



Ajuntament de Cassà de la Selva

Expedient núm.: X2025001593
CONTRACTACIÓ
DGF/GCV/gcv

Memòria justificativa de la contractació del servei de hosting, gestor documental, suport, manteniment evolutiu i correctiu del gestor d'expedients Genesys de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, Gestió de Serveis Municipals i Residència Geriàtrica Sant Josep

De conformitat amb els articles 1, 28, 63 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), així com de l'article 73 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), la present memòria justificativa s'emet a l'efecte de justificar la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, d'acord amb el següent:

1. Objecte del contracte i CPV

L'objecte del contracte és la contractació en exclusivitat del servei de hosting, gestor documental, suport, manteniment evolutiu i correctiu, per al gestor d'expedients que actualment disposa l'Ajuntament de Cassà de la Selva, Gestió de Serveis Municipals i Residència Geriàtrica Sant Josep.

Els codis CPV són:

72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de software.
72415000-2 Serveis d'allotjament d'operacions de llocs web www.

2. Descripció de la situació actual. Antecedents

L'Ajuntament disposa actualment del programari anomenat GENESYS per a la societat mercantil Gestió de Serveis Municipals, Residència Geriàtrica Sant Josep, i per l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

La utilització d'aquest gestor d'expedients prové de l'atorgament per resolució de 18 de novembre de 2011 de la Diputació de Girona de la cessió d'accés, formació i suport al servei de d'administració electrònica pel servei de gestor d'expedients. Aquest programari, anomenat GENESYS, és propietat de l'empresa Audifilm Consulting, SLU, i consta de les funcionalitats especificades en la clàusula 1 dels Plecs de Prescripcions Tècniques, que són:

- Registre electrònic: Mòdul amb les funcionalitats pròpies per a registrar els documents d'entrada i sortida de l'ajuntament.
- Creació d'expedients i documents electrònics.
- Signatura electrònica de documents.
- Portasignatures.
- Extreure còpia autèntica dels documents.
- Generar un índex electrònic de l'expedient.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Incorporar metadades d'acord amb l'esquema de metadades de preservació documental que compleixi amb l'ENI.
- Creació de compulsa electrònica.
- Integració amb el catàleg del Consorci AOC: EACAT, e-TAULER, eTRAM, eNOTUM, eTAULER, Perfil del contractant, MUX, MUXDESCARREGA, PSIS, SperturaTRAMESA GENÈRICA EACAT, Vàlid, Via Oberta...
- Classificació dels expedients segons el model de quadre de classificació per a ajuntaments de la Generalitat de Catalunya.
- Emmagatzematge en estructura de fitxers o bbdd: Possibilitat de seleccionar l'emmagatzematge dels documents en una estructura de fitxers o en una base de dades.
- Mòdul base de tercers i del territori.
- Classificació dels documents d'acord amb les classificacions que esculli l'Ajuntament.
- Control de la documentació d'un ciutadà que està en poder de l'ens.
- Lògiques de signatura.
- Traçabilitat a nivell de gestió i d'accessos per LOPDGDD.
- Gestió d'òrgans col·legiats.
- Gestió de tancament i transferència dels expedients.
- Repositori de plantilles.
- Repositori de certificats de seguretat i d'aplicació (COA i CDS).
- Bústia de documents registrats.
- Diligència de procés.
- Gestor de tasques.
- Tramitador d'expedients.
- Gestor d'usuaris i grups.
- Mòdul integració eina ofimàtica.
- Mòdul de notificació. Integració amb el e-NOTUM.
- Mòdul de registre. Integració amb el MUX.
- Mòdul de control intern.
- Portabilitat.
- Carpeta del regidor.
- Gestor documental Matrix.
- Circuit de factures.
- Gestió d'acords i notificacions
- Carpeta ciutadana. Mòdul de publicació a la seu electrònica o carpeta de ciutadà (integració amb etram).
- Funcionalitat de donar de baixa i alta les sèries documentals.
- Possibilitat de modificar els codis de classificació dels expedients mal classificats.

A més d'aquestes funcionalitats són necessàries 75 hores anuals per atendre les millores i desenvolupaments específics que siguin necessaris.

