

INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA (IMHAB)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**OBRES DE CONSTRUCCIÓ D'UN EDIFICI PLURIFAMILIAR DE 64 HABITATGES DOTACIONALS
I UN CAP, A GRAN VIA DE LES CORTS CATALANES 724-726 DE BARCELONA (BINGO
BILLARES) (EXP. 25//043)**

QUADRE - RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

OBRES DE CONSTRUCCIÓ D'UN EDIFICI PLURIFAMILIAR DE 64 HABITATGES DOTACIONALS I UN CAP, A GRAN VIA DE LES CORTS CATALANES 724-726 DE BARCELONA (BINGO BILLARES) (EXP. 25/043)

A.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: QUINZE MILIONS DOS-CENTS TRENTA-UN MIL DOS-CENTS QUINZE EUROS I VINT-I-VUIT CÈNTIMS (15.231.215,28 €), IVA exclòs.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
Total	12.692.679,40 €		2.538.535,88 €	15.231.215,28 €

B.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: TRETZE MILIONS NOU-CENTS SEIXANTA-UN MIL NOU-CENTS QUARANTA-SET EUROS I TRENTA-QUATRE CÈNTIMS (13.961.947,34 €), IVA inclòs, que es desglossa de la següent manera:

- Pressupost net (iva exclòs) de 12.692.679,40 €
- IVA de 1.269.267,94 €, amb un tipus del 10 %.

El pressupost net de licitació es desglossa en els següents costos directes i indirectes:

Costos directes	Import €
Material	7.281.574,52 €
Maquinària	421.389,81 €
Costos salarials	2.455.242,47 €
Despeses auxiliars	507.910,34 €
Suma costos directes:	10.666.117,14 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (13%)	1.386.595,23 €
Benefici industrial (6%)	639.967,03 €
Suma costos indirectes:	2.026.562,26 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	12.692.679,40€
-------------------------------------------------	-----------------------

Per al càlcul dels costos salarials que es consideren es produeixen en l'execució del contracte, s'ha tingut en compte el **Conveni col·lectiu de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona per als anys 2017-2021** (codi de conveni núm. 08001065011994).

C.- TERMINI D'EXECUCIÓ:

El termini d'execució de les obres màxim serà de **32 mesos** i començarà a comptar a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

El termini màxim per a emetre el certificat final d'obra (CFO) i lliurament de tota la documentació especificada als annexos, s'estableix en **26 mesos** a comptar des de l'acta d'inici de les obres. Es disposarà de 6 mesos més per a gestionar la connexió d'escomeses, posades en marxa i realització de les proves que no es puguin realitzar amb els provisionals d'obra (per exemple proves acústiques, posada en marxa d'ascensors, aparcaments...) o altres treballs a petició de tercers (Districte, IMU...). Així, el termini màxim per a efectuar l'acte formal de recepció és de 32 mesos a comptar des del l'acta d'inici de les obres.

L'obra que es licita no preveu l'adequació interior de l'equipament, un Centre d'Atenció Primària situat a la Planta Baixa, Altell i parts de la Planta Soterrani i Primera de la promoció, la qual serà objecte d'una altra licitació. Per aquest motiu, caldrà la coordinació de les dues empreses adjudicatàries d'ambdues actuacions, ja que les obres s'executaran en paral·lel. Es preveu l'inici de les obres d'adequació interior del CAP, un cop assolida **la fita de finalització d'estructura, que en cap cas podrà superar el termini d'un any des de l'inici de les obres.**

D.- PRÒRROQUES: No.

E.- LOTS: No.

F.- PROCEDIMENT: Obert subjecte a regulació harmonitzada.

G.- LLOC D'EXECUCIÓ: Barcelona.

H.-GARANTIA PROVISIONAL: No.

I.- GARANTIA DEFINITIVA: 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

J.- TERMINI DE GARANTIA: 18 mesos, a comptar des de la recepció positiva de l'obra.

K.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS: No.

L.- REVISIÓ DE PREUS: No.

M.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA:

Les empreses licitadores o candidates, espanyoles o estrangeres d'Estat que sigui membre de la Unió Europea, han de disposar de la classificació següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
C	2	5
C	4	5

Per altre banda, les empreses licitadores o candidates no espanyoles d'Estats membre de la Unió Europea han d'acreditar, que compleixen amb les condicions mínimes següents:

M1. Requeriments de solvència econòmica i financera:

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a VUIT MILIONS D'EUROS (8.000.000 €), iva exclòs. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional al període..

M2. Requeriments de solvència tècnica o professional:

L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims cinc anys en obres de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de SIS MILIONS D'EUROS (6.000.000,00 €), iva exclòs.

El criteri de correspondència entre les obres executades per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCP i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV. Es verificarà també que l'import mitjà del contracte sigui igual o inferior a la categoria de la classificació en el subgrup corresponent, tot d'acord amb l'article 92 LCSP.

Tanmateix, **totes** les empreses licitadores hauran d'acreditar haver executat, com a mínim, 3 edificis plurifamiliars en alçada, de més de 50 habitatges en els darrers 10 anys.

Per a l'acreditació d'això caldrà presentar una relació de les obres executades en el curs dels últims 10 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat. Les obres executades s'acreditaran mitjançant certificat de bona execució visat per l'òrgan competent, quan la destinatària dels serveis sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa licitadora acompanyada dels documents que acreditin fefaentment la realització dels serveis (contractes, factures, etc...). Tanmateix, caldrà aportar el CFO de les obres declarades.

Tanmateix, **totes** les empreses licitadores hauran d'acreditar disposar dels següents Certificats de gestió:

- Certificats acreditatius vigents del compliment de les normes de Qualitat, d'acord amb el sistema implantat segons les normes ISO 9001 o equivalent.
- Certificats acreditatius vigents del compliment de les normes de Gestió ambiental, d'acord amb el sistema implantat segons les normes ISO 14001 o equivalent
- Certificats acreditatius vigents del compliment de les normes de Seguretat i Salut, d'acord amb el sistema implantat segons les normes ISO 45001 o equivalent

M3. Adscripció de mitjans:

Els licitadors, a més d'acreditar la solvència requerida, hauran de comprometre's, mitjançant una declaració responsable on hi figuri el compromís, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials següents:

Delegat/da d'obra (tècnic/a superior o mig)	Dedicació 50%
Cap d'obra (tècnic/a superior o mig) amb experiència mínima de 10 anys en obres de similars característiques	Dedicació 100%
1 Cap de producció, ajudant de l'anterior (tècnic/a superior o mig) amb experiència mínima de 5 anys en obres de similars característiques	Dedicació 100%
1 Encarregats/des amb experiència mínima de 10 anys en obres de similars característiques	Dedicació 100%
Tècnic/a Instal·lacions (tècnic/a superior o mig) amb experiència mínima de 5 anys en obres de similars característiques	Dedicació 40%
Tècnic/a en Seguretat (tècnic/a superior o mig) amb experiència mínima de 5 anys en obres de similars característiques	Dedicació 70%
LEAN manager	Dedicació 30%
Enginyer/a encarregat/da del commissioning (tècnic/a superior o mig) durant l'obra i postvenda.....	Dedicació 100%
Tècnic/a en postvenda durant període de postvenda (tècnic/a superior o mig)	Dedicació 50%
Encarregat/da/operari/a postvenda durant període de postvenda	Dedicació 100%
Administratiu/va d'obra, durant la postvenda	Dedicació 100%

En cap cas un/a mateix/a tècnic/a podrà ocupar dos d'aquests apartats.

L'empresa adjudicatària s'obliga de forma expressa a mantenir l'equip de treball format, com a mínim, pel personal que s'especifica a la proposta tècnica de l'oferta, al llarg de la durada del contracte, així com disposició del servei en períodes de vacances, baixes, permisos, etc. En el cas en què l'empresa

adjudicatària vulgui modificar algun dels professionals, serà necessària la prèvia conformitat per part de l'IMHAB.

L'empresa constructora garantirà la presència física a la promoció del personal adscrit en la fase de postvenda, durant tot el termini d'aquesta fase (18 mesos), segons la dedicació que els hi correspongui.

N.- ASSEGURANÇA:

Presentar les següents assegurances de Responsabilitat Civil per un valor mínim de **VUIT MILIONS D'EUROS (8.000.000 €)**, IVA exclòs.

Presentar Assegurança de l'empresa constructora de TOT RISC CONSTRUCCIÓ, que inclogui aigües majors, per un **import mínim** igual al preu de l'adjudicació.

O.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE LES PROPOSICIONS: mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat>

P.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Presidenta de l'IMHAB

Q.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Sí, les següents:

1. Pagament del preu a les empreses subcontractades.
2. Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
3. No admissió de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona per a la contractista.
4. Aplicació de la Instrucció Tècnica per l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta, segons Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.
5. Pla d'igualtat.
6. Recollida de dades desagregades per sexe.
7. Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social.
8. Compliance penal.

R.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE: Si, per les següents causes:

- Compatibilització de les obres amb tasques associades a les obres d'urbanització i edificació colindants.
- Actuacions d'urbanització interior d'illa, segons requeriments del Protocol REP.
- Serveis afectats existents, del solar o que afectin a la promoció objecte del conjunt.
- Derivades de circumstàncies o esdeveniments imprevisibles o sobrevinguts originades per troballes arqueològiques, aqüífers, aspectes hidrogeològics, sòls contaminats o terrenys antròpics de naturalesa imprevista que impliquin, entre d'altres, majors necessitats, baixada de rendiments o aturada de les obres.
- Metros, túnels i plans d'auscultació.
- Fonamentacions existents o veïnes soterrades, o altres causes imprevistes al subsol.
- Alteració del programa funcional per condicionants que en el moment de la licitació no estaven previstos.
- Tasques associades a requeriments de companyia de serveis per a la posada en funcionament de l'edifici.
- Intervencions i/o adequacions en els locals de la promoció.
- Esmenes derivades de requeriments per altres tràmits administratius.

- Derivats de canvis en el materials/equips instal·lacions a emprar per tal d'atendre a nous canvis de requeriments, rendiments, eficiència energètica, homogeneïtat de models per part del mantenidor, etc.
- Derivats de canvis en el sistema constructiu per tal de reduir les immissions, sempre que aquestes siguin sol·licitades per les autoritats competents.
- Adequacions al projecte derivades d'introduir canvis en el sistema constructiu previstos en projecte a requeriment d'autoritats o entitats per tal de minorar les immissions a tercers, preservar elements d'interès patrimonial, introduir elements que millorin l'eficiència energètica.
- Canvis/Modificacions necessaris per tal de garantir els subministres bàsics (llum, aigua, gas...) conforme als seus usos i exigides per les companyies o be que siguin necessaris per tal de donar compliment a les exigències del mateix.
- Canvis de materials, acabats, mobiliari per tal d'atendre a noves exigències de l'Administració actuant.

S.- CESSIÓ DEL CONTRACTE: Sí.

T.- SUBCONTRACTACIÓ: Sí.

U.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE: El Sr. Juan Carlos Melero Sánchez, director dels Serveis Tècnics de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona.

V.- OBSERVACIONS: L'acreditació del compliment dels requisits de capacitat i solvència establerts a la clàusula M només es demanarà a l'empresa proposada com a adjudicatària.

W.- INFORMACIÓ I CONSULTES

Els dubtes i consultes s'efectuaran a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil de contractant). Les respostes tindran caràcter vinculant.

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació de caràcter administratiu s'hauran de realitzar per escrit a la següent adreça de correu electrònic: contractacio@imhab.cat

A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar el codi de l'expedient (exp. 25/043).

PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS

CONTRACTE : OBRES

TRAMITACIÓ : ORDINÀRIA

PROCEDIMENT : OBERT HARMONITZAT

CODI CPV: 45211100-0 Treballs de construcció per a habitatges.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte d'aquest contracte és l'indicat al Quadre - Resum de característiques del procediment de licitació.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Desglossament dels costos directes i indirectes en el pressupost base de licitació.
- Com a criteris d'adjudicació:
 - Ponderació màxima del 35 % respecte de la puntuació total del criteri d'adjudicació que valora l'oferta econòmica.
 - Exclusió de les ofertes que puguin ser considerades anormals o desproporcionades si, en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora, s'evidencia que els salaris de les persones treballadores són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.
 - En cas d'empat en la puntuació de dues o més empreses, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició de l'empresa licitadora que tingui, al venciment del termini de presentació d'ofertes, un major percentatge de persones treballadores amb discapacitat a la plantilla. Si continua l'empat, com a segon criteri, el major percentatge de personal fix amb discapacitat en plantilla. Si continua l'empat, prevaldrà l'empresa que disposi d'un percentatge de dones més alt en plantilla.
- Com a condicions especials d'execució del contracte:
 - Pagament del preu a les empreses subcontractades.
 - Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
 - No admissió de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona per a la contractista.
 - Aplicació de la Instrucció Tècnica per l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta, segons Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Pla d'igualtat.
 - Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social.
 - Compliance penal.
 - Recollida de dades desagregades per sexe.

1.2. En virtut de l'indicat a l'apartat **E** del Quadre - Resum de característiques i d'acord amb l'establert a l'article 99.3 de la LCSP, la justificació sobre la susceptibilitat de que l'objecte del contracte sigui o no dividit en lots s'ha motivat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

1.3. Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu d'obres i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament. Així mateix, d'acord amb l'article 35.1 d) de la LCSP aquest contracte queda sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

1.4. Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciós-administrativa i competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia de qualsevol altre fur que li pogués correspondre.

1.5. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de clàusules particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatària de l'obligació de complir-los.

1.6. A aquest contracte li són d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics que la contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal, i el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

2.1 El **valor estimat del contracte** a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació es fixa a l'apartat **A** del Quadre - Resum de característiques.

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP i l'article 5 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública (en endavant, la "Directiva"). Aquest valor és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec i comprèn les despeses derivades de l'aplicació de les normatives laborals vigents, les que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

D'acord amb l'article 101.8 de la LCSP, per al càlcul del valor estimat s'ha tingut en compte el valor total. En els contractes d'obres el càlcul del valor estimat ha de tenir en compte l'import de les mateixes així com el valor estimat dels subministraments necessaris per a la seva execució que hagin estat posats a la disposició de la contractista per l'òrgan de contractació.

2.2 El **pressupost base de licitació** és el que figura a l'apartat **B** del Quadre - Resum de característiques, resultat d'afegir al valor estimat de la prestació com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser suportat per l'IMHAB, indicat al mateix apartat.

L'estimació dels costos salarials s'han calculat d'acord amb l'indicat en l'apartat **B** del Quadre-Resum de Característiques. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, així com els tributs de qualsevol tipus.

Aquest import serà limitatiu, sense que en cap cas comporti un compromís de l'òrgan de contractació, i sense que l'empresa adjudicatària pugui exigir cap responsabilitat o quantitat en el cas que no s'exhaureixi. Això significa que el preu definitiu del contracte serà el resultant del valor de les diferents obres executades durant la vigència del contracte.

El pressupost base de licitació esdevé el preu màxim adjudicable, conseqüentment, quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació.

2.3 El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu del contracte es consideraran inclosos tots aquells elements indicats a la clàusula 2 del contracte que figura en l'Annex núm. 1 del present Plec i la resta de tributs, taxes i cànons de qualsevol

índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses per a l'empresa adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec.

Així mateix s'inclouen les despeses corresponents a la comunicació i senyalització de l'obra d'acord amb les directrius municipals que estan a disposició de les empreses licitadores a la següent pàgina web: <http://www.bcn.es/publicacions/ReglamentNormativa/pdfs/ManualTanquesObres080110.pdf>.

Igualment, en el preu del contracte s'inclouen totes aquelles despeses que la contractista té l'obligació d'assumir d'acord amb la clàusula 20 d'aquest Plec.

Les empreses licitadores, en el moment de preparar les proposicions, hauran de tenir en consideració les mesures seguretat i salut a implementar per a la protecció de les persones, que hauran de seguir les indicacions del coordinador de seguretat i salut de l'obra, els requeriments i recomanacions de les autoritats administratives i sanitàries competents. Totes aquestes actuacions i mesures es consideraran incloses en el preu del contracte, sense que l'adjudicatària pugui reclamar cap tipus de compensació, modificació o increment del preu al respecte.

L'import d'adjudicació en cap cas superarà el pressupost base de licitació.

2.4 En el cas que així s'estableixi en l'apartat **L** del Quadre - Resum de Característiques, el preu del present contracte podrà ser objecte de revisió, de conformitat amb els articles 103 a 105 de la LCSP, a quins efectes s'aplicarà la fórmula o índex oficial que consta al Quadre - Resum de Característiques en el seu apartat **L**.

CLÀUSULA 3.- TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES

3.1 El termini per a l'execució de les obres és l'establert a l'apartat **C** del Quadre - Resum de Característiques, o, si s'escau, la que hagi proposat l'empresa adjudicatària, si fos menor, i començarà a comptar a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig que pugui fixar-se en aprovar el Pla d'obres, amb els efectes que en les aprovacions es determinin, s'entendran integrats dins del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte. D'acord amb l'article 237 de la LCSP aquest termini es pot modificar en casos excepcionals, que han de quedar justificats degudament.

3.2 El contracte no podrà ser objecte de pròrroga, d'acord amb allò establert a l'apartat **D** del Quadre-Resum de Característiques.

CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES EMPRESES LICITADORES

4.1 El present contracte s'adjudicarà pel procediment indicat a l'apartat **F** del Quadre - Resum de Característiques, amb diversos criteris d'adjudicació, i en virtut de l'establert a la LCSP i el que disposa el present Plec.

4.2 L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor qualitat-preu, en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**Annex 4** del present Plec.

4.3 Les necessitats que l'IMHAB pretén satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten a l'informe justificatiu i d'insuficiència de mitjans, així com aquelles identificades al Plec de prescripcions tècniques.

4.4 Tal i com figura a l'apartat **U** del Quadre - Resum de Característiques, l'IMHAB designa un responsable del contracte, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada,

dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin, d'acord a l'art. 62.1 de la LCSP. Les decisions i instruccions que adopti la persona responsable del contracte seran obligatòries per a la contractista.

4.5 L'òrgan de contractació és l'indicat a l'apartat **P** del Quadre - Resum de característiques.

4.6 Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir la documentació necessària, tant tècnica com administrativa, a través del propi perfil de contractant que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP):

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_PMHB/customProf

L'esmentada documentació inclou els següents documents:

- Informe justificatiu de la necessitat i el procediment de contractació.
- Aquest Plec de clàusules administratives particulars, amb els annexos corresponents.
- Projecte de l'obra, amb els annexos corresponents.
- Declaració responsable/DEUC.

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual.

4.7 De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, l'IMHAB remetrà a les empreses licitadores que així ho requereixin per escrit, aquella informació addicional sobre els Plecs o altra documentació complementària que sol·licitin, en el termini de 6 dies a partir de la recepció de la sol·licitud en aquest sentit, sempre i quan la licitadora ho hagi sol·licitat almenys, 12 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

4.8 Les comunicacions i intercanvis d'informació que s'hagin d'efectuar podran fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics que permetin la constància de la tramitació i de la recepció, les dates en què respectivament aquestes s'han produït, del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifiqui clarament les persones del remitent i del destinatari. L'acreditació d'aquests extrems s'incorporarà a l'expedient.

L'IMHAB posa a disposició de les empreses licitadores una direcció de correu electrònic específica per a les consultes o intercanvis de comunicacions o informacions, que és la que consta a l'apartat **W** del Quadre - Resum de Característiques.

4.9 Específicament, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, si és el cas, podrà utilitzar els anteriors mitjans, a més del telèfon, per a la reparació o la correcció dels defectes i les omissions esmenables en la documentació presentada per les empreses licitadores amb les seves proposicions a aquests efectes. Així mateix, es podran utilitzar per recaptar de les empreses licitadores aclariments sobre els certificats o documents, o per requerir-los per a la presentació d'altres de complementaris.

CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT

5.1 La present licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil de contractant de l'IMHAB.

5.2 Si escau, també es publicarà el corresponent anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

CLÀUSULA 6- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

6.1 Estan capacitades per contractar amb l'IMHAB les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions per contractar que es recullen a l'article 71 de l'esmentada llei i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional o gaudeixin de la corresponent classificació.

6.2 D'acord amb les previsions dels articles 65 i 66, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

6.3 Mesura social: En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions per contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LCSP.

6.4 De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que es demostrï que, per a l'execució del contracte, es disposa efectivament d'aquests mitjans. Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats. Aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerits al present Plec.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del contracte.

6.5 L'IMHAB pot contractar amb unions d'empreses o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascuna d'elles i designant una persona representant o apoderada única amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatàries. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligades solidàriament davant l'IMHAB.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

6.6 No obstant el que s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà

d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent declaració responsable dins del Sobre 1.

6.7 Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

6.8 La **capacitat i aptitud per contractar** s'acreditarà mitjançant l'aportació de la següent documentació:

A. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador

- Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.
- Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del NIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:
 - Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, amb una declaració de la seva vigència.
 - DNI i NIF de la persona representant i de la signant de la proposició econòmica.

En cas que tota o part de la documentació que s'acaba d'indicar a la present lletra A, ja s'hagués lliurat a l'IMHAB i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou, sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència de l'esmentada documentació.

- B. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- C. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa, en els termes que disposa l'apartat tercer de l'article 84 de la LCSP.
- D. Respecte a les unions temporals o agrupacions d'empreses, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de forma independent. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'IMHAB.
- E. Documentació acreditativa que les empreses licitadores que compten amb cinquanta o més treballador/es fixos tenen ocupat un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla, o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

Aquelles empreses que tenen un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors fixos hauran d'acreditar aquesta circumstància (plantilla amb un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors fixos).

