

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I PRESCRIPCIONS
TÈCNIQUES REGULADORS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE
GRUA PER A LA RETIRADA DE VEHICLES AL MUNICIPI DE BADIA DEL VALLÈS**

A) PART I. CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Clàusula primera. Objecte i qualificació.

1. L'objecte d'aquest contracte administratiu és la prestació de serveis de grua per a la retirada de vehicles de la via, espais i terrenys públics al municipi de Badia del Vallès i la retirada de vehicles a la fi de la seva vida útil per a la seva eliminació com a residus en Centre Autoritzat pel Tractament de vehicles (CATV), d'acord amb les competències municipals que estableixen l'article 25.2.g) la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 7.c) del Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.
2. Aquest contracte té la qualificació d'administratiu de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 17 i 22 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP), l'article 2 i concordants de la Directiva del Parlament i Consell Europeu sobre contractació pública 2014/24/UE. (DCUE)
3. Les característiques i prestacions que integren l'objecte del contracte es descriuen i desenvolupen al Plec de prescripcions tècniques, els quals motiven les raons de la unitat de l'objecte del contracte, sense divisió de lots, essent la seva codificació CPV de 50118110-9 "serveis de remolc de vehicles"
4. Les necessitats, idoneïtat i eficiència del contracte estan justificades a l'expedient a l'informe-memòria justificatiu, que, conforme als articles 28 i 63 de la LCSP, expressa la seva necessitat per a la consecució dels fins institucionals de donar compliment a les competències i obligacions legals de retirada de vehicles de la via pública, que dimanen d'allò establert a l'article 25.2.g) la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 7.c) del Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària. Així mateix, es considera també necessari davant la manca de mitjans propis per a dur-ho a terme, tant de personal com d'inversió material necessària.

Clàusula segona. Forma de tramitació i procediment de selecció i adjudicació.

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant, tramitació ordinària, procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada i diversos criteris d'adjudicació.

Per a l'avaluació de les proposicions i la determinació de la millor l'oferta s'atendrà allò disposat a la clàusula vuitena, d'acord amb l'article 145 i concordants de la LCSP.

Clàusula tercera. Publicitat de la licitació.

1. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la





Ajuntament de

Badia
del Vallès

seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp.reqCode=viewDetail&keyword=Badia&idCap=29932823



2. Respecte les matèries de caràcter social, mediambiental, fiscal els licitadors poden obtenir-ne més informació a les següents webs institucional:

Matèria	web
Convenis col·lectius sectorials	http://treball.gencat.cat/es/consell_relacions_laborals/convenis_colectius/cercador_de_convenis/
Aspectes socials	http://treball.gencat.cat/es/informacio/
Aspectes contractuals	http://www.hacienda.gob.es/es-ES/Areas%20Tematicas/Contratacion/Paginas/default.aspx

Clàusula quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

1. El pressupost base de licitació és de 91.861,08 euros per la durada inicial de dos (2) anys, d'acord amb allò establert a l'article 100 de la LCSP.

El desglossament anual del PBL s'estableix de la manera següent:

- PBL net anual: 37.959,12 euros
- Tipus vigent del 21% d'IVA: 7.971,42 euros
- Total anualitat del contracte: 45.930,54
- Total de contracte amb IVA per durada de dos (2) anys: 91.861,08 euros

El pressupost anual pot ser millorat a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el pressupost base de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del RD 1098/01, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

De conformitat amb la disposició addicional 33^a de la LCSP el pressupost base de licitació s'ha calculat en base a preus unitaris de manera estimativa, atès que no es possible determinar quantes unitats exactes es prestaran, per tant, es constituirà una bossa econòmica de la qual es restaran les unitats efectivament consumides, per tant la despesa efectiva quedarà condicionada a les necessitats reals de l'Ajuntament, no quedant obligat a exhaurir la totalitat del pressupost resultant de la licitació.

Els preus unitaris de licitació s'estableixen pel desglossament establert a la clàusula trenta- unena d'aquest plec.

2. La partida pressupostària on s'imputarà la despesa és la següent:
0801.1321.22799

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o execució queda sotmesa a la condició suspensiva d'aprovació prèvia als respectius pressupostos municipals de crèdit suficient, adequat i disponible durant cada exercici de vigència d'aquest contracte.

3. El valor estimat del contracte (en endavant, VEC) és de 167.020,13€, IVA exclòs, El mètode de càlcul per a la determinació del valor estimat del contracte, és el següent:

Import del contracte durada inicial (2 anys):

75.918,24€ Import de les pròrrogues (2 anys):

75.918,24€

Import de les modificacions previstes (20% ctr.inicial): 15.183,65€





Ajuntament de

Badia
del Vallès

4. Els ingressos estimats per als serveis de retirada de vehicles a la fi de la seva vida útil a



CATV depenen de les prestacions realment efectuades i anirà, de forma vinculada a l'aplicació de despesa, amb càrrec a l'aplicació del pressupost d'ingressos 9999.39900.

Pel que fa al servei de gestió l'empresa haurà de presentar mensualment una declaració d'ingressos pels vehicles executats i retirats per preus unitaris resultants de la licitació. Haurà d'ingressar la suma determinada a la resolució i carta de pagament que emeti l'Ajuntament al compte municipal número ES3801826035400201561713.

Clàusula cinquena. Durada del contracte, inici i lloc d'entrega de les prestacions.

1. La durada del contracte de serveis serà de dos anys.

2. La vigència del contracte podrà prorrogar-se dos anys més, fins a un màxim de quatre, mitjançant resolució expressa, a proposta del responsable del contracte, amb una antelació de dos mesos, com a mínim, a la finalització de la vigència inicial o de les seves pròrroques, amb els efectes previstos a l'article 29.2 de la LCSP.

En cap cas, s'acordarà la pròrroga quan el contractista incomplís les obligacions i condicions especials d'execució de caràcter social.

3. L'execució del contracte s'iniciarà el dia 16 de juny de 2025.

El lloc de prestació dels serveis objecte del contracte és el terme municipal de Badia del Vallès o supramunicipal, en el cas de l'eliminació com a residus en Centre Autoritzat pel Tractament de vehicles.

4. Malgrat allò expressat als apartats anteriors, si al venciment de la vigència màxima d'aquest contracte no s'ha formalitzat el nou contracte, per circumstàncies, incidències o fets imprevisibles dins el procediment d'adjudicació per a l'òrgan de contractació que garanteixi la continuïtat de les prestacions dels serveis, i sempre que l'anunci de licitació s'hagi fet abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte i que existeixin raons d'interès públic per a no interrompre els serveis, es podrà prorrogar aquest contracte fins a l'inici de l'execució del nou contracte de serveis que derivi del procediment contractual i, en tot cas, per una durada màxima de 9 mesos i sense modificar la resta de condicions vigents del contracte.

Clàusula sisena. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. L'activitat dels interessats ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels respectius estatuts o regles fundacionals.

1. **La capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Els empresaris individuals, mitjançant còpia autèntica del DNI. Els empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

En cas d'actuar per representació, s'haurà d'acreditar amb el document públic d'apoderament atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional





Ajuntament de

Badia

del Vallès

d'identitat del o dels apoderats.

b) Els empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de





l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 71 de la LCSP, es provarà mitjançant testimoni judicial, certificació administrativa o la declaració responsable mitjançant en els termes recollits al present plec.

Específicament, respecte allò previst a l'article 71.d) de la LCSP, les empreses de més de

50 treballadors hauran d'acreditar que disposa d'un Pla d'igualtat de dones i homes, conforme els articles 45, 46 i la disposició transitòria 12a de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, segons la redacció donada pel RD Llei 6/2019, d'1 de març; o acreditar el compromís d'elaborar-lo, registrar-lo i aplicar-lo dins del període atorgat a l'efecte i per les causes previstes a la disposició transitòria 12a de l'esmentada Llei orgànica.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis dins de l'àmbit de l'objecte d'aquest contracte, que referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, haurà de ser, com a mínim, el corresponent a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte:

Valor anual mig: 37.959,12 €

Import mínim de solvència : 56.938,68€

Aquest s'hi acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o al registre oficial al que hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil l'acreditaran mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

b) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent durant el període de presentació d'ofertes, per import igual o superior al valor estimat del contracte.

Valor estimat del contracte: 167.020,13

Aquesta s'hi acreditarà amb certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports, riscos assegurats i data de venciment, i l'aportació del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança que, en tot cas, garanteixi la seva vigència i cobertura durant tota la vigència del contracte.

3.2. La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels mitjà mitjans següents :

a) Haver executat d'un mínim de tres contractes d'objecte igual o anàleg i de preu igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Anualitat mitjana de contracte:





Ajuntament de

Badia

del Vallès

37.959,12€ Import de solvència:
26.571,38€

A tal efecte, es presentarà una relació dels principals serveis o treballs
realitzats en





els últims tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al de l'objecte d'aquest contracte. La relació haurà d'expressar el tipus de serveis, l'import, dates i destinatari; haurà de estar avalada per certificats de bona execució.

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs o serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte s'atendrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen uns i d'altres i, a la resta de casos, a la coincidència dels dos primers dígit dels seus respectius codis CPV.

b) Disposar-ne dels mitjans materials mínims disposats a la clàusula 32a d'aquest plec.

3.3 Les empreses que estiguin inscrites al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, acreditaran la solvència econòmica i financera, i tècnic professional, conforme l'article 96 de la LCSP, mitjançant certificació de la inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat, juntament amb una fitxa resum actualitzada de les dades que consten en el Registre de licitadors corresponent, que acrediti els requisits de solvència exigits. En termes semblants s'acreditaran el certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per a contractar, d'acord amb l'article 97 de la LCSP.

3.4 Els licitadors podran recórrer a les capacitats, solvència i mitjans d'altres entitats, que

haurà d'acreditar en els termes, condicions i requisits previstos a l'article 75 de la LCSP. Quan la solvència econòmica i financera s'hagi acreditat amb entitat o entitats externes, l'adjudicatari i les dites entitats respondran solidàriament de l'execució del contracte.

3.5 Els requisits de capacitat i solvència definits abans seran d'aplicació a les empreses subcontractistes i es justificaran d'acord amb allò previst a la clàusula setena i vint-i-unena d'aquest plec.

Clàusula setena. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.

7.1 Condicions prèvies

7.1.1 Obligatorietat del mitjà electrònic i recursos de suport disponibles.

La presentació d'ofertes es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP en endavant), en la forma, requisits i termes que a continuació s'expressen. Per això, es recomana als licitadors interessats que realitzin les seves proposicions amb la previsió, diligència i antelació suficients que permetin resoldre possibles incidències tècniques, informàtiques o de qualsevol altra índole durant la preparació i enviament d'aquelles.

Els licitadors disposen de material de suport per a presentar les seves ofertes a les següents adreces:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/presentacio-telematica-ofertes/>

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

7.1.2 Proposició única

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure





Ajuntament de

Badia
del Vallès

cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes, tret del supòsit establert al punt 7.1.3 següent.



Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.

7.1.3 Substitució o modificació de l'oferta presentada.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de l'anterior, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressa i fefaentment a l'òrgan de contractació.

7.2 Forma, lloc i termini de presentació d'ofertes

7.2.1 Presentació electrònica i Plataforma

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital integrada a la PSCP, desenvolupada per la Generalitat de Catalunya i que el Consorci AOC posa a disposició dels ens locals i dels operadors econòmics a la web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29932823>

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat en el primer paràgraf a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

7.2.2 Termini i documentació

a) Termini

Data límit de presentació: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant, i fins a les 12:00:00 hores del dia hàbil següent a la finalització del termini.



Les proposicions extemporànies seran excloses del procediment. No obstant això, si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp el servei



per causes tècniques o raons operatives de la pròpia Plataforma, aquest termini es podrà prorrogar per un temps màxim de 24 hores o, en tot cas com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant anunci de publicació d'esmena, que es publicarà al Perfil del contractant. En el cas que el termini de presentació d'ofertes hagués vençut, es podrà rehabilitar el termini d'igual forma, sempre que s'acrediti la interrupció del servei.

En tot cas, la pròrroga o rehabilitació de termini resta condicionada a que:

- 1) S'acrediti pel licitador la interrupció del servei de la Plataforma;
- 2) No hi hagi hagut cap falta de diligència, previsió o cap altre causa imputable al licitador en la impossibilitat de emetre la seva proposició.
- 3) El licitador afectat faci ho comunicui expressament el dia final o, com a màxim, l'endemà del termini de presentació de proposicions, mitjançant comunicació dins la Plataforma de contractació o qualsevol altre mitjà si aquesta està fora de servei. Fora d'aquest termini la proposició es considerarà extemporània.

En aquests supòsits, si s'escau, es podrà modificar també la data i hora d'obertura de proposicions anunciada.

b) Documentació, formats, mesures i capacitat de la Plataforma
Conjuntament amb la proposició es presentarà tota la documentació preceptiva, que haurà de preservar els formats i mides màximes següents:

b.1) Formats admesos

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf

| .sxw | .abw Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx |

.odp Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

b.2) Mesures i capacitat màximes: en general, l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per això, els arxius de les ofertes de superior mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

c) Obligacions dels licitadors

Serà obligació dels licitadors, derivada dels deures exigibles de diligència i previsió i de la preservació de la plataforma i patrimoni municipal, que la documentació presentada estigui lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas, de què la documentació presentada contingui qualsevol element infectat quedarà exclosa del procediment, sense perjudici de les responsabilitats que se'n derivin.

Igualment serà obligació del licitador, la verificació del format dels documents de les seves ofertes i de la seva integritat, operativitat i lectura. En el cas





Ajuntament de

Badia
del Vallès

d'impossibilitat d'accés i lectura a la documentació presentada a les ofertes, aquesta no serà esmenable (tret de la documentació administrativa del sobre A) i la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte el procediment de contractació que aniran des de la no consideració parcial a l'exclusió de la licitació quan afecti a documents imprescindibles per a conèixer l'oferta o considerats



essencials amb l'objecte de la contractació.

7.2.3 Signatura electrònica

a) Les empreses licitadores han de signar les ofertes i les declaracions responsables

exigides. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar una declaració responsable separada, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

b) Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les ofertes i les declaracions responsables exigides.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres." L'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

7.2.4 Paraula clau.

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut. El sobre A (documentació administrativa) no requereix de la "paraula clau" per a la seva obertura. Aquesta és una obligació essencial de les entitats licitadores per a preservar la integritat i secret de les seves proposicions, que no més elles custodien durant tot el procés.

L'eina de Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual amb seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien



durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i, en conseqüència, la proposició es considerarà exclosa del procediment.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

7.2.5 D 'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

7.3 Informació als licitadors.

Els plecs i la resta de documentació complementaria estarà disponible a través del Perfil de contractant.

Qualsevol dubte o aclariment sobre la convocatòria, els Plecs reguladors o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través de l'apartat de "Dubtes i Preguntes" de la secció de Gestió de comunicats de la Plataforma de contractació.

7.4 Contingut de les proposicions

7.4.1 Les ofertes per participar es presentaran en **DOS SOBRES ELECTRÒNICS** a través de la Plataforma de Contractació.

Cadascun dels sobres que es presentin únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE A – Documentació administrativa:

Aquest sobre s'haurà de signar electrònicament, però NO requereix de la "paraula clau" per a la seva obertura i haurà de contenir:

- Annex 1 – Declaració responsable per al compliment de la normativa nacional, declaracions generals i de solvència. Aquest sobre s'haurà de signar electrònicament i haurà de contenir els documents següents:
- Altrament, si es donen els supòsits que s'indiquen, el sobre contindrà els documents següents:
- Annex 2 - Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE).





Ajuntament de

Badia
del Vallès

- Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres, segons la clàusula 6.1.



També es podrà utilitzar la declaració responsable segons el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC, en endavant) en els termes, condicions i orientacions pels licitadors establerts per la Resolució de 6 d'abril de 2016 (BOE de 08.04.16) de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del DEUC, d'acord amb allò disposat a l'article 141 de la LCSP, article 59 de la Directiva 2014/14/UE i el Reglament (UE) 2016/17. En aquest cas, i quan el licitador no n'estigui inscrit en el Registre de Licitadors, però sí hi hagi presentat la sol·licitud d'inscripció i la documentació preceptiva d'acord amb allò dit a la clàusula 6.3.3, haurà de fer constar declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmenar.

De conformitat amb la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, el model de DEUC, està disponible en:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

SOBRE B – Proposta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica:

Aquest sobre s'haurà de signar electrònicament, i requereix de la “paraula clau” per a la seva obertura i haurà de contenir:

- Annex 3. La proposició econòmica i la documentació dels altres criteris avaluable automàticament haurà de reunir els requisits exigibles previstos a la clàusula 8a. d'aquest plec.

7.4.2 Variants admissibles

No s'admeten variants i millores.

7.5 Confidencialitat.

Els licitadors hauran de fer declaració expressa a les seves proposicions dels aspectes d'aquestes i de la documentació presentada que estimin confidencials per afectar a secrets tècnics o comercials o d'altres amb aquest caràcter. La manca d'aquesta declaració deixarà sense cap consideració de confidencialitat el conjunt de la proposició presentada, que podrà ser divulgada públicament.

Aquesta declaració de confidencialitat ha de ser adequada i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, concreta i justificada els documents o les dades facilitades que considerin confidencials, i vindrà limitada pel que disposa la legislació sobre transparència, protecció de dades o contractual. En cap cas, seran admissibles les declaracions genèriques o inconcretes, les quals tindran igual efecte jurídic que la manca de declaració. Tampoc no tindran caràcter confidencial l'oferta econòmica, les declaracions del DEUC o altres d'aquest plec, així com els altres aspectes expressament previstos a l'article 133 de la LCSP.

7.6 Inadmissió i exclusió de les proposicions.

1. A més de les causes legals d'exclusió de les proposicions seran causes específiques d'exclusió de les proposicions:

- a) Que resultin extemporànies d'acord amb la clàusula 7.2.2, lletra a).
- b) Que continguin virus o anomalies d'accés i lectura essencials, d'acord amb la clàusula 7.2.2, lletres c) i d), respectivament.
- c) No expressar o consignar tots els preus unitaris previstos en el model de proposició i la clàusula 31a.





Ajuntament de

Badia
del Vallès

d) Proposar un preu unitari per sota o per damunt dels tipus de licitació establerts a la clàusula 8.1 i a la clàusula 31, apartats 1.9 i 2.3, respectivament.

e) No obtenir-ne una puntuació igual o superior a 65 punts respecte el total de



criteris d'adjudicació previstos a la clàusula següent.

2. També serà causa d'exclusió, per considerar-se desistiment voluntari del procediment, la manca d'aclariments dins dels terminis atorgats per requeriment d'esmenes, ja sigui respecte les condicions i requisits del contractista o d'aclariment d'aspectes de les ofertes tècniques o econòmiques. En aquest darrer cas, podran ser objecte d'aclariment aspectes imprecisos, ambigus o de presumible error material, sense que, en cap cas, es pugi afegir cap element nou, alterador o modificatiu de l'oferta, i sempre amb garantia dels principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte dels licitadors.

Clàusula vuitena. Criteris d'adjudicació.

