



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES VERSIÓ CATALÀ

Contracte privat artístic

Concert CARLOS BAUTE

Procediment negociat sense publicitat





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Primer. Objecte del contracte.

És objecte del present, el contracte de serveis artístics per la realització del concert de **CARLOS BAUTE**, que es realitzarà el dia **12 de juliol de 2025**. El concert s'executarà a la coberta de fusta del Centre Esportiu Municipal (en endavant, CEM), situada al C/Camí del Clos s/n de la Pobla de Mafumet.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i les característiques i condicions del servei a prestar són aquelles recollides en aquest plec, així com en el plec de prescripcions tècniques que regeixen la present licitació.

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següent codi: 92312000-1 Serveis Artístics.

Segon. Necessitat i idoneïtat del contracte.

L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet celebra durant el mesos de juliol, agost i setembre les festes d'estiu. Dins el programa de festes d'estiu d'aquest any 2025, la regidoria de festes preveu l'organització del concert de **Carlos Baute**.

L'òrgan de contractació ha justificat la necessitat de la contractació dels serveis artístics pel concert de **Carlos Baute**, el dia 12 de juliol de 2025 dins la programació de les festes d'estiu.

L'Ajuntament no disposa de mitjans propis per poder realitzar la prestació, per tractar-se d'un espectacle artístic de caràcter exclusiu, la qual cosa es fa constar en compliment de l'art. 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

En la documentació preparatòria del present contracte es justifiquen, conforme a l'assenyalat a l'art. 28 LCSP les finalitats institucionals, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives a satisfer mitjançant el mateix, la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, així com els factors de tot ordre a tenir en compte.

Tercer. Divisió en lots.

Per la naturalesa del contracte, no procedeix la divisió en lots de l'objecte del contracte (art. 99.3.b) de la LCSP). En tractar-se d'una representació artística única, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic; i no és possible executar-la per una pluralitat de contractistes diferents.

Quart. Naturalesa, qualificació i règim jurídic del contracte.

El contracte que es preveu adjudicar té caràcter privat, d'acord amb l'art. 25.1.a) 1r de la LCSP, en què s'estableix que són contractes privats, entre altres, els subscrits per





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

una Administració pública que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i els espectacles. L'art. 26.2 LCSP estableix que els contractes privats que subscriguin les Administracions públiques es regeixen, quant a la seva preparació i adjudicació, si no hi ha normes específiques, per les seccions 1a i 2a del capítol I del títol I del llibre segon de la LCSP amb caràcter general i per les seves disposicions de desplegament, i s'aplica supletòriament la resta de normes de dret administratiu o, si s'escau, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. Pel que fa als seus efectes, modificació i extinció, aquest contracte es regeix pel dret privat.

En virtut d'això, el contracte es regeix directament pel present plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques, així com per la normativa que es detalla a continuació:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- b) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que pel s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP.

Tanmateix, i amb caràcter supletori, el contracte es regirà també per la següent normativa:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- La normativa del Dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es puguin resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.
- -En matèria de protecció de dades: Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) relatiu a la protecció de les persones físiques perquè fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

En relació amb els efectes i extinció del contracte, aquest queda subjecte al Dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable. Tanmateix, li serà aplicable per la LCSP els següents articles:

- art. 201 sobre obligacions en matèria mediambiental, social o laboral;
- art. 202 sobre condicions especials d'execució;
- art. 203 a 205 sobre supòsits de modificació del contracte;
- art. 214 a 217 sobre cessió i subcontractació;
- art. 218 a 228 sobre racionalització tècnica de la contractació; i
- art. 198.3 i 4, 210.4 i 243.1, relatius a les condicions de pagament.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideren part dels mateixos. En aquest sentit, si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Cinquè. Òrgan de contractació.

L'òrgan competent per a l'aprovació del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques, així com per la realització de totes les actuacions fins a la conclusió de l'expedient és l'Alcalde, de conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional Segona ap. 1 de la LCSP, i atès que l'import contractual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni la seva durada supera el termini de 4 anys.

Sisè. Dades econòmiques del contracte.

6.1. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és de **CINQUANTA-CINC MIL CINQUANTA-CINC EUROS** (55.055,00 €), IVA inclòs.

En el preu del contracte s'entenen incloses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que correran de compte del contractista, excepte l'IVA, que haurà de ser suportat per l'Administració. Es consideren també inclosos en el preu del contracte totes les despeses que resultessin necessàries per a la seva execució, inclosos els possibles desplaçaments.

6.2. Valor estimat del contracte.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

El valor estimat del contracte és de **QUARANTA CINC MIL CINC-CENTS EUROS** (45.500,00 €).

Per al càlcul del valor estimat s'ha pres en consideració el pressupost base de licitació, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (art. 101 de la LCSP) i atès que no es preveu prorrogar el contracte ni modificar-lo.

6.3. Preu.

El preu del contracte és l'import d'adjudicació, que inclou l'import a abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit, que en tot cas s'indicarà com a partida independent (art. 102.1 LCSP).

Setè. Existència de crèdit pressupostari.

La despesa derivada d'aquesta licitació per import de cinquanta-cinc mil cinquanta-cinc euros (55.055,00 €) es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 338/226.09.01 "Festes populars" del pressupost vigent de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

Vuitè. Durada del contracte.

El termini de durada del contracte és des de la data de la signatura fins al total desmuntatge de l'escenari el dia del concert que tindrà lloc el 12 de juliol de 2025, a la coberta de fusta del Centre Esportiu Municipal (CEM), situada al C/Camí del Clos s/n de la Pobla de Mafumet.

No es preveuen pròrrogues.

Novè. Tramitació de l'expedient.

Aquest expedient es tramitarà de forma ordinària, mentre no concorrin les causes legalment previstes per a la seva tramitació urgent i així es declari per l'òrgan de contractació.

No obstant, en cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, no es produirà la reducció de terminis a què fa referència l'art. 119.2.b) LCSP (art. 159.5 LSCP).

Desè. Procediment d'adjudicació del contracte.

El present contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, per concórrer el supòsit de l'art. 168 LCSP, en atenció als drets d'exclusivitat que declara l'únic licitador convidat, de conformitat a l'apartat a) 2on d'aquest article, aplicant el procediment previst a l'art. 170 LCSP en relació amb l'art. 169 de la mateixa norma, essent que **PIES COMPAÑÍA DISCOGRÁFICA S.L.** és el representant en exclusiva





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

dels interessos professionals de l'artista **Carlos Baute** per realitzar aquells actes, gestions i activitats que siguin necessàries en relació a les actuacions en directe, presència a la ràdio, cinema o televisió, promoció de marques comercials i en sentit ampli totes aquelles actuacions o intervencions de tot tipus en qualsevol dels mitjans de difusió, ja siguin de l'espectacle o no, gestió de contractes editorials, discogràfics, de la seva imatge així com totes aquelles que siguin preparatòries, connexes o complementàries de les anteriors. En conseqüència, és l'única empresa autoritzada per prestar el servei de gestió i contractació de les seves actuacions.

Onzè. Convocatòria de la licitació.

Com sigui que es tracta d'un procediment en què concorre una de les circumstàncies de l'art. 168.a) LCSP, no serà necessària la prèvia publicació de l'anunci de licitació.

Els interessats accediran a la plataforma de contractació pública a través de l'enllaç que els serà facilitat a la invitació, on estarà disponible tota la documentació i informació relativa a la present licitació.

Dotzè. Aspectes objecte de negociació.

Davant del fet que la prestació que l'Ajuntament pretén contractar està perfectament definida i no és possible variar els terminis de lliurament, ni introduir modificacions, i que l'objecte del contracte només es pot realitzar per l'empresa participant, per raons d'exclusivitat, per tal de donar compliment a l'art. 170 LCSP, serà objecte de negociació únicament l'oferta econòmica.

Tretzè. Documentació amb caràcter contractual.

Tenen naturalesa contractual el present plec i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la licitació, i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Catorzè. Capacitat per a contractar i solvència econòmica, financera i tècnica.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Així mateix, cal que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitats que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic ja sigui estatal o de la CCAA de Catalunya, acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació,





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional, classificació, altres circumstàncies inscrites així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest.

La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

14.1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:

En el cas de persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, i, tanmateix qualsevol modificació de tals documents degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti i còpia autenticada de la targeta del número d'identificació fiscal.

La persona jurídica ha de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, i quan es tracti d'una societat professional, els seus membres han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

14.2. La solvència de l'empresari.

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional suficient, amb el compliment dels mitjans que s'indiquen a continuació:

- **Solvència econòmica i financera** (article 87 LCSP).

Per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera els licitadors que participin d'aquest procediment hauran d'aportar tots els mitjans següents:

a) Declaració sobre el volum anual de negoci en l'àmbit d'activitats que es corresponen amb l'objecte del present contracte, referit al millor exercici dels tres darrers disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, per import igual o superior al del valor estimat del contracte tot utilitzant el model de l'annex 2.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 55.055,00 €, vigent juntament amb el compromís de la seva renovació o pròrroga, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar la documentació indicada, se'l podrà autoritzar per acreditar aquesta solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Com a mitjà addicional als previstos en les lletres anteriors, l'òrgan de contractació podrà exigir que el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari, sempre que es tracti d'una societat que no pugui presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, no superi el límit de 60 dies que a aquest efecte s'estableix a la normativa sobre morositat.

- **Solvència tècnica o professional** (article 90 LCSP).

Per tal d'acreditar la seva solvència tècnica o professional els licitadors que participin d'aquest procediment hauran d'aportar tots els mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar alguna de les referències indicades a les lletres anteriors, a criteri de l'òrgan de contractació es podrà autoritzar que acrediti aquesta solvència per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

No obstant, caldrà que per part dels candidats es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, compromís que s'integrarà en el contracte, atribuint el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos a l'article 211.g) o establir penalitats, conforme a l'assenyalat a l'article 193.1, ambdós de la LCSP, en el cas que s'incompleixin per part de l'adjudicatari.

La inscripció en el Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de contar en aquest.

Quinzè. Documentació a presentar pels licitadors.

L'òrgan de contractació cursarà invitació a l'empresa que ostenta el dret d'exclusivitat de **Carlos Baute** adequada per a la realització del contracte, el termini de presentació de la proposició serà de 5 dies, segons consta a la memòria justificativa de la necessitat.

