

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
PROCEDIMENT OBERT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA SUBJECTE A REGULACIÓ
HARMONITZADA PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE
SERVEIS A LA CIUTADANIA DE LA LLAR D'INFANTS "L'ARC DE SANT MARTÍ" DEL
MUNICIPI DE MONTBRIÓ DEL CAMP**



ÍNDEX

1. OBJECTE.....	4
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	5
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.....	5
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ.....	6
5. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	6
6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE.....	6
7. DURADA DEL CONTRACTE.....	9
8. CONDICIONS DELS LICITADORS.....	9
9. SOLVÈNCIA.....	10
10. REGISTRE DE LICITADORS.....	11
11. GARANTIA.....	11
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	12
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CANDIDATURES.....	12
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	17
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.....	19
16. PROCEDIMENT.....	20
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	22
18. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....	23
19. DESPESES I IMPOSTOS.....	24
20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT.....	24
21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	24
22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	25
23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	25
24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	26
25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	26
26. EXECUCIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE.....	27
27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	27
28. INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	28
29. BENS NECESSARIS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	29
30. RETRIBUCIÓ AL CONTRACTISTA.....	29
31. REVISIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE.....	30
32. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....	30
33. EXECUCIÓ, RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA I COMPLIMENT DEL CONTRACTE.....	30
34. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	30
35. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL QUE S'ADSCRIGUI PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	32
36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	33
37. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	33
38. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE.....	33
39. SEGREST O INTERVENCIÓ DEL CONTRACTE.....	34
40. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	40
41. REVERSIÓ DEL SERVEI.....	34
42. REGIM DE RECURSOS.....	35
43. TRIBUNALS COMPETENTS.....	35
ANNEX 1 - PERSONAL A SUBROGAR.....	36
ANNEX 2 - DEUC.....	37
ANNEX 3 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	39
ANNEX 4- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	41



ANNEX 5- MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA.....	42
ANNEX 6- MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA.....	43
ANNEX 7- INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES.....	44
ANNEX 8 - INVENTARI DE BENS ADSCRITS AL SERVEI.....	46
ANNEX 9 - PREUS DEL SERVEI.....	48



1. OBJECTE

L'objecte del present plec de clàusules és regular la contractació del servei a la ciutadania consistent en l'lar d'infants municipal a l'escola bressol "L'Arc de Sant Martí" ubicada al C/ Bòbila núm. 2, Montbrió del Camp, així com serveis complementaris que es prestin en aquestes mateixes instal·lacions; mitjançant procediment obert amb pluralitat de criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

Aquest contracte, així doncs, comprèn la prestació del següent serveis:

- Servei escolar de la Llar d'Infants "L'Arc de Sant Martí" de 0 mesos a 3 anys, durant l'horari establert, així com l'atenció educativa apropiada als infants d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.
- Servei de menjador, que inclou el dinar per als infants usuaris del servei de la Llar d'Infants que ho sol·licitin.
- Serveis d'acollida, matí i tarda, que s'estableixen durant l'espai de temps anterior a l'horari del matí, acollida i posterior a l'horari de la tarda (permanències), amb una durada màxim d'una hora, i podent ésser també en modalitat d'acollida mixta (màxim de mitja hora abans de l'inici de la jornada lectiva, i màxim de mitja hora després de la seva finalització), sense perjudici de les millores ofertades.

La forma i condicions de prestació del servei, la distribució i capacitat de les aules, els aspectes organitzatius i pedagògics, el calendari i horaris de funcionament del centre, els criteris d'admissió d'alumne i les quotes a satisfer pels diferents conceptes es concreten en el plec de prescripcions tècniques.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV-2008) és 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar, mentre que segons la Classificació estadística de productes per activitats (CPA-2008) és P-85.10.10 Serveis d'educació pre-primària)

No procedeix la divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), així com amb l'informe de necessitats: *"La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte, dificultaria la correcta execució d'aquest des del punt de vista tècnic. El propi servei requereix una coordinació i una coherència en el projecte pedagògic de la Llar d'Infants. Ambdós pertanyen al projecte educatiu de l'Ajuntament de Montbrió del Camp, per tant, es demana a l'adjudicatari que segueixi el mateix criteri"*.





2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

A l'expedient queda acreditada i justificada la necessitat d'executar aquest contracte i la insuficiència de mitjans propis, d'acord amb l'article 28 i 63 de la LCSP, així com els extrems de l'article 116.4 de la LCSP.

3. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la LCSP (serveis socials i altres serveis específics enumerat a l'Annex IV de la LCSP; amb les especificitats que preveu l'article 312 LCSP).

Aquest contracte es regeix per:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) -RGPD-.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals -LOPD/18-.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (RD 817/2009).





AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (RGLCAP).

- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

- Resolució de 3 de juliol de 2024, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica l'Acord en matèria salarial pel qual es fixen les condicions salarials del personal de centres infantils de gestió indirecta a Catalunya del XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil. (BOE número 168)

En tot allò no previst per la normativa anterior, s'aplicarà la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

Quant a les característiques del servei és d'aplicació la següent normativa sectorial:

- a. Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- b. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació.
- c. Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat.
- d. Decret 282/2006, de 4 de juliol, pels quals es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
- e. Decret 21/2023, de 7 de gener, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.
- f. Reglament regulador del servei aprovat per l'Ajuntament.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

A més del contracte que es formalitzi, tindrà caràcter contractual la següent documentació:

- Aquest plec (PCAP) i el de prescripcions tècniques (PPT), amb els annexos que incorporin.
- El contracte formalitzat, en el qual es consignarà clarament els termes contractuals i especialment el resultat obtingut del procés licitatori. Pel que fa al preu del contracte, se n'explicitarà el càlcul justificatiu, desglossat almenys amb el mateix nivell de detall i aplicant criteris de valoració coherents amb la contraprestació calculada per l'Ajuntament consistent en:

- els ingressos que es percebin dels usuaris del servei, i,
- l'aportació municipal que sigui procedent fins abastar el volum total de despesa compromesa.



En cas de discordança, prevaldrà el PCAP que conté els drets i obligacions que assumeixen les parts; amb les determinacions contingudes al contracte formalitzat.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 156 i segs. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

S'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. En cas de discordança entre qualsevol dels documents contractuals, prevaldrà el PCAP que conté els drets i obligacions que assumeixen les parts.

Així mateix, per raó de quantia, el present contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb allò previst als articles 19 i 20 LCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, es disposa d'un Perfil de Contractant al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/montbriodelcamp

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 1.392.161,52 €, el qual, s'obté addicionant al pressupost base de licitació l'import corresponent a les pròrrogues contractuals contemplada a la clàusula 7ena del present plec.

Pressupost base de licitació i preu del contracte

El sistema per a la determinació del preu del contracte de servei pel funcionament de la Llar d'Infants serà a un tant alçat, essent-ne l'import màxim anual a efectes de licitació de 348.040,38 €, IVA exclòs, d'acord amb el següent desglossament:

COST DEL SERVEI	PREVISIÓ 2024
DESPESES DE PERSONAL	259.552,14
DESPESES CORRENT DEL SERVEI	32.918,77
DESPESES FINANCERA	0,00
AMORTITZACIÓ TÈCNICA	0,00
TOTAL COST DIRECTE	292.470,91
COSTOS GENERALS (13%)	38.021,22
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	17.548,25
TOTAL COST DEL SERVEI	348.040,38



Tal i com es contempla a l'**Annex 3** on s'explicita el càlcul del preu base de licitació i el model de proposició econòmica, l'Administració abonarà al contractista una aportació municipal, la qual, s'obtindrà per la diferència entre el preu d'adjudicació i els ingressos obtinguts dels usuaris del servei i pels conceptes que estableixen les corresponents ordenances municipals.

