

EXPEDIENT NÚM. 2025/31

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY GRÀFIC, ASSESSORAMENT I PREPARACIÓ DEL MATERIAL NECESSARI PER LES CAMPANYES DE PUBLICITAT, PROMOCIÓ I DIVULGACIÓ DE L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, GESTIONAT PER PROCORNELLÀ, PEL TERMINI DE DOS ANYS, DINS EL PLA ESTRATÈGIC DE COMUNICACIÓ DE L'AUDITORI DE CORNELLÀ

Àrees que impulsen: L'ÀREA SOCIAL I ECONÒMICA.

Àrea que proposa la contractació: Gerència d'administració i finances

Responsable del contracte: Maria Moreno, Direcció de l'Auditori i Serveis Socials

Tipus de contracte: contracte de serveis

Codi CPV:

- Codi CPV: 79822500-7 Serveis de disseny gràfic
- Codi CPV: 79340000-9 Serveis de publicitat i màrqueting.

Procediment: obert

No subjecte a regulació harmonitzada.

Condicions especials d'execució:

Vinculades amb qualitat del servei: periodicitat i tasques mínimes segons PPTP.

PRELIMINAR

PROCORNELLÀ és una societat mercantil, la totalitat del capital social de la qual està participat directament per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per a la qual cosa, **forma part del sector públic** en els termes establerts en l'article 3.1.h) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

PROCORNELLÀ és un **poder adjudicador no administració pública (PANAP)**, donat que d'acord amb l'apartat 3) lletra d) del mateix article, és una entitat amb personalitat jurídica pròpia que ha estat creada específicament per a satisfer necessitats d'interès general que no té caràcter industrial o mercantil, com a tal, el seu règim jurídic és l'establert en el **Llibre Tercer, Títol I, articles 316 a 320 de la dita Llei**.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de SERVEI de:

Constitueix l'objecte del contracte:

- La prestació del servei de Disseny gràfic de les campanyes de comunicació On Line i Off Line de difusió de la programació.
- Campanyes de Captació i Fidelització.
- Així com d'altres elements corporatius.
- Màrqueting de les Temporades (vigent durant el període de vigència del contracte).

Dins del Pla Estratègic de Comunicació de L'Auditori de Cornellà, gestionat per PROCORNELLÀ, on el termini de realització dels treballs compren des del 1 de agost del 2025 fins el 31 de juliol de 2027.

L'Auditori de Cornellà és un equipament cultural que té programació pròpia d'espectacles durant l'any natural dividits en dues temporades (HIVERN-PRIMAVERA i TARDOR), i a banda de dissenyar i preservar la imatge corporativa al web, espais de l'equipament, cada temporada necessita la seva campanya estratègica per donar difusió als seus espectacles, amb el seu corresponent disseny de cadascú dels elements gràfics, i campanyes de dinamització de xarxes socials i web.

L'Auditori també lloga els seus espais a clients de diferents tipologies (promotores d'artistes, acadèmies de balls i dansa, escoles e instituts municipals, ens i empreses municipals, empreses, partits polítics, associacions culturals, esportives...a qui també ha d'adaptar les seves imatges corporatives a les diferents plataformes de venda d'entrades i elements de difusió de l'Auditori, com ara el web.

Les tasques a realitzar es centren en diferents àmbits d'interès:

- **Preservació i compliment de la Imatge corporativa**
- **Planificació del disseny dels diferents elements per les Temporades HIVERN-PRIMAVERA'26, TARDOR'26, HIVERN-PRIMAVERA'27, TARDOR'27 juntament amb la Direcció de l'Àrea , la Cap de Comunicació i el responsable de Programació a L'Auditori.**
- **Disseny dels diferents elements de gràfica del Pla de Comunicació per les temporades HIVERN-PRIMAVERA'26, TARDOR'26, HIVERN-PRIMAVERA'27, TARDOR'27.**
- **Disseny dels diferents elements e imatges pel Web i les Xarxes socials per les temporades HIVERN-PRIMAVERA'26, TARDOR'26, HIVERN-PRIMAVERA'27, TARDOR'27 .**
- **Altres tasques de disseny o implementació segons noves necessitats de per les temporades HIVERN-PRIMAVERA'26, TARDOR'26, HIVERN-PRIMAVERA'27, TARDOR'27**
- **Organització**

La prestació dels serveis en cada àmbit serà:

En l'àmbit de la imatge corporativa

- a) adaptació i implementació de la imatge corporativa de l'Auditori als diferents elements per tipografia, logos, colors corporatius,...
- b) coordinació de fotografia, vídeos i àrea multimèdia web dels elements corporatius
- c) disseny documentació gràfica administrativa (targetes visita, sobres, fulls reclamacions, fulls inscripcions, etc.)

- d) disseny gràfic de cada temporada (pòsters, fulletons, plotters, anuncis en diferents mitjans,...)
- e) disseny retolació d'espais, vinils i altres elements respectant la imatge corporativa de l'Auditori (cartelleria bar, wc's,..)
- f) disseny logotips i colors corporatius vestuari personal

En l'àmbit del Disseny dins Planificació estratègica de les Temporades juntament amb la Direcció de l'Àrea , la Cap de Comunicació i el responsable de Programació a L'Auditori:

- a) adaptació del disseny a la definició estratègica de les Temporades: objectius generals i objectius de comunicació
- b) adaptació del disseny a la selecció de mitjans de comunicació, elements exteriors les Temporades
- c) adaptació del disseny a les campanyes de captació de nous usuaris per les Temporades
- d) adaptació del disseny a les campanyes de fidelització durant les Temporades

En l'àmbit del Disseny dels diferents elements del Pla de Comunicació:

- a) **Disseny de gràfiques:**
 - a. Disseny per les Temporades de: pòsters, fulletons, plotters, programes de mà i qualsevol altre element gràfic que es necessiti adaptar per noves campanyes, col·laboracions o convenis amb entitats i empreses relacionades amb l'activitat de cadascú d'aquests espais
 - b. Definició de les característiques tècniques de cada element gràfic (mides, tintes, gramatge...)
 - c. Contacte amb altres proveïdors d'impressió, distribució,.
- b) **Disseny de publicitat en mitjans de comunicació**
 - a. Disseny per les Temporades d'anuncis per mitjans i espais de comunicació , tant digitals com impresos.
 - b. Adaptació de les característiques tècniques de cada mitjà.
 - c. coordinació amb la Direcció de Comunicació per calendari de entregues de les arts finals de cada anunci o inserció.
- c) **Disseny en elements exteriors**
 - a. Disseny per les Temporades d'elements de comunicació exterior definits dins del Pla Estratègic de Comunicació: banderoles, taques publicitàries, lones, mitjans de transport...
 - b. Adaptació de les característiques tècniques de cada mitjà.
 - c. coordinació amb la Direcció de Comunicació per calendari de entregues de les arts finals de cada anunci o inserció.
- d) **Disseny dels elements d'altres campanyes**
 - a. Campanyes de captació i fidelització d'usuaris
 - b. Campanyes de patrocini i esponsorització
 - c. Campanyes extraordinàries de l'Auditori

En l'àmbit Web – incorporació elements de disseny, comunicació i màrqueting segons definició del Pla de Comunicació per les Temporades:

