

**Expedient: BSA 5/25****RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MITJANÇANT  
PROCEDIMENT OBERT**

Vist l'informe de la Direcció d'Infermeria de data 31 de març de 2025, pel qual es determina la necessitat de contractar el Servei integral de restauració, incloent servei de cuines i explotació de les cafeteries i vending de BSA;

Vist el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació;

Vist el certificat d'existència de crèdit expedit per la Direcció Econòmicofinancera i la seva conformitat a la proposta de despesa;

Vist l'informe de l'assessoria jurídica sobre la legalitat del mateix;

D'acord amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014;

**Resolc:**

1. Aprovar l'expedient de contractació del **Servei integral de restauració, incloent servei de cuines i explotació de les cafeteries i vending** per part de Badalona Serveis Assistencials, S.A.
2. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació.
3. Aprovar la despesa derivada de l'esmentat expedient de contractació.
4. Ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert harmonitzat i tràmit ordinari.
5. Designar al Sr. Oriol Morató Sierra, Assessor jurídic del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya, i a la Sra. María Pérez Flores, Administrativa del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya, com a equip encarregat per a l'obertura i comprovació de la documentació del sobre A.
6. Designar com a responsable del contracte a la Direcció d'Infermeria.
7. Aprovar la composició de la Mesa de contractació pel citat procediment, que serà la següent:

President: Sr. Albert Monterde Martínez, Director d'Infermeria de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Secretària: Sra. Cristina Garcia López, Tècnic Superior de la Unitat de Contractació de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Un membre del Consell d'Administració de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Ona Madueño Grífols, Directora Econòmicofinancera de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Cèlia Garcia González, Directora de Gestió de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Sr. Oriol Morató Sierra, Advocat del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya o persona en qui delegui.

8. Aprovar la memòria justificativa del contracte.

Badalona,

Eva Guillén Rodríguez  
Vicepresidenta del Consell d'Administració  
**BADALONA SERVEIS ASSISTENCIALS, SA**