

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LICITAR EL CONTRACTE PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'URBANISME PER LA REDACCIÓ DE L'AVANÇ DEL PLA D'ORDENACIO URBANISTICA MUNICIPAL (POUM) D'IVARS D'URGELL I PROGRAMA DE PARTICIPACIO CIUTADANA PER AL POUM D'IVARS D'URGELL.

ÍNDEX

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, qualificació i justificació	4
Descripció de l'objecte del contracte	4
Divisió en lots de l'objecte del contracte	5
Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte	5
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació	5
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant	5
CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	5
4.1 Pressupost base de licitació	5
4.2 Valor estimat del contracte	6
CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit	6
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus	7
CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució	7
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses	8
8.1. Capacitat	8
8.2 La solvència de l'empresari:	8
CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa	9
9.1 Condicions prèvies	9
9.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes	9
9.3 Informació als licitadors	11
9.4. Contingut de les proposicions	11
CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació	13
10.1. Ponderació dels criteris que depenen d'un judici de valor i documentació justificativa	13
10.2. Ponderació dels criteris automàtics i documentació justificativa	14
10.3. Quadre resum.	15
CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants	15
CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes	15
CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats	16
CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació	16
CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions	17
CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació	18
CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva	18
CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte	19
CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte	19
CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte	18
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts	20
21.1 Abonaments al contractista	20
21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència	21
21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte	21
21.4. Termini de garantia	22
21.5. Despeses exigibles al contractista	22
21.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions	22
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació	22
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes	24
CLÀUSULA VINT-I-QUATRESENA. Successió en la Persona del Contractista	24

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte	24
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per incompliment	24
C) Imposició de penalitats	26
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte	27
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució i Responsable del Contracte.....	27
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Drets de propietat intel·lectual	28
CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades	28
30.1 Confidencialitat	28
30.2 Tractament de Dades	28
CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Règim Jurídic del Contracte	28
(SOBRE C)	30
PROPOSICIÓ RELACIONADA AMB ELS ASPECTES ECONÒMICS DE L'OFERTA	34
(SOBRE A)	32
DESIGNACIÓ DELS TÈCNICS COMPETENTS PER A LES FEINES A REALITZAR	32
SOBRE C)	36
ACREDITACIÓ EXPERIÈNCIA.....	36

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, qualificació i justificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres corresponents al projecte:

Objecte	SERVEIS D'URBANISME PER LA REDACCIÓ DE L'AVANÇ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) D'IVARS D'URGELL I PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA PER AL POUM D'IVARS D'URGELL
---------	--

La necessitat que s'ha de satisfer amb el contracte és la següent:

Vistes les necessitats observades referents a la revisió del planejament general urbanístic, segons els antecedents exposats.

Considerant que la finalitat consisteix en l'elaboració dels documents tècnics d'avanç de planejament general, actuació amb la qual s'inicia el procés de revisió del planejament general, amb les necessitats indicades.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació dels SERVEIS D'URBANISME PER LA REDACCIÓ DE L'AVANÇ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) D'IVARS D'URGELL I PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA PER AL POUM D'IVARS D'URGELL.

Així mateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima del servei suficient per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada màxima del contracte de 12 MESOS (durada que podrà ser negociada a la baixa en el marc del procediment negociat) a desglossar els terminis en funció de les tramitacions escaients. Aquest termini serà orientatiu i quedarà sotmès al resultat del termini d'exposició pública i a l'emissió dels informes preceptius dels organismes públics escaients.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Per la naturalesa de les prestacions, no és possible entendre aquestes com una realització individual de les mateixes que permeten ser executades de forma independent. Així mateix la coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions resulta adequada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquest, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menystenir la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

71410000-5 Serveis d'urbanisme

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment negociat sense publicitat.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant els criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

La informació que s'inclou en aquest apartat prové de l'informe tècnic de necessitat que figura en l'expedient.

4.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, és de 24.200,00 euros, IVA inclòs,

el qual es desglossa en un pressupost net de 20.00,00 euros i un import d'IVA (21%) de 4.200,00 euros.

El pressupost base de licitació es desglossa en els següents costos totals:

Costos directes	Import €
Honoraris de redacció	15.037,59
Costos indirectes	2.706,77
Despeses generals	1.353,38
Benefici empresa	902,26
Subtotal	20.000,00
21% IVA de 20.000€	4.200,00
Total costos	24.200,00

No seran acceptades aquelles ofertes, amb IVA inclòs, que superin el pressupost base de licitació.

4.2 Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuals pròrrogues	Pressupost net modificacions increment del cost econòmic	Suma
2024	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

La despesa que cobreix tot el pressupost base de licitació anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària de despeses:

920 227.06 ESTUDIS TÈCNICS I PROJECTES

L'import de la despesa és de 24.200€.

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals.

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si per motius aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'execució

Els terminis de les prestacions es desglossaran per fases de la següent manera:

FASE 1: PLA DE TREBALL I ANÀLISI I DIAGNOSI

4 mesos

FASE 2: REDACCIÓ DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

1 mes

FASE 3: REDACCIÓ DE L'AVANÇ DE PLA PER APROVACIO MUNICIPAL

5 mesos

FASE 4: VALORACIO DEL RESULTAT DE L'EXPOSICIÓ PUBLICA DE L'AVANÇ I DELS SUGGERIMENTS PRESENTATS, AIXÍ COM DELS INFORMES DELS ORGANISMES COMPENTENTS I LLIURAMENT DEL DOCUMENT DEFINITIU

2 mesos a partir dels informes dels organismes

Les fases 1 i 2 es podran executar simultàniament. La resta de fases s'hauran d'executar consecutivament.

Dins d'aquests terminis d'execució, no es computen els terminis de les diferents tramitacions per part dels organismes competents, durant els quals es suspendran els terminis d'execució del contracte.

El termini total de la prestació, incloses les interrupcions a causa de les tramitacions, no podrà superar els 24 MESOS.

En tot cas, aquests terminis seran objecte de negociació en la fase de negociació pròpia del procediment negociat sense publicitat pel qual s'adjudicarà el present contracte. La negociació no podrà acordar un increment en els terminis que consten en la clàusula present.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

8.1. Capacitat Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents: - Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; - No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP. - Complir amb la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts a continuació - Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. - A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores. Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

8.2 La solvència de l'empresari:

En tractar-se d'un contracte de serveis, no és exigible acreditar la classificació de l'empresari.

2.1. La solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà en els següents aspectes:

2.1.1. El licitador, en ús de la possibilitat prevista en l'art. 90.1.e) de la LCSP, haurà de presentar el següent títol acadèmic del responsable de l'execució del contracte:

- **Títol d'arquitecte superior habilitat per la redacció de figures de planejament urbanístic.**

L'habilitació s'acreditarà mitjançant **còpia del títol habilitant i certificat de col·legiació.**

2.1.2. Experiència del licitador:

- Relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte, que correspon al següent import mínim:

$$70\% \times 20.000 \times 12 / 12 = 14.000 \text{ €/any (IVA no inclòs)}$$

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificacions emeses pels respectius destinataris que acrediti que s'ha completat la prestació contractada.

2.2. La solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant l'aportació de pòlissa o certificació de que es disposa d'assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura assegurada igual o superior a 100.000 €.

En cas de concurrència de varis professionals amb competències diferenciades, la prima de l'assegurança haurà de ser única i haurà de cobrir els riscos derivats de l'exercici de les respectives professions, segons les competències definides a la legislació vigent.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

9.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil del contractant), a tal efecte us adjuntem un enllaç amb informació de com presentar una oferta digital:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7834410?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma

9.3 Fase de selecció de candidats.

L'òrgan de contractació, a través del servei gestor del procediment cursarà petició d'ofertes almenys a una empresa capacitada per a la realització de l'objecte del contracte, si això fos possible, amb els quals negociarà els aspectes tècnics assenyalats en l'annex 5. Podrà limitar-se a una única empresa quan concorri alguna de les circumstàncies previstes en la LCSP i en la jurisprudència del TJUE i/o del Tribunal suprem que ho justifiquin. La invitació als candidats inclourà un exemplar dels plecs i còpia de la documentació complementària, o precisarà la forma en què pot sol·licitar-se l'esmentada documentació i la data límit per a això. En l'expedient haurà de deixar-se constància de les invitacions cursades a les empreses.

D'acord amb la normativa vigent en el procediment negociat sense publicitat, en aquesta primera fase, l'empresa o empreses convidades a participar presentaran les seves sol·licituds de participació en la qual hi constaran els documents acreditatius del compliment de la solvència econòmica així com la tècnica i professional. Aquestes sol·licituds s'hauran de presentar en un termini de 15 dies naturals.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini QUINZE DIES NATURALS comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil del contractant) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil del contractant).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.4 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.5. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació dels serveis d'urbanisme per la redacció de l'avanç del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) d'Ivars d'Urgell i Programa de Participació Ciutadana per al POUM d'Ivars d'Urgell". La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa
- Sobre «B»: Documentació la Ponderació de la qual depèn d'un Judici de Valor.
- Sobre «C»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració responsable (ANNEX 1)

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable correctament emplenada, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex a aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Aquesta declaració s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Si escau, el compromís de constitució d'unió temporal d'empreses. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.

b) Designació del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte (ANNEX 2)

Declaració de l'empresa de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals suficients per a satisfer-lo correctament, de conformitat a l'article 2.9 del PPTP, i d'acord amb el model adjunt al present PCAP.

Aquest compromís s'integrarà en el contracte essent obligació essencial als efectes previstos en l'article 211.1 apartat f) de la LCSP.

SOBRE «B»
DOCUMENTACIÓ LA PONDERACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR

- a) Documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

SOBRE «C»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

- a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al model que figura en l'Annex del present plec de clàusules:

- b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	OFERTA
b.2 Experiència en treballs similars del personal que prestarà els serveis	D'acord amb el model que figura en l'Annex del plec de clàusules.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

10.1. Ponderació dels criteris que depenen d'un judici de valor i documentació justificativa (fins a 45 punts)

Es valorarà l'elaboració i presentació d'una proposta **escrita i gràfica** del planejament urbanístic plantejat per al municipi d'Ivars d'Urgell, que incorpori la corresponent justificació de les directrius i aspectes que s'han tingut en compte per a l'elaboració d'aquesta proposta.

La proposta escrita i gràfica es presentarà en format digital DIN-A3. Es poden presentar un màxim de 2 DINA3

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 45 punts, i els criteris de valoració que es tindran en compte seran els següents:

- a) El detall en la prognosi i diagnosi dels problemes (25% del pes de la puntuació de cada apartat).
- b) L'aportació d'idees innovadores i que afegixin valor efectiu a la proposta (50% del pes de la puntuació de cada apartat).
- c) Correspondència entre la proposta i els aspectes mediambientals i socials (25% del pes de la puntuació de cada apartat).

10.2. Ponderació dels criteris automàtics i documentació justificativa

La puntuació màxima a valorar per criteris automàtics serà de **55 punts**, com a resultat de la suma dels següents criteris:

b.1) Preu: fins a un màxim de **25 punts**.

Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 25 punts, la qual cosa representa el 25% del total de puntuació a obtenir, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$\text{Puntuació} = 25 * (P - P_i) / (P - P_m)$$

Essent P pressupost de licitació

P_i proposta a puntuar

P_m millor proposta econòmica

b.2) Experiència en treballs similars: fins a un màxim de **30 punts**.

Per cada contractació i adjudicació per a la prestació dels serveis d'arquitectura i/o urbanisme per la redacció de figures de planejament urbanístic general o llurs revisions en els últims 10 anys, **amb resultat d'aprovació definitiva**, es puntuarà amb el següent criteri:

Redacció de POUM o Avanç de POUM:

1 contractació: 10 punts

2 contractacions: 20 punts

3 o més contractacions: 30 punts

Si la suma excedeix d'aquesta quantitat, es limitarà a un màxim de 30 punts.

En cas que no s'hagi formalitzat cap contractació amb aquestes condicions, o no es justifiqui, es valorarà amb 0 punts.

L'experiència s'acreditarà mitjançant **certificacions dels ens contractants** on consti l'autoria del tècnic redactor de la figura de planejament de que es tracti, com a persona física o autònom, en les que es faci constar la prestació contractada, el tipus de figura de planejament projectada, i la data de la seva aprovació definitiva. L'experiència avaluable serà la d'aquest tècnic redactor i no la del licitador.

Aquesta determinació ve motivada pel fet de que la figura de planejament que es pretén licitar té rang normatiu i precisa de titulació habilitant del redactor per a ésser vàlida, donat que són prestacions recollides expressament al Reial Decret 2512/1977, de 17 de juny, pel que s'aproven les tarifes d'honoraris dels Arquitectes en treballs de la seva professió, així com altra legislació que regula les atribucions dels professionals dels títols universitaris que regulen les matèries troncal de les carreres universitàries.

10.3. Quadre resum

Criteris	Punts
Criteris de judici de valor	45
Memòria justificativa	45
Criteris automàtics	55
b.1. Preu	25
b.2. Experiència en treballs similars	30
TOTAL	100

La puntuació total s'arrodonirà a una dècima (0,1)

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració b.1 de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Atès que el criteri del preu és un criteri preponderant en el present contracte, per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions

aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Les previstes a l'apartat 2 de l'article 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició serà la següent:

- President: Toni Costa Pedrós (regidor)
- Vocals:
 - Noemí Bañeres Porta, arquitecta municipal

- Aroa Guardiola Franci, cap del servei d'urbanisme del Consell Comarcal del Pla d'Urgell
- Ivan González Galdeano, secretari interventor de l'ajuntament

Actuarà com a Secretària de la Mesa, Ma. Àngels Solé Pellisé, TAG adjunt a secretaria de la Corporació.

CLÀUSULA QUINZENA.

15.1 Obertura de proposicions

La Mesa de contractació a partir de les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic Sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en el mateix.

A tal efecte, la Mesa requerirà les contrasenyes necessàries als licitadors per tal de poder procedir a l'obertura dels sobres. Si aquestes no són proporcionades en el termini assenyalat la Mesa pot excloure l'oferta presentada.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Si escau, posteriorment, procedirà a l'obertura i examen l'arxiu electrònic sobre «B», que conté els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec. Per a la obertura de l'arxiu electrònic sobre «C», es reunirà de nou la Mesa i donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic sobre «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

15.2 Fase de negociació

La Mesa de contractació concertarà una reunió presencial o telemàtica amb el licitador proposat com a adjudicatari per tal de negociar els extrems sotmesos a negociació i que seran els que a continuació s'indiquen:

- Possibilitat de reduir els terminis per a l'entrega dels treballs objecte del present contracte en referència als previstos com a màxims en aquest plec.
- Incorporar a la fase de participació continguda al plec de prescripcions tècniques reunions de petit format amb els veïns interessats a proposta del responsable del contracte.

Els acords als que s'arribi amb l'adjudicatari proposat constaran a l'acta de la Mesa de negociació i s'incorporaran a la formalització del contracte com a obligació per a l'adjudicatari.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no atendre adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats

per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada i presentada la garantia definitiva, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec. L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació,

IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions especials d'execució del contracte

No s'exigeixen condicions especials.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i obligacions de les parts

21.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització del mateix prèvia presentació de factura degudament conformada per l'Ajuntament:

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la junta de Govern Local
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la intervenció.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell.
- d) Que el codi DIR3 és L01251137.
- e) Que la unitat tramitadora és la secretaria de l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de trenta dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini de deu dies des de la realització de la prestació en el període que es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Facturació Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2018, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sens perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè sigui procedent l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dins del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de la prestació dels serveis.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

El plec de clàusules tècniques estableix la forma de pagament del contracte en el seu Títol IV.

21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

- c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

21.4. Termini de garantia

No s'estableix.

21.5. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol altre que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Són de compte del contractista tots els mitjans materials, tècnics i humans així com desplaçaments necessaris per a desenvolupar les tasques de la redacció de la documentació tècnica.

21.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així li faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament dels treballs, sol·licitant de l'Administració els documents que siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

No es podran subcontractar les atribucions essencials del contracte que precisen titulació habilitant, i que es determinen en el Plec de Prescripcions Tècniques de la contractació.

Aquesta determinació ve motivada pel fet de que la figura de planejament urbanística que es pretén licitar té rang normatiu i precisa de titulació habilitant del redactor per a ésser vàlida, donat que són prestacions recollides expressament al Reial Decret 2512/1977, de 17 de juny, pel que s'aproven les tarifes d'honoraris dels Arquitectes en

treballs de la seva professió, així com altra legislació que regula les atribucions dels professionals dels títols universitaris que regulen les matèries troncales de les carreres universitàries.

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Aquestes subcontractacions podran subrogar-se només per les prestacions pròpies dels estudis i informes sectorials complementaris, el que és adient pel fet de que aquestes no són prestacions pròpies de l'àmbit de del planejament urbanístic, i precisen professionals especialitzats amb competències específiques i instrumentació especial, en alguns casos. Així, es tracta de treballs complementaris d'ajut per la redacció dels documents essencials que, aquests sí, constitueixen els documents normatius objecte de la prestació.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni que no disposin de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb compliment estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament

haurà el contractista d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions contractuals previstes

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRESENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del contracte

Vistos els criteris d'adjudicació del contracte, i en previsió del que estableix l'article 214.1, paràgraf segon, de la Llei 9/2017, de 9 de novembre del 2017, no es preveu la possibilitat de cessió d'aquest contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per incompliment

El règim de penalitats es regularà pel que disposa l'article 192 i següents de la LCSP.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

A) Infraccions contractuals:

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les següents:

Infraccions lleus. Es consideren infraccions lleus les que es relacionen a continuació:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Infraccions greus. Es consideren infraccions greus les que es relacionen a continuació:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en les ofertes del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La suspensió temporal no autoritzada de la prestació dels serveis.
- No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- La reincidència en la comissió de dos o més infraccions lleus durant tota la vigència del contracte.

Infraccions molt greus. Es consideren infraccions molt greus les que es relacionen a continuació:

- No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en l'oferta del contractista o en la memòria, o

insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

- El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en els plecs.
- No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- No donar compliment a les millores o els compromisos oferts a la licitació.
- La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

B) Penalitats contractuals:

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- a) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista.
- b) Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.
- c) Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 del preu del contracte.

C) Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si

s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest informe i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula anterior.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Unitat encarregada del seguiment i execució i responsable del contracte

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea d'urbanisme.

En aplicació dels apartats 1 i 2 de l'article 62 de la LCSP, les facultats del responsable del contracte seran exercides per L'ARQUITECTA MUNICIPAL a qui es designa com a responsable del contracte, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les

decisiones i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Drets de propietat intel·lectual

En qualsevol cas, caldrà considerar que els drets inherents a la propietat intel·lectual dels adjudicataris quedaran cedits implícitament a l'ajuntament, que es reserva el dret de difondre els treballs realitzats pels adjudicataris, tant pel que fa a la pròpia tramitació de l'expedient d'aprovació del projecte tècnic com a l'objecte de divulgar públicament els treballs als efectes d'interès públic que l'ajuntament consideri oportuns

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

30.2 Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la

qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DILIGÈNCIA: Aquests plecs han estat aprovats per la Junta de Govern Local de data 7 de maig de 2025.

(SOBRE A)

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

« _____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació dels SERVEIS D'URBANISME PER LA REDACCIÓ DE L'AVANÇ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) D'IVARS D'URGELL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA PER AL POUM D'IVARS D'URGELL faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte, que els accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i:

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (*només afectat les persones jurídiques*), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n. Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de prescripcions tècniques i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

3r. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió, a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

4rt. Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa AUTORITZA l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries

5è. Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

6è. La designació d'una persona autoritzada per rebre notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a, amb el seu consentiment previ:

Nom i cognoms: _____

DNI: _____

Correu electrònic: _____

Mòbil: _____

7è. Que, en casa de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 8^a del PCAP.

_____, el _____ de _____ de _____.

Signatura del licitador,

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES responsabilitat d' AJUNTAMENT D' IVARS D'URGELL, i seu social a Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida).

La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i CONTROL I GESTIÓ DE REGISTRE DE DOCUMENTS. Aquestes dades no seran transmeses a tercers persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida) o bé per correu electrònic a ajuntament@ivarsdurgell.cat

S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dpo@segurdades.com

(SOBRE A)

ANNEX 2. DESIGNACIÓ DELS TÈCNICS COMPETENTS PER A LES FEINES A REALITZAR

En/Na.....amb N.I.F núm....., domiciliat/da per a tots els actes d'aquest procediment de contracte a, carrer.....núm., telèfon.....actuant en nom propi (o en representació de l'empresaamb C.I.F núm....., i domicili social acarrer.....nº....

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als SERVEIS D'URBANISME PER LA REDACCIÓ DE L'AVANÇ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) D'IVARS D'URGELL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA PER AL POUM D'IVARS D'URGELL, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a adscriure durant tota l'execució del contracte els següents mitjans personals:

- **DIRECTOR DE PROJECTE:** titulació requerida, la coincident o no amb algun dels perfils professionals que es descriuen seguidament, amb la titulació habilitant segons la legislació vigent per a la redacció de la figura de planejament objecte del contracte en qualitat d'autor.

Nom del tècnic coordinador i director del projecte:

Titulació:

Col·legi professional:

- **REDACTOR DE PROJECTE:** titulació requerida, arquitecte, o altre títol equiparable per a la redacció de figures de planejament urbanístic i els seus avanços.

Nom del tècnic redactor avanç:

Titulació:

Col·legi professional:

- **ASSESSOR JURÍDIC-URBANÍSTIC:** titulació requerida, jurista, arquitecte, o enginyer de camins, canals i ports, o altre títol equiparable per a l'assistència jurídica per la redacció de figures de planejament urbanístic i els seus avanços.

Nom del tècnic:

Titulació:

Col·legi professional

- AMBIENTALISTA: titulació requerida, ciències ambientals, o altra titulació amb títol equiparable a l'avaluació ambiental de plans i programes.

Nom del tècnic redactor Document Inicial Estratègic:

Titulació:

Col·legi professional:

- SOCIÒLEG: titulació requerida, ciències socials, o altra titulació amb títol equiparable a l'anàlisi social i la participació ciutadana respecte el planejament urbanístic.

Nom del assessor sociòleg:

Titulació:

Col·legi professional.

- Assistents, auxiliars (no precisen titulació):

**Caldrà aportar originals o còpies compulsades de les titulacions al·legades*

_____, el _____ de _____ de _____.

Signatura del licitador

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES responsabilitat d' AJUNTAMENT D' IVARS D'URGELL, i seu social a Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida).

La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i CONTROL I GESTIÓ DE REGISTRE DE DOCUMENTS. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida) o bé per correu electrònic a ajuntament@ivarsdurgell.cat

S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dpo@segurdades.com

ajuntament@ivarsdurgell.cat

Telèfon 973 58 01 25

Passeig Felip Rodés, núm. 11

25260 Ivars d'Urgell

(SOBRE C)

ANNEX 3. PROPOSICIÓ RELACIONADA AMB ELS ASPECTES ECONÒMICS DE L'OFERTA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm.), domiciliat/da a, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als SERVEIS D'URBANISME PER LA REDACCIÓ DE L'AVANÇ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) D'IVARS D'URGELL I PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA PER AL POUM D'IVARS D'URGELL, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i ho PROPOSA amb la següent proposta econòmica desglossada:

FASE 1: Pla de treball i Anàlisi i diagnosi

- I. MEMORIA
- II. PLANOLS
 - Plànols informació
 - Plànols diagnosi

TOTAL FASE 1 (IVA exclòs): _____ €

FASE 2: Redacció del Programa de participació ciutadana

- Programa participació ciutadana

TOTAL FASE 2 (IVA exclòs): _____ €

FASE 3: Redacció de l'Avanç de pla per aprovació municipal

- I. MEMORIA (inicial)
- II. PLANOLS (inicial)
 - Plànols informació
 - Plànols diagnosi
 - Plànols proposta
- III. DOCUMENT INICIAL ESTRATÈGIC (inicial)
- IV. PROPOSTA DE SUSPENSIÓ DE LLICÈNCIES I PROCEDIMENTS (inicial)

TOTAL FASE 3 (IVA exclòs): _____ €

FASE 4: Valoració del resultat de l'exposició pública de l'Avanç i dels suggeriments presentats, així com dels informes dels organismes competents i lliurament del document definitiu

- I. DOCUMENT AVANÇ (definitiu)
- II. DOCUMENT INICIAL ESTRATÈGIC (definitiu)
- III. PROPOSTA DE SUSPENSÍO DE LLICÈNCIES I PROCEDIMENTS (definitiu)

TOTAL FASE 4 (IVA exclòs): _____ €

TOTAL IVA EXCLÒS: _____ €

IVA: _____ €

La documentació s'elaborarà segons el Plec de prescripcions tècniques particulars per la contractació dels SERVEIS D'ARQUITECTURA I URBANISME PER LA REDACCIÓ DE L'AVANÇ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) D'IVARS D'URGELL I PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA PER AL POUM D'IVARS D'URGELL.

_____, el _____ de _____ de _____.

Signatura del licitador

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES responsabilitat d' AJUNTAMENT D' IVARS D'URGELL, i seu social a Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida).

La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i CONTROL I GESTIÓ DE REGISTRE DE DOCUMENTS. Aquestes dades no seran transmeses a tercers persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida) o bé per correu electrònic a ajuntament@ivarsdurgell.cat

S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dpo@segurdades.com

(SOBRE C)

ANNEX 4. ACREDITACIO EXPERIENCIA

En/Na.....amb N.I.F núm....., domiciliat/da per a tots els actes d'aquest procediment de contracte a, carrer.....núm., telèfon.....actuant en nom propi (o en representació de l'empresaamb C.I.F núm....., i domicili social acarrer.....nº....

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als SERVEIS D'URBANISME PER LA REDACCIÓ DE L'AVANÇ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) D'IVARS D'URGELL I PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA PER AL POUM D'IVARS D'URGELL.

ACREDITA experiència en haver dut a terme prestacions objecte de la contractació, consistents en redacció de figures de planejament urbanístic general o llurs modificacions:

1. (Nom de la figura de planejament) _____
(Ens promotor) _____
(Breu descripció) _____

(Data) _____
2. (Nom de la figura de planejament) _____
(Ens promotor) _____
(Breu descripció) _____

(Data) _____
3.

S'adjunta certificat de cada una de les tasques dutes a terme aquí relacionades.

_____, el _____ de _____ de _____.

Signatura del licitador

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES responsabilitat d' AJUNTAMENT D' IVARS D'URGELL, i seu social a Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida).

La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i CONTROL I GESTIÓ DE REGISTRE DE DOCUMENTS. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida) o bé per correu electrònic a ajuntament@ivarsdurgell.cat

S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dpo@segurdades.com