



CARMEN LÓPEZ-FELIU I FONT, secretaria general de l'Ajuntament de Sitges
(Barcelona)

C E R T I F I C O :

Que la Junta de Govern Local , en sessió ordinària celebrada el dia 12 de maig de 2025 va adoptar, entre d'altres, els següents acords:

REGIDORIA D'HISENDA I CONTRACTACIÓ

APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS (EXP. 1403-000010-000695/2024)

“ Antecedents:

Atès que es proposa la contractació del servei de neteja de diferents edificis, locals i dependències municipals de l'Ajuntament de Sitges.

Vist que l'expedient que s'eleva per la seva aprovació per part de l'òrgan de contractació conté els documents que l'han d'integrar d'acord amb la normativa aplicable degudament complimentats.

Atès el Decret 3420-2024 de data 13/11/2024 que modifica el Decret 2080-2024 de nomenament dels membres de la Junta de Govern Local, dels Tinents d'Alcalde, de les Presidències d'Àrees i creació de Regidories i designació de titulars i adjunts efectuant una delegació general. I el Decret 3419-2024 de data 13/11/2024 que modifica el Decret 3548-2023 de delegació d'atribucions específiques i a favor de diversos Regidors i Regidores de la Corporació.

Ateses les operacions comptables següents:

- Apunt previ 920250002645 per import de 600.875,77 € de data 01/04/2025 (A any 2025)
- Apunt previ 920259000103 per import de 2.289.680,93 € de data 26/03/2025 (A anys 2026-2028)

Normativa aplicable:

Vist que a la contractació que es proposa li és aplicable la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com en el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre en tot allò que no el contradigui, el Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic i el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Sitges (PCAG) aplicable als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats, aprovat definitivament pel Ple municipal en data 18 de maig de 2015, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 8 de juny de 2015 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya



núm. 6885 de data 4 de juny de 2015, també en tot allò que no contradigui el primer i la resta de normes d'aplicació a la contractació de les Administracions Públiques.

Fonaments:

Vist l'existència dins l'expedient de l'informe de data 1 d'abril de 2025, en compliment de l'establert a l'article 172 del RD 2568/1986 del ROF, i als articles 15 a 20 del Reglament de Control Intern de l'Ajuntament de Sitges i Ens dependents i participats, amb codi SUA251782372EXPED00000.

Vist que els plec de clàusules administratives particulars han estat redactats i revisats per part del Departament de Contractació a partir de la informació facilitada pel centre gestor

Vist l'informe de Secretaria amb codi SEC251804223EXPED387075 als efectes previstos a l'article 122.7 LCSP en relació amb la DA 3a ap. 8, i l'art. 3.3.h) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local.

Vist l'informe de la tècnica d'administració general del Departament de Contractació amb codi CONTR251806715EXPED00000.

Vista l'observació de data 08/05/2025, núm. 135/2025 de la Intervenció General amb CSV **cc3b0eb6-66ba-40af-a86f-70496acd974b**

Vistes les conclusions de l'informe proposta s'adopten els següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació d'acord amb el següent:

Número: 1403-000010-000695/2024.

Dependència gestora: Residus i Neteja viària.

Descripció: Servei de neteja de diferents edificis, locals i dependències municipals de l'Ajuntament de Sitges.

Lots: No

Codi CPV: 90910000-9 Serveis de neteja
90911000-6 Serveis de neteja d'habitatges, edificis i finestres
90911200-8 Serveis de neteja d'edificis
90911300-9 Serveis de neteja de finestres
90919000-2 Serveis de neteja d'oficines, escoles i equip d'oficina
90919100-3 Serveis de neteja d'equip d'oficina
90919200-4 Serveis de neteja d'oficines
90919300-5 Serveis de neteja d'escoles

Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària.

Procediment d'adjudicació: obert harmonitzat.

Dades econòmiques

Valor estimat del contracte: 3.474.640,76 €

Pressupost base de licitació: 2.388.889,83 € més 501.666,87 € corresponent al 21% d'IVA fent un total de 2.890.556,70 €.



Termini: 3 anys.

Pròrroga: pròrroga d'1 any.

Modificacions contractuals previstes: Sí.

Documents que integren l'expedient:

- Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), incloent la informació relativa a la iniciativa, definició i justificació de les determinacions corresponents al present contracte.
- El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP)
- Operacions comptables.
- Informe de la Secretària General

SEGON.- Aprovar l'autorització de despesa d'acord amb les operacions comptables següents:

- Apunt previ 920250002645 per import de 600.875,77 € de data 01/04/2025 (A any 2025)
- Apunt previ 920259000103 per import de 2.289.680,93 € de data 26/03/2025 (A anys 2026-2028)

TERCER.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives particulars i el Plec de Prescripcions tècniques que regeixen el present contracte i que s'adjunten com a annex 1 (PCAP) i annex 2 (PPT).

QUART.- Aprovar l'obertura de la licitació i acordar la seva publicitat a la Plataforma Pública de Contractació

CINQUÈ.- Nomenar al Sr. Llorenç Almirall Montserrat, cap del departament de Serveis Urbans i Mobilitat, com a responsables del contracte.

ANNEX 1 PCAP

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. EXPEDIENT 1403-000010-000695/2024 CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Comitè d'experts

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

Vint-i-dosena. Programa de treball

Vint-i-tresena. Compliment determinis i correcta execució del contracte

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Trenta-unena. Modificació del contracte

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

Trenta-tresena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte

Trenta-cinquena. Subcontractació

Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

Quaranta-unena. Arbitratge

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Quaranta-quatre. Jurisdicció competent

ANNEXOS

ANNEX 1 DEUC

ANNEX 2 COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS



ANNEX 3 OFERTA ECONÒMICA/CRITERIS OBJECTIUS
ANNEX 4 DECLARACIÓ RESPONSABLE PROTECCIÓ DE DADES
ANNEX 5 ESTUDI ECONÒMIC
ANNEX 6 INFORMACIÓ CONDICIONS DE SUBROGACIÓ
ANNEX 7 REGLES ESPECIALS PERSONAL EMPRESA CONTRACTISTA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: L'objecte d'aquest plec és la contractació del servei de neteja de diferents edificis, locals i dependències municipals de l'Ajuntament de Sitges.

Lots: No.

Justificació de la no divisió en lots: La gestió conjunta del servei suposa un estalvi econòmic per l'Ajuntament, ja que l'execució en diferents lots del servei de neteja de dependències obligaria a tenir duplicats alguns mitjans materials (magatzem de productes de neteja consumibles i vehicle per al seu repartiment) i humans (encarregat del servei), que caldria retribuir a cadascuna de les empreses adjudicatàries.

La gestió conjunta també permet una millor coordinació de l'execució del servei ja que, només algunes dependències requereixen treballadors a jornada completa però la majoria de treballadors realitzen la seva jornada laboral en diverses dependències (que tenen requeriments de neteja inferiors a una jornada). A més, les dependències que representen quasi la meitat de les hores de neteja del contracte, no requereixen pràcticament servei durant unes 8 setmanes l'any, cosa que facilita la reorganització del personal entre dependències per vacances.

En definitiva, la divisió en lots dificulta la correcta execució del contracte des del punt de vista econòmic i organitzatiu, motiu vàlid per justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte prevista a l'article 99.3 de la LCSP.

Codi CPV:

90910000-9 Serveis de neteja

90911000-6 Serveis de neteja d'habitatges, edificis i finestres

90911200-8 Serveis de neteja d'edificis

90911300-9 Serveis de neteja de finestres

90919000-2 Serveis de neteja d'oficines, escoles i equip d'oficina

90919100-3 Serveis de neteja d'equip d'oficina

90919200-4 Serveis de neteja d'oficines

90919300-5 Serveis de neteja d'escoles

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: per referència a components de la prestació, per unitats de temps

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 3.474.640,76 IVA exclòs

Anualitat	Pressupost	Pròrroga	Modificacions	Total anual
1	796.296,61		71.173,49	867.470,10
2	796.296,61		71.173,49	867.470,10
3	796.296,61		74.462,00	870.758,61



Pròrroga		794.479,94	74.462,00	868.941,94
----------	--	------------	-----------	------------

TOTAL	2.388.889,83	794.479,94	291.270,99	3.474.640,76
--------------	---------------------	-------------------	-------------------	---------------------

B3. Pressupost base de licitació: 2.388.889,83 més 501.666,87 corresponent al 21% d'IVA fent un total de 2.890.556,70€.

CONCEPTE	2025	2026	2027	%costos s/total
Hores laborables netejador/a	40.200,87	40.200,87	40.200,87	
Hores festives netejador/a	1.086,00	1.086,00	1.086,00	
Hores oficial especialista	1.388,00	1.388,00	1.388,00	
Hores encarregat/da	1.598,67	1.598,67	1.598,67	
Cost unitari net. laborable (€/h)	14,08	14,08	14,08	
Cost unitari net. festiu net. (€/h)	24,17	24,17	24,17	
Cost unitari of especialista (€/h)	14,65	14,65	14,65	
Cost unitari encarregat/da (€/h)	18,08	18,08	18,08	
Cost unitari MC (€/h)	0,98	0,98	0,98	
PRESSUPOST				
Cost servei netejador/a laborable	566.112,03	566.112,03	566.112,03	71,03%
Cost servei netejador/a festiu	26.245,80	26.245,80	26.245,80	3,30%
Cost servei oficial especialista	20.333,00	20.333,00	20.333,00	2,55%
Cost servei encarregat/da	28.907,69	28.907,69	28.907,69	3,63%
Cost antiguitat	22.973,70	22.973,70	22.973,70	2,89%
Complement IT	5.632,83	5.632,83	5.632,83	0,71%
Cost Total MC	41.615,67	41.615,67	41.615,67	5,23%
Cost Total RRMM	18.726,63	18.726,63	18.726,63	2,37%
COSTOS DIRECTES (CD)	730.547,35	730.547,35	730.547,35	91,74%
Despeses generals (5% sobre CD)	36.527,37	36.527,37	36.527,37	4,59%
Benefici industrial (4% s/CD)	29.221,89	29.221,89	29.221,89	3,67%
VALOR CONTRACTE-PBL SENSE IVA	796.296,61	796.296,61	796.296,61	100%
CONCEPTE	2025	2026	2027	%costos s/total
IVA (21%)	167.222,29	167.222,29	167.222,29	
VALOR CONTRACTE-PBL AMB IVA	963.518,90	963.518,90	963.518,90	

La determinació, càlcul i justificació del pressupost base de licitació, així com el valor estimat del contracte es detalla a l'estudi econòmic del servei, que s'adjunta com Annex 5 l'estudi econòmic del present contracte.

Pel que fa a la desagregació de gènere del personal adscrit al contracte, d'acord amb la informació facilitada per l'actual contractista, resulta que el 70,4 % de la plantilla (formada actualment per 27 empleats) amb dret a subrogació són dones i 29,6 % són homes.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: I345 93345 2270013

C2. Expedient d'abast plurianual:

2025: 600.875,77€

2026: 963.518,90€

2027: 963.518,90€

2028: 362.643,13€

C3. Operacions comptables:

- Apunt previ nº 920259000103 per import de 2.289.680,93 de data 26/03/2025



- Apunt previ nº 920250002645 per import de 600.875,77 de data 1/04/2025

D. Termini de durada del contracte/ d'execució de la prestació

Termini: 3 anys

Possibilitat i durada de les pròrrogues: Pròrroga d'un any.

E. Variants

No.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert harmonitzat

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Numero de sobres a presentar i contingut dels sobres: 3

SOBRES

SOBRE A

Contindrà:

- a) DEUC d'acord amb l'Annex I
- b) Declaració – compromís d'adscripció de mitjans materials i personals (Annex II)

SOBRE B

Contindrà els següents documents:

- **Proposta tècnica de gestió**

Acompanyats de la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor regulats com a tals en la clàusula d'aquest Plec administratiu i de les especificacions tècniques del plec de prescripcions tècniques.

IMPORTANT: En la proposta tècnica de gestió no s'especificaran dades o xifres relatives als criteris que s'avaluen aritmèticament o que permetin deduir el contingut de l'oferta relativa als criteris avaluable per fórmules aritmètiques i que s'han d'incloure en el sobre 3 . La infracció d'aquesta norma comportarà l'exclusió de l'oferta.

SOBRE C. CRITERIS AVALUABLES PER FÒRMULES ARITMÈTIQUES, OFERTA ECONÒMICA

La proposició econòmica avaluable mitjançant criteris quantificables per l'aplicació de fórmules matemàtiques establerts com a tals en la clàusula següent d'aquest plec, i la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica i d'acord amb MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DE L'ANNEX 3 D'AQUEST PLEC

ADVERTÈNCIA: L'art. 146 LCSP disposa que “ en tot cas, l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules es realitzarà després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en els que no concorri aquesta circumstància”.

Per tant, **LES OFERTES DELS LICITADORS QUE NO RESPECTIN LA INCLUSIÓ EN SOBRES DIFERENTS** de les seves ofertes en funció de si la valoració s'ha d'efectuar mitjançant criteris avaluable per judici de valor o mitjançant criteris avaluable per fórmules aritmètiques, seran excloses del procediment



G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

- Econòmica i financera:

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari mitjançant tots els criteris i els llindars establerts a l'article 87 de la LCSP següents:

- a) El **volum anual de negocis** de les empreses licitadores, referit al millor exercici dels tres últims exercicis disponibles anteriors a la data de presentació de les proposicions, o en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresa, de, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mig del contracte. Així doncs, **l'import mínim de la solvència econòmica i financera serà de 1.194.444,915€ IVA exclòs.**

I per no excloure empreses de recent creació, quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, si l'empresari està inscrit en el registre mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre. En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual de l'IVA).

Les empreses de nova creació que encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals que encara no disposin de comptes anuals legalitzats ho acreditaran mitjançant el model 303 (declaració mensual o trimestral d'IVA) quan sigui inferior a un any, que acreditin la solvència requerida.

- b) Per garantir una seguretat en la prestació del servei també s'exigeix una pòlissa vigent **d'assegurança de responsabilitat civil** que cobreixi el riscos professionals en l'exercici habitual de l'activitat, per **import mínim de 560.000 €.**

Justificació de la selecció dels criteris de solvència econòmica i financera:

Els criteris anteriors tenen l'objectiu d'assegurar que l'empresa adjudicatària té:

- 1) Una cartera de clients suficients, que doni fe de la qualitat dels serveis prestats.
- 2) La capacitat de respondre front d'accidents que impliquin responsabilitat civil durant la prestació del servei contractat.

- Tècnica o professional:

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència tècnica i professional mitjançant tots els criteris i nivells establerts a l'article 90.1 de la LCSP següents:

- a) Una **relació dels principals serveis o treballs** realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

L'import mínim anual acumulat, per l'any de major execució, haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir, **igual o superior a 557.407,63€ IVA exclòs.**

En tot cas, caldrà que l'any de major execució compleixi amb aquest mínim, podent-se acreditar mitjançant un o diversos serveis d'igual o similar naturalesa. Per acreditar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del



contracte, s'acudirà al CPV o bé a CPVs equivalents, previ assessorament del servei tècnic corresponent.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent

- b) Declaració del contractista indicant la part del contracte que té el propòsit de subcontractar.

Justificació dels criteris de solvència tècnica:

Els criteris anteriors tenen l'objectiu d'assegurar que l'empresa adjudicatària té la capacitat i experiència suficient en la prestació dels serveis contractats, així com d'assegurar la qualitat de la prestació i de dotar al procediment de transparència i predicibilitat.

G2. Classificació empresarial:

Amb independència que no sigui obligatòria la classificació, la solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació.

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
U	1	4

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte tots els mitjans materials i un equip humà suficient per a poder prestar el servei en les condicions establertes i d'acord amb les necessitats de funcionament de l'Ajuntament.

D'acord amb l'anterior, l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del contracte el personal responsable que s'estableix al PPT i l'estudi econòmic, i com a mínim, els mitjans materials que apareixen relacionats al punt 7 del PPT.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de disposar:

- Una màquina aspiradora fregadora industrial de conducció manual de nova adquisició per a la neteja de manteniment del paviment del mercat. Aquesta màquina serà de prestacions i preu similars a la Kärcher B80W Bp.
- D'un vehicle per distribuir maquinària, consumibles i productes de neteja als diferents centres.
- Un magatzem al municipi per emmagatzemar maquinària, consumibles i productes de neteja.

S'atribueix a aquesta clàusula el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'art. 76 LCSP.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

D'acord amb l'art. 93 LCSP, es considera necessari que els licitadors disposin de certificats de gestió de la qualitat i mediambientals d'un organisme independent acreditat conforme l'empresa licitadora compleix els requeriments de les normes:

- **Gestió mediambiental ISO 14001, EMAS o equivalent**



- **Sistema de Gestió de la Qualitat ISO9001 o equivalent**
- **Gestió de la salut i seguretat en el treball OSHAS18001 o equivalent**

Les normes de garantia de la qualitat i/o gestió mediambiental que es sol·liciten responen a les següents justificacions:

- ISO 14001, EMAS o equivalent obliga a l'adjudicatària a aplicar mesures de millora continua en l'àmbit del medi ambient que és una aspecte crític i a valorar en un servei de neteja de dependències públiques.
- ISO9001 o equivalent garanteix la qualitat dels serveis i aporta una robustesa al programa de qualitat inclosa al plec de prescripcions tècniques.
- OSHAS18001 o equivalent permet garantir la seguretat dels treballadors que és un aspecte clau en el servei i dona un marc més exigent i ampli en el compliment dels aspectes vinculats a la prevenció de riscos laborals.

H. Criteris d'adjudicació

Criteris:

- Subjectes a judici de valor (a incloure en el Sobre B)
- Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules (a incloure en el Sobre C)

Ponderació/puntuació:

Total Puntuació: 100 punts

Subjectes a judici de valor: 36 punts

Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules: 64 punts

Criteris subjectes a judicis de valor i puntuació:

Criteri 1. Projecte tècnic de gestió del servei

Per a la valoració dels criteris subjectes a judicis de valor el licitador haurà de presentar un projecte tècnic de gestió del servei. Es valorarà la capacitat de síntesi i concreció dels projectes tècnics, que donin resposta als continguts mínims que es proposen.

Un cop realitzada l'adjudicació, no s'acceptaran reclamacions posteriors basades en errors o omissions, de fet o de càlcul, que el contractista manifesti haver incorregut en la seva oferta.

1. Format de presentació

La proposta tècnica tindrà els continguts mínims que es descriuen a continuació i un màxim de 70 pàgines (sense comptar els annexes i, en el seu cas, la informació aportada en format gràfic) en lletra Arial de mida 11 i interlineat 1. Les conseqüències de no complir amb el format de presentació establert serà la no valoració de les pàgines que excedeixin el màxim i/o que no compleixin el format.

2. Continguts de la proposta tècnica de gestió

- a) Dimensionament del servei per dependència

Per cada dependència, els licitadors hauran de mostrar en un quadre resum:

- la distribució anual d'hores de neteja, tant ordinàries (fons, vidres i manteniment), com per esdeveniments. A partir del nombre d'hores de treball efectives anuals que requereix el servei i que es mostren a la taula següent (a les que caldrà restar la bossa de 50 hores anuals de netejador/a en dia laborable per possibles incidències, que no s'assignaran a cap dependència):

CONCEPTE	2025
Hores laborables netejador/a	40.200,87

Hores festives netejador/a	1.086,00
Hores oficial especialista	1.388,00
Hores encarregat/da	1.598,67

- l'estimació anual de la quantitat de productes de neteja, consumibles i eines necessaris.

