

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EXPERT EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA; PRINCIPALMENT, EN L'ÀMBIT ESPECÍFIC DE LES CONTRACTACIONS CENTRALITZADES O CONJUNTES, I EN LA TRAMITACIÓ DE CONTRACTES FINANÇATS PER FONS EUROPEUS (Exp. 1403-0017/2025)

Primera.- Antecedents

Amb la voluntat de sistematitzar i reforçar el suport del Consorci als seus consorciats en la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions i d'altres en l'àmbit de les tecnologies digitals, l'Assemblea General de Localret celebrada el 12 de novembre de 2022 va aprovar per unanimitat la creació de la Central de Contractació del Consorci Localret i aprovació del seu Reglament d'organització i funcionament.

Segona.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'assessorament jurídic expert i especialitzat en matèria de contractació pública; principalment, en l'àmbit específic de les contractacions centralitzades o conjuntes de la Central de Compres del Consorci Localret, sobretot de serveis de telecomunicacions i tecnologies digitals; així com en la tramitació dels contractes finançats per fons europeus.

Codi CPV: (principal) 79111000-5 Serveis d'assessoria jurídica.
79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica.

Tercera.- Descripció dels treballs

Les prestacions objecte del contracte són:

- a) Assessorament jurídic en el disseny de l'estratègia de compra pública "col·laborativa" o "conjunta" de la Central de Compres del Consorci Localret:

L'objecte del contracte inclou l'assessorament sobre la utilització dels sistemes de racionalització de la contractació previstes a la Llei de contractes del sector públic (LCSP): compra centralitzada, acords marc, sistema dinàmic d'adquisició, compra conjunta esporàdica...

L'objectiu d'aquest assessorament és millorar la tècnica de compra pública "col·laborativa" o "conjunta" de la Central de Contractació.

- b) Assessorament jurídic expert i especialitzat en contractació pública:

Aquest assessorament inclou:

- Revisar els plecs de clàusules administratives (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT) i la resta de la documentació contractual de les compres centralitzades, acords marc, sistemes dinàmics, contractes basats en els mateixos i/o qualsevol altre procediment previst en la planificació de l'activitat estratègica de la Central de Contractació del Consorci Localret.
- Assessorar el Consorci Localret davant la interposició de recursos administratius o, si és el cas, especials de contractació; principalment, en els expedients de la Central

de Compres del Consorci Localret, però també en qualsevol contracte que realitzi el Consorci.

- Assessorament jurídic sobre qüestions relacionades amb els contractes realitzats pel Consorci Localret, pel que fa a la seva preparació, licitació, adjudicació, execució i liquidació. Aquest assessorament podrà incloure la revisió dels documents de la contractació, així com la preparació de notes i/o informes sobre els mateixos.
- Emetre informes interpretatius sobre conceptes jurídics en matèria de contractació pública.

- c) Assessorament jurídic en la tramitació d'expedients de contractació, en el marc de programes finançats per fons europeus:

L'objecte del contracte inclou l'assessorament jurídic relatiu a l'adequació dels plecs i altra documentació dels expedients de contractació als requeriments específics del fons o convocatòria en qüestió, a les previsions a incloure en els contractes, a l'obligació de signatura de les declaracions d'absència de conflicte d'interès (DACI) i a l'ús de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària per efectuar el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès. En cas que, prèviament a la tramitació dels expedients de contractació, el Consorci Localret hagi de signar un conveni o acord de col·laboració amb l'entitat responsable de la implementació del projecte, l'empresa també haurà d'assessorar sobre el seu contingut.

- d) Col·laboració en l'organització d'una jornada (presencial) anual sobre contractació pública:

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una proposta concreta de programa de jornada, en l'àmbit de la contractació pública i els serveis de telecomunicacions i les tecnologies digitals, i de ponents, que haurà d'haver confirmat. L'organització de la jornada anirà a càrrec del Consorci Localret: la convocatòria i, si és el cas, el lloguer de l'espai, la contractació dels serveis d'assistència tècnica de so i video i de càtering i la remuneració dels ponents.

Quarta.- Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de tres anys incloses les possibles pròrrogues:

- a) Un any de durada inicial.
- b) Dues pròrrogues d'un any. Les pròrrogues les acordarà l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Cinquena.- Mitjans personals adscrits a l'execució del contracte

L'empresa contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte personal especialitzat en matèria de contractació pública, i, més en concret, en l'àmbit específic de les compres agregades i/o contractació centralitzada.

L'empresa contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte, almenys, els mitjans personals següents:

1. Un/a responsable de l'execució del contracte, que podrà ser, igualment, l'encarregat/ada directament d'executar-lo:

- Llicenciat/ada o graduat/ada en dret.
- Un mínim de 10 anys d'experiència professional en la prestació de serveis d'assessorament especialitzat en matèria de contractació pública.

En cas que el responsable de l'execució no sigui l'encarregat/da directament d'executar-lo, aquest, igualment, haurà de ser llicenciat/da o graduat en dret i tenir un mínim de 10 anys d'experiència professional en la prestació de serveis d'assessorament especialitzat en matèria de contractació pública.

Sisena.- Execució del contracte

S'estima una dedicació per part del/de la responsable de l'execució del contracte de 3 hores setmanals. El mes d'agost no es preveu cap dedicació.

Els serveis que són objecte del contracte no podran quedar interromputs per la no presència del personal adscrit a l'execució del contracte.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis es realitzarà des de les dependències de l'empresa contractista; per tant, no amb caràcter presencial a les oficines del Consorci.

Les consultes o peticions d'assistència i/o assessorament es realitzaran, principalment, mitjançant correu electrònic i/o telèfon.

S'estima el següent temps de resposta:

Tipus de consulta	Temps de resposta
Consultes urgents	48 h.
Consultes de complexitat baixa	48 h.
Consultes de complexitat alta, que requereix l'anàlisi de normativa i/o la redacció d'un informe per a la seva resolució	96 h.

L'òrgan de contractació, si s'escau, a través dels serveis tècnics que en depenen, realitzarà una reunió setmanal amb el responsable de l'execució del contracte, que podrà ser per videoconferència, d'una durada aproximada d'una hora.

Es preveu realitzar les reunions els dimecres (reunió setmanal) a primera hora: 08:00 h./08:30 h., d'una durada de, com a màxim, una hora. En fase d'execució del contracte, les parts podran acordar un altre dia i/o hora.

Setena.- Propietat dels informes i documents elaborats

El Consorci Localret tindrà la plena propietat sobre els documents i informes elaborats en l'execució del contracte, així com els drets d'explotació de la propietat intel·lectual que se'n puguin derivar.

Joan Bosch
Cap de l'Àrea de Contractació