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa cal tenir en compte els diversos criteris d'adjudicació quantificables automàticament, mitjançant fórmules:

a) Oferta econòmica de preus unitaris de retirada de vehicles (clàusula 31a, apartat 1.9), fins a un total de 50 punts, que s'atorgarà a la millor oferta econòmica que correspondrà a la que n'obtingui el valor més baix de suma en aplicació de la següent fórmula:

Valor = Prestacions fixes [(pDH*1)+(pMS*4,333)] + Prestacions variables per tipus vehicle [$\sum pTF*15,167 + \sum pM(*1,250) + \sum pVP*0,167$] + Prestacions variables retens [$pR1H*0,833 + pR2H*1,250$]

Essent: **p**, preu unitari ofert de tipus únic, o de feiners/diürns a la resta de supòsits; **DH**, disponibilitat horària (24h.); **MS**, mercat setmanal dijous; **TF**, turismes i furgonetes; **M**, motocicletes; **VP** vehicles pesants > 3500 Kg.; **R1H**, Retén primera hora o fracció; **R2H**, Reten segona hora o més

La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment a la millor oferta, aplicant la següent fórmula: Puntuació= (Valor de l'oferta més econòmica x Puntuació màxima) / Valor de l'oferta que es puntua.

b) Oferta econòmica d'ingressos unitaris per retirada de vehicles a la fi de la seva vida útil per a eliminació a CATV (clàusula 31a, apartat 2.3), fins a 25 punts, que s'atorgaran a la millor oferta econòmica que correspondrà a la que n'obtingui el valor més alt de suma en aplicació de la següent fórmula:

Valor = ($\pi TF*2,300$)+($\pi M*0,583$)+($\pi VP*0,042$)

Essent: **πi** , preu d'ingrés ofert; **TF**, turismes i furgonetes; **M**, motocicletes;

VP

vehicles pesants > 3500 Kg.

La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment a la millor oferta, aplicant la següent fórmula: Puntuació= (Oferta que es puntua x Puntuació màxima) / Oferta més econòmica.

c) Millora del temps de resposta de servei previst a la clàusula 32.1, fins a un màxim de 12,5 punts, que s'atorgaran a la millor proposta presentada.





Ajuntament de

Badia

del Vallès

La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment a la millor oferta, aplicant la següent fórmula:

$$P = (RNOV * 12,5) / RNMO$$





P: Puntuació de l'oferta que es valora

RNM= Reducció neta mitjana del conjunt de proposicions

RNOV: Reducció neta de l'oferta que es valora (= RNM - Reducció de l'oferta que es valora)

RNMO: Reducció neta de la millor oferta presentada (= RNM - Reducció de la millor oferta presentada)

En cap cas, n'obtindrà cap puntuació tota proposició que la seva reducció neta sigui inferior en 10 unitats percentuals respecte la RNM o 40 unitats percentuals del temps de resposta previst a la clàusula 32.1

d) Millora dels mitjans materials previstos a la clàusula 32.2 fins un màxim de 12,5 punts, que s'atorgaran amb els següents criteris:

d.1) **Per cada vehicle addicional**, amb antiguitat inferior a 6 anys, que es proposi per a l'execució del servei: 2,50 punts per vehicle, fins a un màxim de 5 punts.

d.2) **Per a l'antiguitat mitjana dels vehicles proposats**, calculada a la data de finalització del període per a presentar les proposicions, fins a un màxim de 4,25 punts, que es distribuïran segon l'escala següent:

- De 0 a 1,5 anys.....4,25 punts
- De >1,5 a 3 anys.....3,25 punts
- De > 3 a 4,5 anys.....2,25 punts
- De > 4,5 a 6 anys.....1,25 punts

d.3) **Per tinença d'etiqueta ambiental d'acord amb les especificitats de la DGT del vehicle adscrit**, fins a una puntuació màxima de 3,25 punts, que es distribuïran segon l'escala següent:

- Etiqueta 0 emissions.....3, 25 punts
- Etiqueta ECO.....2 punts
- Etiqueta C.....1 punt

Serà inadmesa tota oferta que, en la valoració total dels criteris anteriors no obtingui una puntuació igual o superior a 65 punts.

2. Criteris en cas d'empat de puntuació. En cas d'igual puntuació definitiva d'una o varies empreses aquestes seran requerides perquè aportin la documentació corresponent als criteris de desempat establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

Clàusula novena. Ofertes amb valors anormalment baixes.

1. El procediment previst a l'article 149 de la LCSP per tal d'estimar el caràcter

anormalment baix de les ofertes es podrà iniciar quan es donin conjunta o separadament alguna de les causes següents:

a) Que el valor de la proposició econòmica de preus unitaris de l'apartat 8.1.a) de la clàusula anterior resulti inferior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana aritmètica del conjunt de valors de les proposicions econòmiques presentades.

b) En tot cas, seran rebutjades les ofertes que siguin anormalment baixes quan vulnerin la normativa sobre subcontractació o no compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius





Ajuntament de

Badia

del Vallès

sectorials vigents i altres clàusules de contractació socialment responsable prevista en aquest Plec.

c) També s'entendrà, en tot cas, que la justificació no explica satisfactòriament el



baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan la proposta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

2. Iniciat el procediment la Mesa de contractació, que estarà assistida tècnicament pels serveis gestors municipals que consideri, podrà exigir la documentació necessària a l'empresa licitadora d'acord amb allò previst al paràgraf tercer de l'article 149.4. La proposta de la Mesa de contractació, ja sigui d'acceptació o de rebuig, que elevi a l'òrgan de contractació serà sempre motivada.

Clàusula desena. Mesa de contractació.

1. La Mesa de Contractació es constituirà amb la composició establerta pel Decret

d'Alcaldia número 2025-0810 de 24 d'abril de 2025, els dies i hores previstos a la clàusula següent, tret que per raons organitzatives o d'agenda, la Presidència de la Mesa disposi motivadament d'altres i es notifiqui als interessats amb antelació mínima de tres dies hàbils.

2. La Mesa realitzarà les funcions atribuïdes per l'article 326 i disposició addicional segona de la LCSP i podrà estar assistida tècnicament pel personal que es disposi.

Clàusula onzena. Obertura de proposicions.

1. La Mesa de Contractació es constituirà el dimecres després de la finalització del termini

de presentació de proposicions, a partir de les 11:00 hores. L'obertura de les ofertes es farà a través de l'eina de Sobre Digital de la plataforma electrònica de contractació pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o

que no acreditin la capacitat i solvència exigides o que es trobin en les causes previstes a la clàusula 7.6. Quan els defectes siguin esmenables, la Mesa concedirà un termini de tres 3 dies per a la seva esmena, a comptar des de l'endemà notificació als interessats.

3. Dins del termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura dels sobres

A (documentació administrativa), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i es farà l'obertura de la documentació relativa al sobre B. Posteriorment, es realitzarà, prèvia o simultània comunicació al Perfil de Contractant de la ponderació i puntuació assignada a les ofertes del sobre B), l'obertura del sobre C del qual també es donarà publicitat al Perfil de Contractant i es notificarà als licitadors.

4. La Mesa podrà sol·licitar prèviament a la seva proposta de resolució, els informes

tècnics que consideri convenient, per a la valoració de les proposicions d'acord amb els criteris establertes en aquest Plec. Aquests informes s'hauran de lliurar en el termini màxim de 10 dies naturals o en altre inferior que disposi la Mesa en atenció a la baixa complexitat de les proposicions.





També podrà requerir informes a les organitzacions socials, als usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al que correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i d'altres organitzacions per a la verificació de les consideracions socials i ambientals.

5. De cada sessió de la Mesa s'aixecarà acta pel secretari, amb el vist i Plau de la

Presidència, la qual podrà aprovar-se en la mateixa sessió o en següent que tingui lloc.

6. Si en qualsevol moment dels actes anteriors, la Mesa de Contractació en l'exercici de les seves funcions apreciés indicis fundats de col·lusió entre les empreses licitadores (com



a, p.e., ofertes de "proveïdors fantasma"; ofertes amb vinculació de grups empresarials amb incidència en el procediment; patrons d'ofertes inusuals o similars; manca inesperada o inusual d'ofertes; etc.) instarà motivadament a l'òrgan de contractació perquè s'iniciï el procediment establert a l'article 150.1 de la LCSP.

Clàusula dotzena. Garanties.

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5 per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, que es podrà instrumentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP. L'adjudicatari podrà acollir-se a la modalitat de constitució de la garantia mitjançant retenció del preu, l'import d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte, o en el seu cas, dels successius abonaments fins a complimentar l'import total d'aquella.

3. En el present contracte no s'exigeix garantia complementària, sense perjudici dels casos especials legalment previstos, en aquest casos l'import total de les garanties no podrà superar el 10 per cent del preu del contracte, sense IVA.

4. La garantia definitiva respondrà dels conceptes relacionats a l'article 110 de la LCSP i especialment per al compliment de les obligacions essencials de compliment d'especials condicions de caràcter social i mediambiental. Si per qualsevol motiu la garantia queda reduïda, l'adjudicatari l'haurà de reposar o ampliar en la quantia que correspongui en el termini de quinze dies.

Clàusula tretzena. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà motivadament el contracte en el termini màxim de

dos mesos, comptadors des de l'obertura de les proposicions del sobre B, a proposta de la Mesa de Contractació, al licitador que hagi presentat la millor oferta preu-qualitat. Aquest període podrà ser ampliat si s'escau pel termini màxim de 15 dies naturals, en atenció al caràcter col·legiat de l'òrgan de contractació municipal i el calendari establert de sessions ordinàries. Transcorregut els terminis expressats, inclòs el de pròrroga si s'escau, els licitadors podran retirar les seves ofertes. També podrà ser suspès per causa d'allò previst per a conductes col·lusòries a l'article 150.1 paràgraf segon.

2. L'acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació concretarà i fixarà els termes definitius

del contracte i s'acomodarà a la proposta de la Mesa de contractació, tret dels casos següents:

a) Que la proposta de la Mesa s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic o evident error material. En aquest casos, l'adjudicació es farà a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció o error material; b) Que l'òrgan de contractació presumeixi motivadament que la proposició o proposicions no poden ser complertes per incloure valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es sol·licitaran els informes tècnics i jurídics adients, es donarà audiència al contractista i es resoldrà de conformitat amb allò previst a l'article 149 de la LCSP; c) per desistiment de l'administració o altres decisions de no adjudicar el contracte.

3. Prèviament a l'adjudicació es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més

avantatjosa per tal que, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de





Ajuntament de

Badia
del Vallès

l'endemà del dia que rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa: del compliment dels requisits en la clàusula sisena; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a adscriure a l'execució del contracte; d'haver constituït la garantia definitiva; i d'altra prevista en aquest plec o que sigui procedent.

La documentació i certificats acreditatius podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. Als efectes d'aquesta acreditació s'entendrà que el moment



decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

4. En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert o s'aporti amb

mancances, es podrà atorgar un termini addicional per a presentar-la o esmenar-les no superior a tres dies hàbils. En tot cas, transcorregut el termini indicat, sense el compliment adequat del requeriment s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es requerirà la presentació de la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes. En cas de falsedat en la declaració o declaracions responsables, es quedarà exclòs del procediment i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. En aquest cas, i d'altres de retirada inesperada de la proposició pel licitador, l'òrgan de contractació també podrà iniciar motivadament, quan hi hagi indicis fundats de col·lusió, el procediment previst a l'article 150.1 de la LCSP, sense cap efecte suspensiu del procediment d'adjudicació.

5. Un cop rebuda la documentació, l'òrgan de contractació adjudicarà, de forma motivada,

el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la seva recepció. El contingut de la motivació que permetrà la informació necessària per a la interposició del recurs adients s'ajustarà, com a mínim, a allò disposat a l'article 151.2 de la LCSP.

6. L'òrgan de contractació, però, podrà no adjudicar el contracte per raons d'interès públic,

motivades i justificades a l'expedient. En aquests, casos, d'acord amb l'article 152 de la LCSP, dins d'un procediment contradictori, els licitadors podran ser indemnitzats prèvia justificació de les despeses materials ocasionades, fins a la quantia màxima de 100 euros. També podrà no adjudicar-se el contracte, sense cap efecte indemnitzatori, quan no s'acompleixi l'obligació futura prevista a la condició suspensiva regulada a la clàusula quarta d'aquest plec.

Clàusula catorzena. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte.

1. L'adjudicació del contracte es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, i es

publicarà en el perfil del contractant, en el termini màxim de 15 dies naturals, mitjançant la direcció electrònica habilitada pels licitadors a les seves proposicions o mitjançant compareixença electrònica, en la forma prevista a la disposició addicional quinzena. Aquesta notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació que preveu l'article 151 de la LCSP, amb especial menció a la informació necessària per a la interposició del recurs administratiu especial contra l'acord d'adjudicació en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de rebre la notificació.

2. En la notificació adreçada a l'adjudicatari s'expressarà la citació perquè en el termini de

5 dies hàbils, una vegada transcorregut els 15 dies hàbils previst a l'apartat anterior, sense la interposició de cap recurs especial, concorri a formalitzar el contracte.

3. Si per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini

assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament procedirà conforme l'apartat 4t de la clàusula anterior.





Clàusula quinzena. Abonaments al contractista.

1. El pagament del preu es realitzarà mitjançant el sistema d'abonaments fraccionats

contra lliuraments parcials de prestacions, de forma mensual. A tal efecte, el contractista presentarà les factures amb la forma i contingut previstos reglamentàriament, i amb compliment de la normativa reguladora que desenvolupa la Llei 5/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic. Per això, el contractista té les obligacions de presentar la factura davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta.

Factures mensuals:



- 1 factura corresponent a la prestació fixa que inclou els conceptes de disponibilitat horària de servei de 24 hores i el retén del mercat setmanal
- 1 factura corresponent a la prestació variable si s'ha efectuat que inclourà el tipus de prestació i la matrícula del vehicle

Incloure a la factura el següent contingut:

- L'òrgan de contractació: La Junta de Govern Local
- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: intervenció municipal.
- El destinatari: Unitat tramitadora.
- Expedient: 934/2025
- Codi DIR3: L01089045, Ajuntament de Badia del Vallès
- L'oficina comptable: Servei d'Hisenda, àrea de Serveis Centrals.
- L'òrgan gestor: Servei de Policia Local, àrea d'Alcaldia.
- La unitat tramitadora: Servei d'Hisenda, àrea de Serveis Centrals.

2. El contractista haurà d'aportar amb la factura final una declaració responsable d'haver complert amb totes les obligacions en matèria social o mediambiental exigibles legals o contractualment, i la documentació específica que, en el seu cas, es disposi en el present Plec o li sigui requerida pel responsable del contracte.

3. L'Ajuntament, prèvia recepció de conformitat dels treballs realitzats pel responsable del contracte i aprovació de l'òrgan competent, abonarà al contractista l'import de la factura, dins dels terminis, condicions i efectes previstos a l'article 198 de la LCSP.

Clàusula setzena. Revisió de preus.

Per la duració i característiques del contracte no hi ha revisió de preus.

Clàusula dissetena. Responsable, direcció i inspecció de l'execució del contracte.

1. L'Ajuntament mitjançant el responsable del contracte, supervisarà que l'execució

d'aquest, durant tota la seva vigència, es realitzi amb el màxim respecte a les condicions soci-ambientals i d'acord amb el règim jurídic, contingut i obligacions contingudes al present plec i a les prescripcions tècniques particulars.

2. Serà responsable del contracte el Cap de la Policia Local i li correspondrà la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del contingut, prestacions i obligacions del contracte. A tal efecte, entre d'altres, exercirà les potestats de control i supervisió següents:

- a) Dictar les instruccions precises i realitzar les facultats d'inspecció de les activitats d'execució, amb constància documental i trasllat a l'òrgan de contractació.
- b) Verificar i assegurar el compliment de les condicions especials d'execució, amb l'emissió dels informes escaients.
- c) Realitzar un especial seguiment de les subcontratacions, que assegurí el compliment de les obligacions contractuals i socials.

Clàusula divuitena. Drets i obligacions del contractista i condicions especials d'execució.





Ajuntament de

Badia

del Vallès

1. Són drets del contractista:

- a) Fer servir, si s'escau, els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei.
-



b) Percebre les retribucions i realitzar els ingressos corresponents per la prestació del serveis.

c) Tenir les garanties i condicions adequades per a la correcta execució del servei, fins i tot en el supòsit de modificacions del servei imposades per necessitats públiques que augmentin les despeses o disminueixin la retribució.

d) Aquells d'altres que derivin de la relació contractual o la legislació aplicable.

2. Són obligacions del contractista:

2.1 Relatives a l'execució del contracte:

a) Prestar el servei objecte del contracte, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec, el de prescripcions tècniques, o que en resultin de la oferta adjudicada.

b) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

c) Executar el contracte al seu risc i ventura, assumint la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin derivar-se de la prestació del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament.

d) Comunicar en de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte. Quan la incidència pugui generar responsabilitats davant tercers o per a l'Ajuntament, el contractista informará de les circumstàncies del sinistre i facilitarà totes les dades possibles per a la resolució de l'eventual reclamació.

e) Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 600.000 euros que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

f) Facilitar les accions de control i inspecció del responsable del contracte o personal del servei gestor encarregat del seguiment i control. En el cas d'expedients de penalització contractual o de denúncia ambiental o d'incompliments socials amb els treballadors es considerarà motiu suficient per a dur a terme les inspeccions i es considerarà els documents descrits com a causa i mitjà de justificació als efectes previstos a l'article 190 de la LCSP.

g) Aquelles d'altres que derivin de la relació contractual o la legislació aplicable.

2.2 Relatives a la confidencialitat i la protecció de dades personal:

1. L'adjudicatari del contracte queda sotmès a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels Drets Digitals, el Reglament





Ajuntament de

Badia

del Vallès

(UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com a la resta de normativa nacional o de la Unió Europea sobre protecció i tractament de dades. El contractista haurà de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement amb ocasió del contracte. En conseqüència, i amb caràcter d'obligacions essencials:





- a) El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.
- b) El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.
- Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral.
- El contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.
- c) En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, serà responsable de les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

2.3 Relatives a la transparència, informació pública i integritat i bon govern.

D'acord amb els principis, finalitats i prescripcions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones físiques o jurídiques licitadors o contractistes, segons el cas, per a l'execució obres, prestacions i serveis públics municipals, tenen les següents obligacions en l'execució d'aquest contracte:

- a) Informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del seu volum general.
- b) Lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Igualment, haurà de comunicar-se qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte i aquelles altres previstes al present plec.
- c) Facilitar a l'Ajuntament aquella informació que, en matèria de competència, li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada. En el termini màxim de 5 dies hàbils des de l'endemà de ser requerit haurà de complimentar-ho i a la resposta indicarà, d'existir, possibles causes de no admissió o afectació de drets o interessos de tercers d'acord amb els articles 29, 31 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, d'accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament





Ajuntament de

Badia

del Vallès

relacionades amb el sector públic.

e) Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat-





assumeixen particularment les obligacions següents:

1. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
4. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
5. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
6. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
7. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
8. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

2.4 Altres obligacions:

- a) Lliurar tota la documentació que necessària i que li sigui requerida per al compliment de les obligacions contractual i la correcta execució del contracte, en especial tota la referida a les condicions especials laborals, socials, ètiques o mediambientals; o per altres finalitats públiques com la informació estadística.
- b) Lliurar tota la documentació relativa als mitjans materials, tècnics i organitzatius que s'adscriuen directament, total o parcialment, a l'execució del contracte, així com les seves modificacions.
- c) Qualsevol d'altres previstes en aquest plec, a les prescripcions tècniques i la normativa contractual o general i sectorial d'aplicació.

3. Obligacions específiques respecte del personal laboral de l'empresa contractista:

3.1 Organització i personal. El contractista resta obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, mitjançant relació amb expressió de categoria professional, conceptes retributius i conveni aplicable, prèviament a l'inici de l'execució del contracte i posteriorment amb la periodicitat que determini el responsable del contracte.
- b) Comunicar prèviament a l'Ajuntament, durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i a les condicions exigides pels plecs reguladors d'aquest contracte.





c) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a les condicions socials i laborals dels treballadors, la normativa d'integració de minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i altres dels requisits i obligacions contractuals mediambientals que s'estableixin als plecs.

d) Garantir que el personal adscrit a l'execució del contracte reuneix els requisits de





titulació, formació, experiència i d'altres exigits.

e) Procurar l'estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva

composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

f) Exercir de manera real, efectiu i continua, el poder de direcció inherent a tot

empresari respecte el seu personal encarregat de l'execució del contracte. Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

g) Designar al menys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva

pròpia plantilla, que vetllarà per al correcta execució dels serveis i amb qui l'Ajuntament establirà les relacions de coordinació, control i supervisió d'aquells.

h) Qualsevol d'altres previstes en aquest plec, a les prescripcions tècniques i la normativa contractual o general i sectorial d'aplicació.

3.2 Especials condicions socials i laborals:

Seràn condicions especials condicions d'execució del contracte de caràcter social i laborals les següents:

a) Els béns i serveis d'aquest contracte només es disposaran i seran elaborats i produïts amb respecte de les normes sociolaborals vigents a Espanya, la Unió Europea o de la Organització Internacional del Treball relacionades a l'Annex V de la LCSP, amb especial precaució si s'han produït total o parcialment fora del territori de la UE.

b) Les condicions socials i laborals bàsiques (retribucions, jornada màxima,

vacances, protecció i salut, etc.), que podran ser millorades per l'empresa, seran durant tota la vigència del contracte les establertes al Conveni Col·lectiu General d'àmbit estatal per al sector de l'estacionament regulat en superfície i retirada i dipòsit de vehicles a la via pública; aprovat per la Direcció General de Treball, mitjançant resolució de 6 de maig de 2024, publicat al BOE el 14 de maig de 2024. L'incompliment d'aquesta condició, sense perjudici de les sancions i penalitats que comporti, faculta l'Ajuntament per analitzar la repercussió econòmica de les rebaixes produïdes als costos salarials en relació a les fixades al contracte i restablir l'equilibri econòmic del contracte al seu favor.

3.3 Especials condicions mediambientals i d'altres tipus:

Serà condició especial d'execució del contracte que els béns i serveis d'aquest contracte hauran d'haver estat elaborats amb respecte de les normes mediambientals vigents a Espanya, la Unió Europea i dels Tractats Internacionals relacionats a l'Annex V de la LCSP.

3.4 Prevenició de riscos laborals.

1. Són obligacions específiques del contractista:

a) Adoptar les mesures de prevenició i precaució necessàries per evitar





Ajuntament de

Badia

del Vallès

accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles.

b) En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball.





c) El contractista planificarà l'acció preventiva en la prestació del servei a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb ocasió de l'elecció d'equips de treball i de l'acondicionament dels llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.

2. El contractista resta obligat al compliment de la normativa general i, en particular, donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.

A tal efecte, d'acord amb el «Manual de Prevenció i Riscos Laborals per empreses externes. Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Badia del Vallès», a disposició pública al portal de transparència: <http://www.badiadelvalles.cat/fitxes.php?categoria=582> el contractista haurà d'acreditar simultàniament o amb anterioritat a la formalització del contracte, davant la secretaria municipal, el compliment de les previsions normatives en aquesta matèria de prevenció, mitjançant la presentació del «Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals» - segons annex de l'adjudicatari de coordinació empresarial en PRL-, juntament amb la documentació exigida segons els casos.

4. Obligacions essencials del contracte:

1. Seran obligacions essencials:

- a) Dur a terme els serveis de retirada de vehicles de la via pública i trasllat a dipòsit a requeriment i sota supervisió i control de la Policia Local.
- b) Realitzar els ingressos que deriven de les prestacions del contracte en la forma i terminis establerts
- c) No excedir en cap cas del temps de resposta màxim a partir de l'avís policial.
- d) Les prestacions que integren els serveis de reten i les assistències preventives.
- e) Complir amb els mitjans personals i materials compromesos amb la seva oferta.
- f) Les previstes a les clàusules 18a (apartats 2.1, lletres a) i b); i els apartats 2.2; 2.3; 3.2; 3.3); 31a i 32a.
- g) Aquelles d'altres que es disposin amb aquest caràcter al present plec.

2. Igualment, tindrà caràcter essencial, aquelles obligacions definides anteriorment o derivades de la oferta presentada pel contractista, i acceptada a l'adjudicació, el incompliment de les quals afecti a contingut de contractació pública socialment responsable, o sigui susceptible de constituir faltes greus o molt greus segons allò previst als presents plecs o la normativa tributària, social, ambiental, administrativa o sectorial d'aplicació.

Clàusula dinovena. Prerogatives de l'administració.

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives de resolució de dubtes, d'interpretació, modificació i resolució del contracte, amb el contingut, abast i procediment que disposen aquest plec i els articles 190, 191 i concordants de la LCSP.





Ajuntament de

Badia
del Vallès

Clàusula vintena. Modificació del contracte.

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Per les causes no previstes la modificació només tindrà lloc quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article



207 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa previst a l'article 211.1.g) de la LCSP. El present contracte SI incorpora i preveu al present plec causa específica de modificació que es podrà dur a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen i d'acord amb l'article 204 LCSP, l'import de les quals s'ha inclòs al VEC:

- Per les raons econòmiques i tècniques derivades d'augment de necessitats i demanda de prestacions de serveis (retirada, desplaçaments, retens,..) que haurà d'acreditar-se i justificar pel responsable del contracte o des del servei gestor.

Com a conseqüència de l'anterior, es podrà incrementar el contracte fins a un 20 % del preu inicial.

La necessitat de modificació del contracte serà posada de manifest pel responsable del contracte, el qual emetrà el corresponent informe justificatiu. L'òrgan de contractació acordarà, si s'escau, la modificació previ informe de la secretaria i la intervenció municipal. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula vint-i-unena. Subcontractació.

1. L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització parcial de prestacions del contracte, amb tercers subcontractistes que no estiguin incursos en cap causa de inhabilitació legal, d'acord amb les condicions següents:

a) Que siguin els subcontractistes proposats i expressats a l'oferta presentada per l'adjudicatari, on s'haurà d'acreditar: llurs noms, raons socials o perfil empresarial; els seus requisits de solvència econòmica, professional o tècnica; i la part i imports de la prestació subcontractada.

b) Que es compleixin les obligacions i condicions d'execució especial de caràcter mediambiental, social o laboral específicament previstes en aquest Plec o el de prescripcions tècniques, que seran exigibles als subcontractistes, conforme l'article 202.4 de la LCSP, sense perjudici de la responsabilitat directa del contractista principal. Així com el sotmetiment del subcontractista a la legislació nacional i de la Unió Europea expressada respecte la protecció i tractament de dades, previst en aquest Plec.

c) Que no recaiguin sobre les prestacions definides com a essencials o



d'altres específicament atribuïdes al contractista principal al present plec.

2. Per a l'exercici d'aquest dret l'adjudicatari restarà sotmès al que es disposa a l'article 215



apartat apartat 2n, lletra b) i apartats 4t a 8è de la LCSP, respecte l'obligació de comunicació escrita amb les seves condicions, requisits i terminis.

3. D'acord amb les exigències d'aquest plec i el previst a l'article 215.3 de la LCSP la infracció de les condicions anteriors podran comportar una penalitat fins al 50 per cent de l'import del subcontracte o fins i tot la resolució del contracte quan l'incompliment sigui d'una d'obligació essencial.

4. Seran irrenunciables els drets i obligacions que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Clàusula vint-i-dosena. Cessió del contracte.

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivats del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP i no es contravingui cap obligació essencial del contracte o de capacitat i aptitud del contractista prevista al present plec.

Clàusula vint-i-tresena. Demora de les prestacions.

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, com també dels terminis assenyalats per a l'execució successiva.

2. Quan el contractista, per causes a ell imputables, incorri en demora respecte del compliment del termini total, o els d'execució parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte, per la imposició de sanció o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

3. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

4. Quan el retard fos produït per motius no imputables al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos amb l'ampliació del termini inicial d'execució l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i previ informe del responsable del contracte, podrà resoldre l'ampliació del termini d'execució.

5. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos, i a la seva resolució i rescabament de perjudicis quan sigui superior a sis mesos.

Clàusula vint-i-quatrena. Responsabilitat en l'execució del contracte.

1. Serà objecte de penalitat qualsevol incompliment o compliment defectuós de l'objecte, les seves prestacions, obligacions i condicions especials d'execució del contracte definides al present plec, al de prescripcions tècniques particulars, a la pròpia proposició adjudicada i a la normativa general i sectorial d'aplicació.

Les penalitats s'imposaran segons l'impacte sobre l'objecte i finalitats del contracte, d'acord amb els criteris següents:





Ajuntament de

Badia
del Vallès

1.1 Seran incompliments molt greus, que comportaran la resolució del contracte o imposició de multes fins al 10 % del preu del contracte:

a) Les obligacions de caràcter essencial previstes al present Plec regulador del contracte.



- b) Les condicions especials d'execució de caràcter social, ambiental, ètic i altres de contingut de CPSR previstes als Plecs reguladors del contracte.
- c) La normativa general tributària o de seguretat social; la normativa general sobre riscos laborals, pla de seguretat i salut en les prestacions; sobre medi ambient; o sobre confidencialitat i protecció de dades personals; i aquella d'altra sectorial que tinguin atribuïda la qualificació de molt greus.
- d) La comissió de dos o més incompliments greus.

1.2 Seran incompliments greus, que comportaran la imposició de multes fins el 5 per cent del preu del contracte:

- a) Les obligacions de caràcter no essencials previstes als Plecs reguladors del contracte.
- b) La normativa general i sectorial de l'apartat anterior que tinguin atribuïda la qualificació de greus.
- c) La comissió de dos o més incompliments lleus.

1.3 Serà incompliment lleu, que comportarà la imposició de multa fins a un 1 per cent del preu del contracte, qualsevol incompliment formal o material que no tingui caràcter de greu o molt greu.

2. Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i a proposta del responsable del contracte, acord que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions o abonaments. En el cas d'incompliment molt greu d'obligacions essencials o de condicions especials d'execució es podrà instruir conjuntament, quan s'escaigui, la causa de prohibició per a contractar en què concorri presumptament el contractista d'acord amb l'article 71 i següents de la LCSP.

3. Rescabament per danys i perjudicis. En aquells supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o que hi estant no cobreixi els danys causats l'Ajuntament podrà exigir el rescabament per danys i perjudicis.

Clàusula vint-i-cinquena. Suspensió del contracte.

El règim general de la suspensió, per a qualsevol decisió que l'Ajuntament adopti dins les seves potestats, serà el previst a l'article 208 i concordants de la LCSP.

Clàusula vint-i-sisena. Execució, recepció i termini de garantia del contracte.

1. Finalitzat el període de vigència del contracte, la constatació de la correcta execució de les prestacions del contracte es realitzarà mitjançant un acta de recepció, dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització i la liquidació del contracte. La data i lloc de l'acte, li seran comunicats a la Intervenció municipal, quan sigui preceptiu, per a la seva eventual assistència en exercici de les seves funcions. El contractista aportarà a l'acte la declaració responsable d'haver donat compliment a les condicions especials de caràcter social i mediambientals i aquella d'altra que li sigui requerida per a la correcta avaluació del responsable del contracte.

2. Acreditada la correcta execució, la liquidació es realitzarà dins del termini de



trenta dies a

comptar des de l'acta de recepció o des de què l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a l'acta de recepció.

En cas contrari, si les prestacions realitzades no se adequen a la prestació contractada, com



a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, o per l'incompliment de les especials condicions de caràcter social i mediambiental, es podrà rebutjar la recepció, requerir al contractista per a les esmenes procedents o quedar exempt, cas contrari, de l'obligació de pagament o amb el dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet, de conformitat i amb les garanties i efectes previstos en general als articles 210 i 311 i als articles 314 i 315, pel cas específic de la redacció projectes d'obra, i l'article 111 i concordants, pel cas de la garantia definitiva, de la LCSP.

3. Des de l'acta de recepció o informe equivalent, es fixa un període de garantia de tres mesos, durant el qual el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin.

Clàusula vint-i-setena. Resolució del contracte.

1. El present contracte podrà ser resolt per les causes legalment previstes i amb les

garanties, procediment i efectes assenyalats als articles 211 a 213, en relació al 313 i concordants de la LCSP. A més d'això, constitueixen causes específiques de resolució l'incompliment de les obligacions essencials definides al present plec, especialment aquelles que afecten a les especials condicions socials, laborals, ambientals i ètiques.

2. Quan s'obri l'expedient administratiu de resolució del contracte per les causes establertes

a les lletres b), d) f) i g) de l'aparat 1r de l'article 211, es podrà iniciar alhora el procediment per a l'adjudicació del nou contracte. A ambdós expedients s'aplicarà la tramitació d'urgència. Fins que es formalitzi el nou contracte, el contractista quedarà obligat, en la forma i abast que determini l'òrgan de contractació a adoptar les mesures de seguretat o indispensables per evitar un greu trastorn al servei públic. A falta d'acord, la retribució del contractista es fixarà a instància d'aquest per l'òrgan de contractació un vegada conclusos els treballs i prenen com a referència els preus que van servir de base per a la celebració del contracte. Aquesta decisió podrà ser impugnada pel contractista i haurà de ser-hi resolta per l'òrgan de contractació en el termini de quinze dies hàbils. Quan el contractista no pugui garantir les mesures indispensables anteriors, l'Ajuntament podrà intervenir per a garantir la realització de dites mesures, amb els seus mitjans propis o mitjançant un contracte amb un tercer.

Clàusula vint-i-vuitena. Règim jurídic, recursos i jurisdicció

1. Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i

extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec i resta sotmès expressament a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció i tractament de dades.

En tot allò no previst, seran d'aplicació les normes d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.





2. Contra els actes definits a l'article 44 de la LCSP es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, el recurs especial en matèria de contractació, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació o de rebre la notificació de l'acte corresponent, i en la forma prevista al Decret 221/2013, de 3 de setembre que aprova l'organització i funcionament d'aquest Tribunal i els articles 45 i següents de la LCSP.



3. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposen l'article 25 i 27 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el fur i competència recaurà en els Jutjats i Tribunals de Barcelona, amb expressa renúncia pels licitadors dels que hi pogués correspondre'ls.

B) PART II. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Clàusula vint-i-novena. Objecte, necessitat i finalitats.

1. L'objecte del contracte és la prestació de serveis de grua per a la retirada de vehicles de la via i terrenys públics al municipi de Badia del Vallès i la retirada de vehicles a la fi de la seva vida útil per a la seva eliminació com a residus en Centre Autoritzat pel Tractament de vehicles (CATV).

2. Aquest dos serveis principals es concreten en diverses prestacions segons el tipus de vehicle i finalitats de l'actuació respecte les competències i obligacions legals de trànsit i mediambientals. Amb tot, la forma d'execució de les prestacions que es determinen a les clàusules següents, meriten una unitat de tractament i execució per un únic contractista, sense divisió de lots. Com es diu a l'informe-memòria de la contractació, la no divisió en lots de l'objecte del contracte no afecta als principis fonamentals de la contractació llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors. Pel contrari, les pròpies característiques i prestacions de l'objecte del contracte no tenen entitat diferenciada per a constituir lots i per raons d'organització, control i eficiència motiven la unitat de l'objecte del contracte. Les prestacions del contracte i la seva forma d'execució i organització, que es contemplen en les clàusules 31, 32 i concordants de prescripcions tècniques del plec, no tenen substantivitat pròpia per a executar-se separatament.

Clàusula trenta. Conformació del pressupost i valor estimat del contracte.

1. El pressupost total del contracte es compon i deriva del sistema de preus unitaris que, referits a cadascuna de les prestacions i operacions pròpies de l'objecte del contracte, són el que s'assenyalen a la clàusula següent com a preus unitaris i millorables a la baixa en les ofertes de les empreses consultades.

2. La seva determinació i concreció s'ha establert sobre els antecedents recollits a les memòria dels serveis, així com a l'actualització dels preus del contracte actualment vigent amb l'Índex de preus de consum.

Determinat així el pressupost anual, d'acord amb els preus unitaris que es descriuen a la clàusula 31.1.9, el valor estimat del contracte de 167.020,13 euros, incorpora el preu de la vigència inicial (dos anys), les possibles pròrrogues (2 anys més) i la possibilitat de modificació fins al 20 per cent del preu inicial que es regula a la clàusula 20a.

Clàusula trenta-unena. Prestacions dels serveis de grua i preus millorables.

S'inclouen dins de l'objecte del contracte, les obligacions i prestacions essencials següents, que es realitzaran sempre a requeriment i sota la supervisió i control de la Policia Local:





Ajuntament de

Badia

del Vallès

1. Prestacions de retirada de vehicles:

1.1 Retirada i trasllat de vehicles mitjançant grua: Aquelles operacions d'enganxament d'un vehicle per tal de retirar-lo del lloc on es trobi estacionat a la via pública i amb posterioritat faci efectiu el seu trasllat i desenganxament al dipòsit municipal o al lloc que, en defecte



d'aquest, li sigui indicat per la pròpia Policia.

Als efectes de retribució, els trasllats consistents en canvis d'ubicació de vehicles a la via pública i en trasllat de vehicles de lloc de dipòsit, es consideraran a tots efectes com a servei de retirada.

1.2 Enganxament de vehicles sense retirada efectiva. Són aquelles operacions d'enganxament d'un vehicle per tal de retirar-lo del lloc on es trobi estacionat a la via pública, però sense que es faci efectiu el trasllat del vehicle, bé per que el propietari del mateix es presenti al lloc i deixi sense efecte l'enganxament previ pagament de la taxa corresponent, bé per qualsevol altra raó que, no sent imputable a l'adjudicatari, impliqui la manca de retirada del vehicle enganxat.

En aquest sentit, l'enganxament sense retirada efectiva s'entendrà realitzat un cop les rodes davanteres o posteriors del vehicle infractor hagin estat aixecades del terra i el seu propietari o conductor en sol·liciti el desenganxament (el que es farà sempre que s'hagi satisfet la tarifa corresponent). Per contra, si quan aparegui el propietari o conductor i sol·liciti el desenganxament no s'han aixecat les rodes davanteres o posteriors el servei tindrà la consideració de desplaçament.

1.3 Trasl·lat de vehicle de lloc de dipòsit, per reorganització interna: Operacions consistents

en desplaçar un vehicle prèviament dipositat al dipòsit municipal o al lloc que hagi indicat la Policia Local, del lloc on es trobi al lloc on li sigui indicat.

1.4 Canvi de llocs de vehicles a la via pública: Operacions de desplaçament d'un vehicle estacionat a la via pública (que no hagi estat prèviament dipositat), del lloc on es trobi al lloc on li sigui indicat.

1.5 Moviment de vehicles dins les instal·lacions del dipòsit municipal. Aquestes prestacions tindran la consideració d'enganxaments, a efectes de la seva retribució.

1.6 Desplaçaments: Operacions de trasllat que l'adjudicatari faci amb el seu vehicle, en el moment en que sigui requerit per la Policia Local a fi i efecte de realitzar un servei, des del punt on es trobi fins al lloc on s'ha de prestar el servei, o bé fins a les dependències de la Policia Local, sense que finalment es dugui a terme el servei requerit, per causes no imputables a l'adjudicatari.

Per tal d'acreditar el desplaçament, la grua haurà de presentar-se (en el termini de 30 minuts a comptar des de l'hora de requeriment) en el lloc on ha estat requerida, o a la Prefectura de la Policia Local, en cas d'anul·lar el servei abans de la seva arribada. No es retribuïran ni comptabilitzaran com a desplaçament els serveis en els quals no pugui realitzar-se la retirada efectiva a causa de les característiques del vehicle a retirar, per manca d'estris suficients per part del contractista, o qualsevol altre motiu imputable a aquest, encara que el vehicle hagi estat enganxat. A aquest efecte, el contractista, abans d'iniciar els desplaçaments, podrà sol·licitar a la Policia Local totes aquelles dades que puguin ser d'interès sobre les característiques del vehicle a retirar.

1.7 Retens: El servei de retén es produeix quan la Policia Local, en previsió d'una situació que pot requerir la retirada de varis vehicles de la via a partir d'un horari determinat o en una franja horària determinada, requereix l'adjudicatari per tal que tingui la grua a la localitat on s'haurien de fer els serveis, per tal de poder procedir a la retirada de vehicles, en cas necessari, minimitzant el temps de desplaçament.

Els retens es retribuïran al preu per hora pel qual s'adjudiqui el contracte. L'import





d'aplicar els preus/hora fixats pels retens al número d'hores que aquest duri, inclourà la realització dels serveis realitzats efectivament durant els temps del retén, sempre que es tracti de serveis de retirada i trasllat a dipòsit, de serveis d'enganxament o de canvis de lloc a la via pública. No obstant, si l'import dels serveis prestats durant el retén excedeix de la retribució que l'adjudicatari té dret a percebre pel propi retén, aquest tindrà dret a percebre l'excés que en resulti. Els desplaçaments duts a terme durant el temps de duració del retén no podran facturar-se.

Seràn retens:

- Cavalcada de reis, als efectes de retirar qualsevol vehicle que dificultés el pas de la

cavalcada pels carrers del municipi. El servei es prestarà el temps que duri la cavalcada, com a norma general el 5 de gener, de 19:00 a 22:00 hores.

- Cursa Popular, als efectes de retirar qualsevol vehicle que dificultés el pas dels corredors al llar del recorregut fixat pels carrers del municipi.

- Fires del comerç i nadalença, als efectes de retirar qualsevol vehicle que dificultés el muntatge de les parades als organitzadors.

1.8 Assistències preventives :

Seràn assistències preventives, aquelles prestacions realitzables programables, fixes o periòdiques amb la previsió de poder corregir aspectes de trànsit i via pública per satisfer finalitats públiques dels serveis, i que no tenen la condició de retén, com per exemple el Mercat setmanal no sedentari, per tal de garantir que els espais reservats per a parades no romanguin ocupats per vehicles estacionats, i l'assistència preventiva del qual es realitzarà tots els dijous de 07:15 hores a 08:30 hores.

Amb independència dels serveis ordinaris el contractista s'obliga, en cas de situacions d'emergència, catàstrofe greu o similars declarades d'acord amb la legislació de protecció civil, a posar el vehicle grua a disposició de l'autoritat municipal competent, sens perjudici del dret a ser remunerat per la realització dels corresponents serveis.

1.9 Relació de preus nets unitaris, sense IVA i millorables a la baixa en les proposicions:

Prestacions periòdiques preventiva)	fixes i (assistència	Tipus únic			
Disponibilitat horària servei (24 hores)		1.148,17			
Mercat setmanal no sedentari dijous (07:15 a 08:30 hores)		67,46			
Prestacions variables per tipus de vehicle: TF , turismes i furgonetes; M , motocicletes-; i VP , vehicles de pes > 3.500kg. Retirada i trasllat		Feiners/diürns			Dissabte /Festiu/ Nocturn
		TF	M	VP	(*)
		94,55	47,27	337,70	





Ajuntament de

Badia
del Vallès

Enganxament de vehicles sense	40,52	33,76	168,84	
-------------------------------	-------	-------	--------	--



retirada efectiva.				
Desplaçament (servei anul·lat)	33,76	33,76	135,08	
Altres prestacions:(Trasl·lat de vehicle de lloc de dipòsit; Canvis de lloc; Desplaçament sense retirada)	86,75	33,76	309,82	
Retens, Primera hora o fracció	67,54			
Retens, Segona o cada hora de més o fracció	34,97			
(*) Tots els preus unitaris variables previstos (per a tot tipus de vehicle i causa, i els retens) experimentaran un augment del 38,50 per cent quan els servei es presti en dissabte, festiu o en horari nocturn, que a aquest efectes es considera el comprès entre les 22:00 i fins a les 6:00 hores.				

2. Prestacions de retirada de vehicles per a la seva eliminació com a residu en Centre Autoritzat pel Tractament de vehicles (CATV).

2.1 Aquests serveis que consistiran en el trasllat a CATV per a la seva eliminació de vehicles al final de la seva vida útil, per qualsevol de les causes legals previstes a l'article 106 i concordants del RD Legislatiu 6/2015 de 30, d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei sobre tràfic, circulació de vehicles de motor i seguretat vial.

A més de les obligacions previstes en aquest plec, les disposades al RD Legislatiu 6/2015 de 30, d'octubre, seran d'aplicació les previstes a la normativa de desplegament i, especialment, allò previst al RD 20/2017, de 20 de gener, sobre els vehicles al final de la seva vida útil.

2.2 Els vehicles es lliuraran al CATV que determini l'empresa adjudicatària la qual està obligada a presentar, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, la documentació que acrediti les dades del CATV i l'acompliment per aquesta de la normativa expressada.

2.3 Relació de preus unitaris d'ingressos, sense IVA i millorables a l'alça en les proposicions:

Tipus de vehicle	Ingressos a abonar a l'Ajuntament
Turismes i furgonetes	105
Motocicletes	30
Vehicles amb pes superior a 3.500 Kg.	350

Mensualment, el contractista farà arribar a la Prefectura de Policia Local, en la forma que aquesta hi determini, la relació de vehicles traslladats al CATV i d'ingressos percebuts del CATV i que haurà de transferir a l'Ajuntament, al compte municipal número ES3801826035400201561713. Aquests ingressos





Ajuntament de

Badia
del Vallès

s'imputaran a la partida d'ingressos 9999.39900 — altres ingressos diversos-.



Clàusula trenta-dosena. Condicions de funcionament dels serveis.

A més de les condicions i obligacions establertes al punt 4, s'estableixen les condicions de funcionament que a continuació es relacionen:

1. Condicions de temporalitat.

El funcionament del servei es prestarà els 365 dies de l'any durant les 24 hores del dia i el contractista haurà d'assegurar en qualsevol moment la disponibilitat del servei. La prestació inclou la presentació de grua i personal suficient en el lloc requerit en el termini màxim de 30 minuts, des de l'avís de la Policia Local. Aquest temps de resposta pot ser millorat a la baixa en les proposicions.

2. Vehicles.

El contractista o adjudicatari destinarà a l'activitat, com a mínim, un vehicle grua necessari per a garantir el servei en els horaris previstos, que haurà de ser apte per a les característiques tècniques de les tasques a realitzar, amb especial atenció a la capacitat de maniobra del dipòsit. El vehicle o vehicles, que en cas de millora es puguin adscriure als serveis, hauran d'estar dotats del sistema d'elevació i/o arrossegament reglamentàriament exigint i, a més, gaudiran de la deguda homologació per part del Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya.

El vehicle o vehicles grua hauran d'estar capacitats per procedir a la retirada i trasllat de motocicletes, ciclomotors, turismes, furgonetes i furgons de qualsevol classe, vehicles tot terreny i monovolums i gaudir de la potència, les dimensions, les característiques, l'equipament i les adaptacions necessàries per a aquesta finalitat.

El vehicle o vehicles esmentats disposaran del material accessori de senyalització i protecció necessari per a la correcta prestació de l'activitat.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari l'adaptació, en cada moment, de les característiques tècniques del vehicle a la normativa vigent, amb obligació, si s'escau, d'efectuar al mateix les modificacions que, a aquests efectes, resultin procedents.

Els vehicles utilitzats per al servei hauran de mantenir-se en bon estat de conservació durant tota la vigència de la contracte de servei, i igualment, mantindran el degut estat de netedat i pulcritud.

Les característiques bàsiques del vehicle

- Grua de plataforma, amb capacitat de transportar vehicles de fins a 2.500 kg.
- Grua dotada de gat hidràulic per a la retirada de vehicles que es troben estacionats en línia i que permeti la seva extracció.

3. Personal.

L'empresa ha de disposar del personal necessari per desenvolupar la gestió i prestació del servei objecte de contracte, el qual haurà de complir unes mínimes condicions d'idoneïtat, compatibilitat i responsabilitat i estar en possessió de les llicències o permisos de conduir exigibles d'acord amb la legislació vigent.

L'empresa ha de disposar d'operaris en nombre suficient per cobrir el servei i



substituir les absències que per qualsevol causa es puguin donar.

El personal haurà d'estar dotats de tots els elements de seguretat reglamentaris per portar a



terme el seu treball.

L'avaluació de riscos laborals de l'activitat a realitzat, els equips de protecció individual necessaris per a realitzar les tasques i la formació i la informació rebuda pels treballadors que hagin de prestar el servei haurà de ser presentada a l'Ajuntament.

El personal haurà de tenir un tracte correcte amb els ciutadans, així com seguir les instruccions i/o autoritzacions necessàries, per poder enretirar els vehicles, que li donin els agents de la Policia Local.

El contractista estarà obligat a prendre les mesures necessàries per tal de garantir i assegurar-ne en tot moment el compliment per part del seu personal, així com a substituir aquell personal que de forma reiterada no les complís.

Clàusula trenta-tresena. Contingut de les proposicions a presentar.

1. La proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica es presentarà segons els model annex 3 del PCAP dins el SOBRE B.

A la proposició econòmica, s'hauran d'expressar tots i cadascú dels preus unitaris, tant dels preus de retirada de vehicles, que només poden ser millorables a la baixa; com dels preus per lliurament de vehicles a la fi de la seva vida útil a CATV, que només poden ser millorats a l'alça. En cap cas, aquests preus unitaris no poden ser superiors o inferiors, als expressats com a preus tipus a la clàusula 31a, apartat 1.9, i apartat 2,3, respectivament.

En conseqüència, la no expressió de tots els preus unitaris o la superació indeguda dels tipus màxims o mínims previstos comportarà la invalidesa i inadmissió de la proposició.

Badia del Vallès, document signat electrònicament pel Jordi Nogueras Capeta, Cap de la Policia Local i la Laura Rubert Pérez, Coordinadora tècnica de l'Alcaldia.

ANNEXOS:

- Annex 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL, DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA

- Annex 2: UTE

- Annex 3: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES



DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.
DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa.....
en qualitat de.....
segons (especificar les dades de la escriptura pública /document).....
amb NIF
núm.....
domiciliada a.....
opta a la contractació relativa al "serveis de grua per a la retirada de vehicles de la via,
espais i terrenys públics al municipi de Badia del Vallès i la retirada de vehicles a la fi de la
seva vida útil per a la seva eliminació com a residus en Centre Autoritzat pel Tractament de
vehicles ",

DECLARA RESPONSABLEMENT (1)

- Que el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

- Que el licitador/contractista està inscrit en el Registre de licitadors que assenyala i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ RELIC / ☐ ROLECE

- Que en data..... el licitador/contractista ha demanat la inscripció al Registre de licitadors següent i APORTA l'avís de rebuda:

☐ RELIC ☐ Avís de rebuda
☐ ROLECE ☐ Avís de rebuda

- ☐ Que el licitador/contractista NO està inscrit en cap registre oficial d'empreses licitadores

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negoci anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	



Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatus o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que autoritza a l'Ajuntament de Badia del Vallès perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa



- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de 50 a 100 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022):

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ Detallar quins:
☐ NO

- Que dispo de la habilitació empresarial o professional necessària

☐ SÍ Detallar:
☐ NO

- Que l'empresa recorrerà a solvència externa, i que en cas afirmatiu, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

☐ SÍ
☐ NO

- Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients

- Que l'empresa té la classificació vinculada al tipus de contracte, que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació i, l'abast territorial de l'autorització o l'habilitació requerida permeti realitzar els treballs dins de l'àmbit territorial

☐ SÍ

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

☐ NO

- Que pel que fa a la subcontractació/certificats/ altres declaracions:(nom, raó social d'empreses, parts del contracte i imports de la prestació subcontractada)

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i disposició addicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional
----------------------------	------	---------------------------------	--------------------



*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Badia del Vallès per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Badia del Vallès pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a contractar i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP

- Que en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELI, ROLECE o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos, així com en el seu cas, declaració on posaré de manifest on estan ubicats els servidors des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, prèvia autorització del responsable del contracte.

En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

- Que, en el supòsit de resultar contractista, DECLARO la ubicació dels servidors i lloc (país) on es prestaran els serveis associats als mateixos, i em comprometo a informar a l'ajuntament de qualsevol canvi al respecte, la qual haurà de ser expressament autoritzada pel responsable del tractament:

Ubicació servidors (indicar el país)	Lloc on es prestaran els serveis associats

- Que respecte els servidors, tinc previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos:

☐ NO

☐ SÍ .DECLARO que el/s subcontractista/es queda/en obligat/s únicament davant meu com a contractista principal, i assumeixo per tant, la total responsabilitat sobre el sotmetiment a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades, i comunico el nom o el perfil empresarial d'aquest/s, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica als queencomanaré la realització segons el detall següent:

Nom /perfil professional	Condicions de solvència tècnica o professional

- Que en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a constituir la garantia definitiva en la modalitat de:

☐ Retenció de preu

☐ Davant la Tresoreria de l'Ajuntament



(Aval bancari o assegurança de caució (intervingut per notari) / ingrés en efectiu o altres)

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador

(Signat electrònicament pel licitador)

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part



DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte / lot de referència, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

% l'empresa	
% l'empresa	

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació:

al/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

Que la UTE a constituir és:

Denominació	
domicili per a les notificacions	
núm. telèfon	
adreça de correu electrònic	

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

*** CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI) DE**





MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili

a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació dels serveis de grua per a la retirada de vehicles de la via, espais i terrenys públics al municipi de Badia del Vallès i la retirada de vehicles a la fi de la seva vida útil per a la seva eliminació com a residus en Centre Autoritzat pel Tractament de vehicles

DECLARO que em comprometo a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que serveixen de base al contracte i que accepto íntegrament, d'acord amb la següent **PROPOSICIÓ**:

a) Preus unitaris nets a percebre el contractista per prestacions de retirada de vehicles: **(1)**

Prestacions fixes i periòdiques (assistència preventiva)	Tipus únic			
Disponibilitat horària servei (24 hores)				
Mercat setmanal no sedentari dijous (07:15 a 08:30 hores)				
Prestacions variables per tipus de vehicle: TF , turismes i furgonetes; M , motocicletes-; i VP , vehicles de pes > 3.500kg.	Feiners/diürns			Dissabte /Festiu/ Nocturn
	TF	M	VP	
				(+)
Retirada i trasllat				(+)
Enganxament de vehicles sense retirada efectiva.				(+)
Desplaçament (servei anul·lat)				
Altres prestacions:(Trasllat de vehicle de lloc de dipòsit; Canvis de lloc; Desplaçament sense retirada)				(+)
Retens, Primera hora o fracció				
Retens, Segona o cada hora de més o fracció				





Ajuntament de

Badia
del Vallès

(+) No s'han d'indicar, estan regulats directament al PCAP: Tots els preus unitaris variables previstos (per a tot tipus de vehicle i causa, i els retens) experimentaran un augment del 38,50 per cent quan els servei es presti en dissabte, festiu o en horari nocturn, que a aquest efectes es considera el comprès entre les 22:00 i fins a les



6:00 hores.

b) Preus unitaris nets d'ingressos a l'Ajuntament per prestacions de retirada i lliurament de vehicles a la fi de la seva vida útil a CATV: (2)

Tipus de vehicle	Preu unitari que es proposa
Turismes i furgonetes	
Motocicletes	
Vehicles amb pes superior a 3.5 Tm	

c) Reducció del temps de servei: *[S'ha de marcar l'opció exigible que procedeixi]*

- ☐ No es proposa cap millora.
- ☐ Sí, es proposa un temps de resposta màxima de minuts, és a dir, una reducció de.....minuts del temps de servei previst a la clàusula 32.1

d) Millora dels mitjans material:

d.1) Per cada vehicle addicional, amb antiguitat inferior a 6 anys:

[S'ha de marcar l'opció exigible que procedeixi]

El vehicle que s'adscriurà a l'execució del servei és

(3).....
.....

☐ Sí, es proposa millora amb el/s vehicle/s addicional/s següents: (màxim 2 vehicles)

(3)

(3)

☐ No es proposa cap millora amb vehicle addicional.

d.2) Antiguitat mitjana dels vehicles. Segons les dades i documentació acreditativa que es presenta els vehicles que s'adscriuran a l'execució del servei, tenen una antiguitat mitjana de

.....a data del darrer dia del termini de presentació de proposicions.

d.3) El vehicle principal que s'adscriurà a l'execució del servei disposa de l'etiqueta ambiental d'acord amb les especificitats de la DGT (Marcar en cas de comptar amb l'etiqueta)

- ☐ Etiqueta 0 emissions
- ☐ Etiqueta ECO
- ☐ Etiqueta C



I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.



Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat.»

NOTES:

(1) Recordeu que tots aquests preus unitaris s'han d'expressar a la proposició i només poden ser millorables a la baixa. En cap cas, poden ser superiors als expressats a la clàusula 30a, apartat 1.9, o no expressar-se, amb els efectes d'inadmissió previstos a la clàusula 7a, apartat 2.2.a).1

(2) Recordeu que tots aquests preus unitaris d'ingressos s'han d'expressar a la proposició i poden ser només millorables a la alça. En cap cas, poden ser inferiors als expressats a la clàusula 30a, apartat 2.3, o no expressar-se, amb els efectes d'inadmissió previstos a la clàusula 7a, apartat 2.2.a).2

(3) Determineu marca, model, matrícula, data d'antiguitat. Altres dades d'interès (combustible, pes, capacitat de la grua, etc.) així com incorporar els justificants (permisos, fitxa tècnica,...)



ANNEX ADJUDICACIÓ

«DOCUMENT DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS »

En/Na amb DNI/NIE núm.
actuant en nom i
representació amb CIF núm., amb
domicili
a....., c/....., núm..... (CP.....), als
efectes de donar
compliment al RD 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en
matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos
laborals en els casos que en un mateix centre de treball desenvolupin activitats
treballadors de dos o més empreses, i allò que es disposa a la clàusula 18.3.5 del
PCAP regulador, com a adjudicatària del contracte del servei de neteja d'edificis
i dependències municipals de Badia del Vallès,

DECLARO sota la meva responsabilitat:

Primer. Que conec i assumeixo les responsabilitats dels adjudicataris en matèria de seguretat i salut laboral indicades al document "Manual de Prevenció de Riscos Laborals per empreses externes. Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Badia del Vallès", que l'Ajuntament de Badia del Vallès ha posat a disposició de les entitats adjudicatàries a:
<https://www.badiadelvalles.cat/fitxes.php?categoria=582>

Segon. Així mateix, he difós entre el nostre personal que executarà el contracte *[SI S'ESCAU: i a les empreses subcontractades,]* la informació d'aquest Manual que s'adequa a les característiques de l'activitat objecte del contracte.

Tercer. Que lliuro a l'Ajuntament de Badia del Vallès juntament amb aquesta declaració signada i abans de l'inici de l'activitat, la següent documentació:

1. Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa (Còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi o Mancomunitat, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).
2. Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva corresponent, de l'activitat objecte del contracte.
3. Relació de personal destinat a desenvolupar l'activitat objecte de contracte, i per cadascun:

- Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les





Ajuntament de

Badia

del Vallès

tasques que desenvoluparan

- Vigilància de la salut
- Registre de lliurament equips de protecció individual, si s'escau.



Caldrà que comuniqui qualsevol modificació del llistat de personal que pugui produir-se al llarg de la vigència del contracte i aportar la documentació anterior pels nous personal.

4.[SI S'ESCAU] Llistat d'empreses subcontractades i/o personal autònom amb els que treballarà pel desenvolupament del contracte.

Quart. Que quedo a disposició de l'Ajuntament de Badia del Vallès per aportar i/o rebre altra informació addicional que pugui ser necessària per una coordinació específica amb l'objectiu de salvaguardar la seguretat i salut tant del nostre personal com del personal municipal.

El representant legal de

l'empresa Lloc, data i signatura

