

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

QUADRE RESUM DEL PCAP (QR). CLÀUSULES ESPECÍFIQUES

CONTRACTE SERVEIS

Procediment obert harmonitzat (156. LCSP)

CONTRACTE: SERVEI I SUBMINISTRAMENT DE LA PLATAFORMA DE PAGAMENTS DIGITALS EN EL MARC DELS PROGRAMES DE LA MONEDA LOCAL DIGITAL: LA GRAMA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

Exp. Núm. 2025-SE-OH-09

Tramitació ordinària

CONTRACTE COFINANÇAT EN EL MARC DE FINANÇAMENT NEXT GENERATION EU

Aquest expedient s'emmarca dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del govern d'Espanya, aprovat definitivament per acord del Consell de Ministres de 13 de juliol de 2021 sobre la base de la proposta aprovada per la Comissió Europea de 16 de juny de 2021 i es desenvoluparà de conformitat amb les bases regulades per l'esmentada ordre, en règim de concurrència competitiva.

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR.

Administració contractant	AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET
Servei gestor	Comerç, Fires i Disciplina de Mercat
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
Valoració d'ofertes	Mesa de contractació
Adreça de l'òrgan de contractació	Plaça de la Vila, 1
Correu electrònic	serveicontractacio@gramenet.cat
TERMINI PRESENTACIÓ D'OFERTES	30 dies naturals

B. NECESSITAT I DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. CL. 1 PCAP

Necessitats: El Circuit de Comerç Social (en endavant CCS) de Santa Coloma integra el sistema de pagaments digitals i la xarxa de comerços, empreses, entitats i persones que en formen part, en el marc del projecte de la moneda local digital, que té l'objectiu d'afavorir el desenvolupament econòmic, social, verd i digital de la nostra ciutat en aquest sentit cal seguir donant impuls i consolidant els programes de la Moneda Local Digital, plantejant una evolució dels objectius que requereixen de la contractació del servei i subministrament de la plataforma tecnològica i oferint totes les característiques i funcionalitats pròpies d'un sistema complex.

L'Ajuntament no disposa de mitjans personals i tecnològics adequats per a executar el servei d'aquest projecte perquè es requereix un alt grau d'especialització i experiència.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

Objecte: L'objecte del contracte és el servei de desenvolupament de noves funcionalitats individualitzades a les necessitats del projecte de la Moneda Local Digital: La Grama, que comporta el subministrament del sistema informàtic en modalitat d'accés cloud amb serveis SaaS, de conformitat amb les condicions i característiques detallades en el PPT. Complementàriament la finalitat del contracte és promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones en el mercat de treball.	CPV: 72268000-1 48000000-8
--	---

C. LICITACIÓ PER LOTS/SUBLOTS/PARTIDES. CL. 1 PCAP

NO L'objecte del contracte és el servei de desenvolupament d'un software amb noves funcionalitats incorporades al CCS Santa Coloma i adaptades a les necessitats del projecte de la Moneda Local Digital: La Grama, per tal d'assegurar l'eficiència del contracte resulta essencial mantenir la unitat, de les prestacions sense possibilitat tècnica de divisió entre les prestacions ja que el desenvolupament de noves funcionalitats es faran en base a un programari protegit per una llicència de software i propietat intel·lectual, per tant, els nous desenvolupaments necessiten accedir al programari software protegit. Per qüestions de competència, les companyies tecnològiques no comparteixen el seu software amb altres desenvolupadors. En conseqüència, l'accés al codi font del programari impossibilita la entrada de programadors externs per a desenvolupar noves funcionalitats.
--

D. CONTRACTE RESERVAT. CL. 1 PCAP

NO

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. CL. 2 PCAP

Pressupost de licitació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: 21%	Pressupost base de licitació amb IVA
118.828,33 €	Import IVA: 24.953,95 €	143.782,28 €
SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: PREU TOTAL		

Segons el següent detall de desglossament del pressupost net total pels dos anys de contracte:

Concepte		TOTAL
1.1	Servei estipulat en costos salarials	57.213,45 €
1.2	Subministrament estipulat en costos materials	42.682,73 €
1.	Costos directes	99.896,17 €
2.1	Despeses generals (13,04%)	15.499,35 €
2.2	Benefici industrial (6,00 %)	3.432,81 €
2.	Costos indirectes	18.932,15 €
TOTAL (costos directes + costos indirectes)		118.828,33 €
IVA		24.953,95 €

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

TOTAL AMB IVA	143.782,27 €
----------------------	---------------------

Els costos salarials s'han calculat a partir d'un treballador que ha d'executar el contracte amb la següent categoria professional:

Perfil professional	Grup professional	Divisió funcional	Costos salarials a temps complert	% de dedicació
Responsable de Moneda	A	Tècnic	57.213,45 €	60,00%

L'estimació dels costos salarials del perfil professional de la persona Responsable de Moneda s'ha calculat en funció en base al "XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública": https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2023-17238, Aquesta indicació respecte al conveni de referència no perjudica el conveni laboral que sigui d'aplicació. El conveni no fa distinció de gènere

La valoració econòmica del Responsable de Projecte serà assumida pel contractista dins dels marges de la despeses generals del pressupost.

El pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte. Els preus consignats son indiscutibles, no s'admeten prova alguna d'insuficiència i porten implícit de manera expressa les despeses detallades a la clàusula 2 del PCAP.

F. VALOR ESTIMAT (IVA exclòs). CL. 2 PCAP

Pressupost licitació	Pròrroga	Modificacions	Total
118.828,33 €	118.828,33 €	-----	237.656,65 €

G. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. CL. 3 PCAP

Aplicació pressupostària	Projecte comptable	Anualitats previstes
2560 43300 2279900	-----	2025, 2026 i 2027

Atès que el contracte de serveis per la realització dels treballs a executar durant els exercicis econòmics 2025, 2026 i 2027 segons les anualitats previstes comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per cada exercici autoritzi els respectius pressupostos municipals, tal com preveu l'article 174 del RD Legislatiu 2/2004, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que permet adquirir compromisos per a despeses que afectin exercicis posteriors a aquell en el que s'autoritzen.

Aquesta actuació ha estat subvencionada pel Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea, Next Generation EU, que finança el seu desenvolupament durant el trienni que va des de l'1 de gener de 2023 fins al 31 de desembre de 2025, mitjançant una subvenció de la convocatòria del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya corresponent a la línia 4: "Projectes d'innovació en serveis socials", per al tipus de projecte o actuació: "Atenció centrada en la persona".

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

H. TERMINI D'EXECUCIÓ. CL. 4 PCAP

Termini: 2 anys a comptar des de la formalització del contracte o data que s'indiqui en aquest		
Pròrroga: SI	Durada de la pròrroga: 2 anys, d'any en any	Termini de preavis específic: 6 mesos

I. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS. CL. 8 PCAP

Presentació sobre digital. La plataforma del sobre digital no demana el/s document/s justificatiu/s de la proposta, aquests s'han d'incorporar als annexos preceptius, en cas de presentar-se comprimits el format preferentment admès és el ZIP.

En el seu cas, es podrà visualitzar la publicació de l'arxiu de la gravació de l'obertura del resum de l'oferta econòmica i millores avaluable de manera automàtica en la següent adreça:

<https://www.youtube.com/channel/UCDnCMzItQ38sQvuzdshi55Q>

J. HABILITACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. MITJANS D'ACREDITACIÓ. CL. 10 PCAP

Especial habilitació empresarial o professional NO

Solvència econòmica i financera:

Declaració sobre el volum anual de negocis referit al millor exercici dels 3 últims disponibles, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa. **Mínim de solvència:** Acreditar una xifra de volum IVA exclòs, igual o superior al pressupost de licitació (IVA exclòs).

Acreditació: Mitjançant certificat o nota simple (amb indicació del número de fulles, data i segell) del Registre Mercantil o mitjançant qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

Solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis o treballs similars realitzats en els últims 3 anys, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa que inclogui import, data i destinatari. **Mínim de solvència:** Haver executat 1 o més contractes/treballs similars, executats entre la data de publicació de la convocatòria i l'equivalent del 3è. any anterior, per import igual o superior al pressupost de licitació (IVA exclòs).

Acreditació: Els treballs executats per qui resulti primer classificat s'acreditaran amb la presentació de certificats de bona execució.

Els requisits establerts en aquest apartats i en el seu cas dels apartats K i L s'han de complir en tot moment fins a l'adjudicació i formalització del contracte.

K. SUBCONTRACTACIÓ/CERTIFICATS/ ALTRES DECLARACIONS DELS LICITADORS. CL. 10 PCAP

NO

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

L. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS PELS LICITADORS. CL. 11 PCAP

SÍ. La prestació dels serveis objecte del contracte es justifica pel grau d'especialització en el àmbit dels serveis tecnològics que es demana en els plecs de clàusules, i es considera una condició necessària per l'execució del contracte. En qualsevol cas, la dotació mínima de personal que han de declarar els licitadors per a realitzar el servei és dels professionals amb la categoria i titulació següent:

Mitjans PERSONALS:

FUNCIÓ/CATEGORIA	TITULACIÓ	EXPERIÈNCIA (en anys i en la categoria o funció requerida)	DEDICACIÓ (en %)
1 Responsable de Projecte	Titulació universitària de Enginyeria Informàtica, Enginyeria Electrònica de Telecomunicació, Enginyeria en Continguts Digitals Interactius, Ciberseguretat, Disseny i Desenvolupament de Videojocs i Jocs Aplicats, Enginyeria de dades, Enginyeria de sistemes de telecomunicació, Intel·ligència artificial o equivalent.	Haver treballat en l'àmbit dels serveis tecnològics d'almenys un projecte, amb una durada mínima de 12 mesos, durant els darrers 3 anys des de l'inici d'aquesta licitació, per un import mínim de 48.693,72 Euros, IVA exclòs. En cas de més d'un treball es podran sumar els temps de durada de cadascun d'ells.	Puntual
1 Responsable de Moneda.	Titulació universitària de Enginyeria Informàtica, Enginyeria Electrònica de Telecomunicació, Enginyeria en Continguts Digitals Interactius, Ciberseguretat, Disseny i Desenvolupament de Videojocs i Jocs Aplicats, Enginyeria de dades, Enginyeria de sistemes de telecomunicació, Intel·ligència artificial o equivalent.	Haver treballat en l'àmbit dels serveis tecnològics d'almenys un projecte, amb una durada mínima de 12 mesos, durant els darrers 3 anys des de l'inici d'aquesta licitació, per un import mínim de 48.693,72 Euros, IVA exclòs. En cas de més d'un treball es podran sumar els temps de durada de cadascun d'ells.	60 %

Acreditació: Declaració responsable relativa al compromís d'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte, indicant el nom i cognom de personal indicat en cada cas i la relació dels treballs realitzats.

Per qui resulti primer classificat, els treballs executats s'acreditaran amb la presentació del currículum, dels títols oficials indicats i mitjançant la certificació de bona execució expedits o visats per les administracions corresponents, que inclogui import, dates i persona destinatària, o altre mitjà alternatiu.

El personal a adscriure al contracte podrà ser substituït per causes imprevistes no resultants de la voluntat de la persona contractista i sempre i quan el nou personal a adscriure compleixi amb els requisits establerts i tingui de manera prèvia a la seva adscripció l'aprovació del responsable del contracte.

Mitjans MATERIALS: La persona contractista haurà d'adscriure els requerits en el PPT. El servei es podrà prestar a distància, amb els mitjans tecnològics adequats per a donar resposta a la naturalesa de l'encàrrec.

Aquesta obligació es configura com a obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

M. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CL. 12 PCAP

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació fins un màxim de 100 punts distribuïts en:

Criteris de valoració discrecional. Memòria explicativa (màxim 49 punts)

Criteris de valoració discrecional	49 punts	Valoració
1. Major eficiència en la prevenció del blanqueig de capitals.	22	Judici de Valor
2. Major innovació en el desenvolupament de les funcionalitats	18	Judici de Valor
3. Millor sub-xarxa social i responsable del CCS Santa Coloma	9	Judici de Valor

Es valorarà la proposta tècnica més coherent, concreta, viable i innovadora per als serveis tecnològics del projecte de la Moneda Local Digital, en aquest sentit, en funció de la qualitat i contingut de la proposta, la valoració prendrà un valor d'entre les següents taules, amb la correspondència indicada en punts.

1. Major eficiència en la prevenció del blanqueig de capitals (màxim 22 punts)

Aspecte a valorar	Valoració subjectiva de l'aspecte			
	Gens satisfactori	Poc satisfactori	Satisfactori	Molt satisfactori
Es valorarà el nombre i la rellevància de les funcionalitats proposades per automatitzar el control de les persones membres i de les operacions de pagaments digitals del CCS Santa Coloma. També es valorarà el nombre i la rellevància de les aplicacions d'intel·ligència artificial per a guanyar eficiència en aquests controls, reduint recursos personals i augmentant la fiabilitat en l'execució de la Tasca 1 del Plec de Prescripcions Tècniques: "Subministrament de la plataforma de pagaments digitals". Es valorarà particularment les propostes de funcionalitats per a l'automatització i l'ús d'intel·ligència artificial en els controls vinculats a les següents transaccions: 1.- Les peticions de registre al Circuit de la Grama, d'acord amb les tipologies de persones referenciades previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques i en el marc normatiu del CCS Santa Coloma. 2.- Les operacions de pagament del Circuit de la Grama, d'acord amb les tipologies de persones referenciades previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques i en el marc normatiu del CCS Santa Coloma, i, especialment, les operacions de bescanvi d'Euros per Grames. Aquest sub-criteri es valorarà mitjançant el contingut descriptiu i metodològic del <u>Pla de Treball</u> proposat, on s'ha d'especificar què es proposa i com es desenvoluparà, per a cada funcionalitat proposada de la Tasca 1 del Plec de Prescripcions Tècniques: "Subministrament de la plataforma de pagaments digitals". Els <u>paràmetres de valoració</u> de la proposta descriptiva i metodològica continguda en el Pla de Treball es basen en la capacitat de guanyar eficiència, reduint recursos personals i augmentant la fiabilitat dels controls anti-blanqueig de capitals, aportant valor afegit al compliment la Tasca 1 del Plec de Prescripcions Tècniques: "Subministrament de la plataforma de pagaments digitals".	0 a 5 punts	Més de 5 a 11 punts	Més de 11 a 17 punts	Més de 17 a 22 punts

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

2. Major innovació en el desenvolupament de les funcionalitats (màxim 18 punts)

Aspecte a valorar	Valoració subjectiva de l'aspecte			
	Gens satisfactori	Poc satisfactori	Satisfactori	Molt satisfactori
Es valorarà la potencialitat en l'estalvi en temps de treball per a l'Ajuntament i per a les persones membres del CCS Santa Coloma d'aplicar la intel·ligència artificial al desenvolupament de la justificació automàtica i al desenvolupament de sistemes de gestió intel·ligent del Circuit de la Grama, en el marc de la Tasca 8 i de la Tasca 9 del Plec de Prescripcions Tècniques: "Servei del desenvolupament de la justificació automàtica" i "Servei del desenvolupament de sistemes de gestió intel·ligent del Circuit", respectivament. Es valorarà particularment les propostes que incorporin funcionalitats tecnològiques que maximitzin la gestió autònoma de les persones membres del Circuit de la Moneda Local Digital, minimitzant el requeriment de suport dels serveis tècnics municipals, a partir d'un servei d'atenció, suport i assessorament dissenyat a partir de la incorporació de la intel·ligència artificial, millorant l'experiència de la persona usuària i, al mateix temps, oferint solucions el més completes possibles a la resolució de dubtes, preguntes, suggeriments, etc. ajudant a comprar i, més important, ajudant a vendre, gràcies a funcionalitats intel·ligents que enforteixin la cadena de valor. Es valoraran tant les funcionalitats de comunicació pro-actives (del sistema a la persona) com reactives (viceversa) per a orientar, de la forma més completa i precisa possible, on es troben els productes i serveis que cada persona membre de la Grama pot trobar en funció de les seves necessitats d'empresa, personals i familiars. Es valorarà especialment el grau de complexitat de la proposta i les solucions que ofereix per a dinamitzar el CCS Santa Coloma de forma proactiva, així com la seva compatibilitat amb la protecció de les dades personals protegides pel marc legal vigent. Aquest sub-criteri es valorarà mitjançant el contingut descriptiu i metodològic del <u>Pla de Treball</u> proposat, on s'ha d'especificar què es proposa i com es desenvoluparà, d'aplicar la intel·ligència artificial al desenvolupament de la justificació automàtica i al desenvolupament de sistemes de gestió intel·ligent del Circuit de la Grama, en el marc de la Tasca 8 i de la Tasca 9 del Plec de Prescripcions Tècniques. Els <u>paràmetres de valoració</u> de la proposta descriptiva i metodològica continguda en el Pla de Treball es basen en la capacitat de guanyar eficiència, reduint recursos personals, gestions administratives, etc. i augmentant la potencialitat a l'hora de gestionar amb la intel·ligència artificial tant la justificació automàtica com la dinamització del Circuit de la Moneda Local Digital.	0 a 4 punts	Més de 4 a 9 punts	Més de 9 a 14 punts	Més de 14 a 18 punts

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

3. Millot sub-xarxa social i responsable del CCS Santa Coloma (màxim 9 punts)

Aquesta memòria s'haurà d'aportar com annex 3 i haurà de complir **TOTS** els requisits formals preceptius establerts en les instruccions per completar la memòria detallats a l'esmentat annex.

Aspecte a valorar	Valoració subjectiva de l'aspecte			
	Gens satisfactori	Poc satisfactori	Satisfactori	Molt satisfactori
Es valorarà la rellevància de la proposta d'una sub-xarxa vinculada a la Tasca 4 del Plec de Prescripcions Tècniques: "Servei del desenvolupament de noves sub-xarxes del CCS Santa Coloma" que maximitzi resultats en aflorament de pràctiques socials per part de les persones físiques o jurídiques que siguin o vulguin ser membres del Circuit de la Grama i, al mateix temps, minimitzi costos de gestió burocràtica a partir de l'automatització digitalitzada de la distribució de premis i bonificacions en compensació de les pràctiques socials que prèviament hagin estat pre-establertes, d'acord amb l'estratègia municipal, com per exemple la compra de productes ecològics, de proximitat, de comerç just, etc. per part de persones consumidores i/o la seva venda per part de persones responsables d'activitats econòmiques, l'ús d'energia renovable a la llar de les persones consumidores i/o a l'establiment on s'ubiquen les activitats econòmiques, la participació en campanyes solidàries per part de persones consumidores i/o persones responsables d'activitats econòmiques, entre altres possibilitats. Es valorarà particularment les propostes que incorporin funcionalitats tecnològiques vinculables operativament amb aplicacions tecnològiques públiques i privades externes, mitjançant automatitzacions i ús d'intel·ligència artificial, entre altres possibilitats, com per exemple, aplicacions de lloguer de bicicletes per a premiar en Grames l'ús de transport sostenible, aplicacions de foment del reciclatge que incorporin premis en la Moneda Local Digital i altres aplicacions que certifiquin de forma fiable i segura bones pràctiques socials mitjançant la identitat digital de les persones. Es valorarà especialment les propostes que vinculin la Grama amb la Identitat Digital Europea: https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/european-digital-identity_es, oferint el màxim ventall de possibilitats de retribució amb la Moneda Local Digital de bones pràctiques (per exemple, socials, ambientals), de pagaments vinculats a drets reconeguts (per exemple, a persones amb diversitat funcional), entre altres possibilitats. Aquest sub-criteri es valorarà mitjançant el contingut descriptiu i metodològic del <u>Pla de Treball</u> proposat, on s'ha d'especificar què es proposa i com es desenvoluparà, per a la proposta de sub-xarxa del CCS Santa Coloma i per a cada funcionalitat proposada vinculada a la mateixa, en el marc de la Tasca 4 del Plec de Prescripcions Tècniques: "Servei del desenvolupament de noves sub-xarxes del CCS Santa Coloma". Els <u>paràmetres de valoració</u> de la proposta descriptiva i metodològica continguda en el Pla de Treball es basen en la capacitat de guanyar eficiència, reduint recursos personals, gestions administratives, etc. i augmentant la potencialitat en aflorament de pràctiques socials per part de les persones físiques o jurídiques que siguin o vulguin ser membres del Circuit de la Grama.	0 a 2 punts	Més de 2 a 4,50 punts	Més de 4,50 a 7 punts	Més de 7 a 9 punts

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

Criteris de valoració automàtica o per fórmula

Criteris de valoració automàtics	51 punts	valoració
Millor oferta econòmica	51 punts	Fórmula

Oferta econòmica justificada (màxim 45 punts)

S'assignarà el màxim de punts a la millor oferta justificada i la resta de propostes econòmiques presentades es valoraran amb la aplicació de la següent fórmula:

(Pressupost de licitació-Preu que es valora)

Puntuació de la Oferta = ----- x 51 punts

(Pressupost de licitació- Preu millor oferta)

Les ofertes es presentaran amb dos decimals.

Justificació: Declaració de conformitat amb el model de l'annex 2.

N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. CL. 13 PCAP

Es rebutjaran les ofertes admeses inicialment que presentin valors anormals o desproporcionats, entenent els límits per aquesta consideració en el supòsits següents:

- Si es presenta un licitador, quan la baixa ofertada sigui inferior al 20% respecte el pressupost de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, quan la baixa ofertada sigui inferior en més del 15% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres o més licitadors, quan les ofertes siguin inferiors al 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques en euros, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

O. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ. CL. 18 PCAP

CESSIÓ: NO

SUBCONTRACTACIÓ SÍ.

Tasques crítiques que no admeten subcontractació: No es podran subcontractar els treballs relacionats amb les funcions de personal tècnic requerit com adscripció de mitjans. Aquests professionals formen en nucli de l'empresa en l'execució de l'obra i són els principals responsables d'aquesta, i per tant, és d'obligat compliment que siguin persones adscrites a la plantilla de l'empresa.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

P. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE. A MÉS DE LES ESTABLERTES A LES CL. 21, 22 I 23 DEL PCAP:

- Assegurança per riscos professionals: Tenir subscrita una assegurança per riscos professionals amb una quantitat mínima de **300.000,00 €**. S'ha de mantenir vigent durant tot el termini del contracte, i cada any s'haurà de presentar al responsable del contracte l'acreditació de la seva vigència.
- Presentar en el termini de 3 mesos, des de l'adjudicació del contracte, al responsable del contracte un informe que acrediti l'adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) de categoria mitjana o alta, de conformitat amb el *Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad*, o bé aportar la certificació ENS corresponent.
- L'adjudicatari haurà de complir els criteris d'identitat gràfica corporativa descrits al Manual Bàsic d'Identificació Visual Corporativa del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea, Next Generation EU, entre altres, a indicació de l'Ajuntament.

Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. PROTECCIÓ DADES I CONFIDENCIALITAT . CL. 24 I 25 PCAP

A més de la condició especial d'execució establerta a la clàusula 24 del PCAP, el contracte està subjecte a les següents condicions especials d'execució:

- Disposar de mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte. Aquesta condició s'haurà d'acreditar aportant, en qualsevol moment de l'execució del contracte, a requeriment del responsable del contracte, una declaració responsable que detalli la relació de personal destinat a l'execució del contracte, amb el gaudi d'horaris laborals, de teletreball, de permisos especials, o qualsevol altra mesura que l'empresa tingui establerta en el sentit requerit.
- Aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure l'ús no sexista del llenguatge en la totalitat dels documents emesos en el marc del contracte. Aquest supòsit l'haurà d'acreditar a requeriment de la persona responsable municipal, o en tot cas a la recepció del contracte, i haurà de lliurar la documentació que li sigui sol·licitada a tal efecte.
- Disposar de la *Certificació ISO 27001* del sistema informàtic o equivalent, en relació a la protecció de dades i confidencialitat, per tal de garantir la confidencialitat de les dades personals que es tractaran durant l'execució del contracte. Aquesta certificació s'haurà de presentar al responsable del contracte abans d'iniciar-se el servei.

PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT: SI.

Objecte de l'encàrrec del tractament i descripció del mateix. El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT contracta a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT els Serveis Tecnològics de gestió i desenvolupament de la moneda local digital (la Grama) (en endavant, el "Servei" o "Serveis", indistintament). El Servei a desenvolupar per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT consistirà en:

- **Acarament, confrontació o comparació** (Sistema de verificació d'usuaris i control d'accés, l'acarament de la còpia amb l'original. Connectar-se a les dades per a utilitzar-les. Verificar que una dada és correcta)
- **Conservació o emmagatzematge** (Garantir el bon estat de les dades i la seva recuperació posterior. Per exemple: Servei de còpies de seguretat)
- **Consulta** (Accés a les dades per conèixer-les. Visualització de les dades per qualsevol finalitat del contracte)

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

- **Comunicació** (Facilitar l'accés a dades personals per tercers. Per exemple, les dades del l'import de la nòmina i l'entitat bancaria als serveis bancaris de la DIBA pel pagament de la nòmina. Revelar dades de dintre de la nostra organització o a un tercer. Notificar a Hisenda els pagaments i retencions de l'IRPF. Transmetre al banc les dades dels comptes de personal per a transferir-los la nòmina)
- **Comunicació per transmissió** (Enviar informació per corre-e, per telèfon, cable, fax.)
- **Destrucció** (Eliminació física. Destrucció del suport. Destrucció segura de documentació confidencial.)
- **Extracció** (Exportar part de les dades per a un ús puntual. Per exemple, en un fitxer temporal)
- **Interconnexió** (Connectar dos o més sistemes entre ells. Quan existeix una connexió i s'habiliten fluxos d'informació entre ells, amb diferents polítiques de seguretat, diferents nivells de confiança, diferents responsables o una combinació de les anteriors. Connectar-se a altre administració, en procediments d'administració electrònica per a verificar una dada)
- **Limitació o restricció** (Retenir l'accés a determinades dades, mantenint-les però impossibilitant cap altre tractament de manera temporal. Bloquejar les dades per a que no s'utilitzin)
- **Modificació o adaptació o combinació** (Adaptar la informació, realitzar algun canvi. Actualitzar la informació. Corregir errors en les dades o incloure'n de nous)
- **Organització o estructuració** (Generar una Base de dades. Les dades recollides per ser tractades s'estructuren en una Base de dades. Disposar i coordinar les dades per tal d'aconseguir una finalitat determinada. Per exemple, pel seu arxiu, per permetre l'exercici del dret d'accés a la informació - localitzar a les dades de la persona interessada-. Ordenar alfabèticament els personal d'un servei per gestionar internament o per publicar-los en una web)
- **Recollida** (Arreplegar dades. El que és fa amb l'ús d'un formulari. Impresos omplerts per la ciutadania. Un formulari d'una pàgina web per a inscriure's en una activitat)
- **Registre** (Mecanització de les dades o inscripció en un registre. Control de presència a través de targeta o de signatura manuscrita. Dades que s'inclouen en el registre d'entrada per identificar l'administrat, les seves dades bàsiques i l'assumpte)
- **Supressió o destrucció** (Fer desaparèixer un contingut, eliminant de la llista de resultats d'una cerca, tot mantenint l'històric. Esborra dades. Destruir físicament documentació que contingui dades)

Tipologia de les dades. La tipologia de dades personals als quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del Servei són els següents:

- **Dades de caràcter identificatiu:** DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge o veu; Número de registre personal.
- **Dades economicofinanceres i d'assegurances:** Activitats i negocis; Llicències comercials.
- **Dades d'informació comercial:** Béns subministrats; Béns rebuts; Transaccions financeres.

Persones afectades. Les categories de persones afectades als quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del Servei són els següents:

- Persones responsables d'una activitat econòmica.
- Persones responsables d'entitats sense ànim de lucre.
- Persones perceptores de prestacions econòmiques de caràcter social.
- Persones majors de 18 anys que viuen a Santa Coloma de Gramenet.

Subcontractació. L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT NO podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

Destí de les dades personals a la finalització del contracte. El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es reserva la potestat de decidir com s'haurà de procedir amb les dades personals emmagatzemades dels tractaments realitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT amb motiu de la prestació del servei, per aquest motiu, s'estableix que:

- L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT **retornarà** al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

Sense aquesta notificació l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no podrà procedir a la destrucció de les dades i les haurà de conservar bloquejades.

No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del contracte.

L'Ajuntament de Santa Coloma es reserva el dret de requerir documentació que acrediti aquestes garanties.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà ésser considerat com a causa de resolució del contracte.

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES. CL. 26 PCAP

NO

S. REVISIÓ DE PREUS. PREUS CONTRADICTORIS. CL. 26 PCAP

REVISIÓ DE PREUS	NO
PREUS CONTRADICTORIS	NO

T. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. CL. 27 PCAP

El pagament del preu de la prestació del servei objecte d'aquesta contractació es farà prèvia presentació de l'empresa de la corresponent factura mitjançant tramitació electrònica

La prestació contractual es facturarà de forma conjunta a mes vençut, sempre la mateixa quantitat en funció del pressupost fixat per a cada anualitat i s'indicarà de forma desglossada la despesa executada, diferenciant la naturalesa dels conceptes de despesa. Serà preceptiu el vistiplau de la persona responsable.

Les factures deuran estar redactades almenys en català i en castellà i hauran contenir, com a mínim, el següent nivell de detall:

- Dades bàsiques de la persona contractista: Raó social, NIF/CIF, adreça postal, número de telèfon, adreça de correu electrònic, altres dades d'interès.
- Dades bàsiques de la persona contractant (Ajuntament): Raó social, NIF/CIF, adreça postal, número de telèfon, adreça de correu electrònic, altres dades d'interès.
- Número de referència de la factura.
- Data de la factura.
- Concepte general del subministrament i servei prestat. El següent:
 - "Subministrament i servei de la plataforma de pagaments digitals en el marc dels programes de la Moneda Local Digital: La Grama."

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

- Concepte/s específic/s del subministrament i servei prestat.
- Preu desglossat en: Cost sense incloure l'Import del Valor Afegit, IVA, Cost amb l'IVA.
- Forma de pagament.

U. PENALITATS ESPECÍFIQUES. CL. 28 PCAP

A més de les infraccions establertes al plec de clàusules administratives particulars, les següents:

1. Incompliments molt greus:

- a. L'incompliment d'acords o de decisions de l'Ajuntament amb variacions de detall dels objectius i/o de les tasques establertes en l'execució del subministrament i el servei que no impliquin un increment de costos a l'empresa adjudicatària.
- b. La demora a l'inici de la prestació del subministrament superior a 24 hores.
- c. La paralització, les interrupcions i/o els retards sistemàtics en la prestació dels serveis.
- d. L'incompliment reiterat en el temps de resolució de les incidències greus.

2. Incompliments greus:

- a. El retard en la implantació imputable a la persona adjudicatària.
- b. La situació del sistema no operatiu durant més de 8 hores seguides.
- c. L'incompliment reiterat en el temps de resolució de les incidències lleus.
- d. Modificació del subministrament i el servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- e. L'incompliment de la periodicitat establerta per a la realització dels treballs.

V. TERMINI DE GARANTIA. CL. 16 i 30 PCAP

Termini de garantia. Sí, un mes des de la data de recepció de la documentació presentada pel contractista, per detectar possibles omissions o errors. En aquest termini es comprovarà si la documentació és correcta i, en cas contrari, així ho farà constar al contractista, per tal que esmeni els defectes observats.

Conclòs el termini de garantia general establert pel corresponent contracte, si no resultessin responsabilitats que haguessin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva; i sempre i quan es tingui de l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea l'acceptació de la sol·licitud de certificació presentada es tramitarà el corresponent acord de cancel·lació o devolució de la mateixa, previ informe favorable.

