

Expedient	Assumpte
2025/1673-G626_1 G626_1 Gestió de contractes menors Emissor : Laboratori Municipal Codi : 15704505606674136645	169/25 SERVEIS DE SUPORT D'INSPECCIÓ I CONTROL HIGIENICOSANITARI D'INSTAL·LACIONS DE BAIX RISC DE LEGIONEL·LA 2025

Signat per:

Petició oferta

EXPEDIENT: 2025/1673-G626_1

DEPARTAMENT: Unitat Tècnica de Salut Pública

RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Gloria Gracia Rodrigo, cap de la Unitat Tècnica de Salut Pública

L'Ajuntament de Tarragona precisa la prestació del servei, que tot seguit es relaciona:

SERVEI A CONTRACTAR: SERVEIS DE SUPORT D'INSPECCIÓ I CONTROL HIGIENICOSANITARI D'INSTAL·LACIONS DE BAIX RISC DE LEGIONEL·LA.

1. Objecte i normativa aplicable

La legionel·losi és una malaltia causada pel bacteri legionel·la, que es pot presentar de manera esporàdica o en forma de brots epidèmics que poden afectar grups de persones de la comunitat.

La protecció de la salubritat pública és competència dels ens locals segons la Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública, la llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat, en execució de l'article 25.2.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Atès que els mitjans de l'Ajuntament de Tarragona, són insuficients en quant a personal, és totalment impossible assolir les tasques i prestacions previstes pel 2025 i per la necessitat d'intensificar les inspeccions i els controls i per assegurar una correcta qualitat higienicosanitària.

El CPV de la prestació és 90920000 - Serveis d'higienització d'instal·lacions.



2. Característiques del servei

El servei objecte de la present petició consistirà en la realització de:

Col·laborar amb l'Ajuntament de Tarragona en la gestió dels riscos per a la salut derivats de les instal·lacions de risc de legionel·la de competència municipal del municipi de Tarragona.

L'inspector/a ha de deixar constància escrita de les dates i les hores en que realitza les tres visites, de si ha de portar alguna identificació a nom de l'empresa. L'ajuntament els proporcionarà un escrit justificant la relació amb l'inspector. També haurà de deixar un paper a l'inspeccionat amb data, hora, nom de l'inspector i telèfons de contacte (de l'empresa i del departament de Salut Pública de l'Ajuntament de Tarragona). La gestió de les visites les fa l'empresa contractada en coordinació amb la UTSP.

Nombre de visites estimat: Unes 50 instal·lacions. Totes del municipi de Tarragona.

Informe: S'ha de fer un informe per instal·lació. La inspecció s'ha de presentar com informe tècnic. Ha de incloure deficiències i la seva legislació, conclusions i, si s'escau, mesures correctores. Haurà d'incloure expressament si l'informe és FAVORABLE o DESFAVORABLE

Memòria: Un cop el programa hagi finalitzat es lliuraran els informes en format Word juntament en Excel, resum de cadascuna de les instal·lacions i les dades generals. L'informe final (memòria) resum on es reculli les dades de cada instal·lació, un resum dels resultats generals, el nombre total de no conformitats/deficiències mitjana, general i de major risc, per deficiències, no conformitats i altres indicadors establerts pels serveis tècnics de l'ajuntament i les gràfiques explicatives.

El termini de presentació serà, com a màxim, fins 30 dies després de la finalització del contracte.

Els resultats de les visites als establiments objecte d'aquest contracte, seran confidencials a tots els efectes per les parts implicades. Les vostres dades personals es troben registrades en un fitxer propietat d'aquesta empresa adaptat a la normativa europea de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD). Teniu el dret d'accedir a aquesta informació, cancel·lar-la i rectificar-la en cas d'ésser errònia.

Altres: Col·laboració amb la UTSP en situacions d'emergència sanitària en alguna instal·lació del municipi.

La UTSP determinarà els llocs d'inspecció, tots dins del terme municipal de Tarragona.

Per concretar les actuacions i directrius es portaran a terme, com a mínim, una reunió prèvia i una posterior. Aquesta última se'n realitzaran les necessàries segons la UTSP per aclarir els resultats i realitzar un posterior informe.



