



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXECUCIÓ PARCIAL I EXECUTIVA DELS SERVEIS MUNICIPALS DE COMUNICACIÓ RELATIUS A RÀDIO DESVERN, SANTJUST.CAT, SANTJUST.ORG, AGENDA ONLINE I SERVIDORS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA. EXP.: SEC 2025 17.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució parcial i executiva dels serveis municipals de comunicació relacionats amb Ràdio Desvern, sanjust.cat, santjust.org, l'agenda en línia i els servidors.

Els serveis inclosos en aquest contracte fan referència a:

- 1) El manteniment, funcionament i reparació dels equips tècnics de l'emissora municipal, Ràdio Desvern, propietat de l'Ajuntament.
- 2) La producció material de determinats programes de ràdio d'informació local i de proximitat, com els dos magazins diaris (matí i tarda) i els serveis informatius.
- 3) El suport tècnic per garantir la realització dels programes de ràdio de les entitats i persones col·laboradores del municipi.
- 4) L'emissió en línia de la programació.
- 5) L'actualització de continguts web i la seva difusió a través de les xarxes socials.
- 6) La gravació automàtica de podcasts de tots els programes de la graella de programació pròpia.
- 7) El suport per al manteniment i actualitzacions puntuals dels apartats del web municipal, santjust.cat, vinculats a aquest contracte.
- 8) Suport en la gestió de l'espai web adreçat a les entitats locals, santjust.org
- 9) Seguiment de l'agenda d'activitats online, a través de l'aplicatiu informàtic que fan servir les entitats per difondre les activitats públiques a través dels diferents canals municipals com Ràdio Desvern, santjust.cat, santjust.org, teleagenda, telegram o altres de similars que puguin sorgir en un futur.
- 10) Gestió homogènia i coordinada de la infraestructura digital i de comunicació, bàsicament servidors, necessària perquè tots aquests serveis interrelacionats i els seus continguts informatius puguin funcionar compartint bases de dades, protocols i còpies de seguretat i garantint la compatibilitat entre sistemes.

Totes aquestes tasques es duen a terme sota la direcció del personal de l'Ajuntament, que té la responsabilitat de definir la línia editorial i la presa de decisions sobre els elements contractuals, d'acord amb les funcions i responsabilitats establertes per a cadascun d'ells.

Tot seguit es descriuen les tasques i consideracions tècniques a tenir en compte en aquest contracte per a cadascun dels 5 apartats, estretament vinculats entre ells.



RÀDIO DESVERN

L'objectiu d'aquest apartat del plec és la contractació dels serveis necessaris per al correcte funcionament de l'emissora municipal. Aquests serveis inclouen:

- El manteniment, reparació i operativitat dels equips tècnics de l'emissora.
- La producció material de programes radiofònics.
- La gestió tècnica i de continguts del web radiodesvern.com, incloent-hi l'arxiu d'àudio i els podcasts de tots els programes.
- La dinamització i actualització dels perfils de l'emissora a les xarxes socials.

És important destacar que la titularitat de la freqüència municipal (98.1 FM), així com dels equips i instal·lacions del punt de radioenllaç, el centre emissor i els estudis de l'emissora municipal, correspon a l'Ajuntament de Sant Just Desvern. A més, tots els equips tècnics i materials necessaris per a la prestació del servei públic de ràdio local són propietat municipal.

L'Ajuntament també s'encarrega del manteniment general i de la neteja diària de les instal·lacions.

La direcció de l'emissora, així com la dels altres mitjans de comunicació locals, és una de les funcions específiques assignades al lloc de treball L260 de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, sota la denominació de Cap de Comunicació, Dinamització Democràtica i Protocol.

Entre les seves responsabilitats destaquen:

- La gestió del pressupost municipal destinat a l'emissora.
- El disseny de la graella de programació anual de Ràdio Desvern.
- La definició dels continguts dels serveis informatius i dels dos magazins diaris.
- La selecció de les entitats i persones col·laboradores
- La supervisió dels continguts publicats a la web i a les xarxes socials de l'emissora.
- La tutorització de l'alumnat en pràctiques procedent de centres educatius.
- La planificació i execució de programes especials fora dels estudis.
- El manteniment de relacions amb altres ens, entitats i emissores municipals

Totes les decisions relatives a la línia editorial de la programació de Ràdio Desvern —incloent-hi la definició dels programes, la confecció de la graella, la coordinació dels serveis informatius, la selecció i gestió d'entitats i col·laboradors, així com la selecció i creació de continguts per a la web i les xarxes socials— continuaran sent adoptades per l'Ajuntament de Sant Just Desvern. Aquest, com a ens públic responsable de la gestió directa del servei, assumeix la responsabilitat de totes aquestes decisions, en compliment del principi de control públic dels mitjans de comunicació municipals, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i amb la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la Comunicació Audiovisual de Catalunya.



Tanmateix, per garantir el correcte desenvolupament d'aquestes funcions i la prestació eficient del servei, és necessari comptar amb el suport d'una empresa externa. Aquesta serà contractada per assumir l'execució material d'una part dels serveis relacionats amb Ràdio Desvern, tal com es detalla a continuació, seguint els criteris establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que regula la col·laboració amb entitats privades per a la prestació de serveis públics.

Tot seguit es detallen els diferents serveis, objecte d'aquest contracte, relatius a Ràdio Desvern:

A) Manteniment, funcionament i reparació dels equips tècnics de Ràdio Desvern

L'empresa adjudicatària serà responsable del manteniment, funcionament i reparació dels equips tècnics de Ràdio Desvern, tant dels ubicats als estudis centrals com dels emissors i altres instal·lacions exteriors.

A més, haurà de prestar assessorament tècnic a l'Ajuntament en la compra i adequació de nous equips per garantir el correcte funcionament de l'emissora.

L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- Garantir el manteniment tècnic necessari per assegurar l'emissió ininterrompuda del senyal les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.
- Disposar d'un sistema de detecció automàtica d'interrupcions d'emissió que permeti identificar i resoldre qualsevol incidència amb la màxima celeritat.
- Gestionar la reparació dels aparells tècnics propietat de l'Ajuntament que requereixin intervenció d'empreses especialitzades. En aquests casos, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de totes les gestions administratives i logístiques necessàries, mentre que l'Ajuntament assumirà les despeses derivades de la reparació i el desplaçament dels equips.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar totes les eines i materials necessaris per a l'execució del contracte, sense dret a indemnització en cas de resolució del mateix. No obstant això, la substitució d'elements dels equips tècnics, quan sigui necessari, serà responsabilitat de l'Ajuntament.

Tot seguit es relaciona l'inventari de material actual d'equips tècnics de Ràdio Desvern, propietat de l'Ajuntament que es posen a disposició de l'empresa adjudicatària Ràdio Desvern disposa d'un conjunt de material tècnic, propietat de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, necessari per garantir el funcionament del servei de ràdio municipal des dels estudis.

A més dels equips ubicats als estudis centrals, també compta amb aparells repetidors i emissors instal·lats a les antenes de Can Ginestar i de l'edifici de l'Escola Canigó.



A continuació, es detalla la relació del material existent als estudis de Can Ginestar (Can Padroseta):

1. Material inventariat per altres serveis de l'Ajuntament

Aquest equipament forma part de l'inventari d'altres serveis municipals:

- Servei d'Informàtica:
- 4 ordinadors amb pantalla.
- Servei de Compres:
- 6 unitats de telèfon de sobretaula marca Tecdesk.
- 2 routers Wi-Fi (1 intern i 1 extern).
- 1 telèfon mòbil Huawei.

2. Material general de l'emissora

- 5 auriculars AEQ K141.
- 4 auriculars AEQ K240.
- 7 micròfons SENNHEISER MD441.
- 5 micròfons MICROTECH NOD100.
- 8 altaveus de paret (2 unitats per estudi i control).

3. Equipament de l'Estudi 1

- 1 Taula de mescles AIRLAB D&R MKZ.
- 1 Plat per vinils TECHNICS.
- 1 Mesclador automàtic de micròfons Audio-Technica.
- 1 Lector de 2 CD PIONEER MEP7000.
- 1 Patch-panel MOXIE.
- 1 Sintonitzador MARANTZ.
- 1 Minidisc SONY ODI.
- 1 Distribuïdor SONY F161.
- 1 Amplificador MARANTZ.
- 1 Híbrid telefònic D&R.

4. Equipament de l'Estudi 2

- 1 Taula de mescles AIRLAB D&R MKZ.
- 1 Lector de 2 CD DENON DN1800F.
- 1 Reproductor CD/USB/FM DENON DN300Z.
- 1 Amplificador MARANTZ.
- 1 Amplificador KENWOOD.
- 1 Minidisc TASCAM MD501.
- 1 Patch-panel SIGNEX 150PATCH CPJ48.
- 1 Distribuïdor MOXIE.
- 1 Doble pletina KENWOOD.

5. Equipament del Rack Servidor

- 1 Servidor LG.
- 1 Patch-panel SIGNEX CPJ48.
- 1 Distribuïdor MOXIE.



- 1 Relloige digital satèl·lit BODET.
- 1 Amplificador TECHNICS.
- 1 Sintonitzador MARANTZ Tuner ST4000.
- 1 Distribuïdor de xarxa SMC SWITCH 1001.
- 1 Híbrid telefònic D&R.

Durant la vigència del contracte, si l'Ajuntament decideix realitzar una inversió en maquinària per continuar amb la digitalització de l'emissora, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar suport tècnic per garantir la posada en funcionament dels nous equips.

B.- Realització de programes de ràdio per a l'emissora municipal

La producció i execució material dels programes de Ràdio Desvern s'efectuarà d'acord amb les condicions següents:

B.1. Condicions generals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos humans necessaris per garantir la correcta execució de la programació pròpia de Ràdio Desvern, assegurant cobertura en les següents franges horàries:

- Matins (de 10:00 a 14:00 h), de dilluns a divendres: producció, locució i control tècnic.
- Tardes (de 16:00 a 19:30 h), de dilluns a divendres: producció, locució i control tècnic.
- Vespre i nit (de 19:30 a 23:00 h), de dilluns a divendres: control tècnic i locució bàsica, excepte en horaris amb programes de col·laboradors/es o altres prèviament enregistrats.

B.2. Llengua i promoció cultural

La llengua vehicular habitual dels programes haurà de ser el català, promovent les expressions culturals de Catalunya, especialment aquelles que es desenvolupen en llengua catalana.

L'empresa adjudicatària haurà d'actuar d'acord amb l'Acord 295/2007, de 19 de desembre, pel qual s'aprova la Instrucció general del Consell de l'Audiovisual de Catalunya sobre la presència de la llengua i la cultura catalanes, així com de l'aranès, en els mitjans de comunicació audiovisual (DOGC 5037, de 28 de desembre).

B.3. Principis que han d'inspirar la realització de la programació

La programació de Ràdio Desvern haurà de respectar els següents principis fonamentals:

- a) Objectivitat, veracitat i imparcialitat en la informació proporcionada.
- b) Distinció clara entre informació i opinió, identificant els autors d'aquestes últimes i garantint-ne la lliure expressió, dins dels límits establerts a l'apartat 4 de l'article 20 de la Constitució Espanyola.



- c) Respecte al pluralisme polític, religió, social, cultural i lingüístic, assegurant la representació de la diversitat d'opinions i expressions presents a la societat.
- d) Protecció dels drets individuals, incloent-hi l'honor, la intimitat, la pròpia imatge i les llibertats reconegudes per la Constitució i el marc legal vigent.
- e) Garantia de la protecció de la infància i la joventut, evitant la difusió de continguts perjudicials o inadequats per a aquests col·lectius.
- f) Respecte als valors d'igualtat, tal com recull l'article 14 de la Constitució Espanyola, promovent una programació lliure de discriminacions per raó de sexe, origen, creences o qualsevol altra condició personal o social.

A més, fora de les franges establertes per a la programació en directe, es podran emetre programes enregistrats o reposicions de continguts ja emesos.

L'òrgan de contractació serà el responsable de vetllar pel compliment d'aquests principis en el conjunt de la programació de l'emissora.

B.4. Programació a realitzar

L'empresa adjudicatària serà responsable de la producció i emissió d'una programació que cobreixi les següents franges horàries:

- Matins: de 10:00 a 14:00 h, de dilluns a divendres.
- Tardes: de 16:00 a 19:30 h, de dilluns a divendres.
- Vespre i nit: de 19:30 a 23:00 h, de dilluns a divendres.

Aquesta programació exclourà els caps de setmana, dies festius i altres períodes que es pactin amb l'Ajuntament.

B.5. Recursos i atenció a la ciutadania

Durant les franges horàries de matí i tarda, l'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal necessari a les instal·lacions de Ràdio Desvern per garantir:

- L'emissió de la programació en directe.
- L'atenció a la ciutadania, oferint informació i suport en relació amb els serveis de l'emissora.

En cas que des de la direcció de l'emissora es consideri idoni acollir alumnat en pràctiques o estades formatives de caràcter periodístic o tècnic, vinculades a un centre de formació autoritzat, l'empresa contractada serà l'encarregada de gestionar tot el procés necessari per a la seva incorporació. Això inclourà, si calgués, la formalització del conveni de col·laboració entre l'empresa i el centre educatiu corresponent.

L'empresa també assumirà la responsabilitat de tutoritzar l'alumne/a durant el període de pràctiques, en coordinació directa amb la direcció de l'emissora i el centre de formació. Aquesta coordinació implicarà definir conjuntament els objectius de les pràctiques, establir un pla de treball clar, assignar tasques adequades al perfil i nivell de l'alumne/a,



fer-ne un seguiment continuat i, finalment, elaborar una avaluació final que reculli l'aprofitament i el grau d'assoliment dels objectius plantejats.

B.6. Cobertura informativa d'actes i esdeveniments locals

A més dels programes habituals, l'empresa adjudicatària haurà de cobrir, dins l'horari de prestació del servei, els actes públics d'interès informatiu local. Així mateix, haurà de cobrir fins a dos actes addicionals al mes, d'acord amb els criteris establerts per la direcció de l'emissora i el servei de comunicació municipal.

B.7. Espais informatius d'interès ciutadà

Els programes hauran d'incloure espais radiofònics dedicats a la difusió d'informacions d'interès ciutadà, en relació amb:

- Els serveis municipals.
- L'actualitat de la Xarxa d'Equipaments municipals.

Per garantir una cobertura adequada d'aquesta informació, s'hauran de redactar i emetre notícies dins dels blocs informatius de Ràdio Desvern, seguint els criteris i directrius de la direcció de l'emissora i del servei de comunicació municipal.

B.8. Falques institucionals

L'empresa adjudicatària haurà d'enregistrar fins a dues falques institucionals al mes, amb informació d'interès ciutadà. Aquestes hauran de ser emeses dins de la programació contemplada en aquest contracte, seguint les indicacions de la direcció de l'emissora i el servei de comunicació municipal.

B.9. Relació amb col·laboradors i entitats locals

L'empresa adjudicatària haurà de prestar suport tècnic i logístic a les entitats locals i persones col·laboradores de l'emissora, més enllà dels serveis relacionats amb l'emissió dels programes. Aquesta assistència es prestarà sense cost addicional per a l'Ajuntament, amb una dedicació mitjana de 2,5 hores setmanals.

B.10. Entrevistes i continguts d'interès local

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar entrevistes a entitats i persones rellevants del municipi, amb l'objectiu de proporcionar informació d'interès local. Aquestes entrevistes es podran integrar dins qualsevol dels programes previstos en aquest plec, seguint els criteris de la direcció de l'emissora i el servei de comunicació municipal.

B.11. Gravació i emmagatzematge d'emissions

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la gravació en local de la programació emesa i el seu emmagatzematge, amb una còpia de continuïtat de 24 hores diàries durant un període mínim de 6 mesos.

Aquesta obligació s'estableix en compliment del Reial decret 1066/2001, de 28 de setembre, sobre serveis de radiodifusió sonora i televisiva, així com de l'article 61 de la Llei 7/2010, de 31 de març, General de la Comunicació Audiovisual, que estableix



l'obligació dels prestadors de serveis audiovisuals de conservar una còpia de les emissions per un període determinat per garantir la supervisió dels continguts i el seu compliment normatiu.

Aquests arxius hauran de ser consultables i descarregables mitjançant un accés FTP o equivalent, permetent-ne la revisió i verificació per part de l'Ajuntament o dels òrgans reguladors competents en matèria de comunicació audiovisual.

Els programes que haurà de realitzar l'adjudicatària, dins les franges horàries abans esmentades, seran els següents:

Magazín Matinal

El Magazín Matinal serà un programa dinàmic i variat que combinarà informació i música, amb una clara funció informativa i dinamitzadora de la vida social i cultural del municipi. Seguirà els criteris establerts per la direcció de l'emissora i el servei de comunicació municipal, i complirà les següents característiques:

1. Contingut del programa

- 80% d'informació: Es prioritzarà l'actualitat local, comarcal, cultural i d'agenda, posant especial èmfasi en les notícies generades al municipi i a la comarca, independentment dels serveis informatius regulars.
- 20% de música: La selecció musical combinarà temes nacionals i internacionals, amb una presència destacada d'artistes catalans. Com a mínim, el 25% de la música cantada haurà de ser interpretada en llengua catalana o aranesa.

2. Funció dinamitzadora i participació local

El Magazín Matinal actuarà com un espai de referència per a la ciutadania, fomentant la participació i la interacció amb el teixit associatiu i veïnal:

- Obertura a entitats i col·lectius locals, oferint-los espais per donar a conèixer les seves activitats i projectes.
- Realització d'una entrevista diària a una persona rellevant del municipi (representants institucionals, membres d'entitats, professionals i ciutadans amb iniciatives d'interès).
- Emissió en vídeo de l'entrevista diària, amb difusió a través de les xarxes socials.
- Publicació d'un reel amb els moments més destacats de l'entrevistat, per ampliar-ne l'abast i fomentar la interacció amb l'audiència.
- Organització de tertúlies amb la participació de veïns i experts per debatre temes d'actualitat i fomentar la cohesió social.

3. Recursos i gestió digital

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recursos humans necessaris per garantir l'emissió del programa, incloent-hi:

- Producció i coordinació de continguts.
- Conducció i locució del programa.
- Control tècnic dels equips per assegurar la qualitat de l'emissió.



A més, serà responsable de la gestió diària del perfil del programa a les xarxes socials, seguint les directrius de la direcció de l'emissora, per:

- Anunciar els continguts destacats abans de l'emissió.
- Compartir i difondre fragments i resums dels continguts ja emesos
- Emissió en directe de l'entrevista del dia pel canal de YouTube de l'emissora. La infraestructura tècnica per a aquesta emissió (càmera i equip en FHD) serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.
- Difusió a les xarxes socials de, com a mínim, un reel diari amb els moments més destacats de l'entrevista, subtitulat, per tal de maximitzar-ne l'abast i facilitar-ne la comprensió per part de tota la ciutadania.

Aquest programa es concep com una eina fonamental per a la difusió informativa i la dinamització comunitària, reforçant el paper de Ràdio Desvern com a mitjà de proximitat al servei de la ciutadania

Magazín de Tarda

El Magazín de Tarda serà un programa d'entreteniment i informació amb una funció dinamitzadora, especialment adreçat al públic jove i a les entitats juvenils (culturals, educatives, associatives, de lleure, etc.). Aquest espai actuarà com a punt de referència per a la ciutadania, fomentant la participació i la interacció amb el teixit associatiu i veïnal del municipi.

1. Característiques principals

El programa es desenvoluparà d'acord amb els criteris, directrius i continguts establerts per la direcció de l'emissora i el servei de comunicació municipal, i haurà de complir amb les següents línies de contingut:

- Programa d'entreteniment: Inclourà seccions de cultura, música, cinema, tendències i esports, amb un format àgil i participatiu.
- Tractament i difusió de la notícia local: Especial èmfasi en la informació generada per i per a la comunitat juvenil del municipi, amb una cobertura de les activitats i iniciatives locals.
- Espais monogràfics de servei: Seccions dedicades a cultura, esports, formació, tecnologia, noves tendències i temes d'interès per a la joventut.
- Participació i dinamització de l'audiència: Foment de la interacció a través de xarxes socials, concursos, entrevistes en directe i espais oberts a propostes de joves i entitats del municipi.

2. Horari d'emissió i durada

- Durada: 2 hores d'emissió diàries.
- Horari: Entre les 16:00 i les 19:30 h, de dilluns a divendres.

3. Recursos i gestió digital

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recursos humans necessaris per garantir l'emissió del programa, incloent-hi:

- Producció i coordinació de continguts.
- Conducció i locució del programa.



- Control tècnic dels equips per assegurar la qualitat de l'emissió.
- A més, haurà de gestionar diàriament el perfil del programa a les xarxes socials, seguint les directrius de la direcció de l'emissora, per:
- Anunciar els continguts destacats abans de l'emissió.
 - Compartir i difondre fragments dels continguts emesos per ampliar-ne la visibilitat i interacció amb l'audiència.

El Magazín de Tarda es concep com un espai obert i dinàmic per a la joventut del municipi, donant veu a les seves inquietuds i promovent una programació fresca, atractiva i participativa.

Serveis Informatius

Els Serveis Informatius de Ràdio Desvern es realitzaran seguint els criteris, directrius i continguts establerts per la direcció de l'emissora i el servei de comunicació municipal, amb l'objectiu de proporcionar una informació rigorosa, imparcial i d'interès per a la ciutadania.

1. Funcions principals dels serveis informatius

L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- Recollir la informació d'actualitat rellevant per al municipi.
- Redactar les notícies amb rigor i objectivitat.
- Garantir una correcta posada en antena, amb un format àgil i clar.
- Distribuir la informació a través d'internet, incloent la web municipal i les xarxes socials.

2. Cobertura informativa

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir una cobertura periodística àmplia i de qualitat, amb especial atenció a:

- Els temes d'interès per a la ciutadania de Sant Just Desvern.
- La informació local i comarcal, difosa per l'Ajuntament, la Xarxa d'Equipaments i les entitats i col·lectius del municipi.
- La garantia d'imparcialitat en el tractament de la informació, contrastant les notícies, especialment les de caràcter local i comarcal.

3. Difusió i formats

L'Ajuntament podrà sol·licitar puntualment a l'empresa adjudicatària la cessió de continguts informatius elaborats pels serveis informatius per a la seva reproducció i difusió en altres canals de comunicació municipals.

A més, a final de cada any, s'elaborarà un reportatge especial amb un resum de les notícies més destacades de l'any al municipi.

4. Espais informatius i horaris d'emissió

L'execució i difusió dels blocs informatius es realitzarà mitjançant els següents espais:

4.1. Butlletins horaris



- Espais de 3 a 4 minuts amb informació local, complementats pels butlletins horaris d'emissores públiques generalistes.
- S'emetran a les següents hores:
- Matí: 10:00, 11:00 i 12:00 h.
- Tarda: 16:00, 17:00 i 18:00 h.
- Els butlletins hauran de comptar amb informació actualitzada del dia.

4.2. Informatiu Migdia

- Programa de 30 minuts dedicat exclusivament a la informació local.
- Especial incidència en les informacions extretes d'entrevistes i notícies d'interès municipal.
- Inclourà talls de veu i un resum de les notícies recollides en els butlletins horaris.
- Horari d'emissió: entre la 13:00 i les 13:30 h.

4.3. Informatiu Vespre

- Programa de 30 minuts centrat en l'actualitat local i comarcal.
- Resum de la informació dels butlletins horaris i aprofundiment en temes destacats.
- Especial atenció a les informacions extretes d'entrevistes i declaracions d'interès municipal.
- L'informatiu podrà enregistrar-se i ser emès en diferit, prèvia autorització de la direcció de l'emissora.
- Horari d'emissió: entre les 19:00 i les 19:30 h.

Aquests Serveis Informatius tenen com a objectiu garantir una informació de qualitat, rigorosa i imparcial, apropant l'actualitat municipal als ciutadans amb un format àgil i accessible a través de diversos canals.

Gent de Sant Just

L'empresa adjudicatària es compromet a elaborar el programa "Gent de Sant Just" que actualment s'ha emès per Ràdio Desvern. Es tracta d'un espai de 30' dedicat a entrevistes personals amb persones rellevants de Sant Just Desvern, destacant aquelles trajectòries que han deixat empremta en la comunitat. Aquest programa busca posar en valor històries de superació, compromís social, cultura i experiències que defineixen l'esperit del municipi.

Cada episodi oferirà una conversa propera i reflexiva, on es recolliran vivències i perspectives que ajudin a entendre millor la història viva de Sant Just.

Format i periodicitat

- Podcast d'entrevistes personals amb una durada de 30 minuts per episodi.
- Periodicitat quinzenal.
- Disponibilitat en format digital, amb possibilitat de reproducció en diferit a través de la web de Ràdio Desvern i les seves plataformes de podcasts.

Producció i elaboració



L'empresa adjudicatària serà responsable de la producció i realització del programa, sempre d'acord amb la direcció de l'emissora, incloent-hi:

- Selecció de les persones entrevistades, seguint criteris establerts per la direcció de l'emissora.
- Elaboració del guió i preparació de les entrevistes.
- Conducció i enregistrament de les converses.
- Edició i postproducció per garantir un format àgil i atractiu.
- Difusió a través de la web i les xarxes socials de Ràdio Desvern, amb adaptacions en format curt per facilitar-ne la divulgació.

Aquest espai es concep com una iniciativa per preservar la memòria col·lectiva del municipi i donar veu a aquelles persones que, d'una manera o altra, han contribuït a fer de Sant Just Desvern un poble actiu, dinàmic i ple d'històries per explicar.

C. Emissions per Internet, radiodesvern.com, Xarxes Socials i a la Carta (Podcasts)

L'empresa adjudicatària serà responsable del manteniment i actualització dels continguts multimèdia del web de l'emissora (radiodesvern.com) i de la seva difusió a través de xarxes socials i altres plataformes digitals.

Aquestes tasques es duran a terme seguint els criteris, directrius i continguts establerts per la direcció de l'emissora i el servei de comunicació municipal, i hauran d'incloure:

- La gestió i actualització dels continguts informatius i multimèdia del web.
- La distribució dels programes a través de xarxes socials i plataformes de ràdio online.
- L'organització i manteniment d'un servei de ràdio a la carta (podcasts), garantint l'accessibilitat i la difusió dels programes emesos.

A continuació, es detallen els requisits tècnics i operatius per a la correcta prestació d'aquests serveis

C.1. Emissions en streaming

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un servei de ràdio per internet capaç de suportar fins a 1.000 escoltes simultànies, garantint-ne la qualitat i continuïtat mitjançant els següents requisits tècnics:

C.1.1. Requeriments tècnics

- Compatibilitat amb protocols de lliurament: HTTP1, HTTPS, HTTP2, amb suport als ports 80, 443 i 8000.
- Domini i serveis externs: El servei d'streaming haurà de mantenir-se operatiu i integrat al domini de l'emissora (radiodesvern.com), així com als agregadors de ràdio en línia on estigui donat d'alta,:
- Gestió d'URLs d'streaming: L'empresa adjudicatària serà responsable de mantenir, modificar o actualitzar les URL d'streaming per garantir-ne la compatibilitat amb aquests serveis externs, assegurant que la ràdio estigui sempre disponible en aquestes plataformes.



radio.net, Streema. My Tuner Radio. Radio Garden, Online Radio Box, Rozila
Radio.TuneIn Radio

C.1.2. Característiques del servei d'streaming

- Inserció automàtica de preroll: El sistema haurà de permetre la reproducció automàtica d'un àudio o falca publicitària en preroll (escoltada abans de l'inici de l'emissió) cada vegada que un usuari es connecti al servei d'streaming de Ràdio Desvern.
- Servei d'estadístiques: S'haurà de proporcionar un sistema de control estadístic amb dades sobre:
 - Nombre d'escoltes simultànies en temps real.
 - Nombre d'oients únics per dia, mes i any.
 - Total d'hores escoltades mensualment (THL).
 - Doble flux d'streaming:
 - Emissió en MP3 estèreo a 64 kbps i 128 kbps.
 - Capacitat per a 1.000 escoltes simultànies.
 - Servidors diferenciats situats en dos data centers independents, per garantir la continuïtat del servei en cas de fallades tècniques.

C.1.3. Reproductor HTML5 i integració web

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un reproductor HTML5 integrable en altres webs, que permeti:

- Inserció en webs externes.
- Visualització en temps real de la informació del programa en emissió, incloent-hi nom del programa i imatge associada

C.1.4. Equipament tècnic i redundància del servei

- Codificador d'àudio: L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de Ràdio Desvern un codificador d'àudio configurat per a l'enviament del senyal d'streaming als servidors.
- Connexió automàtica en cas de fallades: Aquest equip haurà de ser capaç de reconnectar-se automàticament en cas de caiguda del servei elèctric o interrupció d'internet.
- Redundància en dos data centers: Els servidors d'streaming hauran d'estar allotjats en dos centres de dades diferents, garantint la continuïtat del servei en cas de fallada d'un d'ells.
- Substitució en cas d'avaria: Si el codificador pateix una avaria, l'empresa adjudicatària haurà de substituir-lo en un termini màxim de 48 hores. El cost de la substitució serà assumit per l'empresa adjudicatària.

Aquestes especificacions tenen com a objectiu assegurar un servei d'streaming estable, d'alta qualitat i accessible a través de múltiples plataformes, oferint als oients una experiència fluida i fiable.

C.2. radiodesvern.com (web autoeditable amb allotjament inclòs)



L'empresa adjudicatària proporcionarà un web autoeditable que permetrà gestionar de manera autònoma tota la informació relacionada amb l'emissora. Aquest sistema inclourà les següents funcionalitats clau:

Informació de programes, podcasts, notícies, graella i pàgines personalitzades: El web permetrà l'edició i gestió de tota la informació relacionada amb els programes, incloent-hi la descripció de cadascun, l'accés als podcasts associats, la publicació de notícies rellevants i la visualització de la graella de programació. A més, es podran crear i editar pàgines personalitzades segons les necessitats de l'emissora.

Mòdul de notícies organitzades per temàtiques: El sistema inclourà un mòdul que permetrà la publicació de notícies organitzades per temàtiques. Les notícies podran incloure talls de veu acompanyats d'un reproductor, una imatge associada i opcions de compartició a xarxes socials com Facebook, Instagram, Twitter (ara X) i WhatsApp.

A més, les notícies i podcasts es podran compartir o integrar en altres llocs mitjançant enllaços embed o a través d'un feed RSS, facilitant la vinculació amb altres serveis.

Integració de xarxes socials: El sistema web permetrà la inserció de xarxes socials com Facebook, Instagram, Twitter (ara X) i YouTube. Això facilitarà la integració de contingut multimèdia, permetent mostrar publicacions i enllaços directes als perfils socials de l'emissora per augmentar la interacció amb els oients.

Graella de programació dinàmica: El web mostrarà una graella de programació dinàmica que sempre destacarà el dia actual, amb enllaços directes als podcasts de cada programa. Aquesta graella s'actualitzarà automàticament i permetrà als usuaris accedir fàcilment als continguts emesos durant el dia, optimitzant l'experiència de navegació i la cerca de contingut.

Mòdul de galeries fotogràfiques: La plataforma inclourà un mòdul de galeries fotogràfiques que permetrà crear i inserir totes les galeries d'imatges necessàries. Els administradors podran gestionar múltiples galeries fotogràfiques per documentar esdeveniments, programes o qualsevol activitat rellevant de l'emissora.

Mòdul de previsió meteorològica: El sistema integrarà un mòdul de previsió meteorològica automàtica. Aquest mòdul permetrà mostrar en temps real les condicions meteorològiques actuals i les previsions futures, proporcionant informació rellevant per als oients en funció de la seva ubicació geogràfica.

Mòdul d'integració d'iframe: El web disposarà d'un mòdul d'iframe que permetrà integrar continguts de fonts externes dins de la plataforma. Aquesta funcionalitat serà útil per incloure informació rellevant d'altres webs, serveis o recursos externs, mantenint la coherència visual i d'experiència dins el web de l'emissora. Això permetrà incorporar contingut multimèdia, com vídeos, widgets o altres tipus de recursos externs, de manera senzilla i efectiva.



Cerca avançada de continguts

L'empresa adjudicatària haurà d'implementar una eina de cerca avançada que permeti a les persones usuàries localitzar qualsevol notícia publicada al web de Ràdio Desvern, tant actual com històrica, mitjançant els següents criteris:

- Cerca per data: Ordenació cronològica per facilitar la recuperació d'informació específica d'un període determinat.
- Cerca per tema: Classificació per categories temàtiques per facilitar la navegació segons els interessos dels usuaris.
- Cerca per paraules clau: Cerca per concordança de text dins del contingut de les notícies per a una localització més precisa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la transcripció de tots els podcasts de Ràdio Desvern, per poder mantenir l'accessibilitat i visibilitat a internet actuals.

Transcripció i millora de l'accessibilitat

- Cada podcast emès haurà d'anar acompanyat d'una transcripció escrita, per facilitar-ne la consulta per a persones amb dificultats auditives i millorar l'indexació als cercadors.
- La transcripció haurà de ser editable.
- Aquesta transcripció es mostrarà com a text adjunt al podcast al web de Ràdio Desvern, permetent a les persones usuàries llegir el contingut i cercar informació dins dels programes emesos.

Integració amb serveis externs

El web de Ràdio Desvern haurà de disposar d'un sistema d'integració amb serveis externs mitjançant APIs, permetent una major difusió i accessibilitat dels continguts.

1. Subscripció a notícies i podcasts mitjançant RSS

- Els usuaris podran subscriure's automàticament a les notícies i podcasts de l'emissora mitjançant RSS, facilitant la recepció d'actualitzacions en temps real.
- Aquest sistema permetrà que els continguts de Ràdio Desvern es puguin consultar directament des de lectors RSS, gestors de continguts o aplicacions externes.

2. Integració mitjançant APIs JSON

- L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar APIs en format JSON per permetre la integració del servei de notícies i podcasts en plataformes externes.
- Aquestes APIs hauran de facilitar:
 - L'accés automatitzat a les notícies publicades al web.
 - La integració dels podcasts en aplicacions, webs i serveis digitals de tercers.
 - L'extracció de dades per a la seva difusió en altres mitjans de comunicació municipals o xarxes de notícies.

Aquest sistema garantirà que els continguts de Ràdio Desvern siguin fàcilment accessibles, compartibles i reutilitzables per altres plataformes i serveis digitals, millorant-ne la visibilitat i la distribució.

El web de Ràdio Desvern haurà d'integrar i mostrar automàticament les activitats



programades a l'Agenda Online de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, assegurant-ne una actualització constant i una navegació intuïtiva per a les persones usuàries.

Integració automàtica amb el sistema d'Agenda Online activitats.santjust.net

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la sincronització automàtica de l'Agenda Online de Sant Just Desvern amb el web de Ràdio Desvern, utilitzant el format ICS (iCalendar) per assegurar la compatibilitat i facilitar la gestió d'esdeveniments.

- L'Agenda Online es distribuirà en format ICS, un estàndard de calendaris electrònics que permet la seva integració en diferents plataformes i dispositius.
- El web de Ràdio Desvern haurà d'estar tecnològicament preparat per rebre aquesta informació i presentar-la de manera estructurada i accessible als usuaris.
- Qualsevol canvi o actualització en l'Agenda Online municipal s'haurà de reflectir automàticament al web de l'emissora, garantint que la informació sigui sempre actualitzada i fiable.

C.3. Xarxes Socials de Ràdio Desvern

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió, dinamització i actualització dels perfils oficials de Ràdio Desvern a les xarxes socials. Aquesta tasca es realitzarà d'acord amb els criteris, directrius i continguts establerts per la direcció de l'emissora i el servei de comunicació municipal.

En cas que les xarxes socials actuals fossin substituïdes en el futur per noves eines comunicatives similars, l'adjudicatària haurà de crear i gestionar els nous perfils, assegurant-ne la continuïtat i adaptació a les tendències digitals.

C.3.1. Gestió i dinamització de xarxes socials

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una presència activa i interactiva a les xarxes socials, amb les següents tasques principals:

- Actualització constant de continguts relacionats amb l'emissora.
- Seguiment i dinamització de converses amb la comunitat d'usuaris.
- Atenció a usuaris i resolució d'incidències a través dels canals socials.
- Monitorització de mencions i tendències relacionades amb l'emissora, seleccionant la informació rellevant i transmetent-la a l'equip corresponent.
- Revisió diària d'alertes i notificacions, filtrant-ne les més rellevants.

C.3.2. Generació i publicació de continguts

L'empresa adjudicatària haurà de generar i publicar contingut multimèdia (text, vídeo, imatges i podcasts) de manera diària, adaptant-se a cada plataforma:

- Facebook
- Mínim 2 enllaços diaris amb les notícies més destacades de l'emissora.
- Difusió d'agenda d'activitats i esdeveniments.
- Compartició de podcasts i enllaços a continguts del web.
- Instagram
- Publicacions diàries (posts o stories) amb informació rellevant de l'emissora.



- Seguiment d'activitats municipals i continguts de l'agenda cultural.
- Previsions meteorològiques i informació d'interès per als ciutadans.
- Publicació diària d'un reel amb un vídeo-resum de l'entrevista del dia.
- YouTube
- Publicació de l'entrevista del dia
- Creació de playlists temàtiques amb continguts destacats de Ràdio Desvern.
- Twitter/X
- Publicació immediata de notícies d'actualitat local.
- Seguiment d'esdeveniments en temps real.
- Monitorització de hashtags i interacció amb la comunitat.

C.3.3. Anàlisi i optimització del rendiment

- Seguiment i anàlisi de mètriques per avaluar l'impacte de les publicacions.
- Observació de conversions i interaccions per optimitzar la difusió del contingut.
- Elaboració d'informes periòdics amb recomanacions per millorar l'estratègia digital de Ràdio Desvern.

C.3.4. Atenció a les persones usuàries a través de xarxes socials

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un servei d'atenció a usuaris a través de les xarxes socials, responant consultes i missatges amb la màxima agilitat i seguint els protocols establerts per la direcció de l'emissora.

Aquest conjunt de mesures garantirà que Ràdio Desvern tingui una presència digital dinàmica, eficaç i propera, reforçant el seu paper com a mitjà de referència per a la ciutadania.

C.3.5 Gestió usuaris/es

Gestió a través d'un Panell de control amb nivells de permisos: El web es gestionarà mitjançant un panell de control intuïtiu que oferirà diferents nivells de permisos segons el rol de les persones usuàries:

1. Administrador: Amb accés complet a totes les funcionalitats del web, incloent la creació, edició i publicació de continguts, gestió de comptes d'usuaris i configuració del sistema.
2. Editor de notícies: Amb accés per crear, editar i publicar notícies, així com gestionar el contingut multimèdia associat, com talls d'àudio i imatges.
3. Editor de programes: Amb permisos per gestionar els podcasts d'un o més programes, incloent la seva gravació, edició i publicació.

Aquestes característiques fan que el lloc web sigui complet, dinàmic i totalment integrat amb les necessitats de l'emissora, millorant tant l'experiència d'usuari com la gestió interna del contingut.

C.3.6 Integració amb domini o subdomini propi mitjançant DNS

El sistema permetrà la integració completa del web o dels serveis de streaming amb un



domini o subdomini propi de l'emissora, mitjançant la configuració de les DNS (Domain Name System). Aquesta característica és clau per mantenir la identitat de la ràdio i assegurar una presència digital coherent sota el seu propi nom de domini.

Configuració de DNS: L'empresa adjudicatària serà responsable de gestionar la configuració de les DNS, que són els registres que permeten apuntar el domini o subdomini cap al servidor on s'allotgen el web i els serveis (com streaming o podcasts). Això assegurarà que l'URL del web i els serveis relacionats tinguin un nom de domini p <https://www.radiodesvern.com>

Manteniment de la identitat de marca: La integració mitjançant DNS assegura que tots els serveis oferts per l'emissora estiguin sota el mateix domini o subdomini, reforçant la identitat de marca de l'emissora i facilitant als usuaris la navegació i accés als diferents continguts. Aquesta coherència en l'URL també afavoreix el posicionament SEO als motors de cerca, ja que tot el trànsit es dirigeix a una única propietat digital.

Certificats SSL: El web i els subdominis integrats també estaran protegits mitjançant certificats SSL (https), garantint una connexió segura per als usuaris i millorant la confiança i el posicionament web.

C.4. Ràdio a la carta

El sistema de podcast automatitzat (Gravació i publicació) ha de permetre una gestió flexible i eficient de les gravacions, adaptant-se a les diferents necessitats de l'emissora, amb la possibilitat de programar gravacions periòdiques automàticament i sense intervenció manual. Aquesta funcionalitat ofereix un alt grau de flexibilitat per gestionar tant els programes regulars com els esdeveniments especials.

C.4.1. Opcions de gravació automàtica:

1. Gravacions diàries: Els programes amb emissió diària es poden programar per a la gravació automàtica a una hora fixa cada dia.
2. Gravacions setmanals: Els programes setmanals es gravaran automàticament el mateix dia i hora de cada setmana, sense necessitat de reconfigurar la gravació cada vegada.
3. Gravacions quinzenals (cada 15 dies): El sistema permetrà la programació de gravacions cada 15 dies per aquells programes amb una emissió quinzenal, assegurant-ne l'enregistrament automàtic en els moments pertinents.
4. Gravacions mensuals: Els programes que s'emeten mensualment podran ser gravats de manera automàtica, simplement establint el dia i l'hora en què s'ha de realitzar la gravació cada mes.
5. Gravacions puntuals en dates concretes: També es podrà configurar la gravació de programes o esdeveniments especials per a dates concretes, com esdeveniments únics o programes especials que es produeixin fora de la rutina habitual.

C.4.2. Gestió manual dels podcasts:

A més de la gravació automàtica, el sistema oferirà una opció per a la pujada manual de



podcasts. Aquesta funcionalitat és útil per a continguts que no s'han gravat automàticament o que han estat editats externament. Els podcasts pujats manualment es podran programar per a la seva publicació en dates futures, oferint la flexibilitat de preparar continguts amb antelació i assegurar que es publiquin exactament quan es necessiti, sense intervenció en temps real.

C.4.3. Publicació oculta ("Mode ocult"):

El sistema inclourà també un mode ocult, que permetrà penjar podcasts al web sense que siguin visibles públicament fins que l'administrador decideixi fer-los visibles. Això és ideal per a continguts que encara no estan preparats per a la seva publicació, o per mantenir certs programes disponibles només per a ús intern o amb accés restringit.

C.4.4. Editor d'àudio amb tall de contingut i inserció de marcadors

El sistema inclourà un editor d'àudio avançat que permetrà als administradors i editors gestionar de manera precisa els àudios gravats, amb dues funcions principals:

1. Tallar el principi i el final de l'àudio: Aquesta funcionalitat permetrà retallar els àudios per eliminar seccions no desitjades al començament o al final de cada gravació, garantint que només es conservi el contingut rellevant. Això és especialment útil per ajustar la durada del podcast o programa i assegurar que l'àudio comenci i acabi exactament en els punts desitjats.

2. Inserció de marcadors en l'àudio: L'editor permetrà afegir marcadors a la línia temporal de l'àudio. Aquests marcadors facilitaran l'accés a moments específics dins del podcast, com per exemple entrevistes, seccions destacades o talls de veu importants. La funcionalitat dels marcadors inclourà:

- Nom: Cada marcador podrà tenir un nom identificatiu per facilitar la seva localització i comprensió, com per exemple "Entrevista amb l'alcalde" o "Secció de cultura".
- Descripció: A més del nom, es podrà afegir una descripció breu que detalli el contingut específic del moment marcat. Això permetrà oferir una visió clara de què trobarà l'usuari/a en aquell punt concret de l'àudio, millorant l'experiència de navegació dins del podcast.
- Imatge associada: Cada marcador podrà tenir també una imatge associada que es mostrarà juntament amb el nom i la descripció del marcador. Aquesta imatge servirà com a element visual per identificar el contingut, millorant la interactivitat i l'atractiu visual de l'experiència d'escolta. Per exemple, si es marca una entrevista amb una personalitat, la imatge associada podria ser la fotografia del convidat o una icona representativa.

Aquesta funcionalitat no només facilitarà als oients saltar directament a les parts més rellevants de l'àudio, sinó que també oferirà una navegació rica i intuïtiva amb suport multimèdia, millorant l'accés a continguts específics dins dels podcasts o programes enregistrats. Això és ideal per a programes llargs on els usuaris poden voler accedir a moments concrets ràpidament.

C.4.5. Seguretat i emmagatzematge dels àudios



L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió, allotjament i preservació de l'històric complet de podcasts de Ràdio Desvern, incloent-hi els enregistraments des de l'any 2012 fins als futurs arxius.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de dur a terme la importació i migració de totes les dades i arxius existents en el sistema actual de l'emissora a la nova plataforma. Aquest procés inclourà els següents elements:

Bases de dades (BBDD): L'empresa haurà d'importar les bases de dades actuals, les quals seran entregades en un format estàndard com un dump SQL. Això assegurarà que tota la informació estructurada (programes, usuaris, estadístiques, etc.) es mantingui intacta i sigui completament funcional en el nou sistema.

Podcasts: L'empresa gestionarà la migració de l'històric de podcasts, que actualment inclou més de 36.000 arxius d'àudio en format MP3 (2012-2025). Aquests arxius hauran de ser transferits al nou sistema, garantint que estiguin correctament indexats i accessibles tant per a l'administrador com per als usuaris a través de la nova plataforma.

Notícies: S'hauran d'importar aproximadament un volum de 16.000 notícies, que es troben indexades per àrees temàtiques i dates.

Aquestes notícies inclouen talls de veu associats, i l'empresa haurà de garantir que tots els elements es conserven correctament i es puguin visualitzar de manera adequada al nou web.

Imatges: Totes les imatges associades als programes, podcasts, notícies i altres continguts hauran de ser transferides i reubicades en el nou sistema, assegurant-ne la integritat i la correcta visualització en la interfície del nou lloc web.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'aquest procés, assegurant la integritat i continuïtat de totes les dades i arxius durant la migració, i garantint que tots els continguts estiguin correctament disponibles i funcionals al nou entorn tecnològic sense interrupcions del servei.

Per garantir la disponibilitat i la seguretat dels arxius d'àudio en tot moment, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de gravació de seguretat que funcioni de la següent manera:

1. Còpia de seguretat automàtica en un servidor separat

- A més de la gravació automàtica dels programes al servidor principal, es crearà una còpia de seguretat de cada enregistrament en un servidor independent.

- Aquest segon servidor actuarà com a suport de seguretat, garantint la protecció dels continguts en cas d'incidències tècniques o errors al servidor principal.

2. Disponibilitat dels àudios durant 7 dies

- Els enregistraments de seguretat es conservaran al servidor durant un



període mínim de 7 dies, assegurant la recuperació de qualsevol àudio en cas de fallades tècniques o omissions accidentals en la gravació principal.

3. Còpia de seguretat local diària

- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar diàriament una còpia de seguretat local de tots els àudios emesos, per garantir una restauració ràpida en cas de pèrdua de dades o errors tècnics.

4. Protecció en cas d'incidències

- Aquest sistema de gravació de seguretat proporciona una capa addicional de protecció en cas d'imprevistos com errors humans, problemes tècnics o fallades d'infraestructura, assegurant la conservació dels arxius.

5. Infraestructura escalable per a l'allotjament

- Els podcasts s'allotjaran en una estructura de servidors escalable al 100%, amb capacitat il·limitada per a l'emmagatzematge de nous fitxers.
- Els arxius es guardaran en format .mp3, garantint també compatibilitat amb altres formats d'àudio que puguin aparèixer en el futur, segons les directrius de la direcció de l'emissora.

2. Integració amb serveis externs i distribució digital

Per facilitar l'accés i la difusió dels podcasts, l'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- Compatibilitat amb serveis externs mitjançant APIs (RSS i JSON) i iframes, permetent la seva integració en diferents plataformes.
- Facilitat de descàrrega i compartició en xarxes socials com Facebook, Twitter i WhatsApp amb un sol clic.
- Incorporació automàtica de metadades en compartir un podcast, incloent:
 - Imatge associada al programa.
 - Nom del podcast.
 - Data de publicació.
 - Descripció del contingut.

Aquestes mesures assegurin que la programació de Ràdio Desvern sigui accessible, segura i fàcilment compartible, garantint una experiència òptima per a les persones usuàries i reforçant la seva presència digital.

C.4.6. Importació de bases de dades actuals i arxius existents (podcasts, notícies, imatges)

L'empresa adjudicatària serà la responsable de dur a terme la importació i migració de totes les dades i arxius existents en el sistema actual de l'emissora a la nova plataforma. Aquest procés inclourà els següents elements:

1. Bases de dades (BBDD): L'empresa haurà d'importar les bases de dades actuals, les quals seran entregades en un format estàndard com un dump SQL. Això assegurarà que tota la informació estructurada (programes, usuaris, estadístiques, etc.) es mantingui intacta i sigui completament funcional en el nou sistema.
2. Podcasts: L'empresa gestionarà la migració de l'històric de podcasts, que actualment inclou més de xxx arxius d'àudio en format MP3. Aquests arxius hauran de ser transferits al nou sistema, garantint que estiguin correctament indexats i accessibles tant per a



l'administrador com per als usuaris a través de la nova plataforma.

3. Notícies: S'hauran d'importar aproximadament xxx notícies, que es troben indexades per àrees temàtiques i dates. Aquestes notícies inclouen talls de veu associats, i l'empresa haurà de garantir que tots els elements es conserven correctament i es puguin visualitzar de manera adequada al nou web.

4. Imatges: Totes les imatges associades als programes, podcasts, notícies i altres continguts hauran de ser transferides i reubicades en el nou sistema, assegurant-ne la integritat i la correcta visualització en la interfície del nou lloc web.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'aquest procés, assegurant la integritat i continuïtat de totes les dades i arxius durant la migració, i garantint que tots els continguts estiguin correctament disponibles i funcionals al nou entorn tecnològic sense interrupcions del servei.

C.4.7. Gestió de podcasts

L'empresa adjudicatària haurà de implementar eines que permeten millorar l'accessibilitat, la indexació i la difusió dels podcasts de Ràdio Desvern, com també optimitzar el SEO del web, oferint una millor experiència a les persones usuàries i augmentant la visibilitat dels continguts als cercadors. Les funcionalitats principals seran les següents:

1. Transcripció dels Podcasts

Tots els podcasts dels programes emesos per l'emissora hauran de ser transcrits per facilitar la seva indexació en els cercadors i millorar la accessibilitat dels continguts. Aquesta transcripció també serà útil per a:

- Millorar el SEO del web de Ràdio Desvern, ja que els continguts transcrits seran accessibles pels cercadors.
- Permetre que persones amb dificultats auditives puguin accedir als continguts de forma més inclusiva.

2. Resum del contingut dels Podcasts

Caldrà mantenir l'oferiment dels resums de contingut de cada podcast, permeten una visió ràpida de l'àudio per a les persones usuàries. Aquest resum serà:

- Els resums hauran de permetre identificar els punts més rellevants del contingut.
- Caldrà indexar el resum dins del web per facilitar la cerca de continguts i millorar l'experiència de navegació de les persones usuàries.

3. Cerca de Continguts Parlats

La cerca de paraules específiques dins dels podcasts es farà possible gràcies a la transcripció. Les persones usuàries hauran de poder:

- Cercar paraules o frases clau dins de l'àudio transcrit per localitzar amb més facilitat seccions específiques del podcast.
- Accedir a continguts de forma més ràpida i eficaç mitjançant resultats de cerca millorats.

4. Generació de Marcadors (enllaços a punts destacats del podcast)



Aquests marcadors han de permetre:

- Crear enllaços directes a seccions específiques del podcast, millorant l'accessibilitat i la navegació dins del contingut.
- Millorar la retenció d'audiència, ja que les persones usuàries podran saltar directament als moments més rellevants del podcast.

SANTJUST.CAT

El portal santjust.cat és l'aglutinador principal de tota la informació publicada als diversos webs i serveis municipals. Aquest portal no només gestiona els continguts propis, sinó que també integrarà la informació proporcionada per altres subdominis i plataformes de l'Ajuntament, creant un sistema centralitzat i eficient.

Els serveis i webs relacionats amb santjust.cat hauran de ser integrats i visualitzats a través d'aquest portal principal per garantir una difusió coherent i centralitzada de la informació de l'Ajuntament. Això inclou:

- Portal de Ràdio Desvern: Tota la informació i continguts publicats al portal de radiodesvern.com (notícies, programació, podcasts, etc.) es mostraran de forma automatitzada al portal principal santjust.cat mitjançant APIs.
- Agenda Online: La informació de les activitats i esdeveniments publicats al sistema d'Agenda Online de l'Ajuntament es vincularà al portal principal mitjançant un arxiu ICS que es mostrarà al web, per facilitar l'accés a la ciutadania.
- Altres serveis municipals: Els subdominis com comunicacio.santjust.net (amb les seves notes informatives) i altres webs de serveis municipals, com educa.santjust.net, mobilitat.santjust.net, etc., també estaran integrats en el portal principal, amb l'objectiu de aglutinar tota la informació pertinent en un únic espai.

1. Manteniment i actualització de continguts

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de les tasques de manteniment diari i actualització dels continguts, les quals inclouen:

- Actualització de la informació d'interès general com activitats d'agenda, cartells d'activitats, díptics, tríptics, publicacions, butlletí municipal, farmàcies de guàrdia, etc.
- Optimització gràfica dels continguts per garantir que siguin accessibles i fàcils de consultar des de qualsevol dispositiu (mòbil, tauleta, ordinador).

2. Gestió de dominis i subdominis

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió i configuració dels dominis i subdominis de l'Ajuntament, incloent els serveis associats com:



- Certificat SSL per garantir la seguretat de totes les comunicacions entre el servidor web i les persones usuàries.
- Migració de dades i continguts dels servidors on es troben allotjats els diferents webs municipals i subdominis.

La relació de dominis i subdominis de l'Ajuntament que caldrà gestionar són els relacionats en l'apartat SERVIDORS d'aquest contracte, punt número 1, referit a la migració de continguts web actuals

3. Gestor de notes informatives i butlletins-e

L'empresa adjudicatària s'encarregarà també de la gestió i manteniment del gestor de notes informatives de l'Ajuntament, una eina que permet generar i difondre notes informatives i butlletins-e de manera automatitzada. Aquest sistema inclou:

- Eines d'edició de continguts per personalitzar els titulars i el cos de la notícia, així com la incorporació d'imatges i documents adjunts (PDF).
- Subscripció a canals RSS, de manera que els usuaris puguin rebre actualitzacions instantànies a mesura que es publiquin nous comunicats.
- Publicació automàtica de les notes informatives a santjust.cat i al compte d'X de l'Ajuntament.
- Segmentació i arxiu automàtic de comunicats per facilitar la recerca i la distribució de continguts.

Suport informàtic per a “mini sites” de serveis municipals

A més del manteniment de les pàgines web principals, l'empresa adjudicatària també proporcionarà suport per a la creació de mini sites dedicats a serveis municipals, la qual cosa inclou:

- Disseny i programació de pàgines web dinàmiques (frontend i backend) amb estructures i dissenys diferenciats.
- Configuració de servidors nous per allotjar aquests mini sites i la seva integració al portal principal de santjust.cat.

Responsivitat i adaptació a dispositius mòbils

Tots els continguts i serveis del portal web santjust.cat han de ser responsius, garantint que la informació s'adapti automàticament a tots els tipus de dispositius mòbils, tauletes i ordinadors. Aquest requisit es mantindrà vigent durant tota la durada del contracte, assegurant l'accessibilitat i usabilitat del web per a tota la ciutadania.

Aquest model de gestió integral assegura que santjust.cat es mantingui com el portal centralitzat de tota la informació pública de l'Ajuntament, amb un accés fàcil i organitzat als continguts de diversos serveis municipals. La seva responsivitat,



integració i optimització garantiran que la ciutadania de Sant Just Desvern tingui a l'abast una plataforma moderna, accessible i multiplataforma, adaptada a tots els dispositius (mòbils, tauletes, ordinadors) i operant de manera eficaç en qualsevol plataforma.

A més, tots els serveis estan interconnectats, oferint una experiència coherent i fluida entre els diferents portals, subdominis i aplicatius de l'Ajuntament, permetent a les persones usuàries consultar, interactuar i accedir a la informació municipal de manera eficaç i pràctica.

SANTJUST.ORG

Manteniment, actualització i suport del Portal d'Entitats de Sant Just Desvern

L'objecte d'aquest apartat és la contractació de la prestació dels serveis de manteniment i suport tècnic del portal web d'entitats santjust.org, propietat de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Aquest servei tindrà com a objectiu garantir que totes les entitats locals de Sant Just Desvern disposin d'allotjament web i correu electrònic adequats per gestionar els seus continguts i comunicacions. L'empresa adjudicatària serà responsable de proporcionar la infraestructura tècnica necessària per al correcte funcionament d'aquests serveis.

1. Allotjament web i capacitat del servidor

L'empresa adjudicatària ha de proporcionar el portal web santjust.org, que serà l'espai web de referència per a les entitats del municipi. El servei d'allotjament inclourà:

- Un servidor amb una capacitat mínima de 20 GB per emmagatzemar els continguts web de les entitats, amb la possibilitat d'instal·lar bases de dades per a cada entitat que ho necessiti.
- Garantir espai web i correu electrònic per a un mínim de 100 entitats locals, assegurant que cada entitat pugui disposar d'un espai web personalitzat i un compte de correu electrònic professional.

Gestió d'Altes i Suport Tècnic

L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- Gestionar les altes i baixes d'entitats a través del formulari web existent per facilitar-ne la sol·licitud. Aquest procés estarà subjecte al vistiplau de l'Ajuntament.
- Facilitar l'accés a un correu electrònic personalitzat per cada entitat, amb el domini @santjust.org, i crear l'espai web per a cada nova entitat (per exemple, santjust.org/nomentitat).
- Fer el seguiment i l'atenció tècnica necessària per garantir que les entitats tinguin tot el suport que requereixin per gestionar el seu allotjament web i servei de



correu electrònic.

- Gestionar incidències derivades de qualsevol problema tècnic amb el servei i proporcionar assessorament personalitzat a les entitats quan sigui necessari.

Correu Electrònic a través de G Suite de Google

El servei de correu electrònic per a les entitats es continuarà oferint a través de la plataforma G Suite de Google, per tal de mantenir la continuïtat del servei. Aquesta opció ja està en ús per moltes de les entitats actuals i permet:

- Garantir que les entitats disposin de comptes de correu electrònic professionals (nomentitat@santjust.org), amb totes les funcionalitats associades a G Suite, com ara correu, calendari, documents col·laboratius i més.
- Mantenir la compatibilitat amb les entitats que ja fan ús d'aquesta plataforma per evitar interrupcions i garantir que el servei no es vegi afectat per les migracions o canvis.
- L'Ajuntament entregarà a l'empresa adjudicatària els accessos necessaris per poder gestionar les plataformes de G Suite i garantir el correcte funcionament del servei de correu electrònic.

2. Funcionalitats i gestió del portal d'entitats santjust.org

El portal santjust.org és un punt de referència per a totes les entitats i col·lectius de Sant Just Desvern. Aquest inclou un espai categoritzat per àmbits, on es mostren fitxes informatives actualitzades de totes les entitats del municipi. Aquesta informació es recull per ser mostrada mitjançant un API proporcionat pel Servei d'informàtica de l'Ajuntament, garantint que la informació estigui sempre actualitzada en temps real a partir de les dades del registre d'entitats de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de:

- Mantenir l'estructura i la categorització de les entitats en el portal, garantint que els continguts siguin fàcilment consultables per àmbits (culturals, educatius, esportius, etc.).
- Garantir la visualització en temps real de les dades de cada entitat, sincronitzant-les directament amb el registre d'entitats gestionat per l'Ajuntament, mitjançant l'API corresponent.

L'empresa adjudicatària serà responsable de migrar els continguts existents del portal d'entitats a la nova infraestructura de servidors, gestionant tota la configuració tècnica necessària per assegurar el correcte funcionament de les funcionalitats descrites a continuació.

Aquesta solució permetrà una gestió eficient i transparent de les entitats municipals, amb dades visibles i actualitzades en tot moment per a tots els usuaris del portal.

AGENDA ONLINE



El projecte d'agenda d'activitats de Sant Just Desvern inclou, el manteniment de l'aplicatiu web específic per a la gestió de les activitats municipals i de les entitats locals. Aquesta plataforma estarà allotjada al servidor de l'empresa adjudicatària, concretament al domini activitats.santjust.net, i serà responsabilitat de l'empresa garantir-ne el bon funcionament i la seguretat de les dades.

L'aplicatiu activitats.santjust.net permet gestionar i canalitzar totes les activitats programades a Sant Just Desvern, tant internes com externes, amb un sistema de gestió d'activitats i calendaris integrat.

Les persones usuàries, que poden ser de diferents perfils (entitats, Ajuntament, administradors) poden registrar activitats a través d'una fitxa bàsica amb informació detallada (nom, data, lloc, descripció, inscripció, preu, etc.), que després passen per un procés de validació. Les activitats es validen en tres etapes: pendent de validació, validada per l'organitzador i finalment validada per l'Ajuntament. Un cop validada, l'activitat es publica al portal web i es difon a través de diversos canals municipals (santjust.cat, santjust.org, Ràdio Desvern, telegram, videopantalles...)

1. Allotjament al servei de l'empresa adjudicatària

L'aplicatiu web serà allotjat a un servidor proporcionat per l'empresa adjudicatària, que haurà de garantir:

- Espai adequat per allotjar la plataforma de manera segura i eficient, amb capacitat per gestionar un gran volum de dades generat per les activitats d'agenda (fins a 100 entitats locals, incloent la càrrega de dades d'activitats, documents adjunts, imatges, i altres arxius).
- Accés segur i fiable al servidor per a les persones usuàries del portal, amb l'ús de tecnologies de seguretat adequades, com ara certificats SSL per garantir la privadesa i la protecció de les dades.
- Escalabilitat del sistema per permetre el creixement del portal i les dades, si es vol ampliar el servei per altres entitats o serveis municipals en el futur.
- Backup automatitzat de manera setmanal dels continguts i dades de l'aplicatiu, per assegurar que tota la informació (fitxes d'activitats, usuaris, documents adjunts, etc.) estigui protegida contra possibles pèrdues d'informació.

2. Migració dels Continguts a la Plataforma

L'empresa adjudicatària serà responsable de migrar tots els continguts existents al portal d'activitats actual cap al nou servidor allotjat a activitats.santjust.net. Aquesta tasca inclou:

- Migrar les dades de les activitats d'agenda actuals, incloent les activitats programades per l'Ajuntament i les entitats, així com tota la informació associada (descripcions, imatges, documents adjunts, etc.).
- Migrar les dades de les persones usuàries que actualment tenen accés al sistema, amb l'objectiu de mantenir la continuïtat de les seves sessions i permisos de modificació.
- Garantir la integritat de les dades durant el procés de migració, amb la creació de



còpies de seguretat prèvies per evitar la pèrdua d'informació.

- Comprovar el bon funcionament de les funcionalitats relacionades amb les activitats, els perfils d'accés, i els calendaris un cop s'hagi completat la migració.

2. Manteniment continuat i suport tècnic

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del manteniment continu de la plataforma allotjada a activitats.santjust.net, incloent:

- Actualitzacions periòdiques del sistema per garantir el seu correcte funcionament, així com la seva seguretat i compatibilitat amb els darrers estàndards tecnològics.
- Suport tècnic continu per solucionar qualsevol incidència o problema que puguin presentar els usuaris, ja sigui en relació amb la gestió de les activitats, la creació de nous comptes d'entitats o l'ús de les eines de visualització de calendaris.
- Gestió de les incidències tècniques derivades de l'ús de la plataforma, incloent la recuperació de dades si fos necessari.

3. Integració amb la plataforma web de Sant Just Desvern

L'aplicatiu activitats.santjust.net estarà estretament integrat amb la resta de plataformes i serveis web de l'Ajuntament de Sant Just Desvern. Això inclou:

- Integració amb el portal principal de l'Ajuntament, santjust.cat, per la visualització de les activitats aprovades i la seva inclusió en el web oficial.
- Accés a les APIs externes (com les de Telegram o altres sistemes relacionats) per gestionar i compartir les activitats en altres canals de comunicació municipal, com ara xarxes socials o butlletins informatius.
- Sincronització amb l'agenda online per garantir que les activitats registrades en el sistema es puguin consultar en temps real.
- Exportació de les activitats a formats com ICS, CSV, Excel, per facilitar la distribució pública de les activitats.

L'aplicatiu activitats.santjust.net està desenvolupat amb Django i Python

SERVIDORS

L'empresa adjudicatària serà responsable de proporcionar i gestionar el servei de servidors web per allotjar tots els continguts relacionats amb aquest contracte, garantint la prestació òptima dels serveis detallats en els apartats anteriors. El servidor haurà de ser compatible amb els llenguatges de programació Python i PHP, assegurant així el correcte funcionament de les aplicacions web desenvolupades. A més, caldrà que sigui capaç de suportar Nuxt 3, que utilitza Vue.js per al frontend i Nitro per a la part de servidor, requerint entorns amb Node.js (versió 16 o superior). El sistema haurà d'incloure



mecanismes per a l'escalabilitat, com l'ús de NGINX o Apache com a reverse proxy, suport per a bases de dades si escau (MySQL, PostgreSQL, MongoDB, etc.) i eines de gestió de processos com PM2.

1. Migració de continguts dels web actuals

L'empresa adjudicatària haurà de migrar tots els continguts web actuals vinculats al contracte a la seva infraestructura de servidors. Els continguts seran entregats per l'Ajuntament en format SQL, incloent bases de dades, arxius d'àudio, vídeo, imatges i altres documents relacionats amb el projecte. El procés de migració haurà de ser realitzat de manera que no es perdi cap dada i que es mantingui la continuïtat de servei durant tot el procés.

Serveis operatius actualment els quals requereixen servidor

1. Santjust.cat: Portal web oficial de l'Ajuntament de Sant Just Desvern amb informació municipal.
2. activitats.santjust.net: Plataforma per gestionar les activitats municipals i les organitzades per entitats locals.
3. educa.santjust.net: Portal d'informació i recursos educatius per a Sant Just Desvern.
4. mercat.santjust.net: Plataforma per gestionar les activitats i serveis del mercat municipal.
5. biblioteca.santjust.net: Web informativa sobre la biblioteca municipal, amb serveis i activitats relacionades.
6. 28m.santjust.net: Portal dedicat a les eleccions municipals a Sant Just Desvern, amb informació sobre els candidats, programes i resultats.
7. santjustonline.com: Web de comunicació ciutadana i serveis municipals a Sant Just Desvern.
8. entitats.santjust.net: Plataforma per a la gestió d'entitats locals i les activitats que organitzen.
9. mobilitatinternacional.santjust.net: Servei dedicat a la gestió de la mobilitat internacional a Sant Just.
10. promocioeconomica.santjust.net: Web per promoure les iniciatives econòmiques i comercials al municipi.
11. promunsa.santjust.net: Servei relacionat amb l'empresa pública de promoció i serveis municipals.
12. serveissocials.santjust.net: Plataforma per a la gestió dels serveis socials municipals.
13. corporaciomunicipal.santjust.net: Web informatiu que inclou la composició de la Corporació Municipal de Sant Just Desvern per al mandat 2023-2027.
14. comunicacio.santjust.net: Portal informatiu gestionat per el servei de comunicacio de l'Ajuntament
15. exposicions.santjust.net: Plataforma per gestionar les exposicions municipals i culturals.
16. fotos.santjust.net: Web per allotjar i mostrar fotografies d'activitats municipals.
17. mobilitat.santjust.net: Servei per gestionar les polítiques de mobilitat i el transport públic al municipi.



- 18. casaldejoves.com: Web dedicada a l'activitat juvenil i social de Sant Just Desvern.
- 19. mediambient.santjust.net: Plataforma per gestionar els serveis i iniciatives ambientals del municipi.
- 20. residus.santjust.net: Servei per a la gestió de residus municipals i iniciatives de reciclatge.
- 21. tarificacioescolesbressol.santjust.net: Web per a la gestió de les tarifes de les escoles bressol municipals.
- 22. directoritatats.santjust.net: Servei d'informació i orientació per a les entitats locals del municipi.
- 23. [Appresidus.santjust.net](http://appresidus.santjust.net): Aplicació per gestionar el reciclatge i la recollida de residus a Sant Just Desvern.
- 24. <https://informacio.santjust.net/llista/> és un repositori de comunicats de premsa antic de l'Ajuntament de Sant Just cal mantenir les notes 2012-2022

2. Servei de còpies de seguretat

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la seguretat i la integritat dels continguts allotjats en els servidors mitjançant un sistema de còpies de seguretat diàries i setmanals. Això inclou:

- Còpia de seguretat diària online: Les dades seran resguardades diàriament en un servidor online, per garantir la disponibilitat i seguretat immediata dels continguts en cas d'incidents tècnics.
- Còpia de seguretat setmanal offline: A més de les còpies online, l'empresa també haurà de mantenir una còpia setmanal offline, emmagatzemada en un altre sistema, per assegurar-se que les dades estiguin protegides en un entorn completament independent, garantint la recuperació de les dades en cas de fallades greus en el sistema principal.

3. Accés a monitoratge del Servei de servidors

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern accés a un servei de monitoratge dels servidors web, per tal que es pugui visualitzar en temps real l'estat de la infraestructura, incloent les còpies de seguretat i l'estat general dels serveis contractats. Aquest servei de monitoratge ha de permetre a l'Ajuntament revisar i controlar els servidors i backups per assegurar que tot estigui funcionant correctament en tot moment.

4. Manteniment tècnic i de seguretat dels servidors i Servei 24x7 per resolució d'incidències

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió i manteniment tècnic dels servidors web, així com de la seguretat de les dades allotjades. Això inclou la implementació de mesures per protegir els servidors contra possibles atacs, pèrdues de dades i altres incidents de seguretat.

A més, l'empresa haurà de facilitar a l'Ajuntament l'accés directe a la persona o persones



designades com a responsables del manteniment dels servidors, per tal de poder resoldre qualsevol incidència de manera ràpida i eficaç.

Aquest servei ha de garantir la gestió i resolució d'incidències en un entorn operatiu 24 hores al dia, 7 dies a la setmana, cobrint incidències crítiques i no crítiques amb diferents nivells de prioritat i temps de resposta.

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un sistema de monitorització i detecció d'incidències en temps real per poder resoldre remotament i presencial les incidències, en funció de la gravetat.

DISPOSICIONS FINALS

Entrega obligada de tots els arxius i continguts en finalitzar el contracte

Un cop finalitzat el contracte, tots els arxius i continguts allotjats en els servidors seran entregats a l'Ajuntament en un termini màxim de quinze dies, durant la primera quinzena del darrer mes de contracte, el mes d'agost. Aquesta entrega inclourà:

- Bases de dades amb tota la informació rellevant emmagatzemada.
- Arxius multimèdia com àudio, vídeo i imatges relacionats amb el projecte.
- Documents diversos associats als serveis prestats, com arxius PDF o altres documents.

El procés de lliurament haurà de ser complet i sense alteracions, garantint que l'Ajuntament pugui seguir gestionant la informació sense interrupcions o pèrdues de dades.

Seguiment del Contracte

Per assegurar un seguiment exhaustiu del contracte, un representant de l'empresa adjudicatària es reunirà setmanalment de manera presencial amb la persona designada per l'Ajuntament a les instal·lacions de Ràdio Desvern. Aquesta reunió serà fonamental per revisar l'evolució del contracte i assegurar-se que els serveis es presten de manera adequada.

A més, l'empresa assignarà una persona tècnica referent a la qual es podrà adreçar la persona responsable del contracte de l'Ajuntament. Aquesta comunicació es podrà realitzar via telefònica o missatge de text, durant l'horari laboral de 9:00 a 18:00 h, de dilluns a divendres (excloent festius), per resoldre qualsevol qüestió relacionada amb el seguiment del contracte.

El seguiment que es realitzarà serà estrictament administratiu i contractual, limitant-se a la supervisió de les condicions pactades i a l'assegurament de l'execució correcta dels serveis. Les directrius, criteris i la formulació de continguts restaran sota la gestió, organització i direcció del personal del Servei de Comunicació Municipals de l'Ajuntament.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

A més, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'eines de monitorització constant del sistema, amb alertes programades per detectar qualsevol alteració dels paràmetres operatius. Aquestes eines permetran intervenir de manera ràpida i eficient per evitar fallades en els serveis i garantir la seva continuïtat.

Hèctor Suriol Sánchez
CAP DE COMUNICACIÓ, DINAMITZACIÓ
DEMOCRÀTICA I PROTOCOL

A Sant Just Desvern, en la data de la signatura electrònica.
Ref.: SEC 2025 17 2