

Plec de prescripcions tècniques

Contracte de serveis de revisió d'amidaments i pressupost, direcció d'execució, control de qualitat i gestió ambiental de les obres de construcció de dos edificis per la UPF i l'IBE-CSIC a l'àmbit de l'antic Mercat del Peix, Barcelona.

Març 2025



Aquesta obra esta subjecta a la llicència Reconeixement -NoComercial-SenseObraDerivada 3.0 de Creative Commons. Se'n permet la reproducció, distribució i comunicació pública sempre que se'n citi l'autor i no se'n faci un ús comercial de l'obra original ni la generació d'obres derivades. La llicència completa es pot consultar a:

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/deed.ca>



ÍNDEX

1. Objecte del contracte
2. Obligacions de l'adjudicatari
 - 2.1. Equip i dedicació mínimes
 - 2.2. Responsabilitats
 - 2.3. Documentació
3. Honoraris. Forma de pagament
4. Terminis d'execució de les tasques
5. Condicions especials d'execució

ANNEXOS

- A1. Construcció de dos edificis per la UPF i CSIC a l'antic Mercat del Peix de Barcelona.
 - Plànol d'emplaçament
 - Pressupost aproximat
- A2. Pautes mediambientals Incasòl -UPF
- A3. Presentació i contingut dels projectes de construcció d'habitatges de l'INCASÒL
- A4. Contingut dels estudis d'impacte ambiental dels projectes de construcció de l'INCASÒL
- A5. Guia per a la redacció de l'estudi de gestió de residus de construcció i enderroc de l'agència de residus de catalunya



1. Objectes del contracte

L'objecte del contracte és:

- Serveis tècnics de Direcció d'execució d'obra i vigilància ambiental de les obres de dos edificis per la UPF i CSIC a l'antic Mercat del Peix de Barcelona.

Es compon dels següents treballs:

- Revisió i auditoria de l'amidament, pressupost, quadre de preus núm. 1, quadre de preus núm. 2, justificació de preus, el plec de prescripcions tècniques i elaboració de l'anàlisi del cicle de vida del projecte redactat per l'arquitecte/a designat.
- Revisió i adaptació de l'estudi de gestió de residus del projecte redactat per l'arquitecte/a designat.
- Redacció de l'estudi d'impacte ambiental del projecte redactat per l'arquitecte/a designat.
- Direcció d'execució de les obres i seguiment de les dades de l'anàlisi del cicle de vida en fase d'execució d'obra.
- Revisió i adaptació del programa de control de qualitat de les obres.
- Vigilància ambiental de les obres.

I inclou:

- Justificació dels objectius ambientals requerits per l'INCASÒL - CSIC.
- Justificació d'assoliment dels requisits definits a la certificació energètica.

Per a la direcció d'execució de les obres s'emprarà la metodologia BIM per tal d'obtenir els següents objectius:

- Facilitar la interpretació i comunicació del procés constructiu.
- Garantir la coordinació entre disciplines del procés constructiu.
- Controlar l'estimació del pressupost durant tot el procés.
- Millorar la gestió de canvis durant el procés constructiu.

2. Obligacions de l'adjudicatari

2.1. Equip i dedicació mínimes

Per dur a terme les tasques recollides al present plec tècnic, es requereix el següent equip mínim:

Director d'Execució d'Obra: Arquitecte Tècnic, Aparellador o Enginyer d'Edificació.
Tècnic ajudant DEO: grau mitjà o superior especialista en instal·lacions.

El grau de dedicació de cadascun dels membres de l'equip serà:

DIRECTOR D'EXECUCIÓ D'OBRA	50%
TECNIC AJUDANT DEO	20%

2.2. Responsabilitats

Les responsabilitats de l'adjudicatari seran:

a) Amidament i pressupost

La persona adjudicatària de la direcció d'execució de les obres serà la responsable de revisar i emetre informe de l'auditoria de l'amidament, el pressupost, el quadre de preus núm. 1, el quadre de preus núm. 2, la justificació de preus, el plec de prescripcions tècniques i realitzar l'anàlisi del cicle de vida (ACV) del projecte redactat per l'arquitecte/a designat.

La base de dades a utilitzar en la realització dels treballs serà la del BEDEC de l'any en curs d'elements d'obra nova d'edificació i urbanització de l'ITEC.

Els preus de la base BEDEC incorporen els preus d'execució material, els quals s'incrementaran en els percentatges adoptats en concepte de despeses generals (establert en el 13%) i benefici industrial (establert en el 6%) per formar el pressupost de licitació, sobre el que se li aplicarà l'IVA vigent.

En el cas que hi hagi algun material proposat en projecte que no tingui correlació o assimilació amb les dades ambientals de la base BEDEC, s'haurà d'incloure i les seves dades ambientals proporcionades pel fabricant amb els mateixos paràmetres proposats per l'ITEC.

L'anàlisi del cicle de vida inclourà la justificació dels criteris i requeriments ambientals i energètics, determinats en l'**Annex A2 Criteris ambientals INCASOL** i es realitzarà amb programes informàtics específics, tipus mòdul GMAi de l'ITEC, SimaPro de CADIS, GaBI de Sphera, Arquimedes de CYPE o qualsevol altre programa adreçat a aquesta finalitat.