3. Necessitat, idoneïtat de la contractació i insuficiència de mitjans

L'Ajuntament de Cassà de la Selva utilitza diversos aplicatius informàtics, emprats pels diferents departaments municipals per a l'exercici de les competències que tenen atribuïdes. Aquestes solucions de programari requereixen la disposició d'un servei d'allotjament (hosting), un sistema de gestió documental, així com la contractació d'un

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

servei de manteniment i suport tècnic, amb la finalitat de garantir la continuïtat operativa dels Sistemes d'Informació, tant per als usuaris interns de la corporació com per a la ciutadania.

La prestació objecte del contracte es considera necessària per assegurar l'adaptació contínua de les aplicacions als canvis normatius, la correcció d'errades, la implementació de millores funcionals i l'atenció a incidències. Així mateix, es requereix un servei de suport remot (telemàtic o telefònic) que permeti atendre consultes sobre el funcionament i assegurar el correcte desenvolupament de les tasques diàries.

L'Ajuntament no disposa dels recursos personals, tècnics ni materials necessaris, ni de la suficient especialització interna per assumir amb garanties les tasques derivades de la prestació d'aquest servei. Aquesta limitació de mitjans fa inviable la seva execució mitjançant recursos propis, per la qual cosa resulta pertinent recórrer a la contractació externa, en compliment del principi de gestió eficient dels recursos públics i en consonància amb els criteris de sostenibilitat financera.

En conseqüència, queda degudament justificada la necessitat i la idoneïtat de la contractació del servei indicat, així com l'absència de mitjans propis suficients per a la seva execució directa per part de l'Ajuntament. Així mateix, es deixa constància que el contracte comprèn la totalitat de les prestacions necessàries per atendre adequadament la necessitat descrita, i que no s'ha produït cap fraccionament indegut del seu objecte, conforme al que disposen els articles 63.3.a), 116.1, 116.2 i 116.4.e) de la LCSP i l'article 73 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

4. Divisió en lots de l'objecte de contracte

No es preveu la divisió de l'objecte del contracte en lots, d'acord amb el que disposa l'article 99.3 de LCSP, atès que aquesta divisió dificultaria la correcta execució de la prestació des d'un punt de vista tècnic.

La naturalesa de l'objecte contractual requereix que el servei de manteniment sigui executat per l'empresa titular dels drets de propietat intel·lectual i industrial del programari, ja que és l'única que disposa d'accés al codi font i del coneixement tècnic específic necessari per garantir un manteniment eficaç, segur i conforme a les actualitzacions normatives i funcionals. La separació del contracte en diversos lots impediria garantir la coherència tècnica i la integritat del servei, podent comprometre la seva eficiència i operativitat.

Per tot l'exposat, queda justificat que, en aquest cas, la divisió en lots no resulta procedent ni convenient, essent més eficient i eficaç la contractació unitària de la totalitat del servei.

5. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix en 19 mesos des de la data de formalització de contracte. S'estableix que la fi del contracte serà en tot cas el 31 de desembre de 2026.



S'estableix en tot cas que la fi del contracte sigui de 31 de desembre de 2026 per tal d'alinear la finalització del contracte amb el tancament de l'exercici econòmic, amb l'objectiu d'optimitzar la gestió pressupostària i garantir una major eficiència administrativa.

El contracte serà prorrogable per un període de dos anys, que s'executaria de l'1 de gener de 2027 a 31 de desembre de 2028.

6. Procediment de contractació i qualificació

L'adjudicació del contracte es realitzarà per procediment negociat sense publicitat.

D'acord amb l'article 168.a.2 de la LCSP, s'admet l'ús del procediment negociat sense publicitat quan, per raons tècniques, artístiques o relatives a la protecció de drets exclusius, només pugui ser encomanada la prestació a un empresari determinat, sempre que no existeixi una alternativa raonable.

