

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 1 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984 OX0HL-10V9U-4X6HD 97059C22A72FC08A78A1EDF9835FC0291285F08) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pontvilomararocafort



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT OBERT, AMB MODALITAT DE REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA GESTIÓ I FUNCIONAMENT DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "LA PAU" DEL PONT DE VILOMARA I ROCAFORT

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	16
1.1) Definició de l'objecte del contracte	16
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte	16
1.3) Pressupost base de licitació	17
1.4) Existència de crèdit	19
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues	20
1.6) Valor estimat	20
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	21
1.8) Perfil de contractant	22
1.9) Presentació de proposicions	22
1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	28
1.11) Mesa Contractació	31
1.12) Criteris d'adjudicació	32
1.13) Criteris de desempat	42
1.14) Pràctica de la valoració de les ofertes	42
1.15) Termini per a l'adjudicació	44
1.16) Variants	44
1.17) Ofertes anormalment baixes	44
1.18) Garantia provisional	45
1.19) Garantia definitiva	45
1.20) Presentació de documentació	46
1.21) Adjudicació del contracte	47
1.22) Formalització del contracte	48
1.23) Visita a les instal·lacions	48
1.24) Consultes durant la licitació	49
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	49
2.1) Drets i obligacions de les parts	49
2.2) Condicions especials d'execució	53

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 2 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984 OX0HL-10V9U-4X6HD 97059C22A72FC08A78A1EDF9835FC0291285F08) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pontvilomararocafort

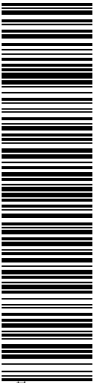


Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

2.3) Execució i supervisió dels serveis. Programa de Treball	46
2.4) Compliment de terminis i correcta execució del contracte	56
2.5) Règim Sancionador	56
2.6) Prerrogatives de l'Administració	59
2.7) Modificació del contracte	59
2.8) Règim de pagament i cobrament preus públics per part del contractista	61
2.9) Revisió de preus	63
2.10) Causes de resolució	63
2.11) Termini de recepció de les prestacions del contracte	63
2.12) Termini de garantia del contracte	63
2.13) Cessió del contracte	64
2.14) Subcontractació	64
2.15) Confidencialitat de la informació	64
2.16) Inexistència de relació laboral	65
2.17) Règim jurídic de la contractació	65
2.18) Notificacions i ús de mitjans electrònics	66
2.19) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	65
2.20) Assegurances	66
2.21) Lloc de prestació/realització/liurament objecte del contracte	67
2.22) Responsable del contracte	67
2.23) Resolució d'incidències	67
2.24) Resolució de dubtes tècnics interpretatius	67
2.25) Responsabilitat de l'empresa contractista	67
2.26) Protecció de dades de caràcter personal	67
2.27) Obres instal·lacions, béns i medis auxiliars que aporta l'Ajuntament al contractista	72
2.28) Reversió de les instal·lacions a l'Ajuntament	72
2.29) Intervenció del servei	72
3) DADES RELATIVES A RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	73
3.1) Règim de recursos	73
3.2) Arbitratge	73
3.3) Mesures cautelars	74
3.4) Règim d'invalidesa	74
3.5) Jurisdicció competent	74

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 3 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56	ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984 OX0HL-10V9U-4X6HD 97059C22A72FC08A78A1EDF9835FC0291285F08) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pont
comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pontvilomararocafort



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

ANNEX 1 AL PCAP	74
ANNEX 2 AL PCAP	74
ANNEX 3 AL PCAP	78
ANNEX 4 AL PCAP	79
ANNEX 5 AL PCAP	84
ANNEX 6 AL PCAP	84

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 4 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984 OX0HL-10V9U-4X6HD 97059C2A72FC08A78A1EDF9835FC0291285F08) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pontvilomararocafort



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del present contracte és la gestió indirecta de l'explotació i del funcionament de la llar d'infants municipal "La Pau" del Pont de Vilomara i Rocafort, amb la utilització dels béns de domini públic afectes en l'equipament municipal on es presta el servei i descrits en els plecs que regeixen la present licitació.

En la llar d'infants s'oferirà el servei d'escolarització, el servei de menjador i descans, l'acollida del matí, la permanència de la tarda si s'escau, la conservació de les instal·lacions, la recaptació dels preus públics que corresponguin, i la resta dels serveis complementaris que quedin inclosos en el contracte.

La llar d'infants municipal "La Pau" va ser inaugurada l'any 2004, disposant de 6 espais per a infants de 0 a 3 anys d'edat, i es troba ubicada en el Passeig de la Pau, s/n, en el nucli urbà del Pont de Vilomara.

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les prestacions a realitzar i les seves condicions s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), més les millores que pugui oferir l'adjudicatària en la seva proposta, sempre d'acord amb la normativa d'aplicació. En el PPTP s'indiquen els mitjans humans i tècnics necessaris, les condicions i especificacions de les tasques i prestacions a realitzar d'acord amb l'objecte del contracte, i també es dona informació sobre l'equipament i les seves instal·lacions així com els materials i béns que haurà d'aportar l'adjudicatària.

Lots: NO

Els **codis CPV** del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

- 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar
- 85312110-3 Serveis de cura diürna per a infants

Els codis 80110000-8 i 85312110-3 es troben inclosos en els serveis especials de l'Annex IV de la LCSP, a què es refereixen els articles 22.1.c) i 135.5, i la disposició addicional trenta-sisena.

El codi CPA 2.1 corresponent a la classificació de productes per activitat, és el següent:

- 85.10 Serveis d'ensenyament preprimària
- 88.91 Serveis de cura diürna d'infants

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: De conformitat amb la clàusula 1.3 del PCAP.

B2. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

El present contracte té una vigència inicial de 22 mesos, dues pròrroques de fins a un any, i les modificacions previstes seran del 20% del preu inicial del contracte, prenent com a base de càlcul el pressupost base de licitació.

Es tindran en compte les indicacions de l'informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya. Amb un pressupost base de licitació sense IVA de 724.683,26 € i la previsió d'una modificació del 20% del preu inicial, el valor que com a màxim podran tenir les modificacions del contracte, en aquest moment procedimental, és de 144.936,65 €.

Per les característiques del contracte, es considera que les modificacions un cop incorporades afectaran les anualitats que restin del contracte, de manera que les anualitats següents n'arrossegaran l'import.

I per altra banda, atès que en el moment de redactar els plecs de la present licitació, l'òrgan de contractació no pot preveure en quin moment exacte del contracte es produirà la modificació, es considera planejar l'escenari que, garantint el compliment de la limitació legal respecte del percentatge de les modificacions previstes, garanteixi alhora un càlcul correcte del valor estimat del contracte, de manera que es calcularà el valor estimat prenent l'import màxim, estimant que la totalitat de la modificació tindrà lloc en el segon curs de la durada inicial del contracte.

D'aquesta manera, es preveu una modificació de 144.936,65 durant el segon curs de la durada inicial del contracte, que també serà incorporada en els cursos següents en cas de pròrroga.

Per tant, pel càlcul del valor estimat del present contracte cal tenir en compte els costos anuals del servei, resultant els següents imports:

VEC (IVA exclòs)	anual	afecta	modificacions	total
1r curs (contracte)	319.615,12 €			319.615,12 €
2n curs (contracte)	405.068,14 €		144.936,65 €	550.004,80 €
3r curs (pròrroga 1)	420.761,95 €	144.936,65 €		565.698,60 €
4t curs (pròrroga 2)	437.068,24 €	144.936,65 €		582.004,90 €
Valor estimat del contracte VEC				2.017.323,42 €

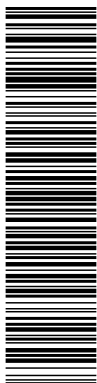
El valor estimat del contracte VEC, amb les modificacions previstes de fins al 20% del preu inicial i les dues possibles pròrroques, és de **2.017.323,42 €**.

A efectes del càlcul de les solvències econòmiques i tècniques, el valor estimat mitjà anual del contracte, dividint el VEC entre els 46 mesos, resulta de 526.258,28 €.

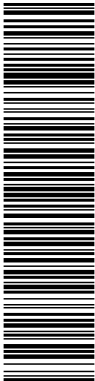
B3. Pressupost de licitació:

Per al càlcul del pressupost base de licitació del servei objecte del present contracte, es parteix de l'estudi econòmic que serveix de base a la present licitació.

La determinació del preu del contracte es realitzarà per preus unitaris i preus a un tant alçat en una part dels components a considerar en l'estudi econòmic del servei, tenint en compte els condicionants de la



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 6 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56
	ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984 OX0HL-10V9U-4X6HD 97059C22A72FC08A78A1EDF9835FC0291285F08) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pontvilomararocafort



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort

tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50

info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

llar d'infants i el valor de mercat de les prestacions objecte del contracte, a efectes de justificar la viabilitat econòmica del servei, i determinar el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte.

Aquests preus contemplen les despeses del personal i les despeses corrents, material, conservació i petites reparacions, proveïdors, despeses de menjador, assegurances, prevenció de riscos laborals, seguiment del servei i la resta de les despeses corrents, a més de la part proporcional de les despeses generals i del benefici industrial, contemplant la totalitat dels costos directes i indirectes necessaris per a la correcta gestió i funcionament de la llar d'infants, tal com es determina en l'estudi econòmic del servei.

Pel que fa als costos del personal, l'adjudicatària estarà obligada al compliment dels acords municipals i dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. Pel personal que es troba dins l'àmbit del present contracte, es pot contemplar el vigent XII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil (codi de conveni número 99005615011990), publicat en la Resolució de 12 de juliol de 2019 de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social, i publicat en el BOE de 26 de juliol de 2019. També es considera la Resolució de 25 de novembre de 2021, de la Direcció General de Treball, per la qual es registren i publiquen les taules salarials del XII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil.

En el BOE del 12 de juliol de 2024 es va publicar la Resolució de 3 de juliol de 2024, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica l'Acord en matèria salarial pel qual es fixen les condicions salarials del personal de centres infantils de gestió indirecta a Catalunya del XII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil. Entre d'altres, en aquesta Resolució s'aproven les taules salarials A per als centres en que la licitació es publiqui amb posterioritat a la data de publicació de l'acord, pel setembre de 2024, setembre de 2025, setembre de 2026, setembre de 2027, i setembre de 2028. Les taules inclouen per cada curs els salaris bruts mensuals i anuals garantits a Catalunya pels diferents grups i categories professionals

En el moment de redactar el present document, encara no s'han publicat en el BOE les taules salarials estatals per als cursos següents. No obstant això, s'han negociat unes taules que en l'actualitat estarien únicament pendents de la seva publicació en el BOE. Caldrà estimar que hi haurà un augment dels salaris pels cursos que transcorrin durant la vigència del present contracte, i també es tindrà en compte els acords en matèria salarial que s'estan treballant pels centres d'educació infantil a Catalunya. Aquests convenis i resolucions es tenen en compte únicament per a estimar els costos salarials del personal en l'execució del servei, pel que no perjudiquen els convenis laborals que hi siguin d'aplicació.

Pel que fa als ingressos, es tindrà en compte per una banda les quotes que recaptarà l'adjudicatària dels diferents serveis a pagar per les famílies, i per altra banda les aportacions municipals de l'Ajuntament.

No es tindrà en compte l'impost de l'IVA, d'acord amb el que assenyala l'article 20.1.9a de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, ja que l'educació de la infància i la guarda i custòdia en centres educatius, es troben exemptes de l'impost, pel que es considera que la present activitat es troba exempta d'IVA.

D'acord amb l'estudi econòmic del servei corresponent a la llar d'infants municipal La Pau, els costos directes i indirectes anuals del servei pels cursos 2025/2026 fins al 2028/2029, es desglossen a continuació:



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

COSTOS ANUALS DIRECTES	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
Despeses de personal	303.091,96 €	321.277,48 €	334.128,58 €	347.493,72 €
Despeses corrents	44.820,00 €	46.164,60 €	47.549,54 €	48.976,02 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	347.911,96 €	367.442,08 €	381.678,11 €	396.469,74 €

COSTOS ANUALS INDIRECTES	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
Despeses Generals (4%)	13.916,48 €	14.697,68 €	15.267,12 €	15.858,79 €
Benefici Industrial (6%)	21.709,71 €	22.928,39 €	23.816,71 €	24.739,71 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	35.626,18 €	37.626,07 €	39.083,84 €	40.598,50 €

TOTAL COSTOS ANUALS	383.538,14 €	405.068,14 €	420.761,95 €	437.068,24 €
---------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

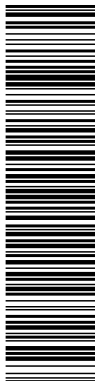
I també segons l'estudi econòmic, d'acord amb la previsió dels ingressos anuals estimats de les quotes del servei pels cursos dins la vigència del contracte, resultarien les aportacions municipals següents:

	2025/26	2026/27	2027/28	2028/29
Despeses del curs	383.538,14 €	405.068,14 €	420.761,95 €	437.068,24 €
Ingressos del curs	95.430,00 €	95.430,00 €	95.430,00 €	95.430,00 €
Aportació municipal	288.108,14 €	309.638,14 €	325.331,95 €	341.638,24 €

No obstant això, atès que es preveu que l'inici del present contracte sigui a partir de l'1 de novembre de 2025, per a la determinació del pressupost base de licitació es tindrà en compte només la part proporcional del primer curs, considerant 10 mesos en el curs 2025/2026 i ja 12 mesos en els cursos següents.

	2025/26 (10 mesos)	2026/27 (12 mesos)	2027/28 (12 mesos)	2028/29 (12 mesos)
Despeses del curs	319.615,12 €	405.068,14 €	420.761,95 €	437.068,24 €
Ingressos del curs	79.525,00 €	95.430,00 €	95.430,00 €	95.430,00 €
Aportació municipal	240.090,12 €	309.638,14 €	325.331,95 €	341.638,24 €

La diferència entre els ingressos i les despeses s'ha determinat sense IVA d'acord amb la vigent normativa d'aplicació. És obligació de l'adjudicatària del servei realitzar si s'escau la corresponent





Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

recaptació i liquidació de l'IVA amb les administracions públiques, i en cas de modificació normativa o qualsevol altre tema legal, si correspongués la tributació de l'IVA, aquesta seria sempre assumida per la contractista.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

En el present contracte de serveis, el pressupost base de licitació vindrà determinat pel cost total del servei durant els 22 mesos del termini inicial del contracte. El cost total del servei per al curs 2025/2026 des del novembre, i per a la totalitat del curs 2026/2027 és el següent:

Cost curs 2025/2026 (10 mesos)	319.615,12 €
Cost curs 2026/2027 (12 mesos)	405.068,14 €
Cost total vigència inicial contracte	724.683,26 €

Així doncs, el pressupost base de licitació del conjunt del present contracte és de **724.683,26 €**.