Els treballs abans esmentats es realitzaran d'acord l'**Annex A3 Requeriments redacció de pressupostos, amidaments i plec de condicions tècniques** de l'INCASÒL.

b) Gestió de residus de les obres:

La persona adjudicatària de la direcció d'execució de les obres serà la responsable de l'adaptació de l'estudi de gestió de residus, d'acord amb l'**Annex A5 Guia per a la redacció de l'estudi de gestió de residus de construcció i enderrossos de l'Agència de Residus de Catalunya**.

c) Estudi d'impacte ambiental de les obres

La persona adjudicatària de la direcció d'execució de les obres serà la responsable de la redacció de l'estudi d'impacte ambiental de cadascun dels projectes redactats pels arquitectes designats, d'acord amb l'**Annex A4 Contingut dels estudis d'impacte ambiental dels projectes de construcció** de l'INCASÒL.

d) Direcció d'execució de les obres i seguiment de les dades de l'anàlisi del cicle de vida (ACV) en fase d'execució d'obra

La persona adjudicatària de la direcció de l'execució de les obres és l'agent que, formant part de la direcció facultativa, assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativament i quantitativament la construcció i la qualitat de l'edificat.



Tanmateix, serà responsable de realitzar el seguiment i control de les dades de l'anàlisi del cicle de vida durant les obres de construcció, així com garantir la correcta execució dels criteris constructius definits a la certificació energètica en la fase de redacció del projecte.

A més d'allò que específicament es determina en el Plec de clàusules particulars i en el present Plec de condicions tècniques, amb caràcter general, la direcció facultativa de les obres es portarà a terme d'acord amb les funcions que li són atribuïdes en la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació i en el Plec de Clàusules Administratives Generals per a la contractació d'obres, aprovat pel RD 3854/1970, de 31 de desembre, i a aquelles altres que puguin determinar-se en el corresponent contracte.

Seràn funcions de l'adjudicatari de la direcció d'execució de les obres les següents:

- Revisar els projectes d'execució de les obres amb l'objectiu de preveure la posada en obra de les diferents unitats descrites, aclarint aquells punts que requereixin més detall i resolent amb prou antelació possibles punts conflictius.
- Revisar i validar els programes de treball presentats a l'inici de les obres, comprovant la seva coherència i que s'adapta al termini que les empreses adjudicatàries de les obres tinguin contractat, així com l'actualització dels programes que es faci quan l'obra assoleixi la cota zero i d'altres posteriors que poguessin sorgir. I vetllar-ne el compliment.
- Dirigir l'execució material de cadascuna de les obres i comprovar els replanteigs, els materials, l'execució i la disposició correctes dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb els projectes i amb les instruccions del director d'obra.
- Verificar que el procés d'execució i de posada en obra dels materials compleixen els valors ambientals i energètics límits de projecte establerts per l'INCASÒL, o bé detectarà les possibles desviacions i proposarà alternatives per corregir-les.
- Consignar les instruccions precises en el Llibre d'ordres i assistències conjuntament amb la direcció d'obra, i redacció de les actes de les visites i incidències de l'obra que el puguin completar.
- Subscriure les actes de replanteig o d'inici d'obra, els certificats final d'obra i les actes de recepció de les obres, i elaborar i subscriure les certificacions parcials i les certificacions final d'obra de les unitats d'obra executades.
- Quan l'obra arribi a cota zero, conjuntament amb la persona designada per l'empresa adjudicatària de les obres i amb la col·laboració de la Direcció d'obra (arquitecte/a), revisar econòmicament tota l'obra establint una previsió de tancament.
- Quan l'obra ho requereixi per motius d'una gran especialització de la qüestió, donar l'assistència tècnica mitjançant les persones col·laboradores nomenades com Tècnics ajudants de la Direcció d'execució d'obra.
- Col·laborar amb els restants agents en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, aportant els resultats del control realitzat, i contemplant els ajustos que es facin durant l'execució arran de requeriment de les companyies de subministrament de serveis, de l'OCT, certificadora ambiental o d'altres requeriments de la propietat.
- Efectuar el control de recepció d'acabats i les llistes de repassos finals amb la col·laboració de la Direcció d'obra (arquitecte/a), així com vetllar per la completa i correcta realització per part de l'empresa constructora, amb el model i procediment que li serà lliurat per l'INCASÒL.
- Fer el seguiment de les possibles incidències que puguin sorgir durant els períodes de garantia, emetre els informes que siguin necessaris, i coordinar amb les empreses adjudicatàries de les obres la bona execució dels arranjaments, comunicant la seva finalització a l'INCASÒL.

