



**CONTRACTE DE SERVEI PER DONAR CONTINUÏTAT AL PROJECTE D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DERIVADES DE LA LLEI 39/2015, DE PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMÚ.**

PROCEDIMENT AMB NEGOCIACIÓ SENSE PUBLICITAT (ART. 168-169), PER INVITACIÓ A UNA ÚNICA EMPRESA.  
CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT INFERIOR A 1.000.000 €





|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Clàusula 1. Tràmits previs .....                                    | 3  |
| Clàusula 2. Règim jurídic.....                                      | 3  |
| Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte .....                     | 4  |
| Clàusula 4. Dades econòmiques .....                                 | 5  |
| Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista ..... | 5  |
| Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització .....         | 6  |
| Clàusula 8. Acabament del contracte .....                           | 12 |



## Clàusula 1. Tràmits previs

La necessitat pública que es pretén satisfer que es deriva està explicitada a la Memòria Justificativa que forma part de l'expedient [Art. 28 i 116 LCSP]. El Consorci no disposa de recursos propis per a la realització directa de l'objecte contractual.

Aplicació pressupostària i despesa plurianual. En el pressupost 2025, aplicació pressupostària 1610 227.09, existeix consignació pressupostària suficient per fer front al present contracte en aquesta anualitat.

La despesa derivada d'aquest contracte afecta els pressupostos del Consorci dels exercicis 2025 i 2026.

Atès que aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en els respectius pressupostos per finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors. El Consorci es compromet a consignar crèdit adequat i suficient en els pressupostos del Consorci d'aquests exercicis per complir les obligacions que se'n derivin, d'acord amb les previsions de l'art. 117.2 de la LCSP.

Expedient administratiu del Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya número 66/2024.

Mitjans electrònics i perfil de contractant [DA 15a i 16a, art. 63 i 347 LCSP i Llei 39/2015]. L'expedient es tramita íntegrament per mitjans electrònics. La identificació es realitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord Reglament 910/2014/UE. El Perfil de contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb uns eines d'accés i gestió d'expedients del seu interès. Les licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil del Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, ubicat la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de Catalunya a la pàgina web <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

## Clàusula 2. Règim jurídic

L'òrgan de contractació és el President del Consorci.

Departament promotor, encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte: Àrea de Secretaria.

Mesa de contractació:

|              |                                                                        |
|--------------|------------------------------------------------------------------------|
| PRESIDENT/A: | Sra. Josefa Jo Garrós, Gerent del CONGIAC                              |
| VOCAL:       | Sra. Sílvia Traveset Herrero, Secretaria accidental del CONGIAC        |
| VOCAL:       | Sr. Jordi Alvarez Roviroso, Representant dels Ajuntaments de CONGIAC   |
| VOCAL:       | Sr. Jordi Estiarte Berenguer, Representant dels Ajuntaments de CONGIAC |

Normativa d'aplicació [art. 24, 25 i 188 LCSP]

Normativa general: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública; Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic i de transposició de directives de contractació (LCSP). En allò que no contradigui la Llei de l'Estat: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Decret legislatiu 2/2003, de 28



d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).

En darrer terme s'aplicaran la resta de normativa de dret administratiu, comunitària, estatal, autonòmica i local que afecti l'objecte i desenvolupament del contracte, i en el seu defecte les normes de dret privat.

Harmonització, recursos i jurisdicció. Atès el valor estimat del contracte, aquest no està subjecte a regulació harmonitzada [art. 19 a 23 LCSP], ni és susceptible de recurs especial [art. 44 i ss LCSP]. Contra els actes definitius i de tràmit qualificats es podrà interposar recurs potestatiu de reposició o directament contenciós administratiu davant els jutjats de Barcelona, jurisdicció a què ambdues parts se sotmeten, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls [art. 27 LCSP].

### **Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte**

Tipus de contracte: Subministrament [art. 16 LCSP] / Lliuraments addicionals [art. 168.c) 2n LCSP].

Objecte del contracte consisteix en la contractació d'una plataforma d'administració electrònica que permeti a aquest Consorci donar continuïtat al seu projecte d'administració electrònica i seguir adaptant-se al nou marc legal desenvolupat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CPV: 72130000-5 Serveis de consultoria en planificació d'instal·lacions informàtiques

El plec de prescripcions tècniques particulars explica amb detall la definició tècnica i/o funcional dels subministraments i dels serveis de suport objecte del contracte [Art. 124 LCSP].