Les empreses licitadores que comptin amb cinquanta o més treballador/es han de tenir ocupat un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

6.9 Les empreses licitadores han de complir amb els **critèris de solvència** previstos en l'apartat **M** del Quadre – Resum de característiques. Si escau, podrà substituir la solvència econòmica i financera i tècnica o professional per la classificació empresarial que s'assenyala en el mateix apartat.

A més de la solvència o de la classificació que s'han indicat, l'empresa adjudicatària haurà de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials establerts a l'apartat **M** del Quadre-Resum de Característiques.

No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa proposada com a adjudicatària.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Solvència econòmica i financera: els comptes anuals del major dels tres darrers exercicis, aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Solvència tècnica o professional: relació de les obres executades en el curs dels últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat. Les obres executades s'acreditaran mitjançant certificat de bona execució visat per l'òrgan competent, quan la destinatària dels serveis sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa licitadora acompanyada dels documents que acreditin fefaentment la realització dels serveis (contractes, factures, etc...).

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

El criteri de correspondència entre les obres executades per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCAP i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV. Es verificarà també que l'import mitjà del contracte sigui igual o inferior a la categoria de la classificació en el subgrup corresponent, tot d'acord amb l'article 92 de la LCSP.

En cas que, alternativament, es pugui acreditar la solvència mitjançant classificació empresarial, aquesta s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de classificació definitiva o còpia autenticada d'aquest, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituïran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.

- Adscripció de mitjans personals:

- a) Si es requereix una experiència determinada del personal tècnic adscrit: caldrà la presentació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat pública, o del subjecte privat, i a falta d'aquest per al subjecte privat, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin fefaentment la realització de la prestació

(informe vida laboral, factures, etc...), llevat de currículums que ens cap cas seran acceptats. En el certificat o declaració haurà de constar el nom i cognoms del tècnic adscrit al contracte.

- b) Si es requereix una titulació acadèmica o professional determinada del personal tècnic adscrit i/o un nivell concret de coneixement d'idioma: caldrà la presentació de les titulacions acadèmiques i/o certificats oficials acreditatius del nivell d'idioma corresponent.

6.10 En qualsevol moment abans de l'adjudicació, l'IMHAB podrà requerir a les empreses licitadores l'aportació de la documentació acreditativa de la seva capacitat i solvència d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC/declaració responsable o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat per l'IMHAB, o que la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en cas que s'hagués aportat.

No obstant l'anterior, quan l'empresa estigui inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per a l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, l'empresa licitadora no estarà obligada a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

CLÀUSULA 7.- PROPOSICIONS DE LES EMPRESES LICITADORES: NORMES GENERALS

7.1 Les proposicions es referiran al conjunt de l'objecte del contracte, i no s'admetran ofertes parcials o d'execució de partides del pressupost.

Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'establert a l'apartat **O** del Quadre - Resum de Característiques.

Les proposicions es presentaran dins el termini màxim previst a l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant de l'IMHAB, i si escau, en el Diari Oficial de la Unió Europea. En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Les proposicions presentades fora de termini establert a l'anunci de licitació no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

7.2 Les ofertes hauran de tenir una validesa de sis mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini, les empreses licitadores podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització, i amb retorn de la garantia provisional presentada, en el seu cas. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per la licitadora a tots els efectes previstos en aquest Plec.

7.3 Les empreses licitadores hauran de presentar les seves proposicions d'acord amb el previst al present Plec.

Cada licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadores si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

7.4 La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixin en el present Plec, en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

7.5 L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

CLÀUSULA 8.- FORMA DE PRESENTAR LES PROPOSICIONS: NORMES GENERALS

8.1 Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC/declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtm

8.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes podrà, mitjançant l'eina de sobre digital, efectuar-se en dues fases, trametent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

8.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtm

8.5. Les proposicions constaran de dos (2) sobres, designats respectivament amb els números 1 i 2.

8.6. El Sobre 1 contindrà la documentació administrativa acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP; el Sobre 2 ha de contenir la proposta econòmica/tècnica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa del contingut de la totalitat de clàusules i condicions dels plecs i resta de documentació que regeixen la licitació, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La documentació que contingui el sobre número 1 no podrà incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre número 2, relatiu a la proposició econòmica i altra documentació tècnica de criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació designada així expressament, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti al dret d'informació que tenen la resta de licitadores de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, dret a la limitació del tractament i dret a la portabilitat pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat.

8.7. L'empresa licitadora podrà presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades.

8.8. Les proposicions es presentaran en format digital, signades pel representant legal de l'empresa amb signatura electrònica degudament certificada per una Autoritat de Certificació, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per a valorar l'oferta.

8.9. Pel que fa a la admissibilitat de variants, per a la present contractació serà el que s'indica a l'apartat **K** del Quadre – Resum de Característiques d'aquest Plec.

8.10. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar.

En cas que una empresa licitadora incorri, amb posterioritat a la presentació de la proposició i amb anterioritat a la formalització del contracte, en qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 71, haurà d'informar a l'IMHAB. Aquesta circumstància significarà la no admissió de l'oferta, impedirà

l'adjudicació i/o formalització del contracte amb la licitadora en el que concorri la mateixa i provocarà la incoació i tramitació del corresponent expedient de prohibició de contractar.

CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DE LES EMPRESES LICITADORES. DOCUMENTACIÓ A INCLOURE EN EL SOBRE DIGITAL

9. Sobre únic

9.1. Documentació administrativa.

El sobre ha de contenir els documents, que hauran d'estar signats digitalment per l'empresa licitadora, que tot seguit es relacionen:

1. Document DEUC

En cas d'optar per la presentació del document DEUC en la versió catalana, l'empresa licitadora haurà d'emplenar l'arxiu pdf que tindrà disponible en el perfil de contractant de l'IMHAB.

En cas d'optar per la presentació del document DEUC en la versió castellana, l'empresa licitadora s'haurà de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant de l'IMHAB, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del Ministeri d'Hisenda (<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. Quan es faci, s'haurà d'annexar el document en format xml i seguir les indicacions que es facin des d'aquest servei en línia.

En la part IV del DEUC, Criteris de Selecció, s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant les caselles Sí o NO. EN CAP CAS S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

Les empreses licitadores hauran d'indicar en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en la licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles haurà de presentar el corresponent DEUC.

Si en l'apartat T del Quadre – Resum de Característiques així es disposa, en cas que l'empresa licitadora tingui prevista la subcontractació d'una o varies empreses per a l'execució del contracte, haurà d'indicar aquesta circumstància en el DEUC. Així mateix caldrà que es presenti un DEUC per cada subcontractista acreditatiu de la seva capacitat, degudament signat pel representant del subcontractista.

De conformitat amb els articles 75 i 140 de la LCSP, en el cas que una empresa recorri a capacitat d'altres empreses (no licitadores) per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, haurà d'indicar aquesta situació en el DEUC (part II, secció C) i presentar altre DEUC per separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. També s'haurà de presentar Declaració responsable de no trobar-se incorregut en prohibició per contractar amb l'Administració, Declaració responsable de relació amb paradisos fiscals i Autorització a l'IMHAB de tractament de dades personals, signades pel legal representant i ajustades al model que s'adjunta com a annex núm. 2.

3. Compromís de constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE), si escau.

En conformitat amb allò disposat en l'article 69.3 de la LCSP, les empreses que vulguin concórrer integrats en una unió temporal hauran de presentar document acreditatiu del nomenament d'una persona representant o apoderada única amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, així com indicació dels noms i circumstàncies de les empreses que

la subscriuen, i la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatàries, fins a l'extinció del contracte.

Per tal de complir amb allò disposat al paràgraf anterior, les empreses que vulguin licitar conjuntament hauran de complimentar el document que figura a l'Annex núm. 7 d'aquest Plec.

4. Declaració de submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres, si s'escau.

Les empreses estrangeres, siguin o no de la Unió Europea, hauran de presentar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

5. Declaració responsable, si s'escau, del representant legal de l'empresa conforme la documentació que consta en el Registre d'empreses licitadores corresponent manté la seva vigència.

En compliment de l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o mesa de contractació, poden demanar als candidats o empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

9.2. Proposta tècnica/econòmica susceptible de valoració mitjançant criteris automàtics.

Tots els documents a incloure en el sobre núm. 2, i que es relacionen a continuació, hauran d'estar signats digitalment per l'empresa licitadora, d'acord amb els models que s'adjunta com a annexos núm. 5 i 6 d'aquest plec.

9.2.1 La **proposició econòmica**, en la qual es desglossarà els costos directes i indirectes, precisant les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

Es presentarà d'acord amb el model, degudament complimentat, que s'adjunta com Annex núm. 5 del present plec.

El fet de no seguir el model previst a l'Annex núm.5, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

9.2.2. La **documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica.**

Es presentarà d'acord amb el model, degudament complimentat, que s'adjunta com Annex núm. 6 del present plec.

El fet de no seguir el model previst a l'Annex núm. 6 comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona

o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

10.1 Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, d'acord amb tot allò que s'esmenta a l'**annex 4**.

La presentació de la proposició/oferta per l'empresa licitadora implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i, en cap cas, aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per l'Òrgan de Contractació.

10.2 L'adjudicació es farà a la millor oferta, tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació. No obstant l'anterior, l'IMHAB podrà prèvia justificació raonada, desistir de la present licitació.

En cas que s'estableixi una puntuació mínima exigida per ésser adjudicatària en base als criteris d'adjudicació, quan cap de les ofertes assoleixin dita puntuació, l'Òrgan de Contractació rebutjarà totes les ofertes i declararà desert el present procediment de licitació. De la mateixa manera, l'Òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec.

10.3 Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la mesa de contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la mesa.

10.4 Les ofertes amb valors presumptament desproporcionats o anormals s'apreciaran de conformitat amb els criteris previstos en aquesta clàusula.

A aquest efecte, serà considerada, en principi, com anormal la baixa de tota proposició econòmica que excedeixi de la mitjana més 5 punts percentuals (%) i en el cas d'un únic licitador de 20 punts percentuals (%) respecte al pressupost de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta econòmica més baixa i més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclouran les dues ofertes econòmiques més baixes i més altes, sempre i quan una amb l'altra o totes dues amb la que la segueixen tinguin un diferencial superior al 5%. Si alguna d'aquestes ofertes és d'una empresa vinculada, s'agafarà la següent oferta més baixa, pel càlcul de la mitjana de les ofertes i per tant pel càlcul d'anormalitat.

Si diverses empreses vinculades (art. 42 del Codi de Comerç) es presenten en una licitació cadascuna amb la seva respectiva proposició, tan sols es tindrà en consideració per al càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses. Les empreses que pertanyin a un mateix grup i que participin en la mateixa licitació, han de declarar aquesta condició (art. 86.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una o més proposicions com a presumptament anormals o desproporcionades, la Mesa de Contractació sol·licitarà a les empreses licitadores afectats, per escrit, perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complimentar-se en el termini de 3 dies hàbils.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

En aquest cas, i sense perjudici de l'exposat anteriorment, el licitador haurà de presentar un Informe acreditant que l'oferta econòmica presentada no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte, el qual haurà de ser expressament acceptat pels serveis tècnics de l'IMHAB.

Un cop rebuda la informació, les justificacions i l'informe sol·licitats, la Mesa de Contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions de les empreses licitadores incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

Per a l'anàlisi de les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals o desproporcionades es tindrà en consideració els aspectes determinats a l'article 149.4 de la LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, la Mesa de Contractació elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'Òrgan de Contractació i aquest determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'Òrgan de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En cas que estimés que l'oferta econòmica esmentada pot ser complerta, serà d'aplicació l'article 107 de la LCSP, i s'exigirà una garantia complementària del 5% sobre l'import d'adjudicació.

10.5 En cas d'empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre en que es relacionen, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. La proposició presentada per l'empresa licitadora amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat a la plantilla.
2. En cas d'igualtat en el punt 1, prevaldrà l'empresa amb el major percentatge de personal fix amb discapacitat en plantilla.
3. En cas d'igualtat en el punt 2, prevaldrà l'empresa que disposi d'un percentatge de dones més alt en plantilla de l'empresa.
4. Sorteig.

10.6 Les ofertes i/o millores presentades, tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte, als efectes oportuns.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Conformen la mesa de contractació els següents membres:

President: El Sr. Gerard Capó i Fuentes, gerent de l'IMHAB, i en la seva substitució el Sr. Isidre Costa Ribera, director de Serveis Jurídics, Contractació i Patrimoni de l'IMHAB.

Vocals:

Titulars	Substituts
Sra. Dolors Melero Guirao, secretària delegada de l'IMHAB	Sra. Maria Rodríguez Pujol, tècnica superior en dret de la direcció de Serveis Jurídics, Contractació i Patrimoni
Sr. Isidre Costa Ribera, director de Serveis Jurídics, Patrimoni i Contractació	Sr. Michea di Franca Turli, tècnic jurídic especialista de la Direcció de Serveis Jurídics, Contractació i Patrimoni.
Sr. Xavier González Garuz, director dels Serveis Econòmics i Financers	Sra. Maria Teresa Villoro Murciano, cap de la Secció de Comptabilitat Despeses de l'IMHAB
Sra. Olga Barrabés Carrera, cap del Departament de Projectes i Obres de l'IMHAB	Sr. Juan Carlos Melero Sánchez, director de Serveis Tècnics de l'IMHAB

Secretari: Sr. Marc Recasens Izquierdo, cap del Departament de Contractació de l'IMHAB, i en la seva substitució el Sr. Cèsar Palomar Montejo, tècnic superior en dret del Departament de Contractació de l'IMHAB.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del sobre únic es realitzarà amb mitjans electrònics.

CLÀUSULA 13.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1. Conforme a l'article 158.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació disposarà per fer l'adjudicació d'un termini màxim de sis mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. En el cas que la mesa hagués requerit a una o vàries empreses licitadores informe justificatiu d'ofertes en presumpció d'anormalitat, el termini s'ampliarà en quinze dies hàbils més.

13.2. L'IMHAB es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que el mateix pugui establir a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les o homogeneïtzar-les.

13.3. D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini previst en la clàusula 13.1 sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta amb retorn, si s'escau, de la garantia provisional constituïda.

13.4 Si la mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronuncii sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspèn el procediment de contractació.

13.5 L'òrgan de contractació requerirà, a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, tenint en compte la millor relació qualitat-preu, per tal que en els terminis màxims establerts als articles 150 i 159 LCSP, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent, en cas que no l'hagués presentada ja:

- a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de la persona empresària i l'apoderament, si l'empresa actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, d'acord amb allò previst a la clàusula 6 del present Plec.
- b) Certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb allò establert a la clàusula 6 del present Plec.
- c) Si escau, documentació justificativa de l'assegurança assenyalada a l'apartat **N** del Quadre – Resum de característiques.
- d) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- e) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- f) Si s'escau, documentació justificativa dels criteris d'adjudicació
- g) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
- h) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- i) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- j) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- k) En cas de que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva.
- l) Si s'escau, presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, d'acord amb l'article 122.2 c) de la LCSP.
- m) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, li reclami l'Òrgan de Contractació.

En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE, al RELI o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, es podran entendre com a acreditats els punts anteriors sempre que les dades i documents que constin expressament al registre corresponent es trobin actualitzats.

En el cas de trobar-se inscrit, caldrà presentar un document que acrediti la inscripció al ROLECE o RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix.

13.6 L'IMHAB consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per a comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta que s'incorporarà a l'expedient.

Tanmateix, la presentació d'oferta en aquest procediment suposa l'autorització expressa a l'IMHAB per a que pugui sol·licitar, amb la finalitat de tramitar aquest procediment i poder garantir el compliment de l'establert a l'article 71.1 de la LCSP, les següents dades:

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.
- A la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades

per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

13.7 En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, en el termini atorgat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. Seguidament, es procedirà, si fos possible, a requerir la mateixa documentació al licitador següent en l'ordre que hagi quedat classificat en el mateix termini que l'atorgat al primer licitador. Si s'escau es procedirà d'aquesta manera fins a esgotar les proposicions admeses.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

13.8 L'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, adjudicarà el contracte en el termini de cinc dies hàbils a comptar des del següent de rebre la documentació requerida a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu, sempre que aquesta sigui correcta.

La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present Plec, haurà d'especificar els motius pels quals rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix la proposta d'adjudicació formulada per la mesa de contractació.

Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa de contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

La resolució d'adjudicació es notificarà a les empreses candidates i licitadores, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies, d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Si no hi hagués cap proposició que fos admissible o no hagués assolit la puntuació mínima, d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec, es declararà desert el procediment.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

13.9 Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades d'acord amb allò establert a l'article 87.4 del RGLCAP. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació presentada quedarà a disposició dels interessats.

13.10 Transcorreguts els terminis assenyalats a l'article 158 de la LCSP per a l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, les empreses licitadores tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a les licitadores que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació a les licitadores i publicació al perfil de contractant, mantenint-se la licitació amb aquelles licitadores que acceptin la pròrroga.

13.11 En cas que durant la tramitació del procediment es produeixi qualsevol modificació de la composició de les unions temporals d'empreses, s'estarà a allò previst a l'article 69 de la LCSP.

13.12 L'eficàcia de l'adjudicació del contracte romandrà condicionada a l'existència de crèdit suficient per a l'execució de les obres.

CLÀUSULA 14.- GARANTIA DEFINITIVA

14.1 L'empresa adjudicatària haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% de l'import d'adjudicació (107.1 LCSP) o del pressupost de licitació (107.3 LCSP), exclòs l'IVA, abans de l'adjudicació del contracte, podent-se presentar de les següents formes:

- Aval
- Assegurança de caució
- Xec bancari nominatiu
- Efectiu, en el cas que l'import a constituir sigui inferior a 1.000 euros.

En cap cas es podrà presentar la garantia definitiva mitjançant la retenció en el preu.

14.2 En cas que l'oferta hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb allò establert a la clàusula 10.4, s'exigirà una garantia complementària del 5%, d'acord amb allò disposat a l'article 107.1 de la LCSP.

14.3 En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'**Annex núm. 3-A** d'aquest Plec, i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

14.4 En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, i serà necessari lliurar el certificat del contracte al corresponent òrgan de contractació.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura a l'**Annex núm. 3-B** d'aquest Plec, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

14.5 Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

14.6 La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resol't aquest per causes no imputables a la contractista i seguint el procediment establert al mateix.

La garantia respondrà de tots aquells conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

14.7 La contractista té l'obligació de reposar les garanties en l'import que correspongui en cas que aquestes hagin estat executades, total o parcialment, fins a les quanties establertes en aquest Plec i en un termini de 15 dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reajusti en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'IMHAB podrà resoldre el contracte.

14.8 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15.1 Amb la formalització s'entendrà perfeccionat el contracte i aquest serà requisit imprescindible per iniciar la seva execució. El contracte s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant document signat digitalment per les parts.

Amb la formalització, l'empresa adjudicatària haurà de presentar el corresponent Pla d'Obres en format .pdf, degudament signat, incloent els terminis parcials de l'obra, que haurà de ser aprovat prèviament per la DF i els SSTT del IMHAB.

15.2 El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, sent les despeses corresponents a càrrec seu.

15.3 El contracte es formalitzarà d'acord amb el model previst a l'**Annex núm. 1** del present procediment.

15.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

15.5 D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, quan per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, s'entendrà que retira la seva oferta i se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'hagués constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 13 del present Plec.

15.6 D'acord amb l'article 153.3 LCSP, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se en els 15 dies hàbils següents a comptar des de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

No obstant, si el contracte és susceptible de recurs especial conforme a l'article 44 LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

15.7 D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització i el propi document contractual, es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

15.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA 16.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

16.1 D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte de caràcter social:

16.1.1 Pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractada.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a la contractista principal.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonaments a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

16.1.2 Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractades, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

16.1.3 No admissió de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMHAB per a la contractista.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

16.1.4 Aplicació de la Instrucció tècnica per l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta, segons Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.

La contractista haurà d'aplicar en l'execució del contracte la Instrucció tècnica per l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta, inclosa en el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa adjudicatària, a petició de la persona responsable del contracte, haurà de presentar informes on es concretarà:

- Llistat de la fusta o els productes de fusta adquirits amb dades generals i descripció dels productes adquirits.
- Còpia dels certificats de gestió forestal sostenible per a cada element o partida de fusta i la factura corresponent que vincula el número de cadena de custòdia (FSC, PEFC o equivalent) amb el producte en qüestió, o documentació similar en cas de l'ús de fusta reciclada.

16.1.5 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.

L'empresa proposada com a adjudicatària, abans de l'adjudicació del contracte, ha de presentar el Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa no està legalment obligada a disposar d'un pla d'igualtat i motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD de l'Ajuntament de Barcelona que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

16.1.6 Recollida de dades desagregades per sexe

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuàries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

16.1.7 Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social

En l'execució del contracte, l'empresa contractista ha d'empresar un mínim d'1 persona que es trobi en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social i que pertanyin, preferentment, als col·lectius indicats en el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Guia de contractació pública social.

El nombre d'hores que s'haurà de garantir que executaran la totalitat de les persones serà de 2.867,97 hores. Si per qualsevol motiu les persones empleades no arribessin a aquesta quantia d'hores caldrà ampliar el nombre de persones contractades.

