



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI TÈCNIC PER A COORDINAR EL SEGUIMENT ARQUEOLÒGIC DE LES OBRES MUNICIPALS AMB EL DEPARTAMENT DE CULTURA, LES DIRECCIONS FACULTATIVES, ELS SERVEIS ARQUEOLÒGICS I ELS SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE L'ESCALA

CAPITOL I. INTRODUCCIÓ

Article 1.- Objecte.

L'objecte del present Plec és fixar les condicions facultatives i els condicionants tècnics que regiran el procediment per a l'adjudicació per a la contractació del servei tècnic per a coordinar el seguiment arqueològic de les obres municipals amb el Departament de Cultura, les direccions facultatives, els serveis arqueològics i els serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de L'ESCALA.

D'acord amb la Disposició Addicional 41ena de la Llei 9/2018, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) es reconeix la naturalesa de prestacions de caràcter intel·lectual als serveis a què es refereix aquest contracte. En conseqüència, de conformitat amb el que preveu l'article 160.4 de la LCSP, s'opta per un procediment restringit

La relació de l'adjudicatari amb l'Ajuntament de L'ESCALA té la naturalesa derivada d'aquest contracte i, en cap cas, podrà considerar-se com una relació laboral, funcionarial, o de cap altre tipus. Per tant, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP, a l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.

Article 2.- Direcció i coordinació dels treballs.

L'adjudicatari està sota la direcció i coordinació directa de la persona responsable de l'àrea d'urbanisme, fins i tot quan la prestació a realitzar sigui requerida per la inspecció d'obres i serveis, per l'administrativa dels serveis de suport a secretaria, o per l'administrativa de serveis econòmics.

Article 3.- Responsable del contracte.

3.1.- El responsable de l'àrea d'urbanisme, serà la responsable del contracte i en supervisarà la seva execució, comprovant que la seva realització s'ajusta a les prescripcions establertes al present plec i al de clàusules administratives particulars, i traslladarà a l'adjudicatari, quan s'escaigui, les ordres i instruccions de l'òrgan de contractació.

3.2.- Mensualment, coincidint amb la presentació de la factura, la persona responsable del contracte emetrà l'informe de fiscalització sobre la realització de la dedicació efectiva, tant de la realitzada dins l'oficina municipal com fora de la mateixa. Si és el cas, s'inclouran en l'informe les anomalies que es trobin en el desenvolupament de les tasques assignades, i els suggeriments destinats a la seva correcció o a la millora general de l'eficiència del servei contractat.

Article 4 .. - Termini d'execució

El contracte tindrà un termini de vigència de DOTZE MESOS a comptar des de la data que s'estableixi en el document de formalització.

Possibilitat de pròrroga de 1 any





CAPITOL II.- DETERMINACIO DE LES TASQUES

Article 5.- Descripció del servei i tasques incloses.

Les tasques incloses dins l'objecte del contracte seran les servei tècnic per a coordinar el seguiment arqueològic de les obres municipals amb el Departament de Cultura, les direccions facultatives, els serveis arqueològics i els serveis tècnics municipals.

El servei d'assistència tècnica, té per objectiu :

- Garantir el correcte seguiment arqueològic de les obres municipals
Assegurar que totes les actuacions d'obra que puguin tenir afectació sobre el patrimoni arqueològic es desenvolupin amb el seguiment tècnic adequat i d'acord amb els requeriments del Departament de Cultura.
- Coordinar de manera eficient tots els agents implicats
Facilitar la comunicació, planificació i supervisió conjunta entre les direccions facultatives, el Departament de Cultura (Museu d'Arqueologia d'Empúries), els serveis arqueològics i els serveis tècnics municipals, evitant contradiccions, duplicitats o disfuncions.
- Preservar el patrimoni arqueològic local
Vetllar per la protecció efectiva dels vestigis arqueològics i elements patrimonials durant l'execució de les obres, garantint-ne la correcta documentació i intervenció quan sigui necessari.
- Minimitzar els riscos de paralització o demora de les obres
Preveure i gestionar de forma proactiva les incidències derivades de troballes o requeriments arqueològics, amb l'objectiu de compatibilitzar la preservació patrimonial amb l'execució eficient de les obres.
- Assegurar el compliment normatiu i administratiu
Donar suport tècnic a l'Ajuntament per complir les obligacions imposades per la normativa en matèria de patrimoni i cultura, inclosa la comunicació amb les autoritats competents.
- Dotar el municipi d'un referent tècnic especialitzat en matèria arqueològica
Comptar amb una figura estable que assessori i faci seguiment tècnic continuat en projectes urbanístics amb implicacions arqueològiques.





Article 6.- Tasques no incloses.

En cap cas podran ser objecte d'aquest contracte tasques que impliquin exercici d'autoritat inherent als poders públics. En aquests casos la intervenció de la persona que realitzi les prestacions en nom del licitador, només podrà realitzar feines de suport als funcionaris als que corresponguin aquestes tasques.

