



Diligència: Aprobat per la Junta de Govern Local en sessió de 29 de maig de 2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROLADORS D'ACCESSOS A LA PISCINA MUNICIPAL DE SANT JOAN DE VILATORRADA

És objecte del present plec de clàusules establir les característiques i condicions d'execució del contracte per la prestació el servei de controlador/a d'accessos a la piscina municipal per l'any 2025, amb possibilitat de pròrroga d'un any.

1. Descripció

Es requereix el servei de controlador/a de la instal·lació de la piscina municipal, durant 9 setmanes del total del període d'obertura al públic d'aquesta instal·lació (12 setmanes)

Període d'obertura al públic:	12 setmanes entre juny i setembre.
Festius durant la temporada 2025	24 de juny (festiu autonòmic). 25 de juny (festiu local) 15 d'agost (festiu nacional)
Horari d'obertura al públic:	De dilluns a diumenge, de 09.30 a 20.30h.

El servei de controlador/a que es requereix en aquestes instal·lacions es preveu per les setmanes de més afluència de persones usuàries, d'acord amb el següent:

Temporització de la prestació del servei:	9 setmanes entre juny i setembre. El 2025, serà del 21 de juny al 24 d'agost.
Horari:	De dilluns a diumenge de 16:30 h. a 20:30 h.
Hores totals de dedicació	260 hores

D'acord amb el calendari, les hores de servei que es requereix queden distribuïdes de la següent manera:

		EFFECTIUS	Estimació d'hores de servei	Hores festives diürnes	Hores laborables/ diürnes
JUNY	Del 21 de juny al 24 d'agost 2025	1 Vigilant	260	92	168

Les **tasques a realitzar** per a la prestació d'aquest servei són les següents:

- El compliment total de l'horari del servei.
- Conèixer les normes, recomanacions i sancions per a l'ús de les piscines municipals.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2025004450
Codi Segur de Verificació: 3383ff20-ac77-42a8-b409-a3e7b8f96a5d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2025_24167328 Data d'impressió: 29/05/2025 13:43:45 Pàgina 2 de 7		
SIGNATURES 1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 21/05/2025 13:48 2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 21/05/2025 17:55 3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 29 de maig de 2025		



- c) Informar a les persones usuàries de les normes, recomanacions i sancions per a l'ús de les piscines municipals.
- d) Vetllar perquè les persones usuàries compleixin les normes, recomanacions i sancions per a l'ús de les piscines municipals.
- e) Convidar a abandonar l'equipament a aquelles persones usuàries que incompleixin reiteradament les normes, recomanacions i sancions per a l'ús de les piscines municipals després d'haver estat informades, així com coordinar-se amb el personal de socorrisme per actuar en cas necessari.
- f) Vetllar perquè les persones usuàries no facin un mal ús de les instal·lacions (dutxes, mobiliari, vestidor, etc.) i perquè no molestin a la resta.
- g) En cas de robatori o furt, comunicar immediatament a la Policia Local, així com a l'encarregada de la zona esportiva, i retenir a la persona fins que arribi la patrulla.
- h) Anotar diàriament les incidències al registre de la instal·lació.

2. Característiques i condicions.

Amb caràcter general, són d'aplicació al servei objecte del present plec, les següents característiques i condicions:

- a) L'empresa adjudicatària destinarà una persona a les funcions de coordinació general del servei. La persona coordinadora serà la responsable de la supervisió del correcte desenvolupament de les tasques del personal al seu càrrec, en col·laboració directa amb els responsables de les instal·lacions i assumirà la interlocució diària amb la persona designada per l'Ajuntament, així com la possible assistència a les reunions de coordinació que es convoquin de manera periòdica i/o extraordinària.
- b) L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment del conveni col·lectiu del sector i al pagament de les retribucions, càrregues socials derivades del que es disposa a la legislació laboral, la seguretat social i la resta de disposicions legals vigents, així com el compliment de la normativa vigent de riscos laborals i de seguretat i salut.
- c) L'empresa adjudicatària restarà obligada a aportar el vestuari adequat per al personal, així com tots els equips de protecció individual necessaris per desenvolupar les feines del servei, i en perfecte estat d'higiene i aparença durant el desenvolupament del servei. En tot cas, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en què es realitzi el servei.
- d) Durant la prestació del servei, el personal haurà d'anar correctament identificat i uniformat, així com oferir un tracte respectuós a les persones usuàries de les instal·lacions, i amb la ciutadania, en general.

Codi Segur de Verificació: 3383ff20-ac77-42a8-b409-a3e7b8f96a5d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2025_24167328
Data d'impressió: 29/05/2025 13:43:45
Pàgina 3 de 7

SIGNATURES
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 21/05/2025 13:48
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 21/05/2025 17:55
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 29 de maig de 2025



- e) L'empresa adjudicatària restarà obligada a que el personal que presti el servei disposi de la formació i experiència necessària per desenvolupar les tasques del servei.
- f) Haurà d'estar dotat de llanterna i d'equip de radio freqüència (walkie) per comunicar-se amb la resta de personal de les instal·lacions, que disposaran dels seus propis aparells.
- g) Si el personal no actua amb la correcció deguda o no té la suficient cura en el desenvolupament de la seva escomesa, l'Ajuntament podrà exigir a l'empresa adjudicatària que substitueixi el treballador/a.
- h) L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informant de les possibles incidències a l'encarregada de la zona esportiva.
- i) El personal de l'empresa adjudicatària disposarà del carnet professional i distintiu per a personal de control d'accés, expedit per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Pel què fa a les **funcions** del personal adscrit als serveis requerits, aquestes seran:

- a) Esdevenir element dissuasiu de conductes inapropiades per part de les persones usuàries.
- b) Garantir la seguretat de les persones usuàries a les instal·lacions.
- c) En cas necessari, auxiliar a les persones que requereixin assistència sanitària i trucar al telèfon d'emergències corresponent.
- d) Evitar l'enfrontament directe entre persones usuàries i el personal de les instal·lacions, intervenint en cas de conflicte.
- e) Permetre i facilitar les inspeccions o els controls reglamentaris a les persones que realitzin aquestes funcions.
- f) Facilitar el desenvolupament de les tasques previstes per al personal tècnic.

3. Obligacions de l'Ajuntament

- a) Oferir un espai al personal de l'empresa contractista per guardar les seves pertinences i a mode de vestidor, durant la jornada laboral.
- b) Informar de les dates d'inici de prestació del servei, per les temporades posteriors, amb un mes d'antelació com a mínim.
- c) Oferir el suport per part de la Policia Local en cas necessitat.
- d) En cas de pròrroga del contracte, informar de les dates i horari pels quals es requereixi servei de controlador/a amb un mínim de quinze dies d'antelació.

4. Obligacions de l'empresa contractista

- a) El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

Codi Segur de Verificació: 3383ff20-ac77-42a8-b409-a3e7b8f96a5d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2025_24167328
Data d'impressió: 29/05/2025 13:43:45
Pàgina 4 de 7

SIGNATURES

1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 21/05/2025 13:48
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 21/05/2025 17:55
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 29 de maig de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- b) Donar inici a la prestació del servei en el termini previst. A més per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- c) Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte de contractació.
- d) Presentar, abans de l'inici de la prestació de cada servei, còpia del carnet professional i distintiu per a personal de control d'accés, expedit per la Direcció General d'Administració de Seguretat.
- e) Responsabilitzar-se del tracte correcte envers els usuaris per part del seu personal.
- f) L'adjudicatari haurà d'informar, de manera immediata, als responsables tècnics de l'Ajuntament de qualsevol incidència derivada del servei.
- g) Substituir, si així ho exigeix l'Ajuntament, un/a treballador/a en el cas que no actuï de forma diligent.
- h) Fer-se responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- i) L'empresa destinarà una persona interlocutora a qui atribuirà les funcions de coordinació general del servei. El coordinador serà el responsable de la supervisió del correcte desenvolupament de les tasques del personal al seu càrrec.
- j) La persona coordinadora del servei exercirà la seva tasca en col·laboració directa amb l'encarregada de les instal·lacions de la piscina i assumirà la interlocució periòdica amb la Regidoria d'Esports, així com la possible assistència a les reunions de coordinació que es convoquin de manera periòdica i/o extraordinària.
- k) Caldrà que la part adjudicatària indiqui el nom de les persones adscrites a l'empresa i que té previst de destinar a l'execució del servei inclòs. Durant la vigència del contracte, el personal assignat a aquest amb dedicació completa no podrà intervenir en cap altre treball.
- l) El personal que aporti l'empresa adjudicatària participarà d'un simulacre d'emergència que s'acordarà amb el personal municipal.

Codi Segur de Verificació: 3383ff20-ac77-42a8-b409-a3e7b8f96a5d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2025_24167328
Data d'impressió: 29/05/2025 13:43:45
Pàgina 5 de 7

SIGNATURES
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 21/05/2025 13:48
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 21/05/2025 17:55
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 29 de maig de 2025



Annex 1: Normes, recomanacions i sancions per a l'ús de les piscines municipals de Sant Joan de Vilatorrada (Normativa aprovada per la JGL, en sessió de l'11 de juny del 2019)

NORMES, RECOMANACIONS I SANCIONS PER A L'ÚS DE LES PISCINES MUNICIPALS DE SANT JOAN DE VILATORRADA

NORMES

Primera. Per entrar al recinte de les piscines és necessari portar la corresponent entrada o carnet i anar documentat amb el DNI, passaport o document equivalent.

Segona. El personal de la piscina municipal podrà sol·licitar en qualsevol moment la documentació personal i presentació del carnet o del tiquet de l'entrada. En cas de negar-se a presentar-ho, el personal esmentat podrà requerir a l'interessat a satisfer l'import de l'entrada o bé abandonar les instal·lacions.

Tercera. El personal municipal de l'equipament es reserva el dret d'admissió a les instal·lacions de la piscina municipal.

Quarta. Els infants de 12 anys o menys han d'anar acompanyats d'una persona major d'edat.