L'empresa contractista ha de facilitar les dades acreditatives del compliment d'aquesta condició segons s'expressa en l'annex 2 del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible. Barcelona Activa, SA (amb la col·laboració de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat i d'altres àrees municipals, segons els seus propis programes d'intervenció), facilitarà a l'empresa contractista la informació i ajut que es requereixi per a la selecció i contractació laboral de les persones.

A tal efecte, s'annexa el Protocol elaborat per Barcelona Activa SA, que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social.

16.1.8 Compliance penal

Es persegueix com objectiu donar compliment a allò que estableix l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic en sintonia: a) per una part, amb el que disposa la Directiva (ue) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consejo de 23 d'octubre de 2019 relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió el termini de transposició de la qual a l'ordenament jurídic espanyol ja ha finalitzat; b) per l'altra, amb el que estableix la Llei 11/2018, de 28 de desembre, per la que es modifica el Codi de Comerç, el text refós de la Llei de Societats de Capital aprovat pel Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de Comptes, en matèria de informació no financera i diversitat així com la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal i també pel que fa a l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (sobre tot, en relació a les Metes 16-5 i 16-6 de l'ODS 16, en quan a la reducció de la corrupció i el suborn així com al retiment de comptes). I a tal efecte l'entitat adjudicatària del contracte haurà de presentar, en el moment de formalitzar el contracte o a l'inici de la execució, una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un Model d'Organització i Gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes en el si de l'Entitat Adjudicatària. La

dita declaració responsable serà emesa, conjuntament, pel seu Òrgan d'Administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïdes les funcions de representació i signatura) i per l'òrgan intern de la persona jurídica amb poders autònoms d'iniciativa i control que tingui encomanda l'operació i gestió del Model.

En els casos en que a l'Entitat Adjudicatària li sigui d'aplicació el que disposa l'article 31bis apartat 3 del Codi Penal, la referida declaració responsable podrà ser presentada, exclusivament, pel seu Òrgan d'Administració en la mesura en que hagi assumit directament les funcions de supervisió a que es refereix la condició 2^a de l'apartat 2 de l'article 31bis del Codi Penal.

Mitjançant la dita declaració es garantirà, sota la responsabilitat de les persones signants, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

Certificació: En el supòsit en que l'adjudicatària del contracte, al temps de la seva formalització, s'hagi dotat d'un Sistema de Gestió de Compliance Penal alineat amb la Norma UNE 19601 sobre "Sistemes de gestió de Compliance penal", o d'un Sistema de Gestió de Compliance alineat amb la Norma UNE-ISO 37301:2021 "los sistemas de gestión de compliance" podrà suplir l'emissió de la declaració responsable per part del seu Òrgan d'Administració i l'Òrgan intern encarregat de l'operació del Model, presentant una certificació de conformitat respecte del seu Sistema per part d'una entitat externa de certificació acreditada per ENAC o un equivalent europeu.

-SEGUIMENT:

1.- Amb caràcter semestral, la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada haurà de ser informada de les revisions periòdiques del model de "compliance penal" i de les seves eventuais modificacions, així com dels canvis en l'Organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada

2.- la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada es reserva el dret a auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per l'adjudicatària i comprovar l'existència i aplicació del Model en els termes així certificats o declarats per l'adjudicatària.

3.- La persona responsable del contracte informará a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalties o de resolució del contracte.

4.- L'incompliment d'aquesta condició suposarà un incompliment greu, d'acord amb l'establert al PCAP.

5.- Quan el responsable del contracte no sigui personal al servei de l'entitat contractant, els plecs hauran de preveure expressament l'autorització al responsable per a fer el seguiment de conformitat amb allò que es preveu en els apartats 1 i 2 en relació al seguiment del contracte i la seva obligació de portar-lo a terme en els esmentats termes.

16.2 Les condicions especials d'execució del contracte previstes en aquesta clàusula tenen, a tots els efectes, la consideració de condicions essencials del contracte.

16.3 A més de les obligacions establertes en aquest Plec, en el plec de prescripcions tècniques, en el contracte i documentació annexada, **l'empresa contractista** està obligada a:

- a) Presentar, per a la seva aprovació, el Pla de seguretat i salut en el treball i el Pla de residus al departament de Manteniment i Rehabilitació de l'IMHAB amb anterioritat a l'acta de comprovació del replanteig o a l'acta d'inici de les obres.
- b) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) Especificar les persones concretes que executaran les obres i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMHAB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Si escau, l'esmentat personal ha d'estar proveït del vestuari i dels altres elements de protecció i identificació adequats, per compte i càrrec exclusiu de l'empresa contractista.

- d) Presentar, per a la seva aprovació, a la persona responsable del contracte, dins del termini de set dies naturals des de la formalització del contracte, un pla d'obres amb planificació detallada de l'execució de cadascun de les diverses fases i la seva quantia, en què es realitzaran els treballs, els quals comprenen les obres esmentades.
- e) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Designar un tècnic competent, responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis de l'IMHAB, el responsable del contracte de l'IMHAB i el directiu facultatiu.
- g) Complir amb la normativa municipal sobre medi ambient, comunicació i senyalització d'obres, d'acord amb les directrius municipals, i aniran al seu compte i càrrec les despeses derivades de la seva aplicació. En cas d'incompliment, l'IMHAB executarà les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- h) Fer una correcta gestió ambiental, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc...) d'acord amb la legislació vigent.
- i) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigits a l'article 133.2 de la LCSP.
- j) Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i fer-ne ús en els elements informatius de l'obra.
- k) Lliurar tota la documentació necessària que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas a la finalització del contracte, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, i si escau, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- l) Comunicar per escrit a la persona responsable del contracte els subcontractes que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat de la/les subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s haurà d'aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5 % del preu del contracte.
- m) Complir les condicions salarials de les persones treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a l'apartat **B** del Quadre-Resum de característiques.
- n) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Si l'empresa adjudicatària del contracte ha de tractar dades de caràcter personal, encara que sigui de manera incidental o transitòria, aquesta haurà de:

- Respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de

Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin.

- L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les indicacions de l'IMHAB en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:
 - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'IMHAB i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'IMHAB, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte
- o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i/o en els seus annexes.

CLÀUSULA 17. OBLIGACIONS DE L'IMHAB I ABONAMENTS A LA CONTRACTISTA

17.1 Seran obligacions de l'IMHAB, sense perjudici d'altres que es puguin derivar d'aquest Plec:

- a) Assumir la direcció i control de les obres a executar per la contractista.
- b) Procedir al pagament pels serveis rebuts de conformitat amb l'estipulat a l'apartat següent i al contracte.

17.2 L'adjudicatària facturarà els serveis mitjançant la presentació de factura dintre dels cinc primers dies del mes següent al que corresponguin a la prestació dels serveis que es facturen, d'acord amb allò establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part del responsable del contracte, d'acord amb allò previst a l'article 198.4 de la LCSP.

La persona responsable del contracte designada per l'IMHAB haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

La contractista resta obligada a presentar les corresponents factures en format electrònic a través de l'aplicatiu e-FACT. Aquest aplicatiu (o el que el substitueixi) és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors. L'aplicatiu e-FACT es basa en un model que simplifica les relacions administració-proveïdor en els processos de facturació i que ofereix la possibilitat de treballar amb les diferents plataformes de mercat existents, evitant imposicions tecnològiques o organitzatives a emissors i a receptors, garantint així el principi de neutralitat tecnològica.

Els requisits de les factures a emetre per la contractista es poden obtenir a través de la web <http://www.facturae.gob.es/paginas/Index.aspx>.

Totes les factures incorporaran la referència del contracte que serà facilitada per l'IMHAB.

L'IMHAB realitza el pagament dels serveis un cop aquests s'hagin realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

L'empresa adjudicatària podrà cedir els drets de cobrament sempre que ho comuniqui prèviament, mitjançant notificació fefaent, a l'IMHAB.

L'eficàcia de les segones i successives cessions dels drets de cobrament cedits per la contractista quedarà condicionada al compliment del que es disposa en el nombre anterior.

Abans que la cessió es posi en coneixement de l'IMHAB, els manaments de pagament a nom de la contractista o de l'empresa cedent assortiran efectes deslliuradors.

L'IMHAB podrà oposar enfront de l'empresa cessionària totes les excepcions causals derivades de la relació contractual.

En el cas de que el VEC d'aquest contracte sigui superior a 5 milions d'euros i l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, el contractista tindrà la obligació de presentar conjuntament amb cada factura, el certificat de pagament als subcontractistes.

17.3 Abonament al contractista

17.3.1 L'IMHAB procedirà al pagament del preu al fer la liquidació de les obres. La liquidació de les obres es realitzarà un cop finalitzat el període de garantia que correspongui.

Durant l'execució de l'obra, s'efectuarà l'abonament de les certificacions d'obres que es vagin realitzant mensualment durant l'execució de les obres. No es certificarà a compte d'abassegaments de materials ni de despeses de primera instal·lació.

Els abonaments de les certificacions d'obres ho són a compte del preu, i per tant són quantitats avançades a la liquidació que s'efectuï un cop es produeixi la recepció de l'obra i finalitzat el termini de garantia. No tenen la consideració de pagaments parcials i, per tant, en cap cas es pot entendre que hi ha conformitat de l'IMHAB en els treballs realitzats i en la part de les obres fetes, ni que s'ha produït un pagament alliberador de les obligacions de la contractista per part de l'IMHAB pel fet d'efectuar els abonaments de les certificacions.

17.3.2 La direcció d'execució de les obres estendrà, amb data de l'últim dia del mes anterior, la certificació dels treballs efectuats correctament durant el mes natural vençut dins els quinze dies naturals del mes següent. Aquesta certificació ha d'estar valorada.

Per a fer-ho s'ha de remetre als preus de les diferents unitats d'obra tipus. Aquesta certificació haurà de ser signada per la persona que exerceixi la representació tècnica de l'IMHAB un cop hagi verificat la seva procedència.

La certificació s'entregarà a la persona representant de la contractista a l'obra per tal que la contractista emeti una factura per l'import de la certificació que portarà la mateixa data que la certificació.

17.3.3 Si la contractista no estigués conforme amb la certificació i/o el seu import, presentarà les seves reclamacions a l'IMHAB en un termini màxim de quatre dies hàbils des de la data en què se li comuniqui la certificació elaborada per la direcció d'execució de les obres i signada per la persona que exerceixi la representació tècnica de l'IMHAB. Si la contractista no presenta la reclamació en aquest termini s'entén que la troba conforme. Un cop presentades les reclamacions, la direcció d'execució de les obres i la persona que representi l'IMHAB disposen d'un termini màxim de vuit dies hàbils comptats des de la data de presentació de les reclamacions per part de la contractista, per a contestar-les. Sinó donen resposta en aquest termini s'entén que les aproven. Sinó accepten les reclamacions, es procedirà a cotar les partides de la certificació en les que hi ha disconformitat emetent document on s'estableixin les partides en controvèrsia, i la contractista emetrà la factura per la quantitat no discutida de la certificació.

17.3.4 La contractista presentarà la factura a l'IMHAB que haurà d'efectuar l'abonament d'acord amb les determinacions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol.

CLÀUSULA 18. DIRECCIÓ DE L'OBRA, DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL I PLA D'OBRES, CONTROL DE LA QUALITAT, MITJANS DE LA CONTRACTISTA PER A L'EXECUCIÓ DE L'OBRA, PERMISOS I LLICENCIES

Direcció de les obres

18.1. Per a poder complir amb la màxima efectivitat i eficiència d'execució de l'obra, la Direcció de les Obres gaudirà de les següents facultats:

- Realitzar els ajustos i modificacions tècniques al Projecte per a la adequada realització de l'obra, podent dictar les oportunes ordres. Aquestes s'emetraran per escrit i quedaran recollides en el corresponent llibre d'ordres.
- Aturar qualsevol dels treballs en curs de realització, que no s'executin d'acord amb les prescripcions contingudes al Projecte o les seves ordres
- Realitzar el control de l'execució de les obres i dels procediments establerts al contracte.
- Estar present als diferents actes de control i verificació de les actuacions fins a la recepció de l'obra.

18.2. La direcció de les obres tindrà la potestat de resolució de les controvèrsies de caràcter tècnic que es puguin donar entre la contractista i l'IMHAB durant l'execució de les obres.

18.3. La direcció de les obres haurà d'estar present i participar en les següents moments:

- Comprovació del replanteig
- Visites d'obra
- Confecció dels certificats d'obra
- Confirmar les certificacions i la liquidació final
- Confecció d'informes de les obres
- Suspensió d'obres
- Recepció de l'obra
- Acta de liquidació del contracte
- Subcontractació
- Elaboració Modificats Obra
- Medició final i general de l'Obra
- Si escau, elaboració dels documents "As Built"

18.4. Per a poder complir amb la màxima efectivitat i eficiència d'execució de les obres, la direcció de les obres gaudirà de les següents facultats:

- Realitzar el control de qualitat dels materials que s'utilitzin a les obres, rebutjant els que siguin defectuosos o no siguin aptes.

- Estar present als diferents actes de control, visita d'obres, i verificació de les actuacions fins a la recepció de l'obra.

18.5. La persona designada com a representant tècnic de l'IMHAB podrà signar l'acta de comprovació del replanteig, signar les certificacions de les obres fetes, controlar els amidaments i valoració de l'obra executada, i gestionar les propostes que li efectui la contractista.

18.6. D'acord amb l'article 62.2 de la LCSP, les facultats del responsable del contracte seran exercides de forma conjunta per la direcció d'execució de l'obra i la persona designada per l'òrgan de contractació.

Pla de seguretat i salut

18.7. La contractista haurà de confeccionar un Pla de seguretat i salut a l'obra en base a l'Estudi de seguretat i salut redactat per l'arquitecte autor del projecte. Aquest pla haurà de ser aprovat per la persona coordinadora de seguretat i salut.

18.8. Es designa com a coordinadora de seguretat i salut una persona física o jurídica designada per l'IMHAB amb capacitat tècnica suficient per a implementar les mesures contingudes al projecte de seguretat i salut i per tal que els treballs l'execució de l'obra es realitzin amb seguretat per a les persones.

Així mateix, la contractista haurà de confeccionar un Pla de Residus de l'obra en base a l'Estudi de Residus redactat per l'arquitecte autor del projecte. Aquest Pla haurà de ser aprovat per la Direcció Facultativa.

El Pla de seguretat i salut haurà de ser presentat en el termini màxim de set dies naturals a comptar des de la signatura del contracte a la persona coordinadora de seguretat i salut, que l'haurà d'examinar i si és correcte aprovar-lo en el termini de set dies naturals. Si el Pla de seguretat i salut necessita de correccions i/o esmenes la persona el coordinadora de seguretat i salut ho notificarà a la contractista per tal que les efectui i presenti el Pla de seguretat i salut corregit i/o esmenat de nou a la persona coordinadora en el termini de cinc dies naturals. Si el Pla de seguretat i salut no fos correcte, la persona coordinadora el rebutjarà i la contractista n'hauria de fer un de nou en el termini de cinc dies. El Pla de seguretat i salut ha d'estar aprovat abans de la data convinguda per a realitzar la comprovació de replanteig.

La demora en la realització del Pla de seguretat i salut comportarà les penalitzacions establertes a la clàusula 27 del plec de clàusules administratives particulars, a banda que no es podran iniciar les obres fins que no s'hagi aprovat.

En cas que a la data convinguda per a la comprovació del replanteig el Pla de seguretat i salut en el treball no hagués estat aprovat per la persona coordinadora de seguretat i salut per causa imputable a la contractista, l'IMHAB podrà resoldre el contracte.

El Pla de seguretat i salut podrà ser modificat per la contractista en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució dels treballs i de les incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de l'obra. Aquestes modificacions requeriran sempre l'aprovació expressa prèvia i escrita de la persona coordinadora de seguretat i salut.

El Pla de seguretat i salut estarà permanentment a disposició de la direcció d'execució, l'IMHAB i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

La contractista serà plenament responsable de la correcta aplicació i execució del Pla de seguretat i salut elaborat per ell mateix.

18.9. La persona coordinadora en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra gaudirà de les més àmplies facultats per a poder complir amb la màxima efectivitat les funcions relacionades al Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Per tant, la contractista haurà de donar-li coneixement i informar-lo de totes aquelles previsions o actuacions que dugui a terme que afectin o puguin afectar al seu àmbit de responsabilitats.

18.10. La contractista haurà d'introduir les modificacions en el Pla de seguretat i salut que indiqui la persona coordinadora de seguretat i salut que siguin precises per a que es garanteixin les condicions de seguretat i salut previstes en la normativa de prevenció de riscos laborals i en l'Estudi de seguretat i salut. La interpretació i definició d'aquestes condicions correspondrà a la coordinadora de seguretat i salut.

18.11. La contractista haurà d'actuar d'acord amb les normes i instruccions complementàries que li siguin dictades per la persona coordinadora de seguretat i salut per a la regulació de les relacions entre ambdues parts en el que es refereix a les operacions de control, supervisió i en general, d'informació, relacionades amb l'aplicació i execució del Pla de seguretat i salut i el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

18.12. Si la persona coordinadora de seguretat i salut o la direcció d'execució observés l'incompliment de les mesures de seguretat i salut, advertirà d'aquesta circumstància a la contractista que les haurà de reposar d'immediat, podent declarar la paralització de l'execució de treballs determinats o de la totalitat de les obres si concorren circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, que durarà fins a l'adopció de les mesures de seguretat i salut.

18.13. La contractista haurà d'executar el Pla de seguretat i salut i a implementar-lo durant l'execució de les obres de l'obra, sota la supervisió del tècnic designat per l'IMHAB. L'incompliment d'alguna de les mesures contingudes al Pla de seguretat i salut per la contractista, comportarà l'aplicació de les penalitzacions establerts a la clàusula 27 del present Plec.

La contractista haurà d'executar el Pla de Residus i implementar-ho durant l'execució de l'obra, sota la supervisió del tècnic designat per l'IMHAB.

A tal efecte, la persona coordinadora de seguretat i salut efectuarà una valoració d'aquest cost que serà descomptat del preu.

La persona coordinadora de seguretat i salut tindrà al seu càrrec el llibre d'incidències i el gestionarà d'acord amb el disposat per l'article 13 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Pla d'obres

18.14. L'empresa contractista haurà de presentar el Pla d'obres, el qual no podrà en cap cas excedir el temps d'execució de l'obra definit en aquesta licitació.

El contractista haurà d'adaptar el Pla d'obres a l'evolució de les obres. El compliment dels terminis de les diferents fites i fases és responsabilitat plena de la contractista.

Les fites intermèdies que haurà de contemplar dit document són:

- Final de la fase de estructura
- CFO

En el Pla d'obres es reflecteixen les dades d'inici i final de les diverses activitats en les que es divideixen les obres.

La contractista haurà d'actualitzar el Pla d'obres de forma quinzenal, en funció de l'evolució de les obres, als efectes informatius de l'estat general d'execució de l'obra.

Quan s'ampliï l'obra, la contractista haurà de presentar un Pla d'obres en el mateix format i model, que les parts procediran a aprovar i signar. El nou Pla d'obres anul·la l'anterior.

El Pla d'obres es modificaria si es produís una intromissió o alteració en la pacífica possessió en l'àmbit de l'obra, havent-se d'ajustar el temps en què no s'ha disposat plenament i pacíficament de l'àmbit de l'obra.

L'alteració dels terminis establerts al Pla d'obres per causa de l'incompliment de les mesures de seguretat i salut determinarà l'aplicació de les penalitats previstes a la clàusula 27.

Control de la Qualitat

18.15. L'IMHAB o la persona representant del contracte i la direcció de les obres podran realitzar tots els reconeixements, comprovacions i assajos que creguin oportuns en qualsevol moment en presència de la contractista, el qual haurà de facilitar al màxim llur execució, posant a disposició els mitjans auxiliars i el personal que sigui necessari. La contractista no podrà en cap cas reclamar el pagament d'interrupcions de les obres derivades d'aquests conceptes.

El control de qualitat que duguin a terme - directament o indirectament- l'IMHAB i la direcció de les obres no eximeix a la contractista de l'obligació de dur a terme el control de qualitat necessari sobre l'execució de les obres, per a la seva correcta realització, havent de realitzar els assajos i comprovacions oportunes.

Els assajos, repetició d'altres que hagin donat resultats defectuosos, o que siguin resultat d'uns canvis de projecte, seran íntegrament a càrrec de la contractista i no donen dret a més preu, havent de realitzar-se amb el laboratori que l'IMHAB te contractat per realitzar aquests treballs.

18.16. La contractista ha d'efectuar el control de qualitat dels materials que s'utilitzin en l'execució de l'obra.

La contractista, a requeriment de l'IMHAB i/o de la direcció de les obres, està obligada a facilitar els resultats dels seus assajos de control de qualitat i la documentació del control de qualitat dels materials emprats.

L'IMHAB podrà recusar el laboratori d'assajos designat per la contractista en el cas de demora en els resultats o anomalia dels seus serveis i resultats efectuats.

18.17. La contractista serà plenament responsable de la qualitat de les obres que executi i de la qualitat final de l'obra.

Mitjans de la contractista per a l'execució del treballs

18.18. La contractista està obligada a tenir en l'obra l'equip de personal directiu, tècnic, auxiliar i operari que resulta del Plec de Clàusules Administratives Particulars i el que hagi establert a la seva proposta. Així mateix, designarà les persones que assumeixin per la seva part la direcció dels treballs que hauran de tenir facultats per a resoldre quantes incidències, gestions i qüestions es generin durant l'execució de les obres.