Així doncs, el total de l'aportació municipal prevista és el límit màxim de despesa que s'assumirà amb càrrec al pressupost municipal i correspon al pressupost base de licitació, IVA exclòs, que puja a 348.040,38 € anuals, en total 1.392.161,52 € corresponents als dos anys de contracte més les dues possibles pròrrogues.

No obstant, l'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures necessàries per adequar l'estructura dels recursos personals i materials al nombre d'alumnes realment matriculats, en proporció a la ratio de docents per línies i número d'alumnes establerts a la normativa legal vigent, per tal de reduir costos en el supòsit de la disminució d'usuaris del servei.

D'acord amb la Disposició final desena LCSP, per la qual es modifica l'article 78. Dos 3er a) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, aquesta aportació no està subjecte a IVA.

Pel que fa a la prestació d'aquest servei als usuaris, es tracta d'operacions exemptes de conformitat amb el que disposa l'article 20u.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

L'aportació municipal resultant de la licitació és l'import màxim de despesa que l'Administració assumirà, la qual anirà amb càrrec al pressupost corrent, a la aplicació pressupostària següent:

Any 2025; C. Orgànica 02; Àrea de despesa 323; C. Econòmica 227.12.

La part de la despesa que es correspongui a les anualitats posteriors quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el volum de despesa que no correspongui a la despesa de personal (19% de marge); de tal manera que l'aportació municipal disminueixi al consignat com a pressupost base de licitació. Sobre aquesta baixa en el preu del contracte s'aplicarà el criteri d'adjudicació que preveu la clàusula 14ena dels presents plecs.

Cànon

El contractista no haurà de satisfer cap cànon a favor de l'Administració.

Subrogació de personal

XII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil (Codi de conveni: 99005615011990) (<https://www.boe.es/boe/dias/2019/07/26/pdfs/BOE-A-2019-10956.pdf>) la licitació d'aquest contracte comporta la subrogació del personal adscrit al centre i que actualment desenvolupa les seves funcions en el servei.

La informació pertinent perquè els licitadors puguin adequar la seva oferta són les detallades en l'**Annex 1**.

7. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'ha definit en funció dels serveis que en constitueixen l'objecte, establint-se en dos anys a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, amb possibilitat d'una pròrroga per dos cursos escolars addicionals. La pròrroga serà obligatòria per a l'empresa contractista sempre que l'òrgan de contractació l'acordi expressament amb un preavís de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de nou (9) mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.

Inici contracte

L'inici del present contracte serà al curs 2025-2026 i s'iniciarà el servei al sisè dia hàbil de setembre i el calendari escolar serà el fixat en el plec de clàusules tècniques.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa, es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els qui concorrin individualment o conjuntament amb uns altres a la licitació d'una concessió de serveis, podran fer-ho amb el compromís de constituir una societat que serà la titular del contracte.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i en el moment de l'adjudicació del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar la UTE en escriptura pública fins que no se li hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com, que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatari del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

Els licitadors han d'acreditar que disposen de la solvència exigida, tant en el vessant econòmic i financer com en el tècnic o professional, amb les condicions i en els termes que es preveuen en aquesta clàusula.

A més dels documents que es detallen tot seguit, l'òrgan de contractació podrà admetre, de forma justificada, altres mitjans de prova de la solvència que s'exigeix, tant en el vessant econòmic i financer com en el tècnic o professional.

Solvència econòmica i financera

Líndar mínim: Els licitadors hauran d'acreditar la solvència mitjançant una assegurança d'indemnització per riscos professionals per almenys l'import del preu base de licitació, amb una vigència d'almenys fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Mitjà d'acreditació: Caldrà disposar d'un certificat expedit per l'asseguradora fent-hi constar els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, juntament amb un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança fins al finiment del contracte pel cas de resultar-ne l'adjudicatari.

Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran d'acreditar aquesta solvència mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d' igual naturalesa que els que constitueix l'objecte del present contracte, o similar a aquella atenent els tres primers dígits dels respectius codis CPV. Tot això d'acord amb les especificacions assenyalades a l'article 90.1 a) LCSP.

Líndar mínim: A aquests efectes, només es consideraran aquells serveis que hagin





estat executats durant els tres darrers anys, exigint-se que la mitjana de l'import acumulat de les contraprestacions rebudes suposi, com a mínim, el 70% del pressupost base de licitació.

Mitjà d'acreditació: Certificats expedits i/o declaració responsable del licitador en el qual s'indiqui l'objecte (i CPV) dels contractes executats, el destinatari dels mateixos, l'import i les dates.

Compromís d'adscriure a l'execució del contracte mitjans personals i/o materials

Els candidats o licitadors s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans especificats al plec de prescripcions tècniques particulars, sent aquesta una condició que té caràcter d'obligació especial d'execució del contracte, comportant el seu incompliment una penalitat d'acord amb allò establert a la clàusula 28ena d'aquests plecs.

Per les empreses de nova creació, l'article 90.4 de la LCSP, estableix els mitjans que poden ser requerits per acreditar la seva solvència tècnica.

10. REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les candidatures suposa l'autorització a l'òrgan de contractació i, si escau, la mesa per consultar les dades recollides en aquells registres oficials.

En tot cas, els licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

11. GARANTIA

L'adjudicatari està obligat a constituir una garantia definitiva equivalent al 5 per 100 de l'import d'adjudicació, a disposició de l'òrgan de contractació.

Aquesta garantia es constituirà en les formes admeses a l'article 108 de la LCSP. La garantia definitiva respon dels conceptes establerts a l'art. 110 de la LCSP.

L'import de la garantia es reposarà o reajustarà en el supòsit de fer-se efectives penalitats o indemnitzacions amb càrrec a la mateixa o quan variés el preu del contracte per raó de modificacions acordades per l'òrgan de contractació.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva s'efectuarà de conformitat amb el que disposa l'article 111 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLLCAP, una vegada complertes



per l'adjudicatari totes les seves obligacions contractuals.

El termini de garantia es fixa en un any, si bé en cas que el contractista reuneixi els requisits de petita o mitjana empresa en els termes que preveu l'article 111.5 LCSP, aquest termini es reduirà a sis mesos.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No es contempla la possibilitat de presentar variants

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CANDIDATURA. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

L'anunci de licitació per a l'adjudicació del present contracte es publicarà al perfil de contractant i, atès que està subjecte a regulació harmonitzada, la present licitació haurà de publicar-se, a més, al «Diari Oficial de la Unió Europea», havent de poder demostrar la data d'enviament de l'anunci de licitació per part de l'òrgan de contractació.

L'Oficina de Publicacions de la Unió Europea confirmarà al poder adjudicador la recepció de l'anunci i la publicació de la informació enviada, indicant la data de la publicació esmentada. Aquesta confirmació constituirà prova de la publicació.

A tal efecte, **el termini de presentació de proposicions en el present contracte serà de trenta dies, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.**

Les proposicions seran secretes, no podent divulgar l'òrgan de contractació la informació facilitada pels licitadors que hagin designat com confidencial.

Cada licitador no podrà subscriure més d'una proposició per al present contracte. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les proposites per ell subscrietes.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes als plecs que regeixen aquest contracte, sense cap excepció ni reserva.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicat.

La presentació de candidatures i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/montbriodelcamp

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les candidatures, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les candidatures són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "*Propostatecnica_1de3.pdf*"; "*propostatecnica_2de3.pdf*"; "*propostatecnica_3de3.pdf*".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de candidatures és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:

<https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

D'altra banda, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les candidatures, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les candidatures que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

Termini de presentació:

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigida en el termini màxim serà de **trenta dies, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea**. Un cop confirmada la recepció de l'anunci al «Diari Oficial de la Unió Europea» es publicarà al perfil del contractant.





La presentació de candidatures es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

En el perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Contingut de les candidatures:

- **SOBRE 1 - Documentació Administrativa**
- **SOBRE 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**
- **SOBRE 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

Inclourà:

1. Document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 2**.

Així mateix, s'ha d'incloure en el DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina sobre digital, seran les emprades per enviar correus electrònics dels avisos de notificacions i comunicacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones

que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

2. Si és el cas, compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

3. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **Annex 6** al present plec.
4. Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial, si escau, de conformitat amb el model que consta com **Annex 5** al present plec.
5. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, de conformitat amb el model que consta com **Annex 4** al present plec.

La presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec es realitzarà de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2. Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 del present plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 3 Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica





En aquest sobre s'inclouran tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació contemplats a la clàusula 14 que no depenen d'un judici de valor i la proposició econòmica d'acord amb el model que s'incorpora com **Annex 3** i que trobareu com a plantilla al sobre 3 en el Sobre Digital.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les candidatures s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composarien. La persona (o les persones) que signi l'oferta ha de ser la persona (o una de les persones) signant del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les candidatures i la seva classificació s'atendrà a la millor relació qualitat-preu.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte es valoren sobre un total de 100 punts i s'agrupen, a l'efecte de la seva valoració, en les següents





categories:

A. Criteris d'adjudicació subjectius o ponderables en funció d'un judici de valor: fins a 49 punts.

B. Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules: fins a 51 punts.

a. Criteris d'adjudicació subjectius o ponderables en funció d'un judici de valor:

La proposta pedagògica haurà d'obtenir un mínim del 50% de la puntuació, això és, de 24,50 punts, en cas contrari ja no es procedirà a la puntuació dels criteris de valoració directa, i seguirà les següents directrius de redactat:

- La documentació de tots els apartats tècnics estarà limitada a un total de 120 pàgines a una cara.
- El format serà: mida DIN A4, a dues cares amb tipus de lletra Verdana o similar, mida 10.
- Es podran incloure, si s'escau, únicament taules o gràfics en A3 que facilitin a la seva lectura i computaran com 1 pàgina. La portada, contraportada i índex no computen a efectes d'extensió de pàgines.

Proposta pedagògica: criteris d'adjudicació subjectius o ponderables en funció d'un judici de valor (fins a 49 punts) (documentació a incloure al sobre número 2)

Per a la valoració de les candidatures avaluable mitjançant judici de valor s'atendran criteris vinculats a la finalitat del contracte tals com l'organització i gestió del servei, el projecte educatiu i el pla anual del centre, la qualitat i el servei prestat, la relació amb els usuaris i amb l'òrgan contractant, l'ús de les tecnologies més avançades, la gestió sostenible dels recursos, el compromís amb l'eficiència energètica i la conservació de l'entorn, la formació contínua i el compromís amb l'ocupació i el desenvolupament professional dels treballadors, els plans d'igualtat entre homes i dones, la transparència en les relacions comercials amb proveïdors i contractistes, i el seguiment i control de la gestió realitzada.

a.1.- Presentació detallada del Projecte educatiu del centre -PEC- (fins a un màxim de 10 punts) que haurà d'incloure:

- Marc teòric i visió de l'infant que orienta la pràctica educativa.
- Marc teòric que orienta la intervenció amb famílies.
- Principis pedagògics, objectius, metodologia i recursos.
- Plantejament del projecte lingüístic.
- Que s'ajusti a les finalitats educatives del primer cicle de l'Educació Infantil.
- Que s'ajusti al que s'especifica el plec de prescripcions tècniques.

a.2.- Presentació detallada del Pla anual del centre (fins a un màxim de 13 punts) que haurà d'incloure:

- Activitats amb els infants, d'acord amb objectius, línia pedagògica i metodologia coherent amb el concepte d'infant proposat en el Projecte educatiu de centre. **Fins a 3 punts.**
- Criteris per a l'elaboració d'horaris (infants i educadors). **Fins a 1 punt.**
- Proposta de mecanismes i espais de coordinació pedagògica interna. **Fins a 1 punt.**



- Programa d'actuació dels diversos òrgans del centre: direcció, equip docent, consell escolar, claustre, tutors/es. **Fins a 1 punt.**
- Plantejament de la inclusió escolar. **Fins a 1 punt.**
- Programa d'atenció a la diversitat segons les necessitats educatives específiques. **Fins a 1 punt.**
- Programa de treball de comunicació i participació amb les famílies. **Fins a 1 punt.**
- Programa de vinculació al territori i municipi (mecanismes de coordinació amb altres serveis locals relacionats amb l'atenció a la petita infància: educatius, sanitaris, socials i culturals). **Fins a 1 punt.**
- Proposta de pla de formació per als docents i la direcció. **Fins a 1 punt.**
- Procediment per al seguiment i l'avaluació del Pla anual de centre. **Fins a 1 punt.**
- Procediments per a l'avaluació del Projecte educatiu de centre. **Fins a 1 punt.**

a.3.- Presentació del Pla de funcionament del servei de menjador (fins a un màxim de 6 punts) que haurà d'incloure:

- Pla de funcionament (organització del servei). **Fins a 3 punts.**
- Sistema de coordinació i de traspàs d'informació a les famílies. **Fins a 2 punts.**
- Proposta de menús i sistema de supervisió. **Fins a 1 punt**

a.4.- Mesures de sostenibilitat (fins a un màxim de 2 punts).

- Estalvi energètic, reutilització i reciclatge de materials. **Fins a 2 punts.**

a.5.- Organització i gestió (fins a un màxim de 12 punts) que haurà d'incloure:

- Organització dels recursos humans per a la prestació de cada servei. **Fins a 3 punts.**
- Sistema de substitució del personal en cas d'absències. **Fins a 2 punts.**
- Sistema de contractació per garantir l'estabilitat de la plantilla. **Fins a 2 punts.**
- Eines de gestió econòmica i administrativa. **Fins a 1 punt.**
- Procediment d'autoavaluació. **Fins a 2 punts.**
- Indicadors de compliment de prestació i gestió del servei. **Fins a 2 punts.**

a.6.- Millores tècniques (fins a un màxim de 6 punts) que poden ser:

- Organitzatives, pedagògiques, de gestió i/o de relació amb les famílies. **Fins a 3 punts.**
- Altres que pugui proposar l'empresa licitadora, que tinguin relació directa amb l'objecte del contracte. **Fins a 3 punts.**

b. Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules (fins a 51 punts) (documentació a incloure al sobre número 3)

b.1.- Millorar l'import de l'aportació municipal segons la clàusula 6 d'aquest plec (fins a 38 punts)

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

Puntuació = Màxim de punts x (millor oferta / oferta considerada)



En el cas que el licitador no millori el preu de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

b.2.- Proposta de Pla d'intervenció amb famílies a càrrec de l'equip docent de l'escola o d'altres recursos que pugui aportar l'empresa (fins a 6 punts)

- Amb dues sessions mensuals, de temàtica diversa: 6 punts
- Amb una sessió mensual, de temàtica diversa: 4 punts
- Amb una sessió bimensual, de temàtica diversa: 2 punts
- Amb una sessió trimestral, de temàtica diversa: 1 punt

b.3.- Possibilitat de realitzar, per part del personal, dies de lliure disposició per assumptes propis, amb previ avís mínim de dos dies, amb cobertura de substitució per part d'una professional contractada específicament per aquest motiu, a càrrec de l'empresa (fins a 3 punts)

- Per dos dies de lliure disposició, dins d'un curs escolar: 3 punts
- Per un dia de lliure disposició, dins d'un curs escolar: 1 punt

b.4.- Millora de les condicions establertes al PLEC respecte de l'horari d'acollida (fins a 4 punts)

- Ampliació de l'horari d'acollida matinal des de 7:30 a.m, a càrrec de l'empresa: 4 punts

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

16. PROCEDIMENT Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

Presidenta: Montserrat Buqueras Ferré, regidora d'educació o suplent.
Vocal: Jordi Monrós Gàrate Secretari Interventor del SAM o suplent.
Vocal: Mariona Comerma Guerrero secretària interventora interina de l'Ajuntament o suplent.



Secretària: Rosalia Pallarés Serra, funcionaria de l'Ajuntament o suplent sense dret a vot de conformitat a l'article 21.6 RD 817/2009.

Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura de sobres s'indicarà en el perfil del contractant, materialitzant-se a través de l'eina Sobre Digital.

El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, exigint a l'efecte la designació de dues persones encarregades de permetre'n l'obertura, un cop aplicades les seves credencials. Les claus d'accés corresponents seran custodiades per:

El/la Senyor/a Jordi Sánchez Puertas, o suplent.

El/la Senyor/a Sònia Rodríguez Caravaca, o suplent.

Els custodis demanaran a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació administrativa continguda en el sobre 1 ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.



Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 42ena.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Resolució d'empat en la valoració de les proposicions:

En cas que dos o més licitadors obtinguin per les seves candidatures una puntuació equivalent (prenent en consideració dos decimals tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que sigui entitat sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, l'activitat o finalitat de la qual tingui relació directa amb l'objecte del contracte i



així consti als seus estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites al corresponent registre oficial.

Si cap dels licitadors tingués aquella forma jurídica, l'empat es dirimirà en favor de l'oferta presentada que contempli la subcontractació dels serveis complementaris de neteja i menjador amb entitats sense ànim de lucre que reuneixin els requisits anteriors. Supletòriament, es considerarà el fet que la proposta presentada inclogui la subcontractació d'un d'aquests dos serveis amb entitats de les característiques esmentades, recaient la proposta d'adjudicació, si escau, a favor del licitador que es comprometi a subcontractar-ne un % superior. Tot això d'acord amb allò establert a la clàusula 38ena.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, devent els licitadors disposar d'aquestes dades a l'exhauriment del termini de presentació de les candidatures.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es considerarà que l'oferta presentada per un licitador conté valors anormals o desproporcionats en funció dels següents paràmetres objectius, referits únicament al preu:

- 1.- Quan, concorrent un únic licitador, l'aportació municipal que s'oferti sigui inferior a l'aportació municipal determinada com a pressupost base de licitació en un 15% o més.
- 2.- Quan hi concorrin dos, si l'aportació municipal ofertada per un licitador resultés inferior un 10% o més respecte de l'altra.
- 3.- Quan hi concorrin tres o més, aquella que sigui inferior en més d'un 8% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. S'exclourà del còmput d'aquesta mitjana l'oferta més elevada quan sigui superior en més d'un 8% a aquella mitjana.

En cas que, d'acord amb els paràmetres anteriors, l'oferta de l'empresa licitadora amb millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, se li requerirà les precisions que siguin oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i la justificació pertinent, desglossant raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

L'empresa licitadora disposarà del termini que l'òrgan de contractació, tenint en compte les circumstàncies concretes que s'hi plantegin, li concedeixi per atendre el requeriment. Si durant el termini atorgat l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, aquest, declararà l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si dins d'aquell termini l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, aquest, decidirà, amb l'assessorament tècnic de la mesa, o bé l'acceptació de l'oferta per considerar-ne acreditada la viabilitat, o bé el rebuig en cas contrari, especialment, si suposés una vulneració de la normativa sobre subcontractació o l'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents, d'acord amb el que disposen els articles 149.4 i 201 de la LCSP.



18. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

La mesa elevarà una proposta a l'òrgan de contractació amb la classificació de les ofertes admeses dels licitadors, i a l'empresa licitadora classificada en primer lloc se li requerirà perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

1. Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas, així com de la capacitat d'obrar. Si escau, cal acreditar també l'habilitació professional exigida.
2. Acreditació, de la solvència econòmica i financera, així com de la tècnica o professional.
3. Acreditació de la participació en un grup empresarial i del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs, si escau.
4. Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en el DEUC la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent i l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses inscrites en el RELI o ROLECE només estan obligades a presentar la documentació justificativa de la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

El requeriment que s'efectui al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que no compleixi adequadament el requeriment de documentació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat l'oferta; fet que comporta l'exigència, en concepte de penalitat, per l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a de la LCSP. Tot seguit es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora que, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, ocupi el següent lloc.



Així mateix, l'eventual falsedat en les dades o la informació declarada per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e de la LCSP.

19. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA), si escau.

20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació pot desistir del procediment quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. També pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, preveient-se a l'efecte un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant.

21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a qui resulti proposat com a adjudicatari. L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte, i serà publicat en el perfil de contractant.

22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, essent aquest un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què s'hagi practicat la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà, en concepte de penalitat, l'equivalent al 3% del preu base de licitació, IVA exclòs, fent-se efectiu en primer terme amb càrrec a la garantia que s'hagués constituït, si és el cas. A més, aquest fet pot



donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

En aquest cas, el contracte serà adjudicat a favor de l'empresa que hagi estat classificada en següent lloc, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, amb els terminis previstos en els apartats anteriors.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li hagi efectivament ocasionat i es preveu, a tal efecte, un import màxim de 100 euros.

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es configura com a condició especial d'execució l'obligació de dur una comptabilitat diferenciada en els termes especificats a l'apartat corresponent a les tarifes, regulada a la clàusula 30ena dels presents plecs.

Així mateix, durant l'execució del contracte s'exigirà al contractista, així com als subcontractistes que eventualment hi intervinguin, el compliment de les següents condicions:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball.
- Adequació dels salaris als convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Informar mitjançant una memòria a l'ajuntament i de forma trimestral dins dels primers 10 dies del mes següent a l'exhauriment del trimestre escolar, el detall mensual del número d'usuaris matriculats a la llar, les condicions de la matriculació (Matí i tarda, matí, o tarda), així com els serveis als que estan acollits (menjador, acollida etc.)

Com a mecanisme de control durant la vigència del contracte, el contractista haurà d'aportar mensualment declaració responsable respecte el personal destinat a l'execució del contracte i la jornada realitzada, conforme ha abonat els salaris meritats així com les quotes de la Seguretat Social. També haurà de consignar les mesures de prevenció de risc laborals i de vigilància de la salut adoptades durant el període, ja siguin d'abast global i/o individual.

En qualsevol moment l'Administració pot requerir al contractista perquè presenti la documentació acreditativa del compliment de les anteriors obligacions (com serien fitxatges, rebuts de nòmina i pagues extres satisfets al personal, certificat d'inexistència de deutes amb la seguretat social, contracte del servei de prevenció de riscos i vigilància de la salut, o qualssevol altres documents que s'estimin pertinents).

Les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'especial, originant el seu incompliment una infracció greu que comporta una penalització de conformitat amb la clàusula 28ena.

24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives: interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del





contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives anteriors seran tramitats amb audiència del contractista.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta la facultat d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista en els termes i amb els límits establerts en la normativa d'aplicació.

25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte, qui actuarà en defensa de l'interès general i exercirà les facultats inherents a la potestat de direcció del contracte, obtenint i verificant el compliment de les obligacions del contractista, especialment en relació a la qualitat de la prestació del servei i de l'obra. En cas que es designi un funcionari públic com a responsable del contracte, aquest tindrà la condició d'autoritat.

El responsable del contracte informará en relació amb qualsevol aspecte que suposi una revisió o modificació de les condicions tècniques o econòmiques aplicables durant l'execució del contracte, especialment pel que fa a la possible afectació sobre les tarifes i/o els cànon aplicables, si escau.

Igualment li correspondrà proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives que procedeixi per raons d'interès públic i aquelles altres funcions que, d'acord amb la normativa, li atribueix l'òrgan de contractació, preveient-se la seva intervenció de forma expressa als articles 194 i 195 LCSP.

Pel desenvolupament de les seves funcions el responsable del contracte comptarà amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte: Regidoria educació.

26. EXECUCIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE. FORMA DE PAGAMENT

L'execució del contracte s'acomodarà al que disposen els articles 311 i 312 LCSP, establint-se els següents mecanismes de seguiment:

El contractista ha de presentar una memòria tècnica i econòmica de la prestació del servei establint una comparativa homogènia amb les previsions econòmiques i assenyalant el compliment de les exigències normatives establertes en el moment de la licitació, amb les determinacions resultants amb la seva adjudicació, explicant succintament les desviacions que s'hi observin, les incidències registrades durant el període i les solucions adoptades o proposta de l'actuació que sigui pertinent per la seva resolució per part de l'Administració.

Aquesta documentació s'ha d'adreçar a la unitat esmentada a la clàusula anterior dins dels primers 10 dies del mes següent a l'exhauriment del trimestre escolar.

Trimestralment el contractista facilitarà a l'Ajuntament llistat actualitzat de rebuts cobrats i incobrats dels usuaris, així com la gestió que s'hagi dut a terme per la seva



El contractista ha de portar una comptabilitat diferenciada que compregui totes les operacions d'ingressos, despeses i costos de el contracte, en la qual es reflecteixin tots els fluxos i compromisos econòmics i monetaris que es derivin de les contraprestacions pactades, distingint les fonts de finançament i l'aplicació dels fons percebuts amb un nivell de detall suficient per establir-ne una comparativa clara entre la contraprestació fixada en el contracte i la que s'obtingui efectivament durant l'execució del contracte. Pel que fa als ingressos, s'aplicarà preferentment el criteri de caixa (precisant en cas contrari justificació expressa en la memòria anual), distingint clarament aquells que procedeixin de les tarifes abonades pels usuaris, aquells altres que es derivin de l'aportació municipal, de qualsevol altre ens públic o privat i, si escau, d'altres prestacions complementàries que percebi el contractista en execució d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària facturarà en dotze mensualitats l'import del cànon. Atès que en el cost del servei s'ha tingut en compte la gratuïtat de 12 que es finança a través de la Generalitat de Catalunya, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar les dades dels alumnes de 12 de juliol i agost i regularitzar dit import mitjançant un abonament a l'Ajuntament.

En cas que durant la durada del contracte, la Generalitat de Catalunya estableixi la gratuïtat del curs I1, l'empresa adjudicatària haurà de facturar els imports subvencionats de cada alumne, per la Generalitat de Catalunya a l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar les dades dels alumnes de I1 de juliol i agost i regularitzar dit import mitjançant un abonament a l'Ajuntament.

27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista durant l'execució del contracte es tramitaran mitjançant expedient contradictori, d'acord amb allò previst per l'article 191 LCSP i l'article 97 RGLCAP.

28. INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'incompliment de les obligacions per part del contractista poden ser causa de resolució o d'imposició de penalitats de caràcter econòmic.

La resolució del contracte s'acordarà en els supòsits d'incompliment que, d'acord amb els presents plecs, es consideren de caràcter greu per la seva transcendència.

La imposició de penalitats econòmiques seran de caràcter proporcional al tipus d'incompliment, la seva importància econòmica i l'afectació sobre el servei, establint-se:

- A. Per incompliments lleus: fins el 5% dels ingressos obtinguts pel contractista durant el contracte.
- B. Per incompliments greus: fins el 10% dels ingressos obtinguts pel contractista durant el contracte.

Per a graduar el tipus d'incompliment s'avaluarà l'afectació en el servei (l'efectivament produïda i l'eventual o potencial), la intencionalitat i la reincidència del contractista.

A. Són incompliments lleus aquelles actuacions imputables al contractista que suposin deficiències en el normal desenvolupament de la prestació del servei, però no afectin desfavorablement la qualitat, quantitat o temps en la prestació del mateix, ni siguin degudes a actuacions doloses, així com tampoc posin en perill a persones o coses, ni redueixin la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

Es consideren incompliments lleus, entre d'altres:

1. Incompliment de les condicions d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials establerts en la clàusula 9 d'aquest plec.
2. Negligència en el compliment del contractista dels seus deures d'ús, policia i conservació de les instal·lacions.
3. Qualsevol altre incompliment d'una obligació exigible al contractista que no tingui l'entitat suficient per a considerar-la com a greu.

B. Es consideren incompliments de caràcter greu la vulneració d'alguna o algunes obligacions contractuals que, d'acord amb els anteriors criteris de graduació, impliqui una pertorbació en el servei qualificada respecte les anteriors; podent considerar-se com a greus els següents:

1. La interrupció injustificada total o parcial en la prestació del servei.
2. El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades o sense autorització de l'Ajuntament.
3. No admetre a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei.
4. L'alienació de béns que hagin de revertir a l'ens local o gravar-los sense comptar amb l'autorització expressa de l'Administració.
5. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte establertes a la clàusula 23 d'aquest plec.
6. Incompliment en les obligacions imposades com a mecanisme de control i seguiment en l'execució del contracte, per una plena efectivitat del règim previst per aquests plecs, especialment pel que fa a les clàusules 6, 23, 25, 26, 28, 29, 30 i 40 d'aquests plecs.
7. Incompliment de les obligacions del contractista pel que fa al seu personal laboral, d'acord amb les previsions de la clàusula 35 d'aquests plecs.
8. La cessió de el contracte o la subcontractació de qualsevol de les seves prestacions, per incompliment de les clàusules 37 i 38 d'aquests plecs.
9. Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral segons el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
10. Incompliment de les obligacions de subrogació en els contractes de treball indicats a l'**Annex 1**

29. BÉNS NECESSARIS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els béns que es lliuraran al contractista per a la prestació del servei són els que es determinen a l'**Annex 8** d'aquest plec.

Qualsevol actuació sobre els béns municipals lliurats que el contractista pretengui dur





a terme l'ha comunicar prèviament a l'Ajuntament perquè, si escau, en manifesti la seva conformitat d'acord amb la normativa aplicable.

Durant els primers quinze dies de vigència del contracte, l'ajuntament i el contractista signaran una acta de recepció provisional de l'inventari de bens municipals que s'adscriuen al servei, el qual tindrà caràcter definitiu si el contractista no hi fa constar cap discrepància fonamentada que afecti el valor i/o vida útil d'algun dels seus elements.

En el cas que s'hi consignin, l'Ajuntament haurà d'avaluar si efectivament procedeix cap rectificació i/o observació sobre l'inventari de bens municipals adscrit a el contracte. Si l'Administració ho estima procedent, comunicarà al contractista la data en la qual es formalitzarà l'acta de recepció definitiva indicant les modificacions que s'hi hagin d'introduir. Altrament, l'acta provisional esdevindrà definitiva, per silenci administratiu negatiu que operarà en el termini de dos mesos a comptar des de la data de l'acta provisional.

Qualsevol obra, instal·lació, mobiliari o bé inventariable que s'hagi d'adscriure al servei durant el període de vigència del contracte podrà ser inclòs en l'inventari mitjançant una acta de recepció addicional signada per l'Ajuntament i el contractista.

Aquells bens que, segons l'acta de recepció definitiva (i, si escau, les actes addicionals que es formalitzin), tindrien a la finalització de el contracte un valor residual positiu han de revertir a l'Administració, llevat del cas que s'hagi autoritzat prèviament la seva baixa per causa suficientment justificada.

30. RETRIBUCIÓ AL CONTRACTISTA

El contractista té dret a les contraprestacions econòmiques previstes contractualment, les quals es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari. Aquestes tarifes es regulen a l'ordenança municipal vigent.

Addicionalment, l'Ajuntament satisfarà al contractista cada mes una dotzena part de l'import que correspongui a l'aportació municipal compromesa per cada anualitat de prestació del servei. De conformitat amb allò establert a les clàusules 6ena i 14ena, l'import d'aquesta aportació municipal es correspon al pressupost base de licitació del contracte i s'hi ha establert necessàriament com un criteri d'adjudicació d'especial rellevància la seva determinació.

31. REVISIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte no serà objecte de revisió en cap cas.

32. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.



El contractista executa el contracte al seu risc i ventura, i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista haurà de contractar una assegurança per accidents col·lectius pel nombre total d'alumnes durant el temps de funcionament de la Llar d'Infants.

El contractista haurà de presentar a l'Ajuntament el document acreditatiu de la pòlissa descrita al paràgraf anterior, incloent les clàusules generals i particulars així com el rebut de pagament de la corresponent prima.

33. EXECUCIÓ, RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA I COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contractista està subjecte al règim establert pels articles 311 i 312 LCSP, la resta de normativa aplicable i les previstes específicament pels presents plecs, a la següent clàusula.

34. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció al marc establert en el contracte i dins dels termes assenyalats en el mateix.
2. El contractista ha de mantenir en bon estat les instal·lacions, els béns i el material adscrit al servei.
3. El contractista ha de gestionar els permisos, llicències i autoritzacions que exigeix la normativa, en els termes previstos per les corresponents ordenances.
4. El contractista realitzarà mensualment la gestió recaptatòria de la tarifa per la prestació del servei als usuaris. El cobrament s'efectuarà mitjançant la domiciliació dels rebuts al número de compte que assenyalin els usuaris. En cas d'impagament dels rebuts, l'adjudicatari s'encarregarà de la seva reclamació i recaptació.
5. El contractista ha de complir les obligacions que li siguin aplicables en matèria mediambiental, social i/o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les assenyalades a l'annex V de la LCSP. També ha de complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
6. El contractista emprarà el català en les seves relacions que estableixi amb l'Administració contractant. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
7. El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
8. L'empresa contractista s'obliga a un compliment estricte de la normativa aplicable en relació al tractament i protecció de dades de caràcter personal, a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.



9. L'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriuï a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.
10. Clàusula ètica:
Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i de contractes del sector públic l'imposa, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
11. L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en **l'Annex 1** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista estarà obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació; aportant llistat de persones, indicant conveni col·lectiu aplicable i detallant la categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual i cost total per l'empresari, així com pactes en vigor que repercuteixen en la seva gestió organitzativa i/o econòmica.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 28 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats al seu personal que hagi de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

35. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL QUE S'ADSCRIGUI PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que s'adscriuï a l'execució del contracte.



L'empresa contractista procurarà l'estabilitat de l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals del seu personal, sense cap interferència de l'Ajuntament més enllà del seu interès legítim de vetllar perquè el contractista disposi dels efectius compromesos per la correcta execució del servei. En particular, el contractista assumirà la negociació i pagament dels salaris, el contracte de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació que el contractista estableixi amb el seu personal.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista a tots els efectes, sense que existeixi cap vincle de dependència amb l'Ajuntament. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

El contractista gestionarà la llar d'infants amb els seus propis mitjans personals. El nombre i qualificació dels professionals haurà de complir els criteris establerts pel Decret 282/2006, de 4 de juliol, o de la normativa que el substitueix.

En tot cas, la normativa mínima de professorat s'estableix tenint en compte la plena ocupació de la llar d'infants, de tal manera que si l'ocupació és inferior al total de places, el número de professor s'haurà d'adequar proporcionalment a les necessitats educatives del servei. En aquest supòsit, el/la director/a de la llar farà una proposta de professorat, que haurà de comptar amb el vistiplau de l'ajuntament de Montbrió del Camp.

El contractista ha de designar una persona coordinadora del servei, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, impartir directament les ordres i instruccions a la resta del personal adscrita a el contracte, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la LCSP; i també amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin, a l'empara d'allò previst per la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.



37. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 LCSP:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

38. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que disposa l'article 215 LCSP, el contractista únicament podrà concertar amb tercers la realització de prestacions accessòries del contracte, considerant-se així el servei de neteja i el de menjador.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, qui assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament en els termes que estableix el present plec, el de prescripcions tècniques i el contracte formalitzat, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.





AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en [la Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, el contractista haurà d'aportar amb la factura que presenti a l'Ajuntament el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

39. SEGREST O INTERVENCIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració podrà acordar el segrest o intervenció del servei objecte d'aquest contracte per l'incompliment de les obligacions exigibles al contractista del qual es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei; durant el període que escaigui per reconduir aquesta situació. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

40. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211, 313 i 294 c) d) i f) LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

El contracte també podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi un incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 28.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

41. REVERSIÓ DEL SERVEI

Finalitzat el termini de el contracte, el servei revertirà a l'Administració devent el contractista lliurar les obres, béns i instal·lacions a les que estigui obligat segons contracte, en un estat de conservació i funcionament adequats.

A aquests efectes, s'actuarà d'acord amb allò establert als articles 261-262 ROAS, devent de restar el servei sota la vigilància i supervisió de l'interventor tècnic designat per l'Ajuntament a l'empresa contractista durant el termini d'un mes abans del finiment de el contracte. En aquest període es procedirà a la regularització de l'import que correspongui com a aportació municipal, en funció dels ingressos efectivament obtinguts pel contractista procedents dels usuaris per tots els serveis (el principal de llar d'infants i els complementaris pel servei de menjador i acollida) i els costos efectivament assumits (els quals no superaran en cap cas els fixats contractualment).

42. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació en els termes de l'article 44 i següents LCSP, es



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

43. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Montbrió del Camp a data de la signatura electrònica

La Secretària Interventora Interina



ANNEX 1 - PERSONAL A SUBROGAR

XII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil (Codi de conveni: 99005615011990).

<https://www.boe.es/boe/dias/2019/07/26/pdfs/BOE-A-2019-10956.pdf>

De conformitat amb l'article 31 del Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil es produirà la subrogació de personal, sempre que es donin algun dels següents supòsits:

- g. Treballadors/as en actiu que facin el seu treball en la contracta amb una antiguitat mínima dels tres últims mesos anteriors a la finalització efectiva del servei, sigui com fos la modalitat del seu contracte de treball, amb independència que, amb anterioritat al citat període de tres mesos, haguessin treballat en una altra contracta.
- h. Treballadors/as amb dret a reserva de lloc de treball que, en el moment de la finalització efectiva de la contracta, tinguin una antiguitat mínima de tres mesos en la mateixa i/o aquells/as que es trobin en situació de IT, excedència que doni lloc a reserva del mateix lloc de treball, vacances, permisos, maternitat, Incapacitat Permanent subjecta a revisió durant els dos anys següents o situacions anàlogues, sempre que compleixin el requisit ja esmentat d'antiguitat mínima.
- i. Treballadors/as amb contracte d'interinitat que substitueixin a algun dels treballadors esmentats en l'apartat b), amb independència de la seva antiguitat i mentre duri el seu contracte.
- j. Treballadors/as de nou ingressos que per ampliació del contracte amb el client s'hagin incorporat a la contracta a conseqüència d'una ampliació de plantilla en els tres mesos anteriors a la finalització d'aquella.
- k. Treballadors/as de nou ingressos que han ocupat llocs fixos amb motiu de les vacances que de manera definitiva s'hagin produït en els tres mesos anteriors a la finalització de la contracta, sempre que s'acrediti la seva incorporació simultània al centre i a l'empresa.

Tots els supòsits anteriorment contemplats, s'hauran d'acreditar documentalment per l'empresa o entitat sortint a l'entrant, mitjançant els documents que es detallen en aquest article.

Categoria Professional	Tipus contracte	Antiguitat	jornada	Cost empresa 2025	Genere F o M
Tècnic Educ Infantil	Indefinit	7/1/2009	100,00%	32810,68	F
Tècnic Educ Infantil	Indefinit	7/1/2009	55,9%	16119,32	F
Tècnic Educ Infantil	Indefinit	7/1/2009	85,53%	23162,44	F
Tècnic Educ Infantil	Indefinit	7/1/2009	85,53%	23062,62	F
Tècnic Educ Infantil	Indefinit	11/1/2021	100,00%	23022,16	M
Mestra	Indefinit	17/5/2021	100,00%	30130,38	F
Tècnic Educ Infantil	Indefinit	2/4/2024	100,00%	22778,14	F





AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Netejadora	indefinit	25/6/2024	32,05%	6854,68	F
------------	-----------	-----------	--------	---------	---

*Al costos manca afegir una mestra més. No s'ha tingut en compte els costos de la directora de la llar atès que aquesta forma part de la UTE que presta el servei actualment.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.





AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

ANNEX 2 - DEUC

(A inserir en el Sobre número 1)

Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP.

Instruccions per complimentar el DEUC:

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

2.- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

2.- Complimentar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a complimentar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>



ANNEX 3 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

(A inserir en el Sobre número 3)

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé) en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis a la ciutadania de la Llar d'infants "L'Arc de Sant Martí" del municipi de Montbrió del Camp, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència amb les condicions tècniques i econòmiques que es resumeixen a continuació, en justificació de les quals s'adjunta la justificació del cost del servei, en format editable:

Càlcul Preu Base de Licitació i Oferta anual	Preu base de licitació	Oferta
A- Cost total (A1 +A2)	348.040,38 €	
A.1 Costos laborals	308.867,05 €	
A.2 Altres costos	39.173,33 €	
B- Part del cost estimat que assumirien els usuaris del servei.	95.681,12 €	
Preu base de licitació i Oferta (A-B)	252.359,26 €	

Proposta de Pla d'intervenció amb famílies a càrrec de l'equip docent de l'escola o d'altres recursos que pugui aportar l'empresa.

- Amb dues sessions mensuals, de temàtica diversa.
- Amb una sessió mensual, de temàtica diversa.
- Amb una sessió bimensual, de temàtica diversa.
- Amb una sessió trimestral, de temàtica diversa.

Possibilitat de realitzar, per part del personal, dies de lliure disposició per assumptes propis, amb previ avís mínim de dos dies, amb cobertura de substitució per part d'una professional contractada específicament per aquest motiu, a càrrec de l'empresa.

- Per dos dies de lliure disposició, dins d'un curs escolar.
- Per un dia de lliure disposició, dins d'un curs escolar.

Millora de les condicions establertes al PLEC respecte de l'horari d'acollida (fins a 4 punts)



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Ampliació de l'horari d'acollida matinal des de 7:30 a.m, a càrrec de l'empresa: 4 punts

I per que consti, signo aquesta oferta.

_____, a data de signatura electrònica.



ANNEX 4- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

(A inserir en el Sobre número 1)

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé) en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis a la ciutadania de la Llar d'infants "L'Arc de Sant Martí" del municipi de Montbrió del Camp, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del esmentat document, es compromet adscriure durant tota l'execució del contracte els següents mitjans materials i personals:

- **Mitjans materials:**

- **Mitjans personals:**

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article 76 i 211.4 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

I per què consti, signo aquesta declaració de compromís.

_____, a data de signatura electrònica.





AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

ANNEX 5- MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA

(A inserir en el Sobre número 1)

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé) en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis a la ciutadania de la Llar d'infants "L'Arc de Sant Martí" del municipi de Montbrió del Camp, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del esmentat document, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

- _____
- _____

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.





AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

ANNEX 6- MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA

(A inserir en el Sobre número 1 només les empreses estrangeres)

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé) en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis a la ciutadania de la Llar d'infants "L'Arc de Sant Martí" del municipi de Montbrió del Camp, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del esmentat document, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (*empresa que no es trobi a la UE*), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.





ANNEX 7- INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Tractament: Contractació pública

Responsable del tractament de les dades

Ajuntament de Montbrió del Camp

Telèfon: 977977 82 60 10

Direcció: Plaça de la Vila, 1, 43340 Montbrió del Camp.

Adreça web: <http://www.motbriodelcamp.cat>

Finalitat del tractament de les dades: Homogeneïtzar, agilitar i normalitzar els procediments contractuals unificant criteris d'actuació i permetent compartir informació.

Conservació de les dades: Les dades personals proporcionades es conservaran mentre que les dades personals siguin necessaris per a l'execució del contracte.

Legitimació per al tractament de les seves dades: La base legal per al tractament de les seves dades es troba en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i consentiment de les persones afectades.

Comunicació de dades: Les dades es comunicaran a l'Ajuntament de Montbrió del Camp per a finalitats administratives de l'entitat, al Tribunal de Comptes, a la Sindicatura de Comptes i altres òrgans de l'Administració.

Drets que li assisteixen: Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si a l'Ajuntament de Montbrió del Camp estem tractant dades personals que els concerneixin, o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, sol·licitar la seva supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessaris per a les finalitats que van ser recollits.

En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, i en aquest cas únicament els conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seves dades. El responsable del tractament deixarà de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

Origen de les seves dades: Les dades personals tractades a l'Ajuntament de Montbrió del Camp procedeixen del propi interessat o el seu representant legal, Administracions Públiques i Registres Públics.

Les categories de dades que es tracten són:





AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

- Dades d'identificació
- Codis o claus d'identificació
- Adreces postals o electròniques
- Informació comercial
- Dades econòmiques





AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

ANNEX 8 - INVENTARI DE BENS ADSCRITS AL SERVEI

De conformitat amb el que preveu l'article 232.1 ROAS c) l'inventari dels béns i les instal·lacions de la Llar d'Infants "L'Arc de Sant Martí" que es lliurin al contractista per la prestació d'aquest servei; els quals hauran de revertir a la finalització del contracte, és el següent:

MENJADOR

- Taula blava gran amb seients (la de peixets).
- Taula gran.
- 3 Bressols de fusta.
- 11 Cadires petites de fusta.
- 8 Cadires petites de fusta i potes de ferro.
- 8 Cadires blaves grans.
- 1 Cadira gran giratòria, de fusta.
- 1 Matalàs vermell.
- 2 Mòduls tous (tub i arc).
- 4 Taules de paret plegables.

CUINA

- 1 Nevera.
- 1 Taula calenta.
- 1 Rentaplats.

DIRECCIÓ

- 1 Banc amb 4 seients.
- 1 Moble gran, amb 2 calaixos i 3 prestatgeries.
- 1 Moble amb 3 prestatgeries.
- 1 Calaixera.
- 1 Taula escriptori.
- 1 Cadira blava gran giratòria.
- 2 Cadires blaves grans.

SALA MATERIAL

- 24 Cadires petites fusta.

SALA AL DAVANT TORTUGES

- 5 Taules rectangulars fusta.
- 1 Cadira fusta giratòria.
- 22 Hamaques blaves per dormir els infants.
- 1 Cadira petita de fusta.

SALA EDUCADORES

- 2 Taules rectangulars fusta.
- 1 Taula gran fusta, amb potes d'alumini.
- 1 Cadira gran giratòria de fusta.
- 1 Armari gran, amb 2 prestatges i 2 portes.

LAVABO

- 1 Rentadora.



PEIXETS

- 1 Matalàs.
- 2 Penjadors de 4, cada un.
- 1 Taula petita rodona, amb 4 cadires petites de fusta amb reposa braços.
- 1 Moble amb 3 prestatgeries.
- 1 Moble amb calaixos de plàstic.

CARGOLS

- 1 Matalàs.
- 3 Mòduls tous (un quadrat, una escala, una rampa).
- 2 Penjadors de 4 cada un, i 1 de 6.
- 1 Taula rectangular de fusta.
- 1 Moble gran, amb 3 prestatges i 2 portes.
- 1 Bressol de fusta.

GRANOTES

- 1 Matalàs.
- 2 Mòduls tous (1 escala i un quadrat).
- 1 Moble petit amb 3 prestatges.
- 1 Moble gran, amb 3 prestatge i 2 portes.
- 2 Penjadors de 6 i 2 de 4.
- 1 Cadira petita de fusta.

TORTUGUES

- 1 Matalàs.
- 2 Mobles petits amb 3 prestatges.
- 1 Moble gran amb 3 prestatges i 2 portes.
- 3 Penjadors de 4 i 2 de 6.
- 1 Moble de 2 costats.

CANVIADORS

- 4 Matalassos.

PASSADÍS

- 2 Taules rectangulars.
- 1 Moble petit amb 3 prestatges.

PATIS

- 9 Cadires petites, potes alumini.
- 3 Cadires petites fusta.
- 2 Casetes grans de plàstic.
- 1 Cubs grans de plàstic.
- 1 Mòduls grans de plàstic, amb tobogan.
- 1 Tobogan petit.



ANNEX 9 - PREUS DEL SERVEI

La quantia de la contraprestació del servei es determina aplicant els preus següents:

Llar d'infants matí i tarda en horari de 8.45 a 13.15h i de 14:45 a 17:00	190,33 €
Llar d'infants matí (8,45 h a 13:45 h)	145,00 €
Llar d'infants tarda (14:45 h a 17:00 h)	80,00 €
Llar d'infants matí, amb menjador (de 8:45 a 15:15)	289,04 €
Menjador tarifa mensual	144,04 €
Menjador tarifa esporàdic	7,65 €
Servei d'acollida mensual 1 hora	37,37 €
Servei d'acollida mensual 2 hores	74,75 €
Servei d'acollida mensual ampliada (1 h 15)min	47,37 €
Servei d'acollida ampliada tarifa esporàdica 1 h 15 min)	5,31 €
Servei acollida dia esporàdic 1hora	3,81 €
Servei acollida dia esporàdic 2 hora	7,65 €
Matrícula i material a la llar d'infants	53,89 €

Article 4t. Bonificacions

- Bonificació de la quota escolar, de 20 € en la tarifa si el nen i pares o tutor legal estan empadronats i són residents al Municipi.

- Bonificació de la quota escolar de 30 € o 15 € en la tarifa si el nen i pares o tutor legal estan empadronats i són residents al Municipi i sempre i quan les rendes de la unitat familiar en termes anuals (suma de salaris anuals bruts) siguin iguals i inferiors que les que s'indiquen en el quadre de sota, diferenciant entre les rendes amb bonificació del Grup 1 (30 €) i del Grup 2 (15€).



GRUP DE RENDES	Grup 1: percepció de 30 € de bonificació per rendes anuals de launitat familiar iguals i inferiors a...	Grup 2: percepció de 15€ de bonificació per rendes anuals unitat de la familiar iguals i inferiors a...
Famílies de 2 membres	17.377,00 €	21.721,25 €
Famílies de 3 membres	22.820,00 €	28.525,00 €
Famílies de 4 membres	27.069,00 €	33.836,25 €
Famílies de 5 membres	30.717,00 €	38.396,25 €
Famílies de 6 membres	34.241,00 €	42.801,25 €
Famílies de 7 membres	37.576,00 €	46.970,00 €
Famílies de 8 membres	40.882,00 €	51.102,50 €

La contraprestació a satisfer merita a l'inici del curs escolar, o bé en el moment d'utilització del servei, en cas de matriculació posterior, a l'inici del curs.

L'import del material escolar s'abonarà a l'inici del curs escolar, o bé en el primer mes en què es comenci a utilitzar el servei, en cas de matriculació posterior, i, en un únic pagament, l'import de la resta dels conceptes es liquidaran mensualment.