Es valorarà que la metodologia emprada per realitzar aquest càlcul sigui clara, coherent i ben justificada. Per això, els licitadors hauran d'utilitzar la informació facilitada en els presents plec (plànols, superfícies, freqüències i calendari de neteja per dependència i segons estança, freqüències d'esdeveniments, etc.). A l'Annex 2 es concreten, per a cada dependència, tant les superfícies de cada tipus d'estança, com les superfícies de vidres a netejar. Aquelles estances marcades amb una “-” no es netejaran, per tant, no cal comptabilitzar-les dintre del servei de neteja.

La distribució de les hores i l'estimació de productes i consumibles de neteja s'haurà de fer en base als rendiments (en m²/h, litres/m², litres/h, etc.) que cada licitador estimi oportuns i que hauran d'estar justificats (en base a la tipologia d'estança, la utilització de maquinaria, els procediments o protocols de neteja, etc.). Els requeriments d'eines per cada dependència caldrà justificar-lo i dimensionar-lo tenint en compte, entre d'altres, els protocols de neteja.

El licitador ha de proposar una estimació del personal que prevegi adscriure al servei; considerant la jornada total teòrica efectiva per persona treballadora (descomptant vacances, permisos, absentisme, pauses regulades pel conveni d'aplicació, trasllat entre centres i qualsevol altre concepte anàleg).

A aquests efectes, cal considerar el càlcul contingut en l'estudi econòmic annexat a la memòria i PT; i justificar qualsevol desviació, si és el cas.

b) Organització del servei

Per cada dependència, el licitador haurà de fer la proposta organitzativa del servei especificant, com a mínim, els següents aspectes:

- **Calendari anual:** el licitador presentarà, per cada dependència, la planificació anual del servei de neteja especificant les hores de neteja diària de servei, a les caselles gris clar de les taules 'Distribució d'hores anuals 2025' de les diferents pestanyes (una per dependència) de l'Annex 4, tal i com es mostra al requadre vermell de l'exemple:

DISTRIBUCIÓ HORES ANUALS 2025																											
2025	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S
Gener			1	2	3	4	5	6	7	8																	
Manteniment											5	5			5	5	5	5	5	5		5	5	5	5	5	5
Fons																											
Vidres															5	5	5	5	5								
Canvi UH																					x						

Aquest haurà de diferenciar l'estimació d'hores destinades als diferents tipus de serveis programables: neteges de manteniment, neteges a fons i les neteges específiques de vidres.

També caldrà especificar marcant amb una “x” en el calendari, els dies de gestió de les unitats higiènico-sanitàries.

Pel què fa a les hores de neteges per esdeveniments els licitadors hauran d'omplir les caselles gris clar de la pestanya BH ESD (bossa d'hores per esdeveniments) amb les hores necessàries de neteja per a cada esdeveniment, obtingudes a l'apartat de dimensionament del servei.

La proposta d'hores anuals totals de servei per categoria professional, que resultin de la calendarització prevista per a cada dependència, es mostrarà a la pestanya 'Resum 1' de l'Annex 4, i han de coincidir amb les especificades a l'apartat de Dimensionament del servei per



dependència dels presents plec (excepte la bossa de 50 hores anuals de netejador/a en dia laborable per possibles incidències, que no s'assignaran a cap dependència).

L'adjudicatari posarà a disposició dels encarregats de cada dependència els calendaris perquè conegui i pugui fer el control del servei. El calendari dels anys següents s'hauran de presentar a principis del mes de Desembre de l'any previ.

- **Assignació i horari del personal per dependència:** el licitador assignarà el personal destinat a cada dependència especificant un codi numèric per a cada netejador, a les caselles gris clar de les taules 'Distribució horari per treballador i dia setmana (setmana tipus)' de les diferents pestanyes (una per dependència) de l'Annex 4, tal i com es mostra al requadre vermell de l'exemple:

CENTRE	CODI NETEJADOR/A
AGNÈS DE SITGES	1
AGNÈS DE SITGES	2
AGNÈS DE SITGES	
AGNÈS DE SITGES	
TOTAL	

El licitador també haurà d'especificar l'horari de treball dels netejadors assignats a cada dependència en una setmana tipus sense festius: per exemple, la del 10 al 16 de març. Per això, haurà d'omplir les caselles de les taules 'Distribució hores dia setmana treballador (setmana tipus)' de l'Annex 4, amb el codi dels netejadors que prestaran el servei, segons el seu horari de treball cada dia de la setmana, tal i com es mostra al requadre vermell de l'exemple:

Dia setmana	4:00	6:00	6:30	7:00	7:30	8:00	8:30	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30
Dilluns		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dimarts		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dimecres		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Dijous		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Divendres		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Les caselles en gris fosc indiquen l'horari en què la dependència està en funcionament.

Un cop omplerta la informació anterior, es calcularan, de forma automàtica, les hores de neteja setmanal per treballador i dependència, a les caselles marcades amb el requadre vermell:

DISTRIBUCIO HORARI PER TREBALLADOR I DIA SETMANA (SETMANA TIPUS)																												
Dia setmana	4:00	6:00	6:30	7:00	7:30	8:00	8:30	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	22:30
Dilluns		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									1	1	1	1	1	1	1	1	
Dimarts		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									1	1	1	1	1	1	1	1	
Dimecres		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									2	2	2	2	2	2	2	2	
Dijous		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									2	2	2	2	2	2	2	2	
Divendres		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									1	1	1	1	1	1	1	1	
CENTRE	Codi Netejador/A																											
AGNÈS DE SITGES	1																										25,5	
AGNÈS DE SITGES	2																										17	
AGNÈS DE SITGES																											0	
AGNÈS DE SITGES																											0	
TOTAL																											42,5	

Aquestes hores hauran de coincidir amb les establertes als punts anteriors.

- **Dimensionament de personal:** a la pestanya 'Resum 2' de l'Annex 4 el licitador haurà d'assignar a cada codi de treballador, prèviament assignat a cada dependència:
 - una de les categories del menú desplegable, netejador/a o oficial especialista,
 - un percentatge de jornada,
Tal i com es mostra a la següent imatge:



DIMENSIONAMENT DE PERSONAL				HORES	
TREBALLADOR	CATEGORIA	HORES TREBALL EFECTIU	JORNADA	ANUALS	SETM. TIPUS
1	Netejador/a	1.672,13	100%	1672,13	96,5
2		1.672,13		0	0
3		1.672,13		0	44
4		1.672,13		0	2
5		1.672,13		0	0
6		1.672,13		0	0

Aquesta proposta haurà de garantir que el total d'hores de neteja anuals proposats per cada dependència, es podran realitzar amb el dimensionament (nombre de treballadors i el seu percentatge de jornada) de la plantilla proposada.

Per això, el sumatori automàtic d'hores anuals segons categoria proposades per dependència del final de la taula de la pestanya 'Resum 2' (requadre vermell) haurà de ser igual o inferior al sumatori automàtic d'hores efectives anuals que podrà executar el personal (requadre groc), i no hauran de contemplar la bossa de 50 hores anuals de netejador/a en dia laborable per possibles incidències, que no s'assignaran a cap netejador/a:

HORES ANUALS	Oficial especialista	0
PERSONAL	Netejador/a	0
HORES ANUALS	Vidres (oficial especialista)	1248
DEPENDÈNCIES	Manteniment, fons i esdeveniments (netejador/a)	5225

Es valoraran les propostes que optimitzin els requeriments de personal, ja sigui minimitzant els temps destinats a desplaçaments entre dependències i les que fomentin jornades de treball continuades. Les jornades assignades a cada treballador, segons dia de la setmana, es mostrarà de forma automàtica a la taula Jornada per treballador (setmana tipus) de la pestanya 'Resum 2' en els requadres de color blau (els requadres en color vermell indiquen que s'ha assignat aquell treballador, en aquella franja horària, a més d'una dependència):

JORNADA PER TREBALLADOR (SETMANA TIPUS)																															
TREB	Dia setmana	4:00	4:30	5:00	5:30	6:00	6:30	7:00	7:30	8:00	8:30	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00			
1	Dilluns																														
1	Dimarts																														
1	Dimecres																														
1	Dijous																														
1	Divendres																														
1	Dissabte																														
1	Diumenge																														
2	Dilluns																														
2	Dimarts																														
2	Dimecres																														

El licitador també haurà d'establir el personal necessari per a cobrir els serveis de neteja per esdeveniments, especificant el personal disponible per a la realització d'aquestes neteges.

- **Horari del servei de neteja ordinària:** un cop complimentada la taula 'Distribució hores dia setmana treballador (setmana tipus)' de l'Annex 4 per cada dependència, es mostrarà de forma automàtica l'horari (caselles blaves) en què estarà operatiu el servei de neteja per a cada una en la setmana tipus, tal i com es mostra a la imatge següent:

HORARI SERVEI (SETMANA TIPUS)		Dia setmana	4:00	6:00	6:30	7:00	7:30	8:00	8:30	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	22:30
	Dilluns																													
	Dimarts																													
	Dimecres																													
	Dijous																													
	Divendres																													
	Dissabte																													
	Diumenge																													

Un cop licitat el servei, aquests horaris estaran a disposició de cada dependència.

- **Gestió de residus per dependència:** el licitador haurà d'especificar com realitzarà la gestió dels residus produïts a cada dependència (fraccions recollides per dependència, freqüències



de buidatge, etc.) i quines mesures adoptarà per incrementar la recollida selectiva dels mateixos. –

- **L'organigrama i coordinació del servei:** el licitador haurà d'especificar l'estructura organitzativa de la prestació i coordinació dels serveis ordinari i extraordinari. També haurà detallar els protocols de seguiment i control dels treballs, comunicació i actuació.

c) Protocols i procediments de neteja

El licitador haurà de concretar, per a cada dependència, els protocols i procediments de neteja que realitzarà en cada superfície o element, considerant, com a mínim, els que s'especifiquen a l'apartat 5 dels plecs tècnics.

Per això haurà d'omplir el full de càlcul de l'Annex 5.

d) Proposta de pla de treball per dependència

En la proposta tècnica els licitadors hauran de definir un pla de treball mensual per a les neteges de manteniment, per a un mes tipus, per a cadascuna de les dependències que s'han de netejar.

El pla de treball recollirà els dies de cada mes en que es netejaran les estances de cada planta, concretant els elements a netejar, les tasques de neteja que s'aplicaran a cadascun i el temps estimat per realitzar-les. **Per això, els licitadors podran prendre com a referència el full de càlcul de l'annex 9.**

En el cas de les instal·lacions esportives i el mercat municipal aquests plans hauran d'ajustar-se a l'especificat a l'Annex 12.

Es valorarà que el licitador faci una proposta gràfica (sobre plànols) de pla de treball fàcilment entenedora. Un cop licitat el servei, els diferents plans de treball que quedaran a disposició de l'encarregat de cada dependència perquè puguin fer un seguiment del servei.

Qualsevol modificació de la programació prevista al pla de treball per part de l'empresa licitadora haurà de ser acordada amb l'Ajuntament.

e) Productes de neteja, consumibles i eines

El licitador haurà d'especificar al projecte tècnic les característiques i requeriments estimats de cada un dels productes de neteja, consumibles i eines de neteja manual (que no la maquinària a motor, que el licitador posi a disposició del contracte, més enllà de l'estrictament obligada, **que caldrà especificar a l'Annex 8**) que utilitzarà per a dur a terme el servei anualment (que haurà de coincidir amb l'establert a l'apartat 4 d'aquest punt). Per això, caldrà que empleni els **fulls de càlcul de l'Annex 10** i aporti tota la documentació necessària que els acrediti tal i com s'especifica a l'apartat 7 dels Plecs de prescripcions tècniques.

En aquest Annex 10 els licitadors no especificaran aquells aspectes relacionats amb la neteja verda (productes amb ecoetiqueta tipus I, capacitat envasos, etc.) que caldrà concretar-los a l'Annex 11.

f) Control del servei

L'empresa licitadora haurà de definir al projecte tècnic una proposta de control i millora del servei (tal i com s'especifica a l'apartat 9) especificant mesures i metodologia (definir procediments) per dur a terme el control que, entre d'altres han de contemplar:

- Control de presència dels treballadors
- Control d'execució del servei
- Control de qualitat del servei

A part d'aquests es valoraran les ofertes que proposin sistemes o metodologies per a realitzar controls complementaris, per exemple, l'entrada d'incidències o la valoració del servei per part dels responsables de centre.

Es valorarà el grau d'objectivitat dels mètodes de control i seguiment proposats pel licitador per a cada un dels elements del servei anteriorment citats. També és valorarà la utilització d'un software



informàtic que integri totes les dades referents al control del servei, que sigui accessible per part dels serveis tècnics municipals.

g) Relació amb l'ajuntament

L'empresa licitadora haurà de fer una proposta de mecanismes de relació amb l'ajuntament per a dur a terme el seguiment del servei que contempli una previsió de reunions amb els serveis tècnics municipals, informes mensuals i, en cas que es proposi, el software previst per a dur a terme el seguiment del servei.

Es valorarà que l'informe mensual del servei executat que el licitador ha de presentar a l'Ajuntament, s'obtingui de forma automàtica a partir de les dades registrades al software de gestió, en cas de proposar-se. Les millores o addicions al model d'informe mensual definit a l'Annex 7 del plec de condicions tècniques s'hauran d'explicar i justificar en aquest punt de la memòria i seran valorades.

h) Pla de formació

El licitador haurà de proposar en aquest apartat de la memòria tècnica les formacions que oferirà al personal (tenint en compte els àmbits especificats a l'apartat 8) segons la seva categoria professional, especificant temàtica, duració i temporització de les mateixes.

3. Paràmetres de puntuació

La forma de valoració de cadascun dels criteris d'aquest apartat es realitzarà mitjançant l'assignació d'uns paràmetres de puntuació (EXCEL·LENT, NOTABLE, ACCEPTABLE O INSUFICIENT) amb els que s'atorgarà un percentatge de la puntuació màxima de cada criteri, tal i com es detalla a la següent taula:

PARÀMETRES DE PUNTUACIÓ	Puntuació respecte el màxim
EXCEL·LENT: La proposta és innovadora, satisfà plenament les necessitats reals de l'Ajuntament i aporta avantatges excel·lents, superant les expectatives del plec amb un servei innovador, que denota seguretat en la posada en marxa i posterior prestació.	100%
NOTABLE: La proposta satisfà les necessitats reals de l'Ajuntament, aporta avantatges, supera les expectatives del plec, però no es considera innovadora i els avantatges no es consideren excel·lents.	70%
ACCEPTABLE: La proposta satisfà les necessitats mínimes de l'Ajuntament, aporta algun avantatge sobre els requeriments del plec o aporta alguna innovació poc rellevant.	30%
SUFICIENT: La proposta satisfà les necessitats mínimes de l'Ajuntament, però no aporta cap avantatge sobre els requeriments del plec	0%

Dimensionament del servei	8
Metodologia per a la proposta de dimensionament del servei clara, comprensible i ben justificada Justificació: l'objectiu és valorar l'adequació, robustesa i fiabilitat del dimensionament proposat per dependència (hores de neteja diàries de manteniment i quantitat de productes utilitzats) mitjançant la utilització de paràmetres objectius ben justificats. Format de presentació: resum en word al cos de la memòria (comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses) i detall dels càlculs en excel (prendre com a dades de base les superfícies de l'annex 2) (no comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses)	8
Organització del servei	9



Proposta de calendari i horari del servei adequada a cada dependència Justificació: l'objectiu és valorar l'ajust de la proposta als requeriments especificats al PCT relatiu a freqüències, horari del servei i especificitats de cada dependència, així com validar la proposta d'hores anuals, per dependència i totals. Format de presentació: resum d'hores anuals per dependència en word en un apartat de la memòria (comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses) i detall diari en excel omplint l'annex 4 (no comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses)	5
Dimensionament, distribució i organització de la plantilla Justificació: l'objectiu és valorar si es garanteix el compliment de les hores de treball, calendaris i horaris proposats, optimitzant els requeriments de personal, minimitzant els desplaçaments i fomentant jornades de treball continuades. També valorar la proposta d'organització del personal (protocols de seguiment i control dels treballs, comunicació i actuació). Format de presentació: resum d'hores anuals per treballador/a en word en un apartat de la memòria (comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses) i detall diari en excel omplint l'annex 4 (no comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses)	4
Pla de treball	5
Proposta de pla de treball mensual adequat, coherent i de fàcil comprensió Justificació: l'objectiu és valorar l'adequació dels protocols de neteja a les diferents estances i elements que conformen cada dependència: tractament, freqüència, etc. així com la coherència entre el temps total destinat a cada dependència amb la distribució d'aquest entre les diferents tasques. Format de presentació: en Excel (prendre com a referència el de l'annex 9) (no comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses)	3
Proposta de pla de treball en suport gràfic Justificació: l'objectiu és disposar d'un document de ràpida comprensió del pla de treball aplicat a cada dependència a disposició de les mateixes. Format de presentació: utilitzar els plànols de l'annex 2 (no comptabilitzaran al número màxim de pàgines permeses)	2
Control del servei	10
Proposta de control del servei Justificació: l'objectiu és valorar els instruments de control i seguiment proposats, per poder verificar que el servei s'executa segons el calendari i horari previstos (control de presència i execució) i amb la qualitat necessària. Format de presentació: descripció de la proposta en word en un apartat de la memòria	3
Gestió informatitzada del servei Justificació: l'objectiu és valorar el software de gestió proposat per realitzar el control i seguiment (presència i execució) per dependència i altra informació complementària d'interès (incidències, etc.) accessible per part de l'empresa i l'Ajuntament. Format de presentació: vídeo-demostració explicatiu (de màxim 5 minuts) de les funcionalitats del software. El licitador presentarà en la seva oferta l'enllaç per accedir al fitxer de vídeo, que estarà allotjat en un espai propietat del licitador dins d'un servidor al núvol, ja sigui un Google Drive, un WeTransfer, etc. amb accés restringit. Per tal de garantir que no sigui modificat aquest arxiu de vídeo un cop presentada l'oferta per part del licitador, en la documentació de la seva oferta el licitador haurà d'indicar també el codi hash únic en format SHA-256 de l'arxiu de vídeo penjat en l'enllaç indicat. Aquest codi l'haurà calculat amb qualsevol de les eines de mercat existents per aquesta finalitat (n'hi ha de gratuïtes i de pagament). Cal tenir en compte que qualsevol modificació que es faci sobre l'arxiu de vídeo amb posterioritat al càlcul del seu codi hash implica la modificació d'aquest codi. En cas que el licitador en la seva oferta no presenti l'enllaç per accedir al fitxer de vídeo o no indiqui el codi hash de l'arxiu, es valorarà aquest criteri amb 0 punts. També per garantir al licitador que no s'accedeix a l'arxiu abans de l'obertura dels sobres, el licitador si ho desitja podrà indicar dins de la documentació de la seva	7



oferta de licitació una contrasenya per accedir a l'arxiu (no és obligatori protegir amb contrasenya l'accés a l'arxiu). Aquesta contrasenya ha de permetre accedir a l'enllaç del vídeo i procedir a la seva descàrrega per part de l'administració. En cas de no poder obrir o accedir a l'arxiu de vídeo, ja sigui perquè la contrasenya sigui incorrecte o perquè no d'aportat aquesta estant l'arxiu protegit amb contrasenya, es valorarà aquest criteri en 0 punts. Un cop descarregat l'arxiu de vídeo de l'enllaç proporcionat, un responsable de l'administració recalcularà el seu codi hash en format SHA-256 i comprovarà que coincideixi amb el codi hash en format SHA-256 indicat en la documentació de l'oferta de la licitació. En cas de no coincidir, es considerarà que s'ha modificat l'arxiu posteriorment a la presentació de la oferta i es valorarà aquest criteri en 0 punts. En resum, el licitador ha de presentar en la seva oferta: -Enllaç (URL) per accedir al servidor i descarregar el fitxer amb el vídeo. -Codi hash en format SHA-256 de l'arxiu de vídeo que s'ha penjat en el servidor i al qual accedim amb l'enllaç indicat anteriorment. -Opcionalment contrasenya per poder descarregar l'arxiu amb el vídeo que hi ha en l'enllaç indicat anteriorment. Tot el que passi els 5 minuts de vídeo, no serà visualitzat ni valorat. En cas de no presentar el vídeo o aquest no es pugues obrir o visualitzar correctament, es puntuarà al licitador en 0 punts en aquest criteri.	
Relació amb l'ajuntament	2
Justificació: l'objectiu és valorar els mecanismes de comunicació amb l'ajuntament i la proposta d'informe de seguiment del servei que ofereixi una informació el màxim de complerta i transparent. Es valoraran amb la màxima puntuació les ofertes que proposin un software de gestió del servei que permeti fer el seguiment de l'execució servei per part de l'ajuntament de forma directa. Format de presentació: descripció de la proposta en un apartat de la memòria i vídeo-demostració explicatiu (amb el mateix format de presentació especificat en l'anterior subapartat), en cas de proposar un software de gestió.	2
Pla de formació	2
Justificació: l'objectiu és valorar la proposta de pla de formació dels treballadors, per garantir que els treballadors disposen de la formació necessària per millorar els mètodes de treball, protecció del medi ambient i prevenció dels riscos laborals. Format de presentació: descripció de la proposta en word en un apartat de la memòria, amb desglossament i de justificació de l'import anual que es destinarà a aquest concepte, el qual no pot ser inferior a 3.500 euros.	2

Criteris avaluable de forma automàtica i/o mitjançant fórmules i puntuació:

Criteri núm. 1: preu o criteri basat en la rendibilitat: Proposició econòmica.

