



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ
DELS SERVEIS DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES**

(EXPEDIENT NÚM. PARLC-2025-85)

Contractació:	Serveis de delegat de protecció de dades
Núm. d'expedient:	PARLC-2025-85 (GEEC)
Objecte:	Serveis de delegat de protecció de dades i assessorament, en compliment de la normativa de protecció de dades
Tipus de contracte:	Serveis
Procediment:	Obert simplificat abreujat
Tramitació:	Ordinària
Durada:	1 any (prorrogable dos anys més)
Inici del termini d'execució:	L'1 de setembre de 2025, sens perjudici que es pugui iniciar en una data posterior si així ho exigeixen la tramitació i la data de finiment del procediment licitatori.

Prescripció 1. Objecte

1.1. Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte establir els requisits que han de regir la prestació dels serveis de delegat de protecció de dades per al Parlament de Catalunya i dels serveis relacionats amb l'assessorament i la gestió en matèria de protecció de dades, inclosa la formació.

1.2. La finalitat d'aquest contracte és donar suport al Parlament en la gestió del tractament de dades personals i el compliment de la normativa de protecció de dades, en particular del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Prescripció 2. Fonament normatiu i abast de la contractació

2.1. L'article 37.1.a del Reglament general de protecció de dades obliga les institucions com el Parlament a tenir un delegat de protecció de dades que garanteixi i supervisi, d'una manera independent, l'aplicació i el compliment de la normativa de protecció de dades.

2.2. La disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2018 estableix que les mesures de seguretat pel que fa al tractament de dades que han d'adoptar les administracions públiques s'han d'ajustar a l'Esquema nacional de seguretat, aprovat pel Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat, o a la norma que el substitueixi pel que fa al tractament de dades.



Prescripció 3. Descripció dels serveis que s'han de prestar

3.1. D'acord amb l'article 39 del Reglament general de protecció de dades, els serveis de delegat de protecció de dades objecte d'aquest contracte inclouen les funcions següents:

- a) Informar i assessorar el Parlament amb relació al tractament de les dades, i també els encarregats del tractament i els treballadors de l'Administració parlamentària que s'ocupin del tractament, de conformitat amb el Reglament general de protecció de dades i la resta de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.
- b) Supervisar el compliment del Reglament general de protecció de dades, de la resta de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades i de les polítiques que duu a terme el Parlament en aquesta matèria, inclosa l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i la formació del personal que participa en les operacions de tractament i les auditories corresponents.
- c) Oferir l'assessorament que se sol·liciti sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar-ne l'aplicació, de conformitat amb l'article 35 del Reglament general de protecció de dades.
- d) Cooperar amb les autoritats de control.

3.2. La prestació dels serveis de delegat de protecció de dades també inclou les funcions següents:

- a) Assessorar el conjunt de la institució sobre els aspectes relacionats amb el compliment de la normativa de protecció de dades: l'adopció de mesures tècniques i la definició de textos legals, entre d'altres.
- b) Assessorar en aspectes relacionats amb el compliment de l'Esquema nacional de seguretat, l'adopció de mesures tècniques i la definició de polítiques, entre d'altres.
- c) Dur a terme una anàlisi inicial de la documentació que es disposi amb relació a la protecció de dades i la seguretat de la informació, i fer-ne la revisió i actualització, si és necessari.
- d) Determinar les activitats de tractament de dades i fer el manteniment del registre d'activitats de tractament i actualitzar-lo amb una periodicitat anual, com a mínim.
- e) Fer l'anàlisi i avaluació d'impacte quant a la protecció de dades, determinar-ne la metodologia i establir les salvaguardes jurídiques, tècniques i organitzatives segons els resultats que s'obtinguin en l'anàlisi.
- f) Resoldre les peticions dels interessats que exerceixin llurs drets davant el Parlament amb relació a la protecció de dades personals i donar-los resposta.
- g) Formar i informar el personal de la institució sobre les seves tasques i obligacions en el tractament de dades personals.
- h) Elaborar i mantenir actualitzats els procediments i normes interns que siguin necessaris per a garantir el compliment correcte de la normativa de protecció de dades.
- i) Exercir d'interlocutor del responsable del tractament de dades davant els interessats i davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- j) Assistir a les reunions de la comissió de seguretat de la informació del Parlament, i també a les convocatòries del secretari general del Parlament.



k) Totes les tasques derivades de l'aplicació de normatives complementàries en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació, com l'Esquema nacional de seguretat, la norma ISO/IEC 27001 o qualsevol altra normativa vigent o futura que afecti la gestió de dades personals i la seguretat de la informació.

Prescripció 4. Obligacions del contractista

4.1. Les empreses o els professionals contractistes han d'oferir al personal del Parlament i als diputats i membres dels grups parlamentaris un mínim de divuit hores anuals de formació general sobre protecció de dades.

4.2. Les empreses o els professionals contractistes han d'elaborar un informe que avaluï la situació en què es troben els serveis, que identifiqui les mancances més rellevants i que defineixi un programa i un calendari d'actuació. Aquest programa ha d'estar enllestit en el termini de tres mesos a comptar de la data d'inici dels serveis.

4.3. Les empreses o els professionals contractistes han de fer, anualment, una auditoria en l'àmbit de la protecció de dades o la seguretat de la informació.

4.4. Les empreses o els professionals contractistes han d'emetre, trimestralment, un informe que detalli quantitativament i qualitativament els serveis prestats des de l'inici de la prestació, amb l'objectiu de fer una avaluació efectiva dels serveis. Aquest informe s'ha de presentar i analitzar en una reunió de coordinació.

4.5. Les empreses o els professionals contractistes han de tenir reunions de seguiment i coordinació, presencialment al Palau del Parlament, amb els responsables del contracte del Parlament per a fer el seguiment de l'execució del contracte. Aquestes reunions es faran cada dos mesos a l'inici del contracte i cada tres mesos a partir del sisè mes d'execució del contracte, tot i que, addicionalment, a petició de qualsevol de les parts, es podran organitzar reunions puntuals per a tractar assumptes d'interès.

4.6. Totes les comunicacions, les gestions i les trameses de documentació s'han de fer només en llengua catalana i per mitjans electrònics, amb la finalitat de garantir el nivell de seguretat necessari segons la sensibilitat dels assumptes que es tractin.

Prescripció 5. Equip de treball

5.1. Les empreses o els professionals contractistes han de disposar dels mitjans materials i personals necessaris per a prestar adequadament els serveis de delegat de protecció de dades.

5.2. Les empreses o els professionals contractistes, independentment del nombre de persones que adscriuui als serveis, han de complir els requisits mínims següents:

a) Tenir una persona de l'equip amb el grau o la llicenciatura en dret, que exercirà de delegat de protecció de dades.

b) Tenir una persona de l'equip amb el grau o la llicenciatura en enginyeria de telecomunicacions, informàtica o equivalent.

c) Tenir personal de suport administratiu suficient.



d) No trobar-se comprès en cap circumstància que doni lloc a un conflicte d'interessos (article 38.6 del Reglament general de protecció de dades).

L'adjudicatària ha de garantir la permanència de l'equip de treball adscrit durant tota l'execució del contracte, i també el compliment tant de la titulació, la formació i les experiències requerides com de les titulacions, experiències, formacions i certificacions de l'equip que han estat objecte de valoració. Qualsevol canvi que es produeixi dels integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament pel Parlament i, en aquest cas, l'adjudicatari haurà de proposar una persona o més amb la formació i l'experiència mínimes requerides en la licitació.

5.3. El delegat de protecció de dades ha de tenir una experiència mínima de tres anys en l'exercici de les funcions de delegat de protecció de dades en parlaments i assemblees legislatives, institucions públiques, administracions públiques, organismes públics, consorcis o altres entitats de dret públic, i ha de disposar d'una acreditació d'acord amb l'Esquema de certificació de delegats de protecció de dades de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i l'Entitat Nacional d'Acreditació.

5.4. Com a mínim un dels dos professionals adscrits als serveis ha de tenir formació específica amb relació a l'Esquema nacional de seguretat i ha de tenir una experiència mínima de cinc anys en tasques d'auditoria de sistemes d'informació.

5.5. El delegat de protecció de dades ha de rebre i lliurar la documentació corresponent als assumptes que el Parlament li encarregui i ha de facilitar la informació que el Parlament li demani sobre aquests assumptes. Si el professional assignat a aquestes funcions canvia per causes justificades, com per exemple una situació d'incapacitat temporal, aquest canvi s'ha de comunicar al Parlament, el qual n'ha d'autoritzar la substitució.

Prescripció 6. Protocol d'execució del servei

6.1. Per a dur a terme l'activitat professional objecte d'aquest contracte, l'adjudicatari ha de disposar dels mitjans materials i personals necessaris per a la prestació adequada del servei, i seran a càrrec seu les despeses de desplaçaments que es derivin de la prestació del servei objecte d'aquest plec.

6.2. L'empresa que presti els serveis de delegat de protecció de dades ha de rebre i lliurar la documentació corresponent als assumptes que el Parlament li encarregui i ha de facilitar la informació que el Parlament li demani sobre aquests assumptes.

6.3. En cas que es detectin deficiències en la redacció, el contingut o l'estructura dels documents lliurats per l'adjudicatari, el Parlament en podrà requerir l'esmena o la correcció, sense cap despesa addicional, fins que siguin degudament redactats.

6.4. L'exercici de les funcions de delegat de protecció de dades pot comportar la presència física al Palau del Parlament del professional assignat, d'acord amb les necessitats dels serveis.

6.5. El professional que exerceixi les funcions de delegat de protecció de dades ha d'oferir atenció telefònica per a atendre consultes, dubtes o aclariments com a mínim de les nou del matí a les dues del migdia i de les quatre de la tarda a les set del vespre.



PARLAMENT DE CATALUNYA

6.6. Els informes que se sol·licitin s'han de lliurar al Parlament en el termini màxim de deu dies naturals des del moment de la petició a l'empresa.



SIGNATURA

Contractació:	Serveis de delegat de protecció de dades
Número d'expedient:	PARLC-2025-85 (GEEC)
Objecte:	Serveis de delegat de protecció de dades i assessorament, en compliment de la normativa de protecció de dades
Tipus de document:	Plec de prescripcions tècniques

Signant: Susagna Costa Miralbell

Càrrec: cap del gabinet tècnic de secretaria general

Signant: Gemma Menéndez Cahué

Càrrec: cap del Departament d'Informàtica i Telecomunicacions