- Assistir a les reunions que es convoquin sobre els projectes i l'execució de les obres; a les visites setmanals a l'obra durant l'execució d'aquestes; a les reunions i/o visites tècniques per obtenir llicències, legalitzacions, etc.; a les reunions i/o visites tècniques sobre incidències durant la posada en marxa o postvenda de les obres; i als actes públics de presentació del projecte, visites institucionals, de lliurament dels habitatges, etc. que així es requereixi.
- Elaborar els Informes mensuals de seguiment de les obres que acompanyen la Certificació mensual ordinària d'obres amb la documentació següent:
 - Programes de treball vigent amb valoració econòmica i amb els gràfics comparatius entre la certificació prevista i l'executada tan mensual com a origen, d'acord amb el model facilitat per INCASÒL.
 - Actes de les visites d'obra del període, així com si és el cas, còpia del llibre d'ordres, en format digital (PDF).
 - Reculls fotogràfics compostats per vistes generals de tota l'obra, del procés constructiu i altres qüestions d'interès, en format digital (JPG) (en el cas que les actes de visita d'obra incorporin fotografies, no cal presentar un altre recull fotogràfic).
 - Seguiment de les dades de l'anàlisi del cicle de vida mitjançant l'expedició de certificacions ambientals a origen de l'ACV de l'obra executada. Les certificacions ambientals s'elaboraran a partir dels amidaments de les unitats d'obra de la certificació ordinària d'obra i inclourà un resum per capítols.
- Elaborar amb la col·laboració de la Direcció d'obra (arquitecte/a) els informes a la finalització de cada fase d'execució de les obres (1.- fonamentació, 2.- estructura, 3.- tancaments, distribució i instal·lacions, 4.- acabats i repassos, 5.- documentació final d'obra) corresponent a l'obra executada. Aquests informes es presentaran al mes següent a la conclusió de cada fase amb la documentació següent:
 - Tancament econòmic per capítols.
 - Recopilació de les incidències sorgides.
 - Tancament de les dades de l'anàlisi del cicle de vida (ACV) per capítols, inclourà els valors de projecte, valors límit de referència, valors parcials i a origen corresponent a l'obra executada i les possibles desviacions.
 - Recopilació de les desviacions detectades de l'ACV i proposta de mesures correctores.
 - Certificat de compliment de les millores ofertades.
 - Documentació per l'OCT necessària per a la pòlissa desenal, companyies de subministrament de serveis, certificadora ambiental o d'altres requeriments de la propietat, plànols actualitzats en format dels arxius nadius i PDF segons forma requerida per INCASÒL.
 - Documentació necessària per al Llibre de l'edifici, Document d'Especificacions Tècniques (DET) i Manual d'ús i manteniment, que s'aniran elaborant paral·lelament a la progressió de les obres.
- Elaborar amb la col·laboració de la Direcció d'obra (arquitecte/a) els informes sobre sol·licituds d'ampliacions de termini d'execució de les obres, Actes de Preus Nous i altra documentació relacionada amb les modificacions del contracte de l'obra que és objecte de direcció.
- Col·laborar amb els agents que intervenen en el projecte en la redacció dels informes sobre modificacions de programes, superfícies, delimitacions i aspectes que puguin afectar convenis, escriptures, subvencions, préstecs, etc.
- Elaborar i redactar amb la col·laboració de la Direcció d'obra (arquitecte/a) les instruccions d'ús i manteniment de l'edifici acabat i de la urbanització, d'acord amb l'obra realitzada i un pla de manteniment de l'edifici i de la urbanització que contempli la planificació de les operacions programades per al manteniment de l'edifici i de les seves instal·lacions per ser inclòs en el Llibre de l'edifici.



- Elaborar amb la col·laboració de la Direcció d'obra (arquitecte/a) la documentació final necessària per a la recepció, lliurament i liquidació de les obres: Certificats Finals d'Obra, descripció de materials, plànols escomeses i connexions a les xarxes generals, Certificats compliments Control de qualitat i resultats. La Certificació Final d'Obra s'ha d'acompanyar de la Certificació Final de Revisió de Preus de les obres (si és el cas) i del Projecte d'Obra Executada.
- Un cop acabada les actuacions, proporcionarà recull fotogràfic de tot el procés constructiu separat per processos constructius en format digital (.jpg) que s'entregarà segons format i forma requerida per INCASÒL.
- Elaborar amb la col·laboració de la Direcció d'obra (arquitecte/a) els Informes sobre l'estat a la finalització dels períodes de garantia definitiva de les obres per poder liquidar els contractes de les obres.

e) Control de qualitat de les obres

La persona adjudicatària de la direcció de l'execució de les obres serà la responsable del control de qualitat durant l'execució de les obres, definint i coordinant les tasques, tant de control documental com els assaigs a desenvolupar pel laboratori.

El control de qualitat de les obres inclou el control de recepció de productes, el control de l'execució i el de l'obra acabada.

Una vegada se li faci lliurament dels projectes d'execució de les obres, revisarà i corregirà si s'escau, en un termini no superior a 10 dies, els Programes de Control de Qualitat. En funció de la tipologia de l'obra i els materials emprats, el programa especificarà l'abast del control a dur a terme i inclourà un resum dels assaigs a efectuar en laboratori per tal que l'INCASÒL en faci la contractació.

Durant l'execució de l'obra l'adjudicatari coordinarà, tant amb les empreses constructores de les obres com amb els laboratoris que hagin estat contractats, el desenvolupament dels programes de control, requerint tots els certificats i cartes de subministrament de materials amb antelació suficient a la seva col·locació i planificant els assaigs de laboratori i gestionant els seus resultats.

Supervisarà les factures del laboratori d'assaigs, que hauran d'arribar a l'INCASÒL amb el vistiplau de l'adjudicatari del contracte per al seu abonament.

Acabada la tasca de control de qualitat, l'adjudicatari del contracte redactarà i visarà els certificats de compliment dels programes de Control de Qualitat, que lliurarà a l'INCASÒL i al CSIC quan aquests ho requereixin, juntament amb un dossier amb la recopilació del registre de les actes dels resultats i els certificats de garantia exigits durant l'obra i control realitzat.

f) Vigilància ambiental de les obres

La persona adjudicatària de la direcció d'execució de les obres assumirà la funció tècnica de direcció ambiental de les obres (DAO).