Atès que en l'estudi econòmic, a efectes de càlcul es consideren fixes els imports de les despeses de personal i els ingressos procedents de les quotes de les famílies, les licitadores indicaran en la seva oferta econòmica la proposta de les despeses corrents i els percentatges dels costos indirectes (despeses generals i benefici industrial) en el total del primer curs 2025/2026, que serà l'import a valorar en l'oferta econòmica, sense superar el conjunt de despeses l'import del pressupost base de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consagrat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

C. Existència de crèdit

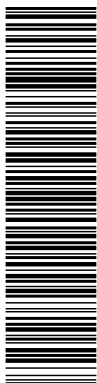
C1. Partida pressupostària:

L'aplicació pressupostària per fer front a les despeses és la 320 22710

C2. Expedient d'abast plurianual: SI

Es tracta d'una despesa plurianual, pel que la despesa derivada de l'execució del present contracte anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada.

L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient -atorament/acceptació de subvenció o modificació pressupostària per dotar de crèdit al projecte, de conformitat amb l'establert en l'art. 117.2 i la Disposició Addicional 3ª de la LCSP (efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte)-, per finançar les despeses derivades del contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable. L'acreditació de crèdit adequat i suficient es realitzarà prèviament a la fase d'adjudicació del contracte ja que en altre cas, la manca de crèdit donaria que el procediment esdevindria nul.



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 9 de 84	1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56	SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

D. Durada del contracte

Segons l'article 29.4 de la LCSP, els contractes de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles prorroques.

El present contracte de serveis de la gestió i funcionament de la llar d'infants municipal La Pau, tindrà una durada fins el 31 d'agost de 2027, a comptar des de l'endemà de la seva formalització i amb efectes de la data d'inici, que es preveu que sigui l'1 de novembre de 2025. Per tant, la durada inicial màxima serà de fins a 22 MESOS (22).

La seva vigència es podrà prorrogar fins a dos anys més, amb prorroques de fins a un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles prorroques de fins a un any, serà com a màxim de 46 MESOS (22+12+12).

Les prorroques s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a la contractista, sempre amb un preavis d'almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la seva prestació fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte, no generarà cap dret d'indemnització per la contractista.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la LCSP.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària de conformitat amb l'article 116 de la LCSP, està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 147, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Als efectes previstos a la Disposició Addicional 32ena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament.

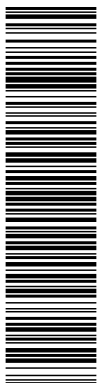
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Si

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera

Les licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, a través dels mitjans següents:



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 10 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcalde/ssa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 789.387,42 €.

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import, que no excedeix 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva, que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si s'escau, o pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrita la licitadora. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 900.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, superior al valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis per les actuacions executades durant el present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, prorroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que la contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi. En cas que en el moment de presentació de la proposta no se'n disposi, s'admetrà una declaració responsable amb el compromís de disposar de l'assegurança fent referència al compliment dels aspectes assenyalats.

Solvència tècnica

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (serveis de gestió i funcionament de llars d'infants municipals), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígitos dels codis CPV, indicant el seu import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució, sigui d'import igual o superior a 368.380,80 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 11 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcalde/ssa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984 OX0HL-10V9U-4X6HD 97059C22A72FC08A78A1EDF9835FC0291285F08) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pontvilomararocafort



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.b) e) h) i) de la LCSP.

Atesa la naturalesa del present contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 77 de la LCSP, no serà requisit que la licitadora disposi de classificació de contractista.

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aporti la licitadora. No obstant això, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

G2. Classificació empresarial:

Atesa la naturalesa del present contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 77 de la LCSP, no serà requisit que la licitadora disposi de classificació de contractista.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: segons Plec de Prescripcions Tècniques.

L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

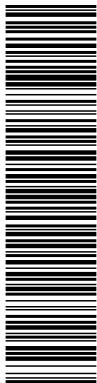
G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No

H. Criteris d'adjudicació

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a l'oferta econòmica, la qualitat del servei, i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable per judici de valor: 60 %
- Criteris avaluable de manera automàtica: 40 %

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 12 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcalde/ssa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984 OX0HL-10V9U-4X6HD 97059C22A72FC08A78A1EDF9835FC0291285F08) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pontvilomararocafort



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

Per altra banda, d'acord amb l'assenyalat en l'article 145.4 de la LCSP, en els contractes de serveis especials de l'annex IV, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació.

En el present contracte, els criteris relacionats amb un millor preu tenen un pes de 20 punts, i els criteris relacionats amb la millor qualitat del servei sumen 80 punts (80% de la puntuació), pel que es compleix que aquests últims representen la major part de la puntuació, tal com estableix la LCSP.

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR		60 punts
1. Projecte educatiu del centre PEC	Qualitatiu	16 punts
2. Pla general anual del centre PAC	Qualitatiu	14 punts
3. Serveis complementaris	Qualitatiu	14 punts
4. Organització i gestió	Qualitatiu	16 punts
CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		40 punts
1. Oferta econòmica	Econòmic	20 punts
2. Experiència professional coordinadora tècnica	Qualitatiu	10 punts
3. Menor termini en substitucions de baixes	Qualitatiu	4 punts
4. Increment anual inversions material inventariable	Qualitatiu	4 punts
5. Increment anual petites reparacions	Qualitatiu	2 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		100 punts

Atès que els criteris avaluable per judici de valor tenen una ponderació major que els criteris avaluable de manera automàtica, caldrà que un Comitè d'experts efectui la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. La composició del comitè d'experts s'haurà d'ajustar a allò que estableix l'article 146.2.a) de la LCSP, i d'acord amb el previst en l'article 63.5 de la LCSP, la designació dels membres del comitè d'experts o dels organismes tècnics especialitzats es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, havent de publicar-se el càrrec dels membres dels comitès d'experts.

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En qualsevol cas, l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades.

Segons clàusula 1.17) del PCAP.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 13 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Sí.

Import: El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

En cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació exigirà una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total arribarà a un 10% del preu final ofert.

M. Condicions especials d'execució

Condicions especials de caràcter social

- Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:

- Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment del que s'assenyali en aquest àmbit en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.

- En cas de necessitat de contractació de nou personal i en substitucions, s'efectuarà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de dones i homes amb dificultats especials d'inserció laboral o en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina, dones amb famílies monoparentals o persones a càrrec o que visquin o hagin viscut violència masclista, sempre que disposin de la corresponent titulació i competències requerides en el lloc de treball. La contractista podrà trobar els perfils requerits entre d'altres, en el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort, dins els programes d'inserció laboral o derivades pels serveis socials bàsics municipals, en el marc d'un pla d'acompanyament social.

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- Es vetllarà perquè totes les condicions del contracte garanteixin els drets de la infància, el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, ètnia,



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 14 de 84	<table> <tr> <td>SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcalde/ssa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56</td><td>ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56</td></tr> </table>	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcalde/ssa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56	ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56
SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcalde/ssa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56	ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56		



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones.

- Es garantirà l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- Es fomentarà el respecte a la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis i elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge, en tots aquelles comunicacions escrites o visuals que es derivin de l'execució del contracte.

- La contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

Condicions especials de caràcter ètic

- Les licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

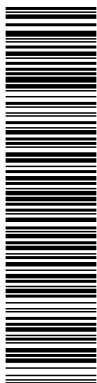
- Les contractistes i subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a la seva execució amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, be sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Condicions especials de caràcter ambiental

- Els vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compliran amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.
- Els productes de neteja i higiene utilitzats compliran les característiques ambientals i prestacions



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 15 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984 OX0HL-10V9U-4X6HD 97058C22A72FC08A78A1EDF9835F5C0291285F08) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pontvilomararocafort



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

tècniques especificades en l'oferta i s'aplicaran les pràctiques d'estalvi d'energia i aigua, reciclatge, i reducció de residus i d'emissions que s'hagin proposat, per tal de minimitzar l'impacte ambiental durant l'execució del contracte.

- L'adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

Altres condicions especials

- L'adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs i en la seva oferta, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.

- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort a l'empresa contractista, quant a dades que poden significar cessió i tractament de dades personals de tipologia sensible del perfil dels infants i resta de persones usuàries del servei, pel que la contractista està obligada a sotmetre's a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la persona responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

N. Modificació del contracte prevista:

Conforme article 204 i concordants de la LCSP i clàusula 2.7) del PCAP.

O. Cessió del contracte

Si, de conformitat amb l'establert a la clàusula 2.13) del PCAP.

P. Subcontractació

Si, de conformitat i en els termes establerts a la clàusula 2.14) del PCAP.

Q. Revisió de preus

No.

R. Termini de garantia

Per les característiques del contracte, es fixa un termini de garantia d'un mes, a partir de la seva data

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 16 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

de finalització o conformitat dels serveis i prestacions efectuades.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la gestió indirecta de l'explotació i del funcionament de la llar d'infants municipal "La Pau" del Pont de Vilomara, amb la utilització dels béns de domini públic afectes en l'equipament municipal on es presta el servei i descrits en els plecs que regeixen la present licitació. En la llar d'infants s'oferirà el servei d'escolarització, el servei de menjador i descans, l'acollida del matí, la permanència de la tarda si s'escau, la conservació de les instal·lacions, la recaptació dels preus públics que corresponguin, i la resta dels serveis complementaris que quedin inclosos en el contracte.

La llar d'infants municipal "La Pau" va ser inaugurada l'any 2004, disposant de 6 espais per a infants de 0 a 3 anys d'edat, i es troba ubicada en el Passeig de la Pau, s/n, en el nucli urbà del Pont de Vilomara.

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les prestacions a realitzar i les seves condicions s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), més les millores que pugui oferir l'adjudicatària en la seva proposta, sempre d'acord amb la normativa d'aplicació. En el PPTP s'indiquen els mitjans humans i tècnics necessaris, les condicions i especificacions de les tasques i prestacions a realitzar d'acord amb l'objecte del contracte, i també es dona informació sobre l'equipament i les seves instal·lacions així com els materials i béns que haurà d'aportar l'adjudicatària.

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

- 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar
- 85312110-3 Serveis de cura diürna per a infants

Els codis 80110000-8 i 85312110-3 es troben inclosos en els serveis especials de l'Annex IV de la LCSP, a què es refereixen els articles 22.1.c) i 135.5, i la disposició addicional trenta-sisena.

El codi CPA 2.1 corresponent a la classificació de productes per activitat, és el següent:

- 85.10 Serveis d'ensenyament preprimària
- 88.91 Serveis de cura diürna d'infants

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del





Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

novembre, ja que l'educació de la infància i la guarda i custòdia en centres educatius, es troben exemptes de l'impost, pel que es considera que la present activitat es troba exempta d'IVA.

D'acord amb l'estudi econòmic del servei corresponent a la llar d'infants municipal La Pau, els costos directes i indirectes anuals del servei pels cursos 2025/2026 fins al 2028/2029, es desglossen a continuació:

COSTOS DIRECTES ANUALS	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
Despeses de personal	303.091,96 €	321.277,48 €	334.128,58 €	347.493,72 €
Despeses corrents	44.820,00 €	46.164,60 €	47.549,54 €	48.976,02 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	347.911,96 €	367.442,08 €	381.678,11 €	396.469,74 €

COSTOS INDIRECTES ANUALS	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
Despeses Generals (4%)	13.916,48 €	14.697,68 €	15.267,12 €	15.858,79 €
Benefici Industrial (6%)	21.709,71 €	22.928,39 €	23.816,71 €	24.739,71 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	35.626,18 €	37.626,07 €	39.083,84 €	40.598,50 €
TOTAL COSTOS ANUALS	383.538,14 €	405.068,14 €	420.761,95 €	437.068,24 €

I també segons l'estudi econòmic, d'acord amb la previsió dels ingressos anuals estimats de les quotes del servei pels cursos dins la vigència del contracte, resultarien les aportacions municipals següents:

	2025/26	2026/27	2027/28	2028/29
Despeses del curs	383.538,14 €	405.068,14 €	420.761,95 €	437.068,24 €
Ingressos del curs	95.430,00 €	95.430,00 €	95.430,00 €	95.430,00 €
Aportació municipal	288.108,14 €	309.638,14 €	325.331,95 €	341.638,24 €

No obstant això, atès que es preveu que l'inici del present contracte sigui a partir de l'1 de novembre de 2025, per a la determinació del pressupost base de licitació es tindrà en compte només la part proporcional del primer curs, considerant 10 mesos en el curs 2025/2026 i ja 12 mesos en els cursos següents.

	2025/26 (10 mesos)	2026/27 (12 mesos)	2027/28 (12 mesos)	2028/29 (12 mesos)
Despeses del curs	319.615,12 €	405.068,14 €	420.761,95 €	437.068,24 €
Ingressos del curs	79.525,00 €	95.430,00 €	95.430,00 €	95.430,00 €
Aportació municipal	240.090,12 €	309.638,14 €	325.331,95 €	341.638,24 €

La diferència entre els ingressos i les despeses s'ha determinat sense IVA d'acord amb la vigent normativa d'aplicació. És obligació de l'adjudicatària del servei realitzar si s'escau la corresponent recaptació i liquidació de l'IVA amb les administracions públiques, i en cas de modificació normativa o



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

qualsevol altre tema legal, si correspongués la tributació de l'IVA, aquesta seria sempre assumida per la contractista.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

En el present contracte de serveis, el pressupost base de licitació vindrà determinat pel cost total del servei durant els 22 mesos del termini inicial del contracte. El cost total del servei per al curs 2025/2026 des del novembre, i per a la totalitat del curs 2026/2027 és el següent:

Cost curs 2025/2026 (10 mesos)	319.615,12 €
Cost curs 2026/2027 (12 mesos)	405.068,14 €
Cost total vigència inicial contracte	724.683,26 €

Així doncs, el pressupost base de licitació del conjunt del present contracte és de **724.683,26 €**.

Atès que en l'estudi econòmic, a efectes de càlcul es consideren fixes els imports de les despeses de personal i els ingressos procedents de les quotes de les famílies, les licitadores indicaran en la seva oferta econòmica la proposta de les despeses corrents i els percentatges dels costos indirectes (despeses generals i benefici industrial) en el total del primer curs 2025/2026, que serà l'import a valorar en l'oferta econòmica, sense superar el conjunt de despeses l'import del pressupost base de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

1.4) Existència de crèdit

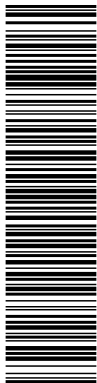
El present contracte es finançarà de les corresponents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal entre 2025 i 2027, que siguin destinades a les despeses de la llar d'infants municipal La Pau.

El cost municipal del servei és l'aportació econòmica de l'Ajuntament que resulta de la diferència de les despeses i els ingressos.

Aportació municipal curs 2025/2026 (10 mesos)	240.090,12 €
Aportació municipal curs 2026/2027 (12 mesos)	309.638,14 €
Cost municipal vigència inicial contracte	549.728,26 €

Es tracta d'una despesa plurianual, amb un import total de la despesa derivada de 549.728,26 €, exempt d'IVA, resultant de l'aportació municipal pels 22 mesos inicials del contracte, que anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada, i que es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents segons els diferents grups d'edificis i equipaments de les àrees municipals.