- a) Adaptació del disseny de cada secció del web a la imatge corporativa de l'auditori
- b) Adaptació de les imatges (fotografies) dels espectacles al format web de cada fitxa d'esdeveniment, tant per la secció de la web de programació, com per la plataforma de venda d'entrades, per cada temporada
- c) Adaptació PDF programació de cada temporada a format web
- d) Disseny i implementació dels baners de cada temporada
- e) Disseny imatges per a les notícies web en col·laboració amb el cap de Comunicació
- f) Disseny campanyes de promoció, sortejos, dies senyalats del calendari...
- g) Disseny encapçalament del butlletí setmanal (newsletter)
- h) Altres tasques que poden sortir en àmbit web durant el transcurs de les Temporades objecte del contracte

En l'àmbit de les Xarxes socials: preparació de materials gràfics per a la creació de continguts, dinamització, captació de nous seguidors i fidelització, manteniment i actualització de les xarxes de l'Auditori

- a) adaptació de les imatges de cada espectacle a cada xarxa social
- b) adaptació de nous formats sol·licitats pel Community Manager

En l'àmbit d'altres tasques de disseny o implementació segons noves necessitats de cada temporada

- a) actualització del disseny d'elements corporatius dels espais de cada equipament.
- b) Disseny d'elements gràfics de nous mitjans de comunicació contractats

En l'àmbit de l'organització:

- a) Reunió inicial de Temporada, per conèixer el contingut de la programació i poder preparar, planificar tant les tasques de disseny com les dates d'entrega de les arts finals.
- b) Reunió quinzenal amb Direcció Auditori, Cap de Comunicació i/o Programació de l'Auditori per plantejar els treballs i ajustar calendaris d'entrega.
- c) Es demanarà que la interlocució entre dissenyador/a i Auditori sigui fluida via telèfon i e-mail, i que es mantindran les reunions previstes i alguna addicional si cal, per tal de mantenir aquesta relació fluida i eficaç.
- c) Interlocució amb proveïdors relacionats amb la impressió i col·locació dels materials gràfics dissenyats
- d) Interlocució amb proveïdors i cap de comunicació de dates d'entrega d'arts finals segons dates d'entrega.
- e) Fer les planificacions d'arts finals conjuntament amb Direcció i complir amb els timings d'entrega programats.
- f)

El contracte NO ES DIVIDEIX en lots:

La naturalesa de l'objecte del contracte NO permet la divisió en lots, ja que, concorre un dels motius vàlids establerts en l'article 99.3 lletra b) de la LCSP:

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, doncs, es s'exigeix el mateix format, imatge corporativa, i una planificació estratègica dels diferents dissenys gràfics.

És per això, que s'ha de contractar a una persona/empresa especialitzada que presti el servei de publicitat i màrqueting en l'objecte del Plec de Prescripcions Tècniques i doni resposta a les diferents necessitats i incidències que es puguin donar.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, estan acreditats en l'expedient

núm. 2025/31

El qual identificarà tots els documents que en formin part.

1.3) El valor estimat i pressupost base de licitació

1.3.1.) El valor estimat del contracte és de 57.200 € més IVA.

Per a la seva determinació, a efectes del procediment de licitació, s'ha tingut en compte tota la durada del contracte **que és 2 anys, de la següent manera:**

I es desglossa de la següent manera:

- **Pressupost base de licitació: 52.000 € més IVA** per tota la durada del contracte.

Engloba els següents conceptes:

- 1) Prestació del servei de disseny gràfic i multimèdia de campanyes de publicitat i màrqueting de l'Auditori durant 2 anys (26.000 € més IVA per any)
- 2) Adscripció dels recursos humans necessaris per dur a terme la tasca compresa en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars del servei de disseny gràfic i multimèdia de les campanyes de publicitat i màrqueting de L'Auditori.

- **Borsa màxim limitativa del 10% pressupost base de licitació: 5.200 € més IVA** (*per tota la durada del contracte*) pel cas que s'afegís alguna tasca nova no definida o petits encàrrecs de disseny gràfic, prèvia presentació de pressupost i la seva aprovació pel responsable del contracte, amb aplicació com a màxim del preu/hora ofertat en el pressupost base del contracte.

1.3.2.) Pressupost base de licitació

Pressupost base de licitació de licitació per a la realització de la totalitat de l'objecte del contracte, que comprèn:

- **52.000 €** per tota la durada del contracte
- **10.920 €** en concepte d'IVA (*)

(*) Al ser una societat de capital, l'IVA no computa com a despesa.

1.3.3) El sistema de determinació del preus ha estat:

La prestació del servei de disseny gràfic i multimèdia de les campanyes de publicitat i màrqueting, per tot el termini de durada s'ha calculat de la següent manera:

Càlcul del nombre d'hores estimades de l'equip adscrit al compliment del contracte:

- 900 hores/anuals estimades de disseny gràfic off line de totes les campanyes de l'Auditori: 1.800 hores per tota la durada del contracte.
- 400 hores/anuals estimades de disseny multimèdia i dinamització del web i xarxes socials de L'Auditori: 800 hores per tota la durada del contracte.

S'han tingut en compte les hores previstes pel disseny de les campanyes durant les dues temporades (disseny gràfic off line), com les hores previstes que s'han per fer campanyes on line a les xarxes socials i al web per dinamitzar les compres d'entrades e inscripcions, inclòs durant l'agost, quan l'auditori està tancat.

El preu hora estimat mitjà per aquestes tasques és de 20€/h, però s'ha de tenir en compte que la tasca a realitzar té caràcter finalista, i que l'objecte de la licitació és dur a bon terme tot el disseny gràfic i multimèdia de les campanyes de publicitat i màrqueting del Pla Estratègic de Comunicació de L'Auditori de Cornellà.

El sistema de determinació de preus és el que consta en el punt **d.1.3) de la Memòria justificativa de la contractació**.

1.4) Aprovació de la reserva de crèdit

Consta a l'expedient

núm. 2025/31

que s'ha aprovat la corresponent reserva crèdit pel pressupost base de licitació per l'expedient amb aquest número.

En fase d'adjudicació, l'aprovació de la despesa es podrà veure reduïda respecte d'aquell l'aprovat inicialment en l'expedient i en el corresponent crèdit de despesa, per aplicació de la baixa que, en el seu cas, comporti l'oferta del/ contractista/es que hagi/n esdevingut adjudicatari/s.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte, de conformitat amb l'article 29.1 i 4 LCSP, s'ha establert tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes.

El contracte s'estableix per les campanyes : TARDOR'25, HIVERN-PRIMAVERA'26, TARDOR'26, HIVERN-PRIMAVERA'27, TARDOR'27.

Aquest contracte tindrà una durada 2 anys, compren des del 1 de agost del 2025 fins el 31 de juliol de 2027.

El contracte seguirà vigent mentre no hagi perdut llur finalitat.

Sense perjudici de l'anterior, aquest període només podrà ser ampliat, per la concurrència d'algun dels supòsits excepcionals d'entre els establerts en l'article 29 apartats 4t LCSP i en especial, excepcionalment, si vençut el contracte no s'ha formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles produïts durant el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou sempre que es compleixin els requisits següents: 1) per un període màxim de 9 mesos i sense cap altra modificació i 2) sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Llevat dels casos excepcionals abans detallats, aquest no serà prorrogable.

1.6) Tramitació de l'expedient, procediment i sistema d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada.

Es durà a terme mitjançant **procediment obert**, conforme als articles 156 a 158 de la LCSP, en la mesura que segons consta en la lletra d) de la Memòria justificativa, té caràcter d'innovació i original, i és una prestació assimilable a una tasca de caràcter intel·lectual, i per això, tot i ser el valor estimat del contracte menor de 60.000 €, no es tramita com un procediment obert simplificat sumari, sinó com a procediment obert.

La licitació s'anunciarà a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL www.vortal.es.

L'adjudicació del contracte en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i concordants de la LCSP, es realitzarà utilitzant la **pluralitat de criteris d'adjudicació establerts en aquest PCAP, en base a la millor relació qualitat-preu**

S'adjudicarà el contracte al licitador que hagi obtingut més punts, sobre un total de 100, distribuïts de la següent forma.

- Criteris avaluable de forma automàtica: 55%
- Criteris que depenen d'un judici de valor: 45%

1.7) Mitjà de presentació de les proposicions

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

L'accés al portal és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment explorador Google Chrome és comptable amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:
<http://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917896557 de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

Polsant al botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917896557 de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917896557 o a través de correu electrònic info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els següents passos:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés al perfil del contractant de PROCORNELLÀ en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitaciones" on trobarà la informació relativa a aquest i d'altres expedients de PROCORNELLA. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar "Detall".

Després de pulsar a “*Estic interessat*”, per enviar l’oferta haurà de pulsar a “*Les meves ofertes*”, en el botó “*crear oferta*”:

- A la pestanya “*Informació general*”, introduir una referència de la seva oferta.
 - A la pestanya “*Formulari de resposta*” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “*Descripció*” i “*Unitats*”.
 - A la pestanya “*Documents*” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó “*Tancar formulari*”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó “*Finalitzar oferta*”. Posteriorment, haurà de pulsar el botó “*Firmar tots*” i seleccionar un certificat reconegut pe a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran e firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demás disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d’aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l’article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camefirma.
- CATCert.
- FNMT-CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l’ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s’ha indicat estar interessat i s’ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a “*Documents de l’oferta*”.
2. A “*Altres annexes*” clicar a “*Afegir documents*”.
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.

4.Si els documents es firmen correctament la informació de la firma es visualitzarà en la columna corresponent.

5.Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació haurà de clicar a “*Xifrar i enviar*”, de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “*Presentar*”.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

1.8) Presentació de proposicions

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament en la plataforma de licitació electrònica VORTAL utilitzada per PROCORNELLÀ, dins del termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant de PROCORNELLÀ.

La presentació de les proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions durant la fase de licitació entre l'òrgan de contractació i els interessats per aquest expedient es realitzarà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL amb la següent adreça electrònica:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma de contractació esmentada.

Els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària fins al 7è dia natural anterior a la data de venciment del termini per a la presentació de proposicions, a través de missatge/petició d'aclariment de l'expedient dins la plataforma electrònica www.vortal.biz.

La presentació de les propostes es farà a través de VORTAL en tres sobres electrònics de la següent manera:

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

1.- En un primer sobre electrònic en el que es farà constar: *SOBRE 1.- DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS QUE PRESENTA L'EMPRESA PER CONCÓRRER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY GRÀFIC, ASSESSORAMENT I PREPARACIÓ DEL MATERIAL NECESSARI PER LES CAMPANYES DE PUBLICITAT, PROMOCIÓ I DIVULGACIÓ DE L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, GESTIONAT PER PROCORNELLÀ, PEL TERMINI DE DOS ANYS, DINS EL PLA ESTRATÈGIC DE COMUNICACIÓ DE L'AUDITORI DE CORNELLÀ*, contindrà la documentació següent:

a)La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb el model que s'acompanya com Annex 1 del PCAP.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment si la informació continguda en el DEUC s'ha falsejat greument, s'ha ocultat o no pot completar-se amb documents justificatius, de conformitat amb l'Annex I del Reglament d'execució UE 2016/7, de 5 de gener de 2016

D'acord amb l'art. 140.1 i 2 LCSP i Annex I Reglament d'execució (UE) 2016/7 de 5/1/2016:

- Quan el licitador participi en la licitació pel seu compte però recorri a **solvència externa** d'altres entitats, cal que cadascuna d'aquestes presenti un DEUC per separat.
- Quan un **grup de licitadors** participin conjuntament en el procediment de contractació (Unió Temporal d'Empreses, **UTE**), cadascun d'ells haurà d'aportar el corresponent DEUC.
- Quan els contractes estiguin dividits en **lots** i els requisits de solvència variïn d'un lot a un altre, el DEUC haurà de complimentar-se per cada lot o cada grup de lots als què s'apliquin els mateixos requisits de solvència

b)D'altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, segons l'article 140.2 LCSP i la DA 50 LCSP:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en UT, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem, amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UT en cas de resultar adjudicatària.
- En el supòsit que es formulin ofertes d'empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial al que pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació podrà requerir que els licitadors aportin la totalitat o una part de la documentació justificativa abans de la proposta d'adjudicació, quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

En els supòsits en què l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic o figurei en una base de dades nacional d'un Estat membre de la UE, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, art. 140.3, segon paràgraf LCSP, i **sempre que siguin accessibles de manera gratuïta per la mesa de contractació de PROCORNELLÀ (facilitar codi de verificació)**, l'empresari no estarà obligat a presentar documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, sempre que estiguin actualitzades i siguin complertes, **i aleshores només haurà de posar a disposició de la mesa de contractació les dades d'accés, assegurant-se prèviament de que siguin vàlides i vigents.**

c) La documentació i/o relació obligatòria per acreditar tant els requisits de capacitat, com el de solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica com professional que consta en el punt 1.9) *Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i d'altres requeriments d'aquest mateix plec.*

2.- EI SOBRE ELECTRÒNIC 2 *contindrà la documentació per valorar les propostes presentades segons els criteris que depenen d'un judici de valor de la tabla següent, aquesta memòria cal que el dossier sigui en format DIN A4, amb lletra calibri 12, i espaiat 1,5, amb un màxim de 10 fulls davant i darrera.*

SOBRE 2. Criteris que necessiten un judici de valor (45% = 45 PUNTS), repartits de la següent manera:

Sobre 2: Criteris qualitatius que depenen d'un judici de valor
Sobre 2 Criteri A qualitatiu – DONAT QUE L'AUDITORI TE UN MANUAL DE IMATGE CORPORATIVA I UN MANUAL DE METODOLOGIA DE TREBALL, es valorarà l'estil i qualitat del disseny de : Presentació d'una proposta de Disseny d'una sèrie d'elements especificats en aquesta convocatòria, i es valorarà que siguin coherents amb la imatge de L'Auditori de Cornellà i que inclogui elements innovadors i/o que siguin capaços de captar l'interès del públic al qual s'adrecen, que siguin coherents i capaços d'impactar en el context social i cultural de Cornellà de Llobregat i la comarca del Baix Llobregat.

Així es valorarà en cada element:

- Coherència amb la imatge corporativa de l'Auditori (s'adjunta manual corporatiu)
- L'estil i la línia estètica
- La qualitat d'acabats dels elements
- La originalitat, atractiu i adequació als públics de l'auditori.
- La estètica seguint la línia marcada des de la imatge de l'auditori

S'adjunta Annex amb els materials per portar a terme els treballs.

Elements a dissenyar OFF LINE:

- Cartell d'un espectacle mida: 1065 x 1600 mm.
- Portada del Fulletó tríptic d'una temporada (Primavera 2026) amb un claim. Mida A4 tancat en tríptic.
- Tanca Publicitària d'una temporada (Primavera 2026), amb claim i 4-5 espectacles a escollir entre els de la darrera temporada primavera'24. mida 8 x 3 m.

Elements a dissenyar ON LINE:

- Capçalera per a newsletter, temàtic Teatre. Mida: 570 x 120 px
- Post i Story per a Instagram, temàtic Black Friday.

A la millor Proposta de disseny se li atorgarà la màxima puntuació, i des d'aquesta, la resta, proporcionalment, en atenció a la següent formula:

$$PVO = 25 * (VMO / VO)$$

On:

PVO: Puntuació valor oferta

VMO: Valor millor oferta

VO: Valor oferta

* Correspondrà als licitadors la propietat intel·lectual de les propostes de disseny presentades (*). No obstant, en el cas de ésser adjudicatari serà condició ineludible la cessió dels drets patrimonials a favor de PROCORNELLÀ, per a la seva explotació, reproducció i exposició de la proposta, en qualsevol modalitat, i suport.

Sobre 2 Criteri B qualitatiu - ES DEMANA PRESENTACIÓ DE BOOKS DE TREBALLS ANTERIORS I ACTUALS DE DISSENY OFF LINE I ON LINE (links), ON ES VALORARÀ:

Així es valorarà en cada element:

- Coherència de la imatge amb els missatges que es volen transmetre
- L'estil i la línia estètica en treballs similars als de l'Auditori
- La qualitat d'acabats dels elements
- La originalitat i atractiu de cara a públics
- La estètica global de la peça i el pes de cada element dins del global del disseny
- Existència de
 - o Disseny de campanyes de fidelització de públics
 - o Disseny i campanyes de captació de públics
 - o Disseny de peces en xxss
 - o Disseny de banners web
 - o Disseny per a newsletters

A la millor proposta se li atorgarà la màxima puntuació, i des d'aquesta, la resta, proporcionalment, en atenció a la següent fórmula:

$$PVO = 20 * (VMO / VO)$$

On:

PVO: Puntuació valor oferta

VMO: Valor millor oferta

VO: Valor oferta

Puntuació per SOBRE 2: Criteris que depenen d'un judici de valor (VO_{jv} = Valor oferta per criteris que depenen d'un judici de valor) serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda per cada un dels criteris:

PVO_{jv} = Criteri A qualitatiu + Criteri B qualitatiu = PUNTUACIÓ TOTAL PER CRITERIS QUALITATIUS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE 2)

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Els criteris de selecció relacionats amb la qualitat del 45%.

La Mesa de contractació avaluarà el conjunt d'ofertes segons els criteris relacionats, i podrà sol·licitar amb caràcter previ, els aclariments que consideri oportuns, així com suggerir modificacions no substancials de la documentació presentada pels licitadors, podent, fins i tot, proposar que quedi deserta la convocatòria si, considera que cap de les ofertes presentades no compleixen les condicions mínimes del Plec de Prescripcions Tècniques i/o el Plec de clàusules administratives particulars de la licitació.

A aquests efectes s'entendrà que no reuneixen les condicions mínimes, aquelles ofertes que no hagin obtingut una puntuació igual o superior a **30 punts** en la suma de la puntuació obtinguda per tots els criteris qualitatius dependents d'un judici de valor.

***NOMÉS PASSARAN A LA SEGÜENT FASE AQUELLES PROPOSTES QUE HAGIN OBTINGUT UN MÍNIM DE 30 PUNTS EN LA FASE D'AVALUACIÓ DELS CRITERIS DE JUDICI DE VALOR.**

Es presentarà una declaració responsable que seguirà el model de **l'Annex 3 del PCAP**, i s'acompanyarà de tota la documentació necessària per valorar les empreses concurrents segons aquest criteri.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

3.- S'ha de presentar un SOBRE ELECTRÒNIC 3 AMB la documentació AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA que presenta l'empresa PER CONCÓRRER A LA CONTRACTACIÓ SERVEI DE DISSENY GRÀFIC, ASSESSORAMENT I PREPARACIÓ DEL MATERIAL NECESSARI PER LES CAMPANYES DE PUBLICITAT, PROMOCIÓ I DIVULGACIÓ DE L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, GESTIONAT PER PROCORNELLÀ, PEL TERMINI DE DOS ANYS, DINS EL PLA ESTRATÈGIC DE COMUNICACIÓ DE L'AUDITORI DE CORNELLÀ, que contindrà la proposició econòmica ajustada al model i Certificacions per valorar l'oferta presentada d'acord amb els criteris avaluable de forma automàtica, seguint el següent Model (**Annex 4 del PCAP**):

SOBRE 3: CRITERI A. Millor preu (Proposició econòmica), haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY GRÀFIC, ASSESSORAMENT I PREPARACIÓ DEL MATERIAL NECESSARI PER LES CAMPANYES DE PUBLICITAT, PROMOCIÓ I DIVULGACIÓ DE L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, GESTIONAT PER PROCORNELLÀ, PEL TERMINI DE DOS ANYS, DINS EL PLA ESTRATÈGIC DE COMUNICACIÓ DE L'AUDITORI DE CORNELLÀ,** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

Sobre 3: Criteri Avaluable Automàticament	Proposta que es presenta
SOBRE 3. Criteri 3.A.-CRITERI MILLOR PREU* Es considerarà l'oferta econòmicament més avantatjosa, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per: El preu total del servei (el preu més baix) per tota la durada del contracte *S'aplicarà la següent fórmula per avaluar les ofertes segons SOBRE 3.CRITERI MILLOR PREU $PVO = 45 * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta	 €

Criteri 3.B.-Major idoneïtat dels mitjans personals afectes a l'execució del contracte. Acreditació de l'experiència en Disseny Campanyes On Line i Off line de gràfica i multimèdia en els darrers 10 anys: Cada Certificat (que acrediti experiència dels mitjans personals afectes a execució del contracte, en una campanya duta a terme en els últims 5 anys) es valorarà de la següent forma: B.a. Campanyes d'Auditoris - off line que s'acrediti mitjançant certificació, 0,25 punts, fins un màxim de 2 B.b.- Campanyes d'Auditoris – on line que s'acrediti mitjançant certificació, 0,25 punts, fins un màxim de 2 B.c. Campanyes per altres empreses sector cultural - on line o off line que s'acrediti mitjançant certificació, 0,125 punts, fins un màxim de 1 punt. B.d. Campanyes ajuntaments i ens del sector públic on line o off line que s'acrediti mitjançant certificació, 0,125 punts, fins un màxim de 1 punt. <i>Cas que no s'aporti certificació per algun dels sots criteris, no es puntuarà pel criteri corresponent.</i>	número de ... de certificacions número de ... de certificacions número de ... de certificacions número de ... de certificacions
Criteri 3.C.- Major idoneïtat dels mitjans personals afectes a l'execució del contracte. Acreditació de la formació Per cada titulació que s'acrediti (superior a la mínima exigida) dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte en: C.a.Titulació superior en Disseny Gràfic i Arts Plàstiques: 0,5 punt fins màxim d'1 punt. C.b.Curs Community Manager superior a 20h: 0,5 fins màxim 1 punt. <i>Cas que no s'aporti certificació per algun dels sots criteris, no es valorarà pel criteri corresponent.</i>	Número de ... titulacions superiors en disseny gràfic i arts plàstiques Número de ... cursos Community Manager superior de més de 20 hores.

(Data i signatura)."

Tots els compromisos assolits per raó de l'oferta que siguin determinants per l'adjudicació del contracte, esdevindran obligacions essencials del contracte, l'incompliment de les quals es qualificarà com a infracció greu.

Els compromisos pels quals es requereixi aportació de documentació, no es valoraran si aquesta no s'aporta en temps i forma dins l'aplicació de la plataforma de licitació electrònica vortal, o tot i aportar-se, no acrediten allò que pretenen.

1.9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i d'altres requeriments:

Condicions mínimes: Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que:

- Tinguin plena capacitat d'obrar.
- No estiguin incurses en una prohibició per contractar.
- **Requisit de capacitat:**

a) L'empresa licitadora que es presenti haurà de declarar que adscriu a l'execució del contracte, com a mínim, un professional del Disseny gràfic i multimèdia, que ha de disposar d'una titulació mínima de Grau Mitjà en l'especialitat de Disseny Gràfic, així com tenir formació en Community Manager o equivalent, de mínim de 20h.

b) El/la licitador/a haurà d'estar donat d'alta en l'IAE com a professional d'Arts gràfiques (Epígraf 474) o similar. En cas de ser una empresa, aquesta activitat ha d'estar compresa en l'objecte social dels seus Estatuts.

c) El/la licitador/a haurà d'acreditar l'experiència de experiència mínima de 2 anys, en disseny gràfic per treballs en Auditoris, i altres empreses relacionades amb el sector cultural.

(*) Caldrà acreditar-ho amb l'aportació de la corresponent documentació junt amb la Declaració responsable al SOBRE ELECTRÒNIC 1.

Els licitadors caldrà que acreditin la seva solvència, a través dels següents mitjans d'acreditació:

Solvència econòmica i financera:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), amb seguiment del Model que es penjarà al perfil del contractant.
- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per legislació nacional per contractar amb el sector públic, d'acord amb l'article 140.2 LCSP i DA 50 LCSP i amb seguiment del Model que es penjarà al perfil del contractant.
- c) NO S'exigeix als licitador o candidats que disposin de classificació que acreditin mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o registre oficial on estigui inscrit, el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims anys conclusos, el qual caldrà que sigui al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.
- d) S'exigeix declaració del compromís de subscripció, renovació o pròrroga de la pòlissa d'assegurança d'indemnització de riscos professionals, que d'acord amb l'article 87.3 b) LCSP, no podrà ser inferior al Valor Estimat del Contracte (VEC).

Solvència tècnica i professional:

- a) S'aportarà relació dels principals serveis prestats per l'empresa licitadora i que acreditin experiència mínima de 2 anys, en disseny gràfic per treballs en auditoris, centres cívics, ludoteques i altres empreses relacionades amb el sector cultural, que siguin d'igual o similar naturalesa (segons codi CPV) als que constitueixen l'objecte del contracte. Només es considerarà capaç el licitador que ho acrediti documentalment mitjançant certificat/s de bona execució.
- b) NO s'exigeix l'import anual acumulat en l'any de major execució dels serveis d'igual o similar naturalesa (segons codi CPV) segons constin en el llistat de la lletra f) anterior, ha de ser igual o superior al 70 per 100 de l'annualitat mitja del contracte.

1.10) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació estan vinculats a l'objecte del contracte -en el sentit previst a l'article 145.6 LCSP, són objectius i respecten els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, no confereixen una llibertat de decisió il·limitada i garanteixen que les ofertes que les ofertes puguin ser avaluades en condicions de competència, en els termes de l'article 145.5 LCSP.

No s'admeten millores.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Sobre un total de 100 punts, els criteris de valoració es reparteixen de la següent manera:

SOBRE 2. Criteris que necessiten un judici de valor (45% = 45 PUNTS), repartits de la següent manera:

Sobre 2: Criteris qualitatius que depenen d'un judici de valor	Puntuació mínima i màxima per cada criteri
Sobre 2 Criteri A qualitatiu – DONAT QUE L'AUDITORI TE UN MANUAL DE IMATGE COORPORATIVA I UN MANUAL DE METODOLOGIA DE TREBALL, es valorarà l'estil i qualitat del disseny de : Presentació d'una proposta de Disseny d'una sèrie d'elements especificats en aquesta convocatòria, i es valorarà que siguin coherents amb la imatge de L'Auditori de Cornellà i que inclogui elements innovadors i/o que siguin capaços de captar l'interès del públic al qual s'adrecen, que siguin coherents i capaços d'impactar en el context social i cultural de Cornellà de Llobregat i la comarca del Baix Llobregat.	De 0 a 25 punts

Així es valorarà en cada element: - Coherència amb la imatge corporativa de l'Auditori (s'adjunta manual corporatiu) - L'estil i la línia estètica - La qualitat d'acabats dels elements - La originalitat, atractiu i adequació als públics de l'auditori. - La estètica seguint la línia marcada des de la imatge de l'auditori S'adjunta Annex amb els materials per portar a terme els treballs. Elements a dissenyar OFF LINE: - Cartell d'un espectacle mida: 1065 x 1600 mm. - Portada del Fulletó tríptic d'una temporada (Primavera 2026) amb un claim. Mida A4 tancat en tríptic. - Tanca Publicitària d'una temporada (Primavera 2026), amb claim i 4-5 espectacles a escollir entre els de la darrera temporada primavera'24. mida 8 x 3 m. Elements a dissenyar ON LINE: - Capçalera per a newsletter, temàtic Teatre. Mida: 570 x 120 px - Post i Story per a Instagram, temàtic Black Friday. A la millor Proposta de disseny se li atorgarà la màxima puntuació, i des d'aquesta, la resta, proporcionalment, en atenció a la següent formula: $PVO = 25 * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta <i>* Correspondrà als licitadors la propietat intel·lectual de les propostes de disseny presentades (*). No obstant, en el cas de ésser adjudicatari serà condició ineludible la cessió dels drets patrimonials a favor de PROCORNELLÀ, per a la seva explotació, reproducció i exposició de la proposta, en qualsevol modalitat, i suport.</i>	
Sobre 2 Criteri B qualitatiu - ES DEMANA PRESENTACIÓ DE BOOKS DE TREBALLS ANTERIORS I ACTUALS DE DISSENY OFF LINE I ON LINE (links), ON ES VALORARÀ: Així es valorarà en cada element:	De 0 a 20 punts

- Coherència de la imatge amb els missatges que es volen transmetre - L'estil i la línia estètica en treballs similars als de l'Auditori - La qualitat d'acabats dels elements - La originalitat i atractiu de cara a públics - La estètica global de la peça i el pes de cada element dins del global del disseny - Existència de - o Disseny de campanyes de fidelització de públics - o Disseny i campanyes de captació de públics - o Disseny de peces en xxss - o Disseny de banners web - o Disseny per a newsletters A la millor proposta se li atorgarà la màxima puntuació, i des d'aquesta, la resta, proporcionalment, en atenció a la següent formula: $PVO = 20 * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta	
TOTAL PUNTUACIÓ	De 0 a 45 punts

(*) Nota important: Les propostes de disseny seguint el patró de programació de temporada TIPUS de L'Auditori que es presentin s'han de marcar com ☒ Document confidencial, per tal de que tant sols pugui ser vista i valorada per PROCORNELLÀ)

S'aplicarà la següent formula:

Puntuació Criteri A qualitatiu + Puntuació Criteri B qualitatiu = PUNTUACIÓ TOTAL PER CRITERIS QUALITATIUS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE 2)

Els criteris de selecció relacionats amb la qualitat del 45%

La Mesa de contractació avaluarà el conjunt d'ofertes segons els criteris relacionats, i podrà sol·licitar amb caràcter previ, els aclariments que consideri oportuns, així com suggerir modificacions no substancials de la documentació presentada pels licitadors, podent, fins i tot, proposar que quedi deserta la convocatòria si, considera que cap de les ofertes presentades no compleixen les condicions mínimes del Plec de Prescripcions Tècniques i/o el Plec de clàusules administratives particulars de la licitació.

A aquests efectes s'entendrà que no reuneixen les condicions mínimes, aquelles ofertes que no hagin obtingut una puntuació igual o superior a 30 punts en la suma de la puntuació obtinguda per tots els criteris qualitatius dependents d'un judici de valor.

***NOMÉS PASSARAN A LA SEGÜENT FASE AQUELLES PROPOSTES QUE HAGIN OBTINGUT UN MÍNIM DE 30 PUNTS EN LA FASE D'AVALUACIÓ DELS CRITERIS DE JUDICI DE VALOR.**

SOBRE 3.-Criteri avaluable de forma automàtica: 55%

Sobre 3: Criteri Avaluable Automàticament	Franja mínima i màxima de puntuació
SOBRE 3. Criteri 3.A.-CRITERI MILLOR PREU* Es considerarà l'oferta econòmicament més avantatjosa, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per: El preu total del servei (el preu més baix) per tota la durada del contracte *S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes segons SOBRE 3.CRITERI MILLOR PREU $PVO = 45 * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta Aquest preu no podrà ser superior a 52.000 € més l'IVA corresponent. Criteri 3.B.-Major idoneïtat dels mitjans personals afectes a l'execució del contracte. Acreditació de l'experiència en Dissenyar Campanyes On Line i Off line de gràfica i multimèdia en els darrers 10 anys: Cada Certificat (que acrediti experiència dels mitjans personals afectes a execució del contracte, en una campanya duta a terme en els últims 5 anys) es valorarà de la següent forma: B.a. Campanyes d'Auditoris - off line que s'acrediti mitjançant certificació, 0,25 punts, fins un màxim de 2 B.b.- Campanyes d'Auditoris – on line que s'acrediti mitjançant certificació, 0,25 punts, fins un màxim de 2 B.c. Campanyes per altres empreses sector cultural - on line o off line que s'acrediti mitjançant certificació, 0,125 punts, fins un màxim de 1 punt. B.d. Campanyes ajuntaments i ens del sector públic on line o off line que s'acrediti mitjançant certificació, 0,125 punts, fins un màxim de 1 punt. <i>Cas que no s'aporti certificació per algun dels sotscriteris, no es puntuarà pel criteri corresponent.</i>	De 0 a 45 punts De 0 a 8 punts De 0 a 2 punt De 0 a 2 punt De 0 a 2 punt De 0 a 2 punt

Criteri 3.C.- Major idoneïtat dels mitjans personals afectes a l'execució del contracte. Acreditació de la formació Per cada titulació que s'acrediti (superior a la mínima exigida) dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte en: C.a.Titulació superior en Disseny Gràfic i Arts Plàstiques: 0,5 punt fins màxim d'1 punt. C.b.Curs Community Manager superior a 20h: 0,5 fins màxim 1 punt. Cas que no s'aporti certificació per algun dels sotscriteris, no es valorarà pel criteri corresponent.	De 0 a 2 punts De 0 a 1 punt De 0 a 1 punt
TOTAL PUNTUACIÓ	De 0 a 55 punts

Puntuació Criteri 3 A + Suma Puntuació Criteri 3 B + Suma Puntuació Criteri 3 C= PUNTUACIÓ TOTAL PER CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT(SOBRE 3)

La mesa de contractació proposarà l'adjudicació a favor de l'oferta que hagi obtingut una millor puntuació per la suma de puntuació per CRITERIS QUALITATIUS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR DEL SOBRE 2 + puntuació per CRITERI AUTOMÀTIC PREU DEL SOBRE 3

(*) Nota: tot allò proposat per l'empresa licitadora en la seva oferta es consideraran compromisos en ferm en cas de resultar adjudicatària, l'incompliment dels quals seran qualificats com a greus.

PROCORNELLÀ adjudicarà el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest PCAP, d'acord amb el que estableix l'article 150.3 LCSP.

1.11) Criteris de desempat

No s'estableixen criteris de desempat específics, i per tant, en els casos en què, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes, s'aplicarà allò que preveu, en defecte de previsió, l'article 147.2 LCSP.

Els licitadors hauran d'acreditar els criteris de desempat documentalment en el moment en que aquest es produeixi, no amb caràcter previ, segons l'article 147.1 LCSP.

1.12) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes (termini general de 2 mesos i ampliació per dos mesos, d'acord amb l'article 158 LCSP, ja que es tracta d'una adjudicació per més d'un criteri de valoració, i cal que

l'adjudicació la decideixi el Consell d'administració de PROCORNELLÀ, com òrgan de contractació, el qual es reuneix de forma ordinària un cop al mes).

Sense perjudici de la possibilitat excepcional d'ampliació prevista a l'article 158.3 LCSP que es remet a l'article 149.4 LCSP respecte les ofertes anormalment baixes.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Ofertes anormalment baixes

Donat que tot i que hi ha una pluralitat de criteris d'adjudicació, el preu suposa un 40% del total, s'atendrà al preu per considerar les ofertes anormalment baixes, en referència al conjunt d'ofertes vàlides presentades.

Per tal de calcular si les ofertes vàlides presentades estan incurses en presumpció d'ofertes anormalment baixes, s'aplicarà a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).

De conformitat amb l'article 149 LCSP, en cas que per aplicació del precepte anterior s'hagi apreciat que concorre presumpció d'ofertes anormalment baixes, es donarà audiència al licitador a efectes de la seva justificació.

En el cas que s'adjudiqui a una empresa l'oferta de la qual hagi estat incursa en presumpció de baixa anormal per raó del preu, la mesa de contractació haurà de concretar els mecanismes adequats per fer un seguiment exhaustiu en la seva execució, alhora **que podrà imposar a l'adjudicatari una garantia definitiva complementària per un import màxim d'un 5% addicional**, de conformitat amb l'article 107.2 LCSP.

També es podran rebutjar les ofertes quan la Mesa de contractació comprovi que són anormalment baixes per raó que no compleixen les obligacions mediambientals, socials o laborals, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

1.15) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.16) Garantia definitiva

Per la tipologia de la contractació no s'exigeix la garantia definitiva ordinària.

Només es demanarà garantia complementària per un import del 5% addicional d'adjudicació, IVA exclòs, en cas de presumpció d'anormalitat.

1.17) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

• **Presentar els documents següents:**

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada pels serveis jurídics de PROCORNELLÀ.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que PROCORNELLÀ disposi d'aquests i siguin vigents.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte segons la documentació presentada per valorar l'oferta segons criteris dependents d'un judici de valor.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de pena per incompliment, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.18) Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte de VEC inferior a 100.000 €, que no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, el licitador o candidat adjudicatari, s'obliga a formalitzar el contracte dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació d'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una Unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si durant la tramitació d'un procediment i abans de la formalització del contracte es produís una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca d'activitat, li succeirà a l'empresa licitadora l'empresa resultant a favor de la qual s'hagi efectuat l'operació mercantil esmentada corresponent, sempre i quan reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar i acrediti la seva solvència i classificació en les condicions exigides en el PCAP, d'acord amb l'article 144 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb PROCORNELLÀ, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a :

- Facilitar a PROCORNELLÀ la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a PROCORNELLÀ les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No celebrar cap acord amb d'altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- A facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució del contracte

Són les exigides en el Plec de prescripcions tècniques particulars, a la prescripció núm.2 PPT.

S'atribueix a aquestes condicions especials d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual serà qualificat com incompliment greu, i com a tal, podrà ser considerat com a prohibició per contractar quan hi concorri dol, culpa o negligència i

prèviament s'hagi imposat pena per incompliment o indemnització per danys i perjudicis, en els termes previstos per l'article 71.2.c) LCSP en concordança amb l'article 202.3 LCSP.

Aquestes condicions especials d'execució seran exigida, en el seu cas, també a tots els subcontractistes, segons determina l'article 202.4 LCSP.

2.3) Propietat dels treballs

Correspondrà als licitadors la propietat intel·lectual de les propostes presentades (*). No obstant, en el cas de ésser adjudicatari serà condició ineludible la cessió dels drets patrimonials a favor de PROCORNELLÀ, per a la seva explotació, reproducció i exposició de la proposta, en qualsevol modalitat, i suport.

És per això, que la formalització del contracte comportarà la cessió a PROCORNELLÀ dels drets de propietat intel·lectual dels treballs que es realitzin en compliment del contracte amb caràcter exclusiu que es redacti en execució del seu objecte, de conformitat amb l'article 308.1 i articles 43,45 i 48 i concordants de la Llei de Propietat intel·lectual.

LA CONTRACTISTA garanteix que els treballs tindran caràcter original, així com que n'ostenta els drets de propietat intel·lectual.

(* Les propostes de disseny seguint el patró de programació de temporada TIPUS de L'Auditori que es presentin s'han de marcar com ☒ Document confidencial, per tal de que tant sols pugui ser vista i valorada per PROCORNELLÀ)

2.4) Modificació del contracte

Atès que aquest contracte és un contracte de serveis amb un pressupost configurat per unitats d'execució (preu/unitat de prestació o preu/hora): no es consideraran modificacions: els imports que s'abonin amb càrrec a la Bossa del 10% del pressupost base de licitació, prèvia aprovació del pressupost per la responsable del contracte, i amb aplicació de màxim el preu/hora ofertat.

2.5) Règim de pagament

El contractista presentarà factures parcials, amb caràcter mensual per la part proporcional de la durada del contracte que hagi transcorregut.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de PROCORNELLÀ (***facturar@procornella.cat***), que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure del número d'expedient 2025-31, així com el centre d'activitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

2.6) Revisió de preus

No hi ha revisió de preus de prestació del servei objecte del contracte sota cap concepte.

2.7) Compliment i penes per incompliment

Compliment: el contracte s'executarà amb subjecció al seu clausurat i els PCAP i PPTP, i d'acord amb les Instruccions que doni al contractista el responsable del contracte designat per part de PROCORNELLÀ, d'acord amb l'article 311.1 LCSP.

Quan per causes imputables al contractista no s'arribi a acceptar l'adjudicació del contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, com a pena per incompliment. En aquest cas, PROCORNELLÀ podrà adjudicar el contracte al següent licitador segons l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, resultant d'aplicació els mateixos terminis anteriors.

Incompliments lleus

L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en el PPTP, o de les instruccions que es donin pel responsable del contracte es considerarà un incompliment lleu.

Per cada incompliment lleu s'aplicarà una pena proporcional, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Incompliment greus

La reiteració d'incompliment lleus es podrà considerar un incompliment greu que pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la resolució del contracte.

També es considerarà un incompliment greu, quan:

- No es compleixi amb les obligacions determinades com essencials en el PPTP, o el PCAP.
- No es compleixi amb algun dels compromisos assolits mitjançant l'oferta que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.
- No es compleixi amb alguna de les condicions especials d'execució, segons l'apartat m) amb concordança amb la lletra q) de la Memòria justificativa.

Per cada incompliments greu, s'aplicarà les següents penes per incompliment:

Quan la contractista hagi incorregut en un incompliment de tal gravetat que no hagués permès la realització ordinària del taller, s'aplicarà, en aquest segon cas, una pena per incompliment equivalent al doble del preu d'inscripció al taller per cada assistent que s'hagués inscrit a l'acte, multiplicat pel número de d'assistents totals, que a més a més, comportarà en tot cas, la resolució de ple dret del contracte, amb reclamació de danys i perjudicis en allò que aquella no fos suficient.

Quan la contractista hagi incorregut en un incompliment greu que tot i la seva gravetat i ser defectuós, hagi permès la realització del taller, s'aplicarà per cada incompliment, una pena equivalent al 20% del preu de l'esdeveniment en què s'hagués incomplert, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 60% del preu del contracte.

L'incompliment greu pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la incautació de la garantia definitiva, la suspensió o inclòs la resolució del contracte, i el dret de rescabament de danys i perjudicis que s'haguessin ocasionat per motiu de l'incompliment de la contractista.

Procediment

Per a la imposició de la pena per incompliment, es tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès.
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i el grau dels perjudicis ocasionats a PROCORNELLÀ.
- La reincidència, per incórrer, durant el termini de durada del contracte, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la contractista.

De conformitat amb l'article 1.152 del Codi civil, s'estableix expressament que aquestes penes no seran substitutives de la reclamació de danys i perjudicis, que, en tot cas es reserva PROCORNELLÀ, essent les despeses de tot ordre que s'originin, inclòs honoraris d'advocat i procurador, de compte i càrrec del contractista.

L'inici del procediment per l'aplicació de penes per incompliment, compliment defectuós o retard en el compliment de la prestació objecte del contracte, s'iniciarà amb l'informe del responsable del contracte amb vistiplau del Gerent d'administració i finances que ha proposat la contractació.

Es comunicarà l'inici del procediment al contractista, als efectes que al·legui el que estimi per convenient en defensa dels seus interessos dins el termini de 5 dies hàbils, i un cop transcorregut el dit termini, la Gerència d'administració i finances, a proposta del responsable del contracte, adoptarà el que estimi oportú respecte la imposició de penes per incompliment, l'import de les quals podrà ser retengut de factures, o es podrà executar total o parcialment la garantia constituïda pel contractista.

Cas que l'incompliment sigui de caràcter greu, i impedeixi el compliment d'una obligació legal, podrà declarar-se suspès el contracte i adjudicar el seu objecte a un tercer.

L'import de les penes per incompliment es podrà fer efectiu mitjançant deducció en els documents comptables de reconeixement de l'obligació de pagament.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- Les previstes específicament per a la resolució dels contractes de serveis a l'article 313 LCSP.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució vinculades amb la qualitat del servei: periodicitat i tasques mínimes segons PPTP.
- La persistència i reiteració d'incompliments lleus, posats de manifest formalment a la contractista, sense que aquesta els hagi esmenat dins el termini conferit a l'efecte.
- L'incompliment greu dels principis ètics establerts a l'article 64 de la LCSP i la LCat 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (articles 3.5

i 55.2), i a l'Informe JCCA Generalitat de Catalunya 14/2015, 21.12, "*principis ètics i regles de conducta a les quals les empreses licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en les seves relacions en l'àmbit de la contractació pública amb el sector públic de Catalunya*".

- L'incompliment dels compromisos assolits en la seva oferta que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.
- L'incompliment de les condicions per a subcontractar, a més de la imposició de les penes per incompliment corresponents, pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) LCSP, en concordança amb l'article 215.3.b) LCSP.

En cas que concorrin diverses causes de resolució, amb diferents efectes econòmics, haurà d'atendre's a les que hagin aparegut amb prioritat en el temps, de conformitat amb l'article 211.2 LCSP.

2.9) Terminis de recepció parcial de les prestacions del contracte

Correspondrà a la responsable del contracte, rebre les tasques compreses en l'objecte del contracte i donar la conformitat a les factures que es presentin al pagament.

Per part de la contractista es donarà compliment als terminis parcials que es fixin, en el seu cas.

2.10) Termini de garantia del contracte

D'acord amb l'article 210.3 LCSP, donada la naturalesa del contracte, que és principalment de mera activitat, no s'estableix un termini de garantia.

Sí que per part de la contractista s'ha de garantir la originalitat dels treballs, així com que n'ostenta els drets de propietat intel·lectual.

2.11) Cessió

No es podrà cedir el contracte, llevat que derivi d'operacions societàries.

2.12) Subcontractació

No es podrà subcontractar cap part de les tasques definides al PPTP com a crítiques, excloses de subcontractació, i recollides al contracte, excepte aquelles que siguin autoritzades expressament per PROCORNELLA si són tasques que necessiten per la seva execució la presència d'especialistes determinats, que no té com a recurs la pròpia empresa.

2.13) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat que, en el seu cas, realitzin els licitadors, ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, limitant-se, en tot cas, a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

El deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes, respectant, en tot cas, allò disposat a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

2.14) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel:

- La Memòria justificativa de la contractació, el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars* i resta de documents integrants de l'expedient de contractació núm. 2025-31.
- Pel Llibre Tercer, Títol I, articles 316 a 320 de la Llei 9/2017, aplicables als poders adjudicadors no administracions públiques.
- Resta d'articulat de la Llei 9/2017, en allò que hi hagi una remissió expressa.
- Articles del Codi civil que hi hagi remissió expressa.

2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o persones autoritzades a l'efecte.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL www.vortal.es.

2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.17) Assegurances

El contractista es compromet a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim legalment establert.

2.18) Realització de la prestació

Es realitzarà l'objecte del contracte de forma externa.

2.19) Responsable del contracte

Consta a l'expedient que s'ha designat el responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.20) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que la realització de l'objecte:

No hi ha tractament de dades previst però sí concorre l'accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

2.21) Principis d'actuació de proveïdors

EL PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA s'obliga a complir els Principis d'Actuació Bàsics dels Proveïdors de PROCORNELLÀ que s'adjuntaran en Annex al contracte que es formalitzi.

Així mateix, EL PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA s'obliga a no realitzar ni consentir que es realitzin per les persones que es troben sota la seva direcció, supervisió, vigilància i/o control, ni en benefici directe ni indirecte, propi o de PROCORNELLÀ, cap dels delictes pels quals es poden derivar responsabilitat penal a les persones jurídiques segons la legislació vigent i aplicable en cada moment.

L'incompliment d'alguna de les obligacions anteriors per part del PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA facultarà al PROCORNELLÀ a resoldre el present contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a una combinació de vàries de les modalitats establertes en la LCSP.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

A tenor de l'article 311 LCSP, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a PROCORNELLÀ o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 311.3 LCSP, PROCORNELLÀ/els organismes competents per a la certificació de la qualitat del servei determinaran si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les PPTP establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats. Si els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables en el contractista, podrà rebutjar la mateixa, quedant exempta de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet i sense perjudici de l'inici del procediment d'imputació de penes per incompliment.

Per a la part del contracte que consisteix en mera activitat i adscripció de mitjans, la responsabilitat del contractista s'extingirà, conforme l'article 311.6, amb el venciment del contracte, sense perjudici de la facultat de PROCORNELLÀ de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment que s'hagués produït durant la vigència del contracte, tot i que s'hagués detectat amb posterioritat.

Si durant el termini de vigència del contracte, o durant el termini de garantia en el cas de reposició de peces, s'acredita l'existència de vicis o defectes, PROCORNELLÀ tindrà dret a reclamar al contractista la seva substitució o reparació, i cas que el contractista no ho faci dins el termini requerit a l'efecte, fer-ho PROCORNELLÀ amb càrrec ja sigui de factures o de la garantia.

De conformitat amb l'article 311 LCSP i articles 67.6.f), 67.7.f), 203 i 204 RGLCAP PROCORNELLÀ es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, mitjançant el control, seguiment i instruccions que doni el responsable del contracte designat per PROCORNELLÀ.

3.a.3) Facultat de PROCORNELLÀ sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

De conformitat amb l'article 311.2 LCSP, art. 94 i 95 RGLCAP, el contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que hagin servit de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació

contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, PROCORNELLÀ n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Comprovacions de la qualitat de l'objecte del contracte

PROCORNELLÀ es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a revisions periòdiques de coordinació amb el responsable del contracte designat per PROCORNELLÀ.

Mihai Fodor
Valtisan -
DNI
60519434V
(TCAT)

Signat
digitalment per
Mihai Fodor
Valtisan - DNI
60519434V
(TCAT)
Data: 2025.05.05
09:17:00 +02'00'

35006167Y
ERNESTO
MARCO (R:
A58283342)

Firmado digitalmente
por 35006167Y
ERNESTO MARCO (R:
A58283342)
Fecha: 2025.04.30
13:54:06 +02'00'

Sgt: Ioan Mihai Fodor

Sgt. Ernest Marco

Conseller delegat

Gerent d'administració i finances

PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A. (PROCORNELLÀ)

Cornellà de Llobregat, a data de 30 d'abril de 2025 i signat a data de les respectives signatures electròniques