Abans de l'inici de les obres, supervisarà els plans de medi ambient (PMA) i els plans de residus que hauran elaborat els contractistes de les obres i redactarà les actes d'aprovació dels plans de medi ambient i les actes d'aprovació dels plans de residus, que trametrà a l'INCASÒL i al CSIC. Si durant l'obra és necessari modificar o actualitzar el pla de medi ambient o de residus se seguirà el mateix procediment descrit.

En paral·lel a l'acta de comprovació de replanteig i inici de les obres es realitzaran informes inicials de vigilància ambiental en el que es verificarà l'adequació del projecte de construcció a la realitat del moment.

Per cadascuna de les obres seran funcions de l'adjudicatari de la direcció d'execució de les obres les següents:

- Control de la correcta execució de les mesures d'integració ambiental projectades i la seva adequació a l'obra.
- Supervisió del compliment del pla de residus de la construcció aprovat i verificarà que el procés de posada en obra dels materials i els mateixos materials, compleixen l'estratègia de gestió de residus de projecte, valorització dels mateixos i l'ús d'àrids reciclats.
- Supervisió de la correcta execució de les mesures preventives, correctores i compensatòries previstes en l'estudi d'impacte ambiental.
- Identificació i valoració dels impactes ambientals no previstos en l'estudi d'impacte ambiental i proposta de mesures per minimitzar o corregir els impactes de forma adequada.
- Valoració de l'eficàcia de les mesures preventives, correctores i compensatòries executades respecte a els objectius ambientals, o bé determinarà les causes de desviació dels objectius i establirà els mecanismes correctius adients.
- Determinar la necessitat de suprimir, modificar o introduir noves mesures ambientals.
- Informar a la direcció d'obra i al contractista dels aspectes ambientals a considerar en les activitats programades amb implicació ambiental per la correcta aplicació de les mesures establertes.
- Realitzar el seguiment de l'evolució dels elements ambientals rellevants.
- Controlar els materials i tasques realitzades pel contractista amb implicació ambiental per tal que es compleixin els criteris ambientals establerts.
 - Aprovació de les fitxes de seguiment de dades ambientals dels materials.
 - Seguiment documental de les declaracions ambientals dels productes i dels materials de baix impacte ambiental. (DAPs).
- Verificar que les modificacions d'obra proposades per la direcció d'obra o el contractista s'ajusten als condicionants i prescripcions ambientals definits.
- Verificació dels paràmetres energètics i ambientals dels materials i maquinària. La utilització de la maquinària i la posada en obra de qualsevol material estarà supeditada a la validació prèvia de la DAO i al compliment dels requisits mediambientals i energètics establerts en el projecte.

En el cas de no disposar del vistiplau de la DAO pel motiu que sigui, aquesta té la potestat d'ordenar la paralització dels treballs fins a poder realitzar la comprovació pertinent. En el cas que un material i sistema constructiu no compleixi amb els paràmetres energètics i ambientals establerts, la DAO realitzarà informe desfavorable comunicant a la DEO que té la potestat d'ordenar la seva retirada i/ o enderroc, sent responsable del contractista assumir les despeses i retards temporals que se'n derivin, sense que aquests repercuteixin en cap cas en la despesa d'execució prevista i planificació.
- Realitzar el seguiment dels criteris establerts al Manual de bones pràctiques ambientals de l'empresa adjudicatària de les obres.
- Realitzar el seguiment de la correcta execució dels criteris constructius definits a la certificació energètica en fase de redacció del projecte.



- Emissió d'informes periòdics: redacció dels informes mensuals de vigilància ambiental de l'obra que acompanyaran la certificació ordinària d'obres. Els informes inclouran:
 - Les mesures ambientals executades durant la fase d'obra corresponent al període.
 - Avaluació dels impactes ambientals associats a les activitats realitzades durant el període, el grau de compliment dels objectius fixats i la conformitat de les mesures executades.
 - Seguiment i control documental dels materials utilitzats, la maquinària que hi participa i els serveis de l'obra.
 - Seguiment i control documental de la gestió dels residus generats en l'obra.
 - Seguiment i control de les incidències ambientals detectades, en cas d'haver-n'hi.
 - Seguiment dels indicadors ambientals establerts en el programa de vigilància ambiental i el grau de compliment dels valors de referència d'acord amb les dades facilitades per l'empresa adjudicatària de les obres (consums energètics d'aigua, generació de materials residuals, etc.).
 - Annex amb els documents i certificats recopilats.

- Amb independència dels informes mensuals, es redactaran informes extraordinaris quan es presentin situacions o circumstàncies que així ho justifiquin o a sol·licitud expressa dels tècnics de l'INCASÒL i/o del CSIC.

Acabada l'obra i prèviament a l'acta de recepció de les obres, l'adjudicatari del contracte redactarà l'informe final de vigilància ambiental, que lliurarà a l'INCASÒL i al CSIC quan aquests ho requereixin, juntament amb un dossier amb la recopilació de la documentació exigida durant l'obra i el control realitzat.

Tanmateix, supervisarà el lliurament dels certificats emesos pels gestors autoritzats, especificant la quantitat i tipus de residus lliurats.