Amb la previsió que l'inici del contracte sigui el mes de novembre de 2025, amb una durada inicial de 22 mesos, la distribució prevista per anualitats de l'aportació municipal serà la següent:





Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

Previsió crèdits	Cost municipal (exempt IVA)
curs 2025/2026 novembre a desembre 2025	48.018,02 €
curs 2025/2026 gener a agost 2026	192.072,10 €
curs 2026/2027 setembre a desembre 2026	103.212,71 €
curs 2026/2027 gener a agost 2027	206.425,43 €
Total previsió crèdits contracte	549.728,26 €

L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

En cas que, durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà si s'escau la corresponent modificació prevista en els termes de l'article 204 de la LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi, el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Segons l'article 29.4 de la LCSP, els contractes de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrroques.

El present contracte de serveis de la gestió i funcionament de la llar d'infants municipal La Pau, tindrà una durada fins el 31 d'agost de 2027, a comptar des de l'endemà de la seva formalització i amb efectes de la data d'inici, que es preveu que sigui l'1 de novembre de 2025. Per tant, la durada inicial màxima serà de fins a 22 MESOS (22).

La seva vigència es podrà prorrogar fins a dos anys més, amb pròrroques de fins a un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrroques de fins a un any, serà com a màxim de 46 MESOS (22+12+12).

Les pròrroques s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a la contractista, sempre amb un preavís d'almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

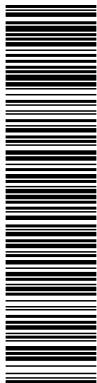
En cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la seva prestació fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte, no generarà cap dret d'indemnització per la contractista.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrroques eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial de 22 mesos, dues pròrroques de fins a un any, i les modificacions previstes seran del 20% del preu inicial del contracte, prenent com a base de càlcul el pressupost base de licitació.





Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

Es tindran en compte les indicacions de l'informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya. Amb un pressupost base de licitació sense IVA de 724.683,26 € i la previsió d'una modificació del 20% del preu inicial, el valor que com a màxim podran tenir les modificacions del contracte, en aquest moment procedimental, és de 144.936,65 €.

Per les característiques del contracte, es considera que les modificacions un cop incorporades afectaran les anualitats que restin del contracte, de manera que les anualitats següents n'arrossegaran l'import.

I per altra banda, atès que en el moment de redactar els plecs de la present licitació, l'òrgan de contractació no pot preveure en quin moment exacte del contracte es produirà la modificació, es considera planejar l'escenari que, garantint el compliment de la limitació legal respecte del percentatge de les modificacions previstes, garanteixi alhora un càlcul correcte del valor estimat del contracte, de manera que es calcularà el valor estimat prenent l'import màxim, estimant que la totalitat de la modificació tindrà lloc en el segon curs de la durada inicial del contracte.

D'aquesta manera, es preveu una modificació de 144.936,65 durant el segon curs de la durada inicial del contracte, que també serà incorporada en els cursos següents en cas de pròrroga.

Per tant, pel càlcul del valor estimat del present contracte cal tenir en compte els costos anuals del servei, resultant els següents imports:

VEC (IVA exclòs)	anual	afecta	modificacions	total
1r curs (contracte)	319.615,12 €			319.615,12 €
2n curs (contracte)	405.068,14 €		144.936,65 €	550.004,80 €
3r curs (pròrroga 1)	420.761,95 €	144.936,65 €		565.698,60 €
4t curs (pròrroga 2)	437.068,24 €	144.936,65 €		582.004,90 €
Valor estimat del contracte				2.017.323,42 €

El valor estimat del contracte VEC, amb les modificacions previstes de fins al 20% del preu inicial i les dues possibles pròrrogues, és de **2.017.323,42 €**.

A efectes del càlcul de les solvències econòmiques i tècniques, el valor estimat mitjà anual del contracte, dividint el VEC entre els 46 mesos, resulta de 526.258,28 €.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària de conformitat amb l'article 116 de la LCSP, està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort.

Als efectes previstos a la Disposició Addicional 32ena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 22 de 84	<table> <tr> <td>SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56</td><td>ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56</td></tr> </table>	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56	ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56
SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56	ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56		



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

és el Ple de l'Ajuntament.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[Perfil de contractant - Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort](#)

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex de protecció de dades de caràcter personal**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9) Presentació de proposicions

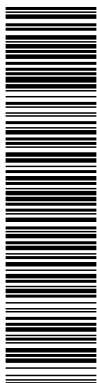
Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació (termini de 30 dies naturals següents comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant), mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible a l'adreça web següent:

[Perfil de contractant - Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort](#)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 23 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcalde/ssa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984_OX0HL-10V9U-4X6HD_97059C22A72FC08A78A1EDF9835F5C0291285F08), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pontvilomararocafort



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. En aquest cas, es procedirà a enviar un recordatori a l'empresa licitadora per part de l'òrgan de contractació des de la pròpia eina de Sobre Digital, per tal que, en un màxim de 24 hores, aquella introdueixi la paraula clau; en cas contrari, l'incompliment comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora del procediment.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 24 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[Material d'ajuda per a persones usuàries - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

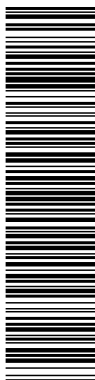
D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 25 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984_OX0HL-10V9U-4X6HD_97059C22A72FC08A78A1EDF9835F9C0291285F08) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pontvilomararocafort



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[Material d'ajuda per a persones usuàries - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 7 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

[Perfil de contractant - Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort](#)

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit. Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 3, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya,

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 26 de 84	1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56	SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, o bé utilitzar el servei en línia del Ministeri d'Hisenda, a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

O també, i tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al reglament d'execució UE 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC, es limita la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el plec o en l'anunci.

La Comissió Europea va establir mitjançant el Reglament 2016/7 el formulari normalitzat per a l'elaboració del DEUC, d'ús obligatori en la contractació pública en la Unió Europea i per facilitar el seu ús per tots els empresaris i òrgans de contractació de la Unió Europea, la Comissió va implantar inicialment un servei públic per a la creació, edició i gestió d'aquests documents electrònics, d'ús lliure però de disponibilitat temporal, servei que ha estat retirat el passat 2 de maig, i que des de llavors ha de ser proporcionat pels països membres.

Per tant, per substituir aquest servei de la Comissió, la majoria dels Estats membres estan implementant un servei de DEUC similar, en el cas d'Espanya, el Ministeri d'Hisenda ofereix ja aquest servei, a partir d'aquesta pàgina, amb pràcticament igual contingut a la de la Comissió Europea.

La visualització del DEUC podrà realitzar-se a través d'aquesta web:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es>.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.





Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com annex 2 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor:

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR		60 punts
1. Projecte educatiu del centre PEC	Qualitatiu	16 punts
2. Pla general anual del centre PAC	Qualitatiu	14 punts
3. Serveis complementaris	Qualitatiu	14 punts
4. Organització i gestió	Qualitatiu	16 punts

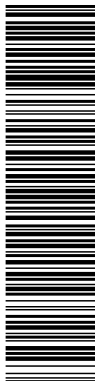
ADVERTÈNCIA: La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica., d'acord amb el següent model:

Per la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre C, per justificar el criteri 2 s'hi adjuntarà la declaració responsable que acrediti les experiències si s'escau de la persona proposada com a coordinadora tècnica. Per justificar el criteri 1 s'hi adjuntarà l'estudi econòmic desglossat d'acord amb el model Excel del perfil del contractant.

	OFERTA DE LA LICITADORA
1. Oferta econòmica (màxim 80.446,18 €) (adjuntar excel amb justificació de l'oferta econòmica)	_____ €





Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

2. Experiència professional coordinadora tècnica (indicar experiències similars i adjuntar declaració responsable DR en cas d'experiències)	☐ 3 experiències similars ☐ 2 experiències similars ☐ 1 experiència similar ☐ sense experiències similars
3. Menor termini de substitucions de baixes (indicar quants dies s'ofereixen o no)	☐ substitució l'endemà de data IT ☐ substitució als 2 dies de data IT ☐ No s'ofereix menor termini
4. Increment anual material inventariable (indicar increment que s'ofereix o no)	☐ augment fins a 4.000,00 €/any ☐ augment fins a 3.000,00 €/any ☐ sense augment, 2.000,00 €/any
5. Increment anual petites reparacions (indicar increment que s'ofereix o no)	☐ augment fins a 2.000,00 €/any ☐ augment fins a 1.500,00 €/any ☐ sense augment, 1.000,00 €/any

(Data i signatura)."

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

1.10.1) Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 1.10) d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 29 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.10.2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

1.10.3) El licitador haurà de complir les condicions següents:

A) Disposar de la solvència **econòmica i financera** següent :



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 30 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

Les licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, a través dels mitjans següents:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 789.387,42 €.

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import, que no excedeix 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva, que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si s'escau, o pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrita la licitadora.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 900.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, superior al valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis per les actuacions executades durant el present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que la contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi. En cas que en el moment de presentació de la proposta no se'n disposi, s'admetrà una declaració responsable amb el compromís de disposar de l'assegurança fent referència al compliment dels aspectes assenyalats.

B) La solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (serveis de gestió i funcionament de llars d'infants municipals), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígit dels codis CPV, indicant el seu import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució, sigui d'import igual o superior a 368.380,80 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats del present contracte.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 31 de 84	<table> <tr> <td>SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56</td><td>ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56</td></tr> </table>	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56	ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56
SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56	ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984, OX0HL-10V9U-4X6HD, 97059C2A72FC08A78A1EDF9835F5C0201285F08), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pontvilomararocafort



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.b) e) h) i) de la LCSP.

Atesa la naturalesa del present contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 77 de la LCSP, no serà requisit que la licitadora disposi de classificació de contractista.

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que porti la licitadora. No obstant això, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

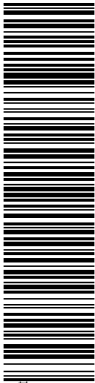
Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament, segons l'establert en aquest PCAP i Plec de Prescripcions Tècniques. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP. Especificant els noms i qualificacions professionals del personal de l'equip tècnic bàsic de cadascun dels tres lots destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades d'una Comunitat Autònoma acreditarà idèntiques circumstàncies a l'efecte de la contractació amb la mateixa, amb els restants ens, organismes o entitats del sector públic dependents d'una i altres. La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat del mateix, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

1.11) Mesa Contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP, està integrada pels membres següents:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 32 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56
	ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984 OX0HL-10V9U-4X6HD 97059C22A72FC08A78A1EDF9835FC0291285F08) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pontvilomararocafort



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort

tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50

info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

- Alcalde, qui actuarà com a president de la Mesa, o regidor/a en qui delegui.
- Regidora d'Educació, o regidor/a que la substitueixi, qui actuarà com a Vocal de la Mesa.
- El Secretari-Interventor de la Corporació, com a Vocal.
- Administrativa de secretaria o treballador/a que la substitueixi, qui actuarà com a secretària de la Mesa, amb veu i sense vot.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 3.1).

1.12) Criteris d'adjudicació

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a l'oferta econòmica, la qualitat del servei, i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable per judici de valor: 60 %
- Criteris avaluable de manera automàtica: 40 %

Per altra banda, d'acord amb l'assenyalat en l'article 145.4 de la LCSP, en els contractes de serveis especials de l'annex IV, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació.

En el present contracte, els criteris relacionats amb un millor preu tenen un pes de 20 punts, i els criteris relacionats amb la millor qualitat del servei sumen 80 punts (80% de la puntuació), pel que es compleix



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

que aquests últims representen la major part de la puntuació, tal com estableix la LCSP.

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR		60 punts
1. Projecte educatiu del centre PEC	Qualitatiu	16 punts
2. Pla general anual del centre PAC	Qualitatiu	14 punts
3. Serveis complementaris	Qualitatiu	14 punts
4. Organització i gestió	Qualitatiu	16 punts
CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		40 punts
1. Oferta econòmica	Econòmic	20 punts
2. Experiència professional coordinadora tècnica	Qualitatiu	10 punts
3. Menor termini en substitucions de baixes	Qualitatiu	4 punts
4. Increment anual inversions material inventariable	Qualitatiu	4 punts
5. Increment anual petites reparacions	Qualitatiu	2 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		100 punts

Atès que els criteris avaluable per judici de valor tenen una ponderació major que els criteris avaluable de manera automàtica, caldrà que un Comitè d'experts efectui la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. La composició del comitè d'experts s'haurà d'ajustar a allò que estableix l'article 146.2.a) de la LCSP, i d'acord amb el previst en l'article 63.5 de la LCSP, la designació dels membres del comitè d'experts o dels organismes tècnics especialitzats es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, havent de publicar-se el càrrec dels membres dels comitès d'experts.

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En qualsevol cas, l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

Criteris de valoració, puntuació i fórmules

Criteris avaluable per judici de valor.

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraran fins a 60 punts, per part d'un comitè d'experts.

Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluable per judici de valor mitjançant la presentació d'una proposta tècnica o Pla de treball que inclogui l'organització i els mitjans humans, l'estructura i les cobertures a disposició del servei, la formació del personal, el Projecte Educatiu del Centre (PEC), el Pla Anual del Centre (PAC), la planificació dels treballs, protocols i procediments en l'atenció als infants i agents implicats, seguiment i avaluació del servei, serveis de

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 34 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56
	ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort

tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50

info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

menjador, conservació, i la comunicació amb l'Ajuntament. La presentació de les propostes de les licitadores, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluables per judici de valor s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que avaluen aspectes que es considera més importants per aconseguir la millor qualitat possible en l'execució del servei objecte del contracte, i alhora tenint en compte que hi haurà altres criteris que s'avaluen posteriorment de forma automàtica.

Les ponderacions dels criteris avaluables per judici de valor s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que avaluen aspectes que es considera més importants per aconseguir la millor qualitat possible en l'execució del servei objecte del contracte, i alhora tenint en compte que hi haurà altres criteris que s'avaluen posteriorment de forma automàtica.

Cada licitadora presentarà el seu Pla de treball o proposta tècnica, en un document PDF amb portada, índex, més un màxim de 50 pàgines A4 a una cara lletra arial 10 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 60 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguí en consideració la informació continguda en les primeres pàgines fins la pàgina límit que s'ha indicat en cada apartat.

També es podrà aportar un document annex PDF amb portada, índex, més un màxim de 10 pàgines A4 a una cara lletra arial 10 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, per a informació general, certificats, freqüències, calendaris d'actuacions, esquemes, plànols, i qualsevol altra documentació annexa complementària que acrediti o justifiqui continguts de la proposta tècnica i les licitadores considerin oportuna. No es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat, i no es tindrà en compte la informació que no faci referència a aspectes ja descrits a la proposta tècnica presentada.

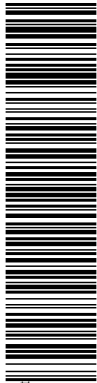
L'índex de la proposta tècnica seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es compararan les propostes, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte i a la realitat del funcionament de la llar d'infants La Pau i el seu entorn en el terme municipal del Pont de Vilomara i Rocafort, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportí benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin intel·ligibles o no siguin prou visibles.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallin de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.

75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 35 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984 OX0HL-10V9U-4X6HD 97059C22A72FC08A78A1EDF9835FC0291285F08) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pontvilomararocafort



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.