En aquest cas concorren de forma simultània les següents circumstàncies:

1. Propietat exclusiva del programari GENESYS. Aquest és un programari de gestió d'expedients administratius propietat d'Audifilm Consulting, SLU. L'empresa ostenta la titularitat dels drets de propietat intel·lectual i industrial, així com el codi font, que no és d'accés públic ni compartit.
2. Absència de competència per raons tècniques. El servei de manteniment, actualització i suport funcional requereix accés al codi font i un coneixement exhaustiu de l'arquitectura interna del programari, fet que impedeix tècnicament que cap altra empresa pugui assumir les prestacions amb garanties. Aquesta exclusivitat tècnica es correspon amb la definició de *raons tècniques* que exigeix la LCSP.
3. Impossibilitat econòmica de migració raonable. L'Ajuntament ha analitzat la possibilitat d'adquirir un nou programari i realitzar una migració de dades. Aquest procés suposaria:
 - Un cost molt elevat, associat al desenvolupament d'un projecte de migració, formació, adaptació i integració amb altres sistemes.
 - Risc d'interrupció de serveis o de duplicació de sistemes durant la transició.
 - Un impacte negatiu sobre la continuïtat, eficiència i estabilitat pressupostària, en contradicció amb els articles 1, 28 i 116 LCSP.

Per tot l'anterior, es considera acreditat que concorren de forma acumulativa els requisits legals per a la tramitació d'aquest contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons tècniques i de drets exclusius, en compliment estricta de la LCSP.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El present contracte es qualifica de serveis (art. 17, 308 i següents de la LCSP).

Aquesta contractació està recollida dins el pla de contractació anual de l'any 2025.



7. Òrgan competent

La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per aquesta contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

No obstant, de conformitat amb el Decret número 1248/2023, de 19 de juny, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, la Junta de Govern Local és competent per aprovar els expedients de contractació quan la seva quantia excedeixi el límit de 10.000,00 euros sense IVA.

8. Dades econòmiques

- **Càlcul del preu:** a tant alçat, segons preus de mercat.
- **Pressupost base de licitació.**

El pressupost base de licitació s'ha calculat de la següent manera:

Càlcul del preu anual			
Concepte treballs anuals	Preu sense IVA	Quota d'IVA 21%	Total IVA inclòs
Manteniment, suport i actualitzacions	14.566,11 €	3.058,88 €	17.624,99 €
Hosting	4.958,68 €	1.041,32 €	6.000,00 €
75 hores de millores i desenvolupament anuals	5.268,60 €	1.106,41 €	6.375,01 €
Totals	24.793,39 €	5.206,61 €	30.000,00 €

Durant l'any 2025 es realitzaran de manera acumulada els mateixos treballs que els previstos durant tot l'any 2026.

Pressupost base de licitació				
Anualitat	Mesos	Preu sense IVA	Quota d'IVA 21%	Total IVA inclòs
2025	7	24.793,39 €	5.206,61 €	30.000,00 €
2026	12	24.793,39 €	5.206,61 €	30.000,00 €
Totals	19	49.586,78 €	10.413,22 €	60.000,00 €

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, i amb la finalitat de garantir la transparència i la racionalitat del pressupost base de licitació, es presenta a continuació una estimació



Ajuntament de Cassà de la Selva

orientativa i raonada dels costos que conformen el preu del contracte, segons criteris habituals en el sector dels serveis informàtics.

El càlcul s'ha realitzat a partir del pressupost anual sense IVA, que ascendeix a 24.793,39 €, integrat pels serveis de manteniment correctiu i evolutiu de programari, hosting i desenvolupaments puntuals. Aquest import es desglossa de la manera següent:

1. Costos directes (72% – 17.851,25 €). Inclouen les despeses necessàries per a l'execució directa del servei contractat:
 - Personal tècnic (analistes, desenvolupadors, suport): 12.396,70 € (50%)
 - Infraestructura de hosting i sistemes (centres de dades, servidors): 2.975,21 € (12%)
 - Llicències i eines especialitzades: 1.239,67 € (5%)
 - Altres despeses tècniques específiques: 1.239,67 € (5%)
2. Costos indirectes (18% – 4.462,81 €). Inclouen despeses generals de funcionament:
 - Personal no productiu (gestió, administració), despeses d'estructura: 3.719,01 € (15%)
 - Despeses de compliment normatiu (protecció de dades, qualitat, seguretat): 743,80 € (3%)
3. Benefici industrial (10% – 2.479,34 €). Es contempla un marge raonable de benefici empresarial vinculat a l'activitat, estimat en 10%, segons és habitual en el sector de serveis informàtics externalitzats.