2.3. Documentació

L'adjudicatari/ària estarà obligat a la presentació dels següents documents, *segons es concreta en l'Annex A3 Requeriments redacció de pressupostos, amidaments i plec de condicions tècniques* de l'INCASÒL inclòs en aquest plec, i en els terminis fixats a l'apartat 4:

Fase inicial prèvia a l'adjudicació de les obres:

- Informe de l'auditoria de l'amidament, pressupost, quadre de preus núm. 1, quadre de preus núm. 2, justificació de preus i plec de prescripcions tècniques.
- Anàlisi del cicle de vida del projecte redactat per l'arquitecte/a designat.
- Revisió i millora de l'estudi de gestió de residus (EGR)
- Estudi d'impacte mediambiental (EIA)
- Revisió i millora del programa de control de qualitat amb relació i quantitat d'assaigs a realitzar
- Document justificatiu d'assoliment dels objectius ambientals determinats per l'INCASÒL.
- Document justificatiu d'assoliment dels requeriments definits a la certificació energètica.
- Document justificatiu d'assoliment dels requeriments definits a la certificació ambiental.

Fase corresponent a la direcció d'execució d'obres:

- a) Documentació per iniciar obra:
 - L'acta d'aprovació del pla de residus (PGR)
 - L'acta d'aprovació del pla de medi ambient (PMA)

- b) Documentació direcció d'execució d'obres que inclourà:
 - Document justificatiu d'assoliment dels objectius ambientals determinats per l'INCASÒL i el CSIC.

- Document justificatiu d'assoliment dels requeriments definits a la certificació ambiental.
 - Certificat compliment del pla de residus juntament amb la recopilació dels certificats emesos pels gestors autoritzats, especificant la quantitat i tipus de residus lliurats.
 - Informes mensuals de vigilància ambiental.
 - Informes mensuals de seguiment de les dades de l'ACV de l'obra executada, i els informes de seguiment de les dades de l'ACV a la finalització de cada fase d'execució de les obres.
 - Document justificatiu d'assoliment dels requeriments definits a la certificació energètica.
 - Documentació necessària per a l'atorgament de l'escriptura d'obra nova.
 - Documentació relativa al Llibre de l'Edifici.
 - Certificat Final d'obra visat pels corresponents Col·legis professionals.
 - Certificat compliment del programa de control de qualitat visat juntament amb la recopilació dels resultats del control realitzat.
- c) Documentació final, que inclourà:
- Actualització de la documentació tècnica.
 - Certificació Final d'Obra acompanyada del Projecte d'Obra Executada.
 - ACV actualitzat amb el projecte d'execució final liquidació, indicant el grau d'assoliment.
 - Informe final de vigilància ambiental de les obres
- d) Documentació retorn aval, que inclourà:
- Informe sobre la verificació de funcionament de la instal·lació d'aprofitament d'energia alternativa al cap d'un any de la posta en funcionament d'aquesta.
 - Informe sobre l'estat a la finalització del període de garantia de les obres.

S'haurà de desenvolupar la direcció d'execució de les obres segons els següents requeriments per les seves diverses fases:

1. Redacció i actualització del Pla d'Execució BIM (BEP)
 - a. Definició d'objectius, usos i responsabilitats del BIM.
 - b. Establiment de protocol de col·laboració i coordinació pluridisciplinària.
2. Projecte en BIM
 - a. S'entregarà segons format i forma requerida per INCASÒL (estructura de carpetes, format d'arxius, etc.)
 - b. Coordinació de la documentació:
 - i. Coordinació gràfica dels plànols 2D (plantes, alçats, seccions, etc.) i models BIM: es prioritzarà realitzar els plànols a partir de l'extracció de plànols dels models BIM.
 - ii. Coordinació d'informació entre la documentació (memòria, pressupost, llegendes i etiquetes de plànols, etc.) i els models BIM: es prioritzarà realitzar la documentació a partir de l'extracció d'informació dels models BIM.
 - c. Models BIM: formats BIM del lliurament.
 - i. Lliurament en format dels arxius nadius.
 - ii. Lliurament en format interoperable "IFC 2x3 Coordination View", amb compliment dels requeriments d'INCASÒL.
3. Models BIM: la configuració dels models BIM haurà de donar compliment als requeriments d'INCASÒL
 - a. Unitats de mesura mètriques en base al sistema Internacional d'Unitats (SI).
 - b. Definició de sistema de coordenades pròpies del model i georeferenciades UTM ETRS 89.
 - c. Definició de punts de referències, segons requeriments.
 - d. Divisió del model per disciplines (arquitectura, urbanització, estructura, instal·lacions).
 - e. Divisió del model per plantes, segons requeriments.
 - f. Nivell de definició (LOD) desitjat d'acord amb les diferents fases del projecte:
 - i. Avantprojecte LOD 100
 - ii. Projecte bàsic LOD 200
 - iii. Projecte executiu LOD 350
 - iv. Projecte liquidació LOD 500



- g. Creació de grups de paràmetres i paràmetres en format IFC, segons requeriments.
- h. Aplicació del sistema de classificació d'elements per funció