- 50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.
- 25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.
- 0 %: propostes amb continguts inexistents, irrellevants, deficientes, o quan la informació facilitada per la licitadora no compleix els requisits establerts.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 30,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, essent un servei que té una incidència directa en l'educació i en la cura d'infants de fins a 3 anys, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei de gestió i funcionament de la llar d'infants. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

El contingut del Pla de treball presentat per les licitadores serà el següent: *

Criteri 1. Projecte educatiu del centre PEC, fins a 16 punts.

Es presentaran els principals aspectes de la proposta de PEC, de la qual es valoraran els següents apartats:

- 1.1 Principis pedagògics i la seva aplicació en l'adequació del temps, espais (aules, tallers i pati), recursos i metodologia. (6'00 punts)
- 1.2. S'ajusta a les finalitats educatives del primer cicle de l'Educació Infantil. (2'50 punts)
- 1.3 Model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials. (2'50 punts)
- 1.4. S'ajusta al que s'especifica el plec de prescripcions tècniques. (2,00 punts)
- 1.5 Proposta d'avaluació respecte: (2,00 punts)
 - Avaluació de l'infant
 - Avaluació dels recursos emprats en relació a l'evolució de l'infant
 - Avaluació dels espais en relació a l'evolució de l'infant
 - Avaluació dels mecanismes metodològics (observació, documentació i informes).
- 1.6 Subministrament de material pedagògic i didàctic adequat a les finalitats educatives i principis pedagògics del centre.(1'00 punt)

Criteri 2. Pla general anual del centre PAC, fins a 14 punts.

Es presentaran els principals aspectes de la proposta de PAC, de la qual es valoraran els següents apartats:

- 2.1. Criteris per a l'elaboració d'horaris del curs escolar i adequació del calendari de reunions al

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 36 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcalde/ssa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

funcionament del centre. (1'50 punts)

2.3. Mecanismes de coordinació pedagògica interna. (1'00 punt)

2.4. Procediments per a la implementació del Projecte educatiu de centre i concreció del currículum. (2'00 punts)

2.5. Programa d'actuació dels diversos òrgans del centre: direcció-equip directiu, consell escolar, claustre, comissió de coordinació pedagògica i equip de tutors/es. (1'00 punt)

2.6. Programa d'atenció a la diversitat social i cultural dels infants amb la finalitat de garantir la igualtat d'oportunitats a tot l'alumnat. (1'00 punt)

2.7. Dotació de personal de reforç en cas que un infant amb NESE necessiti un suport específic. (1'00 punts)

2.8. Programa d'acció tutorial. (1'00 punt)

2.9. Programa detallat del període d'adaptació dels infants i les famílies a l'escola. (1'00 punt)

2.10. Propostes d'acció per promoure i dinamitzar la vinculació de les famílies amb el centre. (1'00 punt)

2.11 Programa de vinculació al territori (mecanismes de coordinació pedagògica amb els serveis i agents locals relacionats amb l'atenció a la petita infància: educatius, sanitaris, socials i culturals). (1'00 punt)

2.12 Pla de formació per als docents i la direcció vinculada al Projecte Educatiu de Centre. (1'50 punts)

2.13 Procediment per al seguiment i l'avaluació del Pla anual de centre. (1'00 punts)

Criteri 3. Serveis complementaris, fins a 14 punts.

Es presentarà la proposta de serveis complementaris, de la qual es valoraran els següents apartats:

3.1 Acol·lides de matí i tarda, organització i coordinació amb la resta de serveis del centre. (2,00 punts)

3.2 Servei de menjador, organització, proposta d'ajustament a la línia pedagògica, coordinació amb la resta de serveis del centre i els objectius del PEC (2'00 punts)

3.3 Servei de menjador, proposta de menús, varietat d'aliments i ingredients, i adequació dels menús a les recomanacions i normatives en l'àmbit de la salut i educació de la Generalitat de Catalunya. (3,00 punts)

3.4 Servei de menjador, proveïdors, sostenibilitat, qualitat, aprovisionament de productes de proximitat i frescos (fruita, verdura, llegums, carn i peix), certificats de producció ecològica. (3,00 punts)

3.5 Servei de menjador, proposta d'assessorament en l'elaboració i equilibri dietètic dels menús i supervisió d'aspectes alimentaris i nutricionals. (2,00 punts)

3.6 Altres serveis complementaris, proposta d'organització d'altres serveis com poden ser els espais familiars, espai rialles, o d'altres que contribueixin a una millor qualitat en l'execució del contracte. (2,00 punts)

Criteri 4. Organització i gestió, fins a 16 punts.

Es presentarà la proposta d'organització i gestió del centre, de la qual es valoraran els següents apartats:



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 37 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984 OX0HL-10V9U-4X6HD 97059C22A72FC08A78A1EDF9835FC0291285F08) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pontvilomararocafort



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

- 4.1 Formació i dedicació presencial de la coordinadora tècnica del servei. (1,00 punt)
- 4.2 Organització dels recursos humans per a la prestació de cada servei (sistemes de planificació, selecció, contractació). (3,00 punts)
- 4.3 Sistema de substitució del personal en cas d'absències. (3,00 punts)
- 4.4 Sistema de supervisió i control del personal. (2,00 punts)
- 4.5 Pla de neteja, conservació i manteniment de les instal·lacions. (2,00 punts)
- 4.6 Gestió energètica (electricitat, calefacció, aigua) i cura del medi ambient. (2,00 punts)
- 4.7 Eines de gestió econòmica i administrativa. (1,00 punt)
- 4.8 Informació i canals de comunicació amb l'Ajuntament. (1,00 punt)
- 4.9 Procediment d'autoavaluació, de compliment de prestació i gestió del servei (1,00 punt)

*** Cal recordar que en els criteris de judici de valor no es pot avançar cap informació dels criteris automàtics, pel que en el Pla de treball presentat per les licitadores no es farà esment de cap import de l'oferta econòmica, cap informació sobre l'experiència professional en llars d'infants de la coordinadora tècnica proposada, dels terminis de substitució de baixes IT, majors inversions anuals en material inventariable i equips i mobiliari, ni de majors imports en petites reparacions del centre i les seves instal·lacions, en els termes en que després s'inclouen en els criteris automàtics.**

Les propostes de les licitadores en una part dels criteris anteriors subjectes a judicis de valor, per les seves característiques i contingut, es considera que poden admetre declaració de confidencialitat. En cas que alguna licitadora cregui que alguna part de la seva proposta té caràcter confidencial, haurà d'indicar quina és i justificar raonadament els motius específics per cada apartat del Pla de Treball en que es demani.

Criteris avaluable de manera automàtica.

Els criteris avaluable de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre número C, i es valoraran fins a 40 punts.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, per les característiques del contracte tractant-se d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions per la incidència directa en l'educació i cura dels infants i en la resta dels serveis que es presten, i per l'obligació de complir amb les condicions del contracte i la normativa de salut alimentària en el servei de menjador, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluable de manera automàtica s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que representen a les prestacions que suposen un major cost econòmic, un major volum de treball o una major incidència en l'execució del servei, tenint en compte alhora que hi ha altres criteris avaluats prèviament per judici de valor. La determinació de les puntuacions de cadascun dels criteris de valoració automàtica serà mitjançant fórmules matemàtiques o fixant una banda de valors amb una amplitud màxima adequada.

Criteri 1: Oferta econòmica, fins a 20 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 20 punts, a la proposta que ofereixi el preu més

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 38 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56
	ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort

tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50

info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

econòmic en l'execució del contracte. Atès que per a la licitació es consideren fixes les estimacions de despeses de personal i els ingressos, les licitadores proposaran la seva oferta econòmica per a la suma de les despeses corrents, despeses generals i benefici industrial, que hi hauria en la totalitat dels 12 mesos del primer curs 2024/2025 segons l'estudi econòmic del servei, en les condicions que s'assenyalen en els plecs. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA

O_m és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA

IL és l'import del 1r curs de despeses corrents, despeses generals i benefici industrial (80.446,18 €)

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 20 punts

En cas que el preu proposat per una licitadora sigui superior al preu màxim de licitació, no es valorarà i la licitadora quedarà exclosa.

En el sobre C s'hi adjuntarà l'estudi econòmic per justificar l'oferta econòmica de la licitadora segons el model excel del perfil del contractant, a on hi ha una casella on queda reflectida la suma de les despeses corrents, despeses generals i benefici industrial, que hi hauria en la totalitat del primer curs.

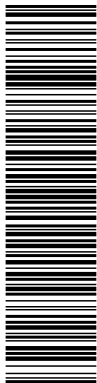
Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes per millorar el preu de licitació. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula matemàtica escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El valor de ponderació VP pot prendre valor enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, s'assigna el valor igual a 1, que és el valor ordinari indicat en la Directriu 1/2020.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les prestacions del servei objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP més aquelles que hagi ofert la pròpia licitadora.

La ponderació del present criteri econòmic es justifica en ser l'import econòmic del servei un aspecte



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 39 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, pel que s'assignen 20 punts a aquest criteri, complint a més la condició que assenyala que en els contractes de serveis especials de l'annex IV de la LCSP, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació. La ponderació de 20 punts del present criteri econòmic comporta que els criteris de qualitat representin el 85%.

Criteri 2: Experiència professional de la coordinadora tècnica, fins a 10 punts.

Es valorarà l'experiència professional de la persona responsable tècnica o coordinadora tècnica proposada per la licitadora, que alhora serà la interlocutora presencial amb l'Ajuntament de l'execució del contracte, per cada gestió o coordinació similar d'una llar d'infants municipal, degudament justificada, en l'exercici de la seva professió fins l'actualitat, atorgant més punts a la primera experiència i després ja progressivament menys punts, fins a un màxim de 10 punts.

A efectes del present criteri d'adjudicació, tenen la consideració d'experiències similars, aquelles funcions de gestió o coordinació tècnica de llars d'infants municipals prestades en els últims 10 anys per a l'administració pública, amb una durada d'almenys un curs escolar, amb un mínim de 5 aules ocupades.

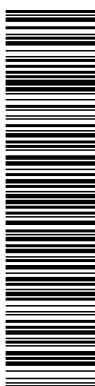
Es puntuaran únicament aquelles experiències que la Mesa de contractació consideri com a suficientment adequades i justificades, pel que en el sobre C caldrà acreditar l'experiència personal, no empresarial, adjuntant una declaració responsable DR on consti el nom de la persona, serveis prestats, promotor, nom de la llar d'infants, número d'aules, i anys d'execució. Les actuacions que no estiguin degudament acreditades a nom de la persona proposada, no seran tingudes en compte.

- 10,00 punts per acreditar 3 experiències similars de coordinacions tècniques de llar d'infants.
- 8,00 punts per acreditar 2 experiències similars de coordinacions tècniques de llar d'infants.
- 5,00 punts per acreditar 1 experiència similar de coordinació tècnica de llar d'infants.
- 0,00 punts si no s'acredita experiència en la coordinació tècnica de llars d'infants similars.

Un cop adjudicat el contracte, es requerirà únicament a la licitadora proposada com adjudicatària que acrediti documentalment les experiències, amb la presentació del currículum de la persona proposada, certificats i resta de documents que justifiquin que efectivament s'han prestat els treballs declarats exercint les funcions corresponents en cada cas.

En qualsevol cas i sempre que la Mesa de Contractació ho cregui oportú, podrà requerir documentació complementària que permeti assegurar de manera fefaent, la presència de la persona proposada ocupant el càrrec concret. Aquesta documentació complementària podrà ser admesa sempre que permeti assegurar la presència de la persona proposada en els serveis declarats corresponents, ocupant el càrrec concret de responsable tècnica o similar, i s'acompanyi de la documentació que acrediti l'efectiva realització de la prestació. No obstant això, només es puntuaran aquelles experiències en serveis similars a les de la present licitació, que la Mesa consideri finalment com a degudament acreditades a nom de la persona proposada.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de cada experiència, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 40 de 84	<table> <tr> <td>SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcalde/ssa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56</td><td>ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56</td></tr> </table>	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcalde/ssa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56	ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56
SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcalde/ssa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56	ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984 OX0HL-10V9U-4X6HD 97059C22A72FC08A78A1EDF9835F5C0291285F08) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/calificador.jsp?codig0_entidad=portvilomararocafort



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

Es justifica la consideració del present criteri qualitatiu, ja que en l'àmbit del present contracte, el coneixement i les habilitats adquirides amb la coordinació tècnica de serveis de llars d'infants similars, permeten oferir una major eficiència i qualitat en la seva organització i participació. Per aquest motiu es creu que l'experiència laboral de la persona proposada com a coordinadora tècnica, pot afectar de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte, en considerar-se un lloc de treball tècnic, qualificat i de caràcter intel·lectual, sense cap cost addicional per l'Ajuntament. Tanmateix, es considera que es pot valorar més una primera experiència que la segona, i en general es pot valorar més una experiència que la següent, ja que es creu que a partir de diverses experiències ja es va assolint un rigor i professionalitat en les coordinacions, i cadascuna de nova ja no aporta tant valor afegit com les anteriors. Aquesta condició d'experiència proposada de la coordinació tècnica s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica en ser l'experiència de la responsable tècnica o coordinadora tècnica de la contractista un aspecte qualitatiu important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, i en especial es creu oportú donar més ponderació a les primeres experiències, ja que és on realment es poden adquirir més coneixements i habilitats en comparació a no tenir experiència, pel que es creu oportú assignar fins a 10 punts a aquest criteri, dins els 80 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.

Criteri 3: Menor termini en substitucions de baixes, fins a 4 punts.

Es valorarà el compromís per un menor termini de temps en les substitucions que hi hagi per baixes de personal, cobrint tan aviat com sigui possible les baixes de les persones treballadores que hi hagi en situació d'incapacitat temporal (IT), d'acord amb les condicions assenyalades en el PPTP, fins a un màxim de 4 punts.

- 4,00 punts per cobrir qualsevol baixa de personal a l'endemà de la data de la IT.
- 2,00 punts per cobrir qualsevol baixa de personal als dos dies de la data de la IT.
- 0,00 punts si no s'ofereix cap menor termini respecte els 4 dies laborables des de la IT.

El termini per comptabilitzar els dies referits en les valoracions serà a partir de la data indicada en la comunicació de baixa mèdica (ja sigui per malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball o malaltia professional) fins a la incorporació efectiva de la persona que substituirà a la persona que es troba en situació d'incapacitat temporal.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració del menor termini de temps en les substitucions de baixes IT, és la mateixa que en el criteri 2.

Es justifica la consideració del present criteri qualitatiu, ja que en l'àmbit del present contracte, el fet de poder disposar ràpidament d'una persona que substitueixi a aquelles treballadores que es trobin de baixa mèdica en situació d'incapacitat temporal, permet garantir el compliment dels ratis de personal i oferir un millor servei en el funcionament de la llar d'infants. Per aquest motiu es creu que el compromís de menors terminis de temps en les substitucions de baixes mèdiques pot afavorir de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica en que garantir els ratis d'educadores i personal per infants és un aspecte molt important en l'atenció als infants, i un aspecte a tenir en compte per l'òrgan de contractació, pel que es creu oportú assignar fins a 4 punts a aquest criteri, dins els 80 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.