La informació que se li dóna a continuació és confidencial i únicament es pot utilitzar per a la realització de la tasca del contracte.

MITJANS I PERSONAL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

- ☐ L'inspector/a ha de ser una persona amb formació acreditada amb control i prevenció de la legionel·la segons legislació vigent.
- ☐ Aquest personal professional ha de tenir una experiència mínima d'un any en matèria de control i prevenció de legionel·la.
- ☐ L'adjudicatari ha de posar en coneixement de l'Ajuntament el personal qualificat amb experiència demostrada en tasques similars de control sanitari.
- ☐ El personal haurà d'estar disponible per l'ajuntament mitjançant telèfon mòbil.
- ☐ L'adjudicatari aportarà els instruments o material necessari per dur a terme les inspeccions i estudi inicial, check list i anàlisi d'acord amb la normativa i la ciència/tècnica vigents. Mínim un vehicle per traslladar-se a les instal·lacions, telèfon mòbil per a la comunicació amb els responsables del contracte, mitjans tecnològics per complir amb les obligacions del contracte.

Les despeses de transport per accedir a les instal·lacions i trasllat de documentació a la UTSP són a càrrec de l'adjudicatari.

Es podrà concertar la realització parcial de la prestació, aspecte que haurà d'indicar per l'empresa o entitat contractista la memòria a presentar amb l'oferta. La participació de subcontractistes no alterarà la responsabilitat exclusiva del contractista principal ni la qualitat del servei.

Les prestacions objecte d'aquest contracte hauran d'atenir-se en tot moment, durant la vigència del mateix, a la legislació estatal i autonòmica que sigui d'aplicació en les diferents tasques derivades de la prestació del servei.

3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial de la prestació del servei és el municipi de Tarragona.

4. Àmbit temporal

Les inspeccions s'executaran des de la contractació (previst per inicis d'octubre) fins el 31 de desembre del 2025.



5. Pressupost màxim previst

Pressupost màxim previst de 5.000,00 €, més un 21% en concepte d'IVA, fent un total de 6.050,00 €.

Pressupost de les inspeccions: cada inspecció haurà de tenir una pressupost màxim de 100,00 €.

6. Relació amb el contractista i potestats de l'Ajuntament

L'empresa o entitat adjudicatària mantindrà una estreta col·laboració amb l'Ajuntament de Tarragona amb la finalitat d'augmentar l'eficàcia del servei, i haurà de comunicar immediatament la responsable municipal del contracte, qualsevol incidència que pugui afectar el funcionament del servei. A tal efecte designarà un/a interlocutor/a principal.

A banda de les funcions pròpies de la prestació del servei, l'adjudicatari té les obligacions específiques que tot seguit s'indiquen:

- Comunicació amb la Direcció del servei: La prestació del servei restarà subjecta a les ordres i indicacions que la Direcció del servei efectui, per la qual cosa, l'empresa adjudicatària designarà un/a interlocutor/a. Durant el període estiuenc (de dia 1 de juny o obertura de les piscines al 15 de setembre) es lliuraran els informes per instal·lació en format Word juntament amb una actualització d'Excel amb els resultats la valoració dels indicadors que s'estableixin. Es port enviar en format de correu electrònic prèviament. Posteriorment es lliurará en format paper mensualment.

Reunions: com a mínim es farà una reunió prèvia i una posterior per concretar les actuacions i directrius. Les reunions posteriors seran les necessàries segons la UTSP per aclarir els resultats i les actuacions posteriors.

Durant els període d'inspeccions s'establirà comunicació diària entre l'empresa i els serveis de la UTSP on s'informarà per part de l'adjudicatari de les incidències trobades i de les inspeccions realitzades. El mitjà de comunicació habitual serà el correu electrònic, telèfon i visites a la Unitat Tècnica de Salut Pública per intercanviar informació i la documentació. S'ha de facilitar un mòbil de contacte amb l'inspector.

L'adjudicatari ha de disposar dels mitjans i materials necessaris per la realització de les seves tasques.

L'Ajuntament ostenta les potestats següents:

- ☐ La responsable Tècnica del contracte (UTSP) determinarà els llocs d'inspecció, totes dins del terme municipal de Tarragona. Les instal·lacions es concretaran per part de la UTSP d'acord amb l'obertura de les instal·lacions o altres interessos.