3. Honoraris. Forma de pagament

Les fixades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

4. Terminis d'execució

Els fixats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

5. Condicions especials d'execució

Les fixades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

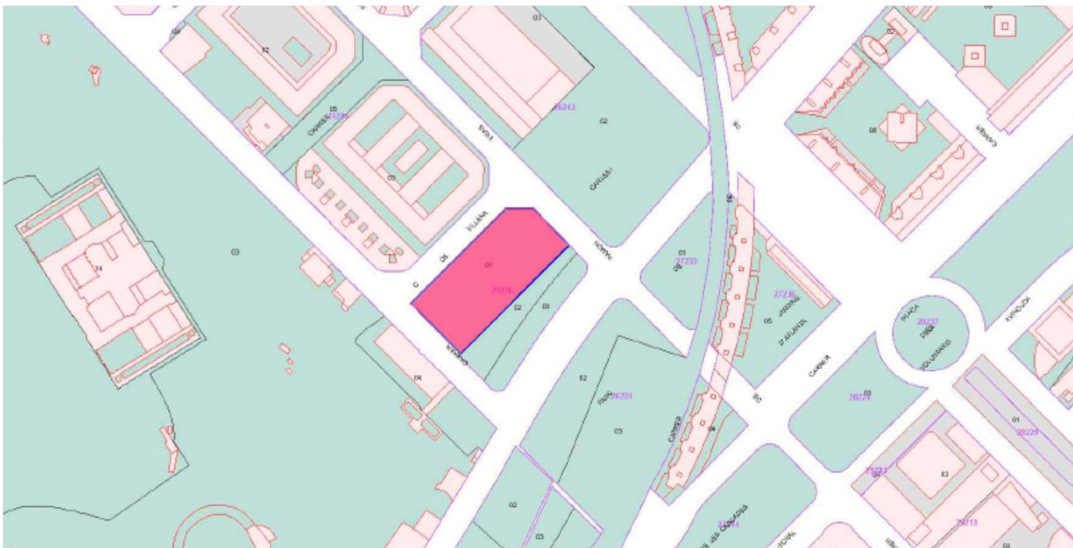
Barcelona març de 2025

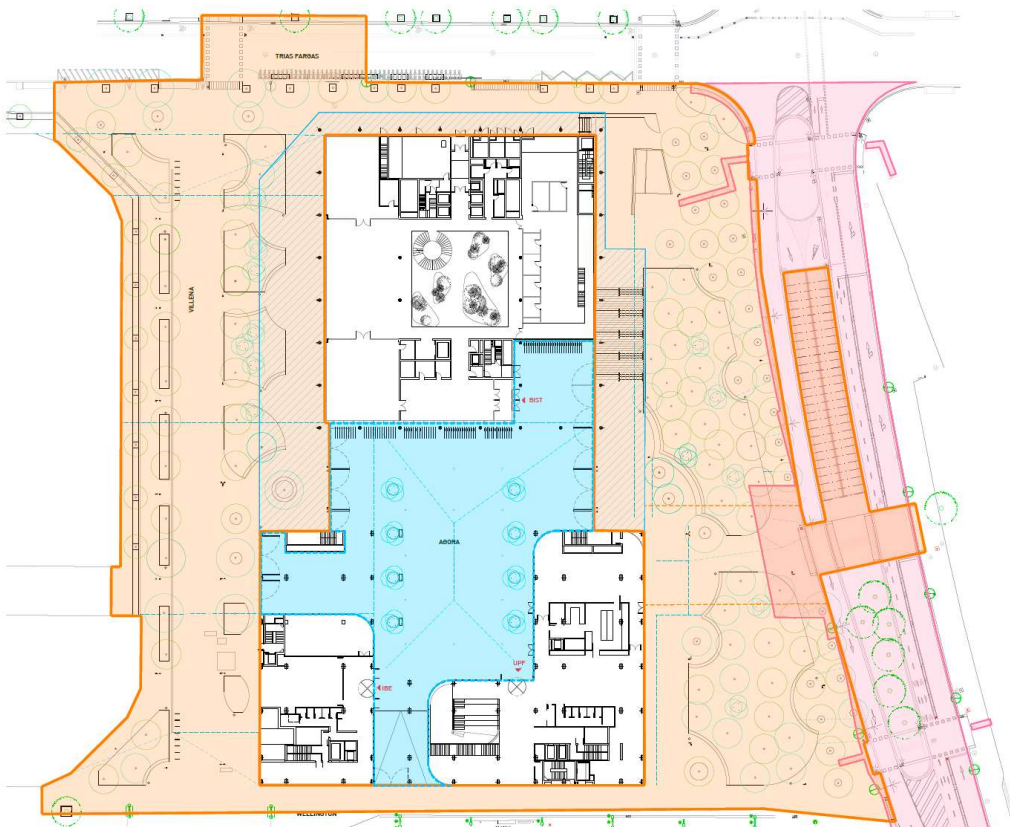
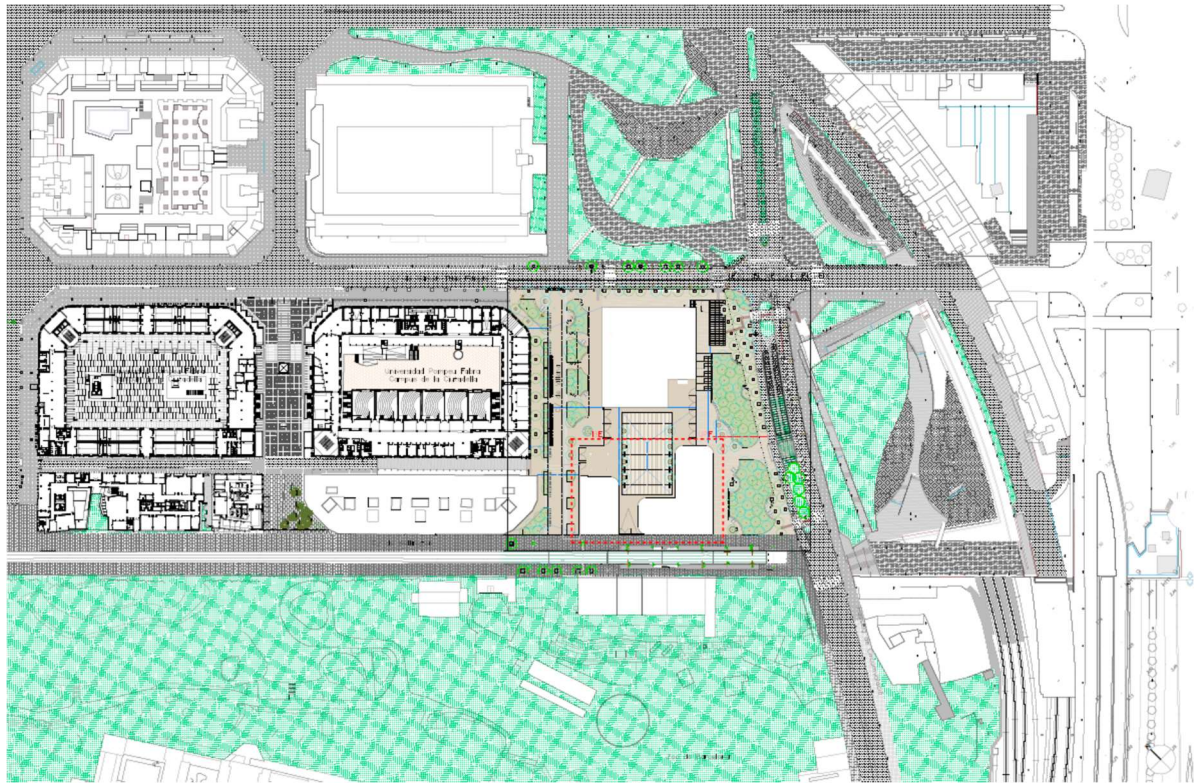