Criteri 4: Increment anual en inversió anuals de material inventariable, fins a 4 punts.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 41 de 84	1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56	SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

Es valorarà un increment de les inversions anuals en material inventariable i mobiliari de primer reposicionament, equipament, béns i obres de reforma o millora de les instal·lacions de l'edifici o del recinte de la llar d'infants, respecte l'import mínim fixat en els plecs de 2.000,00 € anuals, d'acord amb les condicions assenyalades al PPTP, destinades a reposició i millora del centre i les seves instal·lacions, d'acord amb les instruccions de la responsable municipal, sense cost addicional per l'Ajuntament, fins a un màxim de 4 punts.

- 4,00 punts per un augment de 2.000 €/any en material inventariable (total 4.000,00 €/any)
- 2,00 punts per un augment de 1.000 €/any en material inventariable (total 3.000,00 €/any)
- 0,00 punts si no s'ofereix cap augment anual d'inversions en material inventariable (2.000,00 €/any)

L'import anual proposat en el present criteri ha de coincidir amb l'import proposat pel material inventariable en el model Excel de l'estudi econòmic emplenat per la licitadora. En cas que allà sigui menor, no es valorarà l'import proposat en el present criteri.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració de les inversions en material inventariable, és la mateixa que en el criteri 2.

Es justifica la consideració del present criteri qualitatiu, ja que en l'àmbit del present contracte, un augment de les inversions en material inventariable, béns i obres de reforma per la millora de l'edifici destinat a llar d'infants o en el seu recinte, permet oferir majors prestacions en el futur funcionament de la pròpia llar o un millor servei als infants i a les persones usuàries de les instal·lacions. Per aquest motiu es creu que l'augment de l'import anual en inversions per sobre dels mínims fixats en el PPTP, a més de l'estalvi administratiu que suposa per l'Ajuntament en la gestió i tramitació de l'adquisició de material inventariable, pot afavorir de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica per la incidència que suposa un augment de l'import de les inversions a realitzar per part de l'adjudicatària en béns, mobiliari, equipament i instal·lacions del recinte, que permeten garantir una millor conservació dels elements de la llar d'infants i oferir millors prestacions, pel que es creu oportú assignar fins a 4 punts a aquest criteri, dins els 80 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.

Criteri 5: Increment anual en petites reparacions, fins a 2 punts.

Es valorarà un increment de les inversions anuals en petites reparacions i en actuacions de manteniment correctiu de les instal·lacions de l'edifici o del recinte de la llar d'infants, respecte l'import mínim fixat en els plecs de 1.000,00 € anuals, d'acord amb les condicions assenyalades al PPTP, destinades a complementar les actuacions que ja assumeix l'Ajuntament, d'acord amb les instruccions de la responsable municipal, sense cost addicional per l'Ajuntament, fins a un màxim de 2 punts.

- 2,00 punts per un augment de 1.000 €/any en petites reparacions (total 2.000,00 €/any)
- 1,00 punt per un augment de 500 €/any en petites reparacions (total 1.500,00 €/any)
- 0,00 punts si no s'ofereix cap augment anual d'inversions en petites reparacions (1.000,00 €/any)

L'import anual proposat en el present criteri ha de coincidir amb l'import proposat per les petites reparacions en el model Excel de l'estudi econòmic emplenat per la licitadora. En cas que allà sigui menor, no es valorarà l'import proposat en el present criteri.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 42 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56
	ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort

tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50

info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració de les inversions en material inventariable, és la mateixa que en el criteri 2.

Es justifica la consideració del present criteri qualitatiu, ja que en l'àmbit del present contracte, un augment de les inversions en petites reparacions i actuacions de manteniment correctiu en les instal·lacions de l'edifici destinat a llar d'infants o en el seu recinte, permet oferir majors prestacions en el futur funcionament de la pròpia llar o un millor servei als infants i a les persones usuàries de les instal·lacions. Per aquest motiu es creu que l'augment de l'import anual en inversions per sobre dels mínims fixats en el PPTP, a més de l'estalvi administratiu que suposa per l'Ajuntament en la gestió, tramitació i seguiment dels treballs, pot afavorir de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica per la incidència que suposa un augment de l'import de les inversions a realitzar per part de l'adjudicatària en petites reparacions de les instal·lacions del recinte, que permeten garantir una millor conservació dels elements de la llar d'infants i oferir millors prestacions, pel que es creu oportú assignar fins a 2 punts a aquest criteri, dins els 80 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.

En tot cas, l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

1.13.1) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

1.13.2) La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, o bé aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.

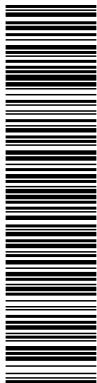
1.13.3) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

1.13.4) La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

1.14) Pràctica de la valoració de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 43 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

amb els criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 3.1).

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 44 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resolrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *2 mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.16) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17) Ofertes anormalment baixes

En haver pluralitat de criteris de valoració, i essent la contractació de serveis on un percentatge significatiu del cost és degut al personal i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per identificar les ofertes que es troben incurses en presumpció d'anormalitat s'establiran paràmetres objectius, prenent com a base percentatges dels criteris d'adjudicació, i es considerarà anormalment baixa el conjunt de l'oferta en qualsevol dels casos següents:

- Si concorre una empresa, quan es compleixin els dos supòsits següents:
 1. Que l'oferta econòmica de l'empresa (criteri 1 automàtic) proposi per a l'import anual objecte de valoració una percentatge de baixa igual o superior al 12% respecte el preu màxim de licitació.
 2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, avaluables per judici de valor i avaluables de manera automàtica, més del 50% dels punts possibles.
- Si concorren varies empreses, quan es compleixin els dos supòsits següents:
 1. Que s'hagi obtingut en el criteri de l'oferta econòmica (criteri 1 automàtic), un 8% o més de punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades que hagin obtingut punts en el criteri.
 2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, judici de valor i automàtics, més punts que la mitjana aritmètica del conjunt dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades.

D'acord amb els imports de l'estudi econòmic del servei i els valors dels criteris d'adjudicació, els percentatges anteriors es creuen adequats per determinar quan una oferta pot ser considerada com a presumptament anormal.

El procediment a seguir en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP, i l'òrgan de contractació demanarà la justificació sobre aquelles condicions de l'oferta que



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 45 de 84	1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcalde/ssa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56	SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

siguin susceptibles de determinar el baix nivell dels preus, i en particular, en el que es refereix als valors indicats en l'article 149.4.

L'òrgan de contractació també podrà demanar una justificació detallada del cost d'execució material del servei, amb el desglossament dels costos directes i indirectes (costos salarials i preus unitaris simples de la mà d'obra indicant el conveni laboral de referència, transports i desplaçaments, subministrament de materials i consumibles, mitjans tècnics, equips i vestuari, despeses generals i benefici industrial). Quan l'execució de part del servei estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, es podrà demanar que s'aporti el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat. Tanmateix, quan es gaudeixi de bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals, es presentaran els comptes presentats al registre mercantil.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament demanat dels costos directes i indirectes dels preus, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en qualsevol cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració dels salaris abonats als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

1.18) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

En cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació exigirà una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total arribarà a un 10% del preu final ofert.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

O bé, autorització a l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort a retenir en el pagament de les dues primeres factures mensuals, l'import de la garantia.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 46 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcalde/ssa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984 OX0HL-10V9U-4X6HD 97059C22A72FC08A78A1EDF9835F5C0291285F08) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pontvilomararocafort



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, en el termini màxim de sis mesos.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 107 de la LCSP.

En casos especials, l'òrgan de contractació podrà establir, a més de la garantia definitiva, que es presti una complementària de fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte podent assolir la garantia total un 10% de l'import del contracte.

1.20) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)*.
 - Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 47 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) L'adjudicatari haurà de concertar, una assegurança de responsabilitat civil per respondre de les lesions, danys i perjudicis que es causin amb motiu de l'execució del contracte, amb una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 750.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €, amb la finalitat d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del contracte, a excepció que el dany hagi estat produït per causes imputables a l'Administració.
- e) En cas de resultar adjudicatari del contracte, es compromet a aportar la documentació continguda en l'apartat 9.1 i 10.7 del plec de prescripcions tècniques.
- f) En el cas de resultar adjudicatari, haurà de formalitzar l'annex al contracte relatiu a la protecció de dades de caràcter personal, d'acord al model de l'Annex 4.
- g) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.21) Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 1.20), l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el **correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi**.

Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 48 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984 OX0HL-10V9U-4X6HD 97059C22A72FC08A78A1EDF9835F5C0291285F08) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pontvilomararocafort



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apareixi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

1.22) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

1.23 Visita a les instal·lacions

Per tal que les licitadores puguin tenir coneixement de les instal·lacions, es programarà una visita a la llars d'infants municipal, en els primers dies del termini de presentació de propostes. Aquesta es realitzarà un dia laborable, i podran assistir un màxim de dues persones per empresa interessada.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 49 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

Al perfil de contractant es publicarà el dia i hora que tindrà lloc la visita. Les licitadores interessades hauran de comunicar la seva assistència i les dades de les persones que assistiran, seguint les instruccions de l'Ajuntament.

1.24 Consultes durant la licitació

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment. Es recomana a les licitadores interessades consultar de forma periòdica el perfil del contractant per estar informades de l'estat de situació del procediment de contractació.

També es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, **abans dels sis darrers dies hàbils del termini**. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims dos dies del termini.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

En particular, s'obliga a :

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 50 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 2.5 d'aquest plec.

- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

-L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

-L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 51 de 84	1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldé/ssa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56	SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort

tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50

info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

-L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 3 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

-L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- Les definides en el PPTP.

- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals. A aquestes obligacions se'ls atribueix expressament la condició resolutòria del contracte.

- El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients indicats en la clàusula 1.10 del plec .

- L'empresa contractista haurà de designar un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva plantilla que actuï com a interlocutor entre l'Ajuntament, l'empresa contractista i el personal que integri l'equip de treball adscrit al contracte, haurà de distribuir els treballs per aconseguir una bona prestació del servei contractat, supervisar el treball del personal integrant de l'equip i controlar l'assistència al lloc de treball, organitzar les vacances per no alterar el bon funcionament del servei i informar a l'Ajuntament en relació a les variacions que puguin produir-se en la composició de l'equip adscrit a l'execució del contracte.

- Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista les despeses que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

- L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, s'ha de fer càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns i productes que calgui subministrar al lloc convingut.

Obligació específica de subrogació de personal:

Segons l'article 130 de la LCSP, quan una norma legal o un conveni col·lectiu imposi a l'adjudicatària l'obligació de subrogar-se com a ocupadora en determinades relacions laborals, l'òrgan de contractació ha de facilitar a les licitadores, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecta la subrogació que resulti necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà la mesura, fent constar igualment que la informació es facilita en



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 53 de 84	1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56	SIGNAT 16/05/2025 08:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984 OX0HL-10V9U-4X6HD 97059C22A72FC08A78A1EDF9835FC0201285F08) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=portvilomararocafort



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

dels quals no s'hagi informat prèviament i no s'hagi aprovat per l'Ajuntament.

Així doncs, en compliment de l'article 130 de la LCSP, en el perfil del contractant hi figurarà la informació que ha lliurat l'empresa que presta el servei fins l'actualitat, respecte les condicions econòmiques i laborals del personal adscrit als serveis del present contracte que s'estan executant actualment.

En qualsevol cas, la vigent contractista respondrà davant de la nova adjudicatària en el supòsit que els costos laborals resultessin superiors als facilitats per aquell a l'Ajuntament. Així com també respondrà dels salaris impagats i cotitzacions a la seguretat social meritedes, en els termes previstos a l'article 130 de la LCSP.

Cal tenir en compte que la informació donada per l'actual empresa adjudicatària correspondrà a les persones treballadores en la data de la signatura de la documentació lliurada, que no té perquè coincidir amb les noves previsions del contracte entrant. També, en els propers mesos, pot haver canvis en el personal contractat o en les dedicacions i activitats del servei, ja sigui degut a situacions provocades per pandèmies, noves normatives i reglamentacions, o per noves necessitats municipals.

Obligació específica de contractació de personal:

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formi part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. El contractista assumeix la obligació d'exercir la direcció del personal com a empresari de forma real, i concretament en els aspectes relatius a la negociació i pagament de salaris, concessió de permisos, llicències i vacances, substitució de treballadors en supòsits de baixa o absència així com el compliment de totes les obligacions que es deriven de la relació laboral en matèria de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, exercici de potestat disciplinària i tots els drets i obligacions que es deriven de la seva relació laboral. L'empresa adjudicatària, per a noves contractacions, estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- **Mesures en cas de vaga legal.** En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, per la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

2.2) Condicions especials d'execució :

A més de les condicions especials d'execució que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau per a les empreses subcontractistes que intervinguin, s'estableixen les

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 54 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

Condicions especials de caràcter social

- Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:

- Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment del que s'assenyali en aquest àmbit en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.

- En cas de necessitat de contractació de nou personal i en substitucions, s'efectuarà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de dones i homes amb dificultats especials d'inserció laboral o en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina, dones amb famílies monoparentals o persones a càrrec o que visquin o hagin viscut violència masclista, sempre que disposin de la corresponent titulació i competències requerides en el lloc de treball. La contractista podrà trobar els perfils requerits entre d'altres, en el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort, dins els programes d'inserció laboral o derivades pels serveis socials bàsics municipals, en el marc d'un pla d'acompanyament social.

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- Es vetllarà perquè totes les condicions del contracte garanteixin els drets de la infància, el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones.

- Es garantirà l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- Es fomentarà el respecte a la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis i elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge, en tots aquelles comunicacions escrites o visuals que es deriven de l'execució del contracte.

- La contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 55 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56
	ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

Condicions especials de caràcter ètic

- Les licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Les contractistes i subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a la seva execució amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, be sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Condicions especials de caràcter ambiental

- Els vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compliran amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.
- Els productes de neteja i higiene utilitzats compliran les característiques ambientals i prestacions tècniques especificades en l'oferta i s'aplicaran les pràctiques d'estalvi d'energia i aigua, reciclatge, i reducció de residus i d'emissions que s'hagin proposat, per tal de minimitzar l'impacte ambiental durant l'execució del contracte.
- L'adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

Altres condicions especials

- L'adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs i en la seva oferta, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.
- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort a l'empresa contractista, quant a dades que poden significar cessió i tractament de dades personals de tipologia sensible del perfil dels infants i resta de persones usuàries del servei, pel que la contractista està obligada a sotmetre's a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 56 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984 OX0HL-10V9U-4X6HD 97056C22A72FC08A78A1EDF9835FC0291285F08) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pontvilomararocafort



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la persona responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

2.3) Execució i supervisió dels serveis. Programa de Treball.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 2.22 d'aquest plec.

En relació al programa de treball, s'estarà al dispostat en el Plec de Prescripcions Tècniques.

2.4) Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

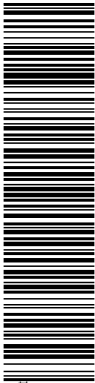
2.5) Règim Sancionador

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de les obligacions del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Es consideraran incompliments **molt greus**:

1. No donar inici a l'execució del servei en el termini de deu dies des de la formalització del contracte o la no realització o l'abandonament de l'activitat durant un període de tres dies o més

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 57 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcalde/ssa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56
	ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984 OX0HL-10V9U-4X6HD 97059C22A72FC08A78A1EDF9835FC0291285F08) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pontvilomararocafort



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort

tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50

info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

sense causa justificada.

2. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
3. L'incompliment de qualsevol de les propostes i compromisos de l'adjudicatària en la licitació.
4. L'incompliment de la cobertura en la substitució del personal adscrit al servei en cinc o més dies.
5. No disposar el personal de les titulacions, experiències i qualificacions corresponents.
6. No disposar de les assegurances que exigeix la normativa d'aplicació.
7. L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents, i en especial l'incompliment de les condicions referides a la normativa en l'àmbit de l'educació infantil i salut alimentària.
8. L'incompliment de la normativa d'aplicació en l'àmbit de la seguretat industrial en l'ús i conservació de les instal·lacions, en especial en la contractació de treballs de manteniment de les instal·lacions que ho requereixin per part d'empreses homologades.
9. La destinació de la superfície objecte del contracte a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en els plecs.
10. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb perturbacions reiterades i reincidents, no complir amb les tasques planificades de forma reiterada, sense que hi hagi cap causa de força major.
11. La resistència reiterada a requeriments efectuats per l'Ajuntament o la seva inobservança, i en especial la resistència quan es faci un requeriment sobre aspectes de seguretat i salut.
12. La utilització reiterada de mitjans, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
13. L'incompliment dels estàndards de qualitat dels productes d'alimentació, d'acord amb els nivells i procediments exigits en el PPTP i en les condicions del contracte.
14. La falsedat de la informació facilitada per la contractista, la no comunicació de defectes molt greus en les instal·lacions, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents lliurats.
15. L'aplicació de tarifes per un import diferent de l'autoritzat, o la seva alteració, o la liquidació de manera incorrecta i amb ànim fraudulent, sense autorització municipal.
16. La modificació de les condicions de treball i sous del personal de la llar, sense autorització municipal.
17. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament.
18. Vendre, cedir sense autorització, sotsarrendar, transmetre o subcontractar la concessió, o no gestionar directament l'explotació de les instal·lacions adjudicades.
19. L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, educació infantil, salut alimentària, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
20. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
21. Consumir un excés d'aigua o energia, amb un augment d'algun dels consums d'aigua, electricitat o gas, per sobre del 40% de la mitjana de consums dels darrers tres anys.
22. Rebre, la contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts de les usuàries del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
23. La reiteració en faltes greus o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció greu, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADDES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 58 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984, OX0HL-10V9U-4X6HD, 97059C22A72FC08A78A1EDF9835FC0291285F08), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pontvilomararocafort



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

Es consideraran incompliments **greus**:

1. La no realització o l'abandonament total de l'activitat durant un dia o més sense causa justificada.
2. La no assistència a una reunió sense justificar, la no comunicació d'incidències, la no presentació dels informes i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta de la contractista.
3. L'incompliment dels objectius del Projecte Educatiu del Centre i de la resta de Plans i protocols establerts en el contracte, així com la seva no redacció o no actualització.
4. L'incompliment del vigent Reglament de règim intern del centre o d'altres reglaments municipals i de l'administració que siguin d'aplicació.
5. No presentar a l'Ajuntament el balanç d'ingressos i despeses de la gestió, en els termes i terminis que s'indica en els plecs, o l'auditoria presentada per una empresa externa quan així es requereixi.
6. La falta d'higiene en la prestació dels serveis, o el deficient manteniment dels béns objecte de concessió.
7. La manca de reposició de productes i material consumible en dos o més dies.
8. La realització d'obres o reformes en l'equipament sense autorització municipal.
9. La manca de serveis mínims, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
10. No dotar del personal mínim les prestacions del servei.
11. No complir amb les condicions establertes de formació del personal.
12. L'incompliment reiterat dels horaris mínims d'obertura de les instal·lacions i serveis.
13. No avisar a la responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.
14. La no col·laboració i entesa amb les famílies i resta de persones usuàries de les instal·lacions.
15. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte a persones usuàries del servei.
16. Les reserves o tractaments especials a favor de determinades persones usuàries del servei.
17. La subcontractació parcial de les prestacions sense haver sol·licitat autorització prèvia de l'Ajuntament.
18. No mantenir en bon estat de neteja i conservació l'equipament i el seu mobiliari i instal·lacions.
19. Consumir un excés d'aigua o energia, amb un augment d'algun dels consums d'aigua, electricitat o gas, per sobre del 20% de la mitjana de consums dels darrers tres anys.
20. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei.
21. La reiteració en faltes lleus o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció lleu, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments **lleus**:

1. La no realització o l'abandonament parcial de l'activitat durant un dia planificat sense causa justificada.
2. La manca de qualsevol activitat programada, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual, en un dia planificat.
3. La resistència a seguir les instruccions i indicacions de la responsable del contracte o de la Secció d'Educació i Formació o d'altres serveis municipals.
4. No disposar d'un telèfon i un mail de referència a partir de l'inici del contracte, o no mirar i respondre els missatges i el correu electrònic en almenys 48 hores.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADOS Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 59 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

5. Demostrar poc interès en complir amb les recomanacions d'ús de les instal·lacions, els reglaments i les normatives complementàries que aprovi l'Ajuntament.
6. El retard o l'incompliment en l'horari d'obertura de les instal·lacions i serveis.
7. Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs i el contracte, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió prèvia del mateix incompliment i la imposició de penalitats per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'òrgan contractant aplicarà les penalitats següents:

1. Incompliments molt greus: de 9.000 euros fins el 10 % de l'import de l'adjudicació del contracte.
2. Incompliments greus: de 3.000 euros fins el 3 % de l'import de l'adjudicació del contracte.
3. Incompliments lleus: de 600 euros fins l'1 % de l'import de l'adjudicació del contracte.

Procediment sancionador

Respecte al procediment sancionador, es durà a terme de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions que consideri, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

2.6) Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

2.7) Modificació del contracte

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 60 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56
	ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort

tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50

info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

El servei de llars d'infants és un servei que pot comportar modificacions al llarg de la vigència del contracte atès que es poden donar canvis en l'àmbit poblacional en el qual es presta el servei que comporten canvis en el número d'infants en l'entorn del centre, i també es poden donar canvis en el nombre i tipus de serveis a prestar, que es poden ampliar o disminuir segons les necessitats a satisfer.

En l'inici de cada curs es determinarà la previsió econòmica del servei, amb la mateixa estructura de despeses i ingressos i la resta de condicionants de l'estudi econòmic que serveis de base a la present licitació.

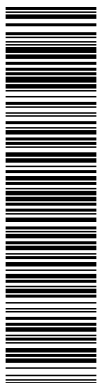
D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden concórrer de manera conjunta o per separat, i poden donar lloc a una modificació del contracte consistent en un increment d'un 20% del pressupost base del contracte, són les que es relacionen a continuació:

- per la necessitat de realitzar ajustos o adaptacions en el marc de l'execució del contracte derivats d'acords municipals, convenis sectorials, canvis normatius i/o jurisprudencials que puguin tenir impacte en l'objecte del contracte i suposin una variació respecte el previst en l'estudi econòmic.
- per la variació de les despeses de personal per variacions en les dedicacions o necessitats de personal deguda a la variació del número d'infants, del número d'aules, infants amb necessitats específiques de suport educatiu, o de les necessitats dels serveis que es presten com poden ser els serveis de menjador/descans, acollida de matí, o permanència de tarda.
- per la variació de les despeses corrents per variacions en l'ocupació efectiva mitjana presencial d'infants respecte la mitjana estimada de 62 infants en l'estudi econòmic. Pel càlcul de l'ocupació efectiva mitjana durant el curs, es dividirà la suma de l'ocupació màxima d'infants escolaritzats de cada mes entre setembre i juny, entre els 10 mesos.
- per la variació dels ingressos procedents de les quotes a pagar de les diferents prestacions de la llar d'infants, deguda a la variació de la quantitat de serveis prestats o la variació dels imports de l'ordenança fiscal que regula la taxa per la prestació del servei de la llar d'infants.
- per canvis deguts a les normatives o requeriments d'obligat compliment per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, com pot ser el cas de pandèmies o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin restriccions d'horaris, noves necessitats, o canvis en la freqüència o quantitat de les tasques a realitzar.
- per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per la reducció o supressió temporal de les tasques objecte del contracte, per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal, o necessitats municipals, sempre que es justifiqui suficientment.

Es preveuen fins a un màxim de modificacions previstes del 20%, ja que es creu que el conjunt de les variacions esmentades o d'altres canvis deguts a les situacions previstes, no superin aquest percentatge respecte el preu inicial del contracte.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

L'Ajuntament podrà reorganitzar les freqüències i prestacions que s'han de de prestar en funció de les necessitats del servei, i tanmateix podrà ordenar la realització de treballs i actuacions puntuals



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 61 de 84	1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56	SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

obligatòries a la contractista fins al límit màxim legal del preu d'adjudicació anual del contracte.

Les reduccions podran venir determinades per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, la reducció o supressió temporal de les instal·lacions sobre les que recau l'objecte del contracte, necessitats organitzatives, execució d'obres, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal. En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar una reducció del contracte dins els límits legals, a partir dels preus fixats en l'adjudicació, i sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

Es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

2.8) Règim de pagament i cobrament preus públics per part del contractista

Retribució de l'adjudicatària:

La retribució de l'adjudicatària estarà integrada pels conceptes següents:

1. Els ingressos que obtingui de l'aplicació de les tarifes del servei escolar, servei de menjador, i la resta dels serveis complementaris, segons la vigent ordenança fiscal que regula la taxa de la llar d'infants.
2. L'aportació de l'Ajuntament que resulti de la diferència entre el cost del servei de cada curs i els ingressos que resultin de l'aplicació de les tarifes corresponents als serveis escolars i complementaris realitzats.

Les tarifes que s'hauran de satisfer tenen la consideració de preu públic i són regulades per l'Ordenança Fiscal número 21, establerta a tal efecte, que regula la taxa per la prestació del servei de la llar d'infants. Els preus a satisfer per a les famílies usuàries de la llar d'infants municipal seran gestionats i recaptats per l'adjudicatària seguint les indicacions de l'Ajuntament.

D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'adjudicatària ha d'actuar com a entitat col·laboradora en les convocatòries de bonificacions fiscals, ajuts socials i beques municipals per a l'alumnat de la llar d'infants, en aquells casos que es consideri necessari. Això implica assumir inicialment la part becada de les quotes d'aquest alumnat, imports que posteriorment seran abonats a la contractista, en els terminis i forma que estableixin els bases reguladores corresponents. Es facilitarà l'expedient d'atorgament de subvenció emès per l'òrgan competent.

En cas que durant el període de vigència del contracte, la Generalitat de Catalunya estableixi oficialment subvencions dels preus del servei d'escola bressol per alguns dels grups, i faci efectiu l'import de la mateixa a l'Ajuntament, les persones usuàries deixaran d'assumir la quota corresponent, i l'import serà abonat pel mateix Ajuntament, juntament amb l'aportació municipal.

L'adjudicatària facturarà directament a les famílies l'import dels serveis d'escolarització, menjador, acollida i resta de serveis complementaris que es prestin. Enviarà a l'Ajuntament un resum mensual on es detallarà el nombre de serveis oferts i facturats a la llar.

En cas d'impagament dels preus públics per part de les usuàries del servei, l'adjudicatària assumirà



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 62 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcalde/ssa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56
	ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort

tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50

info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

inicialment el seu cost si aquest no s'efectua i serà la responsable de reclamar en via voluntària el seu pagament. Les quotes acreditades i no satisfetes seran exigides si s'escau per l'Ajuntament per la via de constrenyiment, sense perjudici d'allò que estableixen les bases vigents per a l'atorgament d'ajuts a l'escolarització i menjadors de les llars d'infants municipals, que regularan el cas dels rebuts impagats, així com baixes d'alumnes i els drets de la plaça escolar.

Pel que fa a l'aportació municipal, l'Ajuntament farà una aportació mensual que resultarà de dividir entre 12 l'import previst inicialment de les despeses estimades en cada curs, al qual se li restaran els ingressos en cada mes. Aquest import serà obtingut cada any a partir de les estimacions de les despeses i els ingressos segons les condicions contractuals i seguint l'estructura de l'estudi econòmic del servei que serveix de base per la licitació.

En el càlcul de l'aportació municipal en l'inici de cada curs, les despeses de personal previstes es determinaran segons els salaris que siguin d'aplicació, més les despeses corrents d'adjudicació estimades per a una previsió d'ocupació efectiva mitjana de 62 infants durant el curs, més les despeses generals i benefici industrial segons els percentatges d'adjudicació, i cada mes es restaran els ingressos de les quotes dels serveis.

Finalment, l'aportació municipal de cada curs serà objecte de regularització a la finalització del curs escolar, un cop es disposin de les dades reals de les despeses i dels ingressos generats durant el curs, per al càlcul de la liquidació. En les dades reals hi haurà les despeses definitives de personal, les despeses corrents proporcionals al número d'ocupació efectiva mitjana durant el curs, i els ingressos que finalment s'hagin obtingut pels serveis prestats. En qualsevol cas, se seguirà l'estructura de l'estudi econòmic que serveix de base a la licitació, i si s'escau, es tramitarà la corresponent modificació de contracte d'acord amb la normativa d'aplicació.

Quant al càlcul de l'ocupació efectiva mitjana durant el curs per a la determinació de les despeses corrents definitives, es dividirà la suma de l'ocupació màxima d'infants escolaritzats de cada mes entre setembre i juny, entre els 10 mesos.

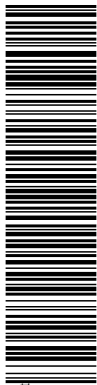
Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acrediten la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 63 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcalde/ssa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984 OX0HL-10V9U-4X6HD 97059C22A72FC08A78A1EDF9835FC0291285F08) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pontvilomararocafort



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

El contractista té la obligació de presentar la factura corresponent pels serveis prestats, davant el Registre Administratiu de Factures de l'Ajuntament, fent constar l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, així com l'òrgan de contractació, definits a l'apartat F del quadre de característiques. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació, als efectes de la seva tramitació.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma FACe és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01081825, l'òrgan gestor és L01081825, i l'oficina comptable és L01081825

2.9) Revisió de preus

En el present contracte, no hi ha revisió periòdica dels preus.

Els preus dels contractes del sector públic només poden ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes que s'estableix en els articles 103 a 105 de la LCSP. En el cas de contractes diferents dels d'obra, subministrament de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques, s'han de revisar els costos de ma d'obra únicament quan el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys i la intensitat en l'ús del factor treball sigui considerada significativa, d'acord amb els supòsits i límits establerts en el RD 55/2017, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia.

2.10) Causes de resolució

Els efectes, compliment i extinció del present contracte es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP, s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància de la contractista, i es tindrà en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis.

En cas de resolució del contracte, si ho permet la normativa aplicable, es podrà adjudicar la part restant del contracte a la licitadora que hagi quedat segona en el procés de licitació, i així successivament.

2.11) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.12) Termini de garantia del contracte

Per les característiques del contracte, es fixa un termini de garantia d'un mes, a partir de la seva data de finalització o conformitat dels serveis i prestacions efectuades.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 64 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

2.13) Cessió del contracte

La contractista podrà cedir els drets que dimanen del contracte a un tercer sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que la contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran els requisits i les condicions que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

2.14) Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2.e) l'empresa contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs habituals de la gestió i funcionament de la llar d'infants, en ser considerades com a tasques que requereixen de continuïtat i per l'objecte del contracte es poden qualificar com a tasques crítiques de serveis que impliquen afectacions a l'educació, la cura i l'alimentació dels infants i a la conservació i funcionament de les instal·lacions, que requereixen una coordinació precisa i portada a terme per persones que coneguin amb detall el servei, reduint les possibles incidències a les estrictament imprescindibles.

L'empresa adjudicatària únicament podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com poden ser les corresponents al servei de càtering del menjador, treballs de petites reparacions i manteniments, persones o empreses externes qualificades i acreditades a tal de realitzar tasques de supervisió o avaluació, o d'altres activitats puntuals o serveis complementàries o suports puntuals quan sigui necessari, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, l'adjudicatària comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a les subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

2.15) Confidencialitat de la informació

En les seves ofertes, les empreses licitadores hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents que tenen la consideració de confidencials. La declaració de confidencialitat ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial de la part de la documentació que s'hagi assenyalat. En cas que no s'indiqui res en aquest sentit, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 65 de 84	<table> <tr> <td>SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56</td><td>ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56</td></tr> </table>	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56	ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56
SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56	ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984_OX0HL-10V9U-4X6HD_97059C22A72FC08A78A1EDF9835FC0291285F08) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pontvilomararocafort



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

2.16) Inexistència de relació laboral

L'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort amb l'adjudicació del contracte estableix un vincle contractual directe amb l'adjudicatari persona física o jurídica que concorre a la licitació amb la finalitat de prestar l'objecte del contracte de conformitat als plecs de clàusules que el regeixen.

La relació entre l'adjudicatari i l'administració està sotmesa al TRLLCSP i no té en cap cas caràcter de relació laboral. Els treballadors que els adjudicataris ocupin i destinin a l'execució del contracte subscrit amb l'Administració no tenen cap vincle de dependència funcional ni laboral amb la plantilla de la Corporació.

Es manifesta de forma expressa que entre l'administració i el personal de l'empresa adjudicatària no existeix cap relació de caràcter laboral.

L'administració no tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa donat que són de competència exclusiva d'aquesta.

1. Comandament directe sobre els treballadors de l'empresa
2. Disposició i control d'horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
3. Seguiment del rendiment del treball.
4. Control de temps, absències, permisos i vacances.
5. Emissió d'informes sobre la productivitat.
6. Contractacions laborals i acomiadaments
7. Sistema retributiu

A tal efecte, regeixen les Instruccions per a la correcta execució dels contractes de serveis externs, en aplicació de la Disposició Addicional Primera del Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, sobre Mesures en relació amb els treballadors de les empreses de serveis contractades per l'Ajuntament, aprovades per Decret d'Alcaldia 768/2012, de 24 de desembre.

2.17) Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 66 de 84	1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56	SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.18) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.19) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.20) Assegurances

L'adjudicatari haurà de concertar una assegurança de responsabilitat civil - responsabilitat civil pels riscos professionals, amb una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 750.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €, per respondre de les lesions, danys i perjudicis que es causin amb motiu de l'execució del contracte. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del contracte, a excepció que el dany hagi estat produït per causes imputables a l'Administració.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedat per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculat de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de justificar documentalment abans de l'inici dels serveis, així com quan es requereixi, la contractació de la pòlissa i el contingut de l'assegurança.

En tot cas, seran suportats per l'adjudicatari els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia i en el cas que es superin els límits que s'estableixin en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 67 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcalde/ssa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56
	ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

2.21) Lloc de prestació del servei objecte del contracte

- Llar d'infants municipal "La Pau", Passeig de la Pau, s/n.

2.22) Responsable del contracte

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

2.23) Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

2.24) Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

2.25) Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

2.26) Protecció de dades de caràcter personal

En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part de l'empresa contractista de **dades personals** per compte del responsable del tractament, constarà en el plec com a condició especial d'execució, de conformitat amb l'establert en el RD Ley 14/2019 que modifica determinats articles de la LCSP:



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 68 de 84	<table> <tr> <td>SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56</td><td>ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56</td></tr> </table>	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56	ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56
SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56	ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56		



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

- La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
- L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
- En el cas de resultar adjudicatari, haurà de formalitzar l'annex al contracte relatiu a la protecció de dades de caràcter personal, d'acord al model de l'Annex 3.

Així mateix, aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes del règim de resolució del contracte de conformitat amb els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

- En els contractes l'execució dels quals impliqui la **cessió de dades per part de l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort al contractista**, el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte de conformitat amb els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

Confidencialitat.

L'adjudicatari es compromet a mantenir en secret totes les dades e informacions referents a la prestació del servei facilitades per la Responsable del tractament per a l'execució del contracte definit als plecs.

Normativa aplicable.

De conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar íntegrament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) relatiu a la protecció de les persones físiques en matèria de tractament de dades personals, i la normativa complementària.

Pel cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament respecte de les dades de les quals sigui responsable l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. En aquets supòsits, l'accés a les dades no serà considerat comunicació de dades, quan es compleixin les previsions contingudes a l'article 28 del RGPD. En qualsevol cas, les condicions de l'accés a les dades hauran de constar per escrit.

Tractament de les dades.

Per al compliment de l'objecte dels plecs que regeixen el present contracte, l'adjudicatari haurà de tractar les dades personals de les que sigui responsable l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort com a **Responsable del Tractament** en la forma especificada al present plec i a l'Annex al contracte relatiu al tractament de Dades Personals adjunt (Annex 3).



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 69 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

L'adjudicatari actuarà en qualitat **d'Encarregat del Tractament** i per tant te el deure d'observar la normativa vigent en cada moment relativa al tractament i protecció de les Dades Personals.

Si l'adjudicatari destinés les dades a altres finalitats, les comuniqués o utilitzes incomplint les estipulacions del contracte i la normativa vigent, serà considerat també com a Responsable del Tractament, responent de les infraccions que hagués comes.

En cas que el contracte impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal s'haurà de completar i formalitzar l'Annex 3 del Contracte relatiu al Tractament de Dades Personals on es descriu en detall les Dades personals a protegir, així com el tractament a realitzar i les mesures a implementar per l'adjudicatari.

Si en conseqüència de l'execució del contracte resultés necessari en algun moment la modificació de les estipulacions contingudes en el mateix, l'adjudicatari el requerirà, assenyalant els canvis que sol·licita. En cas que el Responsable estigués d'acord amb els canvis sol·licitats redactarà un Annex al contracte relatiu al tractament de Dades Personals actualitzat, que reculli fidelment el tractament a realitzar per l'encarregat del tractament.

Obligacions de l'Encarregat del tractament.

De conformitat amb les previsions establertes a l'article 28 del RGPD, l'adjudicatari s'obliga i garanteix el compliment de les següents obligacions en relació al que estableix l'Annex al contracte relatiu al Tractament de dades Personals:

- Tractar les Dades personals conforme a les instruccions documentades al present plec i els restants documents contractuals aplicables a l'execució del contracte i les que , en el seu cas , pugui rebre del Responsable del tractament en cada moment. L'Adjudicatari informará immediatament al responsable quan consideri que les instruccions son contràries a la normativa de protecció de Dades Personals.
- No utilitzar ni aplicar les Dades personals amb un finalitat distinta a la execució del contracte.
- Tractar les Dades Personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret e integritat de les Dades Personals a les que en tingui accés. L'adjudicatari estarà obligat a aplicar les mesures de protecció detallades a l'Annex tractament de Dades Personals.
- Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les Dades Personals als que tingui accés per a l'execució del contracte així com sobre els que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport en el que hagin esta obtinguts. Aquesta obligació s'estén a totes les persones que puguin intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'adjudicatari. Serà obligació de l'adjudicatari instruir a les persones que d'ell en depenguin en matèria de confidencialitat durant les seves funcions i un cop finalitzada la prestació.
- Portar un registre de les persones autoritzades per al tractament de Dades Personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir amb les mesures de seguretat corresponents. Aquesta informació haurà d'esta a disposició del responsable del tractament per a qualsevol consulta.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de Dades Personals de les persones autoritzades al tractament.
- No comunicar, cedir o difondre les Dades personals a terceres persones en cap cas, excepte si disposa, en cada cas amb l'autorització expressa del Responsable del tractament.
- Nomenar Delegat de Protecció de Dades, en cas que sigui necessari segons el RGPD o quan així ho decideixi l'encarregat, i comunicar-ho al responsable del tractament, indicant la identitat del Delegat de Protecció de Dades i les dades de contacte de la persona física designada com a representant.



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 70 de 84	1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcalde/ssa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56	SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort

tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50

info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

- i) Una vegada finalitzada la prestació contractual objecte del present plec, l'adjudicatari es compromet, segons correspongui i es detalla al Annex Tractament de Dades Personals, a retornar o destruir les Dades personals a les que hagi tingut accés, les Dades personals generats per l'adjudicatari per raons del tractament realitzat, i el suports o documents en que qualsevol d'aquestes dades hi constin, no conservant cap còpia excepte en els casos que sigui permès o obligatori per llei la seva conservació. L'encarregat del tractament podrà, no obstant això, conservar les dades durant el temps que puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el Responsable del Tractament. En aquest cas, les Dades personals es conservaran bloquejades i pel temps necessari, destruint-les de forma segura i definitiva exhaurit el termini de conservació.
- j) Segons correspongui i quedi establert a l'Annex del contracte relatiu al Tractament de Dades Personals, a dur a terme el tractament de les Dades Personals en els sistemes/ dispositius de tractament, manualitat i automatitzats, a les ubicacions que a l'Annex s'especifiquen, equipament que pot estar sota control del responsable o sota el control directe o indirecte de l'adjudicatari, o d'altres que hagin estat expressament autoritzats per escrit pel responsable, segons s'estableixi a l'Annex i exclusivament pels usuaris o perfils d'usuari assignats per a l'execució de l'objecte d'aquest plec.
- k) A tractar les Dades Personals dins de l'Espai Econòmic Europeu o altre espai considerat per la normativa aplicable de seguretat equivalent, no tractant dades fora d'aquest espai ni directament ni a través de qualsevol subcontractistes autoritzats conforme el present plec, excepte instrucció expressa del responsable al respecte o obligació en virtut de norma que resulti d'aplicació. En cas que per aplicació del Dret nacional o de la Unió Europea, l'adjudicatari vingués obligat a realitzar transferències internacional de dades, l'adjudicatari informará per escrit al responsable de la exigència legal, amb antelació suficient i garantint qualsevol requisit legal aplicable al Responsable, excepte que el Dret aplicable ho prohibeixi per raons d'interès públic.
- l) De conformitat al que estableix l'article 33 del RGPD, l'adjudicatari i responsable del tractament haurà de comunicar al responsable de forma immediata, en un termini no superior a 72 hores, qualsevol violació de seguretat de les dades personals que te al seu càrrec, i de la qual en tingui coneixement. Haurà de comunicar tota la informació rellevant per a la comunicació i documentació de la incidència o fallida en el sistema de tractament i gestió de la informació que s'hagi produït i que pugui posar en perill la seguretat de les Dades Personals, la seva integritat o la seva disponibilitat, així com qualsevol possible vulneració de la confidencialitat com a conseqüència de la posada en coneixement de tercers de les dades e informacions obtingudes durant la execució del contracte. Comunicarà detalladament, concretant quines dades i quins interessats han pogut patir una manca de confidencialitat.
- m) Quan una persona exerceixi un dels Drets reconeguts al RGPD (dret d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades, a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, o altres drets reconeguts per la normativa aplicable davant l'Encarregat del Tractament, aquest haurà de comunicar-ho al Responsable de forma immediata i en cap cas més tard del dia laboral següent. Juntament amb la documentació i altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud, incloent la identificació de qui exerceix el dret. L'Encarregat assistirà al responsable per tal que pugui donar resposta als exercicis de Drets.
- n) Col·laborar amb el Responsable del tractament en el compliment de les seves obligacions en matèria de mesures de seguretat, comunicació i notificació de les violacions de la seguretat (intents o violacions efectives) a les autoritats competents o als interessats i col·laborar en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de les dades personals i consultes prèvies al respecte a les autoritats competents, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de la que disposi. Tanmateix posarà a disposició del Responsable, a requeriment d'aquest, tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les obligacions previstes en el present plec i la resta de documents contractuals i col·laborarà en la realització d'auditories i inspeccions portades a terme, en el seu cas, pel Responsable.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 71 de 84	<table> <tr> <td>SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56</td><td>ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56</td></tr> </table>	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56	ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56
SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56	ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56		



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

- o) En els casos en els que la normativa així ho exigeix, article 30.5 RGPD l'Encarregat haurà de portar per escrit, inclús en format electrònic, i de conformitat amb allò establert a l'article 30.2 del RGPD un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Responsable del Tractament, i que haurà de contenir almenys les previsions establertes a l'esmentat article.
- p) Disposar d'evidències que demostrin el compliment de la normativa de Protecció de dades Personals i del deure de Responsabilitat activa, com per exemple posar a disposició del Responsable tota informació, certificacions i auditories realitzades en cada moment.
- q) L'encarregat del tractament haurà de facilitar en el moment en que realitzi la recollida de dades, tota la informació relativa als tractaments que es realitzaran. La redacció i el format en que es facilitarà aquesta informació haurà de ser consensuat amb el responsable prèviament a la recollida de les dades.

La present clàusula i les obligacions recollides en la mateixa, així com l'Annex al contracte relatiu al Tractament de dades Personals adjunt, constitueixen el contracte d'encarregat del tractament entre l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort, Responsable del tractament i l'adjudicatari Encarregat del tractament. Les obligacions i prestacions contingudes a la present clàusula i Annex no són retribuïbles de forma diferent a allò previst al present plec i la resta de documents contractuals. D'igual forma les obligacions contingudes a aquesta clàusula tindran la mateixa duració que la prestació del Servei objecte del plec i del contracte que regula, prorrogant-se si s'escau per períodes iguals a aquest. No obstant això, a la finalització del contracte, el deure de secret continuarà vigent, sense límit de temps per a totes les persones involucrades en l'execució del contracte.

Per al compliment de l'objecte del present contracte l'adjudicatari tindrà accés exclusivament a les dades personals especificades a l'Annex al contracte relatiu al Tractament de Dades Personals. Si durant l'execució del contracte, l'Encarregat accedís accidentalment a dades propietat del Responsable no contemplades a l'Annex, l'adjudicatari haurà de posar-ho en coneixement del Responsable sense dilacions, i en qualsevol cas, sense superar el termini de 72 hores.

Subcontractacions.

Quan el plec permeti la subcontractació d'activitats objecte del plec, en cas que l'adjudicatari pretengui subcontractar i aquest subcontractista hagi d'accedir a Dades Personals, l'adjudicatari haurà de posar-ho en coneixement previ del Responsable, identificant els tractaments concrets de que es tracti, perquè aquest decideixi si n'atorga l'autorització per a la subcontractació.

En qualsevol cas per a l'autorització de la subcontractació, és requisit imprescindible que es compleixin les següents condicions (tot i que de complir-se les mateixes, correspon a la AEPD la decisió d'atorgar o no el consentiment):

- Que el tractament de dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, les clàusules del present plec i les instruccions del Responsable.
- Que l'adjudicatari i l'empresa subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec del tractament de dades en termes no menys restrictius als previstos en el present plec, el qual serà posat a disposició del Responsable per a la verificació de la seva existència i del contingut.

L'Adjudicatari informará al Responsable del Tractament de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres subcontractistes, donant així al Responsable l'oportunitat d'atorgar el consentiment. El silenci per part del Responsable del tractament a la sol·licitud, equival a la oposició a la mateixa.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 72 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56
	ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

2.27) Obres instal·lacions, béns i medis auxiliars que aporta l'Ajuntament al contractista

L'Ajuntament aporta al contractista, per a la prestació del servei públic, les obres, instal·lacions, béns i medis auxiliars necessaris per prestar el servei, relacionats a l'annex 1, del Plec de Prescripcions Tècniques.

2.28) Reversió de les instal·lacions a l'Ajuntament

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP, així com les particulars establertes en el Plec de condicions, el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, revertirà a l'Administració, així com el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent a la mateixa i sense els quals, podria perdre la seva naturalesa, així com el conjunt de béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte i el llistat d'equipament aportat inicialment per l'adjudicatari del servei.

L'edifici, instal·lacions de tot tipus i el material en ús, hauran de ser aptes per a la seva utilització i, en conseqüència, poder continuar prestant el servei. Sempre que ho considerin oportú, els serveis tècnics competents municipals procediran a inspeccionar l'edifici i el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, si fos necessari, les actuacions pertinents amb càrrec als comptes d'explotació a l'objecte que els béns reverteixin a l'Administració en les condicions adequades.

La reversió de la instal·lació haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini improrrogable de 15 dies posteriors a l'acabament del període pactat.

2.29) Intervenció del servei

Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Administració no decideix la resolució del contracte, aquesta pot acordar intervenir els servei fins que aquelles causes desapareguin.

- Les infraccions greus que impliquen la intervenció del servei són les següents:
- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbi o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- La desobediència per part de l'adjudicatari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- La resistència de l'adjudicatari a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'administració no tindrà caràcter sancionador.

En ambdós casos, la intervenció del servei de l'ens pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incompletes.

La intervenció del servei durarà fins que l'adjudicatari estigui en condicions, a criteri de la Corporació, de seguir la gestió normal del servei.



3) DADES RELATIVES A RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

3.1) Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escript d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

(En cas que els Ajuntaments dels municipis de gran població i les Diputacions Provincials creïn un òrgan especialitzat i funcionalment independent per a la resolució dels recursos, les entitats locals respectives l'hauran d'interposar davant d'ell).

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3.2) Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula 2.10), es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 74 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984 OX0HL-10V9U-4X6HD 97059C22A72FC08A78A1EDF9835FC0291285F08) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pontvilomararocafort



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

3.3) Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

3.4) Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

3.5) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1 AL PCAP

El DEUC s'adjunta en el Perfil del Contractant de la Corporació com annex 1 al PCAP.

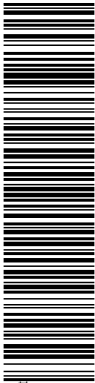
ANNEX 2 AL PCAP

Model de Declaració responsable - *INSERIR EN EL SOBRE A*

CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA GESTIÓ I FUNCIONAMENT DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "LA PAU" DEL PONT DE VILOMARA I ROCAFORT.

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm, (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació dels serveis de la gestió i funcionament de la llar d'infants municipal "La Pau" del Pont de Vilomara i Rocafort i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984 OX0HL-10V9U-4X6HD 97059C22A72FC08A78A1EDF9835FC0291285F08) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=portvilomararocafort



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort

tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50

info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 76 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcalde/ssa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984 OX0HL-10V9U-4X6HD 97059C2A72FC08A78A1EDF9835F5C0291285F08) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pontvilomararocafort



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic	Telèfon Mòbil

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP.
- Que, en compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, declara:

"Garanties en el tractament de dades de caràcter personal:

L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE."

- Que, cas de resultat proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar el PAU o PAE segons calgui en el termini màxim de 3 mesos des de la signatura del contracte, segons el previst en la clàusula 10.7) del PPTP.

(Data i signatura)."

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 78 de 84	1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56	SIGNAT 16/05/2025 08:56



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

ANNEX 3 AL PCAP

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desmenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant del equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 79 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56
	ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984 OX0HL-10V9U-4X6HD 97059C22A72FC08A78A1EDF9835FC0291285F08) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=portvilomararocafort



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 4 AL PCAP

ANNEX AL CONTRACTE RELATIU AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el (contractista), encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per la prestació dels serveis de la gestió i funcionament de les llars d'infants municipals del Pont de Vilomara i Rocafort.

El tractament consistirà en: La recollida, conservació i consulta de les dades de contacte de les persones responsables municipals del contracte, les dades dels infants i les seves famílies, i de la resta d'agents que participin en la gestió i funcionament de la llar d'infants.

Concreció dels tractaments a realitzar:

XRecollida

- ☐ Estructuració
- XConservació**
- XConsulta**
- ☐ Difusió
- ☐ Acarament
- ☐ Supressió
- ☐ Comunicació

XRegistre

XModificació

- ☐ Extracció
- ☐ Comunicació per transmissió
- ☐ Interconnexió
- ☐ Limitació
- ☐ Destrucció
- ☐ Altres

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort, responsable del tractament, posa a disposició del (contractista), encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Les dades de contacte de la persona responsable municipal del contracte, de personal de la Secció d'Educació i Formació, personal de l'Ajuntament, les dades personals dels infants i resta dels agents implicats que participin en la gestió i funcionament de la llar d'infants.

Categories de persones interessades: persones usuàries / treballadors / infants inscrits i les seves famílies

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses les pròrrogues.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 80 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984_OX0HL-10V9U-4X6HD_97059C22A72FC08A78A1EDF9835FC0291285F08) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pontvilomararocafort



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament (l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort).

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGGD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (òrgan de contractació), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD9:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - ☐ La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - ☐ La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - ☐ La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - ☐ El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 de l'RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

(El contractista) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort, responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 81 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcalde/ssa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984_OX0HL-10V9U-4X6HD_97059C22A72FC08A78A1EDF9835F5C0291285F08) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pontvilomararocafort



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades

6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a info.pont@elpont.cat

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de correu electrònic a info.pont@elpont.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 82 de 84	SIGNATURES 1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcalde/ssa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56 ESTAT SIGNAT 16/05/2025 08:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984 OX0HL-10V9U-4X6HD 97059C22A72FC08A78A1EDF9835FC0291285F08) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codig0_entidad=portvilomararocafort



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGD.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCA).

La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, el següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCA.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

- La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_08052025		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD Pàgina 83 de 84	1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55 2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcaldessa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56	SIGNAT 16/05/2025 08:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984 OX0HL-10V9U-4X6HD 97059C22A72FC08A78A1EDF9835FC0201285F08) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pontvilomararocafort



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

Un cop finalitzat l'encàrrec, l'adjudicatari haurà de:

- ☐ Un cop finalitzat l'objecte de la prestació, l'encarregat del tractament haurà de RETORNAR al responsable totes les dades que ha gestionat amb objecte de l'encàrrec i si s'escau els suports on constin. La devolució haurà de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzat per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, durant el termini en el qual se'n puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- ☐ Un cop finalitzat l'objecte de la prestació, l'encarregat del tractament haurà de ENTREGAR a l'encarregat que el responsable designi per escrit, les dades de caràcter personal que ha gestionat i si s'escau els suports on constin. La devolució haurà de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzat per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, durant el termini en el qual se'n puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- ☐ Un cop finalitzat l'objecte de la prestació, l'encarregat del tractament haurà de DESTRUÏR les dades que ha gestionat amb objecte de la prestació. Un cop destruïdes, l'encarregat haurà de certificar la destrucció per escrit i haurà d'entregar el certificat al responsable del tractament. No obstant això, l'encarregat podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, durant el termini en el qual se'n puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

r) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

DOCUMENT

PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS ADMINISTRATIVES_08052025

ALTRES DADES

Codi per a validació: OX0HL-10V9U-4X6HD
Pàgina 84 de 84

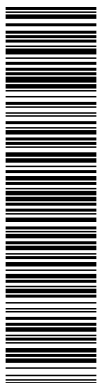
IDENTIFICADORS

SIGNATURES

1.- Moncunill Serra, Joaquim, Secretari-Interventor, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:55
2.- Delgado Gómez, Lidia, Alcalde/ssa, de Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort. Signat 16/05/2025 08:56

ESTAT

SIGNAT
16/05/2025 08:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34818984_OX0HL-10V9U-4X6HD_97059C22A72FC08A78A1EDF9835FC0291285F08), generada amb aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pon...



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort
tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50
info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

ANNEX 5 AL PCAP

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS
QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES
PERSONALS PER COMPTA DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, compromentent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

ANNEX 6 AL PCAP

EB LA PAU
QUADRE DE SUBROGACIÓ



TREB.	CATEG. LABORAL	JORNADA	% JORNADA	CODI CONTRACTE	TIPOUS CONTRACTE	ANTIGUITAT	TI CONTRACTE	DOU BASIS M	OPF M	PR.PA.EXTM	COMP.SAL M	RECEPCION VOLUNTAT RPL	COMPL.RESER M	ACC.COMP. RES.M	SALARI BRUT MENSUAL	SS EMPRESA MENSUAL	COST MENSUAL	SALARI BRUT ANUAL	SS EMPRESA ANUAL	COST ANUAL	QUOTIS PILL	OBSERVACIONS
CACAM	AUXILIAR	34	87,18	910	TEMPORAL	02/09/2024		1.082.231 €		186.82 €	130.83 €			87,73 €	2.436.99 €	460.34 €	1.897.82 €	17.243,77 €	5.780,08 €	22.773,85 €		Suplent de PEMAL, col·labora RPL
CLACIN	EDUCADORA	38	100	100	INDEFINIT	01/09/2004		1.184.000 €	133.95 €	264.86 €	123.36 €	117,17 €	359,23 €	391,91 €	2.794.83 €	832,18 €	3.426,99 €	31.137,96 €	9.895,94 €	41.123,90 €		Funcions de directora
COLOG	AUXILIAR	30	76,92	200	INDEFINIT	07/03/2017		960.79 €	43,56 €	172,26 €	123,36 €			79,25 €	1.329,18 €	429,27 €	1.759,45 €	12.950,19 €	5.115,23 €	21.065,42 €		
FUGUMI	EDUCADORA	38	100	100	INDEFINIT	01/09/2004		1.184.000 €	133.95 €	264,87 €	120,40 €			403,33 €	2.100,47 €	476,19 €	2.794,66 €	25.350,46 €	5.115,24 €	30.465,70 €		
GORLA	EDUCADORA	0	1	100	INDEFINIT	01/12/2009		11,84 €	111,65 €	21,25 €	6,14 €			4,03 €	154,91 €	49,88 €	204,98 €	1.695,92 €	396,18 €	1.455,08 €		CUIME desde 2020
JUQUJ	AUXILIAR	18	46,16	200	INDEFINIT	09/09/2024		546,42 €		98,79 €				46,39 €	891,24 €	221,78 €	913,31 €	8.296,43 €	2.661,31 €	10.959,74 €		
MADAK	EDUCADORA	28	73,68	100	INDEFINIT	01/09/2009		872,37 €	111,65 €	213,51 €	73,43 €			297,09 €	1.568,08 €	302,88 €	2.070,94 €	18.814,73 €	6.084,79 €	24.899,52 €	175,00 €	RPL
MOSAC	AUXILIAR	24	61,54	200	INDEFINIT	14/03/2023		729,63 €		131,74 €	93,21 €			61,79 €	1.054,38 €	312,31 €	1.399,67 €	12.172,38 €	3.903,69 €	16.076,04 €		
PEMAJ	AUXILIAR	34	87,18	200	INDEFINIT	31/01/2022		1.082.231 €	21,78 €	197,92 €	130,83 €			131,11 €	1.513,25 €	485,30 €	1.998,55 €	18.159,01 €	5.333,60 €	23.882,61 €		Baixa de maternitat
RAALA	MESTRA	32	100	200	INDEFINIT	01/09/2016		1.505,70 €	60,46 €	271,86 €	95,19 €			87,72 €	1.999,09 €	641,10 €	2.640,15 €	23.868,60 €	7.899,14 €	31.681,74 €		
SAPUN	EDUCADORA	38	100	410	TEMPORAL	01/09/2023		1.184.000 €		264,84 €	92,29 €			403,12 €	1.344,31 €	633,29 €	2.567,90 €	23.332,20 €	7.482,64 €	30.814,84 €		Suplent de NAMEC
SAJIC	EDUCADORA	38	100	200	INDEFINIT	22/02/2017		1.184.000 €	44,86 €	272,04 €	95,19 €			403,49 €	1.999,37 €	641,10 €	2.640,37 €	23.992,44 €	7.894,38 €	31.686,82 €		
NAMEC	EDUCADORA	38	100	200	INDEFINIT	22/02/2017		1.184.000 €	44,86 €	272,04 €	95,19 €			403,49 €	1.999,37 €	641,10 €	2.640,37 €	23.992,44 €	7.894,38 €	31.686,82 €		

El CONVENIO COLECTIVO DE AMBITO EDUCATIVO DE CENTROS DE ASISTENCIA Y EDUCACION INFANTIL (Código de Comercio N° 8002618011890)
Resolución de 3 de julio de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Acuerdo de Interés Superior por el que se han fijado condiciones salariales del personal de centros infantiles de gestión indirecta en Cataluña del XXI Convenio colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia y educación infantil

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

El senyor/a, amb DNI núm....., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de(administrador únic, solidari o, mancomunat o, apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte

Que coneix l'obligació a l'inici de l'execució del contracte, de subrogar el personal mínim per oferir un bon servei, que es descriu a continuació. El personal subrogat pel nou adjudicatari que es troba adscrit al servei ofert per part de l'empresa sortint i que presta els seus serveis per l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort, serà subrogat amb tots els drets i obligacions, sempre que aquest personal compleixi amb els requisits per la seva contractació (titulació, ...) per tal d'afavorir la continuïtat en la prestació del servei.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 2025.

Signatura del declarant,