Els licitadors ofertaran una baixa lineal sobre el preu/hora fixats com a pressupost base de licitació, expressada en %.

Aquest criteri valora especialment obtenir el millor preu del servei demandat. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge de reducció de tots i cada un dels preus unitaris assenyalats, més alt que sigui admissible, sempre que no sigui una oferta anormalment baixa; i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left(\frac{\% \text{ de reducció del preus unitaris ofert per licitador}}{\% \text{ de reducció de preus unitaris més alt presentat}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Puntuació màxima: 45 punts

Criteri núm. 2: Criteri qualitatiu: Increment d'unitats higièniques respecte les existents

Justificació del criteri i de la fórmula: aquest criteri té com a objectiu reduir el nombre de WCs utilitzats per dones que no disposen d'unitats higièniques.



Per poder valorar aquest criteri caldrà omplir l'Annex 8. La puntuació obtinguda serà proporcional al número d'unitats higièniques de més que es proposin, respecte les 51 mínimes, fins a un màxim de 20, segons la fórmula:

$$Puntuació = (Núm. UH proposades - 51) \times 4/20$$

On, 51 unitats higièniques equivalen a 0 punts, i 71 unitats higièniques o més, equivalen a 4 punts.

Puntuació màxima: 4 punts

Criteri núm. 3: Criteri qualitatiu: Productes de neteja amb Ecoetiqueta tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne nòrdic o Àngel blau)

Justificació del criteri i de la fórmula: aquest criteri té com a objectiu la reducció de l'impacte ambiental derivat de la neteja de dependències públiques.

Per poder valorar aquest criteri caldrà omplir l'Annex 11 i adjuntar la fitxa de la composició dels productes. La puntuació obtinguda serà proporcional al percentatge del volum anual (expressat en litres) de productes de neteja amb Ecoetiqueta tipus I en relació al volum total (expressat en litres) de productes de neteja estimat a l'apartat de dimensionament del servei, fins a un màxim del 75%, segons la fórmula:

$$Puntuació = \frac{\text{del volum de productes amb ecoetiqueta I} \times 4}{75}$$

On, 0% de productes de neteja amb Ecoetiqueta tipus I en relació al volum total equivalen a 0 punts i el 75% o més equivalen a 4 punts.

En cas de no adjuntar-se la fitxa de composició dels productes s'obtindrà una puntuació de 0 punts.

Puntuació màxima: 4 punts

Criteri núm. 4: Criteri qualitatiu: Nombre de productes envasats en formats de mida gran

Justificació del criteri i de la fórmula: aquest criteri té com a objectiu la reducció de la quantitat de residus d'envasos generats per la neteja de dependències públiques.

Per poder valorar aquest criteri caldrà omplir l'Annex 11. La puntuació obtinguda serà proporcional al percentatge del volum anual de productes de neteja presentats en envasos de mínim 5 litres en relació al volum total de productes de neteja estimat a l'apartat de dimensionament del servei, a partir d'un mínim del 10% i fins a un màxim del 100%, segons la fórmula:

$$Puntuació = \frac{(\text{del volum de productes en envàs de } 5 \text{ lt o més} - 10) \times 1}{90}$$

On, 10% de productes de neteja en envàs de 5 lt o més equivalen a 0 punts i el 100% equivalen a 1 punt.

Puntuació màxima: 1 punt

Criteri núm. 5: Criteri qualitatiu: Envasos dels productes de neteja sense PVC ni altres plàstics clorats

Justificació del criteri i de la fórmula: aquest criteri té com a objectiu la reducció de l'impacte ambiental dels residus d'envasos derivat de la neteja de dependències públiques.

Per poder valorar aquest criteri caldrà omplir l'Annex 11 i adjuntar la fitxa dels embalatges dels productes que faran servir on aparegui la seva composició exempta d'aquests materials prohibits. La puntuació obtinguda serà proporcional al percentatge del volum anual de productes de neteja presentats en envasos sense PVC ni altres plàstics clorats en relació al



volum total de productes de neteja estimat, a partir d'un mínim del 10% i fins a un màxim del 100%, segons la fórmula:

$$Puntuació = \frac{(\text{del volum de productes en envasos sense PVC} - 10) \times 1}{90}$$

On, 10% de productes de neteja presentats en envasos sense PVC ni altres plàstics clorats equivalen a 0 punts i el 100% equivalen a 1 punt.

En cas de no adjuntar-se la fitxa dels embalatges dels productes que es faran servir on aparegui la seva composició exempta d'aquests materials prohibits, s'obtindran 0 punts en aquesta criteri.

Puntuació màxima: 1 punt

Criteri núm. 6: Criteri qualitatiu: Punts de reciclatge dels residus generats a les dependències

Justificació del criteri i de la fórmula: aquest criteri té com a objectiu facilitar i incrementar la separació dels residus generats pels usuaris de les dependències públiques.

Per poder valorar aquest criteri caldrà omplir l'Annex 8. La puntuació obtinguda serà proporcional al nombre de papereres de cartró amb tapa identificativa de la fracció: cartró i envàs (75 lt) vidre, orgànica i rebuig (36 lt) proposades, amb un mínim de 500 i fins a un màxim de 1.000, segons la fórmula:

$$Puntuació = \frac{(\text{Núm. de papereres} - 500) \times 4}{500}$$

On, 500 papereres equivalen a 0 punts i 1.000 o més equivalen a 4 punts.

Puntuació màxima: 4 punt

Criteri núm. 7: Criteri qualitatiu: Altra maquinària adscrita al servei

Justificació del criteri i de la fórmula: aquest criteri té com a objectiu incrementar el grau de mecanització (i, per tant, d'eficiència) de la neteja de dependències.

Per poder valorar aquest criteri caldrà omplir l'Annex 8. Aquesta maquinària ha de servir tant de suport a la neteja en sec: mopejat, escombrat, retirada de pols, etc. (aspiradores i bufadors) com de suport a la neteja amb aigua: alfombres, rajoles de parets, etc. (vaporetes i màquines d'aigua a pressió). La puntuació obtinguda serà proporcional a les unitats proposades (més enllà de les estrictament obligades en els presents plecs), fins a un màxim de 5, segons la fórmula:

$$Puntuació = \frac{(\text{Núm. màquines més enllà de les obligades}) \times 5}{10}$$

On, 0 màquines més enllà de les obligades als plecs equivalen a 0 punts i 10 màquines o més equivalen a 5 punts.

Puntuació màxima: 5 punt

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

En tractar-se d'una licitació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser considerada, per ser anormalment baixa; s'hauran de complir les dues condicions següents alhora:

- Que l'oferta econòmica sigui considerada anormal aplicant els paràmetres establerts a l'article 85 del RGLCAP.

- Que la puntuació obtinguda pel licitador a la resta de criteris, al marge de l'oferta econòmica, sigui igual o superior al 25% de la mitja de punts obtinguts pels licitadors presentats en aquests criteris. En cas d'un sol licitador, la puntuació obtinguda en la resta de criteris sigui igual o superior al 25%.



J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

-

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Sí

Import: 5% preu d'adjudicació

M. Condicions especials d'execució

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

La clàusula ètica prevista a la clàusula trenta-tresena del present plec.

Clàusula social:

- Combatre l'atur que afecti als aturats llarga durada de més de 45 anys i joves de fins a 30 anys amb nivell d'estudis d'educació general. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de remetre periòdicament, quan sigui requerida per la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte, l'acreditació de les mesures que està implementant per aconseguir aquesta finalitat en l'execució d'aquest contracte.

N. Modificació del contracte prevista

Sí

Increment de les hores anuals de neteja i, per tant, de productes i consumibles de neteja, de les unitats higièniques a gestionar i el subministrament de bujols de recollida selectiva.

Les modificacions que poden motivar aquests increments són la incorporació de noves dependències al servei o el trasllat de dependències que ja en formen part a nous edificis.

- Llars d'infants (incorporació al servei de les dues llars públiques).
- Altres centres de formació (trasllat de l'escola de música).
- Centres d'exposicions (nou edifici Patronat de Sitges).
- Magatzems brigada (nova nau al Polígon Mas Alba).
- Centre cívic Quint Mar (incorporació al parc de dependències municipals).

L'import màxim de les modificacions pot arribar a representar un 12,19% del pressupost de la base de la licitació, ateses les anualitats previstes i l'eventual pròrroga.

O. Cessió del contracte

Sí

P. Subcontractació

Sí procedeix.

Q. Revisió de preus

No

R. Termini de garantia

Sí

Termini: 1 any

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les



empreses adjudicatàries

0€

T. Programa de treball

No

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Departament de Serveis Urbans.

Responsable del contracte: Sr. Llorenç Almirall Montserrat

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en **l'apartat A del Quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en **l'apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es pretenen cobrir amb aquest contracte és l'obtenció d'un grau òptim de neteja per desenvolupar les tasques en cada una de les dependències municipals incloses al contracte. Això inclou els següents aspectes:

- Neteges ordinàries (neteges regulars durant l'any)
- Neteges extraordinàries (per esdeveniments o emergències)
- Gestió de les unitats higièniques sanitàries
- Gestió dels residus generats a les mateixes (recollida selectiva i evacuació)

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**. Les operacions comptables



corresponents a les autoritzacions de la despesa afectada a aquest contracte consten relacionades en l'**apartat C.3 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Cas que el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es fa constar així en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que hi hagi preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.



h) Codi Ètic i de conducta en la Contractació pública aprovat per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya (acord GOV/226/2023) de 7 de novembre, pel que s'aprova el Codi ètic i de conducta en la contractació pública i es crea la Comissió d'ètica en la compra pública, al qual ha estat adherit l'Ajuntament de Sitges per acord del Ple municipal de data 28 de febrer de 2024.

i) El Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis, de subministraments, d'obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública i altres contractes administratius i als privats, aprovat definitivament pel Ple municipal en data 18 de maig de 2015, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 8 de juny de 2015 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6885 de data 4 de juny de 2015, (d'ara endavant PCAG).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on



hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 2, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta



Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe



emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G.1 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques

En tot allò que a l'apartat G.1 no es concretin els requisits de solvència econòmica i financera o de solvència tècnica o professional, les empreses licitadores acreditaran la seva solvència pels criteris, requisits i mitjans d'acreditació establerts com a supletoris en els articles 87.3, segons incís, i 90.2 de la LCSP.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.



10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** o alternativament en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en lots –un, varis o tots– en què es divideixi l'objecte del contracte, segons s'indica a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**. O bé, han de presentar oferta per tot el contracte, si aquest no es divideix en lots, també segons s'estableix a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia indicat a l'anunci de licitació a les 14:30:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:30:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'hi indica, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:
<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat⁴ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en que això sigui possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les



empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació

11.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

PDF extensió ".pdf"

WORD extensió ".doc" i ".docx"

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que



Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, [Registre electrònic d'empreses licitadores \(RELI\). Contractació pública \(gencat.cat\)](#), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

d) Sucursal a Espanya

Declaració de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

e) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

f) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

g) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

-En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.



L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Sitges. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

-Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

-Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva *ex novo*.

En el cas de divisió en lots, la quantia provisional s'ha de fixar tenint en compte exclusivament l'import dels lots per als quals el licitador presentarà oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President:

- Titular: Sra. Cristina Guiu, Regidora
- Suplent 1r.: Sr. Jaume Monasterio, Regidor
- Suplent 2n.: Sr. Albert Oliver-Rodés, Regidor

Vocals:



- Funcionari/a Tècnic/a de l'àrea origen del contracte o cap de Departament origen del contracte,
 - Titular: Sra. Ona Riera, Tècnica de residus
 - Suplent: Sr. Llorenç Almirall, Cap de Serveis Urbans
- Secretaria General:
 - Titular: Sra. Carmen Lopez-Feliu i Font, Secretària General
 - Suplent 1r: Sra. M. Lourdes Abelló Poveda, TAG
 - Suplent 2n: Sra. Mercè Lopez-Feliu i Font, TAG
- Intervenció municipal:
 - Titular: Sra. Cèsar Romero Garcia, Interventor General
 - Suplent 1r: Sra. Marta Gómez Sanz, TAE d'Intervenció
 - Suplent 2n: Sr. Josep Padrol Espina, Tècnic Mig d'Intervenció

Secretari/a de la mesa:

- Titular: Sra. Carla Duran Eche, TAG del departament de Contractació.
- Suplent 1ra: Sra. Maria Sorribes Blanch, TAG del departament de Contractació.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

No es necessari la designació d'un comitè d'experts per no tractar-se d'un supòsit previst a l'article 25 del RD 817/2009.

Catorzena. Determinació de la millor oferta.

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari



verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No procedeix la utilització de la subhasta electrònica per aquest procediment.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.



L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal



La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, la declaració, als efectes de la protecció de dades personals, en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb l'article 122 punt 2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat S del quadre de característiques**.



- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, la declaració, als efectes de la protecció de dades personals, en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb l'article 122 punt 2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.



Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Sitges.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en el lloc indicat a l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en el lloc indicat a l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de anormalitat, caldrà que presenti una garantia complementària de fins un 5% del preu.



Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinavena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat M del quadre de característiques.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat T del quadre de característiques i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec, d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, o d'incompliment dels deures relacionats amb les condicions de subrogació en contractes de treball, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

En cas d'incompliments molt greus, l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici, perillositat i/o reiteració i podrà representar fins a un 10 per 100 de l'import total del contracte. Es consideraran incompliments molt greus:

- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La no prestació del servei de neteja per més de 12 hores, excepte en els casos de força major. No es considera força major les vagues del sector.



- En cas de vaga legal, incompliment per part de l'empresa adjudicatària dels serveis mínims que dicti l'autoritat competent.
- Sis o més incompliments de les condicions de prestació del servei, com poden ser: no execució dels treballs planificats, incompliment de les freqüències establertes o d'altres accions fixades en el plec. Sempre hi quan els incompliments no s'hagin notificat i justificat amb més de 12 hores d'antelació als responsables de l'Ajuntament.
- Retard sistemàtic (de més de 15') comprovat en els horaris (més de sis vegades), frau en la forma de la prestació, no utilització dels mitjans mecànics i materials exigits per contracte o mal estat de conservació d'aquests.
- Neteges defectuoses (valoració mensual de la qualitat amb una puntuació de 1 en alguna de les dependències).
- La desobediència reiterada de les ordres i directrius (més de tres vegades) dels responsables de l'Ajuntament relatives a les bones condicions de prestació del servei.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- La comissió de dos o més infraccions greus.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de les condicions de subrogació en els contractes de treball prevista a la clàusula vint-i novena d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex d'aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula vintena i apartat M del quadre de característiques quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats a l'article 211 1 f) de la LCSP.
- L'incompliment de l'annex d'aquest plec corresponent a "REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA"
- La reincidència en la comissió d'incompliments greus.
- L'aplicació en ofertes o factures de preus unitaris superiors als preus màxims aplicables d'aquest concurs.
- L'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa valorats com a criteris adjudicació quan descomptant-se la puntuació del criteri d'adjudicació incomplert resultés que la seva oferta no hagués estat la més valorada



En cas d'incompliments **greus**, l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici, perillositat i/o reiteració i podrà representar fins a un 5 per 100 de l'import total del contracte. Es consideraran incompliments greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec.
- Qualsevol incompliment dels compromisos assumits per l'empresa valorats com a criteris adjudicació quan no es doni el supòsit indicat a l'apartat d'incompliments molt greus.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.
- Retard sistemàtic (més de 15 minuts) comprovat en els horaris (més de 3 vegades), frau en la forma de la prestació, no utilització dels mitjans mecànics i materials exigits per contracte o mal estat de conservació d'aquests.
- Neteges defectuoses (valoració mensual de la qualitat amb una puntuació de 2 en alguna de les dependències)
- En cas d'avaría no substitució de les màquines fregadores en màxim 48h.
- Irregularitats en la prestació del servei, quan no siguin atribuïbles com a faltes molt greus.
- Desobediència de les ordres i directrius dels responsables de l'Ajuntament relatives a les bones condicions del servei.
- Mala gestió dels residus procedents de la recollida selectiva de les dependències (no llençar els residus en els contenidors de recollida selectiva corresponents)
- Incompliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social en relació als treballadors inclosos al contracte.
- La comissió de dos o més faltes lleus.
- Tres o més incompliments de les condicions de prestació del servei, com poden ser:
 - No execució dels treballs planificats
 - Incompliment de les freqüències establertes o d'altres accions fixades en el plec.

Sempre que els incompliments no s'hagin notificat i justificat amb més de 12 hores d'antelació als responsables de l'Ajuntament.



En cas d'incompliments **lleus**, l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici, perillositat i/o reiteració i podrà representar fins a un 1 per 100 de l'import total del contracte. Es consideraran incompliments lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.
- Fins a dos incompliments de les condicions de prestació del servei, com poden ser:
 - No execució dels treballs planificats (més de 15 minuts) o d'altres accions fixades en el plec. Sempre i quan els incompliments no s'hagin notificat i justificat amb més de 12 hores d'antelació als responsables de l'Ajuntament.
- Neteges defectuoses (valoració mensual de la qualitat amb una puntuació de 3 en alguna de les dependències)
- Tota la resta d'infraccions no catalogades com a greus o molt greus.

En tots els supòsits, l'incompliment podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li pertoca en quant a la reparació dels defectes.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista **de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments**, prevista en la clàusula trenta-sisena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats fins a un 5 per 100 de l'import total del contracte per cada vegada que es produeixi aquest requeriment i s'incompleixi per part del contractista.

En els contractes d'obres de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

23.5 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats següents:

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

23.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.



En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació



de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma/registre que utilitza l'Ajuntament de Sitges és l'EFACT, a l'enllaç

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=13>

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que es on s'han de presentar les factures per al seu registre. El destinatari de les factures és el servei destinatari de la prestació. A les factures es farà constar el servei destinatari.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Sitges que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Sitges: L01082704

Més informació a l'enllaç:

<https://seu.sitges.cat/contingutPublic/mostrarContingut/62>

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al següent enllaç

((<https://efact.aoc.cat/bustia/searchInvoiceView.htm>)).

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sitges derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.



A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida d'acord el que preveu l'article 3.2 i 3.5 de la Llei 19/2014 *de transparència, accés a la informació pública i bon govern*, en concret l'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 6** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.



j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

l) L'empresa s'obliga a:

- Complir la legislació ambiental (contaminació acústica, qualitat de l'aire, qualitat de l'aigua, etc).
- Disposar d'autoritzacions i llicències ambientals.
- Garantir que els equips, maquinària i vehicles compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental i de manteniment, a les que es fa referència el plec tècnic.
- Complir amb una correcta gestió dels residus que es generin amb la prestació del servei.

m) Les empreses amb més de 50 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.

n) L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhausten la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.



Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

S'admeten modificacions del contracte quan així consti en l'**apartat N del quadre de característiques**, amb el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment legalment establert.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.



L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.



33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.



Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu **en l'apartat P del quadre de característiques**.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En concret, l'obligació de les empreses d'indicar en la seva oferta si es té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, assenyalant el nom o perfil professional definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització té el caràcter d'essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP:



En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) L'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat Q del quadre de característiques. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.



Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les



condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el



que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

A. Sense perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

SEGUEIXEN ANNEXOS

ANNEX 1. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (Sobre A):

Les empreses licitadores hauran d'incloure al sobre A el DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) que consta al Portal de Contractació de Catalunya, a l'adreça:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>, un cop descarregat, complimentat i signat.

El mateix també es troba a l'apartat corresponent de l'aplicació Sobre Digital en format editable.

A tenir en compte per la complementació del document:

- PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció A de la part IV ometent qualsevol altra secció de la part IV.
- Quan un grup d'operadors econòmics, incloses associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cada operador econòmic participant.
- Quan el contracte estigui dividit en lots i els criteris de selecció variïn d'un lot a un altre, el DEUC s'haurà de complimentar per cada lot (o grup de lots als quals s'apliquin els mateixos criteris de selecció).

ANNEX 2. COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS



EXPEDIENT

Número:

Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

Nom del representat als efectes de notificació electrònica:

DNI:

Telèfon:

Adreça electrònica als efectes de notificació electrònica:

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma:

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans que es determinen en el PCAP, i que resultaran vinculats per a l'execució d'aquest contracte:

(Indicar mitjans personals i / o materials mínims exigits en el PCAP):

...
...
...
...
...
...
...
...
...
...

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

ANNEX 3. OFERTA CRITERIS AVALUABES PER FORMULACIÓ ARITMÈTICA

EXPEDIENT

Número:

Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

Criteri 1. Oferta econòmica

Proposo aplicar un percentatge de descompte _____% aplicable a tots els preus unitaris base de la licitació sense IVA que s'estableixen a continuació, i consten a l'estudi econòmic.

Concepte de preu unitari	Preu unitari base de	IVA (21%)	Preu unitari base de
--------------------------	-------------------------	--------------	-------------------------



	licitació, sense IVA		licitació, amb IVA
Hora netejador/a laborable	17,5762	3,6910	21,2672
Hora netejador/a festiu	27,6615	5,8089	33,4705
Hora oficial especialista	18,1433	3,8101	21,9534
Hora encarregat/da	21,5765	4,5311	26,1076

Criteri 2. Criteri qualitatiu: Increment d'unitats higièniques respecte les existents

Per poder valorar aquest criteri caldrà omplir l'Annex 8 del PPTP.

Criteri 3. Criteri qualitatiu: Productes de neteja amb Ecoetiqueta tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne nòrdic o Àngel blau)

Per poder valorar aquest criteri caldrà omplir l'Annex 11 del PPTP i adjuntar la fitxa de la composició dels productes.

En cas de no adjuntar-se la fitxa de composició dels productes s'obtindrà una puntuació de 0 punts.

Criteri núm. 4: Criteri qualitatiu: Nombre de productes envasats en formats de mida gran

Per poder valorar aquest criteri caldrà omplir l'Annex 11 del PPTP

Criteri núm. 5: Criteri qualitatiu: Envasos dels productes de neteja sense PVC ni altres plàstics clorats

Per poder valorar aquest criteri caldrà omplir l'Annex 11 del PPTP i adjuntar la fitxa dels embalatges del productes que faran servir on aparegui la seva composició exempta d'aquests materials prohibits.

En cas de no adjuntar-se la fitxa dels embalatges s'obtindrà 0 punts en aquesta criteri.

Criteri núm. 6: Criteri qualitatiu: Punts de reciclatge dels residus generats a les dependències

Per poder valorar aquest criteri caldrà omplir l'Annex 8 del PPTP

Criteri núm. 7: Criteri qualitatiu: Altra maquinaria adscrita al servei

Per poder valorar aquest criteri caldrà omplir l'Annex 8 del PPTP.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquest escrit.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

ANNEX 4 CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT



L'execució de l'objecte del contracte relatiu al servei de neteja de dependències municipals no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (empresa contractista), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (empresa contractista) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (empresa contractista) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'òrgan de contractació, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- ☞ El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- ☞ No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- ☞ En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (empresa contractista) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- ☞ Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (empresa contractista) respecte al procés d'execució.

L'(empresa contractista) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure. Així mateix, (empresa contractista) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'(empresa contractista) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (empresa contractista) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.



....., ade de 20...
Signat,

ANNEX 5 ESTUDI ECONÒMIC

INFORME RELATIU AL VALOR DEL CONTRACTE, BASAT EN L'ESTIMACIÓ DE COSTOS, DEL SERVEI DE NETEJA DE DEPENDÈNCIES MUNICIPALS, D'ACORD AMB LES CARACTERÍSTIQUES DETERMINADES AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP).

1. Consideracions prèvies

Segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i la resta de la normativa, jurisprudència i doctrina contractual, els òrgans de contractació són els competents per dissenyar i elaborar els plecs contractuals amb la determinació de tots els elements essencials per la licitació i futur contracte. Entre aquests elements essencials s'inclouen el pressupost base de licitació (PBL), el valor estimat del contracte (VEC), el preu del contracte i la seva revisió, regulats fonamentalment en els seus articles 100, 101, 102 i 103 LCSP; i concordants.

La potestat discrecional de què gaudeix l'Administració a l'hora de licitar un contracte i fixar-ne els elements econòmics se circumscriu als principis i objectius d'eficiència i estabilitat pressupostària que estableix l'article 1 de la LCSP, i s'ha de projectar d'acord amb les necessitats concretes que tinguin en cada moment, conformement amb els articles 28 i 116.4 L CSP, que preveuen la necessària justificació i motivació de l'establiment dels termes econòmics del contracte prenent com a referència els preus habituals en el mercat; així com els costos que l'integren, especialment els laborals si existeixen.

Per a la definició de l'estructura de costos i calcular les magnituds PBL i VEC cal atendre a l'objecte del contracte i, en particular, a les singularitats i especificitats que presenta el sector o sectors d'activitat en què s'insereix, utilitzant com a marc de referència, en el seu cas, els convenis col·lectius sectorials aplicables; si bé no s'han de tenir en compte (Resolució 144/2024 del TCCSP, amb cita a anteriors com les 44/2024, 661/2023 i 341/2023) ni preacords no publicats, ni hipotètics convenis per a la fixació del PBL que no siguin vigents en el moment de l'aprovació de la licitació.

Així mateix, en els costos directes integrats en el PBL no escau contemplar un percentatge d'absentisme, permisos, descansos, vacances i conseqüents substitucions del personal detallats de forma específica entre els costos directes del servei i de forma separada al propi cost fixat a partir del conveni col·lectiu d'aplicació, ja que no es tracten de contingències que hagi d'assumir l'administració contractant a través de la seva inclusió específica en el PBL i VEC més enllà dels conceptes concrets que determinen els articles 100.2 i 101.2 LCSP.

Tot l'anterior aplica també en cas que, per aplicació del conveni col·lectiu aplicable, resulti l'obligació de subrogació del personal adscrit al servei, circumstància que ha d'informar-se en els plecs reguladors de la licitació tal i com preveu l'article 130 LCSP i, alhora, es tracti d'un servei intensiu en mà d'obra com és el cas; sent els costos derivats de la subrogació de personal una dada, però no l'única, a tenir en compte per l'òrgan de contractació en la confecció de la futura licitació i ajust del PBL i VEC a preus de mercat. En



efecte, els elements econòmics s'han de projectar d'acord amb les necessitats concretes que tingui l'administració en cada moment, corresponent a l'empresa que resulti contractista l'assumpció, gestió i organització del personal adscrit al servei, podent adscriure el personal subrogat a aquest o a altres serveis o, fins i tot, prescindir-ne d'acord amb la normativa laboral. És per això que no escau incloure en el PBL i VEC la totalitat dels costos de subrogació, com tampoc els que poguessin meritarse per eventuais indemnitzacions.

En resum, la pretensió d'aquest informe és justificar que la determinació del PBL i VEC de la licitació del contracte que es projecta s'ajusta al preu de mercat, d'acord amb els costos imputables.

Com a base de càlcul dels costos salarials estimats inclosos en aquest informe, s'ha utilitzat únicament costos determinats i certs previstos en el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 100, 101 i 102 de la LCSP), no costos hipotètics. Tampoc s'han inclòs com a costos salarials altres costos possibles, com poden ser: costos d'absentisme, indemnitzatoris, de revisions o millores salarials, de subrogació, costos associats a convenis diferents que el de referència esmentat, etc. Encara i això sempre que s'han conegut, s'ha estudiat i valorat qualsevol dada o informació rellevant pel contracte, encara que s'ha considerat en tots els casos que aquests eren costos assumibles dintre de l'estructura de costos i emmarcats en el risc i ventura que tota contractació comporta.

Això ha suposat tenir en compte per l'estimació de costos, a més de la legislació bàsica de contractació altres fonaments jurídics i fonts d'informació tals com normativa sectorial, sentències, resolucions, informes, bases de dades, etc, Especialment:

1. Informe 26/2023, de 29 de setembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comissió Permanent) per establir l'estructura de costos.
2. Real Decreto 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas
3. Diferents resolucions i sentències relatives al càlcul del preu del contracte, entre d'altres: Resolucions TACRC 633/2019, 1464/2019, 928/2020 i 964/2020, OARC/KEO 32/2022, 114/2019, STSJ Canàries 603/2018/ TSJ Madrid 455/2019, 181/2019, Resolucions TCCP Català 220/2023 i 183/2024.
4. Per la determinació dels costos directes laborals s'ha utilitzat com a referència el Conveni col·lectiu vigent que és aplicable de forma específica per la prestació del servei que s'exposa al plec de prescripcions particulars tècniques i administratives:

- Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm.79002415012005), amb l'esmena sobre la taules salarials publicada al DOGC num 8939 de 21/8/2023 (Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig).

Pel que fa als anys posteriors que es projecten en aquest contracte, s'ha considerat la doctrina emesa per la resolució TCCSP 183/2024 respecte el càlcul de costos de la mà d'obra directa fonamentada en el conveni col·lectiu d'aplicació i vigent en el moment d'aprovar els plecs reguladors del contracte. En aquest sentit, a la pàgina 19 d'aquesta resolució el TCCSP literalment posa de manifest que:



“(…) no es pot pretendre que el PBL es calculi tenint en compte el suposat contingut d’un hipotètic conveni col·lectiu futur o actualitzacions del conveni vigent que no són conegudes en el moment de la seva elaboració, perquè això contravindria el principi de risc i ventura previst a l’article 197 LCSP, a més de la seguretat jurídica en aquesta contractació”.

Els costos salarials constitueixen el cost principal del contracte i són element integrador del preu ja que l’objecte del contracte es defineix per unitats de preu i de treball.

S’informa que existeix l’obligatorietat de subrogar el personal ja existent, tal com recull el Conveni Col·lectiu de treball del sector, sense que aquest cost hagi servit de referència pel càlcul dels costos laborals del servei, d’acord entre d’altres a la Resolució 1260/2022 del TACRC que a la vegada recorda la Resolució 179/2018, on s’estableix que resulta *“inadmissible que el òrgano de contratación tenga que fijar el valor estimado y el presupuesto máximo de un contrato en función de una cláusula de subrogación laboral impuesta en un convenio colectivo, y en función de los costes laborales que a tal efecto indique la empresa saliente, pues en tal caso quedaría al arbitrio de la actual adjudicataria la fijación del valor estimado y del presupuesto del contrato”*. (...) *“no puede estimarse que el coste del contrato administrativo deba incluir la totalidad del coste que los trabajadores subrogados puedan suponer para la empresa adjudicataria.”*

No obstant això, el present estudi contempla la viabilitat del contracte amb l’assumpció d’aquest cost. En tot cas, cal incloure en un annex del PCAP la informació sobre les condicions de subrogació, perquè els licitadors potencials disposin de prou informació per poder analitzar els costos associats, en compliment dels principis de transparència i igualtat de tracte inherents a la LCSP, de conformitat amb l’article 130 LCSP i les previsions concordants que incorpori el conveni col·lectiu referenciat.

2. Dades i hipòtesis per l’estimació de costos del contracte

Donades les característiques pròpies d’aquest contracte de serveis s’ha utilitzat una estructura bàsica de costos articulada al voltant de l’estimació dels costos directes, que en aquest cas són pràcticament en la seva totalitat els costos laborals. El servei gestor ha incorporat determinats costos directes auxiliars o d’imputació indirecta, l’estimació dels quals s’ha recollit en aquest estudi en els termes indicats, atenent l’experiència assolida durant els darrers anys i considerant la pròpia dimensió i característiques del contracte.

També s’han contemplat en el present estudi els costos eventuais, com són les despeses generals i el benefici industrial.

L’esquema d’aquesta estructura de costos és la següent:

COSTOS VINCULATS AL CONTRACTE

- 1- Costos directes
 - a. Costos Laborals
 - i. Costos salarials
 - ii. Cotitzacions SS
 - iii. Altres previsions del conveni sectorial
- 2- Costos directes auxiliars o d’imputació estimativa



COSTOS EVENTUALS O VINCULATS A L'EMPRESA I A LA SEVA ACTIVITAT

- 3- Despeses generals
- 4- Benefici industrial

Informació rellevant pel càlcul dels costos directes

a) Abast del servei projectat en el contracte

D'acord amb la configuració del servei que es projecta en el present contracte, aquest es planifica en funció d'una calendarització de tasques anuals suficient per la prestació del servei en els termes que preveu el plec de prestacions tècniques particulars, a raó de:

- 40.200,87 hores efectiva de neteja, en horari laborable
- 1.086 hores efectiva de neteja, en horari festiu.
- 1.388 hores de neteja de vidres, que correspon a la categoria professional d'oficial especialista.
- 1.598,67 hores de coordinació i supervisió a exercir per la persona que ocupa el lloc de treball d'encarregat/da

La durada del contracte es projecta per un termini de 3 anualitats, amb possibilitat de pròrroga per una altra d'addicional. Es desconeix el moment en què aquest contracte s'iniciarà. A hores d'ara, el servei es troba en situació de continuïtat en la prestació de l'anterior contractista, pel temps indispensable fins a la formalització d'aquest nou contracte (tràmit sotmès a condició, per tractar-se d'un procediment contractual susceptible de recurs especial en matèria de contractació). Per aquest motiu, s'ha considerat que aquest contracte ha d'iniciar-se sense demora durant l'anualitat 2025, considerant-se als efectes del present informe justificatiu anualitats completes fins 2027, amb possibilitat de pròrroga per l'anualitat 2028. El coneixement exacte de la data de formalització bé podria accionar el tràmit de reajustament d'anualitats, si resultés escaient. (Circumstància a valorar pel servei gestor atesa l'execució programada del servei; ja que cal que aquesta s'adeqüi a les necessitats fluctuants durant l'anualitat. Derivat de l'anterior, la retribució al contractista es fixa en funció de la prestació efectiva del servei, amb preus unitaris. La forma de retribució al contractista s'indica a l'apartat 4rt del present estudi.)

Tot això sense perjudici de la seva possibilitat d'ampliació mitjançant la tramitació oportuna de modificació contractual, dins del líndar màxim d'un 20% addicional, eventualitat que es contemplarà en l'apartat final d'aquest estudi, als efectes de determinar el Valor Estimat del Contracte.

b) Taules salarials i complements del Conveni Col·lectiu aplicable

Els costos laborals s'han de calcular partint del Conveni Col·lectiu d'aplicació. En concret, es contemplen els grups i categories professionals indicats pel servei gestor: netejador/a, oficial especialista (per la neteja de vidres) i encarregat/da, utilitzant les taules salarials previstes que són les vigents per al 2025; afegint-hi en concepte de cost per cotitzacions a la seguretat social el 33,5% (sent aquest el percentatge declarat per l'actual contractista en la documentació requerida per la subrogació dels contractes de treball del personal adscrit al servei amb aquest dret).

Es presenta a continuació el càlcul del cost laboral empresa per hora de servei:

Categoria professional	Remuneració s/conveni	Seguretat Social €/any (33,5%)	Total Cost empresa	Cost empresa/hora
Netejador/a	17.638,28	5.908,82	23.547,10	14,08
Oficial especialista	18.348,53	6.146,76	24.495,29	14,65
Encarregat/da	21.653,70	7.253,99	28.907,69	18,08
Plus festiu diürn (diari)	55,40	18,56	73,96	24,17*

*Únicament es contempla la necessitat d'establir el cost en horari festiu per la categoria de netejador/a.



Als efectes de calcular els costos de personal d'acord amb el dimensionament del servei que preveu el plec de prescripcions tècniques, cal estimar la jornada completa teòrica efectiva. Per això es parteix dels dies laborables establerts, deduint els dies de permís (31 dies naturals de vacances, diumenges o descans setmanal en funció de la categoria, festius reglamentaris i locals, i assumptes personals).

També cal considerar els descansos reconeguts en el conveni. En aquest sentit, l'article 59 del Conveni col·lectiu titulat "Temps de descans durant la jornada estableix que, per les províncies de Barcelona i Girona, el següent:

"En el supòsit de jornada completa continuada, s'estableix un període de descans de 25 minuts i quan la jornada sigui inferior es descansarà: 20 minuts sempre que es treballin 5 hores o més seguides. Es computarà el període de descans des del moment en què es deixa la feina, fins al moment en què s'inicia de nou. Aquest període es retribuirà com a treballat, amb excepció dels complements salarials de quantitat i qualitat, i es computaran com efectivament treballats a tots els efectes."

Adicionalment, cal tenir en compte que el servei es presta en diverses dependències, motiu pel qual s'ha convingut amb el servei gestor que la jornada teòric-efectiva diària s'obtidria amb una minoració total 40 minuts, el qual comprendria tant el descans recollit en conveni com el trasllat entre centres que resulti escaient per tal de cobrir les necessitats de forma estable (inclosos els permisos, vacances, absències per IT o altres causes de la plantilla). A aquests efectes, tractant-se d'un contracte intensiu en mà d'obra la gestió del personal n'és un aspecte clau; per tal d'informar sobre la seva viabilitat econòmica no es pot obviar les dades del sector, segons les quals l'absentisme s'ha situat de forma sostinguda durant els darrers anys en un percentatge superior al 6%.

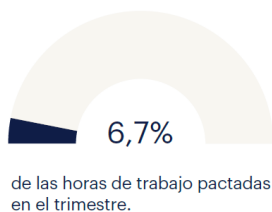
Al present estudi s'ha considerat la darrera dada que s'ha pogut constatar a data d'emissió del present informe, continguda en l'informe anual de la patronal ASPEL relativa al 2023 del 6,55%:

<https://www.aspel.es/wp-content/uploads/2023/06/Anuario-ASPEL-Datos-Sector-Edicion-2023.pdf>

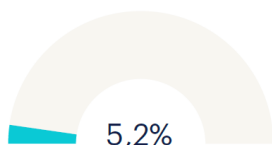
Aquesta dada resulta consistent amb altres fonts d'informació laboral d'àmbit general (no específicament del sector de la neteja d'edificis), com són les obtingudes dels informes Randstat pel primer trimestre de 2024 (el servei de neteja d'edificis i jardineria presenta l'índex d'absentisme per IT més elevat, el qual se situa, de mitjana, en el 5,2%) i Adecco pel segon trimestre de 2024 (segons el qual l'absentisme en el sector servei a Catalunya se situa en el 6,9%).



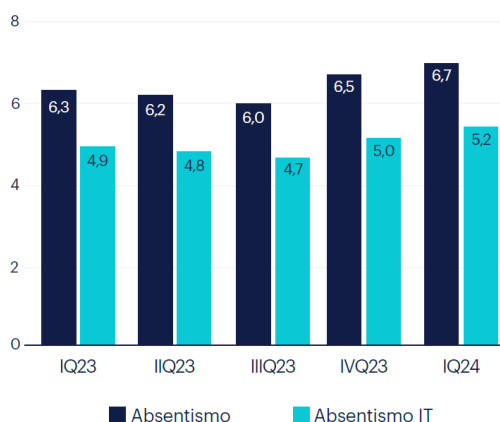
Absentismo general



Absentismo por IT



Evolución del absentismo



A continuació es detalla el càlcul de la jornada completa teòrica, tant en dies com en hores de servei efectiu aplicable a les categories professionals de netejador/a i oficial especialista:

Càlcul jornada completa teòrica efectiva general		
Dies any (- Dies de descans):		365
Vacances (dies naturals q inclou almenys 4 dies descans)		-31,00
Diumenges o descans setmanal (52*1,5-4)		-74,00
Festius reglamentaris		-12,00
Festius locals		-2,00
Assumptes personals		-2,00
Jornades laborables/any		244,00
Absentisme sector (IT +altres causes)	6,55%	-15,98
Jornada anual teòrica efectiva en dies		228,02 dies
Jornada anual teoria efectiva en hores	(7h20min/dia)	1.672,13 hores

Càlcul jornada completa teòrica efectiva tasca de coordinació i supervisió		
Dies any (- Dies de descans):		365
Vacances (dies naturals q inclou almenys 4 dies descans)		-31,00
Descans setmanal cap de setmana (52*2-4)		-100,00
Festius reglamentaris		-12,00
Festius locals		-2,00
Assumptes personals		-2,00
Jornada anual teòrica efectiva en dies		218,00 dies
Jornada anual teoria efectiva en hores	(7h20min/dia)	1.598,67 hores

Pel que fa a l'absentisme vinculat a IT que pot ser estimada en 5,2% del 6,55% anteriorment indicat, el conveni col·lectiu estableix:

“Article 51 Supòsits de millores en les prestacions per IT A les províncies de Barcelona, Girona i Lleida



En cas d'accident laboral o malaltia professional, amb hospitalització, les empreses han de complementar fins al 100% de la base reguladora denominada per accident de treball i malalties professionals, a partir del primer dia d'internament i només mentre duri aquesta.

En cas de situacions d'hospitalització derivada de malaltia comuna i/o accident no laboral, l'empresa ha de complementar des del primer dia i fins a un màxim de 35 dies, fins al 100% de la base reguladora d'incapacitat temporal. Per cada dia d'hospitalització, es compensarà un altre dia per recuperació, no podent superar el límit de 35 dies sumant les dues situacions. No es percebran en l'esmentat complement les parts corresponents al plus Transport, plus Conveni i plus Festiu. En cas d'accident laboral les empreses han de complementar fins al 100% de la base reguladora denominada per accidents de treball i malalties professionals. El complement serà des del tercer dia i durant els 68 següents, sempre que no s'hagi extingit la relació laboral amb l'empresa durant aquest període.

Per malaltia comuna, la persona treballadora percebrà el 50% de la base reguladora dels tres primers dies de baixa, sense que l'esmentat benefici pugui excedir de quatre dies cada any, cobrant tres dies al 50% en la primera baixa i un al 50% en la segona."

Mentre que les contingències que comporten hospitalització podrien valorar-se amb un risc baix de materialització i aquelles causades per malaltia professional o accident laboral pot mitigar-se mitjançant una correcta gestió de prevenció de riscos laborals, el complement previst al conveni col·lectiu a percebre durant la baixa per malaltia comuna és altament probable que es materialitzi en la prestació d'un servei el dimensionament del qual (42.674,87 hores de prestació efectiva total de personal netejador/a i oficial especialista) es correspondria a més de 25,5 jornades teòriques totals anuals. D'aquesta valoració es deriva la inclusió en el present estudi d'un impacte econòmic associat a aquesta previsió del conveni per un cost total de 5.632,83 €/any. Aquest import es correspon al 50% del cost empresa/hora en la categoria de personal netejador, 8 hores per 4 dies l'any, per 25 persones.

També cal tenir en compte el complement per antiguitat establert en el conveni aplicable. En absència d'altres dades o paràmetres, s'ha contemplat l'import de 22.973,70 €/anual, que és el meritat segons el llistat de subrogació aportat per l'elaboració d'aquest informe per part de l'empresa que actualment presta el servei, segons el personal hi adscrit amb aquest dret.

No s'ha realitzat un desglossament del cost de personal per gènere donat les característiques del contracte i a una manca de distinció de les condicions econòmiques per raó del gènere. Ara bé, aquest desglossament sí pot indicar-se oportunament atenent les persones treballadores amb dret a subrogació en els seus contractes de treball informades pel contractista.

c) Costos directes auxiliars o d'imputació estimativa

El personal adscrit a la prestació del servei ha d'equipar-se amb una determinada uniformitat, EPIs si escau i, tal i com recull el plec de prescripcions tècniques, ha d'estar capacitat pel maneig de determinada maquinària i manipulació de productes potencialment perillosos per la salut. Aquesta capacitació s'obté mitjançant cursos formatius específics. També s'exigeix que la persona que ocupi el lloc de treball d'encarregat/da del servei disposi de mòbil d'empresa perquè estigui localitzable en tot moment. Per aquests requeriments, el servei gestor ha previst que aquests costos poden estimar-se, raonablement, en 5.950 €/any.

D'altra banda, el plec de prescripcions tècniques preveu que el contractista aportarà tant els productes de neteja com els consumibles que siguin precisos per una correcta prestació del servei. Així mateix, també s'ha de fer càrrec del manteniment, reparació i substitució immediata, en cas d'avaria, de la màquina fregadora municipal per la neteja del Poliesportiu Pins Bens; i també de la resta d'equips, eines i altres estris municipals que es posen a disposició del servei de neteja (Les 51 unitats higièniques i les 500 papereres de reciclatge existents reben aquesta consideració, entre d'altres).

D'acord amb les manifestacions del servei gestor basades en les dades històriques obtingudes dels mecanismes de control existents en l'anterior contracte, el cost associat a aquests



conceptes es pot considerar com a auxiliar a la del personal, ja que la seva estimació es realitza a raó de 0,98 euros/hora de treball efectiu (atribuït a les categories professionals de netejador/a i oficial especialista); és a dir, sobre un total de 42.674,87 hores de neteja efectiva. Per tant, s'ha incorporat en l'estudi de costos en concepte de "Manteniment i conservació" (MC, que inclou productes de neteja, consumibles i manteniment/reparació, si escau, d'eines i estris menors) un cost total de 41.615,67€/ anuals. A aquest import cal afegir que, per la gestió adequada dels residus recopilats en les 51 unitats higièniques, s'incorre en un cost de 3.309,96 €/anuals.

Adicionalment, el plec de prescripcions tècniques exigeix que s'adscriuin al servei determinats mitjans o "Recursos materials" (RRMM, que es valoren en un total anual de 18.726,63 €):

- 1- *"El licitador haurà de posar a disposició al 100% del servei una màquina aspiradora-fregadora industrial de conducció manual de nova adquisició per a la neteja de manteniment del paviment del mercat. Aquesta màquina serà de prestacions i preu similars a la Kärcher B80 W Bp. A la finalització del contracte, aquesta màquina revertirà sense cost a l'Ajuntament si han transcorregut els 3 anys de període d'amortització considerats. En cas que el contracte finalitzi abans, l'Ajuntament abonarà el cost residual pendent."*

Per tant, segons les indicacions del servei gestor s'exigeix la compra d'una màquina amb determinades característiques el valor d'adquisició de la qual ascendeix a 5.000 €, i es preveu que s'amortitzarà completament en 3 anys, que és el termini de contracte inicial. En cas de pròrroga contractual, aquest cost no caldrà assumir-lo; obeint a aquest fet la diferència existent en el cost directe total d'una anualitat durant la durada inicial del contracte, 2025-2027, i, si escau, de l'anualitat 2028 de pròrroga contractual.

- 2- *"Els licitadors també hauran de posar a disposició del contracte,*
 - a. *Un vehicle (furgoneta tipus Berlingo) per a les necessitats del servei (transport de material als diferents centres, etc).*
 - b. *Un magatzem al municipi de Sitges proper als centres on es presta el servei per als productes de neteja i consumibles (no podrà ubicar-se ni a Garraf ni a les Botigues de Sitges)."*

Per la disponibilitat d'aquests mitjans durant un període de 3 anys, el servei gestor indica la raonabilitat de preveure els següents costos estimatius basats en contractes de rènting i lloguer: 350 €/mes pel vehicle, 300 €/mes pel magatzem.

Informació rellevant pel càlcul dels % aplicables per despeses generals i benefici industrial sobre els costos directes, i valoració global

Atès que el contracte que es projecta ve a donar continuïtat al servei contractat per aquest Ajuntament amb un objecte d'abast anàleg al que ara es projecta, es parteix de dades particularitzades útils per imputar, d'acord amb l'estructura pròpia d'aquest contracte en el sector de referència, els següents percentatges pels conceptes que s'indiquen:

- 5% per a despeses generals sobre el total dels costos vinculats al contracte
- 4% en concepte de benefici industrial, calculat sobre la mateixa magnitud.

D'acord amb les indicacions del servei gestor, l'estimació del present contracte, basada en costos i amb les hipòtesis anteriors, s'adequaria raonablement al preu aplicat en anteriors contractacions municipals; donant així compliment a l'apartat 10è de l'article 101 LCSP segons el qual:

"10. En los contratos de suministro o de servicios que tengan un carácter de periodicidad, o de contratos que se deban renovar en un período de tiempo determinado, se tomará como base para el cálculo del valor estimado del contrato alguna de las siguientes cantidades:



a) El valor real total de los contratos sucesivos similares adjudicados durante el ejercicio precedente o durante los doce meses previos, ajustado, cuando sea posible, en función de los cambios de cantidad o valor previstos para los doce meses posteriores al contrato inicial.

b) El valor estimado total de los contratos sucesivos adjudicados durante los doce meses siguientes a la primera entrega o en el transcurso del ejercicio, si este fuera superior a doce meses."

No es preveu l'actualització d'aquests costos amb possibles increments en el valor del contracte; en el benentès que, en cas es produeixin, aquests s'haurien d'assumir amb càrrec als imports estimats per aplicació dels anteriors percentatges; tot això de conformitat amb la normativa aplicable (Art 103 LCSP i concordants), la doctrina i jurisprudència, segons la qual aquesta variació s'incardinaria en l'esfera del principi de risc i ventura del contracte que recau, en termes generals, sobre el contractista.

3. Taula resum de costos i càlcul del pressupost base de licitació (PBL)

A continuació es presenta la despesa total del contracte projectat, desglossada en els anteriors conceptes de costos i per anualitats, així com l'estructura de costos resultant dels anteriors càlculs i estimacions:

CONCEPTE	2025	2026	2027	%costos s/total
Hores laborables netejador/a	40.200,87	40.200,87	40.200,87	
Hores festives netejador/a	1.086,00	1.086,00	1.086,00	
Hores oficial especialista	1.388,00	1.388,00	1.388,00	
Hores encarregat/da	1.598,67	1.598,67	1.598,67	
Cost unitari net. laborable (€/h)	14,08	14,08	14,08	
Cost unitari net. festiu net. (€/h)	24,17	24,17	24,17	
Cost unitari of especialista (€/h)	14,65	14,65	14,65	
Cost unitari encarregat/da (€/h)	18,08	18,08	18,08	
Cost unitari MC (€/h)	0,98	0,98	0,98	
PRESSUPOST				
Cost servei netejador/a laborable	566.112,03	566.112,03	566.112,03	71,03%
Cost servei netejador/a festiu	26.245,80	26.245,80	26.245,80	3,30%
Cost servei oficial especialista	20.333,00	20.333,00	20.333,00	2,55%
Cost servei encarregat/da	28.907,69	28.907,69	28.907,69	3,63%
Cost antiguitat	22.973,70	22.973,70	22.973,70	2,89%
Complement IT	5.632,83	5.632,83	5.632,83	0,71%
Cost Total MC	41.615,67	41.615,67	41.615,67	5,23%
Cost Total RRMM	18.726,63	18.726,63	18.726,63	2,37%
COSTOS DIRECTES (CD)	730.547,35	730.547,35	730.547,35	91,74%
Despeses generals (5% sobre CD)	36.527,37	36.527,37	36.527,37	4,59%
Benefici industrial (4% s/CD)	29.221,89	29.221,89	29.221,89	3,67
VALOR CONTRACTE-PBL SENSE IVA	796.296,61	796.296,61	796.296,61	100%
CONCEPTE	2025	2026	2027	%costos s/total
IVA (21%)	167.222,29	167.222,29	167.222,29	
VALOR CONTRACTE-PBL AMB IVA	963.518,90	963.518,90	963.518,90	

4. Retribució al contractista

Segons el plec de prescripcions tècniques:

"El preu base de licitació del contracte especificat al plec de clàusules administratives és el límit anual al qual es podria comprometre l'ajuntament per a



la prestació del servei de neteja.

La forma de pagament del mateix s'ordenarà mitjançant les factures mensuals presentades per l'adjudicatària i conformades pel responsable del contracte, a partir de l'informe mensual que presenti l'adjudicatari (veure Annex 7), que inclouran l'import dels serveis efectivament realitzats."

Doncs bé, per tal de determinar els preus unitaris base de licitació en funció dels quals s'obtinguin preus unitaris a facturar per retribuir al contractista d'acord a la prestació efectiva del servei, s'ha procedit a calcular d'acord amb les anteriors estimacions l'increment de cost que suportaria cada hora de servei prestada per categoria professional per assumir la resta de costos no vinculats directament amb les taules salarials.

CONCEPTE	Anualitat
Cost antiguitat	22.973,70
Complement IT	5.632,83
Cost Total MC	41.615,67
Cost Total RRMM	18.726,63
Despeses generals (5%)	36.527,37
Benefici industrial (4%)	29.221,89
Cost a integrar en preus unitaris	154.698,09
Nombre total d'hores efectives	44.273,54
Cost a imputar sobre preu unitari	3,49414355 5

Per tant, del pressupost total de l'anualitat (796.296,61 €/ anuals, sense IVA), cal assignar a cada hora de servei (que abasta un total de 44.273,54 hores/any, comptant totes les tipologies de servei a prestar) la part corresponent del cost no calculat en funció de les taules salarials (154.698,09 €/anuals, sense IVA). Així doncs, cada hora de servei que es presti suportaria com a màxim un cost adicional de 3,4941€/hora per la resta de conceptes.

A continuació es detalla la taula de preus unitaris que serveixen de preu base de licitació, amb desglossament de l'IVA (es considera idoni l'arrodoniment al 4rt decimal, per tal de permetre la comparativa entre proposicions econòmiques amb un nivell d'exactitud suficient):	X Servei a prestar efectivament anualment	Nombre hores/any	Cost hora empresa s/ conveni	Preu unitari base de licitació, sense IVA	IVA (21%)	Preu unitari base de licitació, amb IVA
Hora netejador/a laborable		40.200,87	14,0821	17,5762	3,6910	21,2672
Hora netejador/a festiu		1.086,00	24,1674	27,6615	5,8089	33,4705
Hora oficial especialista		1.388,00	14,6491	18,1433	3,8101	21,9534
Hora encarregat/da		1.598,67	18,0824	21,5765	4,5311	26,1076

5. Càlcul del Valor Estimat del Contracte (VEC)

Pel càlcul del Valor Estimat del Contracte (VEC) cal partir dels imports sense IVA indicats en el càlcul del Pressupost Base de Licitació (PBL), i considerar així mateix les previsions relatives a les eventuais modificacions contractuals i pròrrogues.

Pel càlcul d'aquest import s'ha estimat l'anualitat corresponent a l'eventual pròrroga (2028) així com de les següents modificacions contractuals per indicació del servei gestor:



CONCEPTE	2028 Pròrroga	2025- Mod1 Llars infants	2025- Mod2 Escola música	2025- Mod3 Patronat	2025- Mod4 Dep. Brigada3	2026- Mod4 Centre cívica Quint mar
Hores laborables netej.	40.200,87	4.042,00	0,00	200,00	156,00	208,00
Hores festives netej.	1.086,00	0,00	0,00	0,00		
Hores of especialista	1.388,00	60,00	20,00	20,00		
Hores encarregada	1.598,67	0,00	0,00	0,00		
Cost h laborable (€/h)	14,08	14,08	14,08	14,08	14,08	14,08
Cost h. festives (€/h)	24,17	24,17	24,17	24,17	24,17	24,17
Cost h. espec (€/h)	14,65	14,65	14,65	14,65	14,65	14,65
Cost h sup/coord (€/h)	18,08	18,08	18,08	18,08	18,08	18,08
Cost unitari MC (€/h)	0,98	0,98	0,98	0,98	0,98	0,98
PRESSUPOST	Pròrroga	Any 2	Any 2	Any 2	Any 2	Any 3
Cost servei net. laborable	566.112,03	56.919,79	0,00	2.816,42	2.196,81	2.929,07
Cost servei net. festiu	26.245,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cost servei of especialista	20.333,00	878,95	292,98	292,98	0,00	0,00
Cost servei encarregat/da	28.907,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cost antiguitat	22.973,70		0,00	0,00	0,00	0,00
Complement IT	5.632,83					
Cost Total MC	41.615,67	4.000,19	19,50	214,54	152,13	202,84
Cost Total RRMM	17.059,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COSTOS DIRECTES						
CD	728.880,68	61.798,92	312,49	3.323,94	2.348,93	3.131,91
DDGG (5% s/CD)	36.444,03	3.089,95	15,62	166,20	117,45	156,60
BI (4% s/CD)	29.155,23	2.471,96	12,50	132,96	93,96	125,28
VALORACIÓ (SENSE IVA)	794.479,94	64.888,87	328,11	3.490,14	2.466,38	3.288,51
IVA (21%)	166.840,79	13.626,66	68,90	732,93	517,94	690,59
TOTAL	961.320,73	78.515,53	397,01	4.223,06	2.984,32	3.979,09

Atès que la present licitació contempla la possibilitat de pròrroga per una anualitat addicional i modificacions contractuals amb determinades ampliacions de l'objecte del contracte, d'acord amb les previsions del departament gestor el valor de les modificacions podrien arribar a representar, com a màxim, un 12,19% addicional als valor total del contracte (considerant els 3 anys de durada inicial). Així doncs, s'exposa a continuació el detall del càlcul corresponent al VEC, el qual ascendeix a 3.474.640,76 €:

Anualitat	Pressupost	Pròrroga	Modificacions	Total anual
1	796.296,61		71.173,49	867.470,10
2	796.296,61		71.173,49	867.470,10
3	796.296,61		74.462,00	870.758,61
Pròrroga		794.479,94	74.462,00	868.941,94
TOTAL	2.388.889,83	794.479,94	291.270,99	3.474.640,76



ANNEX 6 INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en aquest plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura.

Es facilita seguidament aquesta informació en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP, fent constar que el Conveni Col·lectiu d'aplicació és el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025.

Taula de Subrogació

Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).

Treballador	CATEGORIA	TIPUS DE CONTRACTE	ANTIGUITAT	JORNADA LABORAL	SALARI BRUT ANUAL	ANTIGUITAT	ALTRES COSTOS LABORALS EN €/ANY	INGRESSOS BRUTS ANUALS	SS A CARREC DE LA EMPRESA	Cost Total	OBSERVACIONS
JPP	LIMPIADOR/A	100	07/07/1994	100%	17.121,90	3.971,10		21.093,00	7.066,16	28.159,16	Baixa IT
VCP	LIMPIADOR/A	200	01/09/2006	84%	14.462,85	1.917,00		16.379,85	5.487,25	21.867,10	
CFM	LIMPIADOR/A	200	01/03/2001	79%	13.526,25	2.241,00		15.767,25	5.282,03	21.049,28	
MGC	LIMPIADOR/A	200	26/01/2009	100%	17.121,90	1.701,90		18.823,80	6.305,97	25.129,77	
MSC	LIMPIADOR/A	200	01/11/2000	20%	3.383,25	560,25	156,48	4.099,98	1.373,49	5.473,47	Plus Festiu
AMT	LIMPIADOR/A	100	18/04/2006	100%	17.121,90	2.269,20		19.391,10	6.496,02	25.887,12	
ELP	LIMPIADOR/A	200	24/05/1999	88%	14.980,50	2.970,00		17.950,50	6.013,42	23.963,92	
DFM	LIMPIADOR/A	300	31/08/2006	88%	14.981,70	1.985,40		16.967,10	5.683,98	22.651,08	
MCG	LIMPIADOR/A	300	19/11/2018	100%	17.121,90	567,30		17.689,20	5.925,88	23.615,08	
MCL	OFICIAL ESPECIAL	189	01/07/2015	100%	17.811,75	1.189,80		19.001,55	6.365,52	25.367,07	
CRP	LIMPIADOR/A	300	15/09/2017	100%	17.121,90	567,30		17.689,20	5.925,88	23.615,08	
EMC	ENCARGADA	100	21/08/2017	100%	22.038,60	764,25	3.643,20	26.446,05	8.859,43	35.305,48	Plus Responsabilitat
CM	LIMPIADOR/A	189	16/09/2017	100%	17.121,90	567,30	1.300,80	18.990,00	6.361,65	25.351,65	Plus Festiu i Nocturnitat
IEK	LIMPIADOR/A	289	26/04/2018	100%	17.121,90	567,30	1.300,80	18.990,00	6.361,65	25.351,65	Plus Festiu i Nocturnitat
MEB	LIMPIADOR/A	189	29/10/2018	100%	17.121,90	567,30		17.689,20	5.925,88	23.615,08	
LB	LIMPIADOR/A	289	20/08/2019	100%	17.121,90	567,30		17.689,20	5.925,88	23.615,08	
ISR	LIMPIADOR/A	200	03/08/2020	75%	12.841,35	0,00		12.841,35	4.301,85	17.143,20	Baixa IT
EMM	LIMPIADOR/A	300	28/12/2020	100%	17.121,90	0,00		17.121,90	5.735,84	22.857,74	
PGD	LIMPIADOR/A	100	18/08/2020	100%	17.689,20	0,00		17.689,20	5.925,88	23.615,08	
ICH	LIMPIADOR/A	100	10/11/2020	100%	17.689,20	0,00		17.689,20	5.925,88	23.615,08	
NBM	LIMPIADOR/A	289	07/01/2021	75%	12.841,35	0,00		12.841,35	4.301,85	17.143,20	
BDC	LIMPIADOR/A	300	01/09/2022	75%	12.841,35	0,00		12.841,35	4.301,85	17.143,20	
KEK	LIMPIADOR/A	100	30/03/2021	100%	17.689,20	0,00	1.300,80	18.990,00	6.361,65	25.351,65	
AA	LIMPIADOR/A	100	09/11/2021	100%	17.689,20	0,00		17.689,20	5.925,88	23.615,08	Plus Festiu i Nocturnitat
CMF	LIMPIADOR/A	289	05/09/2022	81%	13.860,15	0,00	625,92	14.486,07	4.852,83	19.338,90	Plus Festiu
AVB	LIMPIADOR/A	289	04/10/2023	75%	12.841,35	0,00		12.841,35	4.301,85	17.143,20	
NMA	LIMPIADOR/A	510	01/07/2024	100%	17.121,90	0,00		17.121,90	5.650,23	22.772,13	Sustitució treballador 1
PVG	LIMPIADOR/A	510	20/05/2024	75%	12.841,35	0,00		12.841,35	4.455,95	17.297,30	Sustitució treballador 17

ANNEX 7

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les funcions d'organització i control del treball, i la direcció dels treballadors que realitzin les prestacions objecte del contracte, i més concretament haurà de:

-Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

-Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

-Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

-Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

-Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. Aquest coordinador tècnic o responsable de l'empresa serà l'únic interlocutor amb l'Ajuntament. En general, els responsables municipals de cada contracte s'abstindran d'exercir funcions directes, i en general de donar instruccions o mandats directes al personal de l'empresa. Qualsevol comunicació es realitzarà a través del coordinador tècnic o responsable de l'empresa designat a l'efecte.

ANNEX 2 PPT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT CONCURS PÚBLIC DE LA NETEJA DELS EDIFICIS, LOCALS I DEPENDÈNCIES DEL MUNICIPI DE SITGES

1.	OBJECTE DEL PLEC.....	3
2.	DURACIÓ DEL CONTRACTE.....	3
3.	ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	3
4.	DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI.....	4



4.1	Serveis inclosos.....	4
4.1.1	Servei de neteja.....	4
4.2	Calendari.....	6
4.3	Freqüències mínimes.....	6
4.4	Dimensionament del servei.....	6
4.5	Horaris.....	6
4.6	Àmbit d'intervenció.....	7
5.	CARACTERÍSTIQUES DELS TREBALLS A REALITZAR.....	7
5.1	Normes generals.....	7
5.2	Operacions i procediments dels treballs a realitzar.....	8
5.3	Tractaments de neteja.....	8
5.4	Altres operacions.....	11
5.5	Periodicitat dels treballs de neteja.....	11
6.	ESPECIFICITATS PER DEPENDÈNCIA.....	12
6.1	CEIP.....	12
6.2	Patis oberts dels CEIP.....	13
6.3	Escola d'adults.....	13
6.4	Casals de benestar social.....	13
6.5	Centres culturals i exposicions.....	14
6.6	Magatzems brigada.....	14
6.7	Centres de reunió i magatzem.....	14
6.8	Arxius i altres.....	15
6.9	Instal·lacions esportives.....	15
6.10	Ascensors de l'estació de la RENFE.....	16
6.11	Biblioteques.....	16
6.12	Oficines.....	16
6.13	Mercat municipal.....	16
7.	RECURSOS MATERIALS.....	17
7.1	Productes de neteja.....	17
7.2	Consumibles.....	18
7.3	Eines i maquinaria.....	18
7.4	Residus d'envasos.....	19
7.4.1	Prevenició dels residus d'envasos.....	19
7.4.2	Gestió dels residus d'envasos.....	20
7.5	Equipament dels netejadors i supervisors.....	20
8.	CONDICIONS DEL SERVEI.....	20
8.1	Preu del contracte i forma de pagament.....	20
8.2	Incidències en el servei.....	20
8.3	Disponibilitat i accessos als locals.....	21
8.4	Serveis en cas de vaga.....	21
8.5	Formació.....	21



8.6	Gestió mediambiental.....	21
8.7	Informe mensual del servei.....	22
8.8	Reunions mensuals.....	22
9.	CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI.....	22
10.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA ADJUDICATARI.....	23

1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest plec és la contractació del servei de neteja de diferents edificis, locals i dependències municipals de l'Ajuntament de Sitges.

Conté la relació d'operacions i tasques a realitzar, la seva freqüència, els materials necessaris i totes les condicions d'obligat compliment que regiran el contracte del servei.

2. DURACIÓ DEL CONTRACTE

La duració del contracte serà de tres (3) anys a comptar des de la data de formalització del corresponent contracte administratiu.

Es podrà prorrogar la vigència del contracte anualment fins a un (1) any més, sense que la vigència total del contracte pugui excedir els quatre (4) anys.

Tanmateix, el contractista es veurà obligat a continuar amb la prestació dels serveis objecte del present contracte, i de les condicions del mateix, quan a la seva finalització estigui iniciat l'oportú procediment per a una nova contractació. En aquest supòsit, el contracte es prorrogarà fins que el nou contractista es faci càrrec del servei.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació del servei de neteja del qual es farà càrrec el licitador correspon a les dependències municipals especificades a l'Annex 1. Els plànols i les superfícies d'aquestes dependències es detallen a l'Annex 2. En general, el licitador es farà càrrec íntegrament de totes les dependències excepte aquelles en les quals la neteja interior es realitza mitjançant personal propi de l'Ajuntament (especificades a l'Annex 1). Respecte a aquestes dependències el licitador es farà càrrec únicament de:

- La neteja de vidres.
- El subministrament i gestió de les unitats higiènica sanitàries
- La suplència del servei de neteja de l'Ajuntament

Aquests centres podran ser modificats per l'Ajuntament mantenint però la dedicació horària per part de l'empresa adjudicatària i són els següents:

- Centre cultural Palau Miramar:
 - o Oficines de PB i P2
 - o Esdeveniments a l'Auditori
 - o Exposicions a la PB i P1
- Edifici Lola Anglada

Al llarg dels 3 anys de contracte, es preveu la incorporació de noves dependències o el trasllat d'alguns serveis existents a noves dependències.

Les noves dependències que es preveu que s'incorporin al servei durant el període de vigència del contracte, són:

- Llars d'infants: El Cercolet (c. Samuel Barrachina, 3) i La Moixiganga (Av. Sant Jordi, 16). Aquesta incorporació està prevista per al setembre de 2025.
- Centres culturals: Edifici del Patronat de Sitges (c. Parellades, 60). Aquesta incorporació està prevista per al gener de 2025.



- Magatzems brigada: nova nau al Polígon Mas Alba (c. Pruelles, 1). Aquesta incorporació està prevista per al gener de 2025.
- Centres de reunió i magatzem: Centre Cívic Quint mar (Pg. Espígol, 19). Aquesta incorporació està prevista per al gener de 2026.

Els serveis que es preveu que es traslladin a noves dependències o a d'altres ja existents són:

- Altres centres de formació: Escola de Música: es traslladarà de la primera planta de l'edifici de Can Coll a un edifici de nova construcció al costat de l'Espai Jove (c. Josep Soler i Tasis, 4). Aquest trasllat està previst per al setembre de 2026.

4. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

4.1 Serveis inclosos

4.1.1 Servei de neteja

a) Neteges ordinàries

- **Neteja de manteniment:** són les que tenen per objectiu mantenir en condicions òptimes de netedat el conjunt de les dependències que tenen una activitat regular durant l'any per realitzar-la amb el confort necessari, inclouen la neteja de vidres accessibles, en cas necessari.

Dintre d'aquestes s'inclouen les neteges a fons, més profundes que les ordinàries de manteniment, tant pels procediments de neteja com perquè poden incloure elements no netejats en aquestes. En les dependències on no es contemplin dies específics per fer neteges a fons, aquestes s'aniran realitzant successivament en les diferents estances durant l'any de manera que, com a mínim, a cada dependència es faci 1 neteja a fons a l'any. Aquestes neteges a fons es realitzaran sempre en dia laborable.

- **Neteja específica de vidres:** inclouen, únicament, la totalitat dels vidres de les dependències, tant els accessibles com els que no ho són. Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles per mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic), en general, es considera com a no accessibles els de més de 1,80 m. En cas necessari, les duren a terme, especialistes i poden requerir algun tipus de mitjans especials (bastides, etc.). Aquestes neteges es realitzaran sempre en dia laborable.

b) Neteges extraordinàries

Són neteges puntuals i sense una regularitat motivades pel propi funcionament de les dependències (per ex. exposicions, actes públics, etc.) o per causes externes al mateix (per ex. obres, circumstàncies climatològiques, etc.) i poden ser previstes amb diferents graus d'antelació (anualment, trimestral, mensual o setmanal) o totalment imprevistes.

- **Neteges per esdeveniments:** el licitador haurà de preveure una dedicació d'hores i categories professionals per a les neteges posteriors d'aquelles dependències que s'utilitzin per la celebració d'esdeveniments. Per tal facilitar l'organització de les tasques de neteja, l'Ajuntament li facilitarà els calendaris d'esdeveniments de cada una amb la màxima antelació possible. Tot i això, el licitador haurà de tenir en compte que la previsió d'esdeveniments pot sofrir alguna modificació.

El licitador haurà de garantir que disposa dels mitjans per fer front a aquestes necessitats a disposar en el moment en què es requereixin, inclosos els caps de setmana i festius, sense que això suposi una disminució del servei habitual previst a la resta de dependències i que la dependència estarà en condicions de ser utilitzada en el seu horari habitual de funcionament.

- **Neteges per incidències:** l'empresa adjudicatària s'encarregarà de les neteges no previstes degudes a incidències que executarà en el mínim temps possible. Aquestes es sol·licitaran quan es produeixin les situacions d'emergència i s'abonaran al mateix preu hora expressat en



la proposta econòmica del licitador. Per fer front a aquestes situacions, el licitador tindrà en compte una bossa de 50 hores anuals per a incidències.

Els tipus de neteja que caldrà dur a terme segons la tipologia de dependència de què es tracti es mostra a la taula resum següent:

	Neteges			
Tipus de dependència	Ordinàries			Extraord.
	Mantenimen t	A fons	Vidre s	Esdevenim .
CEIP	x	x	x	
Altres centres de formació	x		x	
Oficines	x		x	
Mercats municipals	x		x	
Instal·lacions esportives	x	x	x	x
Biblioteques	x		x	
Casals de benestar social	x		x	
Centres de reunió i magatzem	x		x	
Centres culturals i d'exposicions	x		x	x
Arxius i altres	x	(1)	x	
Magatzems brigada	x		x	
Ascensors estació RENFE	x			

(1) Només es contemplen neteges a fons per algunes dependències d'aquesta tipologia.

4.1.2 Altres serveis

A part de les neteges l'empresa licitadora haurà de prestar els següents serveis:

- **Gestió de les unitats higiènic-sanitàries:** l'adjudicatari s'encarregarà del subministrament i gestió dels contenidors higiènic-sanitaris dels lavabos de dones.

- **Gestió de residus:** és responsabilitat de l'adjudicatari posar els mitjans necessaris per a fer possible la recollida selectiva interna de les fraccions residuals generades a cada dependència i la seva evacuació al sistema de recollida municipal de forma adequada.

4.2 Calendari

Les operacions de *neteja ordinària* es realitzaran, de forma general, els dies entre setmana excepte a: la prefectura de la policia local, les instal·lacions esportives i els patis oberts, que també es netejaran el cap de setmana i al mercat municipal que també es netejarà el dissabte.

A la taula de l'Annex 3 s'especifica el calendari en què haurà d'estar operatiu el servei neteja per a cada dependència, sense considerar els dies puntuals en què les dependències romandran tancades per festius estatals, autonòmics o locals. El calendari del servei, amb indicació dels festius, per al 2025 es troba a la pestanya 'CALENDARI 2025' de l'Annex 4.

El dies en què haurà d'estar operatiu el servei de neteja de les dependències que corren a càrrec del personal de l'Ajuntament, per cobrir les vacances i baixes, es notificarà al licitador el més aviat possible perquè en pugui planificar la substitució.

4.3 Freqüències mínimes

A la taula de l'Annex 3 s'especifiquen les freqüències mínimes en què s'anirà a cada una de les dependències a realitzar les neteges ordinàries, tant les de manteniment com les específiques de vidres.

4.4 Dimensionament del servei



El dimensionament del servei ascendeix a un total de **42.675 hores** mínimes de neteja anuals i a un mínim de **500** papereres i **51** unitats higièniques a gestionar; així com d'aquelles addicionals que, en el seu cas, el contractista ofereixi com a millora.

4.5 Horaris

Les tasques de neteja, es realitzaran fora de l'horari habitual de treball de les dependències, llevat que siguin compatibles amb les activitats que es desenvolupin amb l'objecte de no molestar l'activitat principal. Aquesta informació s'especifica a l'Annex 3 a l'efecte que el licitador pugui elaborar els horaris de neteja que hauran de ser validats per l'Ajuntament.

Per les necessitats d'ús d'un o més locals, l'Ajuntament podrà determinar un canvi d'horari en el servei de neteja. Així mateix, l'adjudicatari podrà sol·licitar canvis en els horaris, sempre i quan el servei no en surti perjudicat i el cost econòmic no es vegi alterat. En aquest cas, es requerirà de l'autorització per part de l'Ajuntament.

4.6 Àmbit d'intervenció

Els treballs de neteja comprendran totes les estances que conformen les dependències contemplades en el present plec (excepte que s'especifiqui el contrari o es marquin amb un guió les estances a les taules de superfícies a netejar de l'Annex 2).

Específicament, queda exclosa de la contracta el servei de bugaderia de cortines, estores, hamaques, matalassos, catifes, tapissos, mosquiteres o objectes similars (sí treure la pols).

Per a cadascuna de les estances, els serveis contractats comprenen els treballs de neteja de tots els elements presents en les mateixes:

- Neteja d'elements estructurals: terres, parets (inclosos sòcols) i altres tancaments, sostres, etc.
- Neteja d'elements no estructurals: portes i finestres (inclosos bimbells o 'vierteaguas'), ascensors, etc.
- Neteja d'elements mobiliari i accessoris: mobles, ordenadors i telèfons, joguines, pissarres, cortines rígides, sòcols, baranes, persianes, radiadors, lluminàries, miralls, rentamans, inodors, urinaris, dutxes, buidatge i neteja de papereres, etc.
- Subministrament i reposició dels materials necessaris als WC (sabó, paper higiènic, unitats higièniques, etc.)

5. CARACTERÍSTIQUES DELS TREBALLS A REALITZAR

5.1 Normes generals

- A l'interior dels edificis, la neteja es realitzarà evitant remoure la pols. Resta totalment prohibida la utilització d'escombres i plomalls.
- Abans de netejar el terra, es recolliran els residus que l'embruten.
- Els sostres i les parets, així com el mobiliari en general, es netejaran amb draps humitejats amb productes especialitzats que captin la pols.
- S'utilitzaran els materials, utensilis i maquinària més apropiats per portar a terme la neteja i es vetllarà perquè els productes seleccionats no perjudiquin el paviment, el mobiliari ni els utensilis de la neteja.
- En tant que sigui possible, totes les superfícies, després de la neteja o desinfecció en el seu cas, han de quedar totalment seques abans de la seva utilització.
- Els elements o objectes inoxidables es netejaran amb productes que no deteriorin la brillantor del material.



- A les aules i sales on hi hagi dispositius elèctrics caldrà utilitzar elements de neteja no conductors, i prendre les mesures preventives adequades.
- A les escoles no es pot utilitzar com a producte de neteja el residu resultant de tallar fustes (serradures).
- Les papereres de recollida selectiva instal·lades en els edificis municipals es buidaran al contenidor destinat per tal efecte, sempre i quan a la paperera no hi hagi material no reciclable.
- Un cop finalitzada la jornada laboral, es procedirà a la neteja i desinfecció de tots els estris i materials utilitzats, així com al seu corresponent emmagatzematge.
- Sempre que calgui, es faran totes aquelles actuacions que no s'hagin anomenat explícitament i siguin necessàries i convenients per mantenir en perfecte estat de neteja els edificis i dependències municipals.
- Es tornarà a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats per l'Ajuntament.
- S'airejaran i ventilaran totes les dependències.

5.2 Operacions i procediments dels treballs a realitzar

El licitador haurà de concretar els protocols i procediments de neteja que realitzarà en cada superfície o element, considerant, com a mínim, els que s'especifiquen en el següent apartat. Per això haurà d'omplir el full de càlcul de l'Annex 5. Les operacions i procediments dels treballs a realitzar tindran en compte les indicacions del punt següent.

5.3 Tractaments de neteja

a) Elements estructurals

Neteja de paviments durs interiors: en general, es netejaran amb sabó neutre i es prescindirà de l'ús de desinfectant (lleixiu), amb excepció dels espais per als que existeixin prescripcions específiques.

- Paviments de rajoles ceràmiques vitrificades (gres i gresite) i granit: es farà un escombrat humit amb mopa i es fregaran amb sabó detergent neutre, sense àcids i amb la dilució en aigua adient. No s'aplicaran tractaments amb productes químics. Aquests paviments s'enceraran semestralment.
- Paviments calcaris (marbre i terratzo): es farà un escombrat humit amb mopa i es fregaran amb cera auto brillant, amb capa antipols, i emulsions per a taques. El tractament de base a aplicar ha d'oferir resistència i lluentor a aquestes superfícies. Aquests paviments s'enceraran semestralment.
- Paviment de fusta i suro: es netejaran amb mopa seca impregnat amb productes especials fixa pols i antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb mopa lleugerament humitejada i detergent neutre.
- Paviments de rajoles ceràmiques poroses: es trauran les taques amb un drap humit amb vinagre bullint. Després s'ha de fregar amb aigua sabonosa.
- Paviments sintètics de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC: es farà un escombrat humit i després es fregaran amb una solució suau de sabó neutre. Aquests sòls es poden abrillantar amb una emulsió. No s'han d'utilitzar dissolvents. Aquests paviments es netejaran químicament semestralment.
- Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb epòxid: es farà un escombrat humit i després es fregaran amb sabó detergent, sense àcids, i amb la dilució en aigua adient.
- Paviments dels sanitaris: es farà un escombrat humit i es fregaran amb detergents i desinfectants que garanteixin la salubritat de les instal·lacions.



Neteja de tapisseries, catifes i moquetes: seran aspirades mecànicament i fregades amb detergents adequats.

Neteja de terrats, terrasses patis i balcons: Escombrar, recollir la brossa, netejar els excrements d'ocells i les embocadures de recollida d'aigua i desguassos dels terrats, terrasses i patis interiors.

Neteja d'accessos exteriors: eliminar sòlids i escombrar, en cas que els accessos siguin paviments durs.

Neteja i tractament de parets, sostres i cornises: s'eliminaran les taques que es produeixin en aquestes superfícies, que es netejaran a mesura que siguin detectades. Els sostres i parets (inclosos sòcols) es mantindran lliures de pols i teranyines i es netejaran amb draps humitejats amb productes especialitzats que captin la pols. Es netejaran les taques de les rajoles de les parets, on n'hi hagi. Les rajoles de les parets dels lavabos es netejaran amb detergents i desinfectants que garanteixin la salubritat de les instal·lacions.

b) Elements no estructurals

Neteja de portes i finestres: es netejaran els marcs, interruptors, tiradors i poms de les portes i finestres amb detergents neutres, evitant abrasius o detergents àcids.

Neteja de vidres i persianes: s'utilitzaran productes amb propietats repel·lents i antibaf. Quan es netegin els vidres es netejaran també els marcs. La neteja de vidres es realitzarà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres.

Neteja d'ascensors i muntacàrregues: es netejaran les parets i miralls dels ascensors i s'aspiraran les guies i racons. En els paraments d'acer inoxidable s'utilitzaran productes adequats que evitin fregat o deterioració.

c) Elements de mobiliari i accessoris

Neteja del mobiliari: el mobiliari (les taules, cadires, llibreries, etc.) de fusta i fòrmica, així com els vidres dels mobles, es netejaran de pols i taques amb camussa i esprai capta pols. Excepte per la neteja del mobiliari de fòrmica, no utilitzant baietes humides. Periòdicament, s'aplicaran ceres naturals per a la seva conservació. Les prestatgeries metàl·liques es netejaran amb draps humits.

Neteja d'equips: es traurà la pols de tots els telèfons, aparells informàtics, impressores, etc. amb productes que no els malmetin ni perjudiquin la ionicitat.

Neteja d'elements d'enllumenat: els equips d'il·luminació es netejaran amb drap humit.

Neteja de daurats i elements metàl·lics: els acers inoxidables i aluminis es netejaran amb productes detergents neutres i s'assecaran posteriorment. No s'utilitzaran draps abrasius que podrien ratllar l'alumini. La resta de metalls es netejaran amb neteja metalls adequats i, si escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall.

Neteja de sanitaris: es netejaran tots els accessoris dels lavabos amb detergents i desinfectants que garanteixin la salubritat de les instal·lacions. És convenient utilitzar un desinfectant amb gran poder bactericida en W.C., forats d'aixetes, piques, plats de dutxa, i altres desguassos. Per aquest ús es podrà utilitzar hipoclorit sòdic (lleixiu). En cap cas però es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats. En els accessoris dels lavabos s'utilitzarà desincrustant de sanitaris amb tractament contra la cal. Es netejaran i assecaran aixetes i miralls.

Neteja de reixes de ventilació i climatització i radiadors: les reixades de climatització i radiadors es mantindran en tot moment exemptes de pols, repassant-les cada vegada que sigui



necessari amb baietes humides. Les reixades dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humitejada.

Neteja de baranes: s'utilitzaran productes especials de protecció, considerant les característiques de cada material. Es prestarà especial atenció a les acumulacions de pols entre els barrots de les baranes.

Neteja de cortines i tapisseries: la neteja es realitzarà amb aspiradors de pols i/o rentats per injecció (neteja vapor).

Neteja de joguines: es netejaran amb aigua i sabó neutre durant les neteges a fons de les escoles. S'utilitzaran els estris adequats segons el tipus de joguina (draps, etc.).

5.4 Altres operacions

- **Gestió de les unitats higiènico-sanitàries:** la gestió d'aquestes unitats les han de dur a terme empreses especialitzades. El licitador haurà de lliurar obligatòriament a l'Ajuntament l'albarà segellat per l'empresa especialitzada conforme s'ha realitzat el servei. A l'Annex 8 s'especifiquen les unitats higiènico-sanitàries que, com a mínim, caldrà gestionar per dependència.

- **Gestió de residus:** el subministrament de papereres de cada fracció haurà de tenir en compte l'objectiu de fomentar el reciclatge. En aquest sentit, caldrà ubicar-ne una quantitat i en una distribució que incrementi la proximitat a l'usuari facilitant-ne el seu ús segons el tipus de residu i estança de què es tracti. El licitador haurà d'especificar la tipologia i el nombre de papereres (amb un mínim de 500) que aportarà, a l'Annex 8. A més, caldrà identificar-los segons la fracció de què es tracti que, com a mínim, seran:

- Paper-cartró
- Envasos lleugers (si s'escau)
- Vidre (si s'escau)
- Orgànica (si s'escau)
- Rebuig

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de gestionar correctament la recollida selectiva de les dependències, dipositant els residus de forma segregada en els seus corresponents contenidors de la recollida municipal de la via pública, en cas que el grau de generació sigui assimilable al domèstic o mitjançant la seva acumulació en bujols de mínim 240 l que recollirà l'empresa de recollida de residus, en cas que la producció sigui major (o es trobi en una zona sense contenidors propers a la via pública). El licitador haurà de justificar l'ús d'un o altre mètode per cada dependència. L'empresa adjudicatària ajustarà el nombre de papereres i/o la freqüència de buidat d'acord amb els ritmes de producció de cada fracció per evitar-ne la saturació.

5.5 Periodicitat dels treballs de neteja

La periodicitat dels treballs de neteja dependrà del tipus d'estança de què es tracti (despatxos, aules, sanitaris, patis, etc.) ja que d'això en dependrà la intensitat d'ús que se'n faci, el tipus d'usuari, etc.

A l'Annex 6 es descriuen, segons el tipus de dependències, els treballs de neteja de manteniment que caldrà que el licitador dugui a terme en funció de la tipologia d'estança de què es tracti i especificant-ne la seva periodicitat. Les operacions de neteja que s'indiquen són les mínimes i es realitzaran les tasques addicionals que siguin necessàries per deixar nets els edificis i les dependències.

Les freqüències de realització de les tasques són relatives, és a dir, estan en relació al nombre de vegades que s'actua en una dependència (per ex. si la freqüència absoluta de neteja d'una dependència és de 3 cops a la setmana i la freqüència relativa de neteja d'un element d'una estança és diària, aquest element es netejarà tres cops a la setmana).



6. ESPECIFICITATS PER DEPENDÈNCIA

6.1 CEIP

Als CEIP les *neteges de manteniment* variaran al llarg de l'any segons el període de l'any de la següent manera:

- Durant el curs escolar (del 12 de setembre al 20 de Juny) en què els nens van a classe (unes 38 setmanes l'any) i es netejaran totes les estances.

- Després de la fi del curs escolar (del 23 de Juny a l'11 de Juliol) en què als centres només hi ha professors (unes 2,5 setmanes l'any) i només es netejaran aquelles dependències que utilitzin aquests que seran: despatxos, zones comunes de pas interiors i els sanitaris dels professors.

- Durant les temporades de vacances: al nadal, setmana santa i estiu (dues setmanes abans de l'inici del curs) es faran neteges a fons dels centres.

A més dels dies festius del calendari de l'Annex 3 cal considerar 3 dies de lliure disposició anuals.

Als CEIP, en general:

- Queda exclosa la neteja de cuines, menjadors i rebosts i estris propis d'aquests (vaixelles, calderes i cambres frigorífiques) i menjador dels centres escolars.

Les zones comunes de pas interior d'accés privat tenen majors freqüències que en altres dependències ja que als CEIP es consideren espais educatius.

- Les papereres de les aules de parvulari es buidaran al mig dia.

- Els dilluns i dies següents a festiu inclosos dins el curs escolar, la neteja dels patis dels col·legis es farà al matí, abans de l'entrada dels alumnes al centre.

- Les neteges a fons inclouran la neteja i desinfecció de joguines.

En concret:

- Al CEIP Maria Ossó es farà una neteja constant de les guies de les portes corredisses i dels vidres de la primera planta. El gimnàs d'aquest CEIP té el paviment de moqueta, per tant, s'haurà d'aspirar.

- Al CEIP Utrillo l'espai Fablab (un laboratori que s'ha situat a la casa de l'antic conserge) només serà necessari netejar-lo a fons un dia a la setmana.

6.2 Patis oberts dels CEIP

Els CEIP que participen en aquest projecte són: Agnès de Sitges, Esteve Barrachina i Miquel Utrillo. Les *neteges de manteniment* variaran en funció de l'època de l'any:

- Durant el curs escolar (de setembre a juny) excepte vacances de nadal i setmana santa (unes 40 setmanes): es faran 2 lavabos de cada centre els diumenges i no es netejaran els patis.

- Durant el mes de Juliol: es faran 2 lavabos de cada centre i els patis, un cop a la setmana fora de dia festiu.

- Durant el mes d'agost, les vacances de nadal i de setmana santa: es faran 2 lavabos de cada centre i els patis, dos cops a la setmana fora de dia festiu

6.3 Escola d'adults

A l'escola d'adults les *neteges de manteniment* variaran segons el període de l'any de la següent manera:



- Durant el curs escolar (de l'1 de setembre al 30 de Juny) en què hi ha classes (unes 48 setmanes l'any) i es netejaran totes les estances.

- El mes de Juliol i vacances de nadal i setmana santa, en què al centre només hi ha professors (unes 7 setmanes l'any) i només es netejaran aquelles dependències que utilitzin aquests que seran: despatxos, zones comunes de pas interiors i els sanitaris dels professors.

6.4 **Casals de benestar social**

Al Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) les *neteges de manteniment* segons el període de l'any de la següent manera:

- Durant tot l'any, excepte el mes d'agost (unes 48 setmanes l'any), en què hi ha casals, es netejaran totes les estances.

- Durant el mes d'agost, en què no hi ha casals i només hi ha treballadors (unes 4 setmanes l'any) només es netejaran aquelles dependències que utilitzin aquests que seran: despatxos, zones comunes de pas interiors i els sanitaris que s'utilitzin.

Al casal avis de Sitges de forma habitual només es netejaran els espais de la planta baixa, l'auditori de la planta soterrani es netejarà màxim 2 cops/any a petició del centre.

6.5 **Centres culturals i exposicions**

Al Centre Cultural Escorxador el servei de neteja farà les *neteges puntuals* posteriors als esdeveniments que s'hi realitzin. Per això el licitador haurà de preveure una dedicació d'hores per a esdeveniments tenint en compte que es realitzaran unes 34 activitats anuals.

A la Sala Estudi Vidal el servei de neteja també farà les *neteges puntuals* post esdeveniments de la planta baixa. Per això el licitador haurà de preveure una dedicació d'hores per a esdeveniments tenint en compte que es realitzarà una activitat mensual al llarg de l'any.

Aquestes dos dependències no tenen un horari establert de funcionament, per tant, el servei de neteja s'adaptarà a les necessitats de cada cas però, en general, es realitzaran durant el matí.

Al Centre Cultural Palau Miramar només es realitzaran les *neteges puntuals* per esdeveniments a les sales d'exposicions en substitució, per vacances (comptant que, per norma general, seran el mes d'agost) i baixes, del personal municipal que en farà les neteges durant l'any. Aquestes neteges seran prèvies i posteriors al dia de les inauguracions (que poden coincidir en cap de setmana). Aproximadament, hi ha unes 20 exposicions a l'any (entre les de la PB i les de la 1^a planta), per tant, el licitador haurà de preveure una dedicació d'hores per a esdeveniments d'unes 2 exposicions l'any. L'Ajuntament informará a l'empresa adjudicatària en el menor temps possible del calendari. Aquestes neteges inclouran les terrasses de la 1^a planta quan les exposicions siguin durant els mesos de primavera i estiu.

6.6 **Magatzems brigada**

El servei de neteja només es farà càrrec de les *neteges de manteniment* dels serveis i vestidors i office.

Aquestes dependències es podran netejar en qualsevol horari excepte l'hora entrada i sortida i l'hora esmorzar que és de 9h a 10h.

6.7 **Centres de reunió i magatzem**

El servei de neteja del Cau de cultura haurà de contemplar una *neteja de manteniment* quinzenal. L'adjudicatari podrà programar al seu criteri el dia de la setmana d'aquestes neteges excepte les setmanes en què hi hagi algun dels següents esdeveniments: reis, carnaval,



corpus, festa major i santa tecla, que s'hauran de dur a terme després dels mateixos amb l'objectiu de deixar-los nets.

En no tenir un horari de funcionament establert (normalment s'utilitza fora d'hores de feina) la neteja serà preferentment, al matí que normalment està lliure.

6.8 **Arxius i altres**

A part de les *neteges de manteniment* previstes, a l'arxiu administratiu de Pruelles es realitzaran dues *neteges a fons* a l'any.

L'empresa adjudicatària també s'encarregarà de fer la neteja dels WC's dels Jardins de Terramar tots els dissabtes de l'any. A més, haurà de realitzar la substitució per vacances (comptant que, en principi, seran els mesos de novembre i desembre sencers) i baixes del personal municipal que els neteja la resta de dies de la setmana.

6.9 **Instal·lacions esportives**

Aquestes dependències tenen un horari de servei molt extens, per tant, es fa difícil la no coincidència amb el servei de neteja. Així, com a criteri general per a totes les dependències, l'horari de servei de neteja serà de matins (quan hi ha menys activitat als centres) havent de finalitzar a les següents hores:

- De dilluns a divendres a les 16h
- Caps de setmana a les 8h

A les instal·lacions esportives, en general, es tindran en compte el següent:

- Queda exclosa la neteja dels bars i terrasses i les sales de màquines.
- Els serveis i vestuaris dels àrbitres es faran a demanda quan siguin utilitzats per aquests.
- Els serveis privats són els d'ús exclusiu per als treballadors de les oficines.
- El licitador haurà de d'elaborar i aplicar un Pla de neteja i desinfecció de les instal·lacions esportives amb el contingut mínim que s'especifica a l'Annex 12.

En concret:

- Al Poliesportiu Pins Vens els dilluns, dimecres i divendres el servei netejarà els 2 vestidors que es posen al servei de persones indigents (de 9h a 11h), entre les 11h i les 16h.
- Les pistes dures interiors del poliesportiu de Pins Vens es netejaran amb la màquina fregadora de què disposa.
- Al camp de futbol Aiguadolç la neteja només inclou els WC i vestidors.

A més de les neteges de manteniment, el licitador haurà de preveure una dedicació d'hores per a realitzar *neteges per a esdeveniments* de gran envergadura, tenint en compte que, la majoria d'aquests, són en cap de setmana i tenen una duració d'uns 2 dies, com a màxim. El licitador haurà de preveure una dedicació d'hores extra de neteges per esdeveniments comptant que es realitzen 6 esdeveniments l'any a cada una de les instal·lacions, excepte, per al Camp de Rugby, que se'n realitza un. L'Ajuntament informará a l'empresa adjudicatària de la data dels esdeveniments en el menor temps possible.

6.10

Ascensors de l'estació de la RENFE

Es netejarà el terra dels 2 ascensors de l'estació, així com els vidres accessibles, tant interiors com exteriors. L'horari de neteja dels ascensors serà a primera hora del matí, a les 6h, quan l'afluència de gent és baixa.

6.11

Biblioteques

A les biblioteques els dissabtes al matí abans de l'obertura es netejaran només els banys (divendres tarda hi ha activitats infantils i s'embruten molt) i es buidaran papereres. Des de Sant Joan fins al setembre les biblioteques no obren els dissabtes, per tant, aquell dia el servei de neteja no es prestarà.



6.12

Oficines

Al Centre d'Empreses creatives que obre 24h es netejarà al matí fins les 9-9:30 que és quan hi ha menys gent.

A la Prefectura de la Policia Local les tasques de neteja de manteniment es faran a fons en els espais d'atenció al públic, vestuaris, sanitaris i menjador, mentre que als despatxos, sales de reunions i resta d'oficines es farà un repàs.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la substitució per vacances (comptant que, en principi, seran el mes d'agost) i baixes del personal municipal que neteja les oficines del Palau Miramar (PB i P2) i l'edifici Lola Anglada.

6.13

Mercat municipal

Al mercat municipal es tindrà en compte específicament, el següent:

- Les zones comunes de pas interiors d'accés públic del mercat es netejaran amb màquina fregadora. A la tarda, després del tancament, del mercat es farà un repàs per deixar tots els passadissos nets.
- Els muntacàrregues i les cambres de fred es netejaran a la tarda.
- Els serveis i vestuaris públics es faran 2 cops al dia en les següents èpoques: els mesos d'estiu (juliol i agost), festival de cine (dues primeres setmanes d'octubre), nadal (darrera setmana de desembre i primera de gener) i els 2 dies de carnaval.
- Diàriament es netejaran les reixes i desaigües de les parades de peix.
- El licitador haurà de d'elaborar i aplicar un Pla de neteja i desinfecció del Mercat amb el contingut mínim que s'especifica a l'Annex 12.

A part de les tasques de neteja els encarregats de la neteja del mercat s'encarregaran d'obrir-lo, concretament, obriran persianes d'entrada i trauran guies.

7. RECURSOS MATERIALS

7.1 Productes de neteja

L'adjudicatari haurà de subministrar i restituir els productes de neteja necessaris per a la prestació del servei. Respecte a aquests el licitador haurà de tenir en compte els requisits que es demanen a continuació:

- Aportar les corresponents fitxes tècniques i de seguretat del producte¹.
- Tenir tots els envasos utilitzats degudament etiquetats² de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte. Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:
 - o El nom comercial del producte
 - o La designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte
 - o Els símbols de perill/toxicitat corresponents
 - o Instruccions d'ús, manipulació, dosificació i emmagatzematge.
- Emmagatzemar i conservar correctament els productes que es mantinguin a les dependències de l'Ajuntament de Sitges, sempre i quan es disposi del lloc necessari.
- Limitar l'ús de productes desinfectants agressius pel medi ambient que només es podran utilitzar per la neteja de WC, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos en sanitaris, vestuaris i office. Com a desinfectant només es podrà utilitzar el lleixiu o l'amoníac. En cap cas es podran utilitzar formaldehids, paradiclòrfenols i clorbenzols.

¹ D'acord amb el Reglament (CE) núm. 1907/2006 de 18 de desembre de 2006, relatiu al registre, l'avaluació, l'autorització i la restricció de les substàncies i preparats químics (REACH).

² D'acord amb el Reglament (CE) núm. 1272/2008 de 16 de desembre de 2008, sobre classificació, etiquetatge i envasat de substàncies i mesclures.



L'adjudicatari podrà utilitzar productes desinfectants menys nocius pel medi ambient que hauran de ser validats pel responsable del servei.

- Presentar màxim un producte per a cada ús.
- En general, es prohibeix l'ús de:
 - o Ambientadors
 - o Pastilles o substàncies perfumades per a urinaris.
 - o Productes en esprai o aerosols amb gasos propel·lents. En cas necessari s'utilitzarà una ampolla emplenable amb capçal polvoritzador manual.

Un cop adjudicat el contracte, la substitució o introducció d'un nou producte de neteja requerirà l'aprovació explícita i per escrit del responsable del servei que també tindrà la potestat d'introduir les modificacions i millores que cregui convenients.

7.2 Consumibles

L'adjudicatari haurà de subministrar, col·locar i restituir, tots els materials consumibles de les dependències: paper higiènic, tovalloles de paper, sabó, bosses, escombres, etc., i tota altra despesa necessària per a l'adequada prestació del servei. Haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició que garanteixi les existències per un espai de temps mínim de dues setmanes.

Les característiques dels consumibles seran les següents:

- El paper higiènic i eixugamans serà elaborat obligatòriament a partir de paper 100% reciclat i sense blanquejar amb clor.
- Les bosses d'escombraries seran obligatòriament de plàstic 100% reciclat.
- El sabó rentamans serà 100% biodegradable.

Les empreses licitadores han de presentar el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I dels productes que incloguin aquestes valoracions.

Un cop adjudicat el contracte, la substitució o introducció d'un nou consumible requerirà l'aprovació explícita i per escrit del responsable del servei que també tindrà la potestat d'introduir les modificacions i millores que cregui convenients.

7.3 Eines i maquinària

Els estris necessaris per les tasques de neteja, tant les eines manuals (carretons, mopes, escombres, pals de fregar, baietes, etc.) com la maquinària a motor (aspiradores, vapores, etc.), més enllà de les que disposi l'Ajuntament, les aportarà l'empresa adjudicatària. A més, tot l'equipament, inclòs el de propietat de l'ajuntament, serà revisat, mantingut, reparat i/o substituït per l'adjudicatari perquè la seva eficàcia i les condicions de seguretat siguin les adequades.

El licitador haurà de posar a disposició al 100% del servei una màquina aspiradora-fregadora industrial de conducció manual de nova adquisició per a la neteja de manteniment del paviment del mercat. Aquesta màquina serà de prestacions i preu similars a la Kärcher B80 W Bp.

A la finalització del contracte, aquesta màquina revertirà sense cost a l'Ajuntament si han transcorregut els 3 anys de període d'amortització considerats. En cas que el contracte finalitzi abans, l'Ajuntament abonarà el cost residual pendent.

Ahora, l'Ajuntament posa a disposició del servei una màquina fregadora per a la neteja del poliesportiu de Pins Vens. El licitador es farà càrrec del manteniment, reparació i substitució immediata, en cas d'avaría, de la mateixa.

Respecte a la maquinària el licitador haurà de complir els següents requisits:

- Totes hauran de complir el marcat CE (garanteix els mínims legals en matèria de seguretat).
- Formar als encarregats de manipular aquesta maquinària, en l'ús de la mateixa i en matèria de Seguretat i Salut.

Els licitadors també hauran de posar a disposició del contracte:

- Un vehicle (furgoneta tipus Berlingo) per a les necessitats del servei (transport de material als diferents centres, etc).
- Un magatzem al municipi de Sitges per emmagatzemar les eines, maquinària, consumibles i productes de neteja, utilitzats durant un període mínim de 15 dies. Per aquest motiu, el magatzem haurà de trobar-se ubicat proper als centres on es presta el servei (no podrà ubicar-se ni a Garraf ni a les Botigues de Sitges), en planta baixa o disposar d'elevador en cas d'ubicar-se en plantes superiors a la PB i haurà de tenir un mínim de 20 m².

7.4 Residus d'envasos

7.4.1 Prevenció dels residus d'envasos

Els licitadors hauran de minimitzar la generació de residus d'envasos així com la seva perillositat, promovent productes envasats en formats de mida gran i que no continguin PVC ni altres plàstics clorats.

Els materials dels embalatges hauran de ser fàcilment separables per a poder ser reciclats.

7.4.2 Gestió dels residus d'envasos

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió correcta dels residus d'envasos dels productes de neteja i consumibles que generi en l'execució del contracte considerats productes derivats de la pròpia activitat de l'industrial.

Els productes de neteja contenen sovint substàncies que poden ser nocives per al medi ambient que resten a l'envàs, per això, l'adjudicatari haurà de garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

7.5 Equipament dels netejadors i supervisors

El personal adscrit al servei ha d'anar degudament uniformat, l'adjudicatari haurà de subministrar els vestits de treball dels netejadors. La roba de treball portarà el logotip de l'empresa adjudicatària en lloc visible. L'empresa adjudicatària també serà la responsable dels Equips de Protecció Individual (EPIs) del personal de neteja, que inclou roba, guants, calçat, mascareta, etc.

Els encarregats han de disposar d'un telèfon mòbil durant les hores de servei, per a poder notificar les incidències o treballs a realitzar i per tal que es pugui contactar amb ell, en cas d'emergència.

8. CONDICIONS DEL SERVEI

8.1 Preu del contracte i forma de pagament

El preu del contracte especificat al plec de clàusules administratives és el límit anual a què es compromet l'ajuntament per a la prestació del servei de neteja.

La forma de pagament del mateix s'ordenarà mitjançant les factures mensuals presentades per l'adjudicatària i conformades pel responsable del contracte, aplicant a l'informe mensual d'hores de servei realitzades que presenti l'adjudicatari (veure Annex 7), els preus unitaris ofertats.

8.2 Incidències en el servei.

El personal de neteja notificarà, per ell mateix o mitjançant el seu encarregat, al responsable del centre o de la dependència municipal, qualsevol incidència que pugui afectar el bon servei de la neteja (exemple: vidres trencats, fuites d'aigua, avaries elèctriques, panyes en mal estat, portes que no es tanquen, etc.).



8.3 Disponibilitat i accessos als locals.

El personal de neteja adscrit a un determinat centre o local coordinarà amb al seu responsable l'accés segons l'horari de neteja i en podrà disposar de claus d'accés, i en serà responsable del bon ús i de la correcta utilització.

L'accés a l'arxiu administratiu de Pruelles el donarà el responsable de la dependència.

El personal de neteja no podrà facilitar l'accés als locals i a les dependències municipals de cap mena de públic i persones alienes al servei, llevat del personal estrictament autoritzat. En cas contrari en donarà immediata informació a la policia local i al regidor responsable del servei.

8.4 Serveis en cas de vaga

En cas de vaga legal, l'empresa adjudicatària estarà obligada a mantenir els serveis mínims que dicti l'autoritat competent.

8.5 Formació

L'empresa adjudicatària haurà d'impartir al personal assignat a l'execució del contracte, cursos de formació que inclouran els següents blocs temàtics:

- Utilització de productes de neteja, materials, equips i maquinària i coneixement de les tècniques de neteja.
- Protecció del medi ambient (mètodes de recollida selectiva i gestió de residus, ús racional i estalvi energètic, minimització de l'abocament de càrrega contaminant).
- Prevenció de riscos laborals.

8.6 Gestió mediambiental

L'empresa adjudicatària haurà de treballar de forma respectuosa amb el medi ambient i complint sempre, com a mínim els requisits legals. Específicament haurà de:

- Utilitzar productes de neteja i consumibles que siguin respectuosos amb el medi ambient.
- Promoure l'ús racional i eficient dels recursos, tant naturals (aigua, energia, etc.) com de consumibles i productes de neteja, i minimitzar la generació de residus i emissions procurant la gestió adequada en funció de la seva naturalesa.
- Fomentar el reciclatge de residus de materials quan sigui possible. En aquest sentit, haurà de recollir de forma separada les papereres i cubells de recollida selectiva i buidar-los al contenidor destinat a tal efecte.
- Tenir en compte la potència acústica en l'adquisició de nova maquinària entre màquines d'iguals prestacions.

8.7 Informe mensual del servei

La primera setmana de cada mes, l'empresa adjudicatària entregarà un informe per dependència, que tindrà el vist-i-plau del responsable de cada centre, i que serà requerit per conformar la factura del mes anterior, sense la presentació i validació d'aquest informe per part de l'Ajuntament no es procedirà a la tramitació de la factura.

Aquest informe consistirà en donar a conèixer a l'Ajuntament l'execució, cost i funcionament mensual del servei: esforços de treball reals respecte els previstos (i les incidències o canvis que els justifiquin). El model d'informe és el de l'Annex 7.

Pel què fa als costos del personal, en el cas que procedeixi, caldrà diferenciar per cada tipus de neteja les hores que tinguin un cost diferent (per ser realitzades en festiu, etc.).



L'adjudicatari haurà d'aportar les factures o tiquets justificatius dels treballs contractats a empreses externes (gestió d'unitats higiènico-sanitàries) així com dels productes, consumibles i eines utilitzats aquell mes.

En aquests informes el licitador haurà d'anotar totes les observacions i anomalies que cregui convenientes per a la millora del servei.

8.8 Reunions mensuals

La primera setmana de cada mes es realitzaran reunions mensuals de seguiment que podran ser anul·lades previ acord de les dues parts. L'objectiu d'aquestes reunions serà, entre d'altres:

- Validar l'informe de seguiment que el licitador hagi entregat a l'ajuntament.
- Realitzar el control i seguiment del servei a partir dels informes de control de cada dependència.
- Valorar el servei en general, les incidències ocorregudes durant el mes anterior, possibles millores del mateix, etc.
- Entregar el calendari de les neteges extraordinàries del mes següent.

9. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

Per tal de garantir la prestació i qualitat del servei s'han previst un seguit de controls. L'adjudicatari haurà de facilitar a l'ajuntament tota la informació i col·laboració necessàries per la realització d'aquests controls.

- Control de presència: l'empresa licitadora haurà de controlar l'hora d'entrada i sortida dels seus treballadors al lloc de treball assignat durant l'horari establert. Per això, aportarà dels mitjans tècnics (app, etc.), per realitzar aquest control de presència de forma automatitzada i amb garanties. L'Ajuntament haurà de tenir accés a aquestes les dades en qualsevol moment.
- Control d'execució: aquest control valora si s'ha realitzat o no la tasca planificada, d'acord amb les operacions programades, segons el pla de treball mensual. Es valorarà que el licitador proposi mètodes objectius per a la realització d'aquest control. A més, els responsables de cada centre que ho estimin oportú podran fer un recull en la mateixa fulla del pla de treball mensual les seves observacions respecte si els treballs s'han efectuat o no. En cas que no es rebi cap avís de tasca no executada s'entendrà que el servei s'està executant correctament. El control de les tasques executades per tercers es realitzarà mitjançant els tiquets justificatius.
- Control qualitat: l'empresa licitadora haurà de proposar el mètode per a dur a terme aquest control. Alhora, els responsables de cada centre que ho estimin oportú podran fer una valoració de la qualitat del servei mitjançant controls visuals que quedarà reflectida en unes enquestes mensuals. En aquestes enquestes també podran valorar-se altres aspectes en relació a la satisfacció del servei (com per exemple, tracte rebut, etc.). En cas que els responsables no remetin cap informe s'entendrà que el servei s'està prestant amb la qualitat desitjada.

10. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA ADJUDICATARI

Són obligacions del contractista adjudicatari del servei de neteja les següents:

- a) Prestar el servei amb precisió i seguretat en la forma prevista en el Plec de Condicions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- b) Fer-se càrrec, en la seva condició d'empresari, de l'estricta compliment de totes les obligacions vigents en matèria laboral, seguretat social i seguretat i salut, quedant rellevat l'Ajuntament de tota responsabilitat per l'incompliment de les esmentades obligacions.
- c) Contractar tot el personal que sigui necessari, si s'escau, de conformitat amb el programa presentat per a la realització del servei de neteja i haurà d'acreditar el seu nom i la categoria.
- d) En el termini d'un mes des de l'inici del contracte, l'adjudicatari lliurarà la relació nominal del personal al seu servei, detallant-ne el nom i cognoms, DNI, lloc i horari de treball. L'adjudicatari també presentarà mensualment al responsable municipal del



servei els TC2 acreditadors de la cotització a la Seguretat Social de cada treballador i el calendari amb el lloc de treball assignat a cadascun.

- e) Cobrir les absències que puguin produir-se per malaltia, sancions de l'empresa, baixes de personal i d'altres causes anàlogues a cada lloc de treball, de manera que no es vegi afectat en cap cas el servei a prestar.
- f) La prestació del servei de neteja d'edificis i dependències municipals no conferirà al personal adherit al servei, ni al personal que es contracti de nou, cap vincle laboral ni de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Sitges, depenent única i exclusivament del contractista-adjudicatari, el qual estarà obligat al pagament de les seves retribucions i de totes les càrregues socials derivades del que disposi la legislació laboral i de la Seguretat Socials i altres disposicions vigents.
- g) Posar tots els mitjans al seu abast per dignificar el treball propi dels serveis de neteja a què es refereix el present Plec de Condicions.
- h) Tenir cura del mobiliari, equips informàtics i demés que estiguin instal·lats en els locals o dependències a netejar. En cap cas, es llegirà/manipularà cap expedient i demés documentació que es trobi a l'interior de qualsevol dependència municipal.
- i) Posar a disposició de l'Ajuntament tot el material i elements adscrits al servei en el cas que aquest ho necessiti.
- j) Designar un encarregat responsable per a la correcta execució del contracte de neteja que serà l'interlocutor amb els responsables de l'Ajuntament i que haurà d'estar disponible en qualsevol moment de l'horari de prestació del servei.
- k) Presentar el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball, restant obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.
- l) Es farà càrrec dels desperfectes, pèrdues o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar, sempre que es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- m) L'adjudicatari facilitarà la relació dels treballadors assignats a cada dependència que hauran de signar un document de confidencialitat dels que disposaran de claus de les dependències que s'hauran de comprometre, per escrit, a fer-ne un bon ús.
- n) Qualsevol altre instrucció o directriu de l'Ajuntament per tal d'assolir una bona prestació del servei dins de les condicions establertes en aquest plec tècnic.

“.

La Junta de Govern Local, per assentiment, aprova els acords transcrits en la proposta precedent.

I per a la seva constància a l'expedient, emeto el present certificat, amb l'advertiment de l'article 206 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, per ordre i amb el vistiplau de la senyora alcaldessa.

Sitges, a data de signatura electrònica

Vist i plau

L'Alcalde
Aurora Carbonell Abella