Article 7.- Referències normatives.

6.1.- L'assistència haurà de tenir en compte la normativa que resulti aplicable en cada àmbit territorial del municipi de L'ESCALA. La normativa de referència està basada en la normativa següent o les modificacions que s'aprovin durant la vigència del contracte:

- Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català
- Decret 78/2002, de 5 de març, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni Cultural Català
- Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol
- Reial decret 111/1986, de 10 de gener, de desenvolupament parcial de la Llei 16/1985
- Pla d'Ordenació Urbanístic Municipal de L'ESCALA o els instruments d'ordenació urbanística que el desenvolupin.
- Decret Legislatiu 1 /2010. de 3 d'agost. pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Pla territorial parcial de les comarques gironines.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret 141/2012, sobre condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i resta de normativa urbanística relacionada en l'apartat anterior.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.
- Qualsevol norma que substitueixi o desenvolupi qualsevol de les relacionades.

Article 8.- Dret de propietat intel·lectual.

En el cas que la realització d'alguna de les tasques encomanades resultés protegida per un dret de propietat intel·lectual o industrial, aquesta dret s'entendrà, en tots els casos, cedit a l'Ajuntament de L'ESCALA (art. 308.1 LCSP)





CAPITOL III.- CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Article 9.- Solvència econòmica i financera i tècnica o professional. Titulació.

Els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'aquest procediment restringit hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (REU), en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

A aquest efecte, la Mesa de Contractació comprovarà als registres esmentats que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica i no està incursa en cap prohibició per contractar.

La persona que realitzi els treballs en que consisteix la prestació, haurà de disposar del títol d'arquitecte tècnic, d'aparellador o d'enginyer de l'edificació i haurà d'estar degudament col·legiat, segons correspongui, al col·legi de l'arquitectura tècnica de Girona.

Durant els cinc dies següents a l'acord d'adjudicació, l'adjudicatari haurà d'acreditar la inscripció al col·legi que correspongui a la seva titulació, de la persona que realitzarà aquest treballs. En cas que no es doni compliment a aquest requisit en el termini indicat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta.

Durant la vigència del contracte o de les seves pròrrogues, la persona que realitzi els treballs en que consisteix la prestació per compte de l'adjudicatari haurà d'acreditar anualment la seva permanència al col·legi.

Article 10.- Responsabilitat civil.

L'adjudicatari haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, llevat que derivin d'un ordre o instrucció directa dels serveis municipals. En aquest darrer cas, l'Ajuntament de L'ESCALA en serà responsables dins els límits que assenyalin les lleis.

L'Adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament i per a tercers de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un contracte d'assegurança de responsabilitat civil que doni cobertura a la seva activitat com a arquitecte tècnic, amb un límit mínim assegurat per sinistre de 108.000,00 euros.

Article 11.- Mitjans personals, materials i tècnics.

Si per a la realització de les prestacions corresponents a l'assistència tècnica resulten necessaris, com ara mesuradors, nivells, tacògrafs, , així com ordinador programes informàtics (office, autocad, tcq/presto,...) telèfon, mitjans de transport i altres mitjans auxiliars els haurà d'aportar l'adjudicatari.

Article 12.- Obligacions en matèria de protecció de dades.





Ajuntament de l'Escala

vila marinera

Atès que l'execució d'aquest contracte implica l'accés a dades de caràcter personal, l'adjudicatari haurà de complir les obligacions derivades de la següent normativa:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD)
- Reial Decret-Llei 5/2018, de 27 de juliol, de mesures urgents per a l'adaptació del Dret espanyol a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en aquells articles que no contradiguin el RGPD.
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el
- Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, en aquells articles que no contradiguin el RGPD.
- Qualsevol norma que substitueixi o desenvolupi qualsevol de les relacionades.

La participació en la licitació d'aquest contracte comporta que el licitador coneix que queda obligat al compliment de les obligacions que deriven de la normativa relacionada o de les que les puguin substituir o desenvolupar durant la vigència del contracte. També comporta el coneixement de l'obligació de mantenir el secret sobre totes les informacions, documents i assumptes als que tingui accés o coneixement durant la vigència del contracte, mantenint l'obligació de no fer-los públics ni després de finalitzat el termini contractual.

Article 13.- Cessió i subcontractació del contracte

Aquest contracte té caràcter personal i, en conseqüència, la prestació presencial del contracte haurà de dur-se a terme pel propi adjudicatari, sense que en pugui delegar el seu exercici a cap altra persona o col·laborador, fins i tot en el cas que sigui el titular d'una societat mercantil. En aquest darrer cas, s'entendrà que la persona que signa l'oferta serà la persona que personalment tindrà atribuït el compliment de la prestació.

El contracte no podrà ser objecte de cessió per l'adjudicatari ni subcontractació a un tercer.

Article 14.- Dedicació i horari de treball

La prestació consisteix en una dedicació personal de 480 hores anuals que es faran efectives presencialment durant 10 hores a la setmana, llevat que per necessitats derivades d'execució del contracte resulti convenient ampliar aquesta dedicació setmanal. En qualsevol cas, aquesta dedicació també podrà ser modificada per facilitar el gaudi de les vacances anuals.

A la signatura del contracte el responsable de l'àrea i l'adjudicatari determinaran com distribuir l'horari entre setmana. No obstant, es podrà disposar, d'acord amb l'adjudicatari, modificacions d'aquest horari per adaptar-se a necessitats puntuals del servei. En aquest cas, les modificacions horàries es tindran en compte en el còmput global de les hores de dedicació anuals.

El límit d'hores anuals actuarà de límit de la dedicació i no podrà ser superat ni comportarà cap increment d'hores a retribuir, excepte en el cas que l'òrgan de contractació acordi, de forma expressa, la modificació del contracte.

TITOL IV.- PREU, FACTURACIÓ I PAGAMENT

Pintor Massanet, 34- 17130 l'Escala (Girona) – Tel. (+34) 972 774848 – Fax (+34) 972 774284 – www.lescala.cat Nif P1706800H

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	73633de93f1d445eb87ae128e0eb5d96001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/diariarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Article 15.- Desglossament del pressupost base de licitació.

15.1.- El cost del salari de la persona que haurà de realitzar la prestació, és determina tenint en compte el següent:

El preu s'ha determinat a partir dels costos que han servit de base per a determinar el pressupost base de licitació, amb el desglossament següent:

- Cost del salari de la persona que haurà de realitzar la prestació:
 - Valor atribuït a l'import assignat pressupostàriament als tècnics empleats del grup A2,
 - Determinació del còmput anual d'hores que, en aplicació de l'article 311.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es de 1.568 hores (amb una jornada horària setmanal de 35 hores, deduint les vacances i els dies festius).
- Despeses per costos laborals

Article 16.- Facturació dels treballs

Els treballs corresponents al servei d'assistència tècnica, de l'Ajuntament de L'ESCALA es facturaran mensualment, en els primers deu dies següents al mes que corresponguin, i correspondrà a les hores efectivament realitzades durant el mes.

La factura se sotmetrà al vistiplau de la persona responsable de l'àrea d'urbanisme o persona en qui delegui. En cas que no obtingui el vistiplau s'emetrà informe assenyalant els motius de no conformitat amb la factura i s'obrirà un expedient contradictori per determinar els treballs realitzats i si s'ha produït algun incompliment del contracte. L'import que resulti de l'expedient contradictori serà el que serà objecte de pagament. En el cas que es constatés algun incompliment del contracte, s'obrirà el corresponent expedient sancionar, sense perjudici que pugui donar lloc a la resolució del contracte.

Una vegada obtingut el vistiplau de la factura o determinat l'import a pagar, es procedirà al seu pagament.

Les factures derivades de l'execució del contracte es presentaran per mitjà de la Bústia de Factures Electròniques (efact), accessible a través de la Seu Electrònica municipal.

Article 17.- Revisió de preus.

No es preveu revisió de preus durant la vigència del contracte ni cap ampliació del temps anual de dedicació.

Article 18.- Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.

Existència de crèdit

1.- Pressupost base de licitació (art. 100 de la LCSP): Es defineix com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA. Ha de ser adequat als preus del mercat. El pressupost base de licitació puja a la quantitat de la quantitat de vint-i-nou mil quaranta euros , IVA inclòs (29.040,00 €).

2.- Valor estimat del contracte (art. 101 de la LCSP): Ve determinat per l'import màxim, exclòs l'IVA, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient puguin arribar a pagar-se durant la seva execució. No es preveuen modificacions a l'alça del valor i es preveu una





Ajuntament de l'Escala

vila marinera

pròrroga d'un any que pot comportar efectes econòmics. El valor estimat del contracte puja a la quantitat de vint-i-nou mil quaranta euros (29.040,00 €), d'acord amb el següent detall:

	Cost per any	Iva (21%)	Total anual
2025	12.000,00	2.520,00	14.520,00
2026	12.000,00	2.520,00	14.520,00

3.- Preu del contracte (art. 102 de la LCSP): Serà la contraprestació a percebre pel contractista adjudicatari del servei, que serà abonat en funció de la prestació realment executada, acreditada mitjançant factures emeses i aprovades. En el preu s'entendrà inclòs l'IVA que s'indicarà com a partida independent. Les ofertes econòmiques hauran de ser congruents amb el preu del contracte i hauran de contenir de forma independent l'IVA per tal de permetre'n l'examen i valoració objectiva i homogeneïtat de totes elles.

No s'admet cap supòsit de variació de preus.

4.- Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'imputaran a l'aplicació pressupostària

2025.02.151.22706.01 Planificació, estudis i treballs tècnics

A partir de juny de 2025 fins la fi del contracte s'haurà de determinar la partida un cop aprovats el pressupostos municipals

L'ESCALA, a la data de la signatura electrònica.