- ☐ Aportarà la informació establerta en el procediments de treball dels serveis tècnics. L'empresa adjudicatària haurà de complir i realitzar el procediments establerts.
- ☐ Coordinar, supervisar i avaluar la prestació del servei.
- ☐ Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- ☐ Sol·licitar als adjudicataris els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- ☐ Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

Pel que fa a les obligacions de l'Ajuntament seran:

- ☐ Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- ☐ Informar amb diligència de les modificacions que puguin esdevenir en relació amb els circuits de treball i procediments que afectin a la prestació del servei.

COORDINACIÓ, SUPERVISIÓ I SEGUIMENT DE SERVEI

La supervisió i seguiment de les activitats es realitzarà per la persona responsable municipal del contracte, la qual tindrà la capacitat de demanar aclariments, efectuar consultes, promoure reunions de seguiment, efectuar instruccions i ordres per corregir incidències, i efectuar les mesures de control necessàries per tal de garantir la qualitat en la prestació d'aquest servei.

OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

- ☐ L'adjudicatari comunicarà a la responsable de contracte de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament del servei.
- ☐ L'adjudicatari s'obliga a contractar el personal necessari per al desenvolupament d'aquest servei d'acord amb el que estableix la normativa vigent.
- ☐ L'adjudicatari respondrà davant l'Ajuntament de Tarragona de la correcta realització del servei contractat, de l'aplicació de la diligència específica a les seves aptituds professionals i, en general, de l'observació dels deures professionals que li corresponen.
- ☐ L'adjudicatari es compromet que el seu personal disposi, si és el cas, de tot el material que sigui necessari per al desenvolupament del servei. Si es generessin despeses per aquest concepte, seran assumides per l'adjudicatari.
- ☐ L'adjudicatari assumirà les obligacions que corresponguin en matèria laboral i de seguretat social del seu personal, així com de les despeses de transport i desplaçament



del mateix si n'hi hagués.

- ☐ L'adjudicatari proporcionarà a la persona responsable del contracte la informació que els sigui requerida sobre la gestió i l'execució del seu contracte.
- ☐ El responsable del contracte podrà demanar aclariments, efectuar consultes, promoure reunions de seguiment, donar indicacions per corregir incidències i dur a terme les mesures de control necessàries per tal de garantir la qualitat en la prestació d'aquest serveis.
- ☐ No utilitzar la informació a la que es tingui accés en l'exercici del càrrec amb finalitats lucratives de caràcter privat. Sota cap concepte es pot fer ús del servei per promocionar altres serveis privats.
- ☐ Correspon a l'Ajuntament de Tarragona la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà audiovisual) derivada de la relació amb la persona usuària, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari/ària individual o col·lectiu, públic, o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte. / L'adjudicatari no podrà utilitzar el nom i la imatge interna o externa del servei públic sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Tarragona, fent constar la titularitat pública en tots els actes de difusió i promoció de les activitats i serveis.
- ☐ Es considerarà obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual serà causa de resolució, el trobar-se l'adjudicatari en qualsevol moment al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- ☐ La propietat intel·lectual dels treballs generats en el desenvolupament del servei objecte d'aquest contracte, serà total i exclusivament propietat de l'Ajuntament, inclosa la documentació generada en qualsevol element i format. El contractista cedeix amb caràcter d'exclusivitat la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació, modificació o qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació de drets de propietat intel·lectual.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, en relació amb la informació i documentació que contingui l'estudi que efectuï, i haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella.

L'Ajuntament de Tarragona té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment; en conseqüència, les qüestions litigioses



sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'òrgan de contractació municipal.

7. Representació externa, difusió del servei, documentació i drets d'imatge

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques o privades, com amb mitjans de comunicació correspon a l'Ajuntament, mitjançant la conselleria responsable d'aquest contracte. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a una penalitat del 10% del preu del contracte (IVA exclòs), independentment dels aspectes penals en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi accions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà audiovisual...) derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari/ària individual o col·lectiu, públic, o privat, que l'empresa o entitat adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei o a posteriori, i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que se s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. Els serveis municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i en la imatge externa de l'empresa adjudicatària en el cas que així s'autoritzi.