ANNEXOS

A1. Annex gràfic

Plànol d'emplaçament





- LLEGENDA
- AMBIT URBANITZACIÓ ESPAI PUBLIC - 7.377 m²
 - AMBIT URBANITZACIÓ AV. ICARBA - 2067 m²
 - ESPAI PRIVAT D'US PUBLIC INCLÓS EN LICENCIACIÓ D'EDIFICACIÓ - 2.204 m²
 - ESPAI PRIVAT D'US PUBLIC DE DESTÍ PUBLICA - 1.352 m²

PROJECTE URBANITZACIÓ
MERCAT DEL PEIX
UPF - IBE - BIST
Carrer Napoleó 14 - 16
Barcelona

02. ORDENACIÓ
ÀMBIT: UPF/IBE/ BIST OR-02
12/11/2023 AS 14508-A1 1/250
PROMOTOR

14 SNE

ZGF
MIRAG
DUBLE TMST

A1. PROGRAMA DE LA PROMOCIÓ

Els dos edificis objecte d'aquest projecte estan destinats principalment a ús de recerca científica, un ús intrínsec de la comunitat docent-universitària ja contemplat en la qualificació docent existent en l'àmbit i ja regulat en la normativa urbanística del PEAC.

Els límits del complex són; carrer Villena, carrer Wellington, avinguda d'Icària i carrer Ramon Trias Fargas amb accessos dels 3 primers cap a l'espai central (àgora). Hi ha una tanca que separa l'àmbit privat del públic, tot i que hi ha unes zones de l'àmbit privat que queden fora de les tanques del complex.

Els dos edificis se situen al costat del carrer Wellington, fent cantonada amb el carrer Villena i amb el parc proper a l'avinguda d'Icària. Dins l'àmbit també hi ha l'edifici BIST, com ja s'ha comentat anteriorment i que és objecte d'un altre projecte, i que se situa al costat del carrer Ramon Trias Fargas. L'àmbit també inclou una zona verda que ocupa l'espai entre els edificis i l'avinguda Icària.

A l'entrada principal de l'edifici IBE s'arriba des de l'àgora on es troba el cancell d'entrada a la cota +6'00 m, per arribar a aquesta cota s'utilitza una rampa accessible de 5,6% des del carrer Wellington. La façana que dona a l'àgora té una part del tancament (cristal) que s'obre per apropar la ciència a la ciutadania i permetre així demostracions amb accés directe des de l'exterior. L'accés a les zones tècniques de companyia es fa per la façana del carrer Villena. El nucli de comunicacions que ve del soterrani -2 (B:SM) té sortida directa al carrer Villena, aquest nucli també és sortida d'evacuació del soterrani -1.

A l'entrada principal de l'edifici de la UPF s'arriba des de l'àgora, on es troba el cancell d'entrada a la cota +6'00 m. Es pot arribar per la mateixa rampa del carrer Wellington o per qualsevol dels altres dos accessos a aquest espai des del carrer Villena o des de l'avinguda Icària, creuant la zona verda. Aquest edifici també té un nucli de comunicacions que ve del soterrani -2 (B:SM) i té sortida directa al carrer Wellington, aquest nucli consta d'escales i un muntacàrregues. Totes les sortides i recorreguts d'evacuació venen definits en el projecte de protecció contra incendis que consta com a annex del projecte.

Descripció de l'edifici. Programa funcional.