La contractista comptarà amb personal propi contractat amb caràcter indefinit no inferior als percentatges mínims establerts a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció (en endavant Llei 32/2006).

18.19. L'IMHAB i la direcció de les obres podran demanar, i la contractista s'obliga a, la substitució de qualsevol de les persones que constitueixen l'equip de personal de la contractista o dels subcontractistes.

La contractista haurà de disposar en tot moment de l'equip de personal suficient per a executar les obres a bon ritme i complir amb els terminis establerts al Pla d'obres, no podrà disposar per a l'execució d'altres treballs, de l'equip de personal o la maquinària necessaris per a l'adequada execució de les obres.

18.20. La contractista es compromet a tenir en tot moment tot el material, subministres, maquinària, eines, accessoris de tot tipus per a la correcta execució de les obres i la realització de l'obra en el termini convingut.

18.21. La contractista ha d'adoptar totes les mesures que siguin convenients i necessàries per garantir la més absoluta seguretat del personal de l'obra, de tercers, i de les obres, així com disposar de la vigilància per assolir aquesta seguretat.

La contractista, a més del delegat de l'obra, haurà d'anomenar a la persona representant de la contractista que actuarà com a legal representant de la contractista a les obres als efectes de l'exercici dels drets i el compliment de les obligacions que es deriven d'aquest contracte, amb facultats decisòries per a la fi que s'ha esmentat. La persona anomenada com a legal representant de la contractista a les obres ha de tenir la formació i capacitació tècnica suficient per a prendre decisions respecte de l'execució de les obres. La contractista el podrà substituir, però ho haurà de notificar prèviament i per escrit a l'IMHAB i a la direcció de les obres, indicant el seu nom i la seva formació i capacitació tècnica suficient.

18.22. La contractista s'obliga a realitzar el correcte manteniment del tancament i senyalització de l'obra.

Permisos i llicències

18.23. Amb excepció de la llicència d'obres, la contractista s'obliga a demanar, gestionar i obtenir tots els permisos, autoritzacions, llicències i certificacions que siguin procedents en dret per a realitzar i desenvolupar les obres amb les exigències de l'ordenament jurídic vigent, i es puguin utilitzar les instal·lacions.

18.24. La contractista es compromet a cedir a l'IMHAB la titularitat dels permisos, autoritzacions, llicències i certificacions que siguin necessaris per la tinença i utilització de les obres.

18.25. La contractista s'obliga a facilitar totes les dades i documentació que necessiti l'IMHAB per a l'obtenció de qualsevol autorització, llicència o permís que necessiti per a utilitzar l'obra.

Altres obligacions de l'empresa contractista

- El pagament de les despeses i impostos que resultin de la formalització d'aquest Contracte.
- El pagament, si és el cas, de les despeses derivades de l'execució dels desviaments dels serveis afectats (línies elèctriques, canonades d'aigua, de gas, de telecomunicacions, xarxa de clavegueram, etc.).
- Signar a l'inici de les obres al Llibre d'Obres, i signat el coneixement de les ordres, normes i instruccions complementàries dictades per la Direcció de les Obres al Llibre d'Ordres durant l'execució de les obres.
- Elaborar els plànols de d'execució de detall que la Direcció d'Obres estimi convenients per a l'execució de partides concretes d'obres que no estiguin ben definides al Projecte o puguin presentar dubtes en la forma d'execució.
- Complir la normativa Municipal sobre comunicació i senyalització d'obres, d'acord amb les directrius municipals i amb el departament de comunicació de l'IMHAB Aniran al seu compte i càrrec les despeses derivades de la seva aplicació. En cas d'incompliment l'IMHAB executarà les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- Facilitar la informació que s'estableixi a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- A la finalització de les obres, abans de la recepció de l'obra, la contractista haurà d'entregar tota la documentació indicada a l'Annex tècnic.
- La contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'IMHAB i seran

traslladats per la contractista al lloc que determini la persona o unitat de l'IMHAB designada com a encarregada del seguiment i control de l'execució ordinària del contracte.

CLÀUSULA 19. DEMORA EN L'EXECUCIÓ

19.1. La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

19.2. La constitució en mora de la contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'IMHAB.

19.3. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora en el compliment dels terminis d'execució previstos en aquest Plec, l'IMHAB podrà optar alternativament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats corresponents, tot d'acord amb la previsió de l'art. 193.3 LCSP.

En cas d'optar per la imposició d'una penalitat, serà imprescindible que l'endarreriment sigui constatat pel responsable del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

19.4. L'import d'aquestes penalitats, serà deduït de la factura comprensiva de les prestacions a executar en el mes següent. Pel cas que això no fos possible, s'executarà la garantia definitiva en la quantitat necessària per a fer front a les penalitats.

19.5. La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

CLÀUSULA 20. OBLIGACIONS DURANT EL TERMINI DE GARANTIA, RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DE LES OBRES

Termini de garantia de l'obra

20.1. El termini de garantia es fixa en 18 mesos a comptar des de la recepció positiva de l'obra, o el que hagi ofertat l'empresa contractista si fos superior. Durant aquest període la contractista serà responsable i s'obliga a executar totes les reparacions, esmenes i correccions de les deficiències o defectes que es puguin posar de manifest a l'obra, sense perjudici de les obligacions inherents al servei "post venda" d'acord amb la clàusula següent. Aquesta obligació, quan el contracte tingui per objecte la construcció d'habitatges, és extensiva a tots els habitatges de l'Obra amb independència de qui sigui el propietari o l'usuari d'aquests.

En particular, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la revisió i presentació d'informe a l'IMHAB de la instal·lació de producció d'ACS (solar distriheating, aerotèrmia, fototèrmia...) amb periodicitat trimestral sobre el seu estat, el seu funcionament i rendiment energètic òptim durant el període de garantia que hagi ofertat, i en el seu defecte un any. De la mateixa manera i durant el mateix termini haurà de fer al seu càrrec el manteniment normatiu, preventiu i correctiu dels sistemes de captació, acumulació i intercanvi del circuit hidràulic, del sistema elèctric i del control i sistema d'energia auxiliar. Haurà de disposar, per les tasques abans descrites, del personal necessari amb, com a mínim: un responsable tècnic i un oficial qualificat

També haurà de garantir els serveis de postvenda i manteniment normatiu, preventiu i correctiu al seu càrrec dels aparells elevadors, porters electrònics, portes de garatge, bombes d'evacuació de l'aparcament, sistema de detecció i extinció d'incendis, grup de pressió i ventiladors de tota la promoció d'acord amb les gammes de manteniment indicades a l'annex núm. 6 d'aquest plec.

20.2. L'IMHAB o la persona adjudicatària de l'habitatge procedirà a notificar per escrit, telemàticament o telefònicament a la contractista la incidència que s'hagi produït, i la contractista disposarà d'un termini

màxim segons l'ofertat, o de quinze dies en el seu defecte, per a reparar, esmenar o corregir la deficiència o defecte detectat.

Si la contractista entén que no es tracta d'una incidència derivada de l'execució de les obres sinó per l'incorrecte ús de l'Obra, ho posarà en coneixement per escrit en el termini màxim de set dies naturals a l'IMHAB i la Direcció Facultativa. Aquesta darrera haurà de resoldre al respecte en el termini de tres dies laborables, indicant si és procedent l'actuació de la contractista.

20.3. En el cas que la contractista no resolgui la incidència en el termini indicat, l'IMHAB podrà encarregar directament aquells treballs a altres empreses. En qualsevol cas, la responsabilitat i l'import dels treballs executats, seran a càrrec de la contractista amb càrrec, en el seu cas, a la garantia definitiva del contracte.

20.4. La contractista, sense perjudici de les seves responsabilitats una vegada acabada l'obra d'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, haurà d'acreditar l'existència d'un servei d'assistència post-venda propi, integrat a la seva organització o d'un conveni amb una altra empresa per a dur a terme les reparacions d'elements d'acabat, així com dels danys materials causats per defectes en els elements constructius i les instal·lacions que ocasionin l'incompliment dels requisits d'habitabilitat, d'acord amb l'esmentada llei 38/1999, per tot el període ofertat en la seva proposició i, com a mínim, el període de garantia establert. Disposarà de com a mínim d'un oficial polivalent a la promoció en horari laboral normal de 8 hores diàries presencials durant el termini de garantia ofertat, per atendre la postvenda que es generi. Establirà un procediment per garantir línies d'assistència de 24 hores per donar solució definitiva o provisional a les avaries que passin fora de l'horari de preceptiva presència física a la promoció (per exemple: nits, caps de setmana i, en general, sempre que no hi hagi presència).

20.5. La contractista haurà de mantenir durant tota la durada del contracte la garantia definitiva constituïda en favor de l'IMHAB d'acord amb el Plec. Aquesta garantia definitiva garanteix l'exacte compliment per part de la contractista de totes i cadascuna de les obligacions que li pertocin com a conseqüència del contracte.

20.6. En qualsevol dels supòsits d'incompliment de les obligacions previstes al Contracte, l'IMHAB podrà procedir lliurement, i per la seva exclusiva determinació, contra la garantia definitiva constituïda i disposar, en conseqüència, de les quantitats a què arribi, tot això sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos dels que la contractista es cregui assistida.

20.7. La garantia definitiva s'estén al compliment de totes les obligacions concretes per la contractista en la seva proposició de licitació per tot el període garantia establert o resultant de la seva proposició, o bé aquell altre termini superior pel qual, segons la mateixa proposició, la contractista va contraure les esmentades obligacions.

En conseqüència, la garantia definitiva no li serà retornada fins al compliment, en el seu cas, del darrer termini en el qual subsisteixin les obligacions resultants de la licitació, i sempre que no existeixin defectes o responsabilitats que puguin fer-se efectives amb càrrec a la garantia definitiva.

20.8. La cancel·lació o devolució de la garantia definitiva no obstarà a que subsisteixi la responsabilitat legal de la contractista per vicis de la construcció, o per falta a les condicions d'aquest Contracte, durant el termini previst en l'article 1591 del Codi Civil comptat des de la recepció positiva de les obres.

Recepció de la obra

20.9. Almenys trenta dies abans de la completa finalització de les obres, la contractista informará a l'IMHAB de la data concreta de la seva finalització, interessant-se perquè es dugui a terme la recepció d'aquesta.

S'entendrà que pot fer-se la recepció de l'Obra, si a la data indicada les obres estan completament finalitzades i tots els treballs encomanats a la contractista com a conseqüència del contracte han acabat.

20.10. L'IMHAB fixarà la data per a procedir a la inspecció conjunta de les obres, prèvia a la seva recepció, dins dels set dies posteriors al seu acabament, i designarà a la persona o persones que, en el seu nom, han d'efectuar la inspecció, igualment la contractista hauran d'assistir representat per la persona o persones amb plens poders. L'IMHAB haurà de comunicar la data a la contractista i a la Direcció de les Obres.

De la inspecció conjunta de les obres s'aixecarà la corresponent acta. En cas que com a resultat d'aquesta inspecció de les obres es considerés que les obres es troben aptes per a la seva recepció, s'aixecarà acta de recepció positiva i es considerarà que en la data indicada per la contractista ha finalitzat l'execució d'aquestes a tots els efectes.

20.11. Quan com a resultat de la inspecció conjunta de les obres i de les dades i informes complementaris d'aquesta, l'IMHAB entengui que les obres no es troben en bon estat, no hagin estat realitzades conforme a les condicions, o existeixen defectes o deficiències, s'aixecarà acta de la recepció amb incidències on es farà constar les incidències que s'apreciessin, i l'IMHAB fixarà un termini per acabar-les esmenant els defectes observats, i si convé indicant les instruccions precises i detallades a l'efecte.

Un cop la contractista entengui que ha resolt les incidències indicades a l'acta de recepció amb incidències, ho notificarà a l'IMHAB i a la Direcció de les Obres amb una antelació mínima de cinc dies laborables, per tal d'efectuar una nova inspecció. Si en la nova inspecció l'IMHAB verifica que les incidències indicades en l'acta de recepció amb incidències s'han esmenat, s'aixecarà l'acta de recepció positiva. Si no es trobessin conformes l'esmena i correcció de les incidències, llavors l'IMHAB podrà optar entre fixar un nou termini per a corregir les deficiències existents, efectuant una segona recepció d'obres amb deficiències fixant un nou termini per a corregir-les i esmenar-les, o bé procedir a reparar, corregir i/o esmenar les deficiències observades en la forma que estimi oportuna, a compte i risc de la contractista, descomptant del preu del contracte aquests costos. En aquest darrer supòsit, i als efectes de les responsabilitats de la contractista per incompliment del termini, penalitzacions, i quants d'altres siguin procedents, s'estimarà com a data de finalització de les obres la que resulti de la correcció, reparació o esmena de les incidències.

20.12. La contractista, en el moment de la signatura de l'Acte de Recepció haurà de lliurar els plànols i el projecte d'estats i dimensions de l'obra executada, "AS BUILT", i altre documentació legalment exigible.

Si l'acta de recepció és amb incidències, la contractista haurà d'incorporar als plànols i projecte d'estats i dimensions de l'obra executada AS BUILT les actuacions que es realitzin per a la correcció de les incidències.

20.12. En la data de la signatura de l'acta de recepció positiva (sense cap esmena a realitzar), s'iniciarà el període de garantia de l'Obra, als efectes oportuns.

20.13. Dins dels dos mesos posteriors a la recepció positiva de les obres, l'IMHAB podrà realitzar una medició final general de les obres realitzades. A tal efecte es notificarà a la contractista i a la Direcció de les Obres la data en que es realitzarà la medició. D'aquest acte se n'aixecarà una acta de la que s'entregarà una còpia a tots els assistents. Cas d'existir diferències tècniques entre l'IMHAB i la contractista, la Direcció de les Obres resoldrà. Amb el resultat de la medició final general l'IMHAB emetrà una certificació final de les obres efectuades, sobre la que la contractista emetrà la darrera factura a compte abans de la liquidació de les obres.

Aquesta certificació final, podrà incorporar variacions en les unitats d'obra executades sobre les previstes, sense haver estat aprovades prèviament, sempre que no representin un increment superior al 10 per 100 del preu del contracte, sense l'IVA.

Liquidació de les obres

20.14. Al menys 60 dies abans d'expirar el període de garantia, la contractista notificarà a l'IMHAB i a la Direcció Facultativa aquest fet requerint-los per a realitzar la liquidació de l'obra. Si existissin incidències a l'obra es farà menció a l'acta amb incidències i es donaria un termini a la contractista per

a esmenar aquestes incidències i un cop la contractista les hagi resolt notificarà a l'IMHAB i a la Direcció Facultativa per a aixecar l'acta de liquidació positiva.

20.15. un cop finalitzat el període de garantia corresponent, l'IMHAB farà la liquidació definitiva, tenint en compte totes les actuacions dutes a terme, els pagaments a compte, les penalitzacions aplicades, etc. Aquesta liquidació es notificarà a la contractista.

Igualment, i en funció del resultat de la liquidació, es procedirà a retornar la fiança a la contractista per a la seva cancel·lació en el cas que la liquidació sigui favorable a la contractista, o bé a executar-la si la contractista no procedeix a fer l'abonament dels imports resultants a favor de l'IMHAB.

20.16. En el cas que la liquidació sigui favorable a la contractista, aquest farà la factura definitiva atenent a la liquidació practicada per l'IMHAB.

En el cas que la liquidació sigui favorable a l'IMHAB aquest emetrà la corresponent factura per l'import a retornar per la contractista, i la contractista disposarà d'un termini de deu dies per efectuar el pagament a l'IMHAB.

20.17. En el cas d'haver-se realitzat actuacions durant el període de garantia o en el moment de la recepció, caldrà que la contractista entregui la versió definitiva dels documents "AS BUILT" adaptat a aquestes.

CLÀUSULA 21.- RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS

21.1. Si l'obra s'arruïna o pateix deterioraments greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, el contractista ha de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar des de la recepció.

Així mateix, la contractista ha de respondre durant el termini esmentat dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin a la cimentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o esmenes (positiva).

21.2. Si, un cop transcorregut el termini de quinze anys establert al primer apartat d'aquesta clàusula, no s'ha manifestat cap dany o perjudici, queda totalment extingida qualsevol responsabilitat de la contractista.

CLÀUSULA 22.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA PELS DANYS A TERCERS

22.1. L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres.

22.2. L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte o en cas de vicis ocults, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una obra de l'IMHAB o que els danys siguin conseqüència dels vicis del Projecte elaborat per l'IMHAB, si fos el cas.

22.3. La contractista no solament respondrà dels actes propis, sinó també del personal que li presti serveis, dels subcontractistes que hagi contractat, i de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent.

CLÀUSULA 23.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

23.1. D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, si escau, per les causes previstes que s'indiquen a l'apartat **R** del Quadre - Resum de característiques.

Així, en cas de que a l'apartat **R** del Quadre - Resum de característiques es prevegin causes de modificació del contracte, en cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

23.2. Es podrà modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

En els supòsits de modificació del contracte recollits en l'article 205, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

El procediment per a aquesta modificació requerirà l'audiència a la contractista i, si s'escau, la seva formalització amb aquells documents necessaris per concretar l'abast de la referida modificació.

En cas de modificació del contracte, l'òrgan de contractació publicarà en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions de la contractista i de tots els informes que, si escau, s'haguessin sol·licitat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos aquells aportats per l'empresa adjudicatària o els emesos pel propi òrgan de contractació.

23.3. Si l'ampliació o modificació implica l'execució d'una unitat d'obra, sense que el concepte i l'import d'aquesta estigui prevista al Pressupost (inclòs al Projecte), la Direcció Facultativa en determinarà el preu partint dels imports dels materials i mà d'obra establerts al pressupost (inclòs dins el Projecte Executiu de l'Obra) per a partides d'obres amb tasques i/o materials similars. En el cas de ser necessari algun material o mà d'obra no inclosa en el pressupost, es podrà utilitzar la base de preus BEDEC-ITEC vigent en aquell moment.

En el cas de presentar-se un preu que no es trobi dins dels preus del projecte licitat, se li aplicarà la mateixa baixa aplicada pel contractista a la seva oferta.

CLÀUSULA 24.- SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

24.1 El contracte podrà ser suspès per acord de l'IMHAB o perquè la contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'IMHAB amb un mes d'antelació.

En qualsevol dels supòsits anteriors, s'aixecarà l'acta de suspensió corresponent d'ofici o a sol·licitud de la contractista.

24.2 L'acta de suspensió se signarà pels responsables del contracte designats per l'IMHAB i per la contractista, i s'haurà d'estendre en un termini de dos dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en què s'acordi la suspensió.

24.3 L'IMHAB podrà ordenar en qualsevol moment, la suspensió d'una determinada part o del conjunt dels treballs de l'Obra. En tal supòsit caldrà que ambdues parts procedeixin a efectuar el corresponent reajustament de Pla d'obres.

Si la causa de la suspensió fos imputable a la contractista, l'IMHAB podrà resoldre el Contracte, i/o aplicar les penalitzacions establertes als plecs de referència i/o aquest contracte.

24.4 Acordada la suspensió, si la suspensió és imputable a l'IMHAB, aquest abonarà a la contractista els danys i perjudicis efectivament soferts i plenament acreditats amb subjecció a les regles següents:

Primera. Aquest abonament solament comprendrà, sempre que s'acrediti fefaentment la seva realitat, efectivitat i import, els següents conceptes:

1r Despeses per manteniment de la garantia definitiva.

2n Indemnitzacions per extinció o suspensió dels contractes de treball que la contractista tingues concertats per a l'execució del contracte a temps d'iniciar-se la suspensió.

3r Despeses salarials del personal que necessàriament hagi de quedar adscrit al contracte durant el període de suspensió.

4t Lloguers o costos de manteniment de maquinària, instal·lacions i equips sempre que la contractista acrediti que aquests mitjans no van poder ser emprats per a altres finalitats diferents de l'execució del contracte suspès.

5è Les despeses corresponents a les pòlisses d'assegurança subscrites per la contractista previstos en el Plec de clàusules administratives particulars vinculats a fi del contracte.

Segona.- Solament s'indemnitzaran els períodes de suspensió que estiguessin documentats en la corresponent acta.

CLÀUSULA 25.- SUBCONTRACTACIÓ

25.1 L'empresa adjudicatària podrà subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP, sempre que no s'indiqui el contrari a l'apartat **T** del Quadre - Resum de característiques.

25.2 Quan, d'acord amb l'indicat a l'apartat **T** del Quadre - Resum de característiques, es permeti la subcontractació, s'aplicaran les següents normes:

L'incompliment de les estipulacions legals relatives a la subcontractació comportaran les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

La contractista està obligada a abonar a les subcontractades el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les subcontractades no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas que les empreses subcontractades tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractades.

La contractista està obligada a abonar a les subcontractades el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractades.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractades.

En el cas de que el contracte tingui un valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu, procedirà la imposició de les penalitats establertes al present plec, quan la subcontractista o subministradora apporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

En el cas de que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada i/o tingui un valor estimat superior a 2 milions d'euros, la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'IMHAB retindrà provisionalment la garantia definitiva, que no es podrà tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

25.3.- L'IMHAB es reserva sempre el dret de contractar parts de l'obra exclosa (per no constar al Projecte Executiu de l'Obra) del contracte a altres industrials. Aquests industrials tindran dret a entrar a les comunitats mentre s'estiguin executant les obres o durant el període de garantia, i la contractista s'obliga a facilitar-les-hi tots els mitjans necessaris pel correcte desenvolupament dels treballs.