L'Ajuntament haurà d'autoritzar, prèviament, qualsevol material de difusió o informe derivat de la prestació amb destí que no sigui el de l'Ajuntament, en qualsevol suport que es faci, quedant subjectes a supervisió i també autorització les mesures de promoció de l'adopció dels animals que plantegi de fer l'empresa o entitat adjudicatària.

8. Protecció de dades personals

Atès que per a la prestació del servei és necessari el tractament de dades personals per part del contractista, és condició especial d'execució d'aquest contracte el compliment per part del contractista de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. El/la contractista s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent, a informar de la ubicació dels servidors on constin aquestes dades o de comunicar la intenció de subcontractar aquest servei; a no conservar, un cop extingit el contracte, cap còpia de la informació confidencial; a no cedir a terceres persones les dades de caràcter personal, ni tan sols a efectes de la seva conservació; a respectar la confidencialitat de la informació d'aquesta mena a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte per una durada indefinida, per la qual cosa es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització del contracte.

Les obligacions en matèria de protecció de dades personals tenen caràcter essencial, i el seu incompliment podrà comportar la resolució del mateix.



9. Responsabilitat

L'empresa o entitat adjudicatària comptarà, com a mínim, amb una assegurança de responsabilitat civil que cobrirà qualsevol contingència derivada de la seva activitat que pugui originar danys per a les persones, les seves propietats o el medi ambient, en els termes que estableix la Llei.

L'empresa o entitat adjudicatària assumirà la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en la prestació del servei, i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament.

10. Altres obligacions de l'adjudicatari

- ☐ En relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent
- ☐ Haurà de disposar i tenir en vigor totes les llicències administratives i autoritzacions necessàries per a l'exercici de l'activitat.
- ☐ Es compromet que el seu personal disposi, si és el cas, de tot el material que sigui necessari per al desenvolupament del servei. Si es generessin despeses per aquest concepte, seran assumides per l'adjudicatari.
- ☐ Assumirà les obligacions que corresponguin en matèria laboral i de seguretat social del seu personal, així com de les despeses de transport i desplaçament del mateix si n'hi hagués.

11. Facturació

El contractista haurà de presentar una única factura abans del 31 de desembre de 2025, amb el detall dels treballs i les inspeccions realitzades, de forma desglossada, i amb especificació de l'IVA aplicable corresponent.

12. Criteris de valoració de les ofertes

Per a la selecció de l'oferta es tindran en compte els següents criteris:

1. Preu (90 punts): a presentar PRESSUPOST amb el preu unitari d'inspecció.
2. Presentació de millores (10 punts).

PRESENTACIÓ D'OFERTA



L'oferta s'haurà de presentar electrònicament a través de l'eina eLicita, mitjançant el botó "Presentació telemàtica de l'oferta", ubicada dins l'anunci de licitació d'aquest servei del perfil de contractant de l'Ajuntament de Tarragona. Aquesta haurà de contenir, com a mínim, les següents especificacions i documentació:

- Referència del núm. d'expedient i Departament.
- Pressupost desglossat de les actuacions realitzades. Caldrà especificar a banda l'IVA aplicable i el muntant total.
- Memòria del servei (personal adscrit, vehicle, estris i altres).
- Declaració responsable (model normalitzat).
- Si escau, altra informació rellevant quant a la capacitat, solvència, prestació, etc.

Haureu de tenir en compte les instruccions que apareixen publicades al web municipal en l'àmbit de la contractació de subministraments o serveis que us seran d'aplicació i que podeu consultar a la següent adreça:

<https://www.tarragona.cat/lajuntament/tramits-i-serveis/contractacio/condicions-decompra>

Es podrà demanar per part de la persona responsable del contracte qualsevol aclariment o concreció de l'oferta presentada.

Per a qualsevol aclariment podeu posar-vos en contacte amb **la Unitat Tècnica de Salut Pública** (Telèfon: 977200071) o per correu electrònic a utsp@tarragona.cat o persona de contacte Gloria Gracia o Gerry Garcia.

Tarragona, a la data i persones que figuren a la signatura electrònica.

