



Ajuntament de Cubelles

Carme López-Feliu i Font, secretària general de l'Ajuntament de Cubelles

CERTIFICO:

Que, segons consta en la respectiva minuta de la sessió Ordinària de data 26 de maig de 2021

"La Junta de Govern Local, per unanimitat dels membres assistents, acorda l'adopció del següents acords:

Núm. d'expedient 1431/2020 -887
Departament: CONTRACTACIÓ

APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I MULTIJUNCIÓ, EN LA MODALITAT DE RÈNTING SENSE OPCIO DE COMPRA, AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2017.02)

Vist el Decret d'Alcaldia, núm. 1022/2010 de data 29 d'octubre de 2010, que resol l'adhesió de l'Ajuntament de Cubelles al Sistema d'Adquisició Centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis.

Vist el Decret d'Alcaldia, núm. 2020/814 de 24 de novembre de 2020, que resol la incoació de l'expedient de contractació del lloguer en la modalitat de rènting sense opció de compra de copiadors i les còpies en una tinta i a color per a diversos departaments de l'Ajuntament de Cubelles dins de l'acord marc de l'ACM.

Atès el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que regulen l'acord del subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament amb o sense opció de compra amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient 2017.02).

Vist l'informe del Coordinador de Comunicació i Protocol, de data 10 de febrer de 2020, que proposa l'adhesió als lots número 4 (B/N A4 multifunció làser base), lot número 7 (color A3 multifunció làser base) i lot número 11 (color A3 multifunció làser mitja capacitat B) del contracte derivat de l'acord marc.

Vist l'informe del Coordinador de Comunicació i Protocol, de data 5 de novembre de 2020.

Vist l'informe del Servei de Contractació i Gestió Administrativa, núm. 30/2020 de data 20 de novembre de 2020.

Vist l'informe de Secretaria, núm. 122/2020 de data 5 de gener de 2021.

Vista la diligència de retorn d'Intervenció núm. 022/2021, de data 31 de març de 2021.

Vist l'informe del Coordinador de Comunicació i Protocol, de data 27 d'abril de 2021.

Vistes les referències de les operacions comptables:

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 1 de 4

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	28/05/2021
Signatura 1 de 2	Secretària General
Carme López-Feliu i Font	27/05/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f26b0e41af9f4e238981404818e581f9001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

- Núm. 22021002004 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 13.491.20600 per import de 4.421,34 € (equips 2021)
- Núm. 22021002005 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 13.491.21301 per import de 5.915,83 € (còpies 2021)
- Apunt previ 920219000033 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 13.491.20600 (equips 2022, 2023, 2024 i 2025) per import de 25.896,42 €
- Apunt previ 920219000034 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 13.491.21301 (còpies 2022, 2023, 2024 i 2025) per import de 34.649,89 €

Vista la diligència de fiscalització núm. 265/2021 de data 18 de maig de 2021.

Es proposa l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar l'adhesió a l'acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en la modalitat de rènting sense opció de compra amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2017.02), corresponents als lots número 4 (B/N A4 multifunció làser base), lot número 9 (color A3 multifunció làser base) i lot número 11 (color A3 multifunció làser mitja capacitat B) del contracte derivat de l'acord marc.

Segon. Aprovar la contractació de l'empresa Girocopi SL – Sistemes d'Organització S.A. UTE, amb CIF U-67273987, per l'execució dels lots número 4 (B/N A4 multifunció làser base), lot número 9 (color A3 multifunció làser base) i lot número 11 (color A3 multifunció làser mitja capacitat B) del contracte derivat de l'acord marc.

Tercer. Requerir a l'empresa adjudicatària la constitució d'una garantia definitiva per una quantitat equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, tal i com disposa la clàusula 39 del PCAP de l'Acord Marc. El termini per dipositar la garantia serà de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la notificació de l'acord de l'encàrrec. La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes regulades a l'article 96 del TRLCSP.

Quart. Aprovar la despesa de 70.883,48 € que anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries 13.491.20600 i 13.491.21301.

D'aquest import, la quantitat de 10.337,17 € aniran a càrrec del pressupost de l'exercici 2021, i per la resta de l'import la corporació garantirà l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa en el pressupost d'exercicis següents.

La durada s'estableix en 48 mesos.

Cinquè. Nomenar responsable del contracte el Coordinador de Comunicació i Protocol, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP. Aquestes funcions comprenen:

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 2 de 4

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	28/05/2021
Signatura 1 de 2	Secretària General
Carme López-Feliu i Font	27/05/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f26b0e41af9f4e238981404818e581f9001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

- La supervisió exhaustiva del present contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar puntualment a l'administració de l'estat d'execució del contracte i posar en coneixement del Servei de Contractació de la Corporació, de forma immediata, de qualsevol desviament de la cosa pactada.

Sisè. El pagament del preu s'efectuarà dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació del document que acrediti la prestació del contracte, quina aprovació haurà de dur-se a terme dins del termini de 30 dies des de l'entrega del bé, prestació del servei o realització de l'obra, de conformitat al que estableix l'art. 198 de la LCSP. El contractista té l'obligació de presentar factura o document acreditatiu per registre administratiu i en el termini de 30 dies a la data efectiva del subministrament o prestació del servei.

Setè. *Requisits de la factura:* Les factures expedides pels contractistes hauran de ser presentades telemàticament de forma obligatòria per mitjà del Servei de factures eFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC en endavant), i s'han de regir pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, havent de contenir allò previst en el seu article 6, fent especial incidència en les dades següents:

- Identificació clara de l'Ajuntament (nom, NIF, adreça).
- Identificació del contractista (nom, NIF, adreça fiscal).
- Número i data d'emissió de la factura.
- Descripció suficient del subministrament, servei, obra, etc.
- Centre gestor que ha efectuat l'encàrrec.
- Número de la referència de l'operació comptable o acord de l'òrgan competent que disposa la despesa, i que va ser comunicat en el moment de l'adjudicació..
- Signatura del contractista: imprescindible en el cas de presentació telemàtica."
- DIR3 de l'Ajuntament de Cubelles: L01080749 (igual per les tres codificacions Oficina comptable, Òrgan gestor i Unitat tramitadora).

Les factures que no indiquin aquestes dades podran ser retornades a les persones interessades (proveïdors) per tal que compleixin la informació a fi i efecte de poder imputar-les degudament.

Per més informació accediu a l'enllaç: <http://www.cubelles.cat/ajuntament-seu-e/seu-electronica/e-fact.htm>

Vuitè. Facultar a l'Alcaldeessa Presidenta per a la signatura de tots els documents que siguin necessaris per portar a terme aquests acords.

Novè. Notificar el present acord a Girocopi SL - Sistemes d'Organització S.A. UTE (control@acmprinting.cat), al Consorci Català pel Desenvolupament Local (carrer València, 231, 6ª, 08007, Barcelona), i a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (centraldecompres@acm.cat), i comunicar-ho al Coordinador de

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 3 de 4

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	28/05/2021
Signatura 1 de 2	Secretària General
Carme López-Feliu i Font	27/05/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f26b0e41af9f4e238981404818e581f9001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

Comunicació i Protocol, i al Departament d'Intervenció/Tresoreria als efectes corresponents.”

I, perquè així consti, expedixo aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau de l'alcaldeessa presidenta, segons la previsió legal de l'article 206 del ROF.

Cubelles, a data de la signatura electrònica

Signatura 2 de 2	28/05/2021	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura		
Signatura 1 de 2	27/05/2021	Secretària General
Carme López-Feliu i Font		

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 4 de 4

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f26b0e41af9f4e238981404818e581f9001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	