No s'estableix la divisió en lots. El procediment negociat amb un sol convidat fa perdre tot sentit a la divisió en lots del contracte. A banda, la plataforma de gestió d'expedients és un sistema d'informació i coneixement transversal a l'organització. La seva divisió resultaria incoherent amb el disseny lògic organitzatiu i és tècnicament antifuncional una desagregació en subplataformes i subsistemes. [Art. 99.3 i 116.4.g) LCSP].

Informació sobre subrogació. El present contracte no comporta subrogació de cap treballador [art. 130 LCSP]. El personal que l'empresari destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral ni de cap altre tipus amb el Consorci, havent de ser contractat en el règim o modalitat que legalment correspongui per l'adjudicatari, sense que pugui vincular de cap forma tal contractació a cap servei d'aquest Consorci. Excepte en aquells supòsits en els quals per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte aquestes hagin de prestar-se en les dependències del Consorci, la prestació dels serveis s'efectuarà en les dependències o instal·lacions pròpies de l'adjudicatari.

#### Confidencialitat i tractament de dades personals.

Confidencialitat. El licitador pot indicar quina part de la seva proposició és confidencial, amb els límits establerts a la Llei.

Dades personals. Aquest contracte no preveu la cessió de dades de caràcter personal. Això no obstant i cas que pel motiu que fos, en l'execució del contracte l'adjudicatari arribés a tenir accés a dades personals, donarà compliment estricte a (art. 122 LCSP):

- a) La normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- b) Tindrà la consideració legal «d'encarregat del tractament de dades».



c) La finalitat. La pròpia dels serveis de suport i manteniment de la Plataforma electrònica del Consorci, per mantenir-la operativa en les seves capacitats (situacions de còpies de seguretat, implantació de noves versions, nous mòduls, etc.)

d) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

e) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra d) anterior.

Si aquestes dades abastessin col·lectius de menors, discapacitats o altres de vulnerables o amb risc social, el contractista extremerà la seva diligència per tal de garantir el dret a l'honor, intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge [art. 133 LCSP]. Finalitzat el contracte està obligat a esborrar o retornar els suports on constin les dades.

Admissibilitat de variants. No s'admetran variants [art. 142 LCSP].

Durada del contracte [art. 29]. El contracte tindrà una durada de 2 anys, des de 1 de gener de 2025 fins a 31 de desembre de 2026.

Es recull expressament la possibilitat a que fa referència el darrer paràgraf l'art. 29.4 LCSP. En aquest cas no hi hauria preavís atès el caràcter imprevisible per a l'òrgan de contractació.

#### Clàusula 4. Dades econòmiques

Determinació del preu [art. 102 LCSP]: A preus unitaris/any, divisibles linealment per mesos (12), en d'acord amb el següent pressupost:

|                                             | ANY 2025           | ANY 2026          |
|---------------------------------------------|--------------------|-------------------|
| Gestiona 1G                                 | 4.501,59 €         | 4.501,59 €        |
| Emmagatzematge                              | 360,12 €           | 360,12 €          |
| Corporativa                                 | 1.590,07 €         | 1.590,07 €        |
| <b>TOTAL</b>                                | <b>6.451,78 €</b>  | <b>6.451,78 €</b> |
| 21% IVA                                     | 1.354,87€          | 1.354,87 €        |
| <b>TOTAL (IVA INCLÒS)</b>                   | <b>7.806,65 €</b>  | <b>7.806,65 €</b> |
| <b>PRESSUPOST DE LICITACIÓ (IVA INCLÒS)</b> | <b>15.613,31 €</b> |                   |

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP és de 15.613,31 € (IVA exclòs).

Revisió de preus [art. 103 LCSP]. El contracte no estableix revisió de preu.

#### Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions [Art. 65 a 70; 71 a 73; 74 a 76 LCSP].