Cinquena. Els infants de 7 anys o més han d'utilitzar obligatòriament el vestidor d'homes o dones segons correspongui.

Sisena. L' Ajuntament no es responsabilitza dels objectes perduts a tot el recinte de la piscina. Les persones usuàries de la instal·lació han de vetllar per les seves pertinences.

Setena. És d'obligatori compliment:

- Atendre les indicacions del personal municipal i socorristes i respectar les normes de seguretat de la piscina.
- Utilitzar les dutxes abans de banyar-se a la piscina. En el cas de les dutxes exteriors, no es permet l'ús de sabó.
- Respectar els espais que es destinen a cursets de natació o altres activitats municipals.
- Que els infants que no saben nedar portin el dispositiu de flotabilitat necessari per mantenir el cap fora de l'aigua i vagin acompanyats d'una persona adulta.
- La utilització exclusiva del vas petit per a nens i nenes fins a 5 anys.
- Dipositar les deixalles als contenidors corresponents distribuïts pel recinte (GROC per envasos, BLAU paper i cartró, MARRÓ orgànica i NEGRE rebuig).
- L'ús de sabatilles de bany.
- Utilitzar banyador o vestit de bany.

Vuitena. No està permès:

- Tirar-se de cap manera que posi en perill la seguretat de les persones usuàries.
- Banyar-se amb roba que no sigui exclusiva per bany (això inclou roba interior, vestits, pareos, malles, pantalons i altra indumentària esportiva).

Carrer Major, 91-93 • 08250 Sant Joan de Vilatorrada • CIF. P0822500E • Tel. 93 876 40 40 • sjvt.ajuntament@santjoanvilatorrada.cat • www.santjoanvilatorrada.cat

Codi Segur de Verificació: 3383ff20-ac77-42a8-b409-a3e7b8f96a5d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2025_24167328
Data d'impressió: 29/05/2025 13:43:45
Pàgina 6 de 7

SIGNATURES

1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 21/05/2025 13:48
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 21/05/2025 17:55
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 29 de maig de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- c. Banyar-se amb aletes de goma i ulleres d'immersió, així com utilitzar elements que puguin ocasionar molèsties a altres persones (objectes inflables, globus...).
- d. Entrar amb vestit o calçat de carrer al recinte exterior de la piscina. Cal utilitzar sabatilles de bany.
- e. Utilitzar aparells sonors o musicals en tot el recinte de les piscines.
- f. Utilitzar pilotes en tot el recinte de la piscina, exceptuant la zona indicada.
- g. Introduir en tot el recinte de la piscina, ni treure de l'espai de bar objectes de vidre (gots, ampolles...) o de qualsevol altre material esmicolable.
- h. Entrar ni utilitzar neveres en tot el recinte.
- i. Entrar cadires ni tumbones a tot el recinte de la piscina, exceptuant els casos justificats amb certificat mèdic.
- j. Menjar en tot el recinte, exceptuant les zones habilitades amb aquesta finalitat (bar i/o l'espai de pícnic).
- k. Fumar en tot el recinte de la piscina municipal.
- l. L'accés d'animals llevat dels gossos pigalls.
- m. Realitzar cap tipus de joc o activitat que pugui ocasionar perill per la resta de persones usuàries de les instal·lacions.
- n. Córrer ni donar empentes a la vora de la piscina. Cal circular caminant.

RECOMANACIONS

- 1. Quan hi ha carrers habilitats per la natació: nedar sempre per la dreta. No travessar-los ja que es pot interrompre l'activitat d'altres usuaris/àries.
- 2. Després d'un àpat, respectar un mínim de dues hores abans de banyar-se.
- 3. No entrar de cop a l'aigua per banyar-se després d'haver pres molta estona el sol o d'haver fet un exercici físic intens.
- 4. Si es vol prendre el sol a la platja de la piscina o a la zona d'estada col·locar una tovalloleta o estora i protegir-se amb crema solar.

SANCIONS

El no compliment d'aquestes normes de règim intern pot suposar l'expulsió de les instal·lacions i la pèrdua del dret a accedir-hi. En cas de resistència a abandonar el recinte s'avisarà a la força pública (Policia Local o Mossos d'Esquadra) per fer efectiva l'expulsió.

Normativa aprovada per la JGL, en sessió de 11 de juny del 2019.



Annex 2. Pressupost.

Estimació d'hores de servei	Hores festives diürnes	Hores festives nocturnes	Hores laborables diürnes	Hores laborables nocturnes	TOTAL COSTOS DIRECTES	DG (8%)	BI (15%)	Preu base anual	IVA (21%)	Total pressupost llicitació
260	92	0	168	0	4.856,47 €	388,52 €	728,47 €	5.973,46 €	1.254,43 €	7.227,89 €

Signat i datat electrònicament

Carrer Major, 91-93 • 08250 Sant Joan de Vilatorrada • C.I.F. P0822500E • Tel. 93 876 40 40 • sjv@ajuntamentdesantjoanvilatorrada.cat • www.santjoanvilatorrada.cat

