

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY GRÀFIC, ASSESSOREMANT I PREPARACIÓ DEL MATERIAL NECESSARI PER LES CAMPANYES DE PUBLICITAT, PROMOCIÓ I DIVULGACIÓ DE L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, GESTIONAT PER PROCORNELLÀ, PER TERMINI DE DOS ANYS, DINS DEL PLA ESTRATÈGIC DE COMUNICACIÓ DE L'AUDITORI DE CORNELLÀ.

Nº EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ: 2025-31

TIPUS CONTRACTACIÓ: PROCEDIMENT OBERT

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS EN ELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS O DE SERVEIS:

El següent plec de prescripcions tècniques particulars ha de regir la realització de la prestació i defineix les seves qualitats, les seves condicions de conformitat amb el requisit segons el tipus de contracte que s'estableix en l'article 125.1b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

1.-OBJECTE

Constitueix l'objecte del contracte, SERVEI DE DISSENY GRÀFIC, ASSESSOREMANT I PREPARACIÓ DEL MATERIAL NECESSARI PER LES CAMPANYES DE PUBLICITAT, PROMOCIÓ I DIVULGACIÓ DE L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, GESTIONAT PER PROCORNELLÀ, PER TERMINI DE DOS ANYS, DINS DEL PLA ESTRATÈGIC DE COMUNICACIÓ DE L'AUDITORI DE CORNELLÀ.

Consistent en:

- La prestació del servei de Disseny gràfic de les campanyes de comunicació On Line i Off Line de difusió de la programació.
- Campanyes de Captació i Fidelització.
- Així com d'altres elements corporatius.
- Màrqueting de les Temporades (vigent durant el període de vigència del contracte).

Dins del Pla Estratègic de Comunicació de L'Auditori de Cornellà, gestionat per PROCORNELLÀ, on el termini de realització dels treballs compren des del 1 d'agost del 2025 fins el 31 de juliol de 2027.

L'Auditori de Cornellà és un equipament cultural que té programació pròpia d'espectacles durant l'any natural dividits en dues temporades (HIVERN-PRIMAVERA i TARDOR), i a banda de dissenyar i preservar la imatge corporativa al web, espais de l'equipament, cada temporada necessita la seva campanya estratègica per donar difusió als seus espectacles, amb el seu corresponent disseny de cadascú dels elements gràfics, i campanyes de dinamització de xarxes socials i web.

L'Auditori també lloga els seus espais a clients de diferents tipologies (promotores d'artistes, acadèmies de balls i dansa, escoles e instituts municipals, ens i empreses municipals, empreses, partits polítics, associacions culturals, esportives...a qui també ha d'adaptar les seves imatges corporatives a les diferents plataformes de venda d'entrades i elements de difusió de l'Auditori, com ara el web.

Les tasques a realitzar es centren en diferents àmbits d'interès:

- **Preservació i compliment de la Imatge corporativa**
- **Planificació del disseny dels diferents elements per les Temporades HIVERN-PRIMAVERA'26, TARDOR'26, HIVERN-PRIMAVERA'27, TARDOR'27 juntament amb la Direcció de l'Àrea , la Cap de Comunicació i el responsable de Programació a L'Auditori.**
- **Disseny dels diferents elements de gràfica del Pla de Comunicació per les temporades HIVERN-PRIMAVERA'26, TARDOR'26, HIVERN-PRIMAVERA'27, TARDOR'27.**
- **Disseny dels diferents elements e imatges pel Web i les Xarxes socials per les temporades HIVERN-PRIMAVERA'26, TARDOR'26, HIVERN-PRIMAVERA'27, TARDOR'27 .**
- **Altres tasques de disseny o implementació segons noves necessitats de per les temporades HIVERN-PRIMAVERA'26, TARDOR'26, HIVERN-PRIMAVERA'27, TARDOR'27**
- **Organització**

2.- OBLIGACIONS EN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

La prestació dels serveis en cada àmbit serà:

En l'àmbit de la imatge corporativa

- a) adaptació i implementació de la imatge corporativa de l'Auditori als diferents elements per tipografia, logos, colors corporatius,...
- b) coordinació de fotografia, vídeos i àrea multimèdia web dels elements corporatius
- c) disseny documentació gràfica administrativa (targetes visita, sobres, fulls reclamacions, fulls inscripcions, etc.)
- d) disseny gràfic de cada temporada (pòsters, fulletons, plotters, anuncis en diferents mitjans,...)
- e) disseny retolació d'espais, vinils i altres elements respectant la imatge corporativa de l'Auditori (cartelleria bar, wc's,...)
- f) disseny logotips i colors corporatius vestuari personal

En l'àmbit del Disseny dins Planificació estratègica de les Temporades juntament amb la Direcció de l'Àrea , la Cap de Comunicació i el responsable de Programació a L'Auditori:

- a) adaptació del disseny a la definició estratègica de les Temporades: objectius generals i objectius de comunicació
- b) adaptació del disseny a la selecció de mitjans de comunicació, elements exteriors les Temporades
- c) adaptació del disseny a les campanyes de captació de nous usuaris per les Temporades
- d) adaptació del disseny a les campanyes de fidelització durant les Temporades

En l'àmbit del Disseny dels diferents elements del Pla de Comunicació:

- a) **Disseny de gràfiques:**
 - a. Disseny per les Temporades de: pòsters, fulletons, plotters, programes de mà i qualsevol altre element gràfic que es necessiti adaptar per noves campanyes, col·laboracions o convenis amb entitats i empreses relacionades amb l'activitat de

- cadascú d'aquests espais
 - b. Definició de les característiques tècniques de cada element gràfic (mides, tintes, gramatge...)
 - c. Contacte amb altres proveïdors d'impressió, distribució,.
- b) Disseny de publicitat en mitjans de comunicació**
- a. Disseny per les Temporades d'anuncis per mitjans i espais de comunicació , tant digitals com impresos.
 - b. Adaptació de les característiques tècniques de cada mitjà.
 - c. coordinació amb la Direcció de Comunicació per calendari de entregues de les arts finals de cada anunci o inserció.
- c) Disseny en elements exteriors**
- a. Disseny per les Temporades d'elements de comunicació exterior definits dins del Pla Estratègic de Comunicació: banderoles, taques publicitàries, lones, mitjans de transport...
 - b. Adaptació de les característiques tècniques de cada mitjà.
 - c. coordinació amb la Direcció de Comunicació per calendari de entregues de les arts finals de cada anunci o inserció.
- d) Disseny dels elements d'altres campanyes**
- a. Campanyes de captació i fidelització d'usuaris
 - b. Campanyes de patrocini i esponsorització
 - c. Campanyes extraordinàries de l'Auditori

En l'àmbit Web – incorporació elements de disseny, comunicació i màrqueting segons definició del Pla de Comunicació per les Temporades:

- a) Adaptació del disseny de cada secció del web a la imatge corporativa de l'auditori
- b) Adaptació de les imatges (fotografies) dels espectacles al format web de cada fitxa d'esdeveniment, tant per la secció de la web de programació, com per la plataforma de venda d'entrades, per cada temporada
- c) Adaptació PDF programació de cada temporada a format web
- d) Disseny i implementació dels baners de cada temporada
- e) Disseny imatges per a les notícies web en col·laboració amb el cap de Comunicació
- f) Disseny campanyes de promoció, sortejos, dies senyalats del calendari...
- g) Disseny encapçalament del butlletí setmanal (newsletter)
- h) Altres tasques que poden sortir en àmbit web durant el transcurs de les Temporades objecte del contracte

En l'àmbit de les Xarxes socials: preparació de materials gràfics per a la creació de continguts, dinamització, captació de nous seguidors i fidelització, manteniment i actualització de les xarxes de l'Auditori

- a) adaptació de les imatges de cada espectacle a cada xarxa social
- b) adaptació de nous formats sol·licitats pel Community Manager

En l'àmbit d'altres tasques de disseny o implementació segons noves necessitats de cada temporada

- a) actualització del disseny d'elements corporatius dels espais de cada equipament.
- b) Disseny d'elements gràfics de nous mitjans de comunicació contractats

En l'àmbit de l'organització:

- a) Reunió inicial de Temporada, per conèixer el contingut de la programació i poder preparar, planificar tant les tasques de disseny com les dates d'entrega de les arts finals.
- b) Reunió quinzenal amb Direcció Auditori, Cap de Comunicació i/o Programació de l'Auditori per plantejar els treballs i ajustar calendaris d'entrega.
- c) Es demanarà que la interlocució entre dissenyador/a i Auditori sigui fluida via telèfon i e-mail, i que es mantindran les reunions previstes i alguna addicional si cal, per tal de mantenir aquesta relació fluida i eficaç.
- c) Interlocució amb proveïdors relacionats amb la impressió i col·locació dels materials gràfics dissenyats
- d) Interlocució amb proveïdors i cap de comunicació de dates d'entrega d'arts finals segons dates d'entrega.
- e) Fer les planificacions d'arts finals conjuntament amb Direcció i complir amb els timmings d'entrega programats.

3.- PENES PER INCOMPLIMENT

Compliment: el contracte s'executarà amb subjecció al seu clausurat i els PCAP i PPTP, i d'acord amb les Instruccions que doni al contractista el responsable del contracte designat per part de PROCORNELLÀ, d'acord amb l'article 311.1 LCSP.

Quan per causes imputables al contractista no s'arribi a acceptar l'adjudicació del contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, com a pena per incompliment. En aquest cas, PROCORNELLÀ podrà adjudicar el contracte al següent licitador segons l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, resultant d'aplicació els mateixos terminis anteriors.

Incompliments lleus

L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en el PPTP, o de les instruccions que es donin pel responsable del contracte es considerarà un incompliment lleu.

Per cada incompliment lleu s'aplicarà una pena proporcional, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Incompliment greus

La reiteració d'incompliment lleus es podrà considerar un incompliment greu que pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la resolució del contracte.

També es considerarà un incompliment greu, quan:

- No es compleixi amb les obligacions determinades com essencials en el PPTP, o el PCAP.
- No es compleixi amb algun dels compromisos assolits mitjançant l'oferta que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.
- No es compleixi amb alguna de les condicions especials d'execució, segons l'apartat m) amb concordança amb la lletra q) de la Memòria justificativa.

Per cada incompliments greu, s'aplicarà les següents penes per incompliment:

Quan la contractista hagi incorregut en un incompliment de tal gravetat que no hagués permès la realització ordinària del taller, s'aplicarà, en aquest segon cas, una pena per incompliment equivalent al doble del preu d'inscripció al taller per cada assistent que s'hagués inscrit a l'acte, multiplicat pel número de d'assistents totals, que a més a més, comportarà en tot cas, la resolució de ple dret del contracte, amb reclamació de danys i perjudicis en allò que aquella no fos suficient.

Quan la contractista hagi incorregut en un incompliment greu que tot i la seva gravetat i ser defectuós, hagi permès la realització del taller, s'aplicarà per cada incompliment, una pena equivalent al 20% del preu de l'esdeveniment en què s'hagués incomplert, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 60% del preu del contracte.

L'incompliment greu pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la incautació de la garantia definitiva, la suspensió o inclòs la resolució del contracte, i el dret de rescabament de danys i perjudicis que s'haguessin ocasionat per motiu de l'incompliment de la contractista.

Procediment

Per a la imposició de la pena per incompliment, es tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès.
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i el grau dels perjudicis ocasionats a PROCORNELLÀ.
- La reincidència, per incórrer, durant el termini de durada del contracte, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la contractista.

De conformitat amb l'article 1.152 del Codi civil, s'estableix expressament que aquestes penes no seran substitutives de la reclamació de danys i perjudicis, que, en tot cas es reserva PROCORNELLÀ, essent les despeses de tot ordre que s'originin, inclòs honoraris d'advocat i procurador, de compte i càrrec del contractista.

L'inici del procediment per l'aplicació de penes per incompliment, compliment defectuós o retard en el compliment de la prestació objecte del contracte, s'iniciarà amb l'informe del responsable del contracte amb vistiplau del Gerent d'administració i finances que ha proposat la contractació. Es comunicarà l'inici del procediment al contractista, als efectes que al·legui el que estimi per convenient en defensa dels seus interessos dins el termini de 5 dies hàbils, i un cop transcorregut el dit termini, la Gerència d'administració i finances, a proposta del responsable del contracte, adoptarà el que estimi oportú respecte la imposició de penes per incompliment, l'import de les quals podrà ser retingut de factures, o es podrà executar total o parcialment la garantia constituïda pel contractista.

Cas que l'incompliment sigui de caràcter greu, i impedeixi el compliment d'una obligació legal, podrà declarar-se suspès el contracte i adjudicar el seu objecte a un tercer.

L'import de les penes per incompliment es podrà fer efectiu mitjançant deducció en els documents comptables de reconeixement de l'obligació de pagament.

4.- PROPIETAT DELS TREBALLS

Correspondrà als licitadors la propietat intel·lectual de les propostes presentades (*). No obstant, en el cas de ésser adjudicatari serà condició ineludible la cessió dels drets patrimonials a favor de PROCORNELLÀ, per a la seva explotació, reproducció i exposició de la proposta, en qualsevol modalitat, i suport.

És per això, que la formalització del contracte comportarà la cessió a PROCORNELLÀ dels drets de propietat intel·lectual dels treballs que es realitzin en compliment del contracte amb caràcter exclusiu que es redacti en execució del seu objecte, de conformitat amb l'article 308.1 i articles 43,45 i 48 i concordants de la Llei de Propietat intel·lectual.

LA CONTRACTISTA garanteix que els treballs tindran caràcter original, així com que n'ostenta els drets de propietat intel·lectual.

(* Les propostes de disseny seguint el patró de programació de temporada TIPUS de L'Auditori que es presentin s'han de marcar com ☒ Document confidencial, per tal de que tant sols pugui ser vista i valorada per PROCORNELLÀ)

5.- COMPLIMENT PRINCIPIS D'ACTUACIÓ DE PROVEÏDORS

EL PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA s'obliga a complir els Principis d'Actuació Bàsics dels Proveïdors de PROCORNELLÀ que s'adjuntaran en Annex al contracte que es formalitzi.

Així mateix, EL PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA s'obliga a no realitzar ni consentir que es realitzin per les persones que es troben sota la seva direcció, supervisió, vigilància i/o control, ni en benefici directe ni indirecte, propi o de PROCORNELLÀ, cap dels delictes pels quals es poden derivar responsabilitat penal a les persones jurídiques segons la legislació vigent i aplicable en cada moment.

L'incompliment d'alguna de les obligacions anteriors per part del PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA facultarà al PROCORNELLÀ a resoldre el present contracte.

Maria Moreno
Directora L'Auditori i equipaments culturals
PROCORNELLA