Atès el procediment utilitzat, negociat sense publicitat amb un únic empresari, aquest haurà de fer declaració formal (Annex 1) de que compleix tots els requisits de personalitat, capacitat i apoderament, (persones jurídica i física si actua per mitjà de representant), amb el compromís d'aportar els documents que se li requereixen en el termini de DEU (10) dies hàbils. Així mateix aportarà certificat de ser l'únic proveïdor estatal del producte o servei.



Classificació [Art. 77 LCSP]. Per participar en aquest procediment no s'exigeix classificació.

Autoritzacions i/o habilitacions professionals. No procedeix.

Mitjans d'acreditació [87 i 90 LCSP]. La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC) o homòleg estatal acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, solvència econòmica i financera..

Garanties [Art. 106 a 111 i DA 4.3 LCSP]. De conformitat amb l'art. 106 LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

S'eximeix a l'adjudicatari de la garantia definitiva.

## Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació. El contracte s'adjudica per procediment amb negociació sense publicitat, d'acord amb la causa habilitant establerta a l'article 168,c) 2n LCSP, i tramitació ordinària. [art. 116 ss, 131 ss i 166 a 171 LCSP].

### Documentació

L'empresa convidada presentarà telemàticament la seva oferta mitjançant DOS (2) documents signats per persona apoderada, amb les formalitats que s'estableixen més avall, i contindran:

- Annex "1": La declaració responsable per prendre part en el procediment
- Annex "2": La proposició econòmica i tècnica

Aquests documents "A" i "B" s'han d'elaborar externament i es presenten telemàticament per mitjà de l'aplicació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, lliures de virus informàtic.

**Si per qualsevol motiu de tipus tècnic algun dels sobres de la proposició no es poguessin obrir, la culpa del licitant determinarà la seva exclusió.**

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

El licitador, per la presentació de la seva proposició coneix, queda assabentat i accepta que, cas que l'adjudicació no pugui realitzar-se per la manca, inexistència, falsedat o qualsevol altre incompliment del seu compromís d'aportació de documentació, haurà de respondre dels perjudicis causats i de les penalitats que se li imposin, que poden ascendir fins al TRES (3%) per cent de l'import del pressupost base de licitació [Arts. 150.2.2n i 153.4 LCSP].

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| Annex 1. Declaració responsable per a prendre part en el procediment. |
|-----------------------------------------------------------------------|

Haurà de constar complimentada correctament la declaració formal de l'annex 1 d'aquest plec, que inclou el compromís que, en cas de ser proposat com a adjudicatari, en ser l'autor de la proposició amb major puntuació, es compromet a que en el termini improrrogable de DEU (10) dies hàbils aportarà davant l'òrgan de contractació la documentació a que fa referència aquest annex.



**En el cas que l'annex 1 no es presenti complimentat correctament el licitador queda exclòs del procediment.**

|                                         |
|-----------------------------------------|
| Annex 2. Proposició tècnica i econòmica |
|-----------------------------------------|

Es compon de:

- Declaració de compliment estricte dels requisits establerts al PPTP (Oferta tècnica)
- Oferta econòmica (millor relació qualitat-preu)

Serà redactat segons el model recollit a l'annex 2 del present plec, sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que l'òrgan de contractació estimi fonamental per considerar les ofertes, i que, de produir-se, **provocaran que la proposició sigui exclosa**.

Presentació de proposicions. Les proposicions es lliuraran en el termini que indiqui l'anunci de convocatòria, que respectarà el termini de QUINZE (15) dies naturals, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci en el perfil contractant, [art. 159.3 LCSP]. Les proposicions es presentaran **EXCLUSIVAMENT** a la URL que constarà en la invitació que rebrà per presentar proposta fins les 23:59 hores del darrer dia.

El Consorci, d'acord amb els articles 138 i 159.2 LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta invitació al perfil del contractant. Fins a SIS (6) dies abans de l'acabament del termini de presentació, s'atendrà la sol·licitud d'informació addicional i consultes. L'empresa licitadora haurà d'accedir a l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, que es troba a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de Catalunya a la pàgina web <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

El licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició [Art. 139 LCSP].

El licitador tindrà dret a què se'l lliuri un rebut del registre d'entrada de documents.

Possibilitat de negociació i aspectes a negociar. En participar un únic candidat s'entén que presenta la seva millor oferta i que la negociació no és eficient ni possible.

Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil [Art. 150 i 151 LCSP]. El Consorci adjudicarà el contracte dins dels CINC (5) dies següents a la presentació de la documentació justificativa per part de l'empresa proposada com adjudicatària [Art. 159.4.f) LCSP]. L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import superior al pressupost màxim de despesa assenyalat en el present plec. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos legalment.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà en el termini de QUINZE (15) dies a l'adjudicatària, amb la forma i amb els efectes establerts als articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, mitjançant compareixença a la seu electrònica del Consorci. Simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

Formalització del contracte. El contracte es formalitzarà en document electrònic administratiu, no més tard de QUINZE (15) dies hàbils següents al de la notificació, en la forma prevista a l'art. 153 de la LCSP.

Responsable supervisor de l'execució del contracte [Art 62 LCSP]. L'òrgan de contractació designarà una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte, qui exercirà la direcció, el seguiment i la supervisió dels treballs objecte del contracte.



El delegat del contractista és la persona física designada expressament pel contractista i acceptada prèviament pel Consorci, amb facultats suficients per ostentar la representació del contractista, per mitjà de la qual es canalitzaran totes les relacions que es derivin de l'execució del contracte. Aquesta persona estarà localitzable mitjançant telèfon durant el transcurs del servei per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

Obligacions de l'adjudicatari:

· Tindran caràcter essencial les obligacions de l'adjudicatari relacionades amb:

- Donar compliment a la normativa de protecció de protecció de dades de caràcter personal, especialment pel que fa a respectar la finalitat del tractament de les dades a les que tingui accés i, si te previst subcontractar servidors o els serveis associats a aquests, comunicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.
- Els serveis relacionats amb el suport tècnic de l'aplicació i la formació especialitzada , a nivell del departament promotor i la formació generalista a usuaris.
- Mantenir actualitzades les aplicacions seguint l'evolució de la normativa legal, tant pel que fa als requeriments de tipus tecnològic, particularment compliment de ENS i ENI, com a la normativa general d'aplicació a les administracions locals.
- Obligacions socials i laborals amb el seu personal.

· Conformen la posició de l'adjudicatari les següents obligacions:

- Lliurar el subministrament, amb els serveis addicionals, contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques particulars i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.
- Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consorci, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal. També donarà compliment a la normativa mediambiental d'aplicació.
- Complir el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, les disposicions i condicions de seguretat, salut i higiene establertes en els reglaments, ordenances o convenis laborals vigents.
- Satisfer l'import total dels costos de personal, material, productes, maquinària, amortitzacions, assegurances socials i impostos.
- Garantir el manteniment del subministrament i servei addicionals durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per l'adequada prestació del contracte.
- Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo o subrogar-lo, llevat d'autorització expressa del Consorci.



- Mantenir permanentment informat al Consorci de les incidències rellevants relacionades amb l'execució del servei i atendre amb diligència les sol·licituds d'informació que li adreci el Consorci.
- Obtenir i disposar al seu càrrec de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries, així com de les patents de fabricació i les autoritzacions d'utilització d'equips i programaris informàtics.
- Comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància en el cas de successió d'empresa, en el termini de màxim de CINC (5) dies hàbils, en els termes de l'art. 98 LCSP.

#### Responsabilitat de l'adjudicatari:

- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels subministraments i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Ésser directament responsable, davant qualsevol organisme públic, de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableix per al personal.
- Indemnitzar els danys que s'originen a tercers i els que s'originen al Consorci o al personal que en depèn, pels perjudicis basats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació dels contractes. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
- També seran responsables de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programaris informàtics utilitzats, i hauran d'indemnitzar de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions.
- També s'hauran de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consorci.
- D'acord amb l'art 197 LCSP, el contracte s'executa a risc i ventura del contractista.

#### Drets de l'adjudicatari:

- Prestar el subministrament amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents del Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans del Consorci.
- Ser rebut en audiència en tots els casos que estableix la Llei.
- A rebre els abonaments al preu convingut, dins dels terminis legals.

Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social, [Art. 201-202 LCSP].

#### · ÈTIC:

- El contractista ha de mantenir en tot moment els compromisos ètics que ha signat a l'annex 1.



· MEDIAMBIENTAL:

- Minimització de consum de recursos naturals, tals com matèries primeres, combustible i aigua.
- Mínima generació de residus, així com la seva reutilització i reciclabilitat.

· SOCIAL I LABORAL:

- L'obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
- Aplicació de mesures que fomentin la igualtat d'homes i dones en el treball, en els termes de la Llei 17/2015.

· PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:

- Tractar les dades d'acord amb la finalitat establerta en els plecs.
- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Pagaments al contractista, factura i banca electrònica [Art. 198 LCSP]. El contractista tindrà dret al cobrament de l'efectivament executat, d'acord amb els preus convinguts (amb el corresponent Impost sobre el Valor Afegit), mitjançant factura mercantil electrònica i es referiran a la realització mensual dels serveis.

La factura detallarà amb certa precisió els serveis prestats o els béns subministrats i incorporarà NECESSÀRIAMENT el codi AD. Aquest identifica l'autorització i la disposició de la despesa. Si aquesta és del tipus "tracte successiu" manté el codi durant l'exercici i, si és plurianual, varia amb el canvi d'exercici. Sense aquest codi la factura NO ÉS CONFORME i es retornarà al proveïdor per tal que faci l'esmena.

Presentada la factura i aprovada la seva conformitat, el Consorci farà efectiu el pagament dins del termini legalment establert a la normativa sobre prevenció de la morositat.

El Consorci accepta la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a [www.facturae.es](http://www.facturae.es), ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAeS), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest Consorci o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Les factures es pagaran per mitjà de transferència bancària electrònica en el compte bancari indicat per l'empresa per mitjà del codi IBAN. Aquesta indicació es un procediment formal en qual l'empresari individual o



les persones apoderades, mitjançant signatura electrònica i comprovació de la seva facultat, indiquen de manera certa el compte titularitat del creditor, on aquest accepta explícitament el caràcter solutori dels pagaments. I acompanyen certificació emesa per l'entitat bancària de la titularitat del compte. Qualsevol canvi seguirà aquest procediment. Sense la complimentació del procediment i la conformitat de la Intervenció no es produirà cap pagament, considerant-se el retard culpa del creditor.

Si el Consorci considera que els serveis no han estat prestats de conformitat, procedirà a retornar la factura i posarà en coneixement de l'adjudicatari l'esmentada circumstància, a l'efecte que aquest presenti les al·legacions que convinguin al seu dret, resolent en darrera instància el Consorci. Contra aquesta resolució l'adjudicatari podrà adoptar les mesures legalment establertes.

El contractista s'abstindrà d'utilitzar les factures com l'objecte d'un contracte d'endós mercantil. Això no obstant, podrà cedir el seu crèdit a altri. En el document de cessió es presentarà al Registre General, signat pels representants legal del cedent i del cessionari, i hi constarà necessàriament la presa de raó de la Intervenció, sense la qual, el contracte entre particulars no vincularà de cap manera l'Administració. Feta la presa de raó de la cessió, l'ordre de pagament s'expedirà a favor del cessionari. En tot cas, el Consorci podrà oposar al cessionari les excepcions de pagament i els mitjans de defensa que tingués contra el cedent i especialment aquelles que procedeixin en el cas d'embargament dels drets del contractista meritats com a conseqüència de l'execució del contracte. [Art. 200 LCSP].

Modificacions. Per raons d'interès públic i disposant de crèdit pressupostari, es podran introduir les següents modificacions [Art. 202 a 206 LCSP]:

- No hi ha previsió de modificacions Art. 206 LCSP).
- No constitueixen una modificació, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previsions del contracte, fins el límit de despesa del 10% El preu unitari serà el mateix resultant de l'adjudicació del contracte. [Art. 309.1 LCSP].
- El contractista vindrà obligat a suportar les reduccions corresponents del preu quan el Consorci acordi una reducció en la prestació del servei si aquesta està determinada per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària o reducció o supressió del seu àmbit competencial. La mateixa situació es produirà en els contractes amb finançament provinent de diverses administracions (QCC E.5), si en el moment de formalitzar-se els documents de finançament (p. ex. conveni) alguna administració no pogués atendre'ls.
- No previstes. Quan calgui afegir subministraments o serveis addicionals, o derivi de circumstàncies imprevisibles o modificacions que no tinguin per resultat un contracte de naturalesa materialment diferent, fins al 50% del preu inicial, IVA exclòs, essent obligatòria per al contractista fins el 20% (Art. 206 LCSP).
- Modificacions no autoritzades. El contractista no pot introduir modificacions en l'execució del contracte sense la prèvia aprovació per part de l'òrgan de contractació. Cas que ho faci, aquestes no vinculen econòmicament al Consorci i originaran responsabilitat en el contractista.

Cessió i subcontractació. El contracte no es podrà cedir i ni subcontractar.

En cas d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució per causes atribuïbles al contractista, s'aplicaran les penalitats a que fan referència els articles 192 i 193 de la LCSP, fins i tot exigint indemnització per danys i perjudicis i resolució del contracte. En el cas a que fa referència l'art. 192, les sancions es concreten pel cas d'infraccions lleus: 1% del preu del contracte, IVA exclòs i en el cas d'infraccions greu en el 5% del preu del contracte, IVA exclòs. Si interessen obligacions establertes com essencials a la clàusula



d'aquest plec, duplicaran el percentatge anterior fins arribar al màxim establert a la Llei del 10%. La determinació del tipus d'infracció es realitzarà amb ponderació a: intencionalitat, pertorbació causada al servei en qualitat, quantitat i temps, danys produïts, quantitat estimada del benefici il·lícit, transcendència social de la infracció i reincidència.

En cas de suspensió del contracte s'aplicarà el que disposa l'art. 208 LCSP.

Assegurances. L'adjudicatari respondrà de qualsevol reclamació d'un tercer contra el Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, SA, derivada de l'activitat d'aquell. Amb aquesta finalitat i amb caràcter previ a la formalització del contracte l'adjudicatària subscriurà, i la mantindrà vigent durant tot el termini d'execució del contracte i del termini de garantia (12 mesos), la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

### **Clàusula 8. Acabament del contracte**

Els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució. El contracte s'entén complert quan s'ha realitzat la totalitat de la prestació, del qual se'n deixarà constància per mitjà de la recepció o conformitat, dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte.

Els contractes es resolen en les causes, amb el procediment i efectes establerts a la Llei [art. 198.6, 209 a 213, 306 o 313 LCSP].



## ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

### INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

#### Dades de l'empresa licitadora

- Denominació social: (...)
- Nom comercial: (...)
- NIF: (...)
- Adreça d'internet (cas de que disposi de pàgina web): (...)
- Domicili social (adreça, població i CP): (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Adreça postal (adreça, població i CP): (...)
- Tipus d'empresa: (micro, petita, mitjana o gran empresa)[2]: (...)
- Té perfil social (que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides): NO/SÍ.
- L'empresa (...) NO/SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina (...) i el conformen les entitats següents: (...)
- L'empresa licitadora està participant en el procediment de contractació juntament amb altres operadors econòmics: NO/SÍ.
- Si disposa d'algun tipus de certificació o classificació empresarial vigent relacionada amb l'objecte de contracte, especificar quina: (...)

#### Representants de l'empresa licitadora

- Representant #1 del licitador, Nom i cognoms: (...)
  - DNI, NIE: (...)
  - Telèfon mòbil: (...)
  - Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
  - Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
  - Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)
  - Representant #2 del licitador, Nom i cognoms: (...)
  - DNI, NIE: (...)
  - Telèfon mòbil: (...)
  - Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
  - Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
  - Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)
- (Si fos el cas d'altres apoderats que signen la proposta posar les mateixes dades).
- Delegat del contractista (Nom i cognoms, càrrec o titulació professional, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil)

**EXPOSO I DEMANO:** Que sigui admesa la proposició en el procediment contractual convocat peL Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, pel subministrament «PER DONAR CONTINUÏTAT AL PROJECTE D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DERIVADES DE LA LLEI 39/2015, DE PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMÚ», expedient 66/2024.



## DECLARO FORMALMENT:

- Actuar en nom propi / Estar autoritzat per actuar en nom d'altri / Tenir poders suficients per actuar en representació de (...)
- No estar incurs en cap prohibició de contractar de les establertes a l'art. 71 de la LCSP.
- No estar inclòs en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a la Llei 25/1983, de 26 de desembre, d'incompatibilitat d'alts càrrecs o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. I, concretament respecte del Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, no estar afectat per incompatibilitat derivada de càrrec electiu, ni tenir relació conjugal o d'anàloga convivència afectiva o ser descendent de càrrec electe o de personal eventual de designació del Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya
- Disposar d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.
- Que compta amb la corresponent classificació o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional exigits en els plecs.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social.
- Complir les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
- (Cas que procedeixi) Estar inscrit en el REELIC / ROLECSP i ser vigents les dades que hi consten.
- (Cas que procedeixi) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre i per totes les incidències que puguin sorgint en el contracte.
- (Cas que procedeixi) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada[3], està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'hagi adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2002, de 8 d'abril.
- (En contractes que preguin cessió de dades personals) Donar compliment a la normativa de protecció jurídica del menors, a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, especialment pel que fa a respectar la finalitat del tractament de les dades a les que tinguin accés i, si te previst subcontractar servidors o els serveis associats a aquests, comunicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.
- Estar inscrit en el REELIC / ROLECSP i ser vigents les dades que hi consten.
- Compromís ferm de complir amb les obligacions, clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte davant del Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya.
- Que consent formalment que el Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, en tant que administració adjudicadora, accedeixi als documents justificatius i autoritza a obtenir-los directament.
- Que és cert tot el que ha declarat.

## DOCUMENTS QUE ES COMPROMET A APORTAR, CAS DE SER PROPOSAT COM ADJUDICATARI:

- Document Nacional d'Identitat (o NIE) de qui presenta la proposta.
- Persones jurídiques: Escripures notariales de constitució de la societat i d'apoderament suficient per comparèixer i signar proposicions en nom i interès de la societat, ambdues inscrites en el Registre Mercantil; o acte fundacional i poderament inscrit en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti; i CIF de l'empresa o entitat.
- Certificat de la titularitat del codi font i de l'exclusivitat de la distribució de les llicències d'us (PPTC, Certificats CERT 01 i CERT02).
- Certificat de la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC o de l'homòleg estatal) o o Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. La solvència econòmica i financera, s'acredita mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, per import no inferior a una vegada i mig al valor anual del contracte, mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial que correspongui (art. 87. 3.a) LCSP).



o La solvència tècnica s'acredita:

- Acreditant la instal·lació de la plataforma en més de 50 administracions públiques 50 administracions de el sector públic en els darrers tres anys.
- Acreditant el compliment de les normes de certificació Tier III de l'*Uptime Institute*:
  - Tier III - *Certification of Operational Sustainability*.
  - Tier III - *Certification of Constructed Facility*.
  - Tier III - *Certification of Design Documents*.
- Acreditant el compliment dels requisits mínims en matèria d'adequació a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, mitjançant les evidències a que fa referència el PPTP (ENI01 a ENI16).
- Acreditant el compliment dels requisits mínims en matèria d'adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat, mitjançant l'evidència a que fa referència el PPTP (ENS01, categoria alta).
- El contractista haurà de subscriure o tenir subscripta d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil ajustada per defecte a les següents definicions:
- Certificat de la titularitat del compte bancari emès per l'entitat bancària.

## CLÀUSULA ÈTICA. REGLES DE CONDUCTA DELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES

Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista-adjudicatari del Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà de la següent forma per evitar la qualsevol tipus de corrupció:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Localitat, data / Signatura digital del representant legal de l'empresa



**ANNEX 2. PROPOSTA TÈCNICA I ECONÒMICA**

En/Na ....., amb Document Nacional d'Identitat núm. ...., amb domicili a efectes de notificació a ....., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ....., CIF ....., assabentat/assabentada del procediment obert convocat pel Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya per a l'adjudicació del contracte de de subministrament «PER DONAR CONTINUÏTAT AL PROJECTE D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DERIVADES DE LA LLEI 39/2015, DE PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMÚ», expedient 66/2024.

PRIMER. Manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

SEGON. Que ofereixo executar el present contracte, en els seus aspectes tècnics substancials, d'acord amb el que disposen els Plec de Prescripcions tècniques particulars, que tenen la consideració de requisit mínim.

TERCER. Que ofereixo executar el present contracte per un preu total (IVA inclòs) de (...) €, amb el següent detall de preus unitaris (...)

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital

