



Ajuntament de Bellvei

Expedient núm.: 1571/2025

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contractacions

Data d'iniciació: 05/05/2025

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI PEL MANTENIMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Definició de l'objecte del contracte segons la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) seria la següent:

Tipus de contracte	Contracte de serveis
Subtipus de contracte	Serveis generals de manteniment i neteja d'instal·lacions esportives i piscines
Objecte del contracte	Servei de manteniment tècnic i control de qualitat de l'aigua de la piscina municipal durant la temporada d'estiu, incloent-hi tasques de neteja i subministrament de productes químics.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

El contracte no es divideix en lots atès que, per la seva naturalesa i dimensió, es tracta d'un servei integrat que requereix una execució coordinada i unificada per part d'un únic adjudicatari. La fragmentació en lots resultaria ineficient i podria dificultar el control i la correcta prestació del servei, incrementant-ne els costos i la complexitat de gestió per part de l'Ajuntament.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

CPV 45212290-5 Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives

CPV 90611000-3 Serveis de neteja de piscines





Ajuntament de Bellvei

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment obert simplificat sumari, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant un únic criteri d'adjudicació que serà el preu més baix d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/27259378?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte

D'acord amb les tasques a desenvolupar i els recursos necessaris per a la prestació del servei de manteniment de la piscina municipal de Bellvei durant la temporada d'estiu, es determinen els següents costos:

- Mà d'obra:

La prestació del servei inclou la dedicació d'un oficial de primera amb el següent horari:

- - Del 16 al 20 de juny, 3 hores diàries.
 - Del 21 de juny al 14 de setembre, 2 hores diàries.
 - Del 12 al 14 de setembre, 3 hores diàries.

El total estimat d'hores és de 196 hores, amb un cost unitari estimat de 25,00 € per hora, resultant en un import de 4.900,00 €.

- Subministrament de productes químics per al tractament de l'aigua:

Import estimat: 4.282,26 €

- Altres despeses associades al servei:

Import estimat: 1.000,00 €

- Benefici industrial (6%) aplicat sobre els costos directes:





Ajuntament de Bellvei

6% de 10.182,26 € = 610,94 €

El **Pressupost base de Licitació**, quantificat per als tres anys de la durada del contracte es fixa en un total de **32.704,46 euros (sense IVA)**.

	2025	2026	2027	2028 Pròrroga
Cost total	10.182,26 €	10.284,08 €	10.386,92 €	10.490,79 €
Benefici industrial (6%)	610,94 €	617,04 €	623,22 €	629,45 €
VEC	10.793,20 €	10.901,12 €	11.010,14 €	11.120,24 €
IVA (21%)	2.266,57 €	2.289,24 €	2.312,13 €	2.335,25 €
Total IVA inclòs	13.059,77 €	13.190,36 €	13.322,27 €	13.455,49 €
TOTAL		53.027,89 €		

El **valor estimat del contracte** (3 anys més una pròrroga) es fixa en 43.824,70 euros sense IVA.

Les ofertes econòmiques s'hauran de presentar sobre el pressupost base de licitació corresponent a la durada inicial del contracte, IVA exclòs. L'eventual valor de les pròrrogues no forma part de l'oferta econòmica, però sí del valor estimat del contracte a efectes legals i procedimentals.

Per a l'elaboració del quadre econòmic del contracte, s'ha previst un augment anual del 1% sobre el cost base inicial, corresponent a una estimació prudent i raonable de l'evolució de l'índex de preus al consum (IPC) durant la vigència del contracte (2025-2028).

L'increment del 1% anual s'ha aplicat sobre el cost base anual (sense IVA ni benefici industrial) i s'ha traslladat de forma proporcional al càlcul del benefici industrial (6%), el valor estimat del contracte (VEC) i el total amb IVA inclòs.

CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació o aplicacions pressupostàries del Pressupost Municipal, existint crèdit adequat i suficient.

3422 2279901 PISCINA MUNICIPAL. Contracte gestió piscina

La despesa es preveu amb caràcter plurianual com a projecte de despesa fins a la finalització de la durada del contracte, la qual es condiciona a l'existència de crèdit pressupostari suficient per als exercicis següents.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

El contracte es celebra a risc i ventura del contractista (art. 197 LCSP) la qual cosa





Ajuntament de Bellvei

implica que l'alteració dels costos, a l'alça o a la baixa, no suposarà la revisió de preus del contracte. No serà procedent la revisió de preus esmentats, atès que en el càlcul del valor estimat del contracte s'han tingut en compte un increment interanual de l'1%.

La participació en el següent procediment contractual implica la renúncia expressa a qualsevol altra reclamació posterior, en cas de resultar adjudicatari, a l'increment del preu superior a l'adjudicat.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i Emplaçament

La durada del contracte serà de **tres anys**, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte es podrà prorrogar per un període que no podrà excedir **1 any de prorroga** per acord exprés. La prorroga del contracte s'haurà d'acordar expressament amb anterioritat al venciment del termini inicial del contracte, per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 29 de la LCSP.

Per a la determinació de la proposta d'acord de prorroga del contracte es tindran en compte les següents especificacions:

- Informe favorable del responsable del contracte. L'informe tècnic haurà de valorar de forma satisfactòria l'execució dels serveis, així com la documentació que se'n deriva.

La prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que existeixi un preavís de com a mínim **dos mesos** d'antelació a l'acabament de la durada del contracte o de la prorroga anterior.

Excepcionalment es podrà prorrogar el contracte per un termini màxim de 9 mesos més, d'acord amb les condicions i circumstàncies previstes a l'article 29.4 de la LCSP.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

Emplaçament:

Els treballs es duran a terme a la piscina municipal de Bellvei situada al carrer Montserrat s/n, dins el complex esportiu municipal.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions





Ajuntament de Bellvei

de contractar.

La **capacitat d'obrar** i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**.

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest. No obstant, l'article 159.6.b eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional per els contractes per procediment obert simplificat sumari.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic. Aquesta és accessible des del Perfil del Contractant municipal: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/27259378?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins





Ajuntament de Bellvei

del **termini de 10 dies** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic arxiu electrònic, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de manteniment de la piscina municipal de Bellvei». La denominació dels arxius és la següent:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al





Ajuntament de Bellvei

licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

b) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de _____ de _____ per procediment _____, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a _____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a un únic criteri d'adjudicació que serà el preu, resultant adjudicatària l'oferta econòmicament més avantatjosa, és a dir, aquella que presenti el preu més baix, sempre que compleixi amb els requisits establerts en els plecs i no es consideri desproporcionada o anormal segons el que preveu la normativa aplicable en matèria de contractació pública.

Observacions:

- Només es valoraran les ofertes que compleixin amb els requisits mínims establerts en els plecs.
- En cas que dues o més ofertes obtinguin la mateixa puntuació màxima, es prioritzarà l'ordre d'entrada de les ofertes o es farà un sorteig, segons el que





Ajuntament de Bellvei

prevegi la normativa i/o el plec.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

CRITERI	PARÀMETRE
Desviació respecte la mitjana de les ofertes	L'oferta es considera anormalment baixa si el seu import és més d'un 10% inferior a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, es proposarà per l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació del criteri, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:





Ajuntament de Bellvei

1. Ser una empresa amb contractació de persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social, d'acord amb l'article 34 del Reial decret legislatiu 1/2013.
2. Tenir en la plantilla un percentatge igual o superior al 2% de treballadors amb discapacitat.
3. Haver adoptat mesures per a la igualtat efectiva entre dones i homes, com disposar d'un pla d'igualtat (quan no sigui obligatori) o altres polítiques de responsabilitat social acreditables.
4. Empreses amb domicili fiscal o centre de treball al territori de l'administració contractant, sempre que no suposi discriminació per raó de territori contrària als principis de la contractació pública.

Per resoldre l'empat, les empreses empatades disposaran d'un termini de 3 dies hàbils per acreditar documentalment que compleixen alguna d'aquestes circumstàncies. Si persisteix l'empat després d'aplicar aquest criteri, es procedirà a resoldre'l per sorteig públic.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Valoració de les ofertes i absència de mesa de contractació

D'acord amb el que disposa l'article 159.6.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en el present procediment obert simplificat sumari **no es constituirà mesa de contractació**.

La valoració de les ofertes es realitzarà per mitjans automàtics quan es tracti de criteris avaluables mitjançant fórmules. En els casos que es requereixi valoració de criteris que no es puguin quantificar de manera automàtica, aquesta es durà a terme **amb la col·laboració dels serveis tècnics municipals**, concretament **els enginyers tècnics municipals**, els quals actuaran com a unitat tècnica de suport a l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

Segons l'article 159.6.e) de la LCSP, es garantirà, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació. Per tant, **no se celebrarà acte públic d'obertura de les ofertes**. Aquest sistema assegura la integritat i confidencialitat de les proposicions fins al moment de la seva obertura.





Ajuntament de Bellvei

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, l'òrgan de contractació procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, l'òrgan de contractació proposarà l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, l'òrgan de contractació procedirà, en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

[Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre de conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, la taula requerirà al licitador perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar].

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació del Contracte

En un termini de 2 dies de l'obertura de les proposicions, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DISSETENA. Formalització del Contracte

D'acord amb el que preveu l'article 159.6.g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en els contractes tramitats mitjançant el procediment obert simplificat sumari, la formalització del contracte no requereix l'elevació a document administratiu independent.

La formalització s'entendrà realitzada amb la signatura per part del contractista del document d'acceptació de la resolució d'adjudicació, que li serà notificat per l'òrgan de contractació juntament amb la pròpia resolució.

L'adjudicatari haurà de retornar el document signat dins del termini de cinc dies hàbils des de la seva recepció. Aquesta signatura comporta l'acceptació íntegra de les condicions establertes als plecs i a la seva oferta, i té tots els efectes jurídics propis de la formalització del contracte.





Ajuntament de Bellvei

CLÀUSULA DIVUITENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

No s'estableixen condicions especials.

CLÀUSULA DINOVENA. Drets i Obligacions de les Parts

19.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest, prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01430249
DIR3 Òrgan de tramitació	L01430249
DIR3 Oficina comptable	L01430249
DIR3 Òrgan proponent	L01430249

El contractista haurà de presentar la factura en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de





Ajuntament de Bellvei

trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

19.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

19.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.





Ajuntament de Bellvei

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

19.4. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de dos mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

19.5. Despeses exigibles al contractista

Són a compte del Contractista les despeses de formalització del contracte, en cas que se'n derivin, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

19.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

CLÀUSULA VINTENA. Subcontractació





Ajuntament de Bellvei

D'acord amb l'article 215.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, **queda expressament prohibida la subcontractació total o parcial de les prestacions que constitueixen l'objecte d'aquest contracte.**

Aquesta prohibició es fonamenta en la naturalesa i característiques del servei contractat, que requereix una execució directa, especialitzada i permanent per part del contractista, atesa la necessitat de garantir:

- El correcte funcionament i manteniment tècnic de les instal·lacions i sistemes de filtració, climatització i tractament químic de l'aigua.
- El compliment de les normes sanitàries, ambientals i de seguretat vigents.
- La disponibilitat immediata de personal qualificat en cas d'incidències o situacions d'urgència.
- La prestació del servei de forma continuada i sota supervisió directa del contractista.
-

Aquesta restricció respon a l'interès públic en la qualitat, seguretat i traçabilitat del servei prestat, tractant-se d'un equipament municipal obert al públic i d'especial sensibilitat.

El no compliment d'aquesta prohibició serà considerat incompliment greu del contracte, i podrà donar lloc a la seva resolució per causa imputable al contractista, de conformitat amb allò establert a l'article 211 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Modificacions Contractuals Previstes

D'acord amb els articles 203 i següents de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, podran introduir-se modificacions al present contracte, sempre que estiguin previstes en aquest plec o es donin les circumstàncies excepcionals que estableix la normativa.

Es preveuen les següents modificacions possibles:

1. Modificació del termini d'execució del contracte per causes sobrevingudes, degudament justificades, fins a un màxim de 3 mesos addicionals.
2. Modificació del nombre de serveis o freqüència de manteniment, per variacions justificades en la programació d'activitats de la piscina o per canvis normatius, amb una variació màxima del 10% del preu inicial del contracte.
3. Adaptació del servei a noves exigències normatives sanitàries o mediambientals, que impliquin ajustos tècnics en l'execució del servei, sempre que no alterin la naturalesa del contracte.

Aquestes modificacions no requeriran nou procediment de licitació, però s'hauran d'aprovar per l'òrgan de contractació amb informe tècnic justificatiu i en compliment del procediment establert a l'article 207 de la LCSP.





Ajuntament de Bellvei

Qualsevol modificació no prevista expressament en aquest plec només es podrà dur a terme si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP i amb l'autorització prèvia de l'òrgan competent.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Penalitats per Incompliment

24.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament





Ajuntament de Bellvei

per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries *previstes en l'article 193.3 LCSP en la proporció següent:* (de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.)

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

24.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 17 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives que determini l'Ajuntament, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva sobre el preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

Cal tenir en compte que totes aquestes penalitats es determinaran per l'Ajuntament en el moment de la seva aplicació i, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP, hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no





Ajuntament de Bellvei

podran ser superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes superar el 50 % del preu del contracte.

24.4 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 24.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:





Ajuntament de Bellvei

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el d'enginyeria municipal.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Confidencialitat i tractament de dades

28.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà





Ajuntament de Bellvei

encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

El contractista haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responnent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en què per incompliment dels seus empleats es pogués incórrer.

El contractista i el seu personal durant la realització dels serveis que es prestin com a conseqüència del compliment del contracte, estaran subjectes al compliment de les obligacions de seguretat que imposi l'administració.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistir encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament), de conformitat amb les determinacions de l'article 10 de la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

28.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En el cas que per a la realització de l'objecte del contracte es requereixi l'accés i el tractament de dades i informació de caràcter personal, el contractista i l'Ajuntament celebraran un contracte per encàrrec que vinculi a l'encarregat (contractista) respecte del responsable (Ajuntament) i estableixi l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable; en compliment d'allò establert en l'article 28 del Reglament general de Protecció de dades.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les





Ajuntament de Bellvei

Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Bellvei, document signat electrònicament.
El Secretari Interventor