Aquesta oferta s'ha de presentar en dos sobres/arxius electrònics SOBRE A i B. El contingut dels sobres serà el següent:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

SOBRE/Arxiu electrònic A:

Aquest sobre haurà de contenir la documentació que acrediti el compliment dels requisits previs per part dels licitadors per prendre part en la licitació, d'acord amb l'art. 140 LCSP i concordants. En concret, el SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC A inclourà la següent documentació:

- Declaració responsable a la qual fa referència l'art. 140.1.a) LCSP segons el model de l'Annex 1.
- També caldrà incorporar, si es donen les circumstàncies, la documentació prevista als apartats c), d), e) i f) de l'art. 140.1 LCSP.

Els licitadors especificaran en la presentació de la seva oferta quins dels documents i/o dades presentades son, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. No s'admetrà una qualificació general com a confidencial de la totalitat de la documentació presentada.

Comprovació de la veracitat de la declaració responsable: la mesa de contractació podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

La inclusió en el sobre/arxiu electrònic A o de qualsevol altre document que formi part del Sobre/ arxiu electrònic B, comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

SOBRE/Arxiu electrònic B:

- Oferta econòmica segons el model contingut a l'Annex 3.

En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà aquesta última.

En la proposició econòmica, que no haurà de superar el pressupost de licitació establert en la clàusula sisena del present plec, haurà d'indicar-se, com a partida independent, l'import d'IVA que hagi de ser repercutit.

Les proposicions dels interessats són secretes i han d'ajustar-se als plecs i a la documentació que regeix la licitació. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut íntegre dels plecs així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o òrgan equivalent.

Tots els empresaris estrangers hauran de presentar els seus documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

La presentació de les proposicions de forma diferent a l'assenyalada anteriorment i que comporti la vulneració del secret de les proposicions tècniques i/o econòmiques fins al moment de la seva obertura pública, donarà lloc a l'exclusió del licitador.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Setzè. Forma de presentació de proposicions.

16.1 Les proposicions es presentaran en el lloc i termini assenyalat a la invitació, mitjançant el servei de SOBRE DIGITAL de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital (PSCP) accessible des de l'enllaç que es facilitarà a la invitació i atès que es tracta de procediment negociat sense publicitat.

Una vegada s'hagi accedit a l'eina web del Sobre Digital, l'empresa ha d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. L'activació de l'oferta és necessària per poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través del Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, s'accedeix a l'apartat de preparació i presentació d'oferta reservat per a cada licitador. Les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la al sobre corresponent. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Per a presentar la documentació requerida per l'òrgan de contractació cal descarregar, si s'escau, l'annex/plantilla corresponent disponible i carregar-lo degudament emplenat a l'espai reservat per al mateix. En el cas que no existeixi annex/plantilla associada el licitador podrà carregar els documents en format electrònic.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre corresponent, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" del servei de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

Un vegada presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'art. 71.2.a) LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

16.2. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús del servei de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

16.3. Els licitadors disposen de material de suport per a presentar una oferta en sobre digital a la PCSP a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

16.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

16.5. Totes les comunicacions i notificacions derivades del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic habilitada que les empreses hagin facilitat a la declaració responsable/DEUC.

Les notificacions i comunicacions estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament, al qual efecte aquests rebran un correu electrònic amb l'enllaç/adreça corresponent per accedir-hi.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de les notificacions o de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'accés a les notificacions electròniques es podrà realitzar mitjançant els sistemes d'identificació digital reconeguts a l'apartat 2 de l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, modificat pel Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Dissetè. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada que exerceix les funcions previstes a l'art. 326.2 LCSP, la composició mínima de la qual de conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional Segona ap. 7 de la LCSP és la següent:

President: Sr. David Ocaña Cava, Regidor delegat de Festes i tradicions, o regidor/a en qui delegui.

Vocals: Sra. Maria Voltas Mestre, Interventora accidental de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.

Sr. Jaume Renyer Alimbau, Secretari de la corporació o funcionari/ària en qui delegui.

Secretària: Sra. Bàrbara Rico Martín, auxiliar administrativa d'Alcaldia, o funcionari/ària en qui delegui.

En el moment en què l'òrgan de contractació aprovi aquest plec, la proposta legal mínima de membres de la Mesa quedarà automàticament nomenada, als efectes del que preveu l'art. 326.4 LCSP llevat que en el referit acord se'n nomeni altra de diferent per impossibilitat d'assistir.

Divuitè. Obertura i examen de les propostes.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà per la Mesa de contractació a examinar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs aportada, atorgant, si s'escau, un termini d'esmena no superior a tres dies hàbils, i sol·licitant, si fos necessari, els aclariments o documentació complementària al fet que es refereix l'art. 95 LCSP.

A continuació, si escau, s'iniciarà el procediment de negociació previst a l'art. 166.2 LCSP, la negociació versarà en relació amb el preu del contracte el qual es fixa com a únic aspecte subjecte a negociació i criteri de valoració, prenent com a base l'oferta inicialment formulada, podent dur-se a terme una segona ronda de negociació en què l'empresa podrà millorar a la baixa la seva oferta.

Finalitzada la fase de negociació, la Mesa de contractació verificarà si s'ha pogut millorar, en el seu cas, l'oferta tenint per fixada definitivament aquesta. Si el candidat no presenta oferta definitiva s'entendrà que manté la proposició econòmica inicial, els termes de la qual es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte. La Mesa de contractació procedirà a l'anàlisi i valoració de l'oferta final, proposant a l'òrgan de contractació la seva adjudicació.

De la fase de negociació es deixarà constància documental a l'expedient. A aquests efectes, la responsable del contracte aixecarà acta de la mateixa.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

De conformitat amb l'art. 150 LCSP, amb caràcter previ a l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà al candidat perquè, en el termini de 7 dies hàbils si no l'hagués aportat amb anterioritat, presenti la documentació següent:

- Acreditativa de la capacitat d'obrar llevat que aquesta circumstància es comprovi que figura inscrita al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE/RELI), en el qual sentit s'incorporarà la pertinent certificació del citat Registre a l'expedient.
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- La documentació acreditativa conforme la proposada com adjudicatària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, es sol·licitarà d'ofici a la Tresoreria Municipal.
- Certificat de titularitat del compte bancari.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica.

En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i sense perjudici de l'establert a l'art. 71.2.a) LCSP.

Dinovè. Adjudicació.

El contracte s'adjudicarà, una vegada es disposi de la documentació que ha de presentar el licitador tenint en compte la naturalesa jurídica d'aquest contracte segons l'assenyalat l'art. 168.2.a LCSP.

La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà al licitador, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies (art. 151 LCSP).

A la notificació s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte conforme a l'art. 153.3 LCSP.

L'òrgan de contractació pot no adjudicar o subscriure el contracte o renunciar a celebrar un contracte, per raons d'interès públic degudament justificades, abans de la seva adjudicació. També es pot desistir del procediment abans de la formalització quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent-se de justificar a l'expedient tal decisió.

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la formalització. Aquesta decisió haurà de notificar-se als





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

licitadors abans de la formalització i publicar-se en el perfil del contractant. En aquests supòsits, els licitadors aptes per participar en el procediment tindran dret a una compensació per les despeses que haguessin incorregut d'acord amb els criteris de valoració utilitzats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració a través dels tràmits pertinents del procediment administratiu comú.

Vintè. Admissibilitat de variants o alternatives.

No hi ha possibilitat de presentar variants o millores.

Vint-i-unè. Garantia definitiva.

S'eximeix el licitador de constituir garantia definitiva a l'empara de l'establert a l'art. 107.1 LCSP.

Vint-i-dosè. Formalització del contracte.

22.1. De conformitat a l'art. 153.1 LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

22.2. El contracte es formalitzarà en un termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació (art. 153.3 2n paràgraf).

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

22.3. No obstant, si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'art. 44 LCSP, la formalització del mateix no podrà realitzar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. En aquest cas, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini següent.

22.4. Les empreses que hagin participat amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

22.5. El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'art. 35 LCSP. A la documentació de formalització del contracte, s'unirà, formant part del contracte, l'oferta tècnica i econòmica de l'adjudicatari i el Plec de clàusules administratives i econòmiques, on es contenen les prescripcions tècniques





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

22.6. La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'art. 120 LCSP.

22.7. Es publicarà la formalització del contracte juntament amb el contracte en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament al perfil del contractant.

22.8. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de la seva consideració com a causa de prohibició per contractar. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

22.9. La comunicació al Registre de Contractes del Sector Públic de l'Estat a què fa referència l'art. 346.3 LCSP s'efectuarà al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya a l'empara de l'establert a l'art. 3 de l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, del Departament de Vicepresidència i Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 7423 de 31/07/2017) d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació i del Sobre digital, que determina l'establiment d'un servei d'integració amb la Plataforma de contractes de l'Estat amb enviament de les publicacions realitzades al RPC EACAT, en relació amb l'art. 346.6 LCSP.

Vint-i-tresè. Drets i obligacions de les parts.

Seràn obligacions del contractista a més de l'obligació de prestar el servei de la manera i forma indicada en les prescripcions d'aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la seva oferta, les següents:

1. L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, incloses les condicions salarials dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes per part del contractista no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
2. Indemnitzar en els supòsits de l'art. 196 LCSP pels danys que s'originin a tercers.
3. El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en l'execució, havent d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que poguessin derivar-se de la interposició de reclamacions.
4. A acceptar les ordres dels Serveis Tècnics Municipals.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

5. Prestar el servei ininterrompudament, amb la continuïtat i qualitat establerta en el contracte, durant el termini de duració del mateix.
6. Prestar el servei amb diligència i garantir la seguretat i correcta atenció als usuaris.
7. Assegurar el compliment de totes les disposicions normatives que siguin d'aplicació, tant al contractista com al servei objecte del contracte.
8. Aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les prescripcions específiques establertes. Aquest personal en cap cas tindrà vinculació amb l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
9. Si expressament ho requereix l'Ajuntament, l'adjudicatari indicarà els noms de les persones adscrites a l'empresa que té previst designar per a l'execució del present contracte.
10. Estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries.
11. Informar a l'Ajuntament de manera periòdica sobre el funcionament general del servei i de forma urgent de qualsevol incidència o anomalia en el seu funcionament.
12. Els reglaments i les ordenances, incloses les de caràcter tributari, vincularan tant a l'Administració com als adjudicataris.
13. Presentar factura del servei efectivament prestat.
14. L'aportació de les eines, el material fungible i tots aquells elements necessaris per a la prestació dels serveis. No es podrà cobrar cap import extra per cap concepte ofertat pel licitador ni a l'Ajuntament ni als veïns.
15. Es nomenarà un responsable/coordinador dels serveis que presti, que es comunicarà a l'Ajuntament, així com si s'escau, els successius relleus d'aquest.
16. Tots aquells altres que es derivin dels presents plecs o de la legislació contractual aplicable.

II – DRETS DE L'ADJUDICATARI:

1. Prestar el servei fins a l'extinció del contracte durant la seva execució.
2. Percebre de l'Ajuntament el pagament corresponent en els termes que consten en aquest plec.
3. Contractar el personal necessari per a la correcta execució del contracte, en l'àmbit material del mateix.
4. Utilitzar els béns i les instal·lacions segons la seva finalitat.
5. Qualsevol altre que es derivi d'aquests plecs o de la legislació vigent.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Vint-i-quatrè. Altres obligacions del contractista.

El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació si n'hi hagueren, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

D'acord amb el que estableix l'art. 122.2 LCSP, modificat per el RDL 14/2019 de 30 d'octubre, el contractista s'obliga a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer o se li hagués facilitat amb ocasió del compliment o realització d'aquest Contracte, especialment els de caràcter sanitari, personal o empresarial, que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent del que figura en aquest Contracte, ni tampoc cedir a uns altres ni tan sols a l'efecte de conservació. En tot cas, el contractista actuarà en el tractament de les dades únicament de conformitat amb les instruccions que li assenyalin l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. A aquest efecte, el contractista s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet per qualssevol danys i perjudicis que sofreixi directament, o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa d'un incompliment o compliment defectuós per part del contractista del que es disposa tant en el Plec, com en el Contracte i com en el que es disposa en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el Contracte són de caràcter indefinit. Així mateix, en relació amb la documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet amb la finalitat de la present contractació.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

La documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, ubicades al Carrer Jacint Verdaguer nº 6 de la Pobla de Mafumet i serà tractada per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació del sector públic que sigui d'aplicació a aquesta entitat. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

La presentació de l'oferta i de la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet a tractar-la en els termes informats i, en cas que efectivament se li adjudiqui el contracte, en el marc de l'execució del mateix.

El règim de protecció de dades de caràcter personal s'estarà al disposat a la Disposició Addicional vint-i-cinquena de la LCSP per als contractes que es derivin de la present licitació.

Els interessats/afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició de les seves dades dirigint-se a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, C/ Jacint Verdaguer núm. 6 (CP 43.140 – La Pobla de Mafumet) o bé a través de la següent adreça de correu electrònic: delegatprotecciodades@poblamafumet.cat.

Vint-i-cinquè. Condicions especials d'execució.

Als efectes de l'establert a l'art. 202 LCSP s'estableixen com a condicions especials d'execució:

- a) L'afavoriment d'una major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.
- b) Compliment de la legislació sobre transparència: L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència. L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.
- c) Protecció ambiental: El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient. El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet en aquesta matèria. El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

d) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes condicions especials seran exigides igualment als subcontractistes que, en el seu cas, participin en l'execució del contracte.

En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució és podrà acordar la imposició de les penalitats previstes a la LCSP o atribuir-les el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de l'article 211, f) LCSP.

Vint-i-sisè. Revisió de preus.

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

Vint-i-setè. Règim de pagament del preu.

L'empresa contractada tindrà dret a l'abonament del preu una vegada efectuada la prestació a conformitat de l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els termes i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Totes les factures s'expediran d'acord amb la normativa vigent i el pagament serà, en tot cas, aprovats per l'òrgan competent.

Conforme a la disposició addicional trenta-dosena LCSP, el contractista ha de presentar la factura al registre electrònic de l'e-Fact (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=768>) a l'efecte de la seva remissió al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet per a la seva tramitació.

A la factura s'ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, tots els extrems previstos a la normativa sobre facturació electrònica.

Vint-i-vuitè. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Vint-i-novè. Programa de treball.

El programa de treball o Planning serà acordat entre l'empresa i el responsable de l'Ajuntament.

Trentè. Penalitat per incompliment.

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.
2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació podrà optar ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els arts. 193 i 194 LCSP. En el mateix sentit si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.
3. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per a supòsits d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte que s'haguessin establert, seran objecte de l'establiment de penalitats de





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

forma proporcional a la gravetat de l'incompliment, segons el que s'indica a continuació. Les quanties de cada una de les penalitats no pot ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

En cas que els serveis realitzats pel contractista no s'ajustin a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, es podrà requerir, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis i/o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà refusar dita prestació quedant exempt de l'obligació de pagament i/o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

Es consideren faltes lleus amb una penalitat del 3% del preu del contracte IVA exclòs:

- La falta de conservació i bon ús de les instal·lacions en el muntatge i desmuntatge de l'espectacle.
- El tracte inadequat pel personal del contractista als usuaris i personal de l'ajuntament.
- La resta d'infraccions o incompliments no inclosos o tipificats com a greus o molt greus.

Es consideren faltes greus amb una penalitat del 5% del preu del contracte IVA exclòs:

- La vulneració del deure de guardar secret respecte les dades personals que es coneguin a raó de les activitats que es realitzin.
- Falta de respecte o desconsideració greu al responsable del contractes o personal de l'ajuntament.
- La falta de diligència dels treballadors que pugui posar en perill la seva pròpia seguretat o la dels usuaris.

Es consideren faltes molt greus amb una penalitat del 10% del preu del contracte IVA exclòs:

- Utilitzar les instal·lacions municipals amb finalitat aliena a les pròpies de l'objecte del contracte.
- L'incompliment dels deures contractuals considerats essencials.
- L'incompliment de les prestacions descrites a l'apartat 2 dels plecs de prescripcions tècniques.

En el supòsit d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en els casos en que no estigui prevista penalitat o que estant-hi aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització corresponent per danys i perjudicis.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització a la que pogués tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis originats per la demora del contractista.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments. En qualsevol cas, es donarà audiència al contractista.

30.1 Suspensió de l'actuació

En cas de malaltia o accident, que comporti un impediment total o parcial de caràcter físic o psíquic, de tots o alguns, dels integrants de l'equip artístic de manera que impossibiliti la realització del concert, serà considerat com a cas de força major o fortuït, ja sigui si l'accident o malaltia s'hagués produït abans o durant l'actuació. En aquests supòsits, dites circumstàncies donaran dret a l'adjudicatari a no realitzar l'actuació i a no percebre quantitat alguna de diners amb motiu de l'actuació prevista, reintegrant a l'Ajuntament, si s'escau, les quantitats abonades fins el moment en el termini màxim de 15 dies des de la data de suspensió del concert, sense que l'Ajuntament pugui reclamar cap quantitat en concepte de danys i perjudicis, i sent a càrrec de l'adjudicatari les despeses que s'hagin produït fins al moment i que li corresponguin.

Aquests fets hauran de quedar degudament acreditats, mitjançant baixa mèdica o qualsevol altre document oficial que acrediti fefaentment la impossibilitat de la realització del concert.

Trenta-unè. Modificació del contracte.

No es preveuen modificacions en el contracte, de manera que una vegada perfeccionat aquest, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic d'acord amb els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat als l'article 190, 191, 203 a 207 de la LCSP, i la Disposició Addicional tercera i, en els articles 97 i 102 del RGLCAP.

Trenta-dosè. Suspensió del contracte.

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'art. 208 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 RGLCAP, l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Trenta-tresè. Successió en la persona contractista.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'art. 98 LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Trenta-quatrè. Cessió i subcontractació.

En aplicació de l'art. 214 LCSP, en el present contracte no es permet la cessió de les obligacions dimanants del contracte a un tercer, en tant les qualitats tècniques i personals de l'adjudicatari són determinants per a l'adjudicació del contracte.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa licitadora ha d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En el cas que l'empresa contractista vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'art. 215 LCSP.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'art. 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec.

El coneixement l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Ajuntament per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa contractista podrà concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els art. 216 i 217 LCSP.

Trenta-cinquè. Obligacions laborals, socials i econòmiques de l'adjudicatari.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental, així com amb qualsevol altra obligació que sigui inherent a l'exercici de la seva activitat. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

L'òrgan de contractació podrà vetllar pel correcte funcionament en l'execució del contracte de la mesura en què el licitador està obligat a complir en relació amb la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, que seran aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Trenta-sisè. Responsabilitat.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Trenta-setè. Propietat intel·lectual.

El desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comporten la seva cessió a l'Administració contractant. L'òrgan de contractació sempre pot autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

Trenta-vuitè. Recepció i liquidació.

La recepció i liquidació s'efectuaran en els termes i amb les formalitats establertes als arts. 210 i 311 LCSP, i a les disposicions concordants del RGLCAP, i una vegada consti l'informe final dels tècnics encarregats de l'execució del contracte i la signatura de l'acta de recepció per part de l'Ajuntament.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar les mateixes quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-novè. Termini de garantia.

Conclou la vigència del contracte, i complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, aquest es considerarà extingit amb caràcter general.

Quarantè. Resolució de contracte.

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als arts. 198.6, 211 a 213 i 313 LCSP i s'acordaran per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

També és causa de resolució del contracte, la deficient execució del contracte, la falsedat en dades i informes, l'accés innecessari o injustificat a dades, la revelació d'aquestes, la vulneració de la clàusula de confidencialitat, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o qualsevol altra mala pràctica que vulneri la bona fe contractual, l'incompliment del contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions), la infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'art. 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

En tots els casos, es seguirà el procediment establert a l'art. 109 i següents del RGLCAP.

Quaranta-unè. Règim de recursos.

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-dosè. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, i la modificació d'aquest contracte. Pel que fa als efectes i extinció del contracte, es regirà per la legislació civil i mercantil espanyola.

document signat electrònicament





Ajuntament de la Pobra de Mafumet

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS
VERSIÓN CASTELLANO

Contrato privado artístico

Concierto Carlos Baute

Procedimiento negociado sin publicidad





Ajuntament de la Pobra de Mafumet

Primero. Objeto del contrato.

Es objeto del presente, el contrato de servicios artísticos para la realización del concierto de CARLOS BAUTE, que se realizará el día **12 de julio de 2025**. El concierto se ejecutará a la cubierta de madera del Centro Deportivo Municipal (en lo sucesivo, CEM), situada al C/Camino del Clos s/n de la Pobra de Mafumet.

El expediente de contratación será objeto de tramitación ordinaria y las características y condiciones del servicio a prestar son aquellas recogidas en este pliego, así como en el pliego de prescripciones técnicas que rigen la presente licitación.

La clasificación del contrato según la nomenclatura CPV de la Comisión Europea tiene el siguiente código: 92312000-1 Servicios Artísticos.

Segundo. Necesidad e idoneidad del contrato.

El Ayuntamiento de la Pobra de Mafumet celebra durante los meses de julio, agosto y septiembre las fiestas de verano. Dentro del programa de fiestas de verano de este año 2025, la concejalía de fiestas prevé la organización del concierto de Carlos Baute.

El órgano de contratación ha justificado la necesidad de la contratación de los servicios artísticos por el concierto de Carlos Baute, el día 12 de julio de 2025 dentro de la programación de las fiestas de verano.

El Ayuntamiento no dispone de medios propios para poder realizar la prestación, por tratarse de un espectáculo artístico de carácter exclusivo, lo cual se hace constar en cumplimiento del art. 116.4.f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público, por la cual se trasponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en lo sucesivo, LCSP).

En la documentación preparatoria del presente contrato se justifican, conforme al señalado al art. 28 LCSP las finalidades institucionales, la naturaleza y extensión de las necesidades administrativas a satisfacer mediante el mismo, la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, así como los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tercero. División en lotes.

Por la naturaleza del contrato, no procede la división en lotes del objeto del contrato (art. 99.3.b) de la LCSP). Al tratarse de una representación artística única, la realización independiente de las varias prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificulta la ejecución correcta desde el punto de vista técnico; y no es posible ejecutarla por una pluralidad de contratistas diferentes.





Ajuntament de la Pobl de Mafumet

Cuarto. Naturaleza, calificación y régimen jurídico del contrato.

El contrato que se prevé adjudicar tiene carácter privado, de acuerdo con el art. 25.1.a) 1.º de la LCSP, en que se establece que son contratos privados, entre otros, los suscritos por una Administración pública que tengan por objeto la creación e interpretación artística y los espectáculos. El art. 26.2 LCSP establece que los contratos privados que suscriban las Administraciones públicas se rigen, en cuanto a su preparación y adjudicación, si no hay normas específicas, por las secciones 1.ª y 2.ª del capítulo I del título I del libro segundo de la LCSP con carácter general y por sus disposiciones de despliegue, y se aplica supletoriamente el resto de normas de derecho administrativo o, si se tercia, las normas de derecho privado, según corresponda por razón del sujeto o entidad contratante. En cuanto a sus efectos, modificación y extinción, este contrato se rige por el derecho privado.

En su virtud, el contrato se rige directamente por el presente pliego de cláusulas administrativas y pliego de prescripciones técnicas, así como por la normativa que se detalla a continuación:

- a) Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local (LRBRL).
- b) Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña (TRLRMLC).
- c) La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- d) Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el cual se aprueba el Reglamento general de la Ley de contratos de las administraciones públicas (RGLCAP).
- e) Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el cual se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del sector público, en todo aquello que no contradiga la LCSP.

Aun así, y con carácter supletorio, el contrato se registrará también por la siguiente normativa:

- Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el cual se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- El resto del ordenamiento jurídico administrativo, en los casos en que sea aplicable a causa de la falta de una norma contractual específica.
- La normativa del Derecho privado, que tiene que actuar con carácter supletorio, en los asuntos que no se puedan resolver con la aplicación directa de las disposiciones sobre contratación administrativa o de las normas generales del derecho administrativo.
- En materia de protección de datos: Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento





Ajuntament de la Población de Mafumet

(UE) relativo a la protección de las personas físicas porque hace al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

En relación con los efectos y extinción del contrato, este queda sujeto al Derecho privado, rigiéndose por este Pliego, por el contrato y documentación anexada, y en todo aquello no previsto, por la legislación civil y mercantil aplicable. Aun así, le será aplicable por la LCSP los siguientes artículos:

- art. 201 sobre obligaciones en materia medioambiental, social o laboral;
- art. 202 sobre condiciones especiales de ejecución;
- art. 203 a 205 sobre supuestos de modificación del contrato;
- art. 214 a 217 sobre cesión y subcontratación;
- art. 218 a 228 sobre racionalización técnica de la contratación; y
- art. 198.3 y 4, 210.4 y 243.1, relativos a las condiciones de pago.

Los contratos se ajustarán al contenido de este pliego, las cláusulas del cual se consideran parte de los mismos. En este sentido, si hay discordancia entre este pliego y cualquiera de los documentos contractuales restantes, prevalecerá el pliego de cláusulas administrativas que contiene los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

El desconocimiento de los términos del contrato, de los documentos anexos que forman parte o de las instrucciones, pliegos o normas aprobadas por la Administración, que puedan ser de aplicación en la ejecución de aquello pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

Quinto. Órgano de contratación.

El órgano competente para la aprobación del pliego de cláusulas administrativas, del pliego de prescripciones técnicas, así como por la realización de todas las actuaciones hasta la conclusión del expediente es el alcalde, de conformidad con el que establece la Disposición Adicional Segunda ap. 1 de la LCSP, y dado que el importe contractual no supera el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto, ni su duración supera el plazo de 4 años.

Sexto. Datos económicos del contrato.

6.1. Presupuesto base de licitación.

El presupuesto base de licitación de este contrato es de CINCUENTA Y CINCO MIL CINCUENTA Y CINCO EUROS (55.055,00 €), IVA incluido.

En el precio del contrato se entienden incluidas todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graben la ejecución del contrato, que correrán de cuenta del contratista, excepto el IVA, que tendrá que ser soportado por la Administración. Se consideran también incluidos en el precio del contrato todos los





Ajuntament de la Poblade Mafumet

gastos que resultaran necesarios para su ejecución, incluidos los posibles desplazamientos.

6.2. Valor estimado del contrato.

El valor estimado del contrato es de CUARENTA CINCO MIL QUINIENTOS EUROS (45.500,00 €).

Para el cálculo del valor estimado se ha tomado en consideración el presupuesto base de licitación, sin incluir el impuesto sobre el valor añadido (art. 101 de la LCSP) y dado que no se prevé prorrogar el contrato ni modificarlo.

6.3. Precio.

El precio del contrato es el importe de adjudicación, que incluye el importe a abonar en concepto de Impuesto sobre el valor añadido, que en todo caso se indicará como partida independiente (art. 102.1 LCSP).

Séptimo. Existencia de crédito presupuestario.

El gasto derivado de esta licitación por importe de cincuenta y cinco mil cincuenta y cinco euros (55.055,00 €) se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 338/226.09.01 "Fiestas populares" del presupuesto vigente del Ayuntamiento de la Poblade Mafumet.

Octavo. Duración del contrato.

El plazo de duración del contrato es desde la fecha de la firma hasta el total desmontaje del escenario el día del concierto que tendrá lugar el 12 de julio de 2025, en la cubierta de madera del Centro Deportivo Municipal (CEM), situada al C/Camino del Clos s/n de la Poblade Mafumet.

No se prevén prórrogas.

Noveno. Tramitación del expediente.

Este expediente se tramitará de forma ordinaria, mientras no concurran las causas legalmente previstas para su tramitación urgente y así se declare por el órgano de contratación.

No obstante, en caso de que el expediente sea declarado de tramitación urgente, no se producirá la reducción de plazos a que hace referencia el art. 119.2.b) LCSP (art. 159.5 LSCP).





Ajuntament de la Población de Mafumet

Décimo. Procedimiento de adjudicación del contrato.

El presente contrato se adjudicará por el procedimiento negociado sin publicidad, por concurrir el supuesto del art. 168 LCSP, en atención a los derechos de exclusividad que declara el único licitador invitado, de conformidad en el apartado a) 2.º de este artículo, aplicando el procedimiento previsto al art. 170 LCSP en relación con el art. 169 de la misma norma, siendo que PIES COMPAÑÍA DISCOGRÁFICA S.L. es el representante en exclusiva de los intereses profesionales del artista Carlos Baute para realizar aquellos actos, gestiones y actividades que sean necesarias en relación a las actuaciones en directo, presencia en la radio, cine o televisión, promoción de marcas comerciales y en sentido amplio todas aquellas actuaciones o intervenciones de todo tipos en cualquier de los medios de difusión, ya sean del espectáculo o no, gestión de contratos editoriales, discográficos, de su imagen así como todas aquellas que sean preparatorias, conexas o complementarias de las anteriores. En consecuencia, es la única empresa autorizada para prestar el servicio de gestión y contratación de sus actuaciones.

Undécimo. Convocatoria de la licitación.

Como sea que se trata de un procedimiento en que concurre una de las circunstancias del art. 168.a) LCSP, no será necesaria la previa publicación del anuncio de licitación.

Los interesados accederán a la plataforma de contratación pública a través del enlace que los será facilitado a la invitación, donde estará disponible toda la documentación e información relativa a la presente licitación.

Doceavo. Aspectos objeto de negociación.

Ante el hecho que la prestación que el Ayuntamiento pretende contratar está perfectamente definida y no es posible variar los plazos de entrega, ni introducir modificaciones, y que el objeto del contrato solo se puede realizar por la empresa participante, por razones de exclusividad, con tal de dar cumplimiento al art. 170 LCSP, será objeto de negociación únicamente la oferta económica.

Decimotercero. Documentación con carácter contractual.

Tienen naturaleza contractual el presente pliego y el pliego de prescripciones técnicas que sirven de base a la licitación, y la oferta presentada por el adjudicatario.

Decimocuarto. Capacidad para contratar y solvencia económica, financiera y técnica.

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Así mismo, hace falta que las prestaciones objeto del contrato estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividades que, de acuerdo con sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

La inscripción al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público ya sea estatal o de la CC. AA. de Cataluña, acreditará ante todos los órganos de contratación del sector público, excepto prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, solvencia técnica y profesional, clasificación, otras circunstancias inscritas así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que tienen que constar en este.

La prueba del contenido de los Registros Oficiales de Licitadores y Empresas Clasificadas se efectuará mediante certificación del órgano encargado de este, que podrá expedirse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

14.1. La capacidad de obrar se acreditará:

En el caso de personas jurídicas, mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en que consten las normas por las cuales se regula su actividad, así como cualquier modificación de tales documentos debidamente inscritos, si se tercia, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate y copia autenticada de la tarjeta del número de identificación fiscal.

La persona jurídica tiene que tener una finalidad, objeto o ámbito de actividad, según sus estatutos o normas fundacionales, relacionadas con el objeto del contrato. Así mismo, y cuando se trate de una sociedad profesional, sus miembros tienen que disponer de la habilitación empresarial o profesional que, si se tercia, sea exigible para la realización de la actividad según la normativa vigente.

14.2. La solvencia del empresario.

Los licitadores tienen que acreditar la solvencia económica, financiera y técnica o profesional suficiente, con el cumplimiento de los medios que se indican a continuación:

- **Solvencia económica y financiera** (artículo 87 LCSP).

Para acreditar su solvencia económica y financiera los licitadores que participen de este procedimiento tendrán que aportar todos los medios siguientes:

a) Declaración sobre el volumen anual de negocio en el ámbito de actividades que se corresponden con el objeto del presente contrato, referido al mejor ejercicio de los tres últimos disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, por importe igual o superior al del valor estimado del contrato utilizando el modelo del anexo 2.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

b) Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior a 55.055,00 €, vigente junto con el compromiso de su renovación o prórroga, que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato.

Si por razones justificadas, el empresario no está en condiciones de presentar la documentación indicada, se lo podrá autorizar para acreditar esta solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que se considere apropiado por parte del órgano competente.

Como medio adicional a los previstos en las letras anteriores, el órgano de contratación podrá exigir que el periodo medio de pago a proveedores del empresario, siempre que se trate de una sociedad que no pueda presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, no supere el límite de 60 días que a tal efecto se establece a la normativa sobre morosidad.

- **Solvencia técnica o profesional** (artículo 90 LCSP).

a) Para acreditar su solvencia técnica o profesional los licitadores que participen de este procedimiento tendrán que aportar todos los medios siguientes:

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expeditos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos que se encuentran en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; si procede, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Si por razones justificadas, el empresario no está en condiciones de presentar alguna de las referencias indicadas a las letras anteriores, a criterio del órgano de contratación, se podrá autorizar que acredite esta solvencia por medio de cualquier otro documento que se considere apropiado por parte del órgano competente.

No obstante, hará falta que por parte de los candidatos se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes, compromiso que se integrará en el contrato, atribuyendo el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 211.g) o establecer penalidades, conforme al señalado en el artículo 193.1, ambos de la LCSP, en el supuesto de que se incumplan por parte del adjudicatario.

La inscripción en el Registro Oficial de licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acredita y excepto prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y otras circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que tengan que contar en este.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Decimoquinto. Documentación a presentar por los licitadores.

El órgano de contratación cursará invitación a la empresa que ostenta el derecho de exclusividad de Carlos Baute adecuada para la realización del contrato, el plazo de presentación de la proposición será de 5 días, según consta a la memoria justificativa de la necesidad.

Esta oferta se tiene que presentar en dos sobres/archivos electrónicos SOBRE A y B. El contenido de los sobres será el siguiente:

SOBRE/Archivo electrónico A:

Este sobre tendrá que contener la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos previos por parte de los licitadores para tomar parte en la licitación, de acuerdo con el art. 140 LCSP y concordantes. En concreto, el SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO A incluirá la siguiente documentación:

- Declaración responsable a la cual hace referencia el art. 140.1.a) LCSP según el modelo del Anexo 1.
- También habrá que incorporar, si se dan las circunstancias, la documentación prevista en los apartados c), d), e) y f) del art. 140.1 LCSP.

Los licitadores especificarán en la presentación de su oferta cuáles de los documentos y/o datos presentados son, a su parecer, confidenciales. No tendrán en ningún caso carácter confidencial los documentos que tengan carácter de documentos de acceso público. No se admitirá una calificación general como confidencial de la totalidad de la documentación presentada.

Comprobación de la veracidad de la declaración responsable: la mesa de contratación podrá, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que los licitadores hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

La inclusión en el sobre/archivo electrónico A o de cualquier otro documento que forme parte del Sobre/ archivo electrónico B, comportará la exclusión automática del licitador.

SOBRE/Archivo electrónico B:

- Oferta económica según el modelo contenido al Anexo 3.

En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letra, prevalecerá esta última.

En la proposición económica, que no tendrá que superar el presupuesto de licitación establecido en la cláusula sexta del presente pliego, tendrá que indicarse, como partida independiente, el importe de IVA que tenga que ser repercutido.

Las proposiciones de los interesados son secretas y tienen que ajustarse a los pliegos y a la documentación que rige la licitación. Su presentación supone la aceptación incondicionada del contenido íntegro de los pliegos, así como la autorización a la mesa





Ajuntament de la Poble de Mafumet

y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o órgano equivalente.

Todos los empresarios extranjeros tendrán que presentar sus documentos traducidos de forma oficial al catalán o al castellano.

La presentación de las proposiciones de forma diferente a la señalada anteriormente y que comporte la vulneración del secreto de las proposiciones técnicas y/o económicas hasta el momento de su apertura pública, dará lugar a la exclusión del licitador.

Decimosexto. Forma de presentación de proposiciones.

16.1 Las proposiciones se presentarán en el lugar y plazo señalado a la invitación, mediante el servicio de SOBRE DIGITAL de la Plataforma de servicios de contratación pública y del Sobre digital (PSCP) accesible desde el enlace que se facilitará a la invitación y dado que se trata de procedimiento negociado sin publicidad.

Una vez se haya accedido a la herramienta web del Sobre Digital, la empresa tiene que rellenar un formulario para darse de alta a la herramienta y, a continuación, recibirán un mensaje, al correo electrónico indicado en este formulario de alta, de activación de la oferta. La activación de la oferta es necesaria para poder continuar con el proceso de presentación de la oferta. Las empresas licitadoras tienen que conservar el correo electrónico de activación de la oferta, dado que el enlace que se contiene en el mensaje de activación es el acceso exclusivo de que dispondrán para presentar sus ofertas a través del Sobre Digital.

Accediendo en el espacio web de presentación de ofertas a través de este enlace, se accede en el apartado de preparación y presentación de oferta reservado para cada licitador. Las empresas licitadoras tendrán que presentar toda la documentación requerida y adjuntarla al sobre correspondiente. Para poder iniciar la remisión de la documentación, la herramienta requerirá a las empresas licitadoras que introduzcan una palabra clave para cada sobre con documentación cifrada (por el sobre A no se requiere palabra clave, dado que la documentación no está cifrada). Con esta palabra clave se cifrará, en el momento del envío de las ofertas, la documentación. Así mismo, el descifrado de los documentos de las ofertas se realiza mediante la misma palabra clave, la cual tienen que custodiar las empresas licitadoras. Hay que tener en cuenta la importancia de custodiar correctamente esta clave, puesto que solo las empresas licitadoras la tienen (la herramienta de Sobre Digital no guarda ni recuerda la contraseña introducida) y es imprescindible para el descifrado de las ofertas y, por lo tanto, por el acceso a su contenido.

Para presentar la documentación requerida por el órgano de contratación hay que descargar, si se tercia, el anexo/plantilla correspondiente disponible y cargarlo debidamente rellenado en el espacio reservado para el mismo. En el supuesto de que no exista anexo/plantilla asociada el licitador podrá cargar los documentos en formato electrónico.

Una vez agasajada toda la documentación del sobre correspondiente, se hará la presentación de la oferta mediante firma electrónica y envío del documento "resumen"





Ajuntament de la Poble de Mafumet

del servicio de Sobre Digital. A partir del momento en que la oferta se haya presentado, la empresa recibirá un justificante de presentación satisfactoria de la oferta y ya no se podrá modificar la documentación enviada. Las proposiciones se tienen que firmar por los representantes legales de las empresas licitadoras y, en caso de tratarse de empresas que concurran con el compromiso de constituirse en UTE, se tienen que firmar por el representante de las empresas que la componen.

Una vez presentada la proposición no podrá ser retirada. La retirada injustificada de una proposición dará lugar a la prohibición de contratar prevista en el art. 71.2.a) LCSP, así como cualquier otra legalmente prevista.

16.2. Las proposiciones presentadas fuera de plazo no serán admitidas bajo ningún concepto.

En caso de quiebra técnica que imposibilite el uso del servicio de Sobre Digital durante el plazo de presentación de las proposiciones, el órgano de contratación ampliará el plazo de presentación de las mismas el tiempo que se considere imprescindible, modificando el plazo de presentación de ofertas, publicando en la Plataforma de Servicios de Contratación Pública la enmienda correspondiente, y adicionalmente, comunicando el cambio de la fecha a todas las empresas que hubieran activado oferta.

16.3. Los licitadores disponen de material de apoyo para presentar una oferta en sobre digital a la PCSP a la siguiente dirección:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/appjava/views/ajuda/empreses/herramientas.xhtml

16.4. Las ofertas presentadas tienen que estar libres de virus informáticos y de cualquier tipo de programa o código nocivo. Así, es obligación de las empresas contratistas pasar los documentos por un antivirus y, en caso de llegar documentos de sus ofertas con virus, será responsabilidad de la empresa licitadora que la Administración no pueda acceder al contenido de estas.

En caso de que algún documento presentado por las empresas licitadoras esté malogrado, en blanco o sea ilegible o esté afectado por algún virus informático, la Mesa de contratación valorará, en función de qué sea la documentación afectada, las consecuencias jurídicas respecto de la participación de esta empresa en el procedimiento, que se tengan que derivar de la imposibilidad de acceder al contenido de alguno de los documentos de la oferta. En caso de tratarse de documentos imprescindibles para conocer o valorar la oferta, la Mesa podrá acordar la exclusión de la empresa.

16.5. Todas las comunicaciones y notificaciones derivadas del procedimiento de contratación y durante la vigencia del contrato se efectuarán exclusivamente por medios electrónicos a la dirección de correo electrónico habilitada que las empresas hayan facilitado en la declaración responsable DEUC.

Las notificaciones y comunicaciones estarán a disposición de los interesados en la sede electrónica del Ayuntamiento, a cuyo efecto estos recibirán un correo electrónico con el enlace correspondiendo para acceder.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Los plazos se computarán desde la fecha de envío de las notificaciones o del aviso de notificación si el acto objeto de notificación se ha publicado el mismo día en el perfil de contratante. En caso contrario, los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por parte del interesado.

La notificación se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

El acceso a las notificaciones electrónicas se podrá realizar mediante los sistemas de identificación digital reconocidos al apartado 2 del artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, modificado por el Real Decreto ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razón de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones.

Decimoséptimo. Mesa de contratación.

La Mesa de contratación es el órgano de asistencia técnica especializada que ejerce las funciones previstas en el art. 326.2 LCSP, la composición mínima de la cual de conformidad con el que establece la Disposición Adicional Segunda ap. 7 de la LCSP es la siguiente:

Presidente: Sr. David Ocaña Cava, concejal delegado de Fiestas y tradiciones o concejal en quien delegue.

Vocales: Sra. Maria Voltas Mestre, Interventora accidental de la Corporación o funcionario/aria en quien delegue.

Sr. Jaume Renyer Alimbau, Secretario de la corporación o funcionario/aria en quien delegue.

Secretaria: Sra. Bàrbara Rico Martín, auxiliar administrativa de Alcaldía o funcionario/aria en quien delegue.

En el momento en que el órgano de contratación apruebe este pliego, la propuesta legal mínima de miembros de la Mesa quedará automáticamente nombrada, a los efectos del que prevé el art. 326.4 LCSP salvo que en el referido acuerdo se nombre otra de diferente por imposibilidad de asistir.

Decimoctavo. Apertura y examen de las propuestas.

Finalizado el plazo de presentación de ofertas, se procederá por la Mesa de contratación a examinar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos aportada, otorgando, si se tercia, un plazo de enmienda no superior a tres días hábiles, y solicitando, si fuera necesario, las aclaraciones o documentación complementaria al hecho que se refiere el art. 95 LCSP.

A continuación, si procede, se iniciará el procedimiento de negociación previsto en el art. 166.2 LCSP, la negociación versará en relación con el precio del contrato el cual





Ajuntament de la Población de Mafumet

se fija como único aspecto sujeto a negociación y criterio de valoración, tomando como base la oferta inicialmente formulada, pudiendo llevarse a cabo una segunda ronda de negociación en que la empresa podrá mejorar a la baja su oferta.

Finalizada la fase de negociación, la Mesa de contratación verificará si se ha podido mejorar, en su caso, la oferta teniendo por fijada definitivamente ésta. Si el candidato no presenta oferta definitiva se entenderá que mantiene la proposición económica inicial, los términos de la cual se reflejarán en el acuerdo de adjudicación y al documento de formalización del contrato. La Mesa de contratación procederá al análisis y valoración de la oferta final, proponiendo al órgano de contratación su adjudicación.

De la fase de negociación se dejará constancia documental en el expediente. A estos efectos, la persona responsable del contrato levantará acta de la misma.

De conformidad con el art. 150 LCSP, con carácter previo a la adjudicación, el órgano de contratación requerirá al candidato para que, en el plazo de 7 días hábiles si no lo hubiera aportado con anterioridad, presente la documentación siguiente:

- Acreditativa de la capacidad de obrar salvo que esta circunstancia se compruebe que figura inscrita al Registro oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas (ROLECE/RELI), en cuyo sentido se incorporará la pertinente certificación del citado Registro al expediente.
- Certificado positivo de la Agencia Estatal de Administración Tributaria acreditando que la empresa se encuentra al corriente de obligaciones tributarias y de inexistencia de deudas de naturaleza tributaria con el Estado.
- Certificado positivo emitido por la Tesorería de la Seguridad Social, de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de la empresa con la Seguridad Social.
- La documentación acreditativa conforme la propuesta como adjudicataria se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, que se solicitará de oficio a la Tesorería Municipal.
- Certificado de titularidad de la cuenta bancaria.

A tal efecto son válidas las certificaciones, impresas por vía telemática, informática o electrónica.

En caso de que la documentación solicitada no se aporte en el plazo establecido, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y se exigirá el 3% del presupuesto base de licitación (IVA excluido) en concepto de penalidad y sin perjuicio del establecido en el art. 71.2.a) LCSP.

Decimonoveno. Adjudicación.

El contrato se adjudicará, una vez se disponga de la documentación que tiene que presentar el licitador teniendo en cuenta la naturaleza jurídica de este contrato según lo señalado en el art. 168.2.a LCSP.





Ajuntament de la Població de Mafumet

La resolución de adjudicación tendrá que ser motivada y se notificará al licitador, teniendo que ser publicada al perfil de contratante en el plazo de 15 días (art. 151 LCSP).

A la notificación se indicará el plazo en que se tiene que proceder a la formalización del contrato conforme al art. 153.3 LCSP.

El órgano de contratación puede no adjudicar o suscribir el contrato o renunciar a celebrar un contrato, por razones de interés público debidamente justificadas, antes de su adjudicación. También se puede desistir del procedimiento antes de la formalización cuando se aprecie una infracción no enmendable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, teniéndose que justificar al expediente tal decisión.

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse antes de la formalización. Esta decisión tendrá que notificarse a los licitadores antes de la formalización y publicarse en el perfil del contratante. En estos supuestos, los licitadores aptos para participar en el procedimiento tendrán derecho a una compensación por los gastos que hubieran incurrido de acuerdo con los criterios de valoración utilizados para el cálculo de la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites pertinentes del procedimiento administrativo común.

Vigésimo. Admisibilidad de variantes o alternativas.

No hay posibilidad de presentar variantes o mejoras.

Vigésimo primero. Garantía definitiva.

Se exige al licitador de constituir garantía definitiva al amparo del establecido en el art. 107.1 LCSP.

Vigésimo segundo. Formalización del contrato.

22.1. De conformidad al art. 153.1 LCSP, el contrato se formalizará en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo este documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. En ningún caso podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

22.2. El contrato se formalizará en un plazo máximo de 15 días a contar desde el día siguiente a la notificación del acuerdo de adjudicación (art. 153.3 2.º párrafo).

El adjudicatario puede solicitar que el contrato se eleve a escritura pública siendo a su cargo los gastos correspondientes.

22.3. No obstante, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación de conformidad con el art. 44 LCSP, la formalización del mismo no podrá





Ajuntament de la Poble de Mafumet

realizarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. En este caso, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días desde el siguiente a aquel en que se hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo siguiente.

22.4. Las empresas que hayan participado con oferta conjunta de licitación tendrán que presentar la escritura pública de constitución de la unión temporal, en la cual conste el nombramiento del representante o del apoderado único de la unión con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción.

22.5. El contenido del contrato tiene que ser el establecido en el art. 35 LCSP. A la documentación de formalización del contrato, se unirá, formando parte del contrato, la oferta técnica y económica del adjudicatario y el Pliego de cláusulas administrativas y económicas, donde se contienen las prescripciones técnicas.

22.6. La formalización del contrato es requisito imprescindible para poder iniciar la ejecución, salvo que sea de tramitación de emergencia de conformidad con el art. 120 LCSP.

22.7. Se publicará la formalización del contrato junto con el contrato en un plazo no superior a quince días, después de su perfeccionamiento en el perfil del contratante.

22.8. Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiera formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar. En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, en los plazos antes señalados. Si las causas de la no formalización fueran imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

22.9. La comunicación al Registro de Contratos del Sector Público del Estado a que hace referencia el art. 346.3 LCSP se efectuará al Registro Público de contratos de la Generalitat de Catalunya, al amparo del establecido en el art. 3 de la Orden VEH/172/2017, de 25 de julio, del Departamento de Vicepresidencia y Economía y Hacienda de la Generalitat de Catalunya (DOGC n.º 7423 de 31/07/2017) de aprobación de las aplicaciones de la Plataforma de servicios de contratación y del Sobre digital, que determina el establecimiento de un servicio de integración con la Plataforma de contratos del Estado con envío de las publicaciones realizadas al RPC EACAT, en relación con el art. 346.6 LCSP.

Vigésimo tercero. Derechos y obligaciones de las partes.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Serán obligaciones del contratista además de la obligación de prestar el servicio de la manera y forma indicada en las prescripciones de este pliego, el pliego de prescripciones técnicas y su oferta, las siguientes:

1. El adjudicatario restará obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, incluidas las condiciones salariales de los convenios colectivos que sean de aplicación. El incumplimiento de estas por parte del contratista no implicará ninguna responsabilidad por el Ayuntamiento, sin perjuicio que el Ayuntamiento pueda requerir al contratista para que acredite documentalmente el cumplimiento de las referidas obligaciones.
2. Indemnizar en los supuestos del art. 196 LCSP, por los daños que se originen a terceros.
3. El contratista será responsable de toda reclamación relativa a la propiedad intelectual, industrial o comercial de los materiales, procedimientos y equipos utilizados en la ejecución, teniendo que indemnizar al Ayuntamiento de todos los daños y perjuicios que pudieran derivarse de la interposición de reclamaciones.
4. Aceptar las órdenes de los Servicios Técnicos Municipales.
5. Prestar el servicio ininterrumpidamente, con la continuidad y calidad establecida en el contrato, durante el plazo de duración del mismo.
6. Prestar el servicio con diligencia y garantizar la seguridad y correcta atención a los usuarios.
7. Asegurar el cumplimiento de todas las disposiciones normativas que sean de aplicación, tanto al contratista como al servicio objeto del contrato.
8. Aportar el personal necesario para la realización del objeto del contrato y de acuerdo con las prescripciones específicas establecidas. Este personal en ningún caso tendrá vinculación con el Ayuntamiento de la Poble de Mafumet.
9. Si expresamente lo requiere el Ayuntamiento, el adjudicatario indicará los nombres de las personas adscritas a la empresa que tiene previsto designar para la ejecución del presente contrato.
10. Estar al corriente en el pago de sus obligaciones tributarias.
11. Informar al Ayuntamiento de manera periódica sobre el funcionamiento general del servicio y de forma urgente de cualquier incidencia o anomalía en su funcionamiento.
12. Los reglamentos y las ordenanzas, incluidas las de carácter tributario, vincularán tanto a la Administración como a los adjudicatarios.
13. Presentar factura del servicio efectivamente prestado.
14. La aportación de las herramientas, el material fungible y todos aquellos elementos necesarios para la prestación de los servicios. No se podrá cobrar ningún importe extra por ningún concepto ofertado por el licitador ni al Ayuntamiento ni a los vecinos.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

15. Se nombrará un responsable/coordinador de los servicios que preste, que se comunicará en el Ayuntamiento, así como si se tercia, los sucesivos relevos de este.

16. Todos aquellos otros que se deriven de los presentes pliegos o de la legislación contractual aplicable.

II – DERECHOS DEL ADJUDICATARIO:

1. Prestar el servicio hasta la extinción del contrato durante su ejecución.
2. Percibir del Ayuntamiento el pago correspondiente en los términos que constan en este pliego.
3. Contratar el personal necesario para la correcta ejecución del contrato, en el ámbito material del mismo.
4. Utilizar los bienes y las instalaciones según su finalidad.
5. Cualquier otro que se derive de estos pliegos o de la legislación vigente.

Vigésimo cuarto. Otras obligaciones del contratista.

El contratista se obliga a aplicar, al ejecutar las prestaciones propias del servicio, las medidas destinadas a promover la igualdad entre hombres y mujeres.

La empresa contratista tiene que emplear el catalán en sus relaciones con el Ayuntamiento derivadas de la ejecución del objeto de este contrato. Así mismo, la empresa contratista y, si procede, las empresas subcontratistas tienen que emplear, al menos, el catalán en los letreros, las publicaciones, los avisos y en el resto de comunicaciones de carácter general que se deriven de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

En todo caso, la empresa contratista y, si procede, las empresas subcontratistas quedan sujetas en la ejecución del contrato a las obligaciones derivadas de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística y de las disposiciones que la desarrollan.

El contratista se tiene que hacer cargo de los gastos derivados del anuncio de licitación, si lo hubiera, de la formalización del contrato y de cualquier otro que resulte de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y condiciones que estas señalen.

De acuerdo con el que establece el art. 122.2 LCSP, modificado por el RDL 14/2019 de 30 de octubre, el contratista se obliga a respetar la normativa vigente en materia de protección de datos y al cumplimiento de todo aquello que establece la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales, y a la normativa de desarrollo, en relación con los datos personales a los cuales tenga acceso durante la vigencia de este contrato.

El contratista queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer o se le hubiera facilitado con





Ajuntament de la Poble de Mafumet

ocasión del cumplimiento o realización de este contrato, especialmente los de carácter sanitario, personal o empresarial, que no podrá copiar o utilizar con fin diferente al que figura en este contrato, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. En todo caso, el contratista actuará en el tratamiento de los datos únicamente de conformidad con las instrucciones que le señale el Ayuntamiento de la Poble de Mafumet. A tal efecto, el contratista se obliga a indemnizar al Ayuntamiento de la Poble de Mafumet por cualesquier daños y perjuicios que sufra directamente, o por toda reclamación, acción o procedimiento, que lleve su causa de un incumplimiento o cumplimiento defectuoso por parte del contratista del que se dispone tanto en el Pliego, como en el contrato y como en lo dispuesto en la normativa reguladora de la protección de datos de carácter personal.

Las obligaciones de confidencialidad establecidas en el contrato son de carácter indefinido. Así mismo, en relación con la documentación presentada por el licitador que contenga datos de carácter personal de personas físicas (trabajadores, personal técnico, colaboradores, etc.), el licitador garantiza que ha obtenido previamente el consentimiento de las personas interesadas/afectadas para facilitar la referida información al Ayuntamiento de la Poble de Mafumet con el fin de la presente contratación.

La documentación presentada por el licitador que contenga datos de carácter personal será depositada en las oficinas del Ayuntamiento de la Poble de Mafumet, ubicadas en la calle Jacinto Verdaguer n.º 6 de la Poble de Mafumet y será tratada para la calificación, valoración y comparación de las proposiciones de los licitadores y para dar cumplimiento a las finalidades establecidas en la normativa de contratación del sector público que sea de aplicación a esta entidad. Los destinatarios de esta información serán la propia del Ayuntamiento de la Poble de Mafumet, así como aquellos terceros que realicen tareas de fiscalización o aquellos terceros que, en la ejecución del contrato, necesariamente tengan que acceder a la misma.

La presentación de la oferta y de la documentación solicitada implica que el licitador autoriza al Ayuntamiento de la Poble de Mafumet a tratarla en los términos informados y, en caso de que efectivamente se le adjudique el contrato, en el marco de la ejecución del mismo.

El régimen de protección de datos de carácter personal se estará al dispuesto a la Disposición Adicional vigésimo quinta de la LCSP para los contratos que se deriven de la presente licitación.

Los interesados/afectados podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición de sus datos dirigiéndose al Ayuntamiento de la Poble de Mafumet, C/ Jacinto Verdaguer n.º 6 (CP 43.140 – La Poble de Mafumet) o bien a través de la siguiente dirección de correo electrónico: delegatprotecciodades@poblamafumet.cat.

Vigésimo quinto. Condiciones especiales de ejecución.

A los efectos del establecido en el art. 202 LCSP, se establecen como condiciones especiales de ejecución:





Ajuntament de la Pobra de Mafumet

a) El favorecimiento de una mayor participación de la mujer en el mercado laboral y la conciliación del trabajo y la vida familiar.

b) Cumplimiento de la legislación sobre transparencia: El adjudicatario está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento de las obligaciones sobre transparencia. El incumplimiento por el adjudicatario de esta obligación será sancionado de acuerdo con la legislación sobre transparencia. El adjudicatario está obligado al cumplimiento de las obligaciones propias en materia de transparencia que le sean aplicables.

c) Protección ambiental: El contratista tendrá que adoptar las prácticas de trabajo que prioricen procedimientos seguros, respetuosos o menos perjudiciales para la salud de las personas y el medio ambiente. El contratista velará por la reducción y minimización de residuos y del consumo de recursos (agua, electricidad, materias primas, etc.), adaptando su sistema de trabajo para mejorar su eficiencia y respetar el cumplimiento de la legislación medioambiental, principalmente en materia de residuos, emisiones y vertidos, previendo cualquier tipo de molestia al entorno. Además, tendrá que colaborar con las recomendaciones y compromisos del Ayuntamiento de la Pobra de Mafumet en esta materia. El contratista tendrá que minimizar, hasta donde sea posible técnica y económicamente, la emisión de ruidos y vibraciones en la realización de actividades del objeto del contrato. En todo caso, tendrá que poder acreditar el cumplimiento de la legislación vigente en este ámbito.

d) La empresa contratista tiene que adecuar su actividad a los principios éticos y a las reglas de conducta, así los licitadores y los contratistas asumen las obligaciones siguientes:

a) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y/o las profesiones correspondientes a las prestaciones objeto de los contratos.

b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.

c) Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en los procesos de contratación pública o durante la ejecución de los contratos.

d) Abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).

e) Respetar los acuerdos y las normas de confidencialidad.

f) Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estas finalidades y que la legislación de transparencia y de contratos del sector público imponen a los adjudicatarios en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que los correspondan de forma directa por previsión legal.





Ajuntament de la Pobl de Mafumet

Estas condiciones especiales serán exigidas igualmente a los subcontratistas que, en su caso, participen en la ejecución del contrato.

En caso de incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución se podrá acordar la imposición de las penalidades previstas a la LCSP o atribuirles el carácter de obligación esencial del contrato a los efectos del artículo 211, f) LCSP.

Vigésimo sexto. Revisión de precios.

Este contrato no está sujeto a revisión de precios.

Vigésimo séptimo. Régimen de pago del precio.

La empresa contratada tendrá derecho al abono del precio una vez efectuada la prestación a conformidad de la Administración.

El pago a la empresa contratista se efectuará contra presentación de factura expedida de acuerdo con la normativa vigente, en los términos y las condiciones establecidas en el artículo 198 de la LCSP.

Todas las facturas se expedirán de acuerdo con la normativa vigente y el pago será, en todo caso, aprobado por el órgano competente.

Conforme a la disposición adicional trigésimo segunda LCSP, el contratista tiene que presentar la factura al registro electrónico de la e-Fact (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisord=768>) a efectos de su remisión al departamento de Servicios Económicos del Ayuntamiento de la Pobl de Mafumet para su tramitación.

A la factura se tiene que incluir, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el cual se aprueba el Reglamento por el cual se regulan las obligaciones de facturación, todos los extremos previstos en la normativa sobre facturación electrónica.

Vigésimo octavo. Prerrogativas de la Administración.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados a la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar la resolución y determinar los efectos de ésta.

Las resoluciones del órgano de contratación tienen carácter inmediatamente ejecutivo y agotan la vía administrativa.

Vigésimo noveno. Programa de trabajo.

El programa de trabajo o Planning será acordado entre la empresa y el responsable del Ayuntamiento.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Trigésimo. Penalidad por incumplimiento.

1. El contratista estará obligado a cumplir el contrato dentro del plazo fijado para su realización y con el contenido, forma y condiciones que se señalan en este pliego de cláusulas, en el pliego de prescripciones técnicas y con las que haya propuesto la empresa adjudicataria en su oferta, siempre que hayan sido aceptadas por el Ayuntamiento.

2. Cuando el contratista incurra en demora respecto del cumplimiento del plazo, por causa imputable al mismo, incumpla con sus obligaciones o con las condiciones especiales de ejecución y/o cumpla defectuosamente con las prestaciones objeto del contrato, el órgano de contratación podrá optar atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades, en la forma y condiciones establecidas en los arts. 193 y 194 LCSP. En el mismo sentido si la empresa contratista incumple parcialmente, por causas que le sean imputables, la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato.

3. El cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato o para supuestos de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se hubieran establecido, serán objeto del establecimiento de penalidades de forma proporcional a la gravedad del incumplimiento, según el que se indica a continuación. Las cuantías de cada una de las penalidades no pueden ser superiores al 10% del precio del contrato (IVA excluido), ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato.

En caso de que los servicios realizados por el contratista no se ajusten a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, se podrá requerir, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios y/o defectos imputables al contratista, el Ayuntamiento podrá rehusar dicha prestación quedando exento de la obligación de pago y/o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Se consideran faltas leves con una penalidad del 3% del precio del contrato IVA excluido:

- La falta de conservación y buen uso de las instalaciones en el montaje y desmontaje del espectáculo.
- El trato inadecuado por el personal del contratista a los usuarios y personal del Ayuntamiento.
- El resto de infracciones o incumplimientos no incluidos o tipificados como graves o muy graves.

Se consideran faltas graves con una penalidad del 5% del precio del contrato IVA excluido:

- La vulneración del deber de guardar secreto respecto de los datos personales que se conozcan a razón de las actividades que se realicen.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- Falta de respeto o desconsideración grave al responsable del contratos o personal del Ayuntamiento.
- La falta de diligencia de los trabajadores que pueda poner en peligro su propia seguridad o la de los usuarios.

Se consideran faltas muy graves con una penalidad del 10% del precio del contrato IVA excluido:

- Utilizar las instalaciones municipales con finalidad ajena a las propias del objeto del contrato.
- El incumplimiento de los deberes contractuales considerados esenciales.
- El incumplimiento de las prestaciones descritas al apartado 2 de los pliegos de prescripciones técnicas.

En el supuesto de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en los casos en que no esté prevista penalidad o que estando esta no cubra los daños causados al Ayuntamiento, se exigirá al contratista la indemnización correspondiente por daños y perjuicios.

El importe de las penalidades no excluye la indemnización a la que pudiera tener derecho la Administración por los daños y perjuicios originados por la demora del contratista.

Las penalidades previstas se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, tengan que abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiera constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos. En cualquier caso, se dará audiencia al contratista.

30.1 Suspensión de la actuación

En caso de enfermedad o accidente, que comporte un impedimento total o parcial de carácter físico o psíquico, de todos o algunos, de los integrantes del equipo artístico de forma que imposibilite la realización del concierto, será considerado como caso de fuerza mayor o fortuito, ya sea si el accidente o enfermedad se hubiera producido antes o durante la actuación. En estos supuestos, dichas circunstancias darán derecho al adjudicatario a no realizar la actuación y a no percibir cantidad alguna de dinero con motivo de la actuación prevista, reintegrando al Ayuntamiento, si se tercia, las cantidades abonadas hasta el momento en el plazo máximo de 15 días desde la fecha de suspensión del concierto, sin que el Ayuntamiento pueda reclamar ninguna cantidad en concepto de daños y perjuicios, y siendo a cargo del adjudicatario los gastos que se hayan producido hasta el momento y que le correspondan.

Estos hechos tendrán que quedar debidamente acreditados, mediante baja médica o cualquier otro documento oficial que acredite fehacientemente la imposibilidad de la realización del concierto.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Trigésimo primero. Modificación del contrato.

No se prevén modificaciones en el contrato, de forma que una vez perfeccionado éste, el órgano de contratación solo puede introducir modificaciones por razones de interés público de acuerdo con los artículos 203 a 207 de la LCSP y de acuerdo con el procedimiento regulado en los artículos 190, 191, 203 a 207 de la LCSP, y la Disposición Adicional tercera y, en los artículos 97 y 102 del RGLCAP.

Trigésimo segundo. Suspensión del contrato.

En el supuesto de que la Administración acuerde la suspensión del contrato se tiene que levantar el acta de suspensión correspondiente, de conformidad con el que dispone el art. 208 LCSP.

El acta de suspensión, de acuerdo con el artículo 103 RGLCAP, la tendrá que firmar un representante del órgano de contratación y el contratista y se tiene que extender en el plazo máximo de dos días hábiles, a contar del día siguiente al día en que se acuerde la suspensión.

La Administración tiene que abonar al contratista los daños y perjuicios que efectivamente se le causen.

Trigésimo tercero. Sucesión en la persona contratista.

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de estas continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes de éste, si se producen las condiciones exigidas en el art. 98 LCSP.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiera producirse la subrogación por no reunir la entidad a la cual se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá éste, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

Trigésimo cuarto. Cesión y subcontratación.

En aplicación del art. 214 LCSP, en el presente contrato no se permite la cesión de las obligaciones dimanantes del contrato a un tercero, en tanto las calidades técnicas y personales del adjudicatario son determinantes para la adjudicación del contrato.

La empresa contratista puede concertar con otras empresas la realización parcial de la prestación objeto de este contrato.





Ajuntament de la Pobl de Mafumet

La empresa licitadora tiene que indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o el perfil profesional, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a quienes vayan a encomendar su realización.

En el supuesto de que la empresa contratista quieran subscribir contratos que no se ajusten a aquello indicado en la oferta, estos no se podrán subscribir hasta que transcurran veinte días desde que se haya cursado la notificación al órgano de contratación y se hayan aportado las justificaciones a que se refiere el párrafo siguiente, salvo que autorizara expresamente con anterioridad o que se diera una situación justificada de emergencia o que exigiera la adopción de medidas urgentes.

La empresa contratista tiene que comunicar por escrito, después de la adjudicación del contrato y, como muy tarde, cuando inicie su ejecución, al órgano de contratación la intención de subscribir subcontratos, indicando la parte de la prestación que pretende subcontratar y la identidad, los datos de contacto y el representante o representantes legales de la empresa subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de esta para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

La empresa contratista tiene que notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratos.

La suscripción de subcontratos está sometida al cumplimiento de los requisitos y circunstancias reguladas en el art. 215 LCSP.

La infracción de las condiciones establecidas en esta cláusula y en el art. 215 LCSP para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la empresa subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tiene, en función de la repercusión en la ejecución del contrato, la consecuencia de la imposición a la empresa contratista de una penalidad hasta un 50% del importe del subcontrato.

Las empresas subcontratistas quedan obligadas solo ante la empresa contratista principal quién asumirá, por lo tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato, de conformidad con este pliego y con los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere la cláusula vigésimo novena de este pliego.

El conocimiento que el Ayuntamiento tenga de los contratos celebrados o la autorización que otorgue no alteran la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

Las empresas subcontratistas no tienen acción directa ante el Ayuntamiento por las obligaciones contraídas con ellas por la empresa contratista, como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

En ningún caso, la empresa contratista podrá concertar la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento





Ajuntament de la Poblade Mafumet

jurídico o incursas en alguna de las causas de prohibición de contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP.

La empresa contratista tiene que informar a quién ejerce la representación de las personas trabajadoras de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral. Los subcontratos tienen en todo caso naturaleza privada.

El pago a las empresas subcontratistas y a las empresas suministradoras se rige por el que disponen los art. 216 y 217 LCSP.

Trigésimo quinto. Obligaciones laborales, sociales y económicas del adjudicatario.

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, el adjudicatario quedará obligado al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

Al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de legislación laboral, seguridad social, prevención de riesgos laborales y legislación medioambiental, así como con cualquier otra obligación que sea inherente al ejercicio de su actividad. El incumplimiento de estas no implicará ninguna responsabilidad para el Ayuntamiento de la Poblade Mafumet.

En cualquier caso, el contratista indemnizará al Ayuntamiento por las cantidades que se viera obligado a pagar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, aunque esto le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

El órgano de contratación podrá velar por el correcto funcionamiento en la ejecución del contrato de la medida en que el licitador está obligado a cumplir en relación con la fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las disposiciones vigentes en materia de protección de la ocupación, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, que serán aplicables a los servicios prestados durante la ejecución del contrato.

Trigésimo sexto. Responsabilidad.

El contratista es responsable de la calidad técnica de las prestaciones y servicios realizados, así como también de las consecuencias que se deduzcan para el Ayuntamiento o para terceros de las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

El contratista ejecuta el contrato a su riesgo y ventura y está obligado a indemnizar los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, excepto en el supuesto de que los daños sean ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Trigésimo séptimo. Propiedad intelectual.

El desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial comportan su cesión a la Administración contratante. El órgano de contratación siempre puede autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público.

Trigésimo octavo. Recepción y liquidación.

La recepción y liquidación se efectuarán en los términos y con las formalidades establecidas en los art. 210 y 311 LCSP, y a las disposiciones concordantes del RGLCAP, y una vez conste el informe final de los técnicos encargados de la ejecución del contrato y la firma del acta de recepción por parte del Ayuntamiento.

La Administración determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la enmienda de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se ajustan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar las mismas quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Trigésimo noveno. Plazo de garantía.

Concluida la vigencia del contrato, y cumplidas por el contratista las obligaciones derivadas del contrato, éste se considerará extinguido con carácter general.

Cuadragésimo. Resolución de contrato.

Las causas y los efectos de resolución del contrato son las señaladas en los arts. 198.6, 211 a 213 y 313 LCSP y se acordarán por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista.

También es causa de resolución del contrato la deficiente ejecución del contrato, la falsedad en datos e informes, el acceso innecesario o injustificado a datos, la revelación de éstos, la vulneración de la cláusula de confidencialidad, el incumplimiento de la obligación del contratista de guardar secreto respecto los datos o antecedentes que no siendo públicos o notorios estén relacionados con el objeto del contrato o cualquier otra mala práctica que vulnere la buena fe contractual, el incumplimiento del contratista de sus obligaciones laborales esenciales (abono de salarios, incumplimiento de deber de afiliación y alta de los trabajadores y cotizaciones), la infracción de las condiciones establecidas para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de aptitud del subcontratista.

En el supuesto de UTE, cuando alguna de las integrantes se encuentre comprendida en el supuesto del art. 211 a) y b) LCSP, la Administración estará facultada para exigir





Ajuntament de la Poble de Mafumet

el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la unión temporal o acordar la resolución del contrato.

En todos los casos, se seguirá el procedimiento establecido en el art. 109 y siguientes del RGLCAP.

Cuadragésimo primero. Régimen de recursos.

Los actos de preparación y de adjudicación, y los adoptados en relación con los efectos, la modificación y la extinción de este contrato, son susceptibles del recurso administrativo ordinario que corresponda, de acuerdo con el que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o del recurso contencioso-administrativo, de conformidad con el que dispone la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Cuadragésimo segundo. Jurisdicción competente.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo es el competente para la resolución de las cuestiones litigiosas que se planteen en relación con la preparación, la adjudicación y la modificación de este contrato. En cuanto a los efectos y extinción del contrato, se regirá por la legislación civil y mercantil española.

documento firmado electrónicamente