25.4.- La contractista és l'única responsable front l'IMHAB de la correcta execució dels treballs subcontractats, essent obligació de la contractista l'exigència que els subcontractistes compleixin amb els requeriments marcats per la Llei 32/2006, així com el Reial Decret 1109/2007, que la desenvolupa.

L'IMHAB restarà sempre aliè i al marge de les relacions contractuals entre la contractista i els subcontractistes, no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que formalitzin entre ells.

La contractista haurà de notificar expressament i per escrit a l'IMHAB la seva intenció de subcontractar una part de l'obra indicant el nom del subcontractista, acreditant la seva inscripció al Registre d'Empreses Acreditades, justificant la seva solvència tècnica, que compleix amb el percentatge de persones treballadores amb contracte laboral indefinit, i que no està incurs en cap prohibició o inhabilitat per a contractar d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic ni comprès en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a subcontractista.

La contractista un cop hagi contractat a la subcontractista ho haurà de notificar expressament a la direcció de les obres i a la persona coordinadora de seguretat i salut abans de la intervenció de la subcontractista a les obres.

La contractista en compliment de les previsions de la Llei 32/2006, el Reial Decret 1109/2007 que la desenvolupa i normativa connexa, haurà de tenir i mantenir actualitzada tota aquella documentació exigida per l'esmentada normativa, documentació a la que l'IMHAB, la direcció de les obres i la persona coordinadora de seguretat i salut ha de poder accedir en qualsevol moment.

La contractista haurà de realitzar el control sobre la/les subcontractista/es de manera que aquest/s compleix/en les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que s'estableixen als articles 7 i 8 del Reial Decret 390/1996 d'1 de març. Igualment ha

d'estar en disposició d'acreditar documentalment davant l'IMHAB, a requeriment d'aquest, que la/les subcontractista/es compleixen aquestes obligacions.

La contractista en cap cas podrà subcontractar amb persones físiques o jurídiques incurses en suspensió de classificacions, inhabilitades per a contractar o compreses en algun dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a subcontractista en els termes establerts a la LCSP, o fora d'aquells supòsits autoritzats per la Llei 32/2006 o el Reial Decret 1109/2007 que la desenvolupa.

En cap cas la/les subcontractista/es podrà/n subcontractar a un nivell més elevat del que es preveu en el Plec de clàusules administratives particulars. La contractista és responsable de controlar aquesta situació, sent causa de resolució del contracte la vulneració de la limitació legal del nivell de subcontractació.

CLÀUSULA 26.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el cas que així s'indiqui a l'apartat **S** del Quadre-resum de característiques, els drets i obligacions de la contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a una tercera empresa sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'IMHAB i amb el compliment dels requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

La contractista en cap cas podrà cedir el contracte a una tercera empresa sense el previ consentiment per escrit de l'IMHAB. Igualment, la contractista tampoc podrà cedir de forma parcial ni els drets ni les obligacions d'aquest contracte, sense consentiment previ i escrit de l'IMHAB. Aquesta limitació no inclou la cessió dels drets econòmics que la contractista podrà cedir-les a tercers havent de notificar-ho expressament a l'IMHAB per tal que tingui efectes per l'IMHAB.

CLÀUSULA 27. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

27.1 L'empresa contractista està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen els incompliments següents:

a) Incompliments molt greus:

- l'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- la paralització en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa contractista
- la resistència als requeriments efectuats per l'IMHAB, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l'execució del contracte.
- la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- el falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en el document cobrador.
- l'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- l'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMHAB.
- l'incompliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, sempre que no es consideri causa de resolució del contracte.
- l'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.

- l'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- l'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental.
- la reiteració en la comissió de dos o més incompliments greus.
- la falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques.
- l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- l'incompliment de les prescripcions del [Manual de qualitat de les obres](#).
- les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- la no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- l'incompliment molt greu de les mesures establertes en l'Estudi de residus.
- l'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

b) Incompliments greus:

- la resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, que perjudiqui l'execució del contracte.
- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu.
- la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta de la contractista, si escau.
- l'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- la reiteració en la comissió de dos o més incompliments lleus.
- l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- l'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres.
- l'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- l'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les prescripcions del Manual de qualitat de les obres (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/perfil-de-contractant>).
- l'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les mesures establertes en l'Estudi de residus.
- l'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu.
- l'ocupació indeguda d'espais de domini públic.

- l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- l'incompliment de les prescripcions del [Manual de qualitat de les obres](#) que no comporti riscos per a les persones i/o els béns.
- l'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- l'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma.

27.2 Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMHAB pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMHAB s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

27.3 A més de les penalitats establertes en el punt anterior i de qualsevol altra que es pugui establir en aquest Plec, es podran imposar les següents penalitzacions:

1. Penalització per demora en el compliment del termini total

Durant els set primers dies naturals de demora l'import de la penalització serà l'import resultant de la següent proporció seixanta cèntims d'euro (0,60 €) per cada mil euros (1.000 €) del preu del contracte per cada dia natural de demora. A partir del vuitè dia natural de demora, l'import de la penalització a aplicar a cada dia natural de demora serà el resultant de la següent proporció: noranta cèntims d'euro (0,90 €) per cada mil euros (1.000 €) del preu del contracte.

2. Penalitzacions per incompliment dels terminis parcials del Pla d'Obres

L'Acta d'inici d'obres i les fites parcials que puguin fixar-se en aprovar el pla d'obra, amb els efectes que en les aprovacions es determinin, s'entendran integrants del contracte als efectes de la seva exigibilitat, per la qual cosa, en cas de demora justificada, l'empresa contractista podrà demanar formalment una ampliació de termini, abans de la finalització del termini parcial o final, el qual haurà de ser aprovat per la direcció facultativa i els serveis tècnics de l'IMHAB.

El compliment d'aquestes fites serà validat per la Direcció Facultativa i la OCT, i es donaran per finalitzades amb el lliurament per part de la constructora de l'Asbuild parcial, així com amb el vistiplau dels assajos i proves que correspongui a cada fase.

La penalització per la demora en el compliment de cadascun dels terminis fixats en el Pla d'Obres serà el resultat d'aplicar la següent proporció: quinze cèntims d'euro (0,15 €) per cada mil euros (1.000 €) del preu del contracte per cada dia natural de demora.

Un cop transcorreguts set dies naturals de demora l'import serà el resultat d'aplicar la següent proporció: vint-i-cinc cèntims d'euro (0,25 €) per cada mil euros (1.000 €) del preu del contracte per cada dia natural de demora.

3. Penalitzacions per defectes en el control de qualitat

Per deficiències o endarreriments en facilitar la informació del control de qualitat, fos necessària la realització de treballs suplementaris, segons criteris de la Direcció Facultativa, el cost d'aquests anirà a càrrec del Contractista.

Així mateix, en cas que es requerís al Contractista l'entrega de la documentació sobre el control de qualitat i aquesta no es proporcionés en el termini màxim de cinc dies naturals, el Contractista podrà ser penalitzat amb un import de cinc-cents (500 €) euros per cada dia natural de demora. En qualsevol cas, addicionalment, l'IMHAB podrà contractar a un tercer per tal que dugui a terme el control de qualitat sent a càrrec del Contractista el seu cost.

4. Penalitzacions per incompliment d'ordres del Coordinador de Seguretat i Salut

La penalització serà de mil euros (1.000 €) per al primer dia natural d'incompliment, aquest import s'incrementarà en la mateixa quantitat per dia fins al compliment de l'ordre. Així l'import per al segon dia serà de dos mil euros (2.000 €), l'import per al tercer dia serà de tres mil euros (3.000 €), i successivament.

Adicionalment a la quantitat econòmica, l'IMHAB pot encarregar a un tercer l'execució de l'actuació o mesura establerta a l'ordre del Coordinador de Seguretat i Salut la Direcció Facultativa

27.4 L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMHAB podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

27.5 El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

27.6 L'abandonament de l'obra i/o la seva paralització de forma indefinida i no autoritzada, suposarà un incompliment culpable de la obligació principal del contracte, als efectes oportuns.

CLÀUSULA 28. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

28.1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 245 de la LCSP.

En cas de resolució del contracte per retard en l'inici de l'obra per un termini superior a quatre mesos (art. 245.b LCSP) la contractista només tindrà dret a una indemnització del 3 % del preu d'adjudicació, IVA exclòs, quan el retard sigui directament imputable a l'IMHAB.

28.2. Altres causes específiques de resolució d'aquest contracte, són:

- a) L'incompliment de la oferta o les millores presentades, les quals tenen consideració de d'obligacions essencials del contracte.

- b) La manca d'elaboració i presentació del Pla de seguretat i salut abans de la data de la verificació del replanteig.
- c) L'incompliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el Projecte o Plec de Prescripcions Tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'embargament de béns utilitzats en les obres o destinats a aquestes.
- g) L'incompliment, per causes imputables a la contractista, del termini total d'execució de les obres, o l'incompliment dels terminis parcials, quan s'evidenciï la impossibilitat de finalitzar l'obra dins del termini total establert al plec.
- h) Greus deficiències en el compliment de les prescripcions tècniques i les condicions facultatives que regeixen l'execució de les obres. Es qualificaran com a deficiències greus totes aquelles que puguin repercutir desfavorablement en la duració de les obres.
- i) L'incompliment molt greu o reiterat de les ordres de la Direcció de les obres i/o de la persona coordinadora de seguretat i salut.
- j) L'incompliment greu, molt greu o reiterat de qualsevol de les obligacions establertes al Contracte.
- k) La relació il·legal de la contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- l) L'incompliment de les previsions de la Llei 32/2006, reguladora de la subcontractació en el Sector de la Construcció.
- m) L'incompliment, durant l'execució del contracte, de l'obligació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- n) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- o) La manca de presentació del Pla de residus.
- p) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes acordats inicialment, o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic en cas de continuar executant-se la prestació en aquests termes, quan no sigui possible la modificació del contracte de conformitat amb l'establert a la LCSP.
- q) Per decisió de l'IMHAB d'acord amb el que preveu l'article 1.594 del Codi Civil.
- r) La dissolució o extinció de l'IMHAB, qualsevol que sigui la causa en tals supòsits.
- s) Aquelles altres que expressament es diguin al contracte o al plec de clàusules administratives particulars.

L'abandonament de l'obra i/o la seva paralització de forma indefinida i no autoritzada, suposarà un incompliment culpable de la obligació principal del contracte, als efectes oportuns.

La concurrència de qualsevol de les causes assenyalades a l'apartat anterior tindrà efectes immediats des de la seva notificació per una de les parts, sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos de què es cregui assistida l'altra part.

28.3. La resolució del contracte per qualsevol de causa produirà els següents efectes:

Es procedirà a una liquidació sumària de les obres realitzades d'acord amb la valoració que n'efectui la direcció de les obres. L'import d'aquesta liquidació reflectirà el treball realitzat pendent de certificar que es consideri aprofitable, l'import de les certificacions anteriors, els imports de les penalitzacions que siguin d'aplicació.

De l'import resultant de la liquidació sumària l'IMHAB en retindrà el cinquanta per cent (50%) fins a la liquidació definitiva i farà efectiu l'altre cinquanta per cent (50%).

La contractista s'obliga a abandonar les comunitats i l'execució de les obres en un termini no superior a quinze dies naturals, dins aquest termini haurà d'haver procedit a implementar les mesures necessàries per a la correcta conservació de les obres i que aquestes no quedin exposades a deteriorament. L'existència de diferències en qüestions econòmiques no seran motiu per no abandonar-la.

Les garanties previstes al contracte podran executar-se en el moment de la resolució sempre que la part obligada a efectuar qualsevol pagament no el realitzi.

28.4. En els casos en que concorrin diverses causes de resolució amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, es tindrà en compte la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

28.5. La resolució per mutu acord només podrà tenir lloc quan no concorri una altra causa de resolució que sigui imputable a la contractista, i sempre que raons d'interès públic facin innecessària o inconvenient la permanència del contracte.

28.6. Quan concorri alguna de les causes de resolució mencionades, l'IMHAB podrà resoldre el contracte. A aquests efectes, serà suficient que manifestin i acreditin l'existència de la causa de resolució i remetin el corresponent requeriment resolutori a la part contrària.

28.7. La resolució efectuada de la manera exposada en l'apartat anterior tindrà efectes immediats i farà decaure l'eficàcia del contracte des d'aquell moment, sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos dels quals es consideri assistida la part contrària; i permetrà que l'IMHAB denegui l'entrada de l'empresa adjudicatària en els edificis de la seva propietat en els que es realitzin els serveis.

28.8. En cas de produir-se la resolució del contracte per part de l'IMHAB per qualsevol de les causes esmentades anteriorment l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'IMHAB un inventari de tots els documents preparats o en preparació, i de tota la informació recopilada en arxius físics i informàtics.

28.9. La resolució a instància de l'IMHAB suposarà la pèrdua de la garantia definitiva constituïda per la contractista, si n'hi ha, en qualitat de clàusula penal de caràcter indemnitzatori. Això no obstant, si els danys i perjudicis ocasionats a l'IMHAB fossin d'import major, aquest es reserva el dret a exigir les responsabilitats no cobertes per la garantia definitiva; les quals, seran restades dels imports a pagar per l'IMHAB a l'empresa contractista, per qualsevol concepte.

CLÀUSULA 29. RECURSOS LEGALS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 de la LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 30. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

6. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

- a) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) Denunciar a l'òrgan de contractació o a l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, a l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- l) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 de la LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

CLÀUSULA 31.- PROTECCIÓ DE DADES

31.1 Compliment del deure d'informació. L'IMHAB informa a les empreses licitadores que les dades personals de la seva representació legal, persones de contacte, persones treballadores, personal tècnic, persones col·laboradores, etc. (en endavant, "la Persona afectada" o "les Persones afectades")

facilitades a l'IMHAB seran tractades per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions de les licitadores i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'IMHAB. La documentació presentada per les licitadores que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'IMHAB, ubicades al carrer Dr. Aiguader, número 36 de Barcelona.

Aquest tractament té com a base jurídica la LCSP.

31.2 Les dades personals de les Persones afectades seran cedides a altres administracions públiques (incloent-hi, forces i cossos de seguretat i òrgans judicials) en cas d'obligació legal així com aquells tercers (interventors municipals i grups polítics municipals) que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers (empreses externes que prestin un servei per al IMHAB com consultoria, assessorament o auditoria, entre d'altres) que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

31.3 Les dades personals seran conservades mentre siguin necessàries amb relació a la finalitat indicada. Una vegada deixin de ser necessàries, les dades es conservaran bloquejades per al compliment de obligacions legals així com per a finalitats històriques i estadístiques. Aquelles dades que no siguin necessàries per a complir aquestes finalitats seran suprimides.

31.4 Les Persones afectades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seves dades personals, a rectificar-les o a suprimir-les, a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquests drets poden ser exercits mitjançant 1) un escrit adreçat a l'IMHAB carrer Dr. Aiguader, número 36, 08003 – Barcelona; o 2) mitjançant un correu electrònic a delegat_proteccio_dades@bcn.cat. En ambdós casos, la Persona afectada que exerceixi el seu dret haurà d'indicar en l'assumpte "*Exercici de drets RGPD: IMHAB*" i acompanyar la sol·licitud amb una còpia de DNI, passaport o NIE. En cas d'actuar com a representant de les Persones afectades, s'haurà d'acreditar aquesta condició.

31.5 Les persones afectades poden adreçar qualsevol consulta o dubte en relació al tractament de les seves dades al delegat de tractament de protecció de dades de l'IMHAB mitjançant correu electrònic a delegat_proteccio_dades@bcn.cat. Cas que la persona afectada cregui que els seus drets no han estat adientment atesos pot presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

31.6 Les empreses licitadores garanteixen que la comunicació a l'IMHAB de les dades de les Persones afectades es fa d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals que adapta al dret intern el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, o qualsevol altra normativa en matèria de protecció de dades aplicable. En qualsevol cas, les licitadores s'obliguen a obtenir l'autorització expressa de les Persones afectades perquè l'IMHAB pugui tractar les seves dades segons el que estableix el present apartat. A tal fi, s'omplirà l'apartat corresponent del model de declaració responsable (**Annex núm. 2**), donant autorització a l'IMHAB a tractar la referida informació i documentació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatària, en el marc de l'execució del contracte.

31.7 Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'IMHAB d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) com a [perfil de contractant](#); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitadora) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

31.8 D'acord amb l'article 122 de la LCSP, si, com a conseqüència de l'execució del contracte, fos necessari el tractament per part de l'empresa adjudicatària de dades personals, aquesta resta obligada a:

- a) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- b) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de tota la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a la que es refereix la lletra a) anterior.
- c) Indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractades a qui s'encarregui la seva realització.

31.9 Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

CLÀUSULA 32.- ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

32.1 D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

32.2 La sol·licitud d'esmena de documentació, d'aclariment d'ofertes, de justificació de les ofertes anormalment baixes i de presentació de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència requerida al present plec es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

32.3 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

32.4 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler

d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

32.5 D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Certifico que aquest plec ha estat aprovat per decret de la Presidència de l'IMHAB núm. 107/2025, de 29 d'abril

Dolors Melero Guirao
Secretària delegada de l'IMHAB

ANNEX 1

MODEL DE CONTRACTE

CONTRACTE D'OBRES – EXP. 25/043 -

D'una part el senyor GERARD CAPÓ I FUENTES, en nom i representació de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona (en endavant, IMHAB), domiciliat a Barcelona, carrer Doctor Aiguader núm. 26-36 i amb NIF núm. P-5801915I, en qualitat de gerent de l'IMHAB, segons resulta del nomenament d'Alcaldia de data 17 de juny del 2023, estant degudament facultat per a la formalització del present contracte segons decret de Presidència 140/2023, de 17 de juliol, de delegació de competències en matèria de contractació, i assistit per la secretària delegada de l'IMHAB, senyora DOLORS MELERO GUIRAO.

I d'altra el/la senyor/a, amb DNI en nom i representació de (en endavant "la contractista") domiciliada a, carrer i amb NIF, estant degudament facultat per la formalització del present contracte.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat suficient per a contractar i procedeixen a la formalització del present Contracte, que es regula en base a les següents:

CLÀUSULES

1.- OBJECTE

1.1.- L'objecte d'aquest contracte són les obres de construcció d'un edifici plurifamiliar de 64 habitatges dotacionals i un CAP, a Gran Via de les Corts Catalanes 724-726 de Barcelona (Bingo Billares) (Exp. 25/043).

1.2.- La contractista, havent estudiat amb deteniment la documentació tècnica definitiva de l'obra i de la forma d'executar-la, que considera suficients, es compromet a executar tots els treballs i tasques necessàries per a realitzar l'obra, d'acord amb les millors tècniques i arts de la construcció, amb total compliment de les normes i ordenances d'aplicació, atenent a les prescripcions tècniques contingudes al projecte i a les ordres de la direcció de les obres, aplicant i executant el Pla de seguretat i salut i les ordres de la persona coordinadora de seguretat i salut, i de conformitat a les obligacions establertes al contracte i als seus annexos.

1.3.- Formen part integrant del contracte i per tant són documents contractuals que vinculen ambdues parts els següents:

- Plec de clàusules administratives particulars.
- Projecte executiu de l'obra.
- Pla de seguretat i salut.
- Acta de comprovació del replanteig.
- Pla d'obra.

El Pla de seguretat i salut i de l'acta de comprovació del replanteig s'incorporaran al contracte abans de l'inici de l'execució material dels treballs.

2.- PREU

2.1.- L'import a abonar al contractista s'estableix en (sense IVA), que amb el 21% d'IVA fa un total de (IVA inclòs). L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per al correcte i complet desenvolupament de l'obra objecte del present contracte.

Ambdues parts convenen que el preu per l'execució de la totalitat de les tasques i treballs es determinarà per la multiplicació dels preus unitaris de les diferents partides d'obra tipus pel total número de partides d'obra finalment executades.

2.2.- Ambdues parts convenen que el preu unitari de totes les partides d'obra té la condició jurídica de preu alçat o tancat d'acord amb el que disposa l'article 1.593 del Codi Civil.

2.3.- El preu unitari de cada partida d'obra tipus es determina prenent l'import establert al pressupost del projecte per cada partida d'obra tipus i aplicant-li la mateixa variació percentual que hagi efectuat la contractista a l'oferta més l'IVA. (Preu unitari de partida d'obra tipus = l'Import del pressupost per a la mateixa partida d'obra tipus x Variació percentual efectuada a l'oferta).

2.4.- De no coincidir plenament la tasca realitzada amb la partida d'obra tipus i el seu desglossament, llavors s'aplicarà l'import que estableixi la direcció de les obres partint dels imports dels materials i ma d'obra establerts al pressupost (inclòs al Projecte) per a partides d'obres amb tasques i/o materials similars.

2.5.- En el cas que l'IMHAB demani una modificació o ampliació de l'obra, el preu es determinarà de la mateixa forma. Per tant, a les noves partides d'obra tipus derivades de la modificació o ampliació de l'obra se li aplicarà el preu unitari per unitat d'obra tipus.

2.6.- Si l'ampliació o modificació implica l'execució d'una unitat d'obra, amb concepte i import no previst al pressupost (inclòs al projecte), la direcció d'obres en determinarà el preu partint dels imports dels materials i ma d'obra establerts al pressupost (inclòs dins el projecte executiu de l'obra) per a partides d'obres amb tasques i/o materials similars.

2.7.- El preu és la contraprestació única que rep la contractista pel compliment de la seves obligacions d'aquest contracte. En el preu s'inclou, entre d'altres, els conceptes que a títol enunciatiu i no limitatiu consten a llistat següent:

- Despeses del personal utilitzat, directe o indirectament, per a l'execució de l'obra.
- Tributs, impostos, arbitris i taxes per motiu del contracte i de l'execució de l'obra, amb excepció de l'IVA.
- Despeses que originin a la contractista la verificació del replanteig; la programació de l'execució de l'obra; els reconeixements, proves, cates i assajos a realitzar en el control d'execució de les obres; control de materials; recepció i liquidació de l'obra.
- Redacció de l'estat, dimensions de l'obra executada, i, si s'escau, plànols "AS BUILT" de l'obra al final d'aquesta
- Rètols informatius i tanques necessàries per la seguretat durant l'execució de l'obra.
- Conservació i protecció de l'obra durant la seva execució i durant el termini de garantia.
- Realització del tancament de les comunitats i la vigilància i protecció de les obres i materials
- Despeses corresponents a tota classe de plantes, instal·lacions, mitjans i construccions auxiliars, equips de maquinària, i eines.
- Despeses d'ocupació de terrenys d'altri per a dipòsits de maquinària i materials.
- Despeses de protecció d'abassegament i de la pròpia obra contra tota mena de deteriorament.
- Despeses de muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament d'aigua i d'energia elèctrica, necessaris per a l'execució de l'obra, així com drets, taxes o imports de presa de corrent, comptadors i altres elements.
- Despeses dels consums d'energia elèctrica i d'aigua; dels drets de connexió de les companyies subministradores i a les obres i instal·lacions necessàries per la seva materialització.
- Despeses de retirada de materials rebutjats, evacuació de restes, neteja general de l'obra i zones limítrofes afectades per les obres i utilització d'abocadors.

- Despeses derivades de la legalització de totes les instal·lacions definides en el projecte, inclòs el projecte de legalització.
- Connexions de les xarxes de subministrament d'aigua, electricitat, gas, a la xarxa de telecomunicacions i a la xarxa de clavegueram.
- Despeses derivades de la incidència de l'obra en la via pública.
- Les despeses d'elaboració, aplicació i execució del Pla de seguretat i salut.
- Totes les despeses generals, d'empresa i el benefici industrial de la contractista.

3.- TERMINI D'EXECUCIÓ

3.1.- Les obres objecte d'aquest contracte han d'estar totalment acabades en el termini màxim de 32 mesos. Per tant, transcorregut aquest termini des de la data de l'acta de comprovació del replanteig, la contractista, la direcció d'obres i l'IMHAB han d'haver signat l'acta de recepció de l'obra.

Tanmateix, s'estableix que el certificat de final d'obra (CFO) ha d'estar formalitzat en el termini màxim de 26 mesos, a comptar des de la data de l'acta de comprovació del replanteig i inici de la obra.

La contractista podrà començar les obres l'endemà de la realització de la comprovació del replanteig, que haurà de ser abans de 30 dies naturals a comptar de la data de signatura del contracte. Es considera incompliment greu del contracte i és causa de resolució del contracte no haver iniciat les obres dins aquests trenta dies.

3.2.- Els termini màxim d'execució fixat en el contracte només podrà ser modificat per acord escrit signat per ambdues parts, com a resultat d'una ampliació del termini o d'una modificació de l'obra.

La constitució en mora de la contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'IMHAB.

3.3.- La demora deguda a força major dona dret a l'ampliació dels terminis fixats en el contracte i en el Pla d'obres pel mateix temps que ha durat el fet causant de la força major.

3.4.- L'incompliment per demora dels terminis fixats en el contracte i/o en el Pla d'obres comportaran l'aplicació de les penalitzacions indicades a continuació, i addicionalment, quan la demora superi el deu per cent (10%) del termini convingut, l'IMHAB podrà resoldre el contracte per incompliment d'una de les obligacions essencials del contracte.

3.5.- L'IMHAB, amb independència de poder resoldre el contracte en cas d'incompliment de les obligacions assumides per la contractista, podrà aplicar i percebre totes les penalitzacions indicades en la clàusula 27 del PCAP de referència.

Les penalitzacions seran d'aplicació amb independència i addicionalment a la indemnització que per danys i perjudicis hagi pogut causar l'incompliment de la contractista. Per tant, les penalitzacions establertes no tenen el caràcter de substitutòries de la indemnització de danys i perjudicis, sinó que són acumulatives a la indemnització per danys i perjudicis.

3.6.- Si escau, la contractista haurà d'abonar l'import de les penalitzacions mitjançant la realització d'una transferència del seu import al compte bancari que indiqui l'IMHAB. El pagament s'haurà de realitzar en el termini màxim de quinze dies naturals des de la notificació de la penalització per part de l'IMHAB i requeriment de pagament. En el cas que la contractista no la faci efectiva en el termini indicat, l'IMHAB podrà compensar directament aquesta quantitat deduint el seu import de l'import de les factures de les certificacions i en qualsevol cas en el moment d'efectuar la liquidació de les obres, o també executant dit import de les garanties constituïdes a tals efectes.

3.7.- L'abandonament de l'obra i/o la seva paralització de forma indefinida i no autoritzada per part de l'empresa contractista, suposarà un incompliment culpable de la obligació principal del contracte, als efectes oportuns.

4.- OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA DURANT EL TERMINI DE GARANTIA DE L'OBRA

4.1.- Per tal de respondre del compliment correcte de les prestacions, l'empresa adjudicatària ha constituït una garantia definitiva d'import de ***** EUROS AMB ***** CÈNTIMS (*.***,** €), equivalent al 5% del pressupost base de licitació en forma de *****.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva un cop finalitzat el termini de garantia del contracte, d'acord amb les prescripcions establertes a la clàusula 20 del PCAP de referència relatives al règim de garanties, recepció i liquidació de les obres.

4.2.- El període de garantia de l'obra es fixa en 18 mesos, a comptar des de l'acta de recepció positiva de l'obra. Durant aquest període o aquell altre superior que, en el seu cas, hagués resultat de la proposició, la contractista serà responsable i s'obliga a executar totes les reparacions, esmenes i correccions de les deficiències o defectes que es puguin posar de manifest a l'obra, sense perjudici de les obligacions inherents al servei "post venda" d'acord amb la clàusula següent. Aquesta obligació, quan el contracte tingui per objecte la construcció d'habitatges, és extensiva a tots els habitatges de l'obra amb independència de qui sigui el propietari o l'usuari d'aquests.

En particular, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la revisió i presentació d'informe a l'IMHAB de la instal·lació de producció d'ACS (solar distriheating, aerotèrmia, fototèrmia...) amb periodicitat trimestral sobre el seu estat, el seu funcionament i rendiment energètic òptim durant el període de garantia que hagi ofertat, i en el seu defecte 12 mesos. De la mateixa manera i durant el mateix termini haurà de fer al seu càrrec el manteniment normatiu, preventiu i correctiu dels sistemes de captació, acumulació i intercanvi del circuit hidràulic, del sistema elèctric i del control i sistema d'energia auxiliar. Haurà de disposar, per les tasques abans descrites, del personal necessari amb, com a mínim: un responsable tècnic i un oficial qualificat

També haurà de garantir els serveis de postvenda i manteniment normatiu, preventiu i correctiu al seu càrrec dels aparells elevadors, porters electrònics, portes de garatge, bombes d'evacuació de l'aparcament, sistema de detecció i extinció d'incendis, grup de pressió i ventiladors de tota la promoció d'acord amb les gammes de manteniment indicades a l'annex núm. 6 del PCAP (aparcament, zones comuns i habitatges).

4.3.- L'IMHAB o la persona/es adjudicatària/es de l'habitatge procedirà a notificar per escrit, telemàticament o telefònicament a la contractista la incidència que s'hagi produït, i la contractista disposarà d'un termini màxim segons l'oferta presentada, o de quinze dies en el seu defecte, per a reparar, esmenar o corregir la deficiència o defecte detectat.

Si la contractista entén que no es tracta d'una incidència derivada de l'execució de les obres sinó per l'incorrecte ús de l'Obra, ho posarà en coneixement per escrit en el termini màxim de set dies naturals de l'IMHAB i de la Direcció de les Obres. Aquesta darrera haurà de resoldre al respecte en el termini de tres dies laborables, indicant si és procedent l'actuació de la contractista.

4.5.- En el cas que la contractista no resolgui la incidència en el termini indicat, l'IMHAB podrà encarregar directament aquells treballs a altres empreses. En qualsevol cas, la responsabilitat i l'import dels treballs executats, seran a càrrec de la contractista amb càrrec, en el seu cas, a la garantia definitiva del contracte.

4.6.- La garantia definitiva constituïda respondrà de les responsabilitats establertes a l'article 110 de la LCSP.

5.- TITULARITAT DE LES OBRES, DEURE DE VIGILÀNCIA I ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

5.1.- La contractista no adquireix cap dret de propietat ni sobre les obres ni sobre l'obra com a conseqüència del contracte, que no podrà ésser interpretat en el sentit d'atorgar a la contractista la possessió sobre el que ha estat construït o sobre els materials que no li pertanyin.

5.2.- La contractista no gaudirà de cap dret sobre les aigües que brollessin com a conseqüència de les obres, si bé, se'n podrà servir per a les seves necessitats, abandonant la resta que sota cap concepte podrà explotar separatament, per ésser béns de domini públic.

La contractista tampoc podrà exigir el dret d'explotació de les mines o materials que com a conseqüència de les obres apareguessin.

No obstant això, la contractista podrà servir-se d'aquells minerals o roques -d'acord amb la nomenclatura de la Llei de Mines- que directament concorrin a satisfer les necessitats de la construcció de l'obra, sempre que es trobin en el Solar.

5.3.- La contractista tindrà l'obligació de fer servir, per extreure les antiguitats i objectes d'art, i objectes valuosos que poguessin trobar-se, totes les precaucions que fossin procedents, mantenint el seu dret a ser indemnitzat per l'excés de despeses que aquests treballs li ocasionessin i/o a la corresponent ampliació del termini d'execució de l'obra, en el seu cas. Tot això sense perjudici de complir amb les disposicions legals especials vigents sobre tals treballs.

5.4.- La titularitat de qualsevol d'aquests objectes és de l'IMHAB sense que la contractista en tingui cap dret.

5.5.- Es considera en tot moment que el construït en virtut del contracte és propietat de l'IMHAB, sense perjudici de l'obligació d'aquest de pagar el preu convingut.

5.6.- La contractista s'obliga a realitzar la funció de vigilància i policia de les obres. En conseqüència serà responsable de l'accés a les obres i de la seguretat per evitar actes delictius i danys sobre les obres.

5.7.- En cas de deixadesa d'aquesta obligació, l'IMHAB podrà prendre, a càrrec de la contractista, les mesures necessàries per a reparar els danys produïts i contractar el servei de vigilància a un tercer.

5.8.- El contractista queda obligat per l'establert a la clàusula 18 del PCAP de referència en relació amb les seves obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, el control de la qualitat de l'obra i la disponibilitat de mitjans per a la correcta execució de l'obra.

Tanmateix, l'empresa contractista assumeix les facultats atorgades a la direcció de l'obra a la clàusula 18 del PCAP de referència.

5.9.- La contractista s'obliga a facilitar l'IMHAB la tasca de supervisar i inspeccionar en qualsevol moment les obres objecte del contracte, sense perjudici de la que realitzi la direcció de les obres. L'IMHAB es compromet a realitzar les tasques de supervisió i inspecció de forma que interfereixi el mínim possible en les treballs de la contractista.

Ambdues parts acorden que setmanalment es realitzarà una visita d'obres en la que intervindran la contractista, la direcció de les obres i l'IMHAB, i si fos convenient altres persones implicades en les obres. D'aquestes visites d'obres s'aixecaran les corresponents actes que hauran de signar tots els assistents, en les que es recolliran l'estat de les obres, les actuacions a realitzar i les incidències que es detectin.

La direcció de les obres, la persona coordinadora de seguretat i salut i l'IMHAB podran demanar a la contractista el lliurament d'un informe especial amb el contingut que es determini, d'algun aspecte de l'execució del contracte. A més, la contractista està obligada a facilitar a la direcció de les obres i l'IMHAB qualsevol tipus d'informació que li sigui requerida, referent a l'execució de les obres.

5.10.- La contractista no podrà, sense prèvia autorització escrita de l'IMHAB publicar notícies, dibuixos ni fotografies de les obres ni autoritzar a tercers la seva publicació. Restant igualment prohibit la utilització de les obres a efectes promocionals i/o publicitaris.

L'IMHAB es reserva el dret de fer, editar, projectar i, en qualsevol forma, explotar directament o mitjançant acords amb tercers quants reportatges fotogràfics, cinematogràfics i de tot tipus cregui oportuns, de les obres que s'executin per la contractista.

5.- RISC DE L'OBRA

5.1.- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de la contractista, que serà responsable de les obres objecte d'aquest contracte fins a la seva recepció per part de l'IMHAB. Per tant, la contractista respondrà igualment de tots els danys causats a les obres de l'obra i a l'obra per tercers.

5.2.- En conseqüència les obres s'executaran a risc i ventura de la contractista, excepte en els supòsits de força major previstos a l'article 239 de la LCSP, i sempre que no existeixi actuació imprudent per part de la contractista.

5.3.- La contractista és la responsable dels danys, lesions i perjudicis que es puguin causar derivades de les obres, per tant es obligació de la contractista realitzar les obres de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats i a les persones com a conseqüència de l'execució del contracte essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que hi donés lloc i alliberant a l'IMHAB de tota responsabilitat i deixant-lo indemne en qualsevol reclamació que li formulessin al respecte. A tal efecte s'obliga a contractar una pòlissa de responsabilitat civil.

5.4.- La contractista no solament respondrà dels actes propis, sinó també del personal que li presti serveis, dels subcontractistes que hagi contractat, i de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent.

6.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'IMHAB designa com a responsable del contracte al Sr. Juan Carlos Melero Sánchez, director dels Serveis Tècnics de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona, amb la plena responsabilitat de la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, que efectuarà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

7.- JURISDICCIÓ

Per a resoldre qualsevol discrepància resultant de la interpretació o execució del present contracte ambdues parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

I per deixar-ne constància i en prova de conformitat, ambdues parts signen el present contracte de manera electrònica, el qual inicia els seus efectes l'endemà de la signatura digital del gerent.

L'IMHAB

LA CONTRACTISTA

Gerard Capó i Fuentes

XXX

La secretària delegada

Dolors Melero Guirao

ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE RELACIÓ AMB PARADISOS FISCALS I AUTORITZACIONS A L'IMHAB

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte les obres de construcció d'un edifici plurifamiliar de 64 habitatges dotacionals i un CAP, a Gran Via de les Corts Catalanes 724-726 de Barcelona (Bingo Billares) (Exp. 25/043).

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què l'empresa licitadora que representa:

- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- Que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP i què està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades: No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Només per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

AUTORITZA A L'IMHAB

Que, en compliment de l'article 133 de la LCSP, relatiu al caràcter confidencial i a la protecció d'aquells aspectes tècnics o comercials de les ofertes presentades amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, AUTORITZA expressament a l'IMHAB a la seva difusió sempre que sigui requerida per tercers.

SI

NO (En aquest cas l'empresa licitadora haurà d'omplir **obligatòriament** la declaració corresponent segons el model de declaració de documents confidencials de l'annex núm. 8, assenyalant aquells aspectes tècnics o comercials de la seva oferta que designi com a confidencials, sense que es pugui estendre aquesta designació a tot el contingut de l'oferta de l'empresa adjudicatària ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació).

DESIGNA I ACCEPTA

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

I als efectes oportuns, es signa, a de de 2024.

(Signatura electrònica de la persona representant)

ANNEX NÚM 3.A

MODEL D'AVAL PER A GARANTIA DEFINITIVA

L'entitat..., amb domicili a carrer, i en el seu nom, amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada per, núm., amb data

AVALA

A, NIF, amb domicili a, davant l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA, per la quantitat de EUROS (..... €), en concepte de garantia definitiva per respondre de les obligacions derivades del contracte que té per objecte les obres de construcció d'un edifici plurifamiliar de 64 habitatges dotacionals i un CAP, a Gran Via de les Corts Catalanes 724-726 de Barcelona (Bingo Billares) (Exp. 25/043), en els termes previstos a l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sense menyscabament de qualsevol manera, de les responsabilitats que li afecten segons l'establert en la legislació de contractes del sector públic.

L'entitat avalista respon front a l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA de l'import de la garantia, en els mateixos termes que si fos constituïda per la pròpia contractista.

Aquest aval tindrà validesa en tant que l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA no autoritzi la seva cancel·lació.

L'entitat avalista,, renuncia expressament a qualsevol benefici i en especial al de prèvia excussió de bens, de tal manera que l'entitat avalista queda obligada a ingressar, en metàl·lic, en la tresoreria de l'Institut, la suma garantida en el termini de quinze dies d'haver estat notificada per l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA.

L'avalat faculta expressament a l'entitat avaladora per que aquesta, en el seu nom i representació, pugui retirar l'aval una vegada aquest hagi estat cancel·lat o executat.

El signatari del present aval està degudament autoritzat per a representar i obligar en aquesta forma a ..., essent aquesta una de les operacions que a tenor dels estatuts per els que es regeix, pot realitzar legalment.

A....., a ... de de

Aval núm. corresponent a la nostra pòlissa núm., inscrit en el registre especial d'aval amb núm., de

DILIGÈNCIA D'INTERVENCIÓ o LEGITIMACIÓ:

(Cal que es faci la corresponent diligència notarial)

ANNEX NÚM. 3.B

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINITIVA

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

Certificat número

L'entitat (en endavant, assegurador), amb domicili a , carrer , i CIF , degudament representat pel senyor , amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de

ASSEGURA

A, amb NIF/CIF, en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA, en endavant l'assegurador, fins a l'import de EUROS (..... EUROS), en els termes i amb les condicions que estableixin la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la normativa de desplegament i el plec de clàusules particulars per la qual es regeix el contracte que té per objecte les obres de construcció d'un edifici plurifamiliar de 64 habitatges dotacionals i un CAP, a Gran Via de les Corts Catalanes 724-726 de Barcelona (Bingo Billares) (Exp. 25/043), en concepte de garantia definitiva, per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que puguin derivar de conformitat amb les normes i altres condicions administratives esmentades davant l'assegurador.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que exigeix l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurador les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurador al primer requeriment de l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA, i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA, o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

A, el de de

Signatura:

Assegurador

ANNEX NÚM. 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris **tècnics valorables de forma automàtica** que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte, per ordre decreixent de puntuació, són els següents:

- 1.- Per l'oferta econòmica0 a 30 punts
- 2.- Per les millores relatives al manteniment durant el termini de garantia0 a 20 punts
- 3.- Pel control de les condicions acústiques 0 a 15 punts
- 4.- Per les millores en la plantilla de dedicació a l'obra0 a 7 punts
- 5.- Per la millora del control de la qualitat de les condicions d'infiltració0 a 10 punts
- 6.- Per la millora de la vigilància amb posterioritat a la recepció de l'obra0 a 12 punts
- 7.- Per la neteja de la promoció amb posterioritat a la recepció de l'obra0 a 6 punts

Total puntuació: 100 punts (*)

La ponderació de la puntuació esmentada serà la següent:

1. L'oferta econòmica (fins a 30 punts).

Es calcularà el percentatge de baixa de cada oferta sobre el preu de licitació, i s'atribuirà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica acceptada. La distribució de la puntuació de la resta d'empreses licitadores es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març, modificada pel Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació - oferta}}{\text{Pressupost net licitació - oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx.} = \text{Puntuació resultant}$$

Tots els percentatges, de baixa i de puntuació, es calcularan amb dos decimals. Les fraccions percentuals del segon decimal s'arrodoniran inferiorment quan siguin inferiors a mig punt i s'arrodoniran superiorment quan siguin iguals o superiors a mig punt percentual.

Per tal de puntuar aquest apartat, s'haurà de lliurar signat l'annex corresponent.

2. Per les millores relatives al manteniment durant el termini de garantia (fins a 20 punts).

- A) Realització a càrrec de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, del manteniment normatiu, preventiu i correctiu dels sistemes elèctrics, sistemes de producció, distribució, acumulació i intercanvi d'ACS i climatització (*Districlima* o *Ecoenergies*, aerotèrmia, instal·lació solar o qualsevol altre tipus d'instal·lació similar).

Estan inclosos tots els elements, malgrat estiguin situats a l'interior dels habitatges.

- Pel termini de 12 mesos4 punts
- Pel termini de 18 mesos8 punts

L'inici del manteniment s'iniciarà amb la recepció de l'obra.

Caldrà donar compliment a aquest apartat presentant la documentació que s'especifica a l'apartat "Documentació de Postvenda obligatòria a presentar", on s'haurà de presentar un informe on s'indiquin les feines de manteniment normatiu, preventiu i correctiu que es duran a terme.

B) Realització a càrrec de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte del manteniment normatiu, preventiu i correctiu de totes les instal·lacions (aigua, reg, sanejament, aigües grises, gas, telecomunicacions, baixa tensió, fotovoltaica), dels aparells elevadors, porters electrònics, portes de garatge, bombes d'evacuació de l'aparcament i instal·lació de ventilació de tota la promoció, (incloent la instal·lació de l'aparcament, de les zones comuns i la dels habitatges), instal·lació de grups de pressió, de sistemes de detecció i extinció d'incendis de l'edifici i de l'aparcament (Incloent: ventilació CO2, central d'alarmes, BIEs, extintors, ruixadors, detectors,...), línies de vida, etc. segons les gammes de manteniment especificats a l'annex 6.

- Pel termini de 12 mesos4 punts
- Pel termini de 18 mesos8 punts

L'inici del manteniment s'iniciarà amb la recepció de l'obra.

Caldrà donar compliment a aquest apartat presentant la documentació que s'especifica a l'apartat "Documentació de Postvenda obligatòria a presentar" on s'haurà de presentar un informe on s'indiquin les feines de manteniment normatiu, preventiu i correctiu que es duran a terme.

C) Realització a càrrec de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte del manteniment normatiu, preventiu i correctiu, dels elements constructius i dels acabats dels elements comuns, dels elements de seguretat, de l'estanquitat global de l'edifici i especialment de les plantes sota rasant, dels elements de la urbanització, així com vegetació i de la resta d'especificacions del llibre de l'edifici i/o la legislació aplicable.

- Pel termini de 12 mesos2 punts
- Pel termini de 18 mesos4 punts

L'inici del manteniment s'iniciarà amb la recepció de l'obra.

Caldrà donar compliment a aquest apartat presentant la documentació que s'especifica a l'apartat "Documentació de Postvenda obligatòria a presentar" on s'haurà de presentar un informe on s'indiquin les feines de manteniment normatiu, preventiu i correctiu que es duran a terme.

Per tal de puntuar aquest apartat, s'haurà de lliurar signat l'annex corresponent.

3. Pel control de les condicions acústiques (fins a 15 punts).

Es valorarà el control de la qualitat acústica dels tancaments de la promoció amb la realització a càrrec de la contractista d'assajos més enllà dels establerts, preceptivament, en el programa de control de qualitat, a definir per la direcció facultativa i la propietat.

Els assajos es realitzaran atenent a allò estipulat en el *Document Bàsic DB-HR (2009) del Codi Tècnic* i en el *Títol 4. Contaminació Acústica i l'Annex II. Del títol 4 sobre contaminació acústica de l'Ordenança de Medi Ambient de Barcelona (2011)*. Les mesures hauran de ser realitzades per entitats de protecció de la contaminació acústica EC-PCA incloses al Registre de la Generalitat de Catalunya.

A) Assajos d'aïllament (10 punts):

- Assajos soroll aïllament aeri7 punts
- Assajos soroll d'impacte3 punts

Per la realització de les següents mesures d'aïllament acústic in situ i entrega del corresponent informe amb certificats:

- Al soroll aeri de façana.
- Al soroll aeri d'elements de separació vertical entre recintes d'unitats d'ús diferent.
- Al soroll aeri d'elements de separació horitzontals entre recintes d'unitats d'ús diferent.
- Al soroll aeri d'elements de separació horitzontals entre una unitat d'ús i un recinte d'activitat.
- Al soroll aeri d'elements de separació horitzontals i/o verticals entre una unitat d'ús i un recinte d'instal·lacions.
- Al soroll d'impacte d'elements de separació horitzontals entre una activitat i un recinte habitable.
- Al soroll d'impacte d'elements de separació horitzontals entre unitats d'ús diferents.

El nombre mínim d'assajos que cal realitzar, és l'estipulat en l'Article 45-1.4 de l'Ordenança de Medi Ambient de Barcelona, és a dir: el 10% o l'arrel quadrada del nombre d'habitatges que integren l'edifici, agafant el valor més alt, amb cada element constructiu. Les mesures sempre s'hauran de realitzar, a igualtat d'element constructiu, en aquells que per la seva posició en l'edifici, o pels usos més incompatibles que separa, siguin més susceptibles de permetre la transmissió acústica

En el cas d'un resultat no satisfactori d'algun dels assaigs, l'empresa constructora haurà de solucionar l'origen de l'incompliment i repetir l'assaig fins aconseguir el compliment del mateix.

B) Assajos d'immissió (5 punts):

- Per cada oferiment de 15 assajos d'immissió d'emissors acústics2,5 punts

Realització de fins a 30 assaigs d'immissió d'emissors acústics que hi incideixen en la qualitat de l'espai o ambient interior habitable, a decidir per la DF i la propietat segons característiques de cada promoció. Per exemple i de forma no limitativa, els emissors a avaluar poden ser els següents: ventiladors aparcament, porta aparcament, Centre de Transformació, ventiladors segons HS-3 dels habitatges, ascensors, campanes cuines, baixants sanejament, grup de pressió, aerodissipadors del sistema solar, unitats exteriors d'aerotèrmia o qualsevol altre possible font de soroll que necessiti ser avaluada. Aquestes proves s'hauran de realitzar en el horari que normativament sigui necessari per tal d'aconseguir el vistiplau de l'EC-PCA que correspongui.

En el cas d'un resultat no satisfactori d'algun dels assaigs, l'empresa constructora haurà de solucionar l'origen de l'incompliment i repetir l'assaig fins aconseguir el compliment del mateix.

Per tal de puntuar aquest apartat, s'haurà de lliurar signat l'annex corresponent.

4. Per les millores en la plantilla de dedicació a l'obra (fins a 7 punts).

Es valorarà la proposta de millores en els mitjans humans i la seva dedicació a l'obra i durant el termini de postvenda, respecte a la proposta mínima exigida a la clàusula 6 del present document, indispensable per al correcte seguiment de l'obra.

Per sobre d'aquesta proposta l'empresa podrà proposar millores relatives a aquest concepte, indicant el temps de dedicació de l'oferta :

A) Per l'increment del temps de dedicació dels tècnics indicats en el plec tècnic:

- Per cada increment del 15 % de dedicació del tècnic d'instal·lacions (màxim 1 punt).....0'50 punts
- Per cada increment del 15 % de dedicació del tècnic de seguretat (màxim 1 punt).....0'50 punts

B) Per altres tècnics que es posin a disposició de l'obra en funció de les seves especialitats:

- Per cada oferiment del 25% de dedicació del tècnic topògraf (màxim 2 punt) ..0,50 punts
- Per cada oferiment del 25% de dedicació del tècnic estructures (màxim 2 punt).....0,50 punts
- Per cada oferiment del 25% de dedicació del tècnic qualitat i medi ambient (màx. 1 punt).....0,25 punts

Per tal de puntuar aquest apartat, s'haurà de lliurar signat l'annex corresponent.

5. Per la millora del control de la qualitat de les condicions d'infiltració (fins a 10 punts).

Es valorarà la proposta de millores en el control de la qualitat i confort dels tancaments de la promoció amb la realització a càrrec de la contractista d'assajos de comprovació del nivell d'infiltracions d'aire (assaig *Blower door*) més enllà de l'establert, preceptivament, en el programa de control de qualitat amb la realització del corresponent informe, que es lliurarà a la persona responsable del contracte.

- Per la realització d'assaig a dos habitatges per nucli vertical de la promoció.....2 punts
- Per cada increment d'assajos en dos habitatges (fins un màxim de 8 punts).....2 punts

Per tal de puntuar aquest apartat, s'haurà de lliurar signat l'annex corresponent.

6. Per la millora de la vigilància amb posterioritat a la recepció de l'obra (fins a 12 punts).

Es ponderarà la millora proposada de la següent manera:

- Increment de 6 mesos a partir de la recepció de l'obra4 punts
- Increment de 9 mesos a partir de la recepció de l'obra6 punts
- Increment de 12 mesos a partir de la recepció de l'obra8 punts
- Increment de 18 mesos a partir de la recepció de l'obra12 punts

L'empresa constructora farà una proposta del sistema de vigilància de la promoció des de la recepció de la mateixa, que garanteixi la seguretat de la promoció (vigilant, alarmes, rondes...) que haurà de ser validada per l'IMHAB.

Per tal de puntuar aquest apartat, s'haurà de lliurar signat l'annex corresponent.

7. Per la neteja de la promoció amb posterioritat a la recepció de l'obra (fins a 6 punts).

Es ponderarà la millora proposada de la següent manera:

- Per 1 neteja2 punts
- Per 2 neteja.....4 punts
- Per 3 neteja.....6 punts

La neteja inclourà la totalitat dels habitatges i les zones comuns: cobertes, façanes, espais interiors i exteriors dels habitatges, zones comuns, equipament, aparcament, etc. a realitzar per empresa especialitzada i amb productes adients als elements a netejar, de totes les superfícies dures, rajoles, paviments, vidres, mobiliari de cuina i banys, sanitaris, sifons i aixetes, fusteries, embornals, llumeneres, deixant tot l'edifici en perfecte estat.

Aquestes neteges es realitzaran a petició de l'IMHAB el qual les sol·licitarà, si s'escau, per les visites dels adjudicataris, per el reportatge fotogràfic i/o pel lliurament dels habitatges.

Per tal de puntuar aquest apartat, s'haurà de lliurar signat l'annex corresponent.

ANNEX NÚM. 5

PROPOSTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi o en representació de l'empresa, amb NIF, amb domicili a carrer núm., manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte les obres de construcció d'un edifici plurifamiliar de 64 habitatges dotacionals i un CAP, a Gran Via de les Corts Catalanes 724-726 de Barcelona (Bingo Billares) (Exp. 25/043).
- que considera el projecte amb suficient definició per a ser executat sense noves determinacions, havent examinat detalladament els plànols, estat d'amidaments, plec de condicions i memòria, així com tots els documents que componen el projecte i que es complementen entre ells, acceptant-los en la seva totalitat i declarant que els amidaments són correctes, i igualment ha revisat tots els preus unitaris i ha tingut en compte tots els mitjans auxiliars així com activitats necessàries per a la seva correcta execució, amb independència de que aquests no estiguin definits en els esmentats preus unitaris.
- que es compromet a realitzar els serveis amb subjecció al projecte esmentat i al plec de clàusules administratives particulars pel preu (sense IVA) de euros (*en lletres i xifres*), amb el següent desglossament:

	Preu sense IVA,€	①
Tipus IVA (... %)	Import IVA,€	②
	Total,€	① + ②

Aquest preu es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el **Conveni.....**

Costos directes	
1. Materials,€
2. Maquinària,€
3. Costos salarials,€
4. Despeses auxiliars,€
TOTAL Costos directes,€

Costos Indirectes	
1. Despeses generals,€
2. Benefici industrial,€
TOTAL Costos Indirectes,€

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes),€
-----------------------------------------	---------

Signatura electrònica del representant

ANNEX NÚM. 6 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Freqüències de manteniment per grups i elements, a realitzar durant el termini de garantia ofert, a comptar des de la data de recepció de l'obra.

FREQUÈNCIES DE MANTENIMENT GAMMES D'ELEMENTS CONCRETES D'INSTAL·LACIONS.				
GRUP	ELEMENT	FREQUÈNCIA		
		3 mesos	6 mesos	12 mesos
Interfonia	Placa de polsadors	X		
	Equipament fònic	X		
	Fonts d'alimentació	X		
Portes de Garatge	Greixatge	X		
	Motor	X		
	Mecanismes	X		
	Totes aquelles tasques per complir amb la normativa vigent	X		
Bombes evacuació aparcament	Neteja pou		X	
	Activació bombes		X	
Ventilació	Comprovació ventiladors	X		
	Neteja reixes interiors i exteriors	X		
	Substitució filtres			X
	Neteja conductes			X
Grup de pressió	Motor bomba		X	
	Vas d'expansió		X	
	Vàlvules		X	
Ascensors: segons normativa corresponent.				
Línies de vida: segons normativa vigent.				
Baixa tensió: segons normativa vigent.				
Sistemes de detecció i extinció incendis: segons normativa corresponent, o no menys de 6 mesos.				

(Lloc, data i signatura del representant)

ANNEX NÚM. 6 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

MILLORES RELATIVES AL MANTENIMENT DURANT EL TERMINI DE GARANTIA					
OFERTA			(1)	PUNTS	
Període pel que s'ofereix el servei de manteniment. L'inici del mateix s'efectuarà a partir de la recepció provisional de l'obra (2)	A) Realització a càrrec de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte del manteniment normatiu, preventiu i correctiu dels sistemes elèctrics, sistemes de producció, distribució, acumulació i intercanvi d'ACS (Districlima o Ecoenergies, aerotèrmia, instal·lació solar o qualsevol altre tipus d'instal·lació similar).	Per l'increment de 12 mesos		4,00	Màx. 8 punts
		Per l'increment de 18 mesos		8,00	
	B) Realització a càrrec de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte del manteniment normatiu, preventiu i correctiu de totes les instal·lacions (aigua, reg, sanejament, aigües grises, gas, telecomunicacions, baixa tensió, fotovoltaica), dels aparells elevadors, porters electrònics, portes de garatge, bombes d'evacuació de l'aparcament i instal·lació de ventilació de tota la promoció, (incloent la instal·lació de l'aparcament, de les zones comuns i la dels habitatges), instal·lació de grups de pressió, de sistemes de detecció i extinció d'incendis de l'edifici i de l'aparcament (Incloent: ventilació CO2, central d'alarmes, BIEs, extintors, ruixadors, detectors,...), línies de vida, etc. segons les gammes de manteniment especificats	Per l'increment de 12 mesos		4,00	Màx. 8 punts
		Per l'increment de 18 mesos		8,00	
	C) Realització a càrrec de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte del manteniment normatiu, preventiu i correctiu, dels elements constructius i dels acabats dels elements comuns, dels elements de seguretat, de l'estanquitat global de l'edifici i especialment de les plantes sota rasant, dels elements de la urbanització, així com vegetació i de la resta d'especificacions del llibre de l'edifici i/o la legislació aplicable.	Per l'increment de 12 mesos		2,00	Màx. 4 punts
		Per l'increment de 18 mesos		4,00	
(1) Marcar amb una X la casella corresponent a l'oferta que es realitza (2) <u>Caldrà donar compliment a aquest apartat presentant la documentació que s'especifica a l'apartat "Documentació de Postvenda obligatòria a presentar" on s'haurà de presentar un informe on s'indiquin les feines de manteniment normatiu, preventiu i correctiu que es duren a terme.</u> (Lloc, data i signatura del representant)			TOTAL PUNTS:		Màx. 20 punts

ANNEX NÚM. 6 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

MILLORES EN EL CONTROL DE LA QUALITAT ACÚSTICA DELS TANCAMENTS						
OFERTA					(1)	PUNTS
Pel control de la qualitat acústica dels tancaments de la promoció amb la realització a càrrec de la contractista d'assajos més enllà dels establerts, preceptivament, en el programa de control de qualitat, a definir per la D.F. i la propietat.	A) Realització assajos d'aïllament. El nombre mínim d'assajos que cal realitzar, és l'estipulat en l'article 45-1.4 de l'Ordenança de Medi Ambient (2011) de l'Ajuntament de Barcelona.	Al soroll aeri de façana, al soroll aeri d'elements de separació vertical entre recintes d'unitats d'ús diferent, al soroll aeri d'elements de separació horitzontals entre recintes d'unitats d'ús diferent, al soroll aeri d'elements de separació horitzontals entre una unitat d'ús i un recinte d'activitat, i al soroll aeri d'elements de separació horitzontals i/o verticals entre una unitat d'ús i un recinte d'instal·lacions.		7,00	Màx. 10 punts	
		Al soroll d'impacte d'elements de separació horitzontals entre una activitat i un recinte habitable i al soroll d'impacte d'elements de separació horitzontals entre unitats d'ús diferents.		3,00		
	B) Realització assajos d'immissió.	15 assajos d'immissió		2,50	Màx. 5 punts	
		30 assajos d'immissió		5,00		
(1) Marcar amb una X la casella corresponent a l'oferta que es realitza					TOTAL PUNTS:	Màx. 15 punts

(Lloc, data i signatura del representant)

ANNEX NÚM. 6 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

PER LES MILLORES EN ELS MITJANS HUMANS I LA SEVA DEDICACIÓ A L'OBRA I DURANT EL TERMINI DE POSTVENDA						
OFERTA				(1)	PUNTS	
La proposta mínima exigida al plec de condicions de personal indispensable pel correcte seguiment de l'obra: delegat (50%), cap d'obra (100%), cap de producció, ajudant de l'anterior (100%), encarregat (100%), tècnic instal·lacions (40%), tècnic en seguretat (70%), LEAN manager (30%), Enginyer commissioning (100%), Tècnic en postvenda durant període de postvenda (50%), Encarregat/operari postvenda durant període de postvenda (100%) i Administratiu d'obra durant període de postvenda (100%). En cap cas un mateix tècnic podrà ocupar dos d'aquests apartats.	A) Per l'increment del temps de dedicació dels tècnics indicats en el plec tècnic.	Per cada increment del 15% de dedicació del tècnic d'instal·lacions	Increment del 15%		0,50	Màx. 1 punt
			Increment del 30%		1,00	
		Per cada increment del 15% de temps de dedicació del tècnic de seguretat	Increment del 15%		0,50	Màx. 1 punt
			Increment del 30%		1,00	
	B) Per altres tècnics que es posin a disposició de l'obra en funció de les seves especialitats	Per cada oferiment del 25% de dedicació del tècnic Topògraf	Increment del 25%		0,50	Màx. 2 punt
			Increment del 50%		1'00	
			Increment del 75%		1,50	
		Per cada oferiment del 25% de dedicació del tècnic Estructurista	Increment del 100%		2,00	Màx. 2 punts
			Increment del 25%		0,50	
			Increment del 50%		1'00	
		Per cada oferiment del 25% de dedicació del tècnic Qualitat i Medi Ambient	Increment del 75%		1,50	Màx. 1 punt
			Increment del 100%		2,00	
	Increment del 25%			0'25		
	Increment del 50%			0'50		
					0'75	Màx. 1 punt
					1	
				TOTAL PUNTS:		Màx. 7 punts

(1) Marcar amb una X la casella corresponent a l'oferta que es realitza

(Lloc, data i signatura del representant)

ANNEX NÚM. 6 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

MILLORES EN EL CONTROL DE LA QUALITAT I CONFORT DELS TANCAMENTS					
OFERTA			(1)	PUNTS	
Per les millores en el control de la qualitat i confort dels tancaments de la promoció amb la realització a càrrec de la contractista d'assajos de comprovació del nivell d'infiltracions d'aire (assaig Blower Door) més enllà de l'establert, preceptivament, en el programa de control de qualitat amb la realització del corresponent informe, que es lliurarà al responsable del contracte.	Realització d'assajos a dos habitatges per nucli vertical de la promoció			2,00	Màx. 2 punts
	Increment d'assajos en 2 habitatges			2,00	Màx. 8 punts
	Increment d'assajos en 4 habitatges			4,00	
	Increment d'assajos en 6 habitatges			6,00	
	Increment d'assajos en 8 habitatges			8,00	
TOTAL PUNTS:					Màx. 10 punts

(1) Marcar amb una X la casella corresponent a l'oferta que es realitza

(Lloc, data i signatura del representant)

ANNEX NÚM. 6 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

MILLORES EN LA VIGILÀNCIA DE LA PROMOCIÓ				
OFERTA		(1)	PUNTS	
Millores en la vigilància de la promoció a comptar des de la seva recepció i durant 24 h, tots els dies de la setmana.	Increment de 6 mesos		4,00	Màx. 12 punts
	Increment de 9 mesos		6,00	
	Increment de 12 mesos		8,00	
	Increment de 18 mesos		12,00	
TOTAL PUNTS:				Màx. 12 punts

(1) Marcar amb una X la casella corresponent a l'oferta que es realitza

(Lloc, data i signatura del representant)

ANNEX NÚM. 6 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

MILLORES EN LA NETEJA DE LA PROMOCIÓ				
OFERTA		(1)	PUNTS	
Neteja extra de la totalitat dels habitatges i les zones comuns: cobertes, façanes, espais interiors i exteriors dels habitatges, zones comuns, equipament, aparcament, etc. a realitzar per empresa especialitzada i amb productes adients als elements a netejar, de totes les superfícies dures, rajoles, paviments, vidres, mobiliari de cuina i banys, sanitaris, sifons i aixetes, fusteries, embornals, llumeneres, deixant tot l'edifici en perfecte estat	Per 1 neteja		2,00	Màx. 6 punts
	Per 2 neteges		4,00	
	Per 3 neteges		6,00	
TOTAL PUNTS:				Màx. 6 punts

(1) Marcar amb una X la casella corresponent a l'oferta que es realitza

(Lloc, data i signatura del representant)

ANNEX 7

MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

1. El/La senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF núm.;
2. El/La senyor/a amb DNI núm. en representació l'empresa amb NIF núm.;

DECLAREN

- a) La seva voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte les obres de construcció d'un edifici plurifamiliar de 64 habitatges dotacionals i un CAP, a Gran Via de les Corts Catalanes 724-726 de Barcelona (Bingo Billares) (Exp. 25/043).
- b) , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
 - Empresa....., amb una participació en l'UTE del %
 - Empresa....., amb una participació en l'UTE del %
- c) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- d) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- e) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i les dades a efecte de notificacions són les següents:
 - Domicili:
 - Telèfons: / /
 - Fax:
 - Adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, *(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses)*

ANNEX 8

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA D'IGUALTAT O MESURES D'IGUALTAT" DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista¹

El/la sotassinat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Pla o mesures d'Igualtat"** establerta en el procediment d'adjudicació que té per objecte les obres de construcció d'un edifici plurifamiliar de 64 habitatges dotacionals i un CAP, a Gran Via de les Corts Catalanes 724-726 de Barcelona (Bingo Billares) (Exp. 25/043)

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

- El justificant d'inscripció **voluntària** del Pla d'Igualtat en el registre corresponent.
- Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executaran el contracte.
- Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació a (àmbit de treball) que justifica la idoneïtat de les accions previstes.

[Signatura electrònica]

¹ A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

ANNEX

1. Informació de la figura del commissioning

La funció de l'enginyer encarregat del *commissioning* durant tota la fase d'obra i postvenda que es demana a l'apartat anterior consistirà a fer el seguiment, verificació i auditoria de la bona execució dels diferents sistemes i instal·lacions de l'edifici, per assolir els objectius marcats pel promotor i pel projecte executiu, des del punt de vista de la sostenibilitat i l'eficiència energètica.

L'àmbit del *commissioning* haurà de contemplar els sistemes i instal·lacions següents:

- Envolupant de l'edifici (sòls, cobertes i façanes, incloent tancaments opacs i forats)
- Sistemes de calefacció i refrigeració mecànics i passius
- Sistemes de distribució i producció d'aigua calenta sanitària
- Sistemes de ventilació natural i mecànic
- Sistemes de producció energètica amb energies renovables
- Sistemes elèctrics (il·luminació)
- Sistema de reciclatge d'aigües grises, si s'escau.
- Sistemes de monitoratge energètic

Les tasques concretes a realitzar per part de l'enginyer de *commissioning* seran les següents:

- 1- Desenvolupar un pla d'implementació, entrega i posada en marxa de sistemes i instal·lacions de l'edifici.
- 2- Creació llistats de comprovació (*checklists*) de seguiment d'especificacions i objectius en obra pels diferents sistemes i instal·lacions
- 3- Proposar els procediments de proves pels equips conjuntament amb els fabricants que hauran de ser validats per la Direcció Facultativa.
- 4- Redactar un informe amb protocol de proves, Planning i mitjans per verificar l'execució de les proves dels equips
- 5- Redactar informes parcials de seguiment de l'obra cada 6 mesos.
- 6- Redactar un informe final del procés de *commissioning* a entregar al final de l'obra
- 7- Desenvolupar un pla de manteniment i operacions de les instal·lacions anteriorment esmentades que contingui com a mínim:
 - a. Seqüència d'operacions per l'edifici
 - b. Horari d'ocupació de l'edifici
 - c. Horaris de funcionament dels equips
 - d. Temperatures de consigna (*setpoints*) recomanades del sistemes de calefacció/refrigeració
 - e. Nivells il·luminació de tot l'edifici
 - f. Requeriment d'aire exterior de ventilació
 - g. Canvis en horaris/*setpoints* per les diferents estacions, dies de la setmana i hores del dia.
 - h. Descripció dels sistemes mecànics i elèctrics.
 - i. Pla de manteniment preventiu pels equipaments de l'edifici descrits al punt anterior, segons les recomanacions de cada fabricant i en compliment de la normativa que sigui d'aplicació.

- 8- Incorporar la documentació generada durant l'execució d'obra als informes parcials i final.
- 9- Seguiment de l'execució de la monitorització dels habitatges prescrits a projecte, segons protocol de comunicació de la plataforma *Sentilo*, així com la verificació d'explotació de dades des d'aquesta plataforma.

El tècnic de *commissioning* en fase d'ocupació dels habitatges per part de les persones usuàries, haurà de vetllar per una adequada posada en marxa de les instal·lacions i ajust de les mateixes, per assolir els objectius de consum i producció energètica. Aquest període s'entén de 18 mesos des de la recepció de l'obra.

Les tasques particulars per aquesta fase són les següents:

- 1- Seguiment de la posada en funcionament de les instal·lacions i ajust dels règims de funcionament i optimització del consum energètic.
- 2- Sessió de formació sobre els sistemes i instal·lacions de l'edifici pel personal treballador i les persones usuàries d'habitatges.
- 3- Creació de manuals d'ús i bones pràctiques dels sistemes energètics de calefacció i ventilació a dins dels habitatges.
- 4- Assessorament energètic al personal i persones usuàries de l'edifici.
- 5- Assessorament i acompanyament en la contractació de subministraments (generals i/o individuals)

2. Documentació de Postvenda obligatòria a presentar abans de la recepció de l'obra.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la recepció de l'obra, un pla de manteniment amb el calendari de les actuacions previstes, segons normativa vigent i segons les especificacions del fabricant, durant tot el període de postvenda. Aquest calendari haurà de ser validat per la DF i l'IMHAB i caldrà acompanyar-lo dels contractes de manteniment subscrits entre l'empresa adjudicatària i les empreses instal·ladores i/o de manteniment homologades, on s'especifiqui clarament que es donarà compliment a les actuacions previstes en el calendari.

Trimestralment, caldrà presentar un document on es detallin les incidències rebudes referent als habitatges i la instal·lacions energètiques, explicitant la data en que s'han comunicat les incidències, la data en la que han quedat resoltes les incidències i les actuacions que s'han dut a terme. Demostrant, en qualsevol cas, que el funcionament i rendiment energètic de les instal·lacions és l'òptim previst per la instal·lació segons projecte "*as built*".

OBLIGACIONS EMPRESA CONSTRUCTORA EN FASE DE POSTVENDA:

1. L'empresa contractista haurà de gestionar les incidències a través de l'aplicació específica de l'IMHAB, per tal de poder realitzar un seguiment rigorós dels terminis i actuacions realitzades.
2. L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un servei d'atenció telefònica 24h, amb una persona capacitada per gestionar urgències que requereixin actuacions immediates. Tanmateix, es requereix permanència i seguiment d'aquestes actuacions fins la seva completa resolució.

Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona
Departament de Contractació

C. Doctor Aiguader, 36
08003 Barcelona
imhab@imhab.cat
www.habitatge.barcelona

Es consideraran sempre treballs de caràcter urgent:

- Totes les que siguin necessàries per restablir el desenvolupament ordinari de l'ús de l'edifici o puguin comportar un perill per a les persones, per a la seguretat de l'edifici o per a les mateixes instal·lacions
 - Fuites d'aigua i/o gas, embussos i fallides greus a les instal·lacions
 - Alteració en la seguretat de les persones
 - Disminució dels requeriments d'habitabilitat normatius.
 - Reparacions obligades i urgents per altres imprevistos
 - Reparacions que s'estableixin com a urgents des d'IMHAB
3. Actualitzar l'aplicació específica de l'IMHAB amb un màxim de 5 dies laborables en relació a la documentació de conformitat per part de l'usuari i/o documentació justificativa dels treballs realitzats.
4. Elaborar **informes trimestrals** de l'estat i seguiment d'incidències del període i a origen (pdf i editable). Es lliuraran abans del dia 5 del mes del següent trimestre objecte de l'informe. Al mateix informe també hi constarà la documentació justificativa dels treballs de manteniment realitzats segons oferta presentada i seguiment del pla de manteniment presentat.

El contingut mínim serà el següent:

1 SEGUIMENT POSTVENDA I TERMINI DE GARANTIA

- 1.1 Referència de la promoció. Data d'acta de recepció de les obres/data fí del servei postvenda, resum de manteniments i garanties contractuals. Contacte per atenció d'urgències.
Inventari d'equips i instal·lacions objecte de manteniment contractual
- 1.2 Pla de manteniment durant el període de postvenda i llistat d'industrials.
- 1.3 Relació de Full inicials d'incidències dels habitatges signades per la contractista i l'usuari de l'habitatge / zones comuns / locals i aparcaments.
- 1.4 Quadre resum de seguiment d'incidències, indicant data d'obertura i data de resolució / qui realitza la reclamació (inquilí, administrador de finques, directores dels habitatges de gent gran, etc..) Així com un resum de les incidències urgents, crítiques i rellevants del període.
- 1.5 Partes de resolució d'incidències signats per l'usuari incloent reportatge fotogràfic i explicació de les solucions adoptades.
- 1.6 Informes i partes de manteniments realitzats durant el període.
- 1.7 Registre d'actualització documental en cas necessari: llibre de l'edifici (segons manteniment realitzat contractual), o d'altres.

3. Altres obligacions de la contractista

L'empresa adjudicatària ha de complir, entre altres, les següents obligacions de tipus tècnic:

- a) Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat, medi ambient i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.

- b) Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, i van a càrrec seu les despeses corresponents.
- c) Responsabilitzar-se de què les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent.
- d) Col·locar, a càrrec seu, els cartells i lones informatius de l'obra i de desviament de trànsit amb el text i característiques d'acord amb les directrius municipals que estan a disposició de les empreses licitadores a la web: https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5_1.pdf. La contractista realitzarà una proposta que haurà de ser validada pel departament de comunicació de l'IMHAB.
- e) Col·locar, a càrrec seu, la placa identificativa de carrer, si s'escau.

La contractista instal·larà al seu càrrec les càmeres necessàries per realitzar un *time-lapse* de tota l'execució de l'obra, a lliurar abans de la recepció. Aquesta instal·lació i vídeo final, s'haurà de realitzar amb una empresa especialitzada i totes les despeses associades i permisos, aniran a càrrec de la contractista.

El seguiment es farà utilitzant la tècnica de filmació a intervals (*time-lapse photography*) durant l'execució de l'obra. Inclou la instal·lació, manteniment i posterior supervisió de quatre càmeres disposades per parelles en posició pla / contraplà que registraran l'evolució de les obres des del seu inici fins a la seva finalització. La instal·lació de les mateixes es realitzarà sota el vist i plau i acord previ amb l'IMHAB i sense afecció a l'arbrat existent.

En els moments més significatius de les fases d'obra, aquestes filmacions a intervals seran recolzades amb la gravació de vídeos de curta durada i la possibilitat d'utilitzar un mitjà d'elevació per a l'obtenció dels plans zenitals de l'obra, condicionat a la disposició de permisos necessaris per al seu ús. L'obtenció d'aquests plans zenitals es realitzaria amb la freqüència necessària per captar el desenvolupament de l'obra.

Inclou reportatge fotogràfic del procés de les obres i aspectes rellevants de les mateixes, així com de detall dels punts d'interès.

Mensualment s'entregarà en suport informàtic un recull de les imatges preses durant aquell període. Els arxius lliurats hauran de classificar-se en dues carpetes (ALTA I BAIXA RESOLUCIÓ), ordenats amb una enumeració correlativa que segueixi la seqüència temporal de les imatges i amb un índex orientatiu, perquè sigui més fàcil la seva utilització posterior

A la finalització dels treballs, i abans de la recepció de l'obra, es lliuraran les fotografies i vídeos generats durant el procés i l'edició d'un vídeo final en formats habituals (.avi, .mov o .mpeg4) en el qual es podrà veure tot el procés i dades rellevants de les obres d'una durada total de 4 minuts, amb una resolució de 4k amb banda sonora i l'edició, muntatge, masterització i exportació d'una versió d'un minut en els mateixos formats.

Propietat dels treballs

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar ni proporcionar a tercers, cap dada relativa a l'objecte d'aquest contracte, sense autorització escrita de l'IMHAB. En el cas d'incompliment, l'empresa adjudicatària quedarà obligada a pagar a l'IMHAB els danys i perjudicis que se li causin per aquest fet.

Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona
Departament de Contractació

C. Doctor Aiguader, 36
08003 Barcelona
imhab@imhab.cat
www.habitatge.barcelona

Queden incloses en aquesta prohibició la publicació de notícies, dibuixos o reproduccions de qualsevol dels documents fotogràfics objecte del contracte llarg de l'execució de les obres. També queda prohibida la cessió o autorització a tercers.

IMHAB disposarà de la cessió d'ús de tots els treballs que formen part de l'objecte del contracte, a mesura que li siguin lliurats per l'empresa adjudicatària.

L'IMHAB es reserva el dret de reproduir, muntar, editar i explotar directament o a través d'acords amb tercers, productes gràfics o audiovisuals preparats a partir dels documents del projecte i dels estudis encarregats.

Instal·lació de les càmeres

Els possibles elements de suport necessaris per a la implantació de les càmeres fixes i escomeses elèctriques i de comunicacions de les mateixes formen part de l'abast del contracte. L'empresa licitadora haurà de lliurar la proposta d'ubicació i validació expressa del sistema de suport instal·lat. Els permisos necessaris, la instal·lació i fixació, de les càmeres anirà a càrrec de la contractista.

L'IMHAB no es responsabilitza del material emprat per a l'execució dels treballs (càmeres, sistemes de suport, etc..).

Protecció de dades

L'empresa adjudicatària coneix la Llei de Protecció de dades i s'obliga a prendre les mesures pertinents per donar compliment als seus requeriments.

Altres obligacions

- f) Realitzar, amb independència dels assaigs i estudis geotècnics, hidràulics, etc., que puguin aportar-se al projecte, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres, que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.
- g) Responsabilitzar-se de què tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels transeünts com del personal que els hagi de manipular es connectin amb presa de terra segons la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors.
- h) Fer-se càrrec de la redacció de tots els documents (projecte, certificació i butlletins) i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, i gestionar amb els Serveis d'Enllumenat de l'Ajuntament de Barcelona les instàncies de sol·licitud d'aprovació i posada en marxa necessàries. La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats.

- i) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- j) Presentar i gestionar el document d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició amb el gestor de residus corresponent en nom de l'IMHAB, així com assumir el cost de l'aval corresponent.
- k) Entregar tota la informació i documentació necessària per la redacció del projecte final d'obra o "as built" segons les fases d'obra indicades.
Conjuntament amb la documentació de l'as built caldrà lliurar un informe resum del Control de Qualitat realitzat per l'empresa contractista, segons PAQMA aprovat per la DF a l'inici de les obres, incloent als annexes el recull de tota la documentació generada durant les obres (certificats, garanties, manuals, assajos realitzats d'obligat compliment per la constructora, certificats CE, etc.), classificada per unitats d'obra i elements segons s'acordi en fase inicial d'obra.

El lliurament de la documentació de l'as built i documentació de control de qualitat, haurà de ser validada per la Direcció Facultativa i s'haurà de lliurar parcialment segons les següents fases d'obra:

- Final de fonamentació i estructura: en el termini d'un mes a partir de la fita parcial compromesa.
- Final de façana i coberta: en el termini d'un mes a partir de la conformitat de les proves d'estanqueïtat de façana i coberta i sempre abans de l'emissió del CFO.
- Final d'instal·lacions, divisions interiors i acabats: en el termini establert com a final d'obra (CFO)

Es farà un seguiment, mitjançant reunions bimensuals, de tots els agents que intervenen a les obres, per veure l'estat del mateix. **En cas de no realitzar aquests lliuraments o que siguin incomplets i no validats per la DF, es podrà retenir un 5% de la certificació següent a la data límit d'entrega no complerta. En cas de persistir en l'incompliment s'acumularà una retenció del 5% de cada certificació mensual fins el correcte lliurament d'aquesta. S'abonarà l'import retingut a la següent certificació un cop lliurada correctament la documentació i validada per la DF.**

- l) Execució d'un habitatge mostra, que inclogui tot el tancament de façana i els elements interiors, per tal de poder fer les proves necessàries.
- m) Tots els tràmits i costos derivats de la sol·licitud de llicències i taxes municipals (ocupació, grues, talls de trànsit, mitjans auxiliars, reparacions i reposicions del domini públic, guals d'obra...), amb excepció d'aquells relacionats amb la pròpia llicència d'obres (impost i taxa de construcció), aniran a càrrec de la contractista.
- n) Amb el CFO, la contractista haurà d'entregar tota la documentació necessària per poder lliurar els habitatges que sigui requerida per l'IMHAB o la Direcció Facultativa, i que es detalla a l'annex. En cas que aquesta documentació no es pugui lliurar per algun motiu alié a l'empresa constructora, aquesta haurà de presentar un escrit indicant els motius, els quals hauran de ser validats per la DF i l'IMHAB.
- o) La contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'IMHAB i seran traslladats per la contractista al lloc que determini la persona responsable del contracte.

Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona
Departament de Contractació

C. Doctor Aiguader, 36
08003 Barcelona
imhab@imhab.cat
www.habitatge.barcelona

- p) El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució de les obres objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada l'obra.
- q) Els compromisos assumits per l'adjudicatària en relació a la contractació pública sostenible.
- r) El contractista disposarà en tot moment a l'obra d'una copia completa en paper del projecte i documentació complementària. La documentació gràfica haurà d'estar en format mínim A3

L'empresa contractista assumirà econòmicament tots els assajos que s'hagin de repetir per causa del contractista. Aquestes repeticions es faran amb el laboratori contractat pel promotor.

4. DOCUMENTACIÓ A ENTREGAR PER LA CONTRATISTA

Amb el CFO, la contractista haurà d'entregar tota la documentació necessària per poder lliurar els habitatges que sigui requerida per l'IMHAB o la Direcció Facultativa, i que es detalla a continuació:

- Llistat dels industrials amb telèfons i persona de contacte
- Entrega Butlletins aigua a CIA i IMHAB
- Entrega Butlletins elèctrics a CIA i IMHAB
- Entrega Butlletins de Gas a CIA i IMHAB, si s'escau.
- Documentació necessària per la legalització de les instal·lacions i activitats, si s'escau
- Certificats que acreditin l'acompliment de les prescripcions relatives al comportament davant el foc dels elements constructius de compartimentació i els materials
- En els casos en què, per assolir la resistència al foc de l'estructura requerida en la normativa vigent, calgui utilitzar l'aplicació de materials de revestiment (plaques, morters, pintures, etc.), és necessari el certificat d'una empresa de control de qualitat aliena al projecte signat pel tècnic competent que acrediti:
 - c.1. Que el producte de recobriment utilitzat es correspon amb el que es justifica en el projecte.
 - c.2. Que el procés seguit en l'aplicació del productes correcte i que es correspon amb el que defineix el fabricant.
- Certificat d'una empresa instal·ladora acreditada signat pel seu tècnic competent que acrediti que les instal·lacions de protecció contra incendis compleixen el Reial Decret 1942/1993, Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI)
- Certificat de gestió de residus rebuts emès dipòsit controlat de residus
- Certificat de línies de vida amb data pròxima al final d'obra
- Certificat compliment clàusules executives inserció social
- Informe commisioning

- Documentació de la revisió de la instal·lació de recollida pneumàtica de residus municipals, si s'escau.
 - Instruccions aerotèrmia
 - Manuals i garanties electrodomèstics paper i pdf
 - Full informatiu monitorització (pisos monitoritzats)
 - Reportatge fotogràfic i TIME LAPSE
 - Llibre subcontractació
 - Informes Blower Door, segons oferta
 - Informes acústics d'aïllament i immissió, segons oferta
 - Contractes de manteniment, segons oferta:
 - Electricitat Baixa tensió habitatges i SSCC
 - Electricitat Baixa tensió Aparcament
 - Plaques solars
 - Aerotèrmia (per legalització)
 - Fotovoltaica
 - RITE (Caldera gas), si s'escau
 - Ascensors
 - Instal·lació contra incendis aparcament
 - Instal·lació contra incendis edificis
 - Portes d'aparcament
 - Grup de pressió
 - Línies de vida
 - Instal·lació ACS centralitzat
 - Ventilació Habitatges / Galeria / SSCC / residus
 - Ventilació Aparcament
 - Portes electrònics/ videoporter
 - Aigües grises
 - Jardineria / reg
 - Plànol d'ubicació de claus
 - En cas de mestrejament de claus:
 - Plantilla de mestrejament
 - Codi de mestrejament
 - Targeta de mestrejament
 - Manual d'ús del comendament de l'aparcament
-
- PER A CADA HABITATGE una carpeta on estigui la documentació següent, perfectament senyalitzada:
 - 5 claus d'habitatge
 - 2 claus de totes les portes fins l'entrada a l'habitatge
 - 2 claus bústia
 - Butlletí elèctric amb declaració responsable i registre industria (pdf i paper)
 - Butlletí d'aigua
 - Butlletí de gas (en cas de ser necessari)
 - Documentació garantia i posada en marxa equips de calefacció, radiadors, caldera, plaques solars (en cas de ser necessari)
 - Garanties i instruccions

Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona
Departament de Contractació

C. Doctor Aiguader, 36
08003 Barcelona
imhab@imhab.cat
www.habitatge.barcelona

- DELS ELEMENTS COMUNS I APARCAMENT un sobre perfectament senyalitzat amb la següent documentació:
 - Documentació legalització instal·lació plaques solars.
 - Documentació garantia i posada en marxa equips instal·lació plaques solars.
 - 8 còpies de totes les claus dels elements comuns i aparcament senyalitzades i segons mastrejjament definit durant l'obra.
 - 2 comandaments de l'aparcament
 - Butlletí aigua.
 - Butlletí elèctric elements comuns amb declaració responsable i registre industria.
 - Projecte elèctric baixa tensió.
 - Legalització ascensors
 - Acta inspecció favorable REP Agència d'Energia de Barcelona

- DELS LOCALS, un sobre perfectament senyalitzat amb la següent documentació:
 - 3 còpies de les claus de la porta d'entrada
 - 1 clau de l'entrada de l'escala on tingui els comptadors
 - 1 clau de les cambres de comptadors
 - 1 clau d'accés a les instal·lacions del local.

- PER A CADA PLAÇA D'APARCAMENT DE COTXE, MOTO i BICICLETES un sobre perfectament senyalitzat amb el número de plaça:
 - Comandament de l'aparcament
 - 1 clau de la porta de vehicles de l'aparcament
 - 1 clau de totes les entrades de vianants de l'aparcament
 - 1 clau de l'ascensor que baixa a l'aparcament si procedeix

Tècnica Departament Projectes i Obra Nova
Laia Arimany Nardi

Cap Departament Projectes i Obra Nova
Olga Barrabés Carrera

Director dels Serveis Tècnics IMHAB
Juan Carlos Melero Sanchez