- Valor estimat del contracte

El valor estimat és de 119.008,27€ i s'ha calculat tenint en compte la durada del contracte, una possible pròrroga de 2 anys i possibles modificacions previstes del 20% del valor del contracte.

Valor estimat del contracte			
Anualitat	Mesos	Situació	Preu sense IVA
2025	7	Contracte	24.793,39 €
2026	12	Contracte	24.793,39 €
2027	12	Pròrroga	24.793,39 €
2028	12	Pròrroga	24.793,39 €
Modificacions previstes 20%			19.834,71 €
Totals	43		119.008,27 €

S'estima que el desglossament del valor estimat del contracte és:

Concepte	Import estimat (€)	% sobre valor estimat
Costos directes	85.685,95	72%



Ajuntament de Cassà de la Selva

▸ Personal tècnic (manteniment, suport, desenvolupament)	59.504,14	50%
▸ Infraestructura (hosting i sistemes)	10.680,74	9%
▸ Llicències, eines i recursos específics	7.140,50	6%
▸ Altres despeses tècniques directes	8.360,57	7%
Costos indirectes (estructurals i generals)	21.421,49	18%
▸ Estructura empresarial (administració, gestió, RH)	17.851,24	15%
▸ Compliment normatiu (protecció de dades, qualitat)	3.570,25	3%
Benefici industrial	11.900,83	10%
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (sense IVA)	119.008,27	100%

9. Aplicacions pressupostàries

Aplicació pressupostària 122 9200 22799	
Anualitat	Import sense IVA
2025	30.000,00 €
2026	30.000,00 €
Totals	60.000,00 €

10. Sostenibilitat financera i estabilitat pressupostària

Als efectes establerts en l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, el contracte que es planteja adjudicar a partir d'aquesta memòria no té efectes addicionals en la Hisenda municipal, en tractar-se d'una contractació ja realitzada en termes similars en exercicis anteriors i per a la seva execució existeix consignació pressupostària adequada i suficient en el Pressupost municipal.

11. Interessats a participar en el procediment

Es convidarà a participar en la present licitació la següent empresa: Audifilm Consulting SLU.

La sol·licitud de l'oferta es realitzarà mitjançant invitació a l'empresa, que es cursarà per qualsevol dels mitjans permesos que puguin acreditar la seva correcta recepció.

A l'esmentada invitació s'indicarà el termini i el lloc per a presentar les proposicions, el dia i la hora en que es celebrarà la negociació i els aspectes que en aquesta es tindran en compte, sense que en cap cas siguin objecte de negociació ni els requisits mínims



Ajuntament de Cassà de la Selva

de la prestació ni els criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que disposa l'article 169.5 LCSP.

En aquest acte, necessàriament, hauran d'acudir els responsables legals o apoderats de l'empresa convidada amb capacitat suficient per a subscriure contractes i negociar en nom de l'empresa o, en tot cas, la persona delegada. Això no obstant, podrà venir acompanyat del seu personal tècnic que consideri adient per al seu assessorament.

L'acte es podrà celebrar presencialment o telemàticament.

12. Criteris de solvència

Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87.1 de la LCSP s'acreditarà la solvència econòmica i financera mitjançant el següent:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. El volum de negocis mínim anual exigint, per acreditar la solvència, serà una vegada i mitja el valor estimat del contracte, en algun dels tres últims exercicis disponibles, amb l'import mínim de 45.890,08€.

Forma d'acreditació: certificat ROLECE/RELI o comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre. En cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Es considera que aquesta exigència és adequada i proporcional a la naturalesa del contracte.

Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional del contractista s'acreditarà mitjançant següent:

- Haver realitzat durant els últims tres anys dos contractes de la mateixa naturalesa o similar als que constitueixen l'objecte del contracte i d'import anual igual o superior al 70% del valor estimat mig del contracte. Aquests contractes s'hauran d'haver executat amb clients públics o privats, i s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució emesos pels clients. La realització de l'activitat declarada haurà d'haver estat executada per l'empresa licitadora. Import mínim: 21.415,37€.

Acreditació documental: certificat ROLECE/RELI o certificats de bona execució.

Es considera que la solvència tècnica o professional requerida és proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte.

Adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte: No

Obligatorietat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI): No.

No obstant això, la inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial;
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional;
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites; i
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

Classificació empresarial: No

D'acord amb l'article 77.1 b) de la LCSP, per contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari. Atès que el codi CPV es troba recollit en l'annex II del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques, en relació amb l'article 37 del mateix cos legal, es podrà acreditar la solvència indistintament aportant la documentació detallada en els apartats anteriors o bé amb la següent classificació:

Grup V. Serveis de tecnologies de la informació i les comunicacions
Subgrup 5. Explotació i control de sistemes informàtics i infraestructures telemàtiques.
Categoria 1. Quantia fins a 150.000,00 €

13. Aspectes a negociar i desenvolupament de la negociació

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats mitjançant decret d'alcaldia i publicat al perfil del contractant, tindrà lloc l'obertura dels sobres presentat per la licitadora per part de la mesa de contractació.

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable per tal d'acreditar que l'empresa compleix amb els criteris objectius de selecció de candidats i poder prosseguir amb el tràmit de negociació.

La fase de negociació tindrà per objectiu intentar aconseguir la millora de la proposició i les noves ofertes que es presentin hauran d'estar sempre orientades globalment a la millora de les seves condicions inicials.

La negociació es durà a terme per part de la Comissió Negociadora, que estarà constituïda pels membres de la mesa de contractació. No es negociaran els requisits mínims de prestació objecte del contracte ni els aspectes a negociar

L'aspecte a negociar en aquest contracte serà el preu, el número d'hores destinat a millores i desenvolupaments, la implantació de la nova carpeta ciutadana i la incorporació del nou catàleg de tràmits.



Ajuntament de Cassà de la Selva

El procés de negociació s'iniciarà amb la presentació d'una oferta inicial, que serà la continguda al sobre d'oferta telemàtica.

Aquesta licitació es compon d'una sola ronda de negociació. Un cop oberta l'oferta inicial, la comissió negociadora negociarà presencialment o telemàticament amb el licitador per aconseguir una millora del preu. Els resultats de la negociació es plasmaran en una nova oferta per escrit.

A l'expedient es deixarà constància de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons de la seva acceptació o rebuig, de conformitat amb l'article 169.7 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà adjudicar el contracte sobre la base de la oferta inicial presentada.

14. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

No es fixa cap fórmula per a determinar les ofertes presumptament temeràries o desproporcionades atès que l'oferta es determinarà en la negociació que es porti a terme.

15. Condicions especials d'execució

D'acord amb el que disposa l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució del contracte el compliment íntegre i efectiu per part de l'empresa adjudicatària del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de Protecció de Dades - RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i les seves normes de desenvolupament.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'assegurar en tot moment la confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals a les quals pugui tenir accés durant l'execució del contracte, i complir amb totes les obligacions relatives a la figura de l'encarregat del tractament si escau, segons els articles 28 i següents del RGPD. Aquesta condició es farà constar expressament en el contracte administratiu i en la declaració responsable prèvia a la formalització del contracte.

Aquesta obligació s'estableix com a essencial, i el seu incompliment es considerarà una causa de resolució del contracte en virtut del que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP, que preveu la resolució del contracte per l'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a l'article 202, quan aquestes hagin estat qualificades com a essencials.

Aquesta condició especial d'execució s'acreditarà a l'inici del contracte mitjançant declaració d'adhesió a les condicions especials d'execució.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

16. Responsable del contracte i unitat ordinària de seguiment del contracte

El/la responsable del contracte és el/la tècnic/a d'arxiu.

La unitat ordinària de seguiment del contracte és d'arxiu.

17. Modificacions previstes

Sí. Es preveu la modificació del contracte en els supòsits següents, a proposta del responsable del contracte:

- Ampliació o incorporació d'algun mòdul o funcionalitat no prevista en els plecs tècnics que sigui necessària pel bon funcionament del programari i de l'experiència d'usuari.
- Necessitat d'increment d'hores de suport.

L'import de la modificació no superarà en cap cas el 20% del preu inicial. La modificació no suposarà establir nous preus. El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'article 203 i 204 de la LCSP. La modificació en cap cas alterarà la naturalesa global del contracte inicial, d'acord amb l'article 204.2 de la LCSP.

S'estableix que aquesta modificació serà obligatòria pel contractista.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

- Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància de l'empresa contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
- Audiència a l'empresa contractista per un termini de cinc dies hàbils d'acord amb l'article 97.2 del RGLCAP.
- Informes del secretari i de l'interventor.
- Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
- Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
- Formalització de la modificació en document administratiu.
- Publicitat de la modificació en el perfil del contractant, que s'ha d'acompanyar de les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes emesos

18. Subcontractació i cessió

Es permet la subcontractació i cessió de conformitat amb el que s'assenyala en els articles 214 a 217 de la LCSP.

19. Garantia provisional i definitiva

No s'haurà de constituir garantia provisional en entendre's que no existeixen especials riscos de la possible retirada d'ofertes

S'estableix que la garantia definitiva a constituir serà del 5% de l'oferta.



20. Termini de garantia

No s'estableix termini de garantia atesa la naturalesa del contracte.

21. Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s'establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- La passivitat, la deixadesa i la desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Cassà de la Selva o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica.
- El retard o impagament dels salaris dels treballadors adscrits al servei.
- La realització de tres infraccions greus.

b) Infraccions greus:

- L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos no qualificats de molt greus per la seva normativa específica.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als



Ajuntament de Cassà de la Selva

adjudicatari en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- L'incompliment dels acords o decisions de l'ajuntament.
- La disminució de l'activitat habitual o la negligència o desídia en el treball que afecti la bona marxa del servei.
- L'incompliment de les condicions tècniques establertes en l'oferta que se'n derivi un servei o qualitat inferior respecte l'establert.

c) Infraccions lleus:

- En general, qualsevol altre actuació o incompliment de les condicions del plec de clàusules, que pugui ocasionar perjudici al servei i que no es contempli en els apartats d'incompliments tipificats.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Multa de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

b) Per infraccions greus:

- Multa de fins al 7% del preu del contracte, IVA exclòs.

c) Per infraccions lleus:

- Multa de fins el 3,5% del preu del contracte, IVA exclòs

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

Cobrament de les penalitzacions

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en les documents comptables



Ajuntament de Cassà de la Selva

de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si s'escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

22. Assegurances

És obligatori subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP. La pòlissa a subscriure serà com a mínim de 300.000 euros.

Prèviament a l'adjudicació del contracte, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'esmentada assegurança i dels rebuts que acredita el seu pagament.

23. Declaració d'absència de conflicte d'interessos

Els signants d'aquesta memòria declarem expressament que no ens trobem en cap situació susceptible de generar conflicte d'interessos en relació amb el contracte per al qual s'ha redactat i que informarem sense dilació a l'òrgan de contractació de qualsevol situació que constitueixi o pugui donar lloc a un conflicte d'interessos; coneixem que un conflicte d'interessos pot plantejar-se, en particular, per raons d'interessos econòmics, afinitats polítiques o territorials, raons familiars o afectives o qualsevol altre interès compartit, que pogués arribar a comprometre la nostra imparcialitat en el procediment de contractació en qüestió.

24. Conclusions

D'acord amb tot això exposat, es dona compliment als requisits previstos a l'article 28 i 116.4 de la LCSP i resta justificada la necessitat i idoneïtat del present contractació de del servei de hosting, gestor documental, suport, manteniment evolutiu i correctiu del gestor d'expedients Genesys de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, Gestió de Serveis Municipals i Residència Geriàtrica Sant Josep.

Datat i signat electrònicament

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat