



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA SELECTIVA, TRANSPORT DE RESIDUS I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE MEDIONA

EXPEDIENT NÚM. X2024000456

ÍNDEX

I.DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

Clàusula 1. Objecte del contracte..... 5

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte i la insuficiència de medis personals i materials 7

Clàusula 3. Justificació de la no divisió en lots 13

Clàusula 4. Durada del contracte i pròrrogues 14

Clàusula 5. Pressupost base de licitació 14

Clàusula 6. Existència de crèdit 17

Clàusula 7. Valor estimat del contracte..... 18

Clàusula 8. Règim jurídic del contracte i procediment d'adjudicació 18

Clàusula 9. Perfil del contractant..... 21

Clàusula 10. Mitjans de comunicació electrònics 22

II.PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Clàusula 11. Capacitat per contractar 23

Clàusula 12. Criteris de Solvència 25

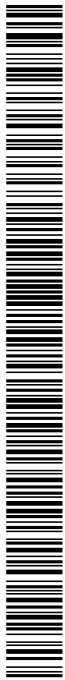
Clàusula 13. Lloc i termini de presentació d'ofertes 28

Clàusula 14. Presentació de documentació 29

Clàusula 15. Contingut de les proposicions..... 32

Clàusula 16. Criteris d'adjudicació del contracte..... 39

Clàusula 17. Ofertes anormalment baixes 53



Clàusula 18. Admissibilitat de variants.....	54
Clàusula 19. Mesa de contractació	54
Clàusula 20. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació.....	56
Clàusula 21. Requeriment de documentació	59
Clàusula 22. Garanties	65
Clàusula 23. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment	66
Clàusula 24. Adjudicació del contracte.....	67
Clàusula 25. Formalització del contracte	67

III.EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 26. Condicions especials d'execució.....	69
Clàusula 27. Obligacions essencials.....	72
Clàusula 28. Responsable del contracte	73
Clàusula 29. Planificació de l'execució del contracte	75
Clàusula 30. Compliment de termini i correcta execució del contracte	76
Clàusula 31. Resolució d'incidències i dubtes tècnics interpretatius	77

IV.DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 32. Abonaments al contractista.....	78
Clàusula 33. Responsabilitats de l'empresa contractista	79
Clàusula 34. Drets i obligacions de l'empresa contractista	79
Clàusula 35. Subrogació del personal	85
Clàusula 36. Assegurances.....	88
Clàusula 37. Prerrogatives i deures de l'Ajuntament.....	88
Clàusula 38. Modificació del contracte	90



V.DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 39. Successió en la persona contractista	91
Clàusula 40. Cessió del contracte.....	92
Clàusula 41. Subcontractació	93
Clàusula 42. Revisió de preus.....	96

VI.DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT SANCIONADOR

Clàusula 43. Compliment de terminis i correcta execució de contracte. Imposició de penalitats.....	97
Clàusula 44. Segrest del contracte	101

VII.DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 45. Recepció i liquidació.....	102
Clàusula 46. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	103
Clàusula 47. Reversió dels béns adscrits al contracte.....	103
Clàusula 48. Amortització dels béns adscrits al contracte	103
Clàusula 49. Resolució del contracte.....	106

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 50. Règim de recursos.....	107
Clàusula 51. Règim d'invalidesa.....	108
Clàusula 52. Jurisdicció competent.....	108



ANNEXOS

ANNEX 1.-DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT COMPLEMENTÀRIA AL DEUC	109
ANNEX 2. -DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UTE.....	113
ANNEX 3.-DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ AMB L'ADSCRIPCIÓ DELS MITJNS MATERIALS I PERSONALS SUFICIENTS PER A LA CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	115
ANNEX 4.-PROPOSTA TÈCNICA / PLA DE TREBALL (SOBRE B)	116
ANNEX 5.-PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)	118
ANNEX 6.-MODELS D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)	120
ANNEX 7.-MODELS DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ A LES OBLIGACIONS DERIVADES DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)	122
ANNEX 8.-MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA.....	124
ANNEX 9.-MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PREJUDICI SIGNIFICATIU (DNSH) ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852	126



I. DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei públic de recollida i transport dels residus sòlids urbans municipals que es produeixen a Mediona i la gestió de la deixalleria municipal, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pel Fons Next Generation de la Unió Europea. En concret, els serveis continguts són els següents:

- Servei de recollida selectiva porta a porta de residus municipals domèstics de les fraccions orgànica (FORM), envasos lleugers (ENV), paper/cartró (PC) i resta (RES).
- Servei de recollida selectiva porta a porta de baixa intensitat de residus municipals domèstics de les fraccions envasos lleugers (ENV), paper/cartró (PC) i resta (RES) amb servei de compostatge de la fracció FORM.
- Servei de recollida dels contenidors de vidre.
- Recollida Porta a Porta sota demanda de voluminosos, fracció vegetal, tèxtil i oli.
- Servei de recollida selectiva de residus municipals comercials de les fraccions orgànica (FORM), envasos lleugers (ENV), paper/cartró (PC).
- Servei de recollida d'actes i esdeveniments festius.
- Servei de recollida i gestió integrada de les àrees d'emergència.
- Altres serveis i serveis extraordinaris.
- Gestió de la informació del servei.
- Gestió integral de la deixalleria municipal.
- Servei d'acompanyament a la ciutadania.

Els principals objectius del contracte són els següents:

- Promoure la recollida selectiva obligatòria de totes les fraccions que integren els residus municipals.
- Implantar, mantenir i millorar contínuament el servei de recollida porta a porta i transport de residus urbans mitjançant un sistema de gestió i seguiment tecnològicament avançat
- Assolir els objectius del Programa General de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos 2020 (PRECAT20)
- Promoure la recuperació i aprofitament dels materials i residus que siguin reciclables.
- Organitzar un sistema de responsabilitat compartida, on tots els agents han de tenir en compte i atribuir-se la seva part específica de responsabilitat en la prevenció, valorització i tractament dels residus.



- Vetllar pel correcte funcionament del servei, promovent campanyes de sensibilització per tal de reduir la generació de residus, i aportant solucions a les incidències que puguin sorgir.
- Adaptar el servei a les necessitats reals, redistribuint els recursos si s'escau

El present contracte es pot qualificar com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició que es troba en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els treballs i les condicions i freqüències del servei s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), més les que hagi ofert l'adjudicatària en la seva proposta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. En el PPTP s'indiquen les diferents prestacions que es contemplen en el contracte, i les condicions i les especificacions tècniques de les tasques a realitzar, dels utilatges i les infraestructures necessàries, i dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar, d'acord amb l'objecte del contracte.

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

- 90500000-2 Serveis relacionats amb deixalles i residus
- 90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans

El codi CPA 2.1 corresponent a la classificació de productes per activitat del present contracte, és el següent:

- 38.1 Residus; serveis de recollida de residus

Aquesta contractació té per objectiu executar el "Projecte foment de la recollida selectiva de residus municipals municipi de Mediona", finançat per la Unió Europea amb fons NextGenerationEU.

Aquesta contractació és realitza en el marc de l'Instrument de Recuperació de la Unió Europea, NextGenerationEU, establert pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre, per prestar el suport necessari per assolir la recuperació enfront la crisi generada per la COVID-19, i hi és aplicable la normativa específica que s'ha generat sobre aquest fons, tant en l'àmbit europeu, com estatal, com català.



En l'àmbit europeu, entre d'altres, hi ha l'instrument de finançament d'aquest fons, el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), aprovat pel Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer, a proposta de la Comissió Europea, que estableix les mesures referides a àmbits polítics d'importància europea per a la recuperació de la crisi. A l'Estat espanyol l'eina d'aplicació d'aquests instruments europeus és el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), aprovat pel Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021, per la Comissió Europea el 16 de juny de 2021 i pel Consell Europeu el 13 de juliol de 2021.

En concret el "Projecte foment de la recollida selectiva de residus municipals municipi de Mediona" contribueix a la Component 12 Inversió 3 'Pla de suport a la implementació de la normativa de residus i al foment de l'economia circular' que té associat l'etiquetat verd 042 'Gestió de residus domèstics: mesures de prevenció, minimització, separació, reutilització i reciclatge' que es correspon a un coeficient per al càlcul de l'ajuda als objectius climàtics d'un 40 % i a un coeficient per al càlcul de l'ajuda als objectius mediambientals del 100%. Les fites i els objectius vinculats a aquesta actuació són: C12.I3.187 (*Finalización de proyectos de apoyo a la aplicación de la legislación sobre residuos y fomento de la economía circular*).

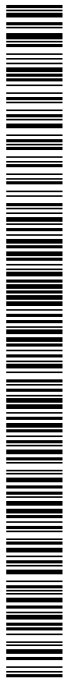
El present contracte es troba subjecte doncs als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

Clàusula 2. Necessitat, idoneïtat del contracte i la insuficiència de medis personals i materials

Necessitat

L'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), assenjala les matèries que els municipis han d'exercir com a competències pròpies. Entre aquestes, el paràgraf 25.2.b) inclou el medi ambient urbà, i en particular la gestió dels residus sòlids urbans.

Per altra banda, l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), assenjala les competències municipals i locals. Entre aquestes, el paràgraf 66.I) inclou la recollida i tractament de residus.



El Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus a Catalunya, estableix en l'article 42 les competències i funcions dels municipis. La gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi, que ha de prestar, com a mínim, el servei de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició del rebuig dels residus municipals.

Per tant, es considera que el conjunt de les prestacions objecte del present contracte es troba entre els serveis que ha de prestar l'Ajuntament de Mediona, per tal de donar compliment a la competències municipals pròpies descrites en la LRBRL, la LMRLC, la normativa d'aplicació en matèria de gestió de residus a Catalunya, i complir amb les seves obligacions en la prestació dels serveis de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició del rebuig dels residus municipals.

Idoneïtat

Fins l'actualitat, en el terme municipal de Mediona s'efectua la recollida selectiva dels residus que es produeixen en els seus nuclis i les urbanitzacions i disseminats. Una part de les prestacions són realitzades per l'empresa CENTRE DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL, que va ser l'adjudicatària de la darrera licitació del servei, i per altra banda l'atenció a les persones usuàries de la deixalleria municipal i tasques de neteja de la via pública són incloses dins el servei de neteja viària prestat per FUNDACIÓ MAS ALBORNÀ, i d'altres tasques són realitzades amb el suport de la brigada municipal.

En el nou contracte, l'Ajuntament s'ha fixat l'objectiu de millorar la qualitat del servei, amb la incorporació de la totalitat d'actuacions que contempen la gestió dels residus municipals, la separació obligatòria de les diferents fraccions reciclables de les deixalles i la participació activa de la totalitat d'agents en el sistema de tractament i recollida municipal. Es vol Implantar un servei integrat de gestió i transport dels residus urbans mitjançant un sistema tecnològicament avançat, i es volen assolir els següents objectius estratègics:

- Augmentar la separació en origen de la fracció orgànica, i augmentar-ne la qualitat disminuint el percentatge d'impropis, fins a l'objectiu que el 85% de la matèria orgànica generada sigui recollida porta a porta.
- Augmentar la separació en origen a les llars i als comerços de les fraccions valoritzables (paper-cartró, envasos i vidre) i reduir-ne els impropis de les mateixes.



- Complir per part de l'Ajuntament el compromís per a l'assoliment dels objectius del Programa General de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos 2020 - PRECAT20.
- Millorar la imatge de les infraestructures de gestió de residus urbans, millorar-ne la netedat a la via pública, la percepció ciutadana del servei, i promoure el seu ús per part dels veïns i veïnes del municipi.
- Establir un sistema de gestió de la informació transparent, precís i mesurable, en suport totalment digital i que generi indicadors comparables.
- Disposar de recursos humans degudament formats per a l'atenció, sensibilització i acompanyament a la ciutadania i als grans productors, amb educadores i agents ambientals, en especial en l'inici del servei.
- Complir amb l'actual normativa vigent en matèria de residus i adaptar el servei sempre als canvis normatius que esdevinguin en el període de vigència del contracte.
- Utilitzar la tecnologia per a optimitzar econòmicament el servei, augmentar-ne la qualitat i millorar-ne el retorn d'informació i comunicació amb la ciutadania.

L'objecte i contingut del contracte resulta idoni per tal de satisfer les necessitats a cobrir en l'àmbit del servei públic de recollida selectiva, transport de residus i la gestió de la deixalleria municipal de Mediona.

Tanmateix, per a la contractació dels serveis objecte del present contracte, es considera imprescindible procedir a la tramitació del present procediment administratiu, per protegir l'interès general i garantir el funcionament bàsic dels serveis públics.

El finançament per a l'execució del "Projecte foment de la recollida selectiva de residus municipals municipi de Mediona", **ARC026/21/000104-Ajuntament de Mediona-Foment recollida selectiva**, ha estat objecte de sol·licitud de subvenció en el marc de la convocatòria dels fons NextGenerationEU recollida a la RESOLUCIÓ ACC/2083/2021, de 2 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència —finançat per la Unió Europea— NextGenerationEU, correcció d'errades en el DOGC número 8469 de data 3 de novembre de 2021, i la RESOLUCIÓ ACC/2408/2021, de 28 de juliol, de convocatòria per a la concessió de subvencions a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU. La Resolució de l'Agència de Residus de Catalunya de concessió de les subvencions per a projectes de foment de recollida selectiva de residus municipals per l'any 2021, en el marc del Pla de



recuperació, transformació i resiliència-finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU, de data 20 de juny de 2022, atorga a l'ajuntament de Mediona una quantitat de **447.358,00 €, amb una despesa mínima de 497.064,00 €** La sol·licitud de la subvenció i de la documentació relacionada amb el ARC026/21/000104-Ajuntament de Mediona-Foment recollida selectiva es troba a l'expedient número X2021000495.

Aquest projecte té un termini màxim d'execució de 31 de desembre de 2025.

L'objecte d'aquesta subvenció és finançar actuacions que contribueixin al foment de projectes de recollida selectiva eficients de les diferents fraccions dels residus municipals, des d'una perspectiva de l'economia circular, per contribuir a assolir una gestió més sostenible i un estalvi de recursos naturals. De manera específica, es financen les actuacions que s'enumeren, que fan referència als projectes de residus municipals i assimilables següents:

- 1) Recollida selectiva de bioresidus (fracció orgànica i fracció vegetal).
- 2) Projectes d'autocompostatge.
- 3) Recollida selectiva d'olis vegetals usats.
- 4) Recollida selectiva de residus tèxtils.

Les actuacions establertes en aquest contracte contribueixen a la consecució de les fites i objectius globals que estableix la Decisió d'Execució del Consell (CID, de les sigles que corresponen a la denominació anglesa Council Implementing Decision) acordats entre l'Estat espanyol i la Comissió Europea, en concret:

187

Finalització d'almenys 30 projectes aprovats pel MITERD de suport a l'aplicació de la legislació sobre residus i foment de l'economia circular a l'empresa, que s'ajustin al que disposa la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» (DO C 58 de 18.2.2021, p. 1) mitjançant l'ús d'una llista d'exclusió i el requisit de compliment de la legislació mediambiental pertinent de la UE i nacional.

Les accions en el marc d'aquesta inversió relacionades amb per plantes de tractament mecànic-biològic només es duren a terme en per plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin com a objectiu augmentar la seva eficiència energètica o el seu recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com ara el compostatge

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 1403-000018-2024
Codi Segur de Verificació: 2d62e91c-92c9-48f8-8476-53abbbe9cd5b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081228_2025_24044169 Data d'impressió: 09/05/2025 09:42:17 Pàgina 11 de 127		
SIGNATURES 1.- OLIVIA ORTIZ ORTEGA (AUT) (Secretària), 09/05/2025 08:53		



i la digestió anaeròbica de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les per plantes ni una prolongació de la seva vida útil, fet que es verificarà a nivell de per planta.

Així mateix, s'ha de respectar i aportar la justificació pertinent per donar compliment els mecanismes de verificació recollits a l'Annex I del OA (operational arrangement), aquest document sobre les disposicions operatives desgrana amb major nivell de detall el compliment del PRTR. En aquest cas el mecanisme de verificació recull:

Document de resum que justifiqui degudament com s'ha assolit l'objectiu (incloent-hi els elements rellevants de l'objectiu, tal com s'indica a la descripció de l'objectiu i de la mesura corresponent a l'annex del CID).

Aquest document haurà d'incloure, com a annex, les proves documentals i els elements següents:

Una llista dels projectes completats, incloent per a cadascun:

- a) el nom, la ubicació i una breu descripció.
- b) un extracte de les parts rellevants de les especificacions tècniques del projecte que demostrin l'alineació amb la descripció de l'objectiu i la inversió a l'annex del CID.
- c) el tipus d'intervenció finançada.
- d) un extracte dels documents oficials que continguin els criteris de selecció que assegurin el compliment de la Guia Tècnica de "No causar un perjudici significatiu" (2021/C58/01), tal com es detalla a l'annex del CI.
- e) una còpia del certificat de finalització.

Insuficiència de medis

Per realitzar els treballs objecte del present contracte, es requereix disposar dels recursos humans i mitjans necessaris, en especial vehicles i maquinària amb la capacitat i equipaments suficients per recollir, transportar i gestionar els residus municipals generats, a més de les inscripcions en els registres corresponents davant l'Agència de Residus de Catalunya i complir amb la totalitat dels requeriments ambientals i de la normativa d'aplicació.

En l'actualitat l'Ajuntament de Mediona no contempla la en la seva per plantilla i relació de llocs de treball, suficients per places per a les tasques pròpies d'operaris especialitzats en transport de residus per a la seva gestió, ni disposa dels vehicles amb la capacitat i equipaments adequats,



utiltatge i mitjans tècnics suficients, ni les inscripcions necessàries per a la correcta execució del servei. A més, el personal de brigada que s'hi destina actualment al servei de recollida i gestió de residus es vol reubicar per tal de fer front a la resta de necessitats que té el municipi i que ara queden, en part, desateses per la dedicació extraordinària que mereix aquest servei, anant fins ara en detriment de la conservació i manteniment del terme municipal.

Per tant, davant la insuficiència de medis personals i mitjans tècnics per a una correcta gestió directa, existeix la necessitat que l'Ajuntament de Mediona contracti els serveis de recollida i transport dels residus urbans municipals i la gestió de la deixalleria municipal, a una empresa externa habilitada i especialitzada, considerant que l'actuació que es pretén contractar és adequada a la finalitat que es persegueix, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació, igualtat de tracte, i proporcionalitat.

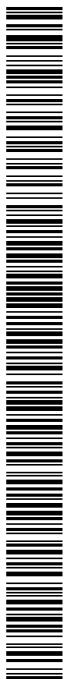
Abast del contracte

Els serveis a contractar tenen per finalitat realitzar el servei de recollida i transport dels residus municipals, amb les prestacions i les condicions que fixi el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i les obligacions contractuals que s'hi incorporin provinents de l'oferta que resulti adjudicatària.

La determinació del preu del nou contracte es realitzarà a partir dels preus unitaris dels mitjans humans i tècnics necessaris per a l'execució dels serveis objecte del contracte que es preveuen, tenint en compte els antecedents i previsions, el cost del personal, el conveni col·lectiu sectorial, els preus actuals de mercat en el sector, i la totalitat de costos directes i indirectes del servei, tal com es determina en l'estudi econòmic del servei que forma part dels documents de la licitació.

Els mitjans personals, tècnics, equips i vehicles necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al PPTP, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària.

L'empresa contractista serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, i l'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió per coordinar els treballs, i en general verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final davant de la ciutadania sempre tindrà l'última paraula



en les decisions que afectin al servei dins dels paràmetres que estableixen els plecs que serveixen de base a la licitació, i la resta de documents contractuals.

La supervisió dels treballs correspondrà a la persona responsable municipal del contracte que designi l'Ajuntament, i en general als serveis tècnics municipals i les àrees o persones en qui el mateix Ajuntament delegui, coordinades per la responsable municipal del servei. En un futur també es podria considerar la possibilitat que l'Ajuntament contracti una persona tècnica o empresa externa que s'encarregui del seguiment del contracte.

Clàusula 3. Justificació de la no divisió en lots

No es considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència. Pel volum dels treballs previstos i les característiques del servei, la integració en un únic contracte permet una correcta i eficient execució perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (personal, mitjans tècnics, incidències, etc.). En canvi, la divisió en lots separant les prestacions o separant en nuclis, suposaria un solapament de diferents persones o empreses portant a terme treballs del mateix ofici i qualificació amb mitjans iguals o equivalents, majors desplaçaments, una càrrega desproporcionada de tràmits administratius, increment de costos, i dificultaria tècnicament la gestió i execució quotidiana del contracte.
- Una única organització. És convenient una per planificació global i una coherència tècnica en la preparació i coordinació dels recursos i treballs a realitzar. A més, un únic contracte evita interferències entre contractistes o indefinició de les seves responsabilitats.
- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment del servei per part de la persona responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei, i del control i avaluació de la seva qualitat.
- No minva la participació de petites empreses. Es pot considerar que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a varies adjudicatàries, el volum del servei i dels mitjans necessaris no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. En qualsevol cas, les interessades en la licitació sempre



podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot participar en un futur com a subcontractistes d'alguna de les tasques del servei.

Clàusula 4. Durada del contracte i pròrroques

Segons l'article 29.4 de la LCSP, de forma excepcional, en els contractes de serveis es podrà establir un termini de durada superior als cinc anys, quan ho exigeixi el període de recuperació de les inversions directament relacionades amb el contracte i aquestes no siguin susceptibles d'utilitzar-se en la resta de l'activitat productiva de la contractista o la seva utilització fos anti-econòmica, sempre que l'amortització de dites inversions sigui un cost rellevant en la prestació del servei, circumstàncies que han de ser justificades en l'expedient de contractació amb indicació de les inversions a les que es refereix i del seu període de recuperació.

El present contracte de serveis tindrà una durada de VUIT ANYS (8), amb efectes des de la seva formalització i data d'inici.

La seva vigència es podrà prorrogar anualment fins a dos anys més, pel que la durada màxima del termini de vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrroques anuals de fins a un any cadascuna, serà com a màxim de DEU ANYS (8+1+1).

Les pròrroques seran obligatòries per a la contractista amb el preavís almenys amb dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització per la contractista.

Clàusula 5. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

A continuació es determina el pressupost base de licitació del present contracte, amb el desglossament dels costos directes i costos indirectes a partir de l'estudi econòmic que forma part de l'expedient, tenint en compte



les prestacions a realitzar, els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, i les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

El preu es formularà en termes de preus aplicats a un tant alçat de la totalitat del servei, a partir dels preus unitaris de la mà d'obra i dels mitjans de les prestacions necessàries per a la correcta execució del present contracte, d'acord amb les seves condicions.

Les empreses licitadores proposaran la seva oferta econòmica, que no podrà superar l'import del pressupost base de licitació, adjuntant la justificació amb el desglossament dels preus unitaris de les diferents prestacions del servei.

El cost dels salaris de les persones que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que en la determinació del pressupost base s'indiquen de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional, tenint en compte el vigent conveni laboral de referència. No es té en compte la desagregació de gènere, ja que en el moment de redactar el present document no es coneix si el personal destinat a l contracte seran homes o dones.

Quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. En aquest cas, es pot considerar a efectes de càlculs el vigent Conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació del clavegueram (codi de conveni 99010035011996). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que finalment hi sigui d'aplicació.

En els costos directes es contempla la el cost del personal i la seguretat social, maquinària i mitjans tècnics, material i consumibles, i la totalitat de les despeses que es poden considerar com a costos directes en un servei.

En els costos indirectes es contemplen les despeses generals i el benefici industrial. Les despeses generals s'estimen en un 5% dels costos directes, i inclouen el cost de persones responsables de l'adjudicatària i personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, registres i comunicats, seguiment i avaluació del servei, pressupostos, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, equips informàtics i mitjans tècnics, prevenció de riscos laborals, formació, taxes i impostos, assegurances, llicències, dietes i



desplaçaments, comunicacions generals de l'empresa i d'altres despeses necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'adjudicatària, estimat en un 8% de la suma dels costos directes.

En l'estudi econòmic es determina el pressupost desglossat per serveis, a partir del cost de cadascuna de les prestacions, serveis comuns i amortitzacions, desglossat en els costos directes i indirectes. Per les característiques del servei i la campanya inicial que s'executa en el primer any, es distingeix el pressupost del primer any i el pressupost dels anys següents.

Finalment, al preu obtingut caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA amb el tipus del 10% o el que correspongui, excepte en cas que l'empresa adjudicatària es trobi exempta si compleix els requisits necessaris per ser considerada entitat de caràcter social segons la vigent normativa.

	sense IVA	10% IVA	Total amb IVA
Cost del servei any 1 + campanya inicial	573.221,78 €	57.322,18 €	630.543,96 €
Cost del servei any 2	509.350,07 €	50.935,01 €	560.285,08 €
Cost del servei any 3	509.350,07 €	50.935,01 €	560.285,08 €
Cost del servei any 4	509.350,07 €	50.935,01 €	560.285,08 €
Cost del servei any 5	509.350,07 €	50.935,01 €	560.285,08 €
Cost del servei any 6	509.350,07 €	50.935,01 €	560.285,08 €
Cost del servei any 7	509.350,07 €	50.935,01 €	560.285,08 €
Cost del servei any 8	509.350,07 €	50.935,01 €	560.285,08 €
Pressupost base licitació	4.138.672,27 €	413.867,25 €	4.552.539,52 €

Així doncs, el pressupost base de licitació pels vuit anys de vigència inicial del present contracte, amb un IVA del 10%, es fixa en la quantitat de **4.552.539,52 €**.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.



Les empreses licitadores proposaran els seus preus, que no podran superar l'import del pressupost base de licitació, indicant l'impost de l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Clàusula 6. Existència de crèdit

El present contracte es finançarà de les corresponents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal dels anys 2025 a 2033, que siguin destinades a les despeses del servei de recollida de residus municipals.

És previst que el contracte s'iniciï el mes d'octubre de 2025 i tingui una durada de vuit anys. Per tant, s'estima que el límit màxim de la suma de les obligacions comptables de les despeses del contracte, tenint en compte el diferent cost de la primera anualitat del contracte, i amb un IVA del 10%, sigui el següent:

Previsió crèdits (10% IVA inclòs)	Total
octubre a desembre 2025	157.636,00 €
gener a desembre 2026	612.979,24 €
gener a desembre 2027	560.285,08 €
gener a desembre 2028	560.285,08 €
gener a desembre 2029	560.285,08 €
gener a desembre 2030	560.285,08 €
gener a desembre 2031	560.285,08 €
gener a desembre 2032	560.285,08 €
gener a setembre 2033	420.213,81 €
Total previsió crèdits	4.552.539,51 €

Es tracta d'una despesa plurianual, pel que l'eficàcia del contracte per a exercicis posteriors, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte corresponents en els pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

En cas que, durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà si s'escau la



corresponent modificació prevista en els termes de l'article 204 de la LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi, el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Clàusula 7. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial de 8 anys, dues pròrrogues de fins a un any cadascuna, i les modificacions previstes seran del 20% del preu inicial del contracte, prenent com a base de càlcul el pressupost base de licitació.

Per tant, pel càlcul del valor estimat del contracte, IVA exclòs, cal tenir en compte els següents imports:

Contracte 8 anys	4.138.672,27 €
1a pròrroga 1 any	509.350,07 €
2a pròrroga 1 any	509.350,07 €
Modificacions previstes 20% preu inicial	827.734,45 €
Valor estimat del contracte VEC	5.985.106,86 €

El valor estimat del contracte VEC, amb dues pròrrogues de fins a un any i les modificacions previstes de fins al 20% del preu inicial, és de **5.985.106,86 €**.

El valor estimat mitjà anual del contracte, dividint el VEC entre els 10 anys, resulta de 598.510,69 €

Clàusula 8. Règim jurídic del contracte i procediment d'adjudicació

8.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:



- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Així mateix, es regeix per:

- a) Reglament (UE) 2020/2221 del Parlament Europeu i del Consell de 23 de desembre de 2020 pel qual es modifica el Reglament (UE) núm. 1303/2013 pel que fa als recursos addicionals i les disposicions d'execució a fi de prestar assistència per afavorir la reparació de la crisi en el context de la pandèmia de COVID-19 i les seves conseqüències socials i per preparar una recuperació verda, digital i resilient de l'economia (REACT UE).
- b) Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions



comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

c) Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

d) Reial decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

e) Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

f) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

g) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

h) Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció – incloent-hi el conflicte d'interessos– aprovat per Decret de l'alcaldia de 21 de març de 2024

8.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

8.3 El valor estimat del contracte VEC supera els 221.000 €, pel que la tramitació estarà subjecta a una **regulació harmonitzada**, d'acord amb el llibre vigent de l'article 22 de la LCSP.



Per tant, el present **contracte de serveis es tramitarà de forma ordinària, procediment obert**, amb adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i del 156 a 158 de la LCSP, amb les especificitats previstes al Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020)

L'òrgan de contractació és **el Ple de la Corporació** en conformitat amb allò establert en la Disposició Addicional segona de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte és superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la seva durada, inclosa l'eventual pròrroga, és superior a quatre anys.

Clàusula 9. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](https://gencat.cat)

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant de l'entitat contractant, d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avisos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

D'aquesta forma, a través del perfil del contractant les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que disposa l'article 138.3 de la LCSP.

Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP.



Clàusula 10.- Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat>

Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de



2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estat membres".

II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Clàusula 11. Capacitat per contractar

11.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
 - No incórrer en causa d'incompatibilitat.
 - Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec.
 - Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
 - A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.



11.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

11.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa



11.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

11.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 12. Criteris de Solvència

Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, a través dels següents mitjans:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 897.766,03 €.

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import, que no excedeix 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva, que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si s'escau, o pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrita.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 900.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €.



Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, superior al valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis en l'execució del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que La contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi. En cas que en el moment de presentació de la proposta no se'n disposi, s'admetrà una declaració responsable amb el compromís de disposar de l'assegurança fent referència al compliment dels aspectes assenyalats.

Solvència tècnica

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (serveis de recollida de residus municipals o similars), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis CPV, indicant el seu import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució, sigui d'import igual o superior a 418.957,48 €.

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats tècniques i professionals del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració de la licitadora



acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.b) e) h) i) de la LCSP.

b) Títols acadèmics i professionals de la persona responsable tècnica de l'execució del contracte, cap de servei, així com del personal tècnic encarregat directament d'aquesta per part de la contractista.

Es considera que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en l'àmbit tècnic i professional, ja que degut a l'especificitat del servei que es dona en l'atenció a les diferents prestacions que es contemplen en el tractament i recollida dels residus municipals, es valora com a primordial disposar d'una persona gestora, cap del servei o responsable tècnica del servei, amb formació tècnica amb la titulació d'enginyeria, ciències ambientals o d'altres equivalents, i amb una experiència professional mínima de 3 anys desenvolupant les funcions requerides com a responsable tècnica en contractes de recollida i gestió de residus municipals.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de la còpia del títol acadèmic i una declaració responsable on consti el currículum de la persona proposada, indicant els imports, dates i destinataris dels serveis prestats com a responsable tècnica de serveis de recollida de residus municipals o similars.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial, segons el RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001. La classificació necessària, amb un valor estimat anual mitjà del contracte de 598.510,69 €, serà almenys la següent:

- Grup R, subgrup 5, categoria 3 (recollida i transport de residus)

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aporti la licitadora. No obstant això,



caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

Clàusula 13. Lloc i termini de presentació d'ofertes

13.1 Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica Minerva amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació. En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment de conformitat amb l'establert a l'Art. 7.3 Ordre HFP/1030/2021.

13.2 El procediment d'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 LCSP, s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Mediona.

13.3 La documentació per prendre part en el procediment es presentarà dins el termini de **35 DIES NATURALS**, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea, d'acord les previsions establertes a l'art. 156.2 de la LCSP, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina del Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça següent:



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8110775?categoria=0>

L'anunci de licitació indicarà la data concreta de finalització del termini de presentació de les ofertes.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Per participar en aquesta licitació, és necessari que les licitadores interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 14. Presentació de documentació

L'Ajuntament de Mediona, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP i, en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomenta la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

D'aquesta forma, els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic. La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 1403-000018-2024
Codi Segur de Verificació: 2d62e91c-92c9-48f8-8476-53abbbe9cd5b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081228_2025_24044169 Data d'impressió: 09/05/2025 09:42:17 Pàgina 31 de 127		
SIGNATURES 1.- OLIVIA ORTIZ ORTEGA (AUT) (Secretària), 09/05/2025 08:53		



Tota la documentació continguda en cada un del/s sobre/s haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

El contingut de les ofertes un cop presentades, passarà a formar part de l'expedient de contractació del servei i es custodiarà i conservarà en els termes establerts per la Llei, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada empresa licitadora només pot presentar una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

Clàusula 15.- Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres digitals, signats per la licitadora. La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa.
- Sobre B: Documentació tècnica valorable segons judici de valor.
- Sobre C: Proposició econòmica i documentació qualificable de forma automàtica.

15.1. Sobre A. Documentació administrativa

El sobre A ha de contenir els documents administratius que tot seguit s'indiquen, juntament amb les declaracions responsables que s'especifiquen a continuació:

1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren:



- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC en català que està disponible en el següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte,



cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



2. Model de declaració de responsabilitat complementària al DEUC per al compliment de la normativa nacional (PCAP_Annex 1).

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable complementària al DEUC, en el sentit que compleixen els requisits de la normativa nacional, en base al model que figura als annexos d'aquests plecs.

3. Model de compromís de constitució d'Unió Temporal d'Empreses (PCAP_Annex 2).

En el cas que varis empresaris concorrin agrupats en una Unió temporal d'empreses (UTE), a més de presentar cadascun dels empresaris el seu DEUC, caldrà que aportin un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que consta als annexos d'aquests plecs.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte.

Només en el cas de resultar adjudicatària la UTE, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

En el cas que s'exigeixi garantia provisional, podran constituir la garantia provisional una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest Plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es haurà/n de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la Unió Temporal

4. Declaració de compromís d'adscripció de mitjans materials i personals (PCAP_Annex 3).

Les empreses licitadores han de presentar una declaració de comprometre's a adscriure durant l'execució del contracte els mitjans materials i personals mínims que consten al PPTP, segons el model que consta als annexos d'aquets plecs.



Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es signés amb l'adjudicatària. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de Mediona. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats d'acord amb els presents plecs.

En cas que se sol·liciti, s'haurà d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud, la informació sobre titularitat real de l'empresa, als efectes de verificar l'absència de conflicte d'interès. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa serà exclosa del procediment, de conformitat amb l'establert a l'art. 7.3 Ordre HFP/55/2023

15.2. Sobre B. Documentació tècnica valorable segons judici de valor

El sobre B ha de contenir **una memòria tècnica ó Pla de Treball**, segons l'esquema especificat a **PCAP_Annex 4** d'aquests plecs, que també s'ha d'adjuntar.

Les licitadores presentaran una memòria tècnica o Pla de Treball complert d'organització dels serveis, en el que inclouran tota la documentació i explicacions que considerin necessàries per a la seva valoració. Les característiques i requisits exigits i establerts en el PPTP són d'obligat compliment i cal exposar-les en la memòria tècnica per tal de garantir-ne el seu compliment.

Aquest Pla de treball amb a proposta tècnica i dimensionament del servei, es presentarà en un document PDF amb portada, índex, més un màxim de 60 pàgines A4 a una cara lletra arial 10 o mida mínima equivalent, interlineat senzill,. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 60 primeres pàgines.

També es podrà aportar un document annex PDF amb portada, índex, més un màxim de 20 pàgines A4 o A3 a una cara lletra arial 10 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, per a plànols, calendaris d'actuacions, taules, esquemes, protocols, informació general, certificats, i qualsevol altra documentació annexa complementària que acrediti o justifiqui continguts del Pla de treball i les empreses licitadores considerin oportuna. No es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat, i no es tindrà en



compte la informació que no faci referència a aspectes descrits en el Pla de treball.

Les ofertes es podran presentar en català o castellà. Tota la documentació es presentarà en suport digital en arxius PDF editables i indexat o en formats MS-Office / LibreOffice per als textos, taules, quadres i bases de dades. Especialment es presentaran en format PDF i full de càlcul les taules amb format predefinit incloses als annexes.

La presentació digital de la informació gràfica serà en PDF i obligatòriament també en arxius GIS (shapefile) o CAD, sobre la cartografia municipal. Les bases de dades dels arxius GIS (shapefile) també seran adjuntades en format Excel o LibreOffice com a informació addicional als plànols en PDF.

L'índex de la proposta tècnica seguirà l'ordre dels criteris de valoració i els seus apartats.

ADVERTÈNCIA.- La inclusió en els Sobres A i B de qualsevol dada o documentació relacionada amb els criteris quantificables automàticament que obligatòriament hagin de ser inclosos en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'oferta per vulnerar el dret a mantenir el secret i respectar els principis d'igualtat de tracte i no discriminació.

15.3. Sobre C. Proposició econòmica i documentació qualificable de forma automàtica

La documentació del sobre C haurà de contenir l'oferta econòmica i la documentació quantificable de forma automàtica, d'acord amb el model adjunt **PCAP_Annex 5** dels presents Plecs.

Les empreses candidates hauran d'efectuar una oferta econòmica, amb millora a la baixa de l'import base de licitació fixat en aquests plecs.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A més, s'hi incorporarà **el detall de la totalitat dels preus unitaris (IVA inclòs) del pressupost, així com el percentatge de descompte aplicat**, com a justificació del pressupost base d'adjudicació proposat per cada empresa licitadora.



La no presentació de l'aquest detall del preus unitaris serà motiu d'exclusió de l'oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentades per les licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. Als efectes, es detallarà el document afectat, concretant els subapartats i números de pàgina on es troben ubicats. No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades que consten en registres públics.



Clàusula 16. Criteris d'adjudicació del contracte

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a l'augment de les prestacions i la qualitat del contracte, a més de l'oferta econòmica, i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluables per judici de valor: 40 %
- Criteris avaluables de manera automàtica: 60 %

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR		40 punts
1. Recursos humans	Qualitatiu	10 punts
2. Recursos materials	Qualitatiu	10 punts
3. Processos dels serveis	Qualitatiu	10 punts
4. Disseny, quantificació i execució dels serveis a demanda i deixalleria	Qualitatiu	10 punts
CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		60 punts
1. Oferta econòmica	Econòmic	40 punts
2. Augment d'hores d'agent d'acompanyament	Qualitatiu	5 punts
3. Augment de jornades de servei de recollida de voluminosos	Qualitatiu	5 punts
4. Augment d'hores presencials en àrees d'emergència i deixalleria	Qualitatiu	10 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		100 punts

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Mediona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 de la LCSP.



16. 1 Criteris avaluables per judici de valor

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraran fins a 40 punts.

Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluables per judici de valor mitjançant la presentació d'una proposta tècnica i dimensionament del servei detallada en un Pla de treball que inclogui els recursos humans, els recursos materials, els processos dels principals serveis i de la gestió de les persones usuàries i de les incidències, i el disseny, quantificació i execució dels serveis a demanda i de la deixalleria. La presentació de les propostes de les licitadores, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluables per judici de valor s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que avaluen aspectes que es considera més importants per aconseguir la millor qualitat possible en l'execució del servei i en el funcionament eficient de les seves prestacions, i alhora tenint en compte que hi haurà altres criteris que s'avaluen posteriorment de forma automàtica.

Cada licitadora presentarà el seu Pla de treball amb la proposta tècnica i dimensionament del servei, en un document PDF amb portada, índex, més un màxim de 60 pàgines A4 a una cara lletra arial 10 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 40 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 60 primeres pàgines.

També es podrà aportar un document annex PDF amb portada, índex, més un màxim de 20 pàgines A4 o A3 a una cara lletra arial 10 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, per a plànols, calendaris d'actuacions, taules, esquemes, protocols, informació general, certificats, i qualsevol altra documentació annexa complementària que acrediti o justifiqui continguts del Pla de treball i les empreses licitadores considerin oportuna. No es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat, i no es tindrà en compte la informació que no faci referència a aspectes descrits en el Pla de treball.

Les ofertes es podran presentar en català o castellà. Tota la documentació es presentarà en suport digital en arxius PDF editables i indexat o en



formats MS-Office / LibreOffice per als textos, taules, quadres i bases de dades. Especialment es presentaran en format PDF i full de càlcul les taules amb format predefinit incloses als annexes. La presentació digital de la informació gràfica serà en PDF i obligatòriament també en arxius GIS (shapefile) o CAD, sobre la cartografia municipal. Les bases de dades dels arxius GIS (shapefile) també seran adjuntades en format Excel o LibreOffice com a informació addicional als plànols en PDF.

L'índex de la proposta tècnica seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es compararan les propostes, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte i a la realitat del servei i terme municipal de Mediona, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportï benefici o valor afegit a l'execució del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris, amb errors, o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin intel·ligibles o no siguin prou visibles.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes més beneficioses per a la qualitat i execució del servei, i en la resta se seguirà donant la puntuació segons la seva rellevància.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, en general es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: S'aporta tota la informació dels apartats referenciats al judici de valor, la informació aportada és correcta i sense dubtes d'interpretació, i garanteix la correcta execució i dins del termini. La proposta augmenta l'eficàcia i/o l'eficiència del servei respecte els mínims establerts en els plecs i les altres propostes.

Les actuacions, dimensionaments i fases previstes estan ben descrites i s'ajusten a la realitat del projecte tècnicament, i es defineix amb correcció els treballs i responsabilitats. L'ordre d'execució de les



actuacions i organització dels treballs proposada és correcta i garanteix la correcta execució dels diferents serveis.

La proposta és totalment adequada a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb recursos i organització superiors en quantitat i qualitat als demanats en el PPTP, contingut coherent, exhaustiva, completa, treballada i plantejada de forma específica, detallant de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadora, que aporta valor afegit, o que inclou aspectes substancials amb una incidència directa per una millor qualitat i execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.

- 75%: S'aporta la informació més important dels apartats referenciats al judici de valor, la informació aportada és correcta i sense dubtes d'interpretació, i garanteix la correcta execució i dins del termini. La proposta augmenta l'eficàcia i/o l'eficiència del servei respecte els mínims establerts en els plecs.

Les actuacions, dimensionaments i fases previstes estan ben descrites i s'ajusten a la realitat del projecte tècnicament, i es defineix amb correcció els treballs i responsabilitats. L'ordre d'execució de les actuacions i organització dels treballs proposada és correcta i garanteix la correcta execució dels diferents serveis.

La proposta és adequada amb recursos i organització superiors en quantitat i/o qualitat als demanats en el PPTP, contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.

- 50%: Una part minoritària de la informació dels apartats referenciats al judici de valor genera problemes de comprensió o interpretació per manca d'informació suficient, o la descripció és correcta però no s'ha fet el desglossament d'algun apartat en prou detall, o en manca alguna però no és substancial, o la organització proposada és la idònia però manca informació, no garanteix la correcta execució en algun moment puntual, o en algun punt no es considera idònia o és contradictòria amb la resta de documentació presentada.

La proposta pot ser adequada amb recursos i organització que fins i tot poden millorar alguns aspectes dels demanats en el PPTP, en general contingut coherent, que satisfà les necessitats del servei, i explica de forma bàsica i suficient els principals recursos i objectius



proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.

25 %: En general, la informació o part de la informació presentada genera problemes de comprensió o interpretació per manca de detall, o la descripció és correcta però no s'ha fet el desglossament de cada apartat en prou detall, o en manca alguna, o les actuacions i el dimensionament del servei genera dubtes d'interpretació o dubtes tècnics, l'organització proposada no és la idònia, no garanteix la correcta execució dels serveis en algun moment puntual, o en algun punt no es considera idònia o és contradictòria amb la resta de documentació presentada.

La proposta té continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara i justificada alguns aspectes objecte del contracte.

0 %: La informació aportada no és comprensible, o no ho és fins al punt de poder-la valorar adequadament, o les fases, actuacions i dimensionament del servei són totalment errònies o no garanteixen l'execució dins del termini previst en projecte, o es detecta qualsevol error greu en els diferents apartats que fa inviable la correcta execució del servei de recollida en la qualitat i termini requerits.

La proposta té errors, continguts no justificats, inexistents, irrelevants o deficients.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 16,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de l'objecte del contracte i de les diferents prestacions, amb una incidència ambiental directa en la gestió dels residus municipals, i en la millora de la qualitat de vida de les persones del municipi, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte dimensionament, funcionament i desenvolupament del servei. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

Cal recordar que la documentació que contingui el sobre B amb la proposta tècnica dels criteris avaluables per judici de valor, no pot incloure cap



informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

El contingut del Pla de treball presentat per les licitadores serà el següent:

B. PROPOSTA TÈCNICA I DIMENSIONAMENT DEL SERVEI (màxim 40 punts)
B.1.- RECURSOS HUMANS (màxim 10 punts) • B.1.1.- Formació específica. Detall de la formació acreditada per a cada categoria laboral, calendari, continguts de la formació. (Fins 4 punts) • B.1.2.- Organització específica, per plans de treball i distribució dels recursos humans en cap de setmana i temporada alta. (Fins 4 punts) • B.1.3.- Funcions detallades de l'agent d'acompanyament. Distribució de les tasques horaris, planificació. Cobertura de caps de setmana i temporades altes. (Fins a 2 punts)
B.2.- RECURSOS MATERIALS (màxim 10 punts) • B.2.1.- Característiques, usabilitat, resistència, capacitat de les àrees d'emergència. Maniobrabilitat i facilitat de buidatge. (Fins a 4 punts) • B.2.2.- Característiques, seguretat, vigilància i control d'accessos a l'àrea d'emergència. Enregistrament de les dades dels usuaris/àries. Gestió integrada de les àrees i freqüències de buidatge. (Fins a 4 punts) • B.2.3.- Característiques dels vehicles. Capacitat/maniobrabilitat. Capacitat de compactació (kg/m3), per a les fraccions envasos i paper/cartró. (Fins a 2 punts)



B.3.- PROCESSOS DELS SERVEIS (màxim 10 punts)

- B.3.1.- Procés escrit de gestió específica dels usuaris del servei de baixa intensitat, control de les recollides, avaluació i enregistrament de la FORM estimada tractada mitjançant el compostatge. Format, cubells, sistema d'identificació i control de la recollida de baixa intensitat. (Fins a 5 punts)
- B.3.2.- Continguts de la campanya d'implantació del servei. Públic objectiu i segregació dels continguts pel públic diana. Destinació d'accions al públic d'estiu o de cap de setmana. (Fins a 3 punts)
- B.3.3. Procediment escrit (diagrama de gestió integrada d'incidències). Informació capturada de la incidència, diagrama de flux de gestió de la incidència, gestió de la informació i flux de la informació. Tancament de les incidències i valoració de les mateixes. (Fins a 2 punts)

B.4.- DISSENY, QUANTIFICACIÓ I EXECUCIÓ DELS SERVEIS A DEMANDA I DEIXALLERIA (màxim 10 punts)

- B.4.1.- Nombre de recollides de voluminosos al llarg de l'any. Optimització de les freqüències en funció de les variacions estacionals de demanda de servei (màxim 4 punts)
- B.4.2.- Serveis addicionals oferts a la ciutadania a la deixalleria (materials, possibilitat de reutilització, activitats amb diferents col·lectius del municipi) (màxim 4 punts)
- B.4.3.- Integració dels serveis de gestió a demanda: planificació, informació per a la ciutadania, gestió de la demanda de servei, canals de comunicació bidireccional (retorn a la ciutadania) (màxim 2 punts)

** Cal recordar que en els criteris de judici de valor no es pot avançar cap informació dels criteris automàtics, pel que en el pla de treball presentat per les licitadores no es farà esment concret de cap import dels preus unitaris de la licitació, ni de l'augment d'hores d'agent d'acompanyament, augment de jornades de servei de recollida de voluminosos, augment d'hores presencials en àrees d'emergència i deixalleria, o augment d'hores d'atenció en el servei de compostatge domèstic, en els termes en que després es puntuen els criteris automàtics.*

Les propostes de les licitadores en una part dels criteris anteriors subjectes a judicis de valor, per les seves característiques i contingut, es considera que poden admetre declaració de confidencialitat. En cas que alguna licitadora cregui que alguna part de la seva proposta té caràcter confidencial, haurà d'indicar en l'inici quina és i justificar raonadament els motius específics per a cada apartat en que es demani, amb criteris



realistes i lògics, per tal que l'òrgan de contractació pugui valorar aquesta justificació. Aquest contingut es considerarà reservat davant qualsevol revisió posterior de les ofertes per a altres empreses licitadores. En cas de no indicar aquesta circumstància, no es considerarà que l'oferta contingui parts reservades, privades o secretes. No s'admetrà la declaració de privacitat per a la totalitat de l'oferta.

El contingut de les ofertes, una vegada presentades, passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Mediona, sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

16. 2 Criteris avaluables de manera automàtica

Els criteris avaluables de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre número C, i es valoraran fins a 60 punts.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, per les característiques del contracte tractant-se d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions del servei, amb una incidència ambiental directa en la gestió dels residus municipals, i en la millora de la qualitat de vida de les persones del municipi, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluables de manera automàtica s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que representen a les prestacions que suposen un major cost econòmic, un major volum de treball o una major incidència en l'execució del servei, tenint en compte alhora que hi ha altres criteris avaluats prèviament per judici de valor. La determinació de les puntuacions de cadascun dels criteris de valoració automàtica serà mitjançant fórmules matemàtiques o fixant una banda de valors amb una amplitud màxima adequada.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables de manera automàtica, es puntuaran fins a dos decimals seguint el següent esquema de distribució de punts:

Criteri 1. Oferta econòmica, fins a 40 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 40 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic en l'execució del contracte respecte el



preu màxim de licitació (4.138.672,27 € sense IVA pels 8 anys de durada inicial del contracte) determinat en l'estudi econòmic del servei i en les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora

O_m és l'import de l'oferta més econòmica

IL és l'import de licitació, 4.138.672,27 € sense IVA

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 40 punts

En cas que el preu proposat per una licitadora sigui superior al preu màxim de licitació, no es valorarà i la licitadora quedarà exclosa.

Les licitadores hauran d'adjuntar en el sobre C el detall de la totalitat dels preus unitaris (IVA inclòs) del pressupost, així com el percentatge de descompte aplicat. Els preus unitaris que hi figurin, en cas de ser adjudicatària, seran els preus unitaris contractuals. No es consideraran les ofertes que no detallin cadascun dels preus unitaris.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes per millorar el preu de licitació. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula matemàtica escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica,



de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El valor de ponderació VP pot prendre valor enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, s'assigna el valor igual a 1, que és el valor ordinari indicat en la Directriu 1/2020.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les tasques i actuacions de les prestacions del servei objecte del present contracte, en les condicions establertes en els plecs més aquelles que s'incorporin de la proposta de l'adjudicatària.

La ponderació del present criteri de l'oferta econòmica es justifica en ser l'import econòmic del servei un aspecte molt important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, en voler aconseguir la millor relació qualitat – preu, pel que es creu oportú assignar fins a 40 punts a aquest criteri econòmic del preu del contracte.

Criteri 2. Augment d'hores d'agent d'acompanyament, fins a 5 punts.

Es valorarà l'oferta de bossa d'hores mensual destinada a la realització d'activitats, reforç de l'acompanyament a la ciutadania i la resolució d'incidències que puguin sorgir durant els caps de setmana i temporada alta, a més de les dedicacions ja assenyalades en els plecs de la licitació i d'acord amb els mitjans i les especificacions del PPTP, seguint les instruccions de la responsable municipal del contracte. S'atorgarà 1 punt per cada 5 hores mensuals addicionals durant la vigència del contracte, fins un màxim de 5 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament, d'acord amb la següent proporció:

5,00 punts per l'augment de 25 hores mensuals addicionals d'agent d'acompanyament.

4,00 punts per l'augment de 20 hores mensuals addicionals d'agent d'acompanyament.

3,00 punts per l'augment de 15 hores mensuals addicionals d'agent d'acompanyament.

2,00 punts per l'augment de 10 hores mensuals addicionals d'agent d'acompanyament.



1,00 punt per l'augment de 5 hores mensuals addicionals d'agent d'acompanyament.

0,00 punts si no s'ofereix cap augment d'hores d'agent d'acompanyament.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de cada augment de les hores mensuals addicionals d'agent d'acompanyament, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri qualitatiu, ja que en l'àmbit del contracte, el fet que el servei pugui disposar cada any d'una quantitat d'hores mensuals addicionals d'agent d'acompanyament, comporta un reforç de l'atenció i acompanyament a la ciutadania i de la resolució d'incidències que puguin sorgir durant els caps de setmana i temporada alta, sense cost addicional per l'Ajuntament, i permetrà aconseguir una major qualitat en l'execució del conjunt del servei i la correcta gestió dels residus.

La ponderació del present criteri es justifica en que es considera que disposar de més recursos destinats a les prestacions del servei, i en concret en l'atenció a la ciutadania, és un aspecte qualitatiu important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, que pot contribuir de forma significativa a una major qualitat i eficiència ambiental en l'execució del contracte, i per això en cas d'oferir el compromís pel màxim nombre d'hores mensuals addicionals d'agent d'acompanyament, amb un cost directe estimat anual de 7.500,00€ més la resta de despeses necessàries, s'assignen fins a 5 punts a aquest criteri.

Criteri 3. Augment de jornades de servei de recollida de voluminosos, fins a 5 punts.

Es valorarà l'oferta de bossa de jornades anual destinada a l'augment de jornades de servei de voluminosos per donar servei a la gent de cap de setmana i temporada alta, a més de les dedicacions ja assenyalades en els plecs de la licitació i d'acord amb els mitjans i les especificacions del PPTP, seguint les instruccions de la responsable municipal del contracte.



S'atorgarà 1 punt per cada 2.000€ anuals en despesa addicional de servei de voluminosos fins a un màxim de 5 punts i 10.000€ anuals, durant la vigència del contracte, fins a un màxim de 5 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament, d'acord amb la següent proporció:

5,00 punts per l'augment de 10.000€ anuals en jornades de servei de recollida de voluminosos.

4,00 punts per l'augment de 8.000€ anuals en jornades de servei de recollida de voluminosos.

3,00 punts per l'augment de 6.000€ anuals en jornades de servei de recollida de voluminosos.

2,00 punts per l'augment de 4.000€ anuals en jornades de servei de recollida de voluminosos.

1,00 punt per l'augment de 2.000€ anuals en jornades de servei de recollida de voluminosos.

0,00 punts si no s'ofereix cap augment de jornades de servei de recollida de voluminosos.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració de l'augment de jornades de servei de recollida de voluminosos, és la mateixa que en el criteri 2, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació d'un criteri qualitatiu del contracte.

Es justifica la consideració del present criteri qualitatiu, ja que en l'àmbit del contracte, el fet que el servei pugui disposar cada any d'una quantitat de jornades addicionals de servei de recollida de voluminosos, permet oferir un major servei de recollida de voluminosos a les persones usuàries sobretot en caps de setmana i temporada alta, sense cost addicional per l'Ajuntament, i permetrà aconseguir una major qualitat en l'execució del conjunt del servei i la correcta gestió dels residus.

La ponderació del present criteri es justifica en que es considera que disposar de més recursos destinats a les prestacions del servei, i en concret en la recollida de voluminosos, és un aspecte qualitatiu important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, que pot contribuir de forma significativa a una major qualitat i eficiència ambiental en l'execució del contracte, i per això en cas d'oferir el compromís per la màxima despesa anual addicional de servei de recollida de voluminosos, amb un cost directe anual de 10.000,00€ més la resta de despeses necessàries, s'assignen fins a 5 punts a aquest criteri.



Criteri 4. Augment d'hores presencials en àrees d'emergència i deixalleria, fins a 10 punts.

Es valorarà l'oferta de bossa d'hores mensual destinada al reforç de l'atenció directa a la ciutadania en les àrees d'emergència i en la deixalleria, en l'horari d'ús de la deixalleria o a través d'augment de les hores d'atenció, en temporada alta, a més de les dedicacions ja assenyalades en els plecs de la licitació i d'acord amb els mitjans i les especificacions del PPTP, seguint les instruccions de la responsable municipal del contracte. S'atorgaran 2 punts per cada 10 hores mensuals addicionals durant la vigència del contracte, fins un màxim de 10 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament, d'acord amb la següent proporció:

10,00 punts per l'augment de 50 hores presencials mensuals addicionals en àrees d'emergència i deixalleria.

8,00 punts per l'augment de 40 hores presencials mensuals addicionals en àrees d'emergència i deixalleria.

6,00 punts per l'augment de 30 hores presencials mensuals addicionals en àrees d'emergència i deixalleria.

4,00 punts per l'augment de 20 hores presencials mensuals addicionals en àrees d'emergència i deixalleria.

2,00 punts per l'augment de 10 hores presencials mensuals addicionals en àrees d'emergència i deixalleria.

0,00 punts si no s'ofereix cap augment d'hores presencials en àrees d'emergència i deixalleria.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració de l'augment de jornades de servei de recollida de voluminosos, és la mateixa que en el criteri 2, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació d'un criteri qualitatiu del contracte.

Es justifica la consideració del present criteri qualitatiu, ja que en l'àmbit del contracte, el fet que el servei pugui disposar cada any d'una quantitat d'hores presencials mensuals addicionals en àrees d'emergència i en la deixalleria, comporta un reforç de l'atenció a la ciutadania i majors prestacions en la temporada alta, sense cost addicional per l'Ajuntament, i permetrà aconseguir una major qualitat en l'execució del conjunt del servei i la correcta gestió dels residus.

La ponderació del present criteri es justifica en que es considera que disposar de més recursos destinats a les prestacions del servei, i en



concret en l’atenció directa a la ciutadania, és un aspecte qualitatiu important a tenir en compte per l’òrgan de contractació, que pot contribuir de forma significativa a una major qualitat i eficiència ambiental en l’execució del contracte, i per això en cas d’oferir el compromís pel màxim número d’hores presencials mensuals addicionals en àrees d’emergència i deixalleria, amb un cost directe estimat anual de 15.000,00€ més la resta de despeses necessàries, s’assignen fins a 10 punts a aquest criteri.

Per a la presentació de l’oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre C, cada licitadora presentarà el següent quadre:

OFERTA DE LA LICITADORA PELS VUIT ANYS DE CONTRACTE				
Preu base licitació (sense IVA)	1. Preu ofert * (sense IVA)	% Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
4.138.672,27 €				
2. Augment d’hores d’agent d’acompanyament		☐ augment de 25 hores mensuals addicionals ☐ augment de 20 hores mensuals addicionals ☐ augment de 15 hores mensuals addicionals ☐ augment de 10 hores mensuals addicionals ☐ augment de 5 hores mensuals addicionals ☐ cap augment d’hores		
3. Augment de jornades de servei de recollida de voluminosos		☐ augment de 10.000€ anuals addicionals en jornades ☐ augment de 8.000€ anuals addicionals en jornades ☐ augment de 6.000€ anuals addicionals en jornades ☐ augment de 4.000€ anuals addicionals en jornades		



	☐ augment de 2.000€ anuals addicionals en jornades ☐ cap augment de jornades
4. Augment d'hores presencials en àrees d'emergència i deixalleria	☐ augment de 50 hores presencials mensuals addicionals ☐ augment de 40 hores presencials mensuals addicionals ☐ augment de 30 hores presencials mensuals addicionals ☐ augment de 20 hores presencials mensuals addicionals ☐ augment de 10 hores presencials mensuals addicionals ☐ cap augment d'hores presencials

Respecte l'oferta econòmica, en el sobre C també s'hi incorporarà **el detall de la totalitat dels preus unitaris (IVA inclòs) del pressupost, així com el percentatge de descompte aplicat**, com a justificació del pressupost base d'adjudicació proposat per cada empresa licitadora.

Els preus unitaris de l'oferta de l'empresa adjudicatària seran els preus de contracte per cadascun dels components i les unitats d'execució previstes en les diferents prestacions.

Clàusula 17. Ofertes anormalment baixes.

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglamento general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

El procediment a seguir en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP, i l'òrgan de contractació demanarà la justificació sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de



determinar el baix nivell dels preus, i en particular, en el que es refereix als valors indicats en l'article 149.4.

L'òrgan de contractació també podrà demanar una justificació detallada del cost d'execució material del servei, amb el desglossament dels costos directes i indirectes (costos salarials i preus unitaris simples de la mà d'obra indicant el conveni laboral de referència, mitjans tècnics, transports i desplaçaments, materials i consumibles, equips i vestuari, despeses generals i benefici industrial). Quan l'execució de part del servei estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, es podrà demanar que s'aporti el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat. Tanmateix, quan es gaudeixi de bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals, es presentaran els comptes presentats al registre mercantil.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament detallat dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, quan hi hagi contradiccions amb la proposta tècnica presentada, i en qualsevol cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

Clàusula 18. Admissibilitat de variants

No s'admetran variants al present contracte, d'acord a l'article 142 LCSP.

Clàusula 19. Mesa de contractació

La Mesa de contractació haurà d'estar constituïda per un/a President/a, per dos vocals que es determinin reglamentàriament i per un/a Secretari/a. La seva composició es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

D'acord amb l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, referent a les competències en matèria de contractació en les Entitats Locals, la Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la



Corporació o un/a funcionari/a de la mateixa, i en formaran part, com a vocals, la Secretària o si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i la Interventora o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per part de l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa sense, sense que el seu nombre, en total sigui inferior a tres (3). Els membre electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç (1/3) del total dels seus membres. Actuarà com a Secretari/a un/a funcionari/a de la Corporació. En cap cas podrà formar part de la Mesa de contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes (si s'escau), el personal eventual. El personal funcionari interí únicament podrà formar part de la Mesa quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti a l'expedient.

La Mesa de contractació podrà, igualment, sol·licitar l'assessorament de personal tècnic o expert independent amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència serà autoritzada per part de l'òrgan de contractació i haurà de ser reflectida expressament a l'expedient, amb referència a la identitat dels tècnics/ques o experts/es assistents, la seva formació i la seva experiència professional.

La Mesa de contractació que intervé en el present procediment obert es considerarà vàlidament constituïda si ho està per e/la President/a, la Secretària, una funcionària d'entre els qui tinguin atribuït legal o reglamentàriament l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació i una funcionària que tingui atribuïdes les funcions relatives al seu control econòmic-pressupostari.

La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, exercirà les següents funcions:

- La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, acordant, si s'escau, l'exclusió de les licitadores que no acreditin dit compliment, previ tràmit d'esmena.
- La valoració de les proposicions de les licitadores.
- Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment de l'article 149 LCSP.
- La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació en favor de la licitadora que hagi presentat la millor oferta d'acord amb els plecs.



En referència a l'apertura de les proposicions, es procedirà d'acord amb el que es disposa en l'article 157 i concordants de la LCSP.

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en **PCAP_Annex 6** d'aquests plecs, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

Clàusula 20. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

Els actes d'obertura d'ofertes es duren a terme mitjançant l'eina de sobre digital. Les dates d'obertura es comunicaran a través del perfil del contractant.

Al tractar-se d'un contracte finançat parcial per fons del Mecanismes de Recuperació i Resiliència amb caràcter previ a la valoració de les ofertes s'haurà de procedir al anàlisi del risc de conflicte d'interès en els termes definits a l'ordre HFP/55/2023, de 24 de gener.

20.1 Obertura del sobre A (documentació administrativa)

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, en funció interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció de la documentació que hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena d'aquest plec.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada pels licitadors, se'ls concedirà un termini no superior a tres dies naturals per a què procedeixin a la seva correcció o esmena.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si és el cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés sobre els admesos i exclosos de la licitació, juntament amb les causes de la seva exclusió.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies en el perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 1403-000018-2024
Codi Segur de Verificació: 2d62e91c-92c9-48f8-8476-53abbbe9cd5b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081228_2025_24044169 Data d'impressió: 09/05/2025 09:42:17 Pàgina 57 de 127		
SIGNATURES 1.- OLIVIA ORTIZ ORTEGA (AUT) (Secretària), 09/05/2025 08:53		



documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En cas que se sol·liciti, s'haurà d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud, la informació sobre titularitat real de l'empresa, als efectes de verificar l'absència de conflicte d'interès. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa serà exclosa del procediment, de conformitat amb l'establert a l'art. 7.3 Ordre HFP/55/2023

20.2. Obertura del Sobre B (judici de valor)

Un cop admeses les proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels Sobres B presentats pels licitadors admesos, relatius a les ofertes tècniques, aixecant acta que reculli de manera breu les incidències.

Acte seguit la Mesa de contractació entregará les diferents propostes al personal tècnic expert encarregat de la seva valoració en conformitat amb els criteris i ponderacions establertes en aquest Plec.

20.3. Obertura del Sobre C (documentació valorable de forma automàtica)

Un cop determinada per la Mesa la valoració assignada als criteris dependents d'un judici de valor (Sobre digital B), es comunicarà a través del perfil del contractant de l'Ajuntament la ponderació assignada a cadascuna de les licitadores.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre de l'oferta econòmica i resta de criteris quantificables de forma automàtica (Sobre digital C).



20.4. Proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Atès que d'acord amb allò que estableix l'article 151 de la LCSP, l'acord d'adjudicació ha de ser motivat, la proposta de la Mesa de contractació, per fer possible l'adopció del corresponent acord, ha d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- ☐ En relació a les licitadores excloses del procediment d'adjudicació, breu exposició de les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- ☐ En tot cas, la identitat de l'adjudicatària, les característiques i avantatges de la seva proposició determinants del fet que hagi estat seleccionada la seva oferta amb preferència a les que hagin presentat la resta de licitadores, les ofertes dels quals hagin estat admeses.

Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda a l'article 154.7 de la LCSP.

Per tal de fer possible que la decisió de la Mesa de contractació i el posterior acord d'adjudicació s'integrin amb la informació esmentada, els informes tècnics que a petició de la Mesa o de l'òrgan de contractació serveixin per dur a terme la ponderació dels diferents criteris d'adjudicació del contracte hauran de contenir la informació mínima indicada a la present clàusula.

La Mesa de contractació únicament podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors de les ofertes presentades quan aquests siguin de tipus material o formal, de caràcter no substancials, i sempre i quan no comportin una modificació o conecreió de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.



L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació a la documentació continguda en els sobres digitals, seran susceptibles d'impugnació.

Clàusula 21. Requeriment de documentació

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses



licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- a)** Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- b)** Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- c)** Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- d)** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- e)** En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- f)** Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- g)** Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vint-i-cinquena.
- h)** Pòlisses de les diferents assegurances en base l'establert a la clàusula trenta-sisena

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 1403-000018-2024
Codi Segur de Verificació: 2d62e91c-92c9-48f8-8476-53abbbe9cd5b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081228_2025_24044169 Data d'impressió: 09/05/2025 09:42:17 Pàgina 61 de 127		
SIGNATURES 1.- OLIVIA ORTIZ ORTEGA (AUT) (Secretària), 09/05/2025 08:53		



i) Si s'escau, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.

j) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte.

k) Si s'escau, documentació acreditativa que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

l) Si s'escau, documentació acreditativa que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitat entre les dones i els homes.

m) En el moment de la licitació presentar les següents declaracions responsables, signades electrònicament, d'acord amb els models que consten com a annexos al PCAP respectant models i logos NextGeneration:

a. Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) (**PCAP_Annex 6**).

b. Declaració de compromís d'obligacions derivades del Pla de recuperació, transformació i resiliència (**PCAP_Annex 7**). Aquesta declaració inclou:

- i. Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació.
- ii. Declaració responsable del preceptiu compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital y els mecanismes establerts per al seu control.
- iii. Declaració expressa del compromís amb el Pla antifrau i anticorrupció – incloent el conflicte d'interessos
- iv. Declaració responsable del compromís a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR.
- v. Declaració responsable de no incorre en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.
- vi. Declaració de compliment de les condicions establertes al PRTR i normativa de desenvolupament.



c. Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) (**PCAP_Annex 8**).

d. Declaració responsable sobre el compliment del principi de No Perjudici Significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (**PCAP_Annex 9**).

n) Acreditació de la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària”.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

a) La documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat, representació i solvència, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, o si està inscrita però no assoleix els llindars mínims de solvència econòmica i financera i tècnica exigits en aquests plecs.

b) Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

c) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

d) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

e) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vint-i-cinquena.



f) Pòlissa de les diferents assegurances en base l'establert a la clàusula trenta-sisena.

g) Si s'escau, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.

h) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte.

i) Si s'escau, i no consta inscrit en els registres, documentació acreditativa que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

j) Si s'escau, i no figura inscrit en els registres, documentació acreditativa que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitat entre les dones i els homes.

k) En el moment de la licitació presentar les següents declaracions responsables, signades electrònicament, d'acord amb els models que consten com a annexos al PCAP respectant models i logos Next Generation:

a. Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) (**PCAP_Annex 6**).

b. Declaració de compromís d'obligacions derivades del Pla de recuperació, transformació i resiliència (**PCAP_Annex 7**). Aquesta declaració inclou:

i. Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació.

ii. Declaració responsable del preceptiu compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital y els mecanismes establerts per al seu control.

iii. Declaració expressa del compromís amb el pla antifrau i anticorrupció – incloent el conflicte d'interessos-.

iv. Declaració responsable del compromís a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR.

v. Declaració responsable de no incorre en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.



vi. Declaració de compliment de les condicions establertes al PRTR i normativa de desenvolupament.

c. Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) (**PCAP_Annex 8**).

d. Declaració responsable sobre el compliment del principi de No Perjudici Significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (**PCAP_Annex 9**).

I) Acreditació de la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària".

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar-li, concedint-li un termini màxim de 3 dies hàbils per a la seva correcció o esmena.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o a les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.



Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 22. Garanties.

a) Garantia provisional.

No procedeix la constitució de garantia provisional.

b) Garantia definitiva.

El candidat que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir abans de l'adjudicació del contracte una garantia del 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

En el supòsit que l'òrgan de contractació consideri que concorren circumstàncies especials o quan l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, pot establir una garantia complementària de fins el 5% del preu d'adjudicació del contracte, podent arribar la garantia total fins al 10% del preu del contracte.



La garantia definitiva respon dels conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, aquest experimenti variació el valor del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatària la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP.

En el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es facin efectives, si escau, les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatària haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui. En el cas que l'adjudicatària no reposi la garantia en els termes establerts, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Clàusula 23. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, en conformitat amb el disposat per l'article 152.2 LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant i



s'informarà també a la Comissió Europea quan el contracte hagi estat anunciat al DOUE.

Clàusula 24. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, tal i com estableix l'article 150.3 LCSP

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores, a través de l'E-Notum i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions, en base a l'article 158.2 LCSP.

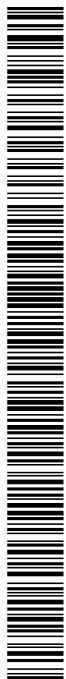
La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant i en el DOUE.

Clàusula 25. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial i finançant amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, la formalització no es produirà abans del transcurs dels **10 dies naturals** a partir del dia següent a la notificació de l'adjudicació, en aplicació de l'article 58 Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020).



Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula vint-i-quatrena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les



modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 26. Condicions especials d'execució

A més de les condicions especials d'execució que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau per a les empreses subcontractistes que intervinguin, s'estableixen les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

Condicions especials de caràcter social

- Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:

- Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment del que s'assenyali en aquest àmbit en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.

- En cas de necessitat de contractació de nou personal i en substitucions, s'efectuarà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de dones i homes amb dificultats especials d'inserció laboral o en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina, dones amb famílies monoparentals o persones a càrrec o que visquin o hagin viscut violència masclista, sempre que disposin de la corresponent titulació i competències requerides en el lloc de treball. La contractista podrà trobar els perfils requerits entre d'altres, de programes d'inserció laboral o derivades pels serveis socials bàsics municipals, en el marc d'un pla d'acompanyament social.



- L'empresa adjudicatària disposarà d'un Pla d'Igualtat, establint mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- S'incorporarà la perspectiva de gènere i s'evitaran els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge en qualsevol documentació escrita o visual del contracte.

- L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

Condicions especials de caràcter ètic

- Les licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte,



particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

- Les contractistes i subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a la seva execució amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, be sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Condicions especials de caràcter ambiental

- Els equips, vehicles i mitjans tècnics utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compliran amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.

- L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

Altres condicions especials

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs i en la seva oferta, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.

- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Mediona a l'empresa contractista, quant a dades de les persones usuàries del servei i de les persones responsables dels serveis tècnics municipals que vetllaran pel contracte, pel que la contractista està obligada a sotmetre's a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demés normativa



complementària. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la persona responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

Aquestes condicions especials d'execució se'ls hi atribueix també el caràcter d'obligació essencial als efectes assenyalats a l'article 211.f) LCSP.

Clàusula 27. Obligacions essencials

L'adjudicatària té les següents obligacions essencials:

a) La contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

b) Complir les disposicions vigents en matèria ambiental, administrativa, fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà demanar els certificats necessaris per fer-ne la comprovació.

La contractista haurà de complir aquestes disposicions tant pel que fa al desenvolupament del servei com en el marc del manteniment de les instal·lacions a través de les quals presti el servei.

c) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi pel al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, en particular, facilitant la informació que li sigui requerida per a dites finalitats.

d) En conformitat amb l'establert a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment,



tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

e) La contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i a la que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. En tot cas, tenen el caràcter de confidencial la següent:

- Documentació o informació que inclogui dades de caràcter personal.
- Informació dels usuaris que hagin presentat queixes i/o reclamacions en relació a la prestació del servei.

Aquest deure de confidencialitat per part la contractista es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Així mateix, l'adjudicatària serà responsable de la violació del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec o pel que hagi subcontractat.

f) El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula vint-i-sisena d'aquests plecs.

g) Els subcontractistes estan subjectes a les mateixes obligacions que La contractista, i hauran de complimentar les declaracions que consten a la clàusula 21) dels plecs en els termes de l'art. 215.2 b) LCSP.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions per part la contractista serà causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 28. Responsable del contracte

28.1.- El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els presents plecs i els PPTP, l'oferta la contractista i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació i la persona responsable del contracte.

28.2.- L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància de la correcta execució del contracte. Amb aquesta finalitat, i amb independència

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 1403-000018-2024
Codi Segur de Verificació: 2d62e91c-92c9-48f8-8476-53abbbe9cd5b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081228_2025_24044169 Data d'impressió: 09/05/2025 09:42:17 Pàgina 74 de 127		
SIGNATURES 1.- OLIVIA ORTIZ ORTEGA (AUT) (Secretària), 09/05/2025 08:53		



de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, l'Ajuntament designa l'enginyer de la corporació com a tècnic responsable del contracte per tal que duguin a terme la supervisió de l'execució del mateix, essent les seves funcions les següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Informar en relació als incompliments o compliments defectuosos de les obligacions contractuals i proposar la imposició de penalitats.
- Emetre informes sobre la demora en la prestació del servei, determinant si aquesta és imputable al contractista.
- Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament del servei.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte, així com l'emissió d'aquelles informacions i informes que consideri procedents.
- Emetre un informe final sobre l'execució del servei.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatària en matèria social, fiscal, mediambiental, de seguretat, higiene i prevenció de riscos laborals, així com les seves obligacions en relació als subcontractistes si s'escau, i les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Assumir la interlocució amb l'encarregat del servei designat per l'adjudicatària.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Fer el seguiment del compliment dels requeriments exigits per la normativa aplicable que regula els fons europeus NextGenerationEU.



- Qualsevol altra que es consideri d'interès per part de l'Ajuntament de Mediona pel correcte control i la millora contínua del servei.

Els responsables del contracte no podran, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadora.

Clàusula 29. Planificació de l'execució del contracte.

29.1 Inici de la prestació del servei

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la prestació del servei en el termini màxim de **60 dies després de la data de la signatura del contracte d'adjudicació**. L'empresa adjudicatària haurà de definir un pla d'implantació i posada en marxa del nou servei, d'acord amb les especificacions que consta en la clàusula 2 del PPTP.

29.2 Documentació organitzativa prèvia a l'execució del contracte.

L'adjudicatària en el termini màxim de **quinze dies** des de la data de la formalització del contracte, haurà de presentar la següent documentació a l'Ajuntament:

a) Un programa de treball en el qual s'haurà d'indicar i detallar el contingut mínim establert a les clàusules 2, 3, 4 i 5 del PPTP, com és el calendari d'inici i horaris de totes les accions necessàries per iniciar l'execució del contracte i la seva organització. Aquest programa de treball haurà de ser acceptat per l'Ajuntament.

Per les següents anualitats, l'adjudicatària haurà de presentar durant el mes de gener de l'any en qüestió, el programa de treball per l'anualitat corresponent, el qual haurà d'incloure els serveis a prestar segons el PPTP i al mateix temps, donar resposta a les necessitats que el servei requereixi. Aquest s'ha d'actualitzar anualment i ha de ser aprovat per l'Ajuntament.

b) Una planificació en relació a sessions de prevenció de riscos laborals i formació contínua.

Per les següents anualitats, aquesta planificació s'haurà de facilitar a l'Ajuntament durant el mes de gener de l'any corresponent, la qual haurà de tenir el vistiplau del Consistori.



d) Un protocol de comunicació de l'empresa, que haurà de regular com s'efectuarà la comunicació entre l'empresa, els treballadors, l'Ajuntament de Mediona, el servei de control i el servei d'informador ambiental, en base al disposat a la clàusula 3 i 6 del PPTPT

29.3 Implantació dels nous serveis de recollida.

L'Ajuntament de Mediona es en el termini màxim de quinze dies a l'entrega de la documentació per part de l'empresa adjudicatària, haurà de manifestar la seva conformitat o disconformitat amb la documentació entregada.

En el supòsit que l'Ajuntament no estigués conforme amb la documentació entregada per l'adjudicatària, se li concedirà un termini de deu dies per tal que esmeni i/o presenti nova documentació.

A partir de la data en què l'Ajuntament manifesta la seva conformitat, l'empresa adjudicatària haurà de restar disponible per implantar, quan l'Ajuntament ho indiqui, el nou servei de recollida i transport que es descriu i es planifica en aquests plecs i en el PPTP.

Clàusula 30. Compliment de termini i correcta execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball i els derivats de possibles obligacions contractuals.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.



En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquests plecs, es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 LCSP.

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions la contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei, sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatària per medis propis o aliens. Respecte a aquestes indemnitzacions, es podrà procedir segons l'establert en el procediment sancionador.

Clàusula 31. Resolució d'incidències i dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.



IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 32. Abonaments al contractista

L'adjudicatària té dret a percebre la retribució del servei realment executat, d'acord amb el preu adjudicat, amb subjecció al contracte subscrit i amb les modificacions que correspongui, si escau.

El sistema de pagament serà el de facturació a partir de la liquidació mensual, en els terminis i condicions establerts en l'article 198 de la LCSP.

Els tècnics de l'Ajuntament de Mediona responsables del servei emetran dins dels primers quinze dies del mes següent, de mutu acord amb els responsables de l'empresa, la certificació mensual. Un cop signada la certificació, l'empresa podrà presentar la factura.

L'adjudicatària presentarà, en cada cas, una factura electrònica, ajustada al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aquelles dades previstes a la Disposició addicional trenta-segona de la LCSP: Òrgan de contractació	Ajuntament de Mediona
Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública	Intervenció municipal
DIR3 Oficina comptable	L01081228
DIR3 Òrgan gestor	L01081228
DIR3 Unitat tramitadora	L01081228



En el cas que l'Ajuntament es demorés en el pagament de la factura, La contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Donat que l'Ajuntament disposa de subvencions públiques per a la implantació del present servei, l'adjudicatària resta obligat a presentar aquelles factures contra l'Ajuntament de serveis executats i/o materials entregats objecte del contracte que siguin necessàries per justificar dites subvencions. En aquest cas, es recalcularà el cost del servei minorant les prestacions ja realitzades i liquidades.

Clàusula 33. Responsabilitats de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament de Mediona.

En els contractes de serveis que comportin prestacions directes o indirectes a favor de la ciutadania, s'hauran de complir les prescripcions establertes a l'article 312 LCSP.

Clàusula 34. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

34.1. Drets la contractista

A més dels drets generals derivats del règim jurídic d'aquest contracte, són drets específics la contractista els següents:

a) L'abonament de la prestació realitzada, en els termes de l'article 198 LCSP i d'acord amb la clàusula trenta cinquena d'aquests plecs.



- b) Prestar el servei objecte del contracte de manera segura.
- c) A ser assistit per l'Ajuntament en els impediments que es puguin presentar en el desenvolupament normal de la prestació del servei adjudicat.
- d) A utilitzar els béns adscrits a la prestació dels serveis.
- e) Subcontractar en els termes que es recullen en l'article 215 de la LCSP i sempre que es notifiqui a l'Ajuntament.
- f) Qualsevol altre que es derivi d'aquests plecs, dels PPTP o de la normativa d'aplicació.

34.2. Obligacions de l'empresa contractista.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar el servei objecte del contracte durant la totalitat del seu període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.

A més de les obligacions de caràcter general que s'assenyalin en el PCAP, la contractista estarà obligada amb caràcter específic a complir amb les obligacions específiques que s'inclouen en el PPTP, i amb les següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, assegurant la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre les persones responsables de la contractista i les persones de referència dels i l'Ajuntament.
- Donar suport tècnic a la responsable municipal del contracte i els serveis municipals, aportant tota la informació i documentació necessària per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.



- Comunicar per escrit a la responsable municipal del contracte qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el correcte funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Exigir la formació tècnica i adequada al personal en les matèries pròpies dels serveis objecte del contracte que han de prestar, i acreditar la seva preparació i realització.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni sectorial i l'oferta de la contractista, a més de la relativa a la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Procurar adoptar mesures en l'àmbit de la contractació i conciliació laboral que afavoreixin la permanència del seu personal als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball i amb les tasques a realitzar.
- Actuar en circumstàncies especials o urgents, donant resposta a eventualitats que puguin aparèixer, aportant els equips necessaris, personal i maquinària, quan l'Ajuntament ho sol·liciti.
- Les treballadores han de tenir cura dels estris, eines, materials, equip, vestuari i màquines (inclosos els EPIS) que se li confiïn per al desenvolupament del seu treball, i els mantindran en perfecte estat de conservació i neteja, essent responsables dels desperfectes, deterioraments o danys que es produeixin per la seva culpa o negligència, tant en aquells estris, eines, com en les instal·lacions, en els quals exerceixin les seves activitats.
- Adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions, per tal d'evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer font a crisis sanitàries i situacions similars.
- Facilitar la relació detallada i actualitzada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Quan se li demani haurà de lliurar mensualment els documents RNT i RLC conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.



- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, a les persones responsables de l'Ajuntament.
- Lliurar la informació i comunicats periòdics que corresponguin.
- Informar dels canvis i les incidències que es produeixin en les persones treballadores.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.
- Facilitar la totalitat de la informació generada en el servei i en el seu control i seguiment, així com complimentar els indicadors i paràmetres que s'hagin establert en el contracte.
- Respectar la representació exterior de l'Ajuntament que se li atorga mitjançant el present contracte.
- Incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació del treball contractat, i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així com emprar el català en rètols, notes informatives, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.
- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- En cas d'extinció normal del contracte, prestar el servei fins la nova gestió.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Afavorir sempre que sigui possible la integració en la prestació del servei de professionals, empreses o entitats considerades d'interès social i que treballin en l'entorn.
- Complir amb les normes vigents de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball i adoptant les mesures accessòries de protecció tant de les treballadores com de les persones usuàries.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.



- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable municipal del contracte si s'escau, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.
- Complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial que correspongui, així com amb nous acords sectorials que siguin aprovats i la resta de normativa laboral d'aplicació.
- Sol·licitar totes les autoritzacions, registres i catalogacions que siguin necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme, així com abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin el servei objecte de contractació.
- Presentar quan es requereixi els certificats expedits per la Tresoreria de la Seguretat Social i per la Delegació d'Hisenda pel que fa al compliment de les obligacions fiscal i tributàries, el justificant de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'any en curs, així com la resta de documentació que li sigui requerida durant la vigència del contracte.
- Respondre dels danys a persones i coses que es deriven del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per treballs realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb un import mínim de 900.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €. Les assegurances hauran d'incloure l'Ajuntament de Mediona com a co-assegurat.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.

L'Ajuntament de Mediona, es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportunes per comprovar el correcte funcionament per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions, la qual estarà obligada a facilitar les dades o documents que se li requereixin.



34.3. Obligacions derivades del Pla de Recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Aquesta contractació es finança amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, trobant-se subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

Així mateix, la contractista i les subcontractistes queden subjectes, a més de la normativa relacionada amb el PRTR i la que resulta d'aplicació en matèria de contractació, a les obligacions següents:

a) En cas que el contracte requereixi que La contractista faci tractament de dades personals, l'acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment al que es preveu a la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

b) Compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació.

c) Compliment específic de l'obligació d'aportar per part la contractista i dels subcontractistes la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre:

NIF del beneficiari.

Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.

Domicili fiscal de la persona física o jurídica.

d) Compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital, la Component 12 Inversió 3 que té associat l'etiquetat verd 042 que es correspon a un coeficient per al càlcul de l'ajuda als objectius climàtics d'un 40 % i a un coeficient per al càlcul de l'ajuda als objectius mediambientals del 100%. I compliment dels mecanismes establerts per al seu control i al principi de no causar un dany significatiu al medi ambient (DNSH) i les conseqüències en cas d'incompliment.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 1403-000018-2024
Codi Segur de Verificació: 2d62e91c-92c9-48f8-8476-53abbbe9cd5b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081228_2025_24044169 Data d'impressió: 09/05/2025 09:42:17 Pàgina 85 de 127		
SIGNATURES 1.- OLIVIA ORTIZ ORTEGA (AUT) (Secretària), 09/05/2025 08:53		



e) Compliment del pla antifrau i anticorrupció –incloent el conflicte d’interessos- aprovat per l’ajuntament de Mediona i la seva normativa de desenvolupament.

f) L’empenament i presentació de les declaracions responsables previstes a la Clàusula 21 pel PCAP. Aquesta obligació té la consideració d’essencial.

g) Prohibició de doble finançament i, en cas contrari, informació sobre l’existència de qualssevol altres fons (no només europeus) que hagin contribuït també al finançament del mateix contracte.

h) L’adopció dels compromisos d’obligat compliment en matèria de comunicació, encapçalaments i logos, de tal manera que tota la documentació de comunicació i resta de documentació relativa als subprojectes i actuacions que es desenvolupin en l’execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, caldrà exhibir de manera correcta i destacada l’emblema de la Unió Europea amb una declaració de finançament adequada en què consti:

“Finançat per la UE – NextGenerationEU”, juntament amb el logotip oficial del Pla de recuperació, transformació i resiliència (<https://plandercuperacion.gob.es/identidad-visual>) i la resta d’obligacions establertes per l’Ordre HFP/1030/2021, així com el logotip de l’Agència de Residus de Catalunya com a entitat concedent (http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/sistema_d_identificacio_visual_siv/). Així mateix, caldrà incorporar el logotip oficial de Next Generation Catalunya, d’acord amb les pautes gràfiques corresponents (<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-iimatgespropies/departament-deconomia-i-hisenda/altres-identificacions/next-generation-catalunya/>).

i) El deure de compliment de les obligacions d’informació previstes a l’article 8.2.f) de l’Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre

Clàusula 35. Subrogació del personal.

Segons l’article 130 de la LCSP, quan una norma legal o un conveni col·lectiu imposi a l’adjudicatària l’obligació de subrogar-se com a ocupadora en determinades relacions laborals, l’òrgan de contractació ha de facilitar a les licitadores, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecta la subrogació que resulti necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals que



implicarà la mesura, fent constar igualment que la informació es facilita en compliment del previst en aquest article de la LCSP.

Fins l'actualitat, en el terme municipal de Mediona s'efectua la recollida selectiva dels residus que es produeixen en els seus nuclis i les urbanitzacions i disseminats. Una part de les prestacions són realitzades per l'empresa CENTRE DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL, que va ser l'adjudicatària de la darrera licitació del servei, i per altra banda l'atenció a les persones usuàries de la deixalleria municipal i tasques de neteja de la via pública són incloses dins el servei de neteja viària prestat per FUNDACIÓ MAS ALBORNÀ, i d'altres tasques són realitzades amb el suport de la brigada municipal.

Quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. En el cas del personal que es troba inclòs dins l'àmbit del present contracte, es pot contemplar l'ar el vigent conveni col·lectiu estatal del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació del clavegueram (codi de conveni número 99010035011996), inscrit i publicat en la Resolució de 15 d'octubre de 2024, de la Direcció General de Treball del Ministerio de Trabajo y Economía Social.

El conveni vigent actualment, en el seu article 3 exposa que es regularan les condicions generals a aplicar en tot l'àmbit del sector, com a conveni general, i els convenis d'àmbit inferior desenvoluparan les seves matèries pròpies.

En l'article 9 s'indica que el conveni serà vigent fins el 31 de desembre de 2028, i fins que no s'arribi a un nou acord, s'entendrà prorrogat indefinidament.

En l'article 21 es classifica el personal en quatre grups professionals. En el grup 1 s'hi troba el personal tècnic, en el grup 2 s'hi troben els comandaments intermedis, en el grup 3 s'inclou el personal administratiu, i en el grup 4 s'hi troben els operaris. En l'article 22 es defineixen els grups i les seves funcions.

En l'article 40 s'assenyala que els convenis col·lectius d'àmbit inferior establiran la jornada de treball pactada i la seva distribució durant la seva vigència. El mateix s'assenyala per a l'estructura de les percepcions econòmiques, plusos d'antiguitat, hores extraordinàries, etc. Per tant, caldrà tenir en compte les condicions econòmiques i laborals existents pel



personal que actualment presta el servei de recollida de residus municipals, i que compleixi amb les condicions de subrogació.

L'article 49 del conveni tracta la subrogació del personal, i assenyala que operarà la subrogació del personal quan tingui lloc un canvi d'entitat prestatària en qualsevol activitat de les regulades en l'àmbit funcional del conveni, quan es compleixin les condicions assenyalades.

Per tant, les actuals persones treballadores adscrites al servei que compleixin les condicions per a la seva subrogació, quedaran subrogades en el futur servei, d'acord amb l'establert al conveni sectorial col·lectiu, l'Estatut dels Treballadors, i la LCSP.

En l'estimació dels costos del futur contracte, les licitadores hauran de tenir en compte la informació de les condicions de subrogació de l'actual personal que presta el servei, així com els acords que es puguin assolir en la negociació de futurs convenis col·lectius del sector.

Durant la totalitat de la vigència del contracte entrant, la nova contractista estarà obligada a complir amb les condicions salarials de conformitat amb el vigent conveni col·lectiu del sector. Així mateix, l'adjudicatària no podrà fer canvis o ampliacions que afectin al personal objecte de subrogació respecte dels quals no s'hagi informat prèviament i no s'hagi aprovat per l'Ajuntament.

Així doncs, en compliment de l'article 130 de la LCSP, en el perfil del contractant hi figurarà la informació que ha lliurat l'empresa que presta el servei fins l'actualitat, respecte les condicions econòmiques i laborals del personal adscrit als serveis del present contracte que s'estan executant actualment.

En qualsevol cas, la vigent contractista respondrà davant de la nova adjudicatària en el supòsit que els costos laborals resultessin superiors als facilitats per aquell a l'Ajuntament. Així com també respondrà dels salaris impagats i cotitzacions a la seguretat social meritades, en els termes previstos a l'article 130 de la LCSP.

Cal tenir en compte que la informació donada per l'actual empresa adjudicatària correspondrà a les persones treballadores en la data de la signatura de la documentació lliurada, que no té perquè coincidir amb les noves previsions del contracte entrant. També, en els propers mesos, pot haver canvis en el personal contractat o en les dedicacions i activitats del



servei, ja sigui degut a situacions provocades per pandèmies, noves normatives i reglamentacions, o per noves necessitats municipals.

Clàusula 36.- Assegurances.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i com a mínim durant el període de durada del Contracte objecte d'aquest Plec – incloent el de garantia en els casos que li correspongui i la possible pròrroga que fos necessària - les següents pòlisses d'assegurança o assegurances:

A) Assegurança de Responsabilitat Civil general i professional, amb una cobertura de 900.000 € per sinistre i 150.000 € per víctima, per fer front als possibles danys, lesions o perjudicis que pugui causar en el desenvolupament normal del servei a tercers persones o béns, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

A aquests efectes, l'adjudicatària haurà d'aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

En tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'empresa adjudicatària acrediti anualment, amb antelació de l'inici del període corresponent, estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa.

B) Assegurança de Responsabilitat Civil Obligatòria i Voluntària dels vehicles, maquinària i dependències que utilitzin en el desenvolupament de les seves obligacions contractuals.

C) Qualsevol altra assegurança de contractació obligatòria conforme a la legislació vigent.

Clàusula 37. Prerogatives i deures de l'Ajuntament

37.1.- Prerogatives de l'Ajuntament.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'Ajuntament ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons



d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, imposar al contractista les multes i penalitats procedents per les infraccions que cometi durant la vigència del contracte o en la utilització dels béns.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'actuarà de conformitat amb allò que preveuen els articles 208 de la LCSP i normes de desenvolupament.

Els acords que adopti l'Ajuntament en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP

37.2.- Deures de l'Ajuntament.

L'Ajuntament té els següents deures i/o obligacions generals:

- a) Pagar al contractista la retribució corresponent per la prestació del contracte.
- b) Consignar anualment en el pressupost municipal i durant la vigència del contracte, les partides necessàries per atendre el pagament dels serveis.
- c) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació dels serveis.
- d) Posar a disposició la contractista els béns públics i la informació necessària per a l'execució del contracte.
- e) Aportar l'eslògan i la imatge corporativa del servei.



Clàusula 38. Modificació del contracte.

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden concórrer de manera conjunta o per separat, i poden donar lloc a una modificació del contracte consistent en un increment d'un 20% del pressupost base del contracte, són les que es relacionen a continuació:

- per la variació del número de les hores o freqüències en la recollida porta a porta.
- per la variació del número de les hores o freqüències en la recollida porta a porta de baixa intensitat.
- per la variació del número de les hores o freqüències en la recollida de contenidors de vidre.
- per la variació del número de les hores o freqüències en la recollida Porta a Porta sota demanda de voluminosos, fracció vegetal, tèxtil i oli.
- per la variació del número de les hores o freqüències en la recollida selectiva de residus municipals comercials.
- per la variació del número de les hores o freqüències en la recollida d'actes i esdeveniments festius.
- per la variació del número de les hores o freqüències en la recollida i gestió integrada d'àrees d'emergència.
- per la variació del número de les hores o freqüències en altres serveis de reforç i extraordinaris.
- per la variació del número de les hores o freqüències en la gestió integral de la deixalleria municipal.
- per la variació del número de les hores o freqüències en qualsevol de les prestacions del servei, sempre que estigui degudament justificat.
- per canvis en les reglamentacions i la normativa d'aplicació que suposin noves tasques o dedicacions, o requeriments d'obligat compliment per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut o la seguretat de les persones, i que provoquin restriccions d'horaris, noves necessitats o canvis en la freqüència de les tasques a realitzar.



- per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per la reducció o supressió temporal de les tasques objecte del contracte, per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal, o necessitats municipals, sempre que es justifiqui suficientment.

Es preveuen fins a un màxim de modificacions previstes del 20%, ja que s'estima que les variacions en les hores o dies setmanals de prestació dels serveis, o d'altres canvis deguts a les situacions previstes, no superin en el seu conjunt aquest percentatge respecte el preu inicial del contracte.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyalava l'article 309 de la LCSP.

V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 39. Successió en la persona contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o



branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte

És obligació la contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspentent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la UTE, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Clàusula 40. Cessió del contracte.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució



sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 41. Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2.e) l'empresa contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs habituals de les diferents prestacions del servei, en ser considerades com a tasques que requereixen de continuïtat i per l'objecte del contracte es poden qualificar com a tasques crítiques de serveis que impliquen afectacions ambientals en la gestió dels residus municipals, que requereixen una coordinació precisa i portada a terme per persones que coneguin amb detall el servei, reduint les possibles incidències a les estrictament imprescindibles.

L'empresa adjudicatària únicament podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com poden ser transports i maquinària, recollida d'alguns dels residus, actuacions extraordinàries, treballs puntuals, seguiment i avaluació, o treballs complementaris de professionals o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte respecte l'execució de les prestacions objecte del



present contracte, sempre que es trobin inscrites en els registres corresponents, i amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Tanmateix, caldrà complir amb la vigent normativa d'aplicació a la gestió de residus, entre la qual hi ha l'obligatorietat de garantir un percentatge mínim en la recollida, transport i tractament de residus tèxtils i de mobles i estris, a empreses d'inserció i centres especials de treball d'iniciativa social i equivalents.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i les representats legals de la subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquesta de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a les subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:
 - Identificació de la subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar per la subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.
- c) Les subcontractistes quedaran obligats només davant la contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part



de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva la contractista principal.

- d) La contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Les subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions la contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst en aquest plec.

Totes les subcontractacions han de ser acceptades prèviament per l'Ajuntament i no podran sobrepassar el 20% del preu del contracte.

Tot això en compliment de l'art. 216 LCSP, pel que fa als pagaments als subcontractistes i subministradors per part de l'empresa contractista, així com la seva comprovació per part de l'Administració, en els termes de l'art. 217 LCSP.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en PCAP_Annex 6 d'aquest plec i les obligacions d'informació de PCAP_Annex 7. També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals previstos en els annexos PCAP_Annex 8, i PCAP_Annex 9. Aquesta obligació té la condició d'essencial.



Clàusula 42. Revisió de preus

Els preus del present contracte seran objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes que s'estableix en els articles 103 a 105 de la LCSP, d'acord amb l'estructura de costos i la fórmula proposada en els documents que s'incorporen a l'expedient.

L'estructura de la fórmula és la següent:

$$Kt = A * (1 + Ip / 100) + B * (Igasoil t / Igasoil t0) + C$$

essent:

Kt = Factor de revisió de preus pel període t, en la data d'aplicació de la revisió

A = Component de personal = 55% = 0,55

B = Component de consum vehicles (carburant) = 10,56% = 0,1056

C = Component no revisable = 100-52,97-10,56 = 36,47%

Ip = La variació experimentada per la retribució del personal al servei del sector públic, conforme a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat (Art. 5 del RD 55/2017) respecte a l'any d'inici del contracte.

Igasoil t = Índex de preus del gasoil segons INE en període t, en la data d'aplicació de la revisió

Igasoil t0 = Índex de preus del gasoil segons INE en el mes d'inici del contracte,

Aquest coeficient Kt serà l'emprat per calcular la revisió de preus del contracte mitjançant la següent fórmula:

$$Pt = P0 * Kt$$

essent:

P0 = Preu a revisar, import factura previ a l'aplicació de l'IVA (calculat sempre a preus unitaris origen).

Pt = Nou preu a calcular pel període t, en la data d'aplicació de la revisió

La revisió es farà anualment a any vençut (amb efectes a 1 de gener) aplicant els valors dels índexs als períodes mensuals corresponents i el seu darrer valor es prendrà com a referència pels pagaments del següent any.



La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut al menys dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, a petició la contractista mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT SANCIONADOR

Clàusula 43. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Imposició de penalitats

43.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball i el període d'implantació de serveis d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

43.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que la contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Podran imposar-se a l'adjudicatària, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 3% del preu del contracte, prèvia audiència de la persona interessada, i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.



No obstant l'anterior, es detallen de manera específica determinades conductes de l'empresa contractista que poden ser susceptibles d'aplicació de penalitats, així com les multes aparellades segons gravetat, i són les consten a l'apartat següent.

43.3 Conductes específiques susceptibles d'aplicació de penalitats:

Es consideraran incompliments molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
2. L'abandonament o parització total de les actuacions en tres o més dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
3. L'incompliment de la cobertura en la substitució del personal, en cinc o més dies.
4. L'incompliment dels temps de substitució de maquinària a reparar, en cinc o més dies.
5. No disposar el personal de les titulacions, experiències i qualificacions corresponents.
6. No disposar de les assegurances exigides en el contracte i la normativa d'aplicació.
7. La utilització de vehicles, equips, elements, maquinària o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de la contractista, o insuficients o inadequats o en mal estat per executar el contracte.
8. La falsedat de la informació facilitada per la contractista, falsedat en matèria de subcontractacions, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.
9. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament.
10. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
11. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
12. Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per parts d'altres persones que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.



13. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments greus:

1. L'abandonament o paralització total de les actuacions en dos dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
2. La manca de serveis mínims, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
3. Deficiències en la recollida dels residus municipals, contenidors, bujols, cubells, i en general qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
4. L'incompliment de la cobertura en la substitució del personal en tres o més dies.
5. L'incompliment dels temps de substitució de maquinària a reparar, en tres o més dies.
6. La modificació d'itineraris o serveis sense causa justificada i sense autorització prèvia.
7. La manca de control del servei, incompliment reiterat dels horaris, retards, deixadesa, desídia, la no assistència a una reunió sense justificar, la no comunicació d'incidències.
8. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de senyalització i seguretat de tercers.
9. La utilització de vehicles bruts, en mal estat de pintura, carrosseria o retolació, ja notificat a l'adjudicatària i no solucionat, incompliments en la neteja i manteniment dels mitjans tècnics, i vehicles i mitjans treballant sense llums o altres dispositius de seguretat requerits en la seva homologació.
10. La no presentació dels informes i comunicats en els terminis indicats en els plecs.
11. La utilització dels uniformes o del material com a suport d'elements publicitaris o propagandístics
12. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.



13.La descortesia, desinformació o tractament incorrecte a persones usuàries del servei.

14.La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments lleus:

1. La manca de qualsevol activitat planificada, manca de cobertura de personal, manca de substitució de maquinària a reparar, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual en un dia planificat.
2. No avisar a la responsable municipal de les incidències del servei.
3. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió prèvia del mateix incompliment i la imposició de penalitats per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'Ajuntament aplicarà les penalitats de manera que el seu import mai no sigui inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat. Per cada incompliment, s'aplicaran les penalitats següents:

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Incompliments molt greus: | de 9.001 € fins al 3 % de l'import d'adjudicació del contracte |
| 2. Incompliments greus: | de 3.001 € a 9.000 € |
| 3. Incompliments lleus: | de 600 € a 3.000 € |

Procediment sancionador

Respecte al procediment sancionador, es durà a terme de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions que consideri, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

L'Ajuntament es reserva el dret d'encarregar a una tercera persona, la realització de les tasques de l'adjudicatària hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatària.

Per la graduació de les penalitats es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que La contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen l'Ajuntament exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar i fer-ho si s'escau per la via de constrenyiment

Clàusula 44.- Segrest del contracte

Si de l'incompliment per part de la contractista del servei se'n derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Ajuntament no decidís la resolució del contracte o no la sol·licités La contractista, podrà acordar la intervenció del mateix fins que aquella desaparegui, en base al disposat a l'article 312.d) de la LCSP.

Durant el segrest, la gestió directa del contracte correspondrà a l'Ajuntament, per compte i risc la contractista, a qui, una vegada finalitzat aquest segrest, li lliurarà el saldo que resulti després de satisfer-ne totes les despeses originades pel segrest, incloses les retribucions de l'interventor que es designi i prèvia deducció de la quantia de les penalitats imposades. Així mateix, l'Ajuntament percebrà la contraprestació establerta i podrà utilitzar el mateix personal i material la contractista.



L'àmbit d'aquesta intervenció podrà ser total o parcial, àmbit que l'Ajuntament haurà de determinar en el moment de produir-se i en funció de la causa o causes que la motivin.

El segrest tindrà caràcter temporal i la seva durada s'establirà per l'òrgan de contractació sense que aquesta pugui excedir en cap cas de tres anys, incloses les possibles pròrroques.

L'òrgan de contractació acordarà, d'ofici o a petició la contractista, el cessament del segrest quan resultés acreditada la desaparició de les causes que l'haguessin motivat i La contractista justifiqués estar en condicions de prosseguir amb la prestació del servei. Transcorregut el termini fixat de durada del segrest sense que hagin cessat les causes que la van motivar, l'òrgan de contractació procedirà a la resolució del contracte.

En tot cas, La contractista serà penalitzat d'acord amb les previsions d'aquest plec i respondrà davant l'Ajuntament dels danys i perjudicis dels quals fos responsable.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 45. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.



Clàusula 46. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

El termini de garantia és de 6 mesos i començarà a computar a partir de la data de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Aprovada la liquidació del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva constituïda, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 47. Reversió dels béns adscrits al contracte.

La contractista haurà d'adscriure en els serveis tots els béns necessaris pel seu correcte funcionament de conformitat amb el present plec, el plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada. A aquest efecte, haurà de substituir els elements de l'actual contracte de conformitat amb el pla d'implantació i d'inversions que per a cada modalitat de prestació del servei es defineix al plec de prescripcions tècniques, complint estrictament el calendari proposat a l'oferta.

Els vehicles, maquinària i altres elements adscrits hauran de ser objecte del corresponent manteniment preventiu i correctiu durant tot el període contractual. També s'haurà de procedir a la seva renovació si correspon, per tal de garantir la seva adequació funcional i la qualitat del servei.

En finalitzar el contracte, les instal·lacions i béns afectes al servei revertiran a l'Ajuntament en estat de conservació i funcionament adequats. A aquests efectes es formularà un inventari de tots i cada un dels elements amb els quals es comenci a prestar el servei, el qual s'anirà actualitzant durant la vigència del contracte.

Clàusula 48. Amortització dels béns adscrits al contracte.

L'amortització del material, maquinària i serveis de campanya aportats per l'adjudicatària en règim de compra i amortització s'haurà de realitzar en un



període de **8 anys**, amb quotes de la mateixa quantitat anual durant el temps del contracte.

Els béns i elements que no hagin pogut esser totalment amortitzats revertiran a l'Ajuntament, el qual en funció de l'escenari més òptim decidirà cobrir el cost residual o que se'n faci càrrec la següent empresa adjudicatària del servei.

En aquest darrer cas, l'Ajuntament haurà d'incorporar en el plec de clàusules administratives particulars de la nova convocatòria de licitació una clàusula específica que determini que en el supòsit de resultar nou adjudicatari del servei un tercer, la nova empresa estarà obligada, com a operació de compte, i prèviament a la signatura del contracte a abonar a l'actual contractista l'import d'amortització pendent. En el suposat cas que l'actual contractista resultés adjudicatari de la nova licitació, continuarà efectuant les amortitzacions pendents.

Qualsevol valor residual per inversions pendents d'abonar a la fi del contracte no meritara cap mena de despesa addicional en concepte de despeses generals, benefici industrial o qualsevol altre concepte amb intenció de ser imputat per la contractista, sinó que el valor consignat com a deute pendent serà únicament i exclusiva la inversió pendent d'abonar computada pel sistema d'amortització lineal en el moment de la resolució del contracte.

L'amortització dels béns en els seus aspectes tècnics i legals serà examinada per part dels serveis tècnics municipals i de la Intervenció general de l'Ajuntament, a partir de la documentació justificativa presentada per la contractista.

El finançament per a l'execució del "Projecte foment de la recollida selectiva de residus municipals municipi de Mediona", **SUBPROJECTE ARC026/21/000104- Ajuntament de Mediona-Foment recollida selectiva**, ha estat objecte de subvenció en el marc de la convocatòria dels fons NextGenerationEU recollida a la RESOLUCIÓ ACC/2083/2021, de 2 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència —finançat per la Unió Europea— NextGenerationEU, correcció d'errades en el DOGC número 8469 de data 3 de novembre de 2021, i la RESOLUCIÓ ACC/2408/2021, de 28 de juliol, de convocatòria per a la concessió de subvencions a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència finançat per la Unió Europea –



NextGenerationEU. La Resolució de l'Agència de Residus de Catalunya de concessió de les subvencions per a projectes de foment de recollida selectiva de residus municipals per l'any 2021, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència-finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU, de data 20 de juny de 2022, atorga a l'ajuntament de Mediona una quantitat de **447.358,00 €, amb una despesa mínima de 497.064,00 €**.Aquest projecte té un termini màxim d'execució de 31 de desembre de 2025.

Cubells domèstics de bioresidus	9.170 €
Cubells domèstics d'aportació a la via pública	19.257 €
Bujols comunitaris de bioresidus	- €
Bujols i/o contenidors per a bioresidus de grans generadors	10.267 €
Contenidors per a la via pública per a bioresidus	- €
Bosses compostables d'ús domèstic	46.800 €
Bosses i fundes compostables per a bioresidus de grans generadors	12.480 €
Saques reutilitzables per a la recollida de restes vegetals	4.200 €
Embutis per a la recollida d'oli de cuina	3.780 €
Bidons i/o contenidors d'oli de cuina	- €
Saques reutilitzables per a la recollida de residus tèxtils	2.100 €
Contenidors per a la via pública i per a punts nets per a la recollida dels residus tèxtils	- €
Compostadors domèstics	262.140 €
Compostadors comunitaris	- €
Airejadors, termòmetres i tamisadores per al compostatge domèstic	- €
Sistemes d'aportació	- €
Construcció d'àrees d'aportació i control d'accés	28.520 €
Sistemes d'identificació d'usuari i pesatge	78.180 €
Construcció d'àrees de compostadors comunitaris	- €
Biotrituradores	- €
Camions no compactadors per a la recollida de bioresidus per als ens locals amb competència en recollida selectiva (línia 1)	- €
Campanya de comunicació i actuacions d'informació, difusió i sensibilització a la població i seguiment del projecte	32.882 €
Campanya d'informació, difusió i sensibilització als grans generadors i seguiment del projecte	8.215 €
Actuacions de formació, difusió i seguiment del projecte d'autocompostatge	- €
Cartells explicatius en les àrees de compostatge comunitari	- €
Despeses indirectes no recurrents -Altres	- €
Despeses indirectes no recurrents -Diagnosi i pla acció previs	- €
	517.991 €
Total despeses directes	
	517.991 €

L'ajuntament de Mediona podrà optar per efectuar el pagament anticipat corresponent a les despeses objecte de la subvenció efectuada mitjançant l'empresa contractista, per l'import de la despesa mínima de 497.064,00 €. Aquesta opció de compra avançada, pagament total o parcial per avançat per part de l'Ajuntament, no generarà cap dret de percepció de benefici industrial o despeses generals en concepte de lucre cessant a favor la contractista, que resta obligada a emetre tantes factures com siguin necessàries per tal que l'Ajuntament pugui justificar clara i inequívocament totes les despeses subvencionades, i resultaran amortitzats de forma anticipada tots els béns, materials o serveis que hagin estat subvencionats.



També l'ajuntament, en funció de la disponibilitat pressupostària i de l'obtenció de altres subvencions públiques per a la implantació del present servei, així com per l'obtenció de diferents materials i béns, durant la vigència del contracte, podrà abonar parcialment part de la inversió efectuada per la contractista al llarg del contracte, o bé adquirir directament al començament del contracte els mitjans materials indicats per l'empresa adjudicatària en la seva oferta pel preu d'adquisició consignat, amb les mateixes condicions especificades anteriorment.

Clàusula 49. Resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les previstes als articles 211 i 313 LCSP. En particular serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en el present Plec. També són causes de resolució del contracte:

- a) No disposar a la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b) La incursió la contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte, o l'extinció de la seva personalitat jurídica.
- c) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatària en la fase de licitació.
- d) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- e) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada en relació a la prestació del servei.
- f) L'impediment o menyscabament per part la contractista de les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponen a l'Ajuntament.
- g) L'abandonament de la prestació del servei per part de la contractista.
- h) L'incompliment per la contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en aquest plec.



L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i el 109 del RGLCAP.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 50. Règim de recursos.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Especialitats determinades per l'article 58 Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020):

"Artículo 58. Recurso especial en materia de contratación

En los contratos que se vayan a financiar con fondos procedentes del Pla de Recuperación, Transformación y Resiliencia susceptibles de recurso especial en materia de contratación conforme a lo previsto en el artículo 44 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y siempre que los procedimientos de selección del contratista se hayan tramitado efectivamente de forma electrónica:

- a) El órgano de contratación no podrá proceder a la formalización del contrato hasta que hayan transcurrido diez días naturales a partir del día siguiente a la notificación, la resolución de adjudicación del contrato. En este mismo supuesto, el plazo de interposición del recurso especial en materia de contratación, cuando proceda, será de diez días naturales y se computará en la forma establecida en el artículo 50.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre.
- b) El órgano competente para resolver el recurso habrá de pronunciarse expresamente, en el plazo de cinco días hábiles desde la interposición del recurso, sobre la concurrencia de alguna de las causas de inadmisibilidad establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre y sobre el mantenimiento de las medidas cautelares adoptadas, incluidos los supuestos de suspensión automática".



Aquest recurs especial té caràcter potestatiu, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; alternativament, també serà possible la interposició de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 51. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 52. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es per plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

La secretària-interventora



**PCAP_ANNEX 1.-
DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

El/La Sr./Sra. _____, major d’edat i amb DNI núm. _____, actuant en nom propi o en representació de _____, amb CIF núm. _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de l’anunci publicat al *Perfil del contractant* de l’Ajuntament de Mediona i de les condicions i requisits que s’exigeixen per a l’adjudicació del contracte del servei públic de recollida selectiva, transport de residus i gestió de la deixalleria municipal de Mediona finançat per la Unió Europea amb Fons NextgenerationEU (expedient número X2024000456)

DECLARA RESPONSABLEMENT

- Que el perfil d’empresa és el següent:

Tipus d’empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d’euros.	
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d’euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d’euros o balanç general anual no	



	superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que la persona física que efectua l'oferta i la persona jurídica reuneixen totes i cadascuna de les condicions d'aptitud per contractar establertes legalment i, no incorren en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració, previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que els òrgans de govern i administració de la licitadora no es troben en cap dels supòsits establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques; a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general; i a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.
- Que està inscrita en el Registre de Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ ☐ NO

- Que, en el cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que



disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquet contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculats a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la per plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

(Si la licitadora és una empresa amb 50 o més treballadors ha de complir obligatòriament amb la vigent normativa d'integració de discapacitat).

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

(Si la licitadora és una empresa amb més de 250 treballadors ha de disposar obligatòriament d'un Pla d'Igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes).

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Respecte a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Mediona per tal de fer la modificació corresponent.

La licitadora/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Mediona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Formulen ofertes empreses vinculades:
- ☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu, indicar el grup empresarial a què pertanyen i les empreses que el componen.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a _____ [població] _____ [dia/mes/any]

Signatura electrònica de la licitadora



PCAP_ANNEX 2.- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UTE.

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat i amb DNI núm. _____,
actuant en nom propi o en representació de
_____, amb CIF núm. _____, en la
seva condició de _____, i amb poders suficients per
subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de l'anunci
publicat al *Perfil del contractant* de l'Ajuntament de Mediona i de les
condicions i requisits que s'exigeixen per l'adjudicació del contracte del
servei públic de recollida selectiva, transport de residus i gestió de la
deixalleria municipal de Mediona finançat per la Unió Europea amb Fons
NextgenerationEU (expedient número X2024000456)

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat i amb DNI núm. _____,
actuant en nom propi o en representació de
_____, amb CIF núm. _____, en la
seva condició de _____, i amb poders suficients per
subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de l'anunci
publicat al *Perfil del contractant* de l'Ajuntament de Mediona i de les
condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del
servei públic de recollida selectiva, transport de residus i gestió de la
deixalleria municipal de Mediona finançat per la Unió Europea amb Fons
NextgenerationEU (expedient número X2024000456)

(afegir més components si s'escau)

DECLAREN RESPONSABLEMENT:

Que en cas de resultar adjudicatàries del contracte del servei de recollida
porta a porta dels residus municipals i el seu transport en el municipi de
Navarcles, es comprometen a constituir-se formalment en Unió Temporal
d'Empreses (UTE) abans de la formalització del Contracte.

Així mateix acorden que la participació de cadascun dels membres serà del
[percentatge] i nomenen representant de la mencionada Unió Temporal
d'Empreses a [indicar representant].

Codi Segur de Verificació: 2d62e91c-92c9-48f8-8476-53abbbe9cd5b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081228_2025_24044169
Data d'impressió: 09/05/2025 09:42:17
Pàgina 114 de 127

SIGNATURES
1.- OLIVIA ORTIZ ORTEGA (AUT) (Secretària), 09/05/2025 08:53



S'assenyala com a domicili a efectes de comunicació: **adreça, telèfon, e-mail etc.**

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a
_____ [població] _____ [dia/mes/any]

[signatura electrònica licitadora]

[signatura electrònica licitadora]

(afegir més signatures si s'escau)



**PCAP_ANNEX 3.-
DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ AMB L'ADSCRIPCIÓ DELS
MITJANS MATERIALS I PERSONALS SUFICIENTS PER A LA
CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat i amb DNI núm. _____,
actuant en nom propi o en representació de
_____, amb CIF núm. _____, en la
seva condició de _____, i amb poders suficients per
subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de l'anunci
publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mediona i de les
condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del
servei públic de recollida selectiva, transport de residus i gestió de la
deixalleria municipal de Mediona finançat per la Unió Europea amb Fons
NextgenerationEU (expedient número X2024000456)

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans
materials i personals necessaris per a la seva correcta execució.

Que es compromet a subrogar el personal definit a l'annex VII del PPTP per
a l'execució del contracte.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a
_____ [població] _____ [dia/mes/any]

(Signatura electrònica de la licitadora)



PCAP_ANNEX 4.-
Proposta tècnica/pla de treball (SOBRE B)

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat i amb DNI núm. _____, actuant en nom propi o en representació de _____, amb CIF núm. _____, en la seva condició de _____, assabentat/da de l'anunci publicat al *Perfil del contractant* de l'Ajuntament de Mediona i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei públic de recollida selectiva, transport de residus i gestió de la deixalleria municipal de Mediona finançat per la Unió Europea amb Fons NextgenerationEU (expedient número X2024000456), **adjunta** la següent proposta tècnica de conformitat amb l'establert en el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

La proposta tècnica conté els següents apartats:

B. PROPOSTA TÈCNICA I DIMENSIONAMENT DEL SERVEI
B.1.- RECURSOS HUMANS
- B.1.1.- Formació específica. Detall de la formació acreditada per a cada categoria laboral, calendari, continguts de la formació. - B.1.2.- Organització específica, per plans de treball i distribució dels recursos humans en cap de setmana i temporada alta. - B.1.3.- Funcions detallades de l'agent d'acompanyament. Distribució de les tasques horaris, per planificació. Cobertura de caps de setmana i temporades altes.
B.2.- RECURSOS MATERIALS
- B.2.1.- Característiques, usabilitat, resistència, capacitat de les àrees d'emergència. Maniobrabilitat i facilitat de buidatge. - B.2.2.- Característiques, seguretat, vigilància i control d'accessos a l'àrea d'emergència. Enregistrament de les dades dels usuaris/àries. Gestió integrada de les àrees i freqüències de buidatge. - B.2.3.- Característiques dels vehicles. Capacitat/maniobrabilitat. Capacitat de compactació (kg/m3), per a les fraccions envasos i paper/cartró.



B.3.- PROCESSOS DELS SERVEIS

- B.3.1.- Procés escrit de gestió específica dels usuaris del servei de baixa intensitat, control de les recollides, avaluació i enregistrament de la FORM estimada tractada mitjançant el compostatge. Format, cubells, sistema d'identificació i control de la recollida de baixa intensitat.
- B.3.2.- Continguts de la campanya d'implantació del servei. Públic objectiu i segregació dels continguts pel públic diana. Destinació d'accions al públic d'estiu o de cap de setmana.
- B.3.3. Procediment escrit (diagrama de gestió integrada d'incidències). Informació capturada de la incidència, diagrama de flux de gestió de la incidència, gestió de la informació i flux de la informació. Tancament de les incidències i valoració de les mateixes.

B.4.- DISSENY, QUANTIFICACIÓ I EXECUCIÓ DELS SERVEIS A DEMANDA I DEIXALLERIA

- B.4.1.- Nombre de recollides de voluminosos al llarg de l'any. Optimització de les freqüències en funció de les variacions estacionals de demanda de servei (màxim)
- B.4.2.- Serveis addicionals oferts a la ciutadania a la deixalleria (materials, possibilitat de reutilització, activitats amb diferents col·lectius del municipi)
- B.4.3.- Integració dels serveis de gestió a demanda: per planificació, informació per a la ciutadania, gestió de la demanda de servei, canals de comunicació bidireccional (retorn a la ciutadania)

Lloc, data i signatura electrònica de la licitadora

(Adjunta la proposta)



**PCAP_ANNEX 5.-
Proposició econòmica i altres criteris avaluables de forma automàtica (SOBRE C).**

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat i amb DNI núm. _____, actuant en nom propi o en representació de _____, amb CIF núm. _____, en la seva condició de _____, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei públic de recollida selectiva, transport de residus i gestió de la deixalleria municipal de Mediona finançat per la Unió Europea amb Fons NextgenerationEU (expedient número X2024000456), manifesta que coneix el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen el contracte i que les accepta íntegrament, i que es compromet a executar el contracte en base a les següents condicions:

OFERTA DE LA LICITADORA PELS VUIT ANYS DE CONTRACTE				
Preu base licitació (sense IVA)	1. Preu ofert * (sense IVA)	% Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
4.138.672,27 €				
2. Augment d'hores d'agent d'acompanyament		☐ augment de 25 hores mensuals addicionals ☐ augment de 20 hores mensuals addicionals ☐ augment de 15 hores mensuals addicionals ☐ augment de 10 hores mensuals addicionals ☐ augment de 5 hores mensuals addicionals ☐ cap augment d'hores		
3. Augment de jornades de servei de recollida de voluminosos		☐ augment de 10.000€ anuals addicionals en jornades ☐ augment de 8.000€ anuals addicionals en jornades ☐ augment de 6.000€ anuals addicionals en jornades ☐ augment de 4.000€ anuals addicionals en jornades ☐ augment de 2.000€ anuals addicionals en jornades ☐ cap augment de jornades		



4. Augment d'hores presencials en àrees d'emergència i deixalleria

- ☐ augment de 50 hores presencials mensuals addicionals
- ☐ augment de 40 hores presencials mensuals addicionals
- ☐ augment de 30 hores presencials mensuals addicionals
- ☐ augment de 20 hores presencials mensuals addicionals
- ☐ augment de 10 hores presencials mensuals addicionals
- ☐ cap augment d'hores presencials

lloc, data i signatura electrònica de la licitadora.



PCAP_ANNEX 6.- MODELS D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)

Model declaració d'absència de conflicte d'interès de les persones participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de contractació.

Contracte del servei públic de recollida selectiva, transport de residus i gestió de la deixalleria municipal de Mediona finançat per la Unió Europea amb Fons NextgenerationEU (expedient número X2024000456)

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció indicat, la persona o persones sotasignades, com a **participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient**, declara/declaren:

Primer. - Que coneix/coneixen la informació següent:

1.- Que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE), estableix que "hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal."

2.- Que l'article 64, "Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3.- Que l'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:

a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.



b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

Segon. - Que no es troba/troben incurs/es en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer.- Que es compromet/comprometen a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugui donar lloc l'escenari esmentat.

Quart.- Que té/tenen coneixement que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa comporta les conseqüències disciplinàries, administratives o judicials que estableixi la normativa aplicable

Nom i cognoms _____

DNI _____

(Lloc, data i signatura electrònica)



**PCAP_ANNEX 7.-
MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ A LES
OBLIGACIONS DERIVADES DEL PLA DE RECUPERACIÓ,
TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)**

**Contracte del servei públic de recollida selectiva, transport de
residus i gestió de la deixalleria municipal de Mediona finançat per
la Unió Europea amb Fons NextgenerationEU (expedient número
X2024000456)**

(Nom i cognoms)amb DNI núm.....qui actua
en nom propi / en representació de l'empresa/ entitat.....
amb NIF/CIF.....i domicili fiscal
a.....

DECLARO:

En la condició d'òrgan responsable / òrgan gestor / beneficiària d'ajudes
finançades amb recursos provinents del PRTR / que participa com a
contractista/ens destinatari de l'encàrrec/subcontractista en el
desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels
objectius definits a la clàusula primera manifesto el compromís de la
persona/entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació
amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptaré les
mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els
conflictes d'interès, i concretament amb les previstes en el Pla de Mesures
Antifrau de Mediona, comunicaré si escau a les autoritats que siguin
procedents els incompliments observats.

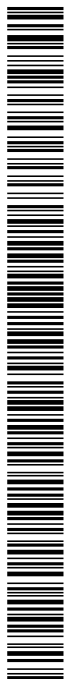
Adicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar
les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els
mecanismes establerts per al seu control i al compliment d'elles obligacions
establertes al PRTP i normativa de desenvolupament i es comprometo a
respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius
significatius en el medi ambient (DNSH per les sigles en anglès "do no
significant harm") en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc
del PRTR, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-
n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 1403-000018-2024
Codi Segur de Verificació: 2d62e91c-92c9-48f8-8476-53abbbe9cd5b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081228_2025_24044169 Data d'impressió: 09/05/2025 09:42:17 Pàgina 123 de 127		SIGNATURES 1.- OLIVIA ORTIZ ORTEGA (AUT) (Secretària), 09/05/2025 08:53



Addicionalment es compromet al compliment de la resta d'obligacions derivades de la normativa reguladora dels Fons Next Generation que es consignen en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

(Lloc, data i signatura electrònica de la licitadora)



PCAP_ANNEX 8.-

MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Contracte del servei públic de recollida selectiva, transport de residus i gestió de la deixalleria municipal de Mediona finançat per la Unió Europea amb Fons NextgenerationEU (expedient número X2024000456)

(Nom i cognoms), amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'entitat / empresaNIF/CIF.....i domicili fiscal a que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució del objectius definits al C5I1b declara:

DECLARA :

Que en conec la normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

☐ La lletra d) de l'apartat 2: "obtenir, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del Pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- o El nom del perceptor final dels fons.
- o El nom la contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública
- o Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o la contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26)
- o Una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament



amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fins de la Unió”

☐ Apartat 3: “Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), d'aquest article només seran tractades pels estats membres i per la Comissió als efectes i al llarg de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1.

En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment”.

D'acord amb el marc jurídic exposat, accedeixo a la cessió i al tractament de les dades amb les finalitats expressament indicades en els articles esmentats.

(Lloc, data i signatura electrònica de la licitadora)



**PCAP_ANNEX 9.-
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL
PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU (DNSH) ALS
SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17
DEL REGLAMENT (UE) 2020/852**

**Contracte del servei públic de recollida selectiva, transport de
residus i gestió de la deixalleria municipal de Mediona finançat per
la Unió Europea amb Fons NextgenerationEU (expedient número
X2024000456)**

(Nom i cognoms) amb DNI núm. actuant en nom
propí/ en nom i representació de l'entitat..... amb
domicili fiscal a.....

DECLARO:

a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:

- ☐ Mitigació del canvi climàtic.
- ☐ Adaptació al canvi climàtic.
- ☐ Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- ☐ Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- ☐ Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- ☐ Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzat el projecte o l'activitat.

e) Que no desenvolupen activitats excloses segons l'indica en la Guia Tècnica sobre l'aplicació del principi de "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 1403-000018-2024
Codi Segur de Verificació: 2d62e91c-92c9-48f8-8476-53abbbe9cd5b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081228_2025_24044169 Data d'impressió: 09/05/2025 09:42:17 Pàgina 127 de 127		SIGNATURES 1.- OLIVIA ORTEGA ORTEGA (AUT) (Secretària), 09/05/2025 08:53



Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

(Lloc, data i signatura electrònica de la licitadora)