X. SUBROGACIÓ DE PERSONAL CL. 37 PCAP

NO s'aplica

ANNEXOS

- ☒ ANNEX 0. DEUC
- ☒ ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL. DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.
- ☒ ANNEX 1.1. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL.
- ☒ ANNEX 1.2. MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)
- ☒ ANNEX NG1 CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES
- ☒ ANNEX NG2 DECLARACIÓ PRTR
- ☒ ANNEX 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.
- ☒ ANNEX 3. INSTRUCCIONS PER ELABORAR LA MEMÒRIA TÈCNICA



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

**SOBRE A
ANNEX 1**

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.
DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.

CONTRACTE: SERVEI I SUBMINISTRAMENT DE LA PLATAFORMA DE PAGAMENTS DIGITALS EN EL MARC DELS PROGRAMES DE LA MONEDA LOCAL DIGITAL: LA GRAMA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
segons (especificar les dades de la escriptura pública /document)

amb NIF núm.
domiciliada a

DECLARA RESPONSABLEMENT (1)

1- Que el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

2.1.- Que està inscrita en el Registre de licitadors que assenyala i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- ☐ RELIC
☐ ROLECSP
☐ Altres, detallar...

2.2.- ☐ **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

▪ **Dades que han variat:**

--

2.3.- ☐ **Que** en data ha demanat la inscripció al Registre de licitadors següent i **APORTA** l'avís de rebuda:

- ☐ RELIC
☐ ROLECSP
☐ altres...

- ☐ Avís de rebuda
☐ Avís de rebuda
☐ Avís de rebuda

3.- **Que** el perfil d'empresa és el següent:

TIPUS D'EMPRESA	CARACTERÍSTIQUES	MARCAR AMB UNA CREU
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual NO superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

4.- **Que** l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

5.- **Que respecte** l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6.- **Que respecte** l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

7.- **QUE** el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a sol·licitar els següents:

- ☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

8.- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

9.- Que el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX**, en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

10.- Que el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa:

☐ SÍ. En aquest cas, en el supòsit de resultar adjudicatari informaré al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius.
☐ NO

11.- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

12.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

13.- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

14.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

15.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de més de 50 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022):*

☐ SÍ. Està ADAPTAT al RD 901/2020 i REGISTRAT al REGCON (Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat)

☐ NO obligat per normativa: Plantilla de _____ persones a data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

16.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- ☐ SÍ. Detallar quins:
☐ NO

17.- Que no he participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte ni he assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment que pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

18. Que dispo de la **habilitació empresarial o professional** necessària, segons el següent (apartat J):

No es requereix

18.1- Que respecte la **solvència (apartat J)**:

❖ **Econòmica i financera:** **Que** dispo d'una assegurança de responsabilitat professional vigent per import de: €

❖ **tècnica o professional** (apartat J). La relació dels contractes realitzats durant els 3 darrers anys similars a l'objecte del contracte, és la següent (Màxim de 3 referències):

ENTITAT PÚBLICA/PRIVADA (INDICAR)	BREU DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE. CAL DETALLAR ESPECÍFICAMENT LA PART OBJECTE DEL CONTRACTE	IMPORT (€) IVA EXCLÓS

18.2.- QUE respecte a la **ADSCRIPCIÓ de mitjans obligatoris MINIMS els mitjans i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució del contracte**, de conformitat amb la dedicació establerta, són els que es relacionen a continuació, amb el compromís de mantenir-los així com a incorporar a requeriment del supervisor / responsable del contracte d'altres necessaris per a la correcta execució del contracte (apartat L).

Mitjans personals

FUNCIÓ / CATEGORIA	INICIALS NOMS I COGNOMS I DNI 4 PRIMERS DÍGITS	TITULACIÓ / FORMACIÓ	ANYS D'EXPERIÈNCIA	DETALL CONTRACTES SIMILARS EXECUTATS EN LA MATEIXA CATEGORIA
1 Responsable de Projecte				
1 Responsable de Moneda				

Ambdós responsables han treballat en l'àmbit dels serveis tecnològic en un projecte amb una durada mínim de 12 mesos durant els darrers 3 anys per import mínim de 48.693,72 € (IVA exclòs):

- ☐ NO
☐ SI. sr/sra (inicials nom i cognoms i 4 primers dígit del DNI):
Amb titulació de:

Mitjans materials: Els establerts en el PPT



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

- ❖ **Declaro que disposo** de la *Certificació ISO 27001* del sistema informàtic o equivalent, de protecció de dades i confidencialitat, que presentaré abans de la formalització del contracte:

☐ SÍ

☐ NO

18.3.- Que pel que fa a la subcontractació/certificats/ altres declaracions (apartat K):

No es requereixen

La documentació acreditativa de les declaracions efectuades s'aportarà en qualsevol moment a requeriment municipal i en tot cas, pel primer classificat abans de la adjudicació del contracte.

19.- El licitador **declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

PERSONES AUTORITZADES	CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL	MÒBIL PROFESSIONAL

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

20.- **Que** la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

21.- **Que** en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELIC, ROLECSP o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos, així com en el seu cas, declaració on posaré de manifest on estan **ubicats els servidors** des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, prèvia autorització del responsable del contracte.

En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

22.- **Que**, en el supòsit de resultar contractista, **DECLARO** la ubicació dels servidors i lloc (país) on es prestaran els serveis associats als mateixos, i em comprometo a informar a l'ajuntament de qualsevol canvi al respecte, la qual haurà de ser expressament autoritzada pel responsable del tractament:

Ubicació servidors (indicar el país)	Lloc on es prestaran els serveis associats

Que respecte els servidors, tinc previst **subcontractar els servidors o els serveis associats** als mateixos:

☐ NO

☐ SÍ .**DECLARO** que el/s subcontractista/es queda/en obligat/s únicament davant meu com a contractista principal, i assumeixo per tant, la total responsabilitat sobre el sotmetiment a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades, i comunico el nom o el perfil empresarial d'aquest/s, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica als que encomanaré la realització segons el detall següent:

Nom /perfil professional	Condicions de solvència tècnica o professional

Signatura electrònica del licitador/a

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)
--

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

**SOBRE A
ANNEX 1.1**

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL

CONTRACTE: SERVEI I SUBMINISTRAMENT DE LA PLATAFORMA DE PAGAMENTS DIGITALS EN EL MARC DELS PROGRAMES DE LA MONEDA LOCAL DIGITAL: LA GRAMA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
a l'objecte de participar en la licitació del contracte / lot de referència.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'oferta presentada per l'empresa que represento s'ha redactat de manera autònoma i independent de qualsevol empresa presentada del mateix grup empresarial.

Que l'empresa :

☐ Pertany al grup d'empreses anomenat .

☐ Que les empreses de l'esmentat grup empresarial que es presenten a aquesta licitació són:

☐ Que cap de les empreses que formen part del grup empresarial es presenten a aquesta licitació de forma individual o formant UTE

Signatura electrònica del licitador/a

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

**SOBRE A
ANNEX 1.2**

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

CONTRACTE: SERVEI I SUBMINISTRAMENT DE LA PLATAFORMA DE PAGAMENTS DIGITALS EN EL MARC DELS PROGRAMES DE LA MONEDA LOCAL DIGITAL: LA GRAMA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte / lot de referència, amb el següent percentatge de participació* en l'execució del contracte:

% l'empresa
% l'empresa

- (Cal detallar el % de totes les empreses que constituïran la UTE)

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació:

al/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

Que la UTE a constituir és:

Denominació	
domicili per a les notificacions	
núm. telèfon	
adreça de correu electrònic	

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, *(totes les empreses que constituïran la UTE)*



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE DERECHOS SOCIALES, CONSUMO
Y AGENDA 2030



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)
--

DE TOTS ELS REPRESENTANTS DE LES EMPRESES QUE CONFORMEN LA UTE
--



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

ANNEX NG1

DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES ⁽¹⁾

CONTRACTE: SERVEI I SUBMINISTRAMENT DE LA PLATAFORMA DE PAGAMENTS DIGITALS EN EL MARC DELS PROGRAMES DE LA MONEDA LOCAL DIGITAL: LA GRAMA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

El/la Sr./Sra.:

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa

en qualitat de
segons *(especificar les dades de la escriptura pública/document)*

amb NIF núm.
domiciliada a (carrer/plaça)
població

CP

número
i telèfon

Que participa en la condició de:

☐ Licitador

☐ Contractista

☐ Subcontractista

El contracte licitat està cofinançat en el marc de l'instrument de finançament Next Generation EU, que participa en la qualitat indicada en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el corresponent, en aquest sentit efectua la següent **DECLARACIÓ de CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES**

DECLARA conèixer la normativa que és aplicable, en particular els següents apartats (detallats com 1 i 2) de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i que es defineix a continuació:

1. La lletra d) de l'apartat 2 de l'esmentat article 22, que estableix:

“recaptar, a l'efecte d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti realitzar cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- i. El nom del perceptor final dels fons:
- ii. El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;

- iii. Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix en l'article 3, punt 6 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
- iv. Una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió."

2. Apartat 3, del mateix article 22, que estableix:

"Les dades personals esmentades en l'apartat 2 lletra d) del present article només seran tractats pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què es refereixen els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què es refereix l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment".

Conforme al marc jurídic exposat, **MANIFESTA** accedir a la cessió i tractament de les dades amb els fins expressament relacionats en els articles citats.

Signat,

Càrrec:

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA DECLARACIÓ (nom, cognoms, i DNI)
--

- Amb la signatura d'aquesta declaració, he llegit, entenc i accepto el tractament de les dades personals i informació segons s'indica a continuació:

De conformitat amb el principi de transparència recollit a la normativa de protecció de dades i del seu dret a rebre informació sobre el tractament de les seves dades personals, li informem que l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet és el responsable del tractament de dades "Contractació pública", que té la finalitat de gestionar la tramitació centralitzada del conjunt de les licitacions i contractes del sector públic per compte dels diferents òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Inclouen aquestes finalitats les activitats relacionades amb la gestió econòmica, facturació, relacions comercials i d'altres finalitats relacionades amb les anteriors com poden ser la elaboració d'estudis i estadístiques internes. Vostè podrà ampliar aquesta informació bàsica, així com accedir a la política de privacitat completa de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i exercir els seus drets sobre protecció de dades a <https://www.gramenet.cat/pd> i/o a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC), Plaça de la Vila, 1 (truqueu abans al telèfon 934624040).

(1) Conforme el model contingut a l'ordre HFP/1030/2021 de 29 de setembre.



**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació**

ANNEX NG2

**DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DELS PRINCIPIS TRANSVERSALS AMB RELACIÓ A
L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I
RESILIÈNCIA (PRTR)⁽¹⁾**

**CONTRACTE: SERVEI I SUBMINISTRAMENT DE LA PLATAFORMA DE PAGAMENTS
DIGITALS EN EL MARC DELS PROGRAMES DE LA MONEDA LOCAL DIGITAL: LA GRAMA,
AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.**

COMPONENT:

El/la Sr./Sra.:

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa

en qualitat de
segons (especificar les dades de la escriptura pública /document)

amb NIF núm.

domiciliada a (carrer/plaça)

població

CP

número

i telèfon

Que participa en la condició de:

☐ Licitador

☐ Contractista

☐ Subcontractista

El contracte licitat està cofinançat amb recursos provinents del PRTR en el marc de l'instrument de finançament Next Generation EU i participa en la condició detallada en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el component de referència i,

MANIFESTA:

El compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Addicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions portades a en el marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si escau, no li consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

Mostra , en cas de resultar contractista, la seva **CONFORMITAT** a les obligacions d'aportació de les dades d'identificació en el seu cas com contractista i dels subcontractistes, i,

ACREDITA la inscripció en el "Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la AEAT (declaració censal 036 o 037, o document equivalent de les administracions forals), que inclou l'activitat objecte del contracte conforme al que preveu l'article 8 apartat 2 de la Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, a data de participació en el procediment de licitació.

☐ SI (cal aportar document acreditatiu)

☐ NO (cal aportar la documentació en cas de resultar 1er classificat)

DECLARA, Sense perjudici del que preveu l'article 215 de la LCSP i en relació a les obligacions dels subcontractistes:

☐ Que NO presenta declaració de la informació sobre els subcontractistes al no preveure subcontractació

☐ Que APORTA les declaracions de les següents empreses que actuaran com a subcontractista en aquest contracte:

(indicar CIF i raó social de les empreses subcontractistes de les que s'aporta en document addicional declaració signada pels representants legals en el format dels models NG1 i NG2)

Signat,

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA DECLARACIÓ (nom, cognoms, i DNI)

- Amb la signatura d'aquesta declaració, he llegit, entenc i accepto el tractament de les dades personals i informació segons s'indica a continuació:

De conformitat amb el principi de transparència recollit a la normativa de protecció de dades i del seu dret a rebre informació sobre el tractament de les seves dades personals, li informem que l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet és el responsable del tractament de dades "Contractació pública", que té la finalitat de gestionar la tramitació centralitzada del conjunt de les licitacions i contractes del sector públic per compte dels diferents òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Inclouen aquestes finalitats les activitats relacionades amb la gestió econòmica, facturació, relacions comercials i d'altres finalitats relacionades amb les anteriors com poden ser la elaboració d'estudis i estadístiques internes. Vostè podrà ampliar aquesta informació bàsica, així com accedir a la política de privacitat completa de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i exercir els seus drets sobre protecció de dades a <https://www.gramenet.cat/pd/i/o> a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC), Plaça de la Vila, 1 (truqueu abans al telèfon 934624040).

⁽¹⁾ Conforme el model contingut a l'ordre HFP/1030/2021 de 29 de setembre.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç

Servei de Contractació

SOBRE C ANNEX 2

CONTRACTE: **SERVEI I SUBMINISTRAMENT DE LA PLATAFORMA DE PAGAMENTS DIGITALS EN EL MARC DELS PROGRAMES DE LA MONEDA LOCAL DIGITAL: LA GRAMA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.**

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr/ la Sra. Sota signant,

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

DECLARA:

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció al PPT aprovat així com al PCAP, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofertat en cas que sigui inferior, comproment-se a executar-lo dins de l'esmentat termini i efectua la següent proposta:

1. **Oferta econòmica** total, exclòs IVA, **OFEREIX** la quantitat de * € (en lletres i xifres), incloent les despeses de seguretat i salut, que representa una baixa del %, sobre el pressupost de licitació (IVA exclòs), segons el detall següent:

Preu sense IVA (inclou despeses generals + benefici industrial)	 €	(1) *
Import IVA (... %)	 €	(2)
Preu total del contracte	 €	(1+ 2)

* (1) Aquest import ha de coincidir amb l'oferta econòmica i en el seu cas amb l'import de la justificació. En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en € indicat en l'oferta que, es presentarà amb dos decimals.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç
Servei de Contractació

JUSTIFICACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

Concepte		OFERTA
1.1	Servei estipulat en costos salarials	€
1.2	Subministrament estipulat en costos materials	€
1.	Costos directes	€
2.1	Despeses generals ..%	€
2.2	Benefici industrial ..%	€
2.	Costos indirectes	€
TOTAL (costos directes + costos indirectes)		€
21 % IVA		€
TOTAL AMB IVA		€

Signatura electrònica del licitador/a

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

SOBRE B ANNEX 3

CONTRACTE: SERVEI I SUBMINISTRAMENT DE LA PLATAFORMA DE PAGAMENTS DIGITALS EN EL MARC DELS PROGRAMES DE LA MONEDA LOCAL DIGITAL: LA GRAMA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

REQUISITS PRECEPTIUS PER ELABORAR LA MEMÒRIA TÈCNICA.

Les empreses licitadores han de presentar una memòria on es descriuran de manera coherent i adequada els serveis a prestar i ha d'avaluar-se tècnicament amb la proposta que s'efectuï, complint amb tots els requisits establerts, i d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i raonable amb l'oferta tècnica presentada.

A. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA MEMÒRIA TECNICA

A1. Extensió màxima.

La memòria es presentarà en suport informàtic en format pdf i, en arxiu Word per als textos, Excel per les taules amb totes les fórmules corresponents als càlculs de manera que es puguin comprovar i accés per les bases de dades. Els arxius han de ser oberts i no protegits.

La extensió màxima serà de **15 pàgines**. Dintre d'aquesta extensió màxima s'inclou l'índex, les notes a peu de pàgina, esquemes, gràfics, figures i/o fotos de catàleg, així com portada, contraportada i separadors que eventualment es puguin incorporar. En qualsevol cas si el document presentat excedeix de 15 pàgines només es valoraran les 15 primeres pàgines.

A2. Format

- S'utilitzarà per al text com a font "Arial" de mida 10
- L'interlineat del text serà senzill.
- Els marges horitzontals i verticals (marges superior, inferior, esquerra i dreta de pàgina) seran de 2,5 cm.
- Totes les pàgines estaran numerats de forma decreixent, començant pel número 1.
- El format electrònic serà A4, sense ratlles ni cap element que dificulti la seva lectura o tractament informàtic.

B. CONTINGUT.

Aquesta memòria/projecte constarà d'un índex amb la relació numerada de la documentació inclosa seguint l'ordre establert a continuació:

1. Tasca 1: Subministrament de la plataforma de pagaments digitals
2. Tasca 4: Servei del desenvolupament de noves sub-xarxes del CCS Santa Coloma
3. Tasca 8: Servei del desenvolupament de la justificació automàtica
4. Tasca 9: Servei del desenvolupament de la justificació econòmica

Nº	TASCA 1: SUBMINISTRAMENT DE LA PLATAFORMA DE PAGAMENTS DIGITALS	Descripció de la Tasca 1	Calendari d'execució 2025 - 2027
	DESCRIPCIÓ ESPECÍFICA PER AVALUAR EL CRITERI DE VALORACIÓ: "MAJOR EFICIÈNCIA EN LA PREVENCIÓ DEL BLANQUEIG DE CAPITALS".	Explicar <u>què es proposa</u> addicionalment i <u>com es proposa</u> <u>desenvolupar</u> :	

Nº	TASCA: 4. SERVEI DEL DESENVOLUPAMENT DE NOVES SUB-XARXES DEL CCS SANTA COLOMA	Descripció de la Tasca 4	Calendari d'execució 2025 - 2027
	DESCRIPCIÓ ESPECÍFICA PER AVALUAR EL CRITERI DE VALORACIÓ: "MILLOR SUB-XARXA SOCIAL I RESPONSABLE DEL CCS SANTA COLOMA".	Explicar <u>què es proposa</u> addicionalment i <u>com es proposa</u> <u>desenvolupar</u> :	

Nº	TASCA 8: SERVEI DEL DESENVOLUPAMENT DE LA JUSTIFICACIÓ AUTOMÀTICA	Descripció de la Tasca 8	Calendari d'execució 2025 - 2027
	DESCRIPCIÓ ESPECÍFICA PER AVALUAR EL CRITERI DE VALORACIÓ: "MAJOR INNOVACIÓ EN EL DESENVOLUPAMENT DE LES FUNCIONALITATS".	Explicar <u>què es proposa</u> addicionalment i <u>com es proposa</u> <u>desenvolupar</u> :	



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

Nº	TASCA 9: SERVEI DEL DESENVOLUPAMENT DE SISTEMES DE GESTIÓ INTEL·LIGENT DEL CIRCUIT	Descripció de la Tasca 9	Calendari d'execució 2025 - 2027
	DESCRIPCIÓ ESPECÍFICA PER AVALUAR EL CRITERI DE VALORACIÓ "MAJOR INNOVACIÓ EN EL DESENVOLUPAMENT DE LES FUNCIONALITATS".	Explicar <u>què es proposa</u> adicionalment i <u>com es proposa</u> <u>desenvolupar</u> :	

Obtindran 0 punts les memòries tècniques que:

- No respectin de manera rigorosa l'índex establert d'acord amb els criteris d'adjudicació indicats en aquest plec així com els paràgrafs o pàgines que no respectin el format establert.
- Siguin confuses i la seva redacció dificulti o impedeixi el treball de valoració tècnica per part dels tècnics municipals.
- Quan, de l'examen de la proposta efectuada, es dedueixi que el licitador ha presentat una memòria genèrica, indiferenciada o corresponent a instal·lacions d'altres administracions i en conseqüència, no ajustat a les característiques tècniques de les instal·lacions i a les exigències funcionals d'aquest ajuntament.

El **límit mínim** relatiu als criteris que depenen d'un judici de valor, exigit als licitadors per poder continuar en el procés de licitació és de **28 punts**. Els licitadors que no assoleixen aquesta puntuació mínima quedaran exclosos de la licitació



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

Exp. Núm. **2025-SE-OH-09**

PLEC DE CONTRACTACIÓ DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE: SERVEI I SUBMINISTRAMENT DE LA PLATAFORMA DE PAGAMENTS DIGITALS EN EL MARC DELS PROGRAMES DE LA MONEDA LOCAL DIGITAL: LA GRAMA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

PROCEDIMENT: OBERT HARMONITZAT

**PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILÈNCIA
COFINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA-NEXT GENERATION EU**

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	3
CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.	3
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	3
CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.	4
CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.LLOC D'EXECUCIÓ.	4
CLÀUSULA 5.- VARIANTS.	4
CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.	4
II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.....	4
CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.....	4
CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	5
CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	7
CLÀUSULA 10.- HABILITACIÓ I APTITUD PER CONTRACTAR. MITJANS DE SOLVÈNCIA.....	9
CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.	11
CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.	12
CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.	12
III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.	13
CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.....	13
CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	14
CLÀUSULA 16.- GARANTIES.	16
CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.	17
CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.....	17
IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.	18
CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE MUNICIPAL.	18
CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.	19
CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT ESTÀNDARS DE QUALITAT.	19
CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	20
CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.	23
CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	23
CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.....	24
CLÀUSULA 26.- REVISIÓ DE PREUS.....	24
CLÀUSULA 27.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. REVISIPREUS CONTRADICTORIS.	29
CLÀUSULA 28.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	29
CLÀUSULA 29.- PENALITATS.	30
V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.	32
CLÀUSULA 30.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.	32
CLÀUSULA 31.- TERMINI DE GARANTIA.	33
CLÀUSULA 32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	33
CLÀUSULA 33.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.	33
VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT.....	34
CLÀUSULA 34.- RÈGIM JURÍDIC.....	34
CLÀUSULA 35.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.	35
CLÀUSULA 36.- RECURSOS.	35
CLÀUSULA 37.- JURISDICCió.	35
CLÀUSULA 38.- PREVALENCIA DEL PLEC ADMINISTRATIU.	36



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà com a objecte l'execució dels treballs senyalats a l'**apartat B** del quadre-resum d'acord amb el projecte o PPT referenciat a l'**apartat B** de l'esmentat quadre-resum. *(En endavant totes les referències especificades amb lletra majúscula i negreta, fan referència al quadre-resum).*

Si així s'assenyala a l'**apartat C**, existirà la possibilitat de licitar per lots, sublots i/o partides. Les limitacions en l'adjudicació i criteris d'aquests s'indicaran si s'escau, a l'**annex 3.1**. Totes les referències efectuades en aquest plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en que es divideixi en el seu cas l'objecte del contracte. No obstant, i en el seu cas, quan així ho prevegi el QR, la limitació dels lots no serà efectiva en el supòsit que no es presentin licitadors per tots els lots o que es rebutgin les ofertes pels supòsits establerts. En aquests casos, el licitador que hagi presentat la millor oferta podrà ser adjudicatari de més d'un lot.

Si així s'assenyala a l'**apartat D**, la participació al contracte quedarà reservada a les entitats allà indicades, a tot el contracte o als lots que així s'especifiquin.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El pressupost de licitació per al present contracte és l'assenyalat com a màxim a l'**apartat E**, conforme el detall que s'especifica al mateix apartat.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost total de licitació o, en el seu cas els preus unitaris màxims definits així com a tipus de licitació.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost de licitació comprèn la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució del contracte. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova d'insuficiència i porten implícit de manera expressa les següents despeses:

- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i les despeses generals i mesures sobre seguretat i protecció de la salut en el treball, així com els honoraris corresponents.
- L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació tant oficial com particular que es requereixi per a la realització del contracte.
- Les despeses de comprovació de materials, vigilància del procés de fabricació si procedeix i, les de materials, transport, lliurament i retirada dels béns antics fins el lloc convingut, muntatge i posta en funcionament o ús i posterior assistència tècnica dins del respectiu termini de garantia. I en el seu cas la retirada de les instal·lacions, cablejat i lliurament a l'abocador autoritzat, moviment del mobiliari i la seva posterior col·locació.
- Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del contracte.
- L'import dels treballs accessoris i auxiliars, i qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals, així com la instal·lació, manteniment i retirada del cartell d'obra i informació i senyalització pels vianants i trànsit i neteja de l'obra.
- Els costos de gestió de residus generats, referint-se aquesta gestió al reciclatge i/o en el seu cas a la classificació, transport i dipòsit a un gestor autoritzat de residus.

En el seu cas, els capítols d'imprevistos i altres partides alçades o xifrades a preu fet en el pressupost no suposen el dret a la seva percepció per part del contractista i que resten condicionats en qualsevol cas, per la quantia o unitats de treballs realment executats fins l'import establert en el corresponent projecte d'obres, no admetent-se baixa sobre aquestes.

L'import d'abonament de les partides alçades a justificar mitjançant justificant de pagament serà l'import del justificant de pagament (sense IVA) sobre el qual se li aplicarà els coeficients de despeses generals i benefici industrial del pressupost del projecte, i l'IVA.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat si no, només en atenció a les factures o certificacions que s'aprovin que podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El preu definitiu serà el que resulti de l'oferta acceptada de l'adjudicatari que ha d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El VEC que consta a l'**apartat F** ha estat tingut en compte per triar el procediment de licitació aplicable i la publicitat d'aquest.

CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Existeix crèdit adequat i suficient fins l'import màxim de licitació. A l'**apartat G** s'especifica la aplicació pressupostària, i en el seu cas el projecte comptable que correspon i detall de les anualitats afectades.

En els expedients que es tramitin de forma anticipada i/o despeses de caràcter plurianual, la adjudicació està sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari que correspongui, per fer front a garantir les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.

El termini màxim d'execució del contracte, que es podrà millorar si així es preveu, és el que figura a l'**apartat H**. En el seu cas, els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball.

El contracte podrà ser prorrogat, si així es preveu a l'esmentat **apartat H** del quadre resum, essent en aquest cas la pròrroga obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb l'antelació prevista a l'esmentat apartat, respecte al termini de finalització del termini d'execució o en el seu cas de la seva pròrroga.

CLÀUSULA 5.- VARIANTS.

Els licitadors no podran proposar variants que modifiquin el projecte o el PPT.

CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.

L'òrgan de contractació figura a l'**apartat A** del quadre resum.

Les condicions de la contractació i informació del contracte es podran consultar en el perfil del contractant municipal, en la web de l'Ajuntament: www.gramenet.cat.

II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.

El procediment d'adjudicació i la tramitació és el que es detalla al quadre resum i amb el/s criteri/s d'adjudicació definits a l'**apartat M** de l'esmentat quadre.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

En el seu cas, la tramitació urgent es declara de conformitat i amb els termes de l'art. 50 del RD Llei 36/2020, de 20 de desembre.

CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Convocatòria de la licitació. La licitació es publicarà en el perfil del contractant i també, en el supòsit de regulació harmonitzada en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)

Sol·licituds d'informació. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i/o projecte, amb una antelació de fins a 5 dies hàbils anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes dels licitadors juntament amb la resposta corresponent es publicaran en el perfil del contractant fins 3 dies anteriors a la finalització del termini de la licitació i tindran caràcter vinculant. No tindran caràcter vinculant les respostes obtingudes per altres mitjans

Termini de presentació. El termini màxim de recepció d'ofertes serà l'establert a l'**apartat A**, fins a les 13,00 hores, comptats, en cas de regulació harmonitzada, des del dia següent de la remissió de l'anunci al DOUE. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia i hora final de presentació d'ofertes

La presentació electrònica de l'oferta es produeix una vegada s'ha emplenat tota la documentació de la proposició, s'han adjuntat els documents que la conformen i s'ha signat el resum de l'oferta. Sense aquest darrer pas no culmina el procés de presentació de l'oferta, "carregar" o "enviar" la proposició no equival pròpiament a presentar. La recepció s'acredita mitjançant el justificant corresponent amb l'assentament del registre.

Lloc de presentació. Les proposicions es presentaran necessària i únicament mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL integrada en la plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gramenet/customProf

Els licitadors un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, han d'omplir el formulari per donar-se d'alta i a continuació rebran un missatge al correu indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en aquest formulari seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos i comunicacions electrònics.

Les ofertes enviades fora del termini establert, així com les enviades per altres sistemes diferent a l'indicat **no seran admeses, excepte** en el supòsit de fallida tècnica de la plataforma per interrupció del servei per causes tècniques o raons operatives que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions. En aquest cas, i prèvia confirmació de la plataforma, s'ampliarà en 24 hores o, en tot cas, com a mínim pel temps que hagi estat no operativa, el termini de presentació d'ofertes, publicant-se, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, la corresponent esmena en el perfil del contractant i addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors/res que no hagin pogut presentar la seva oferta dins del termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatures..) o a la eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Es recomana als licitadors que, accedeixin a la plataforma del Sobre Digital amb antelació suficient per poder solucionar possibles incidències fortuïtes que puguin tenir en els seus suports informàtics i comprovin la informació necessària de com presentar l'oferta amb Sobre Digital, (que consta en un manual d'informació, preguntes i respostes, vídeo explicatiu, així com diverses qüestions tècniques, respecte als formats que admet la plataforma i signatures). Cal tenir en compte que la plataforma no demana el document/s justificatiu/s de la proposta, els licitadors han d'annexar aquesta a la proposta econòmica i/o tècnica que preceptivament es requereix.

Forma de trametre l'arxiu electrònic. La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes, s'efectuarà en una fase, tramitant l'oferta juntament amb tota la documentació justificativa i signant electrònicament tots els annexos i documentació. En el supòsit d'haver publicat els annexos en word, aquests, una vegada complimentats i sense cap altre variació i/o modificació del model, s'hauran de passar a format pdf per tal de signar-se electrònicament. Els arxius que s'enviïn comprimits justificatius de la proposta presentada es presentaran preferentment en format ZIP

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o en cas d'impossibilitat d'accés per incidència tècnica a la plataforma. Aquesta còpia no podrà ser manipulada per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de la eina del sobre digital.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugi accedir al contingut d'aquestes.

En el supòsit que un o més documents de l'oferta estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui infectat per un virus informàtic (codi maliciós) es valorarà en funció de la documentació afectada les conseqüències jurídiques que es derivin de la impossibilitat d'accés al seu contingut respecte la participació del licitador en el procediment. En el supòsit de que es tracti de documents preceptius per conèixer l'oferta s'acordarà la exclusió del licitador

En el cas que no s'hagi exhaurit el termini de licitació i un licitador vulgui retirar una oferta presentada a fi de poder presentar-ne una de nova que la substitueixi, caldrà, primer, que ho manifesti de manera fefaent mitjançant un escrit adreçat al correu del servei de contractació, amb una declaració signada electrònicament pel seu legal representant, i, segon, que no introdueixi les paraules clau de l'oferta retirada. Només en aquest cas s'entendrà que presenta una única proposició.

Abans de la data fixada d'obertura d'ofertes, si s'escau, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant l'eina del sobre digital, que accedeixen a l'esmentada eina per introduir les paraules clau en el moment que correspongui. Aquesta sol·licitud no es preceptiva, essent obligació de cada licitador efectuar aquest tràmit. En el supòsit que els licitadors no introdueixin les paraules clau conforme les instruccions que es rebin, o no compleixin les condicions fixades no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquestes condicions comportarà la no admissió de cap de les proposicions que hagi subscrit.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, i del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el RELI, ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

Les proposicions constaran de 2 i en cas de criteris no avaluables de manera automàtica 3 sobres digitals denominats A i B i C, en el seu cas. Tota la documentació inclosa haurà d'estar degudament numerada en TOTES les pàgines, amb el corresponent índex de la documentació aportada, de conformitat amb l'ordre establert en aquesta clàusula. Els licitadors que incloguin el model d'oferta econòmica o la justificació d'aquesta dins del sobre A o, en el seu cas, els barems del sobre C, quedaran **exclusos** de la licitació.

En el seu cas, els licitadors que es presentin per més d'un lot, presentaran la documentació i declaracions que corresponguin a cada lot de forma diferenciada per cadascun; en el mateix sobre o arxiu digital que correspongui.

INTEGRITAT I LLUITA CONTRA EL FRAU. La participació en la licitació que es refereix el present plec, implica la acceptació i l'assumpció per part dels licitadors i de l'adjudicatari del contracte de l'obligació de compliment de les mesures contingudes en el Ple de Mesures Antifrau aprovat per l'Ajuntament en sessió celebrada en data 28 de febrer de 2022.

Detall de cada sobre o arxiu digital:

SOBRE A. Contindrà les declaracions relatives a la personalitat capacitat i solvència i haurà d'incloure la documentació següent:

1. **Annex 0, el formulari DEUC**, mitjançant declaren, entre d'altres, el següent:
 - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a aquesta licitació, així com que la persona que signar aquest formulari té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
 - Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els requisits mínims exigits.
 - Que no està incursa en prohibició de contractar.
 - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. En el cas de concórrer a la licitació en UTE, cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat aportant un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs es **limita exclusivament** a la disponibilitat de mitjans materials o personals i caldrà detallar a la declaració de manera expressa la responsabilitat solidària en l'execució del contracte de totes les empreses implicades. Aquesta mateixa exigència s'haurà d'acreditar i fer constar en el supòsit d'empreses d'un mateix grup empresarial.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases i indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents, cas que no es presentin amb l'esmentat formulari.

Les instruccions per omplir aquest formulari, es poden descarregar en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

2. **DECLARACIÓ RESPONSABLE** pel compliment de la normativa nacional i del PCAP a complimentar seguint el model de l'**annex 1**. En el supòsit de licitar per lots amb diferents requisits de solvència i capacitat s'haurà de presentar tantes declaracions com lots en els que participa, degudament signats. En cas que l'activitat a executar impliqui o pugui implicar respecte al personal que s'adscriu al contracte contacte habitual amb menors cal aportar complimentat l'**annex 1.3** declaració responsable de protecció dels menors.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, tot això dins dels límits i amb les condicions establertes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració i s'ha de presentar una altra declaració separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs es limita exclusivament a la disponibilitat de mitjans materials o personals i caldrà detallar a la declaració de manera expressa la responsabilitat solidària en l'execució del contracte de totes les empreses implicades. Aquesta mateixa exigència s'haurà d'acreditar i fer constar en el supòsit d'empreses d'un mateix grup empresarial.

3. **DECLARACIÓ** de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i una declaració de compromís dels principis transversals, **annex NG1 i NG2**.
4. **GRUP EMPRESARIAL**, en el supòsit de presentar-se a la licitació un grup empresarial es presentarà l'**annex 1.1**.
5. **COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UTE, en el seu cas**. En el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'**annex 1.2**. Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència, en els termes establerts en aquest plec.
6. **EMPRESARIS ESTRANGERS**. A més de la documentació assenyalada anteriorment, cal presentar Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP.

Les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que indiqui que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilable al que enumera l'article 3 de la LCSP en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti. Pel supòsit de contracte d'obres, aquestes empreses en cas de resultar adjudicatàries, hauran de tenir una sucursal a Espanya amb designació d'apoderats o representació per les seves operacions i hauran d'estar inscrites en el Registre Mercantil.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

Totes les empreses estrangeres presentaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs.

SOBRE B. Que correspon als criteris avaluable de manera discrecional, i inclourà el projecte/memòria tècnica amb el contingut i característiques establerts en l'**apartat M** del quadre.

La memòria o projecte tècnic haurà de seguir les instruccions i condicions establertes a l'annex 3 del PCAP

No seran avaluable els projectes tècnics que:

- No respectin de manera rigorosa l'índex establert d'acord amb els criteris d'adjudicació indicats i/o els requisits mínims que es requereixen.
- Sigui confús i la seva redacció dificulti o impedeixi el treball de valoració tècnica per part dels tècnics municipals.
- Quan de l'examen de la proposta efectuada es dedueixi que el licitador ha presentat un projecte genèric indiferenciat o corresponent a treballs o serveis efectuats a altres administracions i en conseqüència no ajustat a les característiques i exigències d'aquest contracte.

En el seu cas, a l'**apartat M**, es fixarà el **límit mínim** relatiu als criteris que depenen d'un judici de valor, exigint als licitadors per poder continuar en el procés de licitació. Els licitadors que no assoleixin aquesta puntuació mínima quedaran exclosos de la licitació

SOBRE C. Contindrà la proposició econòmica i altres criteris de valoració automàtica, i inclourà:

La **PROPOSICIÓ** de l'oferta, que s'ajustarà al model de l'**annex 2**, i anirà acompanyada de la documentació i/o fitxes justificativa/es que s'estableixi/n a l'**apartat M**.

Confidencialitat de les propostes

Els licitadors podran indicar, en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial. Aquesta circumstància ha de ser degudament argumentada, motivant les raons objectives i específiques que la justifiquen, a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma expressa) en el propi document o apartat del document assenyalat com a confidencial i justificant les raons objectives i específiques que motiven la confidencialitat. En cap cas podrà tenir aquesta condició les dades que consten als registres públics i els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

La declaració de confidencialitat que poden fer els licitadors no pot estendre's a la totalitat de la documentació presentada. En cap cas serà admesa una justificació genèrica o insuficient relativa a la confidencialitat, sinó que aquesta ha d'estar referida a secrets tècnics o comercials, entesos com el conjunt de coneixements que no són de domini públic i que resulten necessaris per a la fabricació o comercialització de productes, la prestació de serveis, l'organització administrativa o financera d'una unitat o dependència empresarial, i per això procura a qui disposa d'ells un avantatge competitiu en el mercat que s'esforça en conservar en secret, evitant la seva divulgació. Així mateix, el deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, en el seu cas, les empreses amb les que s'hagi contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que preveu la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

En qualsevol cas, l'òrgan de contractació decidirà de forma motivada si la informació ha de ser protegida i considerada com a confidencial o no, sense que estigui vinculat per la sol·licitud del licitador, vetllant per l'equilibri entre la confidencialitat de les ofertes i el dret d'accés dels interessats a la informació.

CLÀUSULA 10.- HABILITACIÓ I APTITUD PER CONTRACTAR. MITJANS DE SOLVÈNCIA.

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. En el seu cas, es detallarà l'especial habilitació d'aquesta a l'**apartat J**, així com la solvència mínima requerida.

SOLVÈNCIA:

- **Solvència econòmica i financera.** Veure **apartat J**.

En el supòsit de que la data de constitució de l'empresa o que l'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment en el seu cas, de solvència referida al volum anual de negocis, s'entendrà proporcional el període de constitució o d'inici de l'activitat. En cas de que per raó justificada el licitador requerit no estigui en condicions de presentar aquesta declaració, s'autoritza a acreditar l'esmentada solvència per qualsevol altre mitjà que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

- **Solvència tècnica o professional:** Conforme s'estableixi a l' **apartat J**.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida es podrà acreditar, si és el cas, mitjançant la classificació empresarial en els termes establerts a l'esmentat **apartat J**. En aquest cas, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, i en qualsevol cas, hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes u omissions en la documentació.

En el supòsit d'admetre el certificat de classificació, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, per la qual cosa, hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes u omissions en la documentació. La manca o insuficiència de classificació no es podrà suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

Els certificats de classificació o documents similars expedits per estats membres de la UE a favor dels seus propis empresaris constitueixen presumpció d'aptitud en els termes establerts a la LCSP.

En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs **es limita exclusivament** a la disponibilitat de mitjans materials o personals, sempre que es demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquests mitjans, i que la entitat a la qual recorri no sigui culpable d'una prohibició de contractar. En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en UTE poden recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la UTE. En aquest supòsit cal presentar declaració per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri, o en el seu cas, tingui intenció de subcontractar.

La manca o insuficiència de classificació, així com en el seu cas de la experiència o bona execució de contractes anteriors, no es podran suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.

El criteri de correspondència entre els treballs executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen objecte del contracte són els treballs similars, és a dir, aquells que tinguin similitud material entre la prestació i les aportades o declarades com experiència prèvia definits o, si és el cas, la pertinença al mateix subgrup de classificació, i, de manera supletòria en el supòsit que l'objecte del contracte sigui genèric la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis de CPV.

Per contractes NO subjectes a regulació harmonitzada quan es tracti d'empreses de nova creació, entenent com a tals aquelles que tinguin una antiguitat (computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si procedeix des de la data de la seva constitució) inferior a 5 anys es podrà declarar la solvència tècnica, si s'escau, segons els criteris establerts als apartats b) a h) de l'article 90.1, segons es detalli l'apartat J

Per a **TOTS ELS LICITADORS**, quan així s'estableixi a l'**apartat K**, caldrà declaració indicant la part del treball a subcontractar, assenyalant l'import i el nombre o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi encomanar la seva realització, signada per ambdues parts junt amb la resta de la documentació o declaracions que, en el seu cas, es requereixi. Quan s'indiqui en el mateix apartat, caldrà declarar i en el seu cas aportar els certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i/o de gestió mediambiental. En cas d'una UTE, caldrà declarar el compliment de tenir el/s certificat/s requerit/s per cadascuna de les empreses que la conformen ja que es tracta d'una circumstància individual i exclusiva de l'empresa.

No obstant, no podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.

En el seu cas i per tots els licitadors, es requerirà la adscripció obligatòria de mitjans, segons el detall de l'**apartat L**. Aquesta prescripció es configura com obligació essencial del contracte.

En el supòsit de requerir professionals amb un perfil determinat, els professionals proposats hauran de comptar amb la titulació adient per executar els treballs que són objecte d'aquesta licitació d'acord amb la descripció que consta i detall dels treballs a executar. En aquest sentit únicament es podrà recórrer a la capacitat d'altres entitats si aquestes van a prestar els serveis pels quals són necessaris les capacitats esmentades. Seran admeses les titulacions que, en el marc dels treballs a

desenvolupar, que es corresponguin amb les indicades, tot i que puguin diferir en nomenclatura per motius de titulacions homologades en l'àmbit europeu o bé per la nova denominació que pugui haver assignat el nou pla de carreres universitàries.

Els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació acreditativa de les declaracions efectuades quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò, el primer classificat haurà de presentar aquesta cas que no hagi fet abans, i si s'escau compromís de la integració efectiva de la solvència amb mitjans externs. mitjançant aquella documentació acreditativa i que sigui considerada com a suficient per l'Ajuntament.

En el supòsit de no complimentar el requeriment efectuat de conformitat amb les condicions establertes, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició que presenti una major relació qualitat-preu d'acord amb els criteris que es proposen de forma decreixent, i amb la ponderació automàtica que es detalla per a cadascun d'ells segons s'estableixi a l'**apartat M**.

Les propostes per tal de poder ser valorades hauran d'estar degudament justificades de conformitat amb el que s'estableix a l'esmentat **apartat M**.

La documentació tècnica justificativa relativa als criteris d'adjudicació ofertats, es configura com a requisit necessari per a procedir a la seva valoració i per tant, les ofertes no justificades, entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts, no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta, per afectat al contingut material d'aquesta.

Les ofertes presentades al tipus de licitació es valoraran amb 0 punts.

Les ofertes tindran una validesa mínima de 6 mesos comptats des de l'obertura del sobre amb criteris automàtics o fórmules, no obstant això, la signatura del contracte implica la seva validesa encara que el termini anterior hagi estat superat.

CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.

L'oferta es rebutjarà en els supòsits establerts legalment i, específicament pels següents:

1. Les ofertes inicialment admeses i vàlides que presentin valors anormals de conformitat amb els indicats a l'**apartat N**. i en qualsevol cas, les ofertes que d'acord amb el Plec puguin considerar-se com anormals seran excloses si en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris són inferiors als que estableix el conveni de referència. També es rebutjarà l'oferta si es comprova que no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, Dret Nacional o als convenis col·lectius o per les disposicions del Dret Internacional enumerades a l'annex X de la Directiva 24/2014 i, si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

La declaració de que una oferta pot o no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió dels valors indicats a l'esmentat **apartat N** del quadre resum anirà precedida del procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

Per justificar en el seu cas els valors presumptament anormals o desproporcionades durant el termini d'audiència, s'han d'aportar els documents en que es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per l'execució que permetin al licitadors obtenir millors preus de compra o producció de les unitats d'obra del projecte, acreditant a més, mitjançant informe, que l'oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte. Aquest informe i documentació, haurà de ser expressament acceptat pels tècnics municipals.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

La documentació justificativa es presentarà en PDF en **un únic arxiu** amb l'extensió màxima de pàgines i format que en el seu cas s'estableixi en el corresponent requeriment.

La justificació de l'oferta en baixa anormal o temerària en cap cas podrà modificar la oferta presentada, inclús en el percentatge del Benefici Industrial i les Despeses Generals.

En el supòsit que s'haguessin presentat ofertes del mateix grup empresarial en el sentit de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es prendrà únicament, per aplicar el límit de temeritat, l'oferta més baixa i això amb independència de que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa aliena al grup i amb la qual/s concorrin en UTE.

2. Les ofertes no justificades conforme es detalla a la clàusula anterior i **apartat M** del quadre resum i en el seu cas, aquelles que modifiquin la previsió de serveis, prestacions i/o productes o subministraments detallats al PPT i/o la descripció de qualsevol de les partides o preus unitaris.

3. Quan la quantitat ofertada i la justificació d'aquesta es contradiguin i/o no incloguin tots els conceptes especificats en el plec de prescripcions tècniques o memòria valorada, i/o les ofertes que incloguin valor 0 € en qualsevol dels preus ofertats.

4. Les ofertes que s'incloguin dins de qualsevol dels supòsits següents:

4.1. Les proposicions que no compleixin amb qualsevol prescripció tècnica requerida i/o incompleixin alguna clàusula exigida en el PCAP.

4.2. Les proposicions que no concordin amb la documentació presentada i admesa.

4.3. Les que excedeixin del pressupost base de licitació.

4.4. Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec.

4.5. Les que comportin un error manifest en l'import de la proposició i/o aquelles en les quals els licitadors reconguin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

4.6. Les que vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions establertes a l'art. 201 de la LCSP.

5. En el supòsit que hi hagi criteris de valoració de judici de valor. Quan el licitador no assoleixi la puntuació mínima establerta en el **QR**.

III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.

La composició de la Mesa de Contractació es va aprovar en la Junta de Govern Local i al Ple Municipal de data 17 de desembre de 2024 i consta publicada al perfil del contractant.

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com, quan s'escaigui, els requeriments als licitadors i qualsevol altra tramitació assimilada, sempre que sigui possible, s'efectuaran mitjançant la plataforma del sobre digital.

La qualificació de la documentació del sobre núm. A s'efectuarà en reunió interna de la Mesa. En cas d'errades, aclariments o deficiències esmenables en la documentació d'aquest sobre, es comunicarà als licitadors afectats per a que dins del termini que estableixi en el requeriment que s'efectuï, que serà com a màxim de 3 dies naturals, esmenin o aclareixin aquesta documentació de conformitat amb les condicions establertes i, en aquest cas, l'examen i valoració del sobre B, i en el seu cas C, queda condicionat a la presentació de la documentació d'esmena dintre del termini que s'estableixi. També, de manera excepcional, es podran sol·licitar aclariments en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta.

Donat que per l'adjudicació d'aquest contracte es tenen en compte criteris de judici de valor, la mesa de contractació haurà de celebrar l'obertura dels sobres B i la del sobre C en actes separats, tenint en compte que l'acte d'obertura del sobre que contingui la proposició econòmica i altres criteris econòmics sempre s'haurà de celebrar amb posterioritat a la del sobre que contingui la documentació acreditativa dels judicis de valor.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no s'admetran a la licitació per manca de solvència tècnica i per tant, no seran objecte de valoració.

Com a norma general en el supòsit de criteris automàtics, i, en cas que no hagi esmenes ni baixes anormals, els informes tècnics que requereixi la Mesa, s'hauran de lliurar a la Secretaria de la Mesa dins del termini de 5 dies des de la celebració de la corresponent Mesa.

Criteris de desempat.- En cas d'empat, excepte que en el QR se n'especifiquin d'altres, els criteris per al desempat seran per ordre de prelación els següents, tots ells referits als 12 mesos anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes:

1. L'empresa que al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposi en plantilla d'un major nombre de treballadors amb discapacitat, superior al que li imposi la normativa.
2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2010, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa
3. Proposicions d'empreses que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats dones i homes.
4. En cas de continuar l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Aquests criteris de desempat s'acreditaran en el moment en que es produeixi l'empat, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents o certificats de cotització a la seguretat social.

CLÀUSULA 15.- DACI. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Les persones membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès una sola vegada, de manera prèvia a la reunió corresponent i deixar-ne constància a l'expedient, a més, tots els membres de l'òrgan de contractació han de formalitzar l'esmentada declaració abans de l'adjudicació del contracte i, de la qual es deixarà constància a l'expedient.

D'igual manera també es deixarà constància de l'enviament de peticions de l'anàlisi de risc i consulta de resultats i informe de detall de riscos en cas de no abstenció d'un decisor, de l'eina MINERVA de l'AEAT en els termes definits en l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener.

L'òrgan de contractació i en seu cas, la Mesa de Contractació aprovarà la classificació i requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació, perquè dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des del dia següent del requeriment, presenti si s'escau, escanejada per correu electrònic o en suport informàtic l'acreditació de les declaracions efectuades, conforme el següent:

1. **Certificat o justificant d'inscripció en el Registre de Licitadors** de la Generalitat de Catalunya (RELIC), en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Es podrà aportar el corresponent certificat o document d'inscripció juntament amb una declaració del responsable sobre la vigència de les dades. **Si es licitador no es troba inscrit en qualsevol d'aquests registres, i/o no consta la documentació requerida, haurà de presentar:**

- **Documentació relativa a la personalitat i representació:** Per a persones físiques: Fotocòpia del DNI del licitador o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Per a persones jurídiques: Escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, de empresa, inscrita al Registre Mercantil, i fotocòpia del NIF d'aquesta i, escriptura de poders i



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

fotocòpia del NIF de la persona que actua en nom i representació de l'empresa, degudament inscrita en el Registre Mercantil.

- **Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries, de la seguretat social** Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i del compliment de les obligacions amb la seguretat social. Respecte a l'IAE, presentació de l'alta, referida a l'exercici corrent i de l'últim rebut de l'impost. A l'efecte, són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica de caràcter positiu i acreditativa d'aquest compliment.
- **Documentació relativa a la acreditació de la habilitació empresarial o professional, de la solvència econòmica i financera o tècnica o professional i si s'escau de la corresponent assegurança, certificats i/o subcontractació.** Acreditació, si es requereix, de la habilitació, solvència.
- **Declaracions NG1 i NG2 en qualitat de contractista, així com la declaració d'absència de conflictes d'interès (DACI. Aquestes declaracions s'annexaran al contracte corresponent.**
- Quan s'assenyali a l'**apartat K i/o P. Documentació acreditativa del certificats i/o de la subcontractació, així com les assegurances.** Aportació dels certificats requerits i/o documentació corresponent.

2. Quan s'assenyali a l'**apartat L. Adscripció de mitjans.** Presentació de la documentació justificativa de disposició de mitjans personals i/o materials. En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi declarat i únicament podrà demanar la substitució per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb el vistiplau del responsable municipal.

3. **Relativa a la constitució de la garantia definitiva.** Acreditació de l'ingrés de la garantia definitiva o sol·licitud de retenció en el preu

4. Únicament en cas de nous contractistes o en cas de modificació de qualsevol dada d'aquest.
Fitxa de tercers

5. **Pel supòsit de cessió de dades.** Declaració indicant on s'ubiquen els servidors des de on es presentaran els serveis associats als mateixos i en cas de subcontractació confirmació del nom o perfil empresarial dels subcontractistes.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o que aquesta no acrediti el compliment dels requisits legals, excepte en el supòsit que per causa justificada demani pròrroga d'aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs en concepte de penalitat procedint a tramitar l'adjudicació del contracte al licitador següent. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, previst a l'art. 71.1 e) de la LCSP.

L'òrgan de contractació a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, procedirà a la adjudicació a favor del licitador primer classificat que hagi acreditat el compliment dels requisits de participació exigits

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà per mitjans electrònics a tots els licitadors i candidats mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

Les dades personals s'incorporaran al registre d'activitats de licitadors de l'Ajuntament amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un registre anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica i, especialment per aquest contracte l'enviament de peticions de l'anàlisi de risc i consulta de resultats de l'eina MINERVA de l'AEAT en els termes definits en l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener.

La transmissió de l'acte d'obertura del sobre digital relatiu al resum de l'oferta i millores avaluable de manera automàtica es publicarà, sempre que sigui possible, a youtube, mitjançant un canal creat amb finalitat de transparència, i podran ser visualitzades les dades identificatives del representant i de l'empresa. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades. La transmissió efectuada s'eliminarà de forma periòdica del canal. Es pot exercitar els drets d'accés, limitació, portabilitat, rectificació, supressió i oposició, pel que fa als licitadors, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Pl. de la Vila, 1, 08921 Santa Coloma de Gramenet, indicant clarament en l'assumpte: "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al registre PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

CLÀUSULA 16.- GARANTIES.

Provisional: No s'exigeix.

Definitiva: El licitador que resulti primer classificat haurà de prestar una garantia per la quantitat equivalent al 5% del pressupost d'adjudicació, sense IVA..

Complementària: S'estableix una garantia complementària del 5% del pressupost de adjudicació del contracte, IVA exclòs, amb els mateixos requisits i efectes que la garantia definitiva pel supòsit de que el contracte s'adjudiqui a una oferta que malgrat tingui valors anormals o desproporcionats hagi estat acceptada al considerar-la suficientment justificada.

En cas que el pressupost s'hagi fixat en base a preus unitaris el percentatge del 5% tant de la garantia definitiva, com en el seu cas, la complementària, serà sobre el pressupost total estimat del contracte (IVA exclòs).

El percentatge establert s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte. La garantia definitiva assegurarà el compliment del contracte i demés obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les responsabilitats i penalitzacions que se'n puguin derivar i, per tant, no es retornarà al contractista fins que no finalitzi el període de garantia, previ informe favorable del responsable i/o supervisor del contracte.

La garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes establertes a la LCSP. Tenint en compte que els avals bancaris i les assegurances de caució que es subscriuguin com a garantia definitiva hauran de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari o fedatari públic.

En cas de UTE la garantia definitiva es pot constituir per una o varies empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la UE accepti la sol·licitud de certificació presentada.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. Excepcionalment per a supòsits en que el licitador no disposi d'aquest certificat s'admet la signatura del legal representant efectuada davant notari o del servei de contractació

S'annexarà a l'esmentat contracte la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) conforme el model aprovat per acord de Ple en sessió celebrada en data 28 de febrer de 2022, i actualitzat per l'ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc d'interès en els procediments que executen el PRTR. Aquesta mateixa declaració, a més de les establertes a la clàusula següent, s'haurà de presentar per tots els subcontractistes. A més, s'annexaran al contracte les declaracions aportades NG1 (de cessió i tractament de dades) i NG2 (compromís de compliment dels principis transversals).

El contracte formalitzat constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic, no obstant això podrà elevar-se a escriptura pública quan així ho sol·liciti l'adjudicatari, anant al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

Donat que es tracta d'un expedient susceptible de recurs especial, el contracte corresponent no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 10 dies naturals des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatari perquè en un termini no superior a 5 dies naturals des del següent al de la recepció del requeriment pel qualsevol dels mitjans acceptats en les corresponents ofertes. concorri a formalitzar el contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar. procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i, en el DOUE quan s'escaigui.

CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.

Cessió del contracte. Veure **apartat O**. En el seu cas, amb els límits establerts a l'article 214 de la LCSP

Subcontractació. Atès el caràcter finalista i vinculant de la recuperació econòmica derivada de la pandèmia del crèdit que finança aquest contracte, de conformitat amb l'article 16.1g del Decret Llei 5/2021, no s'admet la subcontractació de la prestació principal. No obstant això, l'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial dels elements accessoris d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'**apartat O**.

En el supòsit que no es requereixi la indicació dels subcontractistes en la proposta que facin els licitadors, aquesta informació s'ha de fer després de l'adjudicació del contracte i com a molt tard quan s'iniciï l'execució. El contractista haurà de trametre de manera anticipada a la subscripció dels contractes i per escrit, la intenció de celebrar subcontractes, junt amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que correspongui i una declaració del subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb l'administració així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal, i amb les condicions de la subcontractació i compromís de pagament dintre dels terminis legalment establerts.

La comunicació que es faci a l'Ajuntament respecte a la subcontractació adjuntarà una declaració responsable de l'empresa de que es tracti donant fe que no està incursa en suspensió de classificació i que no està inhabilitada per a contractar ni compresa en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a contractista en els termes establerts al LCSP, així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal.

Igualment en aquella mateixa comunicació o en qualsevol cas a requeriment del responsable del contracte, haurà de presentar les següents declaracions de tots els subcontractistes implicats en l'execució del contracte: la declaració de conflicte d'interès (DACI), la declaració d'acceptació de la cessió de dades entres les Administracions Públiques implicades per a donar compliment al que es preveu en la normativa europea que és aplicable i la declaració responsable del compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit de gestió.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit al responsable del contracte qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària dels nous subcontractistes. Tots els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada i per tant, la naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació. Els subcontractistes només restaran obligats davant el contractista princ

El contractista haurà de preveure mecanismes per assegurar que els subcontractistes compleixen amb el principi de "no causar un perjudici significatiu al medi ambient", (DNSH) en el sentit de l'article. 17 del reglament (UE) 2020/852, així com el compliment de la metodologia de seguiment de l'ajuda conforme a allò previst en el PRTR en particular allò vinculat al compliment de fites de resultats (hitos) i objectius.

En qualsevol cas l'Ajuntament restarà sempre aliè i al marge de les relacions entre el contractista i les empreses amb les que contracti, no essent responsable en cap cas de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb els segons i continuarà per tant relacionant-se exclusivament amb el contractista a tots els efectes, que assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte.

No es preveu la realització de pagaments directes a subcontractistes

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE MUNICIPAL.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, al projecte o plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i a l'oferta acceptada, així com a les instruccions que doni el tècnic municipal responsable.

L'Ajuntament designarà un tècnic municipal, que serà responsable de supervisar, comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar la correcta realització del servei objecte del contracte, així mateix donarà les instruccions per executar aquest i ordenarà el correcte compliment de les obligacions establertes, bàsicament, entre d'altres tindrà les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte especialment les derivades de les obligacions del contractista i condicions especials d'execució.
- Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament i supervisió del servei, a les quals estarà obligat a assistir l'adjudicatari amb els tècnics o facultatius que intervinguin en l'execució del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions esta i ha complert amb les fites de resultats establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte de contracte.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- Requerir, si s'escau la documentació acreditativa dels terminis de pagament efectuats als subcontractistes i qualsevol altra acreditativa del compliment de les obligacions del contractista.
- Proposar les penalitats a imposar al contractista.

L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte que aquest es realitzi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb la normativa vigent. L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte.

Al finalitzar el contracte o en el moment en que es requereixi, el responsable d'aquest o el supervisor municipal, haurà de trametre deixar constància a l'expedient respecte al compliment de les condicions socials i/o mediambientals establertes en aquest plec i QR, annexant si s'escau la documentació justificativa corresponent.

L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte que aquest es realitzi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb la normativa vigent. L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte.

El contractista designarà un interlocutor responsable que, informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel supervisor municipal i serà responsable de la bona marxa dels treballs, i del comportament del personal adscrit al contracte. Mitjançant el seu interlocutor responsable, el contractista informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel responsable municipal i serà responsable de la bona marxa dels treballs, i del comportament del personal adscrit al contracte.

Quan el contractista, o persones que depenguin d'ell, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'art. 97 RGLCAP.

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de convivència adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el tècnic municipal responsable n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible

La realització del control de qualitat del contracte està inclòs en el pressupost del contracte a càrrec del contractista fins al límit del % especificat a l'**apartat P** del PEM del contracte vigent en cada moment. L'Administració si s'escau, podrà designar, entre tres propostes que es presentaran pel contractista de l'obra, a l'entitat que hagi de subcontractar aquesta empresa als efectes dels assaigs, controls, proves i anàlisis previstos en aquesta clàusula. Les empreses proposades pel contractista de l'obra per a la realització dels assaigs i anàlisi no podran ser empreses vinculades al mateix, en el sentit en el que són definides en l'article 42 del Codi de Comerç i haurà d'estar acreditada per la realització d'aquests treballs.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

• Obligacions essencials del contracte:

- ❖ COMPLIMENT de l'oferta presentada i acceptada, i en especial, si així s'ha establert, de l'efectiva adscripció i dedicació dels mitjans compromesos en l'oferta no podent alterar la composició de les persones que formen l'equip ofert i la persona responsable tècnica nomenada com interlocutor sense l'autorització expressa de l'Ajuntament en resposta a la petició motivada del contractista. En tot cas, les persones proposades hauran de reunir els requisits de solvència exigits en la convocatòria.
- ❖ ATENDRE estrictament al que estableix la normativa espanyola i europea en relació amb la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció, els conflictes d'interessos i als pronunciaments que al respecte de la protecció d'interessos financers realitzi la UE i, GARANTIR el ple compliment del principi de "no causar un perjudici significatiu al medi ambient" (DNSH), tot això de conformitat i com a participant en l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el sentit de l'article. 17 del reglament (UE) 2020/852, així com el compliment de la metodologia de seguiment de l'ajuda conforme a allò previst en el PRTR en particular allò vinculat al compliment de fites de resultats (hitos) i objectius i de les condicions d'etiquetat climàtic i digital.
- ❖ COMPLIR els següents requisits específics relacionats amb la identificació del perceptor final dels Fons i APORTAR la següent informació: NIF del beneficiari, nom de la persona física o raó social de la persona jurídica, domicili fiscal de la persona física o jurídica, acceptació de les cessió de dades (NG 1) i dels principis transversals (NG 2).

• Obligacions del contracte a càrrec del contractista: A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, així com les derivades del projecte o del plec de condicions tècniques i si s'escau, les indicades de forma particular per aquest contracte a l'**apartat P**, el contractista està obligat a:

1. COMPLIR les obligacions aplicables en matèria laboral, social, fiscal i mediambiental, que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP, així com les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i INFORMAR i FORMAR el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen. Durant tota la vigència del contracte haurà de complir totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.
2. DISPOSAR dels mitjans tècnics i humans suficients i adequats per l'execució del contracte, en tot cas, el contractista ha de complir amb els requeriments que establerts i de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones adscrites al contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties i ESPECIFICAR les persones concretes que executaran el contracte, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

en el plec, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits. Qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte s'haurà de comunicar de manera prèvia al responsable del contracte. En el cas que l'empresa no disposi d'alguna maquinària en especial que s'hagi d'adscriure al contracte, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

3. DONAR A CONÈIXER a tots els interessats en el contracte, abans de l'inici del contracte, l'organigrama de l'equip de treball permanent amb especificació de la jerarquia, règim de dedicació i en el seu cas el règim retributiu, tasques a realitzar i competències dels responsables i ASSUMIR en relació als treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En particular, assumirà la negociació i el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de les prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quan drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. El personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró, que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Ajuntament, tampoc podrà repercutir els augments pactats en els convenis laborals de la empresa.

4. PRESENTAR si és el cas, previ a l'inici de l'activitat, al servei promotor de la contractació, en format digital compatible, l'avaluació de riscos i el pla de prevenció adaptat a l'objecte del contracte. L'avaluació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats. En tot cas, durant l'execució del contracte l'empresa restarà obligada al compliment de l'avaluació i al dels principis generals aplicables previstos a la normativa vigent. Aquesta avaluació i/o pla s'aprovarà per decret d'alcaldia o de la tinença d'alcaldia competent.

El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent-ne responsable i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació.

5. AFAVORIR l'estabilitat d'ocupació i COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, i la integració social dels col·lectius més desfavorits, així com PROMOURE la igualtat entre homes i dones.
6. VETLLAR per a que totes les accions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones i DISPOSAR, en el seu cas, d'un pla d'igualtat, segell d'equitat o tenir adoptades mesures en matèria d'igualtat de gènere.
7. COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades, d'igualtat de gènere i de legislació social, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i de protecció de dades.
8. FACILITAR aquella informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern referida a les activitats directament relacionades amb el sector públic i aquella altra informació que li sigui requerida per tal de fer

efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans en relació a la prestació contractada.

9. ASSUMIR com a risc normal en la prestació del servei, la vaga dels treballadors, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a l'Ajuntament, en aquest supòsit el contractista està obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini la administració competent, en altre cas, l'Ajuntament podrà promoure els contractes que estimi precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, a compte del contractista. En qualsevol cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista a tots els efectes contemplats en aquest plec. La falta de prestació del contracte durant el temps que duri la vaga es deduirà del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.
10. RÈTOLS, SENYALITZACIÓ I PROTECCIÓ DE L'ÀMBIT dels treballs. Abans de l'inici dels treballs, el contractista procedirà al seu càrrec, al subministrament i col·locació dels rètols institucionals necessaris, així com a la senyalització de la zona afectada mitjançant elements adequats a cada cas, així com s' s'escau de desviament del trànsit i amb rètols que adverteixin de la prohibició d'accés al públic a la zona de conformitat amb les ordres que doni la DF o el responsable municipal.. En cas d'actuacions subvencionades s'haurà d'indicar els organismes que hi participen d'acord amb la retolació que fixi la normativa de la corresponent subvenció, seguint les directrius de la DF. En qualsevol cas, haurà de complir amb els requisits que figuren al manual d'Imatge del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència disponible a l'enllaç següent: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual> amb la següent declaració: **"Financiado por la Unión Europea-Next Generation .**
11. DESIGNAR com a mínim un Coordinador i/o Responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tingui com a mínim, entre les seves obligacions, les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa adjudicatària, canalitzant la comunicació entre l'empresa adjudicatària i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte d'una banda, i de l'altra, en totes aquelles qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, e impartir als esmentats treballadors les ordres o instruccions de treball que resultin necessaris en relació a la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent-se de coordinar amb el responsable del contracte a tal efecte de forma adequada per tal de no alterar el funcionament del servei.
 - e) Informar al responsable del contracte sobre les vacances, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.

Serà obligació del contractista realitzar la prestació objecte del contracte de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que hi donés lloc i es derivessin de l'execució del contracte, alliberant a l'Ajuntament de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

El contractista no solament respondrà dels actes propis, si no també dels subcontractistes, en el seu cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. El contractista respondrà igualment de tots els danys causats a l'objecte del contracte, per tercers, abans de la seva recepció.

En el supòsit de preveure protecció de dades personals: Especialment respondrà dels danys i perjudicis causats per la vulneració de les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

ASSEGURANÇA. Quan s'assenyali a l'**apartat P** del Quadre Resum caldrà acreditar la subscripció d'una assegurança, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de l'asseguradora, amb les cobertures que en el seu cas s'especifiquin. A més, hauran d'estar emparats sota la garantia de la pòlissa els subcontractistes que poguessin actuar en el contracte. Podrà complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió expressa d'aquest contracte a les assegurances que sigui subscrietes el contractista i han de complir els requisits especificats a continuació:

- L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els treballs i/o serveis adjudicats i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de la prestació del contracte, costes i despeses judicials i de defensa de l'assegurat, així com la constitució de les fiances judicials per cobrir la responsabilitat civil.
- En tot cas, seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany li sigui imputable.

Quan procedeixi, anualment el contractista presentarà al servei Promotor de la contractació la justificació de la vigència de la assegurança amb la presentació del rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució i, si s'escau, a l'**apartat Q** del QR :

- de **caràcter social**:
 - ❖ Garantir a les persones treballadores adscrites al contracte i durant tota la vigència, la aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació i ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, quin import i modalitats s'estableixen en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest mateix compromís serà exigible als subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment.
 - ❖ En cas de subrogació, el contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per aquesta, així com de les cotitzacions a la seguretat social acreditades, malgrat es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà en cap cas aquestes obligacions.

- ❖ Mantenir la plantilla de persones treballadores adscrites al contracte sense que procedeixi la suspensió o extinció dels contractes, excepte les suspensions o extincions com a conseqüència de la persona treballadora o d'acomiadament disciplinari.
- ❖ Efectuar el pagament de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució d'aquest contracte dins del termini legalment establert, en aquest sentit haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent quan sigui requerida pel responsable del contracte, o en la corresponent factura i, en qualsevol cas un cop finalitzat el contracte.

▪ **obligacions ètiques:**

- ❖ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- ❖ Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- ❖ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- ❖ Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- ❖ No sol·licitar ni directa ni indirectament que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte ni oferir, ni facilitar avantatges personals o materials ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- ❖ Respectar els acords i normes de confidencialitat.
- ❖ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Ajuntament, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- ❖ Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

A la finalització del contracte, o en qualsevol moment a requeriment del responsable municipal, presentarà declaració respecte del compliment de les obligacions establertes i si s'escau de la documentació justificativa corresponent.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions especials d'execució es considera molt greu, responant la garantia de les penalitats que s'imposin.

CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.

L'objecte de l'encàrrec del tractament, descripció del mateix i altres característiques pròpies.
Aquest encàrrec es farà d'acord amb les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'apartat Q del QR.

Instruccions pel tractament de les dades. L'encarregat/contractista del tractament, (encarregat) es compromet a:

- a tractar les dades personals d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament (responsable) i a no realitzar cap altre tractament sobre les dades personals,
- a no aplicar o utilitzar les dades amb una finalitat diferent de la prestació dels Serveis,
- a no comunicar les dades a terceres persones ni empreses
- no a utilitzar-los amb fins propis.
- a realitzar el tractament de les dades personals ajustant-se a les instruccions que, a cada moment, li indiqui el responsable, així com al que es disposa en la Normativa, també respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que estigui obligat a això en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que s'apliqui a l'encarregat, en tal cas, aquest es regirà pel que s'indica a l'apartat "Transferències internacionals"
- a informar immediatament al responsable si considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD (Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades), LOPDGDD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades nacional, de la Unió o dels estats membres,



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

Informació sobre el tractament de dades. L'encarregat ha de MANTENIR un registre, per escrit, de totes les activitats de tractament efectuades per compte del responsable en virtut d'aquest contracte, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat i del responsable i, si escau, del/s seus representants i, si escau, del Delegat de Protecció de Dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si és el cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de l'esmentat tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades en l'article 49 apartat 1, paràgraf tercer de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat sobre:
 - o La seudonimització i el xifrat de dades personals.
 - o La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament de dades personals.
 - o La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - o El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

Gestió de la privacitat. Es coordinarà pel Delegat de Protecció de Dades o per la persona que en el seu cas es designi i, es realitzarà d'acord amb els principis relatius al tractament de les dades i garantia dels drets digitals, i en els principis recollits a la normativa que estableix que les dades seran:

- o Tractades de manera lícita, lleial i transparent en relació amb l'interessat/da.
- o Recollides amb finalitats determinades, explícites i legítimes i posteriorment no seran tractades de manera incompatible amb aquestes finalitats.
- o Adequades, pertinents i limitades al que és necessari en relació amb les finalitats per a les quals es tracten.
- o Exactes i, si cal, actualitzades.
- o Conservades de manera que permetin identificar els interessats durant un període no superior al necessari per a les finalitats del tractament de dades personals.
- o Tractades de manera que se'n garanteixi una seguretat adequada, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de les mesures tècniques o organitzatives adequades.

Transferències internacionals. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels Estats Membres que li sigui aplicable, ha d'informar al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret de la Unió o dels Estats Membres ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

Si l'adjudicatari preveu l'ús de serveis en núvol situats fora de l'Espai Econòmic Europeu, haurà de garantir que el proveïdor compleix amb les garanties establertes en la **Decisió d'Adequació UE-EUA (Data Privacy Framework)** o utilitzar **clàusules contractuais tipus aprovades per la Comissió Europea**.

Subcontractació de serveis que comportin el tractament de dades personals. Excepte en el supòsit que s'indiqui el contrari, l'encarregat no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del responsable. Si fos necessari subcontractar

algun tractament del Servei des de l'inici de la prestació, així com els servidors o serveis associats a aquests (serveis "cloud" i d'altres), aquest fet s'haurà de comunicar per escrit al responsable abans de la formalització del contracte, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca el nom o el perfil empresarial de les empreses a subcontractar, les seves dades de contacte i el país on es trobaran allotjats aquests serveis. Aquestes empreses hauran de complir, pel que respecta a l'execució del present contracte, amb totes i cadascuna de les condicions de solvència professional o tècnica per tal de donar compliment a l'Esquema Nacional de Seguretat i a la diferent normativa sobre protecció de dades vigent. La signatura d'aquest document d'autorització per part del responsable implica la seva autorització a la subcontractació en concret.

Si aquesta necessitat de subcontractació de serveis es produeix un cop el contracte estigui en execució, l'encarregat haurà de realitzar aquesta petició per escrit, per tal de que el responsable doni la seva autorització, podent aquest demanar la informació i documentació justificativa que consideri adient. Aquesta petició caldrà realitzar-la amb una anterioritat mínima de 40 dies hàbils abans de l'entrada en funcionament de la subcontractació.

En el seu cas l'empresa, com a encarregada inicial, regularà la nova relació amb el subcontractista del contracte, en el cas que n'hi hagi, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc...), i als mateixos termes i a les mateixes garanties per als drets de les persones afectades, i continuarà sent plenament responsable de tots els perjudicis que es puguin causar per l'incompliment del subencarregat.

Deure d'informació a les persones interessades. L'encarregat haurà de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades. En qualsevol cas oferirà a les persones afectades l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició.
- Limitació del tractament.
- Portabilitat de dades.
- Informació i oposició a l'existència de decisions automatitzades.

Aquest exercici s'ha de poder fer de forma senzilla i entenedora, mitjançant correu electrònic a l'adreça postal de l'empresa que ha de notificar l'empresa en el moment de formalització del contracte i, es resoldrà dins el termini establert per la normativa. L'empresa tindrà sempre a disposició de l'Ajuntament la informació referida a l'exercici d'aquests drets

Notificació sobre l'exercici dels drets esmentats i sobre les violacions de la seguretat de les dades personals. L'encarregat ha d'informar al responsable sense dilació indeguda i en qualsevol cas **abans del termini màxim de 24 hores**, i a través de l'adreça de correu dpd@gramenet.cat, l'exercici dels drets de les persones afectades i de les violacions de la seguretat de les dades personals del responsable al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. En cas de violació de la seguretat, si se'n disposa, l'encarregat ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de les persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del/de la delegat/da de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Correspondrà al responsable comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

Suport de l'encarregat del tractament. L'encarregat, assistirà en tot moment al responsable en la resposta per l'exercici dels diferents drets de les persones interessades al respecte de la protecció de dades personals i el donarà suport a l'hora de fer les avaluacions d'impacte i/o consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, relatives a la protecció de dades, sempre que sigui requerit pel mateix. De la mateixa forma, donarà suport en relació a les violacions de seguretat de conformitat amb l'apartat anterior. Així mateix l'encarregat posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o inspeccions que efectuï personal del responsable o una altra auditora autoritzada pel mateix.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat. L'encarregat resta obligat a aplicar les mesures de seguretat detallades en el Reial Decret 311/2022 de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. En tot cas, tant en el que respecta a tractaments de dades personals de forma automatitzada com no automatitzada, implantarà obligatòriament mecanismes per a:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudoanonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
5. Facilitar la informació sobre adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació perquè són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment.
6. Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

També adoptarà totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc. Així mateix, establirà processos de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades les quals seran accessibles en tot moment pel responsable.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin a l'encarregat, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable. Si l'encarregat tingués l'obligació de designar un delegat de protecció de dades tal i com es detalla a l'article 37 del RGPD, caldrà comunicar la identitat i les dades de contacte al responsable.

Auditoria:

- Sol·licitud d'Auditoria. El responsable, a l'efecte de verificar el nivell de compliment per part de l'encarregat del que s'estableix en la Normativa aplicable i en el contracte actual, podrà exigir la realització d'auditories, ja sigui per si mateix o per mitjà d'auditor independent, autoritzat pel responsable, amb almenys cinc (5) dies hàbils d'antelació a la data en què desitgi dur-les a terme.
- Sol·licitud d'informació. El responsable pot sol·licitar a l'encarregat la informació necessària per a avaluar el seu nivell de compliment i en particular, evidències sobre el compliment del que s'estableix en el contracte de conformitat amb la legislació aplicable, així com sense caràcter limitatiu, les mesures de seguretat exigides en aquest. A títol merament il·lustratiu i no limitatiu, l'encarregat haurà de proporcionar la següent informació/documentació:

- ❖ Certificacions, degudament actualitzades, a les quals es fa referència en l'art. 42 del RGPD, així com presentar els informes de les auditories a les quals d'acord amb la certificació es trobi sotmesa.

- ❖ En cas que hagués manifestat la seva adhesió, la informació relacionada amb l'adhesió a Codis de Conducta.
 - ❖ Els certificats i estàndards que, en matèria de seguretat de la informació, hagi obtingut.
 - ❖ Els informes d'auditoria interna o externa que en matèria de protecció de dades i/o seguretat de la informació hagi realitzat.
 - ❖ Els protocols, polítiques, manuals i procediments que regulin el tractament de dades.
 - ❖ Un llistat en el qual s'especifiquin els controls i indicadors implantats en els sistemes d'informació utilitzats.
- **Deure de Cooperació.** L'encarregat haurà de cooperar diligentment i facilitar l'accés i la recopilació de la informació adequada per a respondre a les necessitats del responsable. Les evidències i la documentació que es recaptin en el procés d'auditoria s'emmagatzemaran en un repositori del responsable que permeti garantir la confidencialitat i seguretat de la informació d'acord amb l'estat de la tècnica.
 - **Resultat de l'Auditoria.** Si a conseqüència de la realització de l'auditoria el responsable detectés qualsevol classe d'incompliment, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa aplicable i en el contracte actual i/o s'hagi produït una bretxa de seguretat, la auditoria es farà amb càrrec a l'encarregat i el responsable podrà, a la seva sola discreció i en funció de la gravetat d'aquests:
 - ❖ Requerir a l'encarregat la resolució immediata de l'incompliment detectat mitjançant l'elaboració per la seva part d'un pla de correcció que haurà de fer-se efectiu en un termini determinat, que no podrà excedir d'un mes des del requeriment, devent l'encarregat aportar al responsable aquelles evidències que acreditin la seva resolució.
 - ❖ Finalitzar anticipadament la prestació del servei i els tractaments de dades de la qual personals es vegin afectats per l'incompliment detectat. En aquest cas, l'encarregat haurà de retornar al responsable la part proporcional dels imports percebuts corresponents als Serveis que no haguessin estat efectivament executats.

Responsabilitats. L'encarregat es compromet a complir amb les obligacions establertes en aquest plec i en la Normativa aplicable, en relació amb l'encàrrec de tractament sense limitació de cap naturalesa i sense ser aplicable qualsevol tipus de limitació de la responsabilitat que s'hagi pogut pactar en qualsevol altre document en relació amb els serveis en virtut dels quals les dades personals seran tractades per l'encarregat. Si l'encarregat infringeix el que estableix el RGPD al determinar els fins i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.

Protecció de Dades Personals dels representants. Les dades personals dels representants de les parts seran tractades, respectivament, per les entitats que s'identifiqui en la capçalera del contracte, que actuaran, de forma independent, com a responsables del tractament dels mateixos. Aquestes dades seran tractades per complir els drets i obligacions continguts en aquest contracte, sense existir decisions automatitzades que puguin afectar aquests representants. La base legal del tractament és el compliment de l'esmentada relació contractual. Les dades es mantenen mentre estigui vigent la relació contractual, sent tractades només per les parts i aquells tercers que estiguin legal o contractualment obligats a comunicar-los (com en el cas dels proveïdors de serveis de tercers als qui s'hagi encomanat un servei vinculat amb la gestió del contracte).

Els representants de les parts podran exercir, en els termes establerts per la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, a més de sol·licitar que es limiti el tractament de les seves dades personals, oposar-se al mateix, o sol·licitar la portabilitat de les seves dades dirigint una comunicació per escrit a cadascuna de les parts, a través de les adreces indicades. En el cas que no quedin satisfets amb l'atenció rebuda de les parts després d'exercitar algun dels drets esmentats anteriorment, podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o una altra autoritat competent.

Deure de confidencialitat. L'encarregat es compromet i obliga a mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec durant la seva vigència i durant els terminis màxims previstos en la legislació vigent que resulti d'aplicació, en funció de la tipologia d'informació de què es tracti. Així mateix, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals sota la responsabilitat del responsable es comprometen, de forma expressa i per escrit (o per obligació de confidencialitat de naturalesa



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

estatutària), a seguir les seves instruccions, a respectar la confidencialitat des dades personals i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

Finalització del contracte. Un cop finalitzat el contracte, l'encarregat haurà de destruir la totalitat de les dades en qualsevol tipus de suport, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat haurà de certificar la destrucció per escrit i haurà d'enviar el certificat al responsable. Sense aquesta notificació l'encarregat no podrà procedir a la destrucció de les dades i haurà de conservar-les bloquejades. No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, L'encarregat podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del contracte.

En qualsevol cas l'encarregat mantindrà el deure de secret respecte les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec efectuat, sense cap límit temporal encara que hagi finalitzat la relació contractual.

Documentació de compliment. L'encarregat tindrà en tot moment a disposició del la documentació que acrediti el compliment de qualsevol de les obligacions establertes i de la normativa.

Adreça de correu. Els/les representants del responsable podran contactar amb el o la Responsable o Delegat/da de Protecció de Dades (el que s'escaigui) de l'encarregat, **a través de l'adreça de correu que indiqui en el contracte.** Els/les representants de l'encarregat podran contactar amb el Delegat de Protecció de Dades del responsable a través de la següent l'adreça de correu: dpd@gramenet.cat

CLÀUSULA 26.- REVISIÓ DE PREUS.

Durant el termini del contracte no podran revisar-se els preus resultants de l'adjudicació, en haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

Excepcionalment, en els supòsits establerts a l'article 103 de la LCSP i, si així es justifica a l'informe tècnic i es preveu a l'**apartat S**, es podrà efectuar la revisió de preus d'acord amb la fórmula especificada a l'esmentat apartat.

CLÀUSULA 27.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS.

- ❖ Modificacions previstes: **Apartat R** Les modificacions previstes seran obligatòries pel contractista sempre que no excedeixin el 20% del preu inicial del contracte. Aquestes modificacions no suposaran en cap cas la fixació de preus nous no previstos al projecte o memòria valorada.
- ❖ Modificacions no previstes. Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article 205 de la LCSP sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació. Les modificacions no previstes i preus contradictoris regulats per l'article 205 de la LCSP seran obligatoris pel contractista sempre que no excedeixin del 20% del preu inicial del contracte.

Segons s'estableix a l'article 242.4 de la LCSP, pel que fa als contractes d'obres NO tindran la consideració de modificacions:

- L'excés d'amidaments de les partides del contracte, sempre que no suposin un increment superior al 10% del contracte inicial. Aquest excés d'amidament serà recollit a la certificació de liquidació de les obres.

- La inclusió de preus nous (preus contradictoris), sempre que no suposin un increment superior al 3% del contracte inicial. En aquest supòsit s'haurà de seguir el procediment convencional establert a continuació per fixar els preus contradictòriament i l'increment es podrà recollir a la factura final.

PREUS CONTRADICTORIS: En cas que així es contempli a l'**apartat S** i de conformitat amb allò establert o pel que es detalla a l'**apartat** següent.

Per la realització, en el cas necessari, de l'acta de preus contradictoris de les partides o els treballs no previstos en el pressupost, es seguiran el que es detalli a l'**apartat S** o en tot cas, les determinacions en rendiments i preus establerts per l'Institut de Tecnologia de Catalunya (ITEC) en l'última versió de l'any corresponent al de la formalització del contracte i, s'aprovaran mitjançant decret d'alcaldia o de la tinença d'alcaldia competent, prèvia acta signada per la DF o pel responsable municipal.

En cas que en el descompost del preu hi constin conceptes de materials, maquinària o mà d'obra pressupostats en altres partides, el preu a aplicar obligatòriament serà el presentat a l'oferta de licitació. En tot cas, aquests preus vindran afectats per la baixa de la licitació i amb l'aplicació dels mateixos percentatges inclosos en el projecte o memòria valorada i relatius als conceptes de despeses auxiliars, del Benefici Industrial, Despeses Generals i en el seu cas a les despeses indirectes, excepte en el cas que l'oferta acceptada hagi estat diferent.

L'execució dels preus contradictoris serà obligatòria pel contractista sempre que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, considerant conjuntament totes les modificacions no previstes que s'hagin produït durant l'execució del contracte, segons estableix l'article 206 de la LCSP.

CLÀUSULA 28.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.

Les factures es presentaran electrònicament de forma digital amb el vistiplau del responsable municipal.

IMPORTANT. En el supòsit que el contractista hagi optat per constituir la garantia definitiva mitjançant retenció de preu en la primera factura o següents fins a completar el pagament total de la garantia establerta, cal indicar-lo en el seu cas, en programa factura-e i detallar l'import de la retenció en la factura/es corresponents. En el supòsit que el contractista no efectui la esmentada retenció, implicarà la **no conformitat de la factura** pel responsable municipal, procedint al retorn de la mateixa.

Els treballs s'abonaran prèvia presentació de la factura/es que s'emetran al mes següent de la realització dels treballs o lliurament del subministrament i posada en marxa si és el cas, o dins el termini que s'estableixi a l'**apartat T**, i s'aprovaran per Decret d'Alcaldia o de la Tinença d'Alcaldia competent. En el seu cas la factura anirà acompanyada del certificat positiu de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries del contractista, referit als 6 mesos anteriors al pagament de cada factura.

La regularització comptable de les AD, en el cas que sigui necessària es delega en la tinença d'alcaldia corresponent.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat per a executar el contracte en el termini/s contractuals establert/s. Tanmateix no tindrà dret a percebre en cada any i qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat, major quantitat que la consignada a la anualitat corresponent afectada.

Els terminis de pagament són els establerts a l'article 198 de la LCSP.

CLÀUSULA 29.- PENALITATS.

- **Penalitats per demora o fites de resultats.** El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i en el seu cas dels terminis parcials fixats i de les fites de resultats. En cas de no optar per la resolució del contracte i independentment de les indemnitzacions i responsabilitats establertes en la LCSP, a no ser que a l'**apartat U** s'especifiqui



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

altra quantia, s'imposaran al contractista les penalitzacions que poden arribar fins al 10% del preu del contracte.

- **Altres penalitats.** Per incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o l'incompliment de qualsevol criteri que hagi servit de base per a la valoració de les ofertes, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el preu del contracte (IVA exclòs), o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, segons la gravetat de l'incompliment i independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte. L'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, segons el següent:

Infraccions molt greus

- a) La falsedat en les declaracions efectuades.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.
- c) L'incompliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital.
- d) L'incompliment del principi de no causar un dany significatiu al medi ambient (DNSH).
- e) Incompliment respecte a la adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta.
- f) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especial respecte la prevenció de seguretat en el treball.
- g) Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa, i en especial en la vessant comptable.
- h) Les actuacions que per acció u omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- i) L'incompliment del deure de confidencialitat.
- j) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Infraccions greus

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
- b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament que no impliquin increment de costos a l'empresa.
- c) Irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
- d) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Infraccions lleus. Tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no prevists anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descredit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

Percentatge de les sancions. El % d'import de les sancions es realitzarà sobre el preu del contracte o, sobre el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris (IVA exclòs):

Faltes lleus	fins al 3%
Faltes greus	fins al 6 %
Faltes molt greus	fins al 10 %

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LSCP i especialment, les prescrites a l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

TRAMITACIÓ. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i el/la Tinent d'Alcalde competent, resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Quan el contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, l'Ajuntament a proposta del responsable del contracte podrà descomptar els serveis no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

En virtut de les prerrogatives legalment establertes, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltat el/la contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització per danys i perjudicis i procedir a fer efectiu l'import a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar si s'escau, el corresponent rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

En el seu cas, es detallen a l'**apartat U** les penalitats específiques per aquest contracte.

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 30.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contractista ha de lliurar els treballs executats o prestar el servei dins del termini establert, el responsable del contracte examinarà la documentació presentada o la prestació realitzada i proposarà que es porti a terme la recepció o informe favorable equivalent de conformitat.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dintre del mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que estableixi el PPT en funció de les característiques del contracte. Es podran preveure recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles d'aprofitament independent.

En aquesta acta s'haurà de comprovar el compliment de les condicions establertes i especialment les relatives a les obligacions socials i/o mediambientals establertes, per això el contractista independentment de la justificació documental que en el seu cas correspongui haurà de presentar declaració respecte al compliment de les esmentades obligacions.

Comprovació material de la inversió. L'assistència per part de la intervenció a la comprovació material de la inversió serà obligatòria quan l'import de la inversió sigui igual o superior a 50.000 € (IVA exclòs).

En qualsevol cas, la recepció del contracte no exonera al contractista dels defectes i improvisacions en què hagi pogut incórrer.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

CLÀUSULA 31.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat V**, o en el seu cas l'ofertat per l'adjudicatari.

En contractes de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la finalització de la prestació contractada, o al compliment del termini contractual.

Conclòs el termini de garantia establert pel corresponent contracte, si no resultessin responsabilitats que haguessin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva; i sempre i quan es tingui de l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea l'acceptació de la sol·licitud de certificació presentada, prèvia petició de l'interessat o d'ofici, es dictarà dins dels dos mesos següents, acord de cancel·lació o devolució de la mateixa, previ informe favorable. Transcorregut aquest termini s'entendrà, en el seu cas, estimada la petició de cancel·lació o devolució de la garantia.

CLÀUSULA 32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte es regirà en quan a causes i efectes pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211, 212 i 213 de la LCSP i, específicament pel que correspongui segons el tipus de contracte de l'esmentat text legal. En particular, es considerarà causa de resolució del contracte les següents:

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- Incomplir l'obligació principal del contracte, entenent com a tal l'abandonar la prestació objecte del contracte. S'entendrà produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per la normal execució del contracte en el termini establert. No obstant això, si s'escau, l'Administració, abans de declarar la resolució, requerirà al contractista per a que regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar des de el requeriment.
- Incomplir les obligacions especificades com essencials del contracte, especialment les derivades de la protecció de dades o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- No efectuar el pagament dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin adscrits a aquest i/o incomplir els convenis col·lectius en vigor per aquests treballadors, tot això, durant l'execució del contracte.
- Impossibilitat d'executar la prestació en els termes pactats inicialment quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb la normativa legal d'aplicació
- Incomplir el deure de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- Incomplir el deure de protecció de dades i confidencialitat.

La resolució del contracte produirà els efectes legalment establerts i en el supòsit d'incompliment per causes imputables al contractista implicarà la pèrdua de la garantia, sense perjudici de les indemnitzacions per danys i perjudicis que fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, prèvia audiència al contractista per formular al·legacions en el termini màxim de 10 dies naturals.

CLÀUSULA 33.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.

La propietat intel·lectual dels treballs generats en el desenvolupament del subministrament/servei objecte d'aquest contracte, serà total i exclusivament propietat de l'Ajuntament, inclosa la documentació generada en qualsevol element i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit.

El contractista cedeix amb caràcter d'exclusivitat la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació o qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació de drets de propietat intel·lectual.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, en relació amb la informació i documentació que contingui l'estudi que efectuï, i haurà d'indemnitzar a la Corporació de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella. Així mateix, en el seu cas, haurà d'obtenir les cessions, els permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.

VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.

CLÀUSULA 34.- RÈGIM JURÍDIC.

El contracte objecte d'aquest plec té caràcter mixt al tenir prestacions corresponents al contracte de serveis/subministrament i al contracte de serveis/subministrament i/o d'obres, atenint-se en tot cas per a la determinació de les normes que s'observaran al caràcter de la prestació que tingui més importància des del punt de vista econòmic, de conformitat amb l'**apartat B del QR** per aquest motiu es detalla que el règim jurídic aplicable pel que fa als efectes, compliment i extinció serà en tot allò no previst en aquest PCAP, en el QR, en el PPT, allò que s'estableix pels contractes de subministraments en els articles 298 i següents de la LCSP, pels contractes de serveis en els articles 308, i pels contractes d'obra els articles 237 i següents de la mateixa llei, i en el no previst per les normes detallades a l'apartat següent.

- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractació del sector públic.
- Per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de subvencions.
- Pel Reial Decret-Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven les mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del PRTR.
- Pel reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 que estableix el mecanisme de recuperació i resiliència i normativa que el desenvolupa
- Per l'Ordre HFP/1030/2021 i 1031/2021 de 29 de setembre pel qual es configura el sistema de gestió del PRTR i el procediment i format de la informació a proporcionar pel seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures del PRTR.
- Per l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR.
- Pel Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents de contractació administrativa;
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i en allò que no s'oposin o estigui derogat;
- Per la normativa sectorial, tant europea com estatal o autonòmica, en matèria d'estadística i en matèria de protecció de dades personals, que sigui aplicable;



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

- Per les disposicions de la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament, i la resta de la normativa sobre seguretat i salut en el treball que sigui d'aplicació;
- Pels acords i les resolucions sobre el règim d'atribucions de competències, les bases d'execució del pressupost i les ordenances i els reglaments de la Corporació i especialment per aquest contracte per l'acord de Ple de data 28 de febrer de 2022 d'aprovació del pla de mesures antifrau de l'Ajuntament;
- Reglament 2024/1689 del Parlament Europeu i Del Consell, de 13 de juny de 2024, pel que s'estableixen normes harmonitzades en matèria d'intel·ligència artificial.
- Per la resta de disposicions de Dret administratiu que resultin aplicables, i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

CLÀUSULA 35.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte.

Aquest contracte està subjecte al control de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea. Aquests òrgans poden exercir el seu dret d'accés a la informació sobre el contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

CLÀUSULA 36.- RECURSOS.

En els supòsits previstos a l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos a l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per a conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles d'ésser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contracte de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

CLÀUSULA 37.- JURISDICCIO.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte.

CLÀUSULA 38.- PREVALENÇA DEL PLEC ADMINISTRATIU.

En el supòsit que qualsevol document s'hagi traduït al castellà i hagi contradicció entre el plec en català i el castellà, prevaldrà en qualsevol cas el plec original redactat en català.