

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
SERVEIS DE REGIDORIA D'ESP AIS PER A LES INSTAL·LACIONS,
EQUIPAMENTS I ACTIVITATS GESTIONADES PER VILADECANS QUALITAT
S.L. (EXP. 25/131)

1. Objecte del contracte

És objecte del present contracte la prestació del servei de regidoria d'espais per les instal·lacions, equipaments i activitats gestionades per Viladecans Qualitat SL.

2. Descripció del servei

Les tasques consistiran en serveis de regidoria d'espais realitzats per professionals tècnics de gestió sociocultural, en diferents horaris i localitzacions, segons les planificacions facilitades per Viladecans Qualitat. Les funcions seran les següents:

1. Representar a Viladecans Qualitat SL en el si de l'espai on es desenvolupa l'activitat o l'actuació, i per tant, ser la màxima autoritat que li ve delegada per la direcció tècnica i de programació de Viladecans Qualitat SL.
2. Conèixer les limitacions tècniques de l'espai on es desenvolupa l'activitat o actuació i fer-ne l'obertura i el tancament.
3. Supervisar i mantenir el bon estat de funcionament de l'espai assignat: escenari, camerinos, taules, cadires, equips tècnics,...
4. Rebre a les companyies que actuen i distribuir el espais i coordinar l'equip tècnic assignat a l'espai.
5. Fer d'enllaç entre les companyies i els equips tècnics.
6. Controlar que els horaris de muntatge i desmuntatge es compleixin.
7. Responsable que l'activitat o espectacle comenci a l'hora prevista.
8. Responsable de donar entrada de públic i/o assistents i de dirigir l'evacuació de l'espai, en cas de que fos necessari.
9. Controlar l'aforament dels espais.
10. Col·laborar i donar suport al personal acreditat de l'organització que estigui a l'espai. Especialment a la direcció tècnica.
11. Complir i fer complir totes les ordres donades per la direcció tècnica i de programació de Viladecans Qualitat SL en relació a l'activitat o actuació.
12. Reportar totes les incidències que puguin succeir a la organització.
13. Qualsevol altra activitat annexa, que li correspongui en la seva condició de regidor/a de l'espai.

La missió del personal de regidora d'espais consistirà en prendre les mesures oportunes per exercir la coordinació de les activitats, instal·lacions i equips perquè les activitats culturals es desenvolupin segons la planificació prevista; executant sempre les actuacions amb als principis d'integritat, dignitat i tracte correcte, i seguir les indicacions, així com qualsevol directriu expressada per l'organització de Viladecans Qualitat SL.

La previsió de serveis serà fins a un màxim de 350 hores de servei anuals.

L'Empresa adjudicatària haurà de proposar **un/a coordinador/a del servei**, que haurà de ser **necessàriament personal propi de l'empresa**.

Les seves funcions seran:

1. Coordinació i supervisió dels treballadors assignats per l'empresa adjudicatària als serveis de regidoria d'espais, equipaments, instal·lacions i activitats gestionades per Viladecans Qualitat SL.

3. Nombre estimat de Serveis.

Els serveis es desenvoluparan en els projectes, programes, equipaments i instal·lacions gestionades per Viladecans Qualitat SL i s'estima un nombre màxim de 350 hores anuals de serveis.

4. Requisits mínims del servei

- El servei mínim serà de un/a tècnic/a sociocultural regidor/a d'espais per una jornada de 4 hores.
- El personal assignat a cada servei haurà de complir les normes higiènic-sanitàries i de seguretat segons la normativa vigent.
- El personal assignat al servei haurà de tenir un mínim de dos anys d'experiència en funcions de regidoria d'espais d'espectacles, activitats i instal·lacions i equipaments socio culturals.

5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada d'un any, prorrogable un any més.

6. Criteris de valoració

- Oferta econòmica: fins a 75 punts.
- Jornada mínima ofertada: fins a 25 punts.

7. Pressupost estimat

El pressupost anual màxim estimat per a aquest contracte és de 9.856,00 € (IVA exclòs).

8. Lloc de prestació del servei

El servei es prestarà en diferents espais i podrà ser al aire lliure, segons les necessitats. Aquest servei es desenvoluparà en els equipaments, instal·lacions i activitats i projectes culturals que gestiona Viladecans Qualitat SL. Tant poden ser equipaments tancats com espais a l'aire lliure segons els projectes, per exemple el Festival de teatre AlCarrer, les activitats de l'Ateneu, del Cúbic o del mateix teatre Atrium.

9. Documentació a presentar

- Proposta econòmica desglossada i jornada mínima ofertada (Fitxa a l'Annex 1).
- Declaració de compliment de normatives higièniques i sanitàries, de seguretat i laborals.

Sr. Jose Antonio Molina Flores

Gerent

Viladecans Qualitat, S.L.

ANNEX 1 – Model proposta econòmica

1. PREU DE HORA DE SERVEI DE REGIDORIA D'ESPAIS:

	Preu unitari màxim (pressupost de licitació)	Preu ofert pel licitador
Preu persona/hora	28,16.-€ (IVA exclòs)	- € (IVA exclòs)

2. JORNADA MÍNIMA OFERTADA (marcar amb una X):

Jornada mínima de 8 hores	
Jornada mínima de 7 hores	
Jornada mínima de 6 hores	
Jornada mínima de 5 hores	
Jornada mínima de 4 hores	