Tot i que són dues propietats (IBE-CSIC i UPF), s'ha plantejat un edifici unitari que, estèticament, és homogeni i adopta les mateixes solucions en façanes i acabats.

Els dos edificis es toquen creant una única edificació aïllada, delimitada pels carrers; Villena, Wellington i l'avinguda Icària. Per la seva banda, l'edifici BIST se situa davant d'ells, davant del carrer Ramon Trias Fargas. Els dos edificis (IBE-CSIC i UPF) conformen un edifici en forma de "U" de 65'11 m de base i 43'1 m d'alçada amb un espai entre els braços de la "U" de 27 m.

L'edifici IBE-CSIC és un prisma rectangular que se situa a la cantonada dels carrers Villena i Wellington. Es compon d'una planta baixa i cinc plantes pis i té una alçada de 30'4 m des de la cota + 6'00 m de planta baixa. L'edifici UPF té forma de "L" i se situa a la cantonada del carrer Wellington i avinguda Icària. Aquest edifici es compon d'una planta baixa i 3 plantes pis, i té una alçada de 22'05 m des de la cota + 6'00 m de planta baixa.



L'edifici s'ha plantejat com dues barres paral·leles simètriques que comparteixen un espai relacional que les uneix. Cadascuna de les barres funciona de la mateixa manera amb dos nuclis de comunicació vertical als extrems, cadascun dels quals conté una escala i l'altre, a part de l'escala, inclou un ascensor i un muntacàrregues en el cas de l'IBE i dos ascensors en el cas de la UPF. Les escales més properes al carrer Ramon Trias Fargas, són escales exteriors i tenen connexió directa al carrer en el seu vertical. L'espai central compartit entre els dos edificis pertany a la UPF, però és de gaudi de tots dos i té una gran escala experiencial que connecta el soterrani -1 amb la resta de plantes fins a la coberta de la UPF.

L'edifici s'aixeca sobre un soterrani -2 destinat a aparcament que s'haurà executat prèviament.

L'ús principal de l'edifici és recerca (que queda inclòs en l'ús docent permès per la normativa vigent). En altres plantes hi ha usos complementaris a aquest ús, i que també estan permesos en el planejament vigent, com per exemple a la planta soterrani -1 hi ha ús cultural i a la planta baixa de la UPF hi ha una zona de restauració al servei del conjunt d'entitats. Tots aquests usos queden recollits en el Pla Especial Urbanístic i de millora urbana per a la regulació dels equipaments en l'àmbit discontinu de les parcel·les 3.1 i 8.1 (antic Mercat del Peix) definides en la modificació del Pla Especial de l'Àrea de la Ciutadella de la Universitat Pompeu Fabra dins de l'article 14; règim d'usos.

PARÀMETRES BÀSICS DE PLANEJAMENT

Planejament vigent:

- Pla General Metropolità d'Ordenació Urbana de Barcelona de juliol de 1976, PGM-76
- Pla Especial Urbanístic i de millora urbana per a la regulació dels equipaments en l'àmbit discontinu de les parcel·les 3.1 i 8.1 (antic Mercat del Peix) definides en la modificació del Pla Especial de l'Àrea de la Ciutadella de la Universitat Pompeu Fabra de març de 2021.
- Ordenances Metropolitanas de Barcelona OME.
- Decret 135/1995 promoció d'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.

Zonificació: Equipament

Clau: 7b

Usos: Docent (centres de recerca)

Pressupost previst

La previsió de pressupost i el seu repartiment en el temps que forma part de la licitació de l'obra són els següents:

	PRESSUPUESTO LICITACIÓN	2025		2026		2027	
		CSIC	INCASOL	CSIC	INCASOL	CSIC	INCASOL
Edificio UPF	12.480.847,95		2.496.169,59		7.488.508,77		2.496.169,59
Edificio IBE	13.390.849,89	2.678.169,98		8.034.509,93		2.678.169,98	
Estructura -1	2.081.317,58	614.404,95	1.466.912,63				
Zona común sótano -1	394.408,45	94.224,18	300.184,27				
Ágora	642.627,55			141.699,37	500.928,18		
TOTAL	28.990.051,41	3.386.799,11	4.263.266,49	8.176.209,30	7.989.436,95	2.678.169,98	2.496.169,59



Superfícies

	Superfície Construida
Sota rasant	3.884,63 m2
Sobre rasant	10.364,63 m2
TOTAL	14.249,26 m2

A2. CONSULTES SOBRE ASPECTES TÈCNICS.

Es publicaran les consultes efectuades per @, que siguin d'utilitat per a la resta de participants, a mesura que es vagin produint.

Les consultes referents a temes de contractació s'efectuaran per correu electrònic, a l'adreça de incasol.licitacions@gencat.cat, indicant el nom del concurs al tema del correu.

Les consultes referents a temes tècnics s'efectuaran per correu electrònic, a l'adreça de s_montes@gencat.cat, indicant el nom del concurs al tema del correu.

A3. PAUTES MEDIAMBIENTALS INCASÒL - UPF

A4. PRESENTACIÓ I CONTINGUT DELS ESTUDIS D'IMPACTE AMBIENTAL DELS PROJECTES DE CONTRUCCIÓ

A5. GUIA PER A LA REDACCIÓ DE L'ESTUDI DE GESTIÓ DE RESIDUS DE CONSTRUCCIÓ I ENDERROCS DE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA