



Ajuntament de l'Escala

PLEC DE CLÀSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SERVEI TÈCNIC PER A COORDINAR EL SEGUIMENT ARQUEOLÒGIC DE LES OBRES MUNICIPALS AMB EL DEPARTAMENT DE CULTURA, LES DIRECCIONS FACULTATIVES, ELS SERVEIS ARQUEOLÒGICS I ELS SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, qualificació i CPV

És objecte del present plec la regulació del procediment restringit, per seleccionar la proposta que servirà de base per a contractar el servei tècnic per a coordinar el seguiment arqueològic de les obres municipals amb el Departament de Cultura, les direccions facultatives, els serveis arqueològics i els serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de L'ESCALA.

Aquest contracte no es pot dividir en lots ja que hi ha d'haver una única persona de contacte per a dur a terme les tasques durant el període de durada del contracte.

La seva codificació és CPV 71200000-0 Serveis d'arquitectura i serveis connexes .

Les tasques que haurà de dur a terme són les següents:

1. Coordinació tècnica entre agents implicats

L'adjudicatari actuarà com a interlocutor únic i tècnic entre:

- Les direccions facultatives de les obres municipals.
- El Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya (incloent el Museu d'Arqueologia de Catalunya – Empúries).
- Els serveis d'arqueologia contractats o autoritzats.
- Els serveis tècnics municipals (urbanisme, obres, patrimoni...).

2. Seguiment de l'execució de les obres amb afecció arqueològica

- Vetllar perquè el desenvolupament de les obres es realitzi d'acord amb les prescripcions arqueològiques dictades per Cultura.
- Verificar la correcta implantació de les mesures de protecció del patrimoni històric.
- Assessorar sobre modificacions tècniques del projecte relacionades amb troballes o incidències arqueològiques.

3. Planificació i gestió tècnica del seguiment arqueològic

- Participació en reunions tècniques.
- Control de terminis i fases relacionades amb les intervencions arqueològiques.
- Coordinació de calendaris entre les obres i els treballs arqueològics.

4. Control documental i administratiu

- Revisar i traslladar informes arqueològics.
- Gestionar la tramesa de documentació entre les parts.
- Elaborar, si escau, informes tècnics complementaris per a l'Ajuntament.

5. Assessorament tècnic

- Donar suport a l'Ajuntament en la presa de decisions davant troballes imprevistes o requeriments de Cultura.
- Col·laborar en la redacció de respostes tècniques a requeriments d'altres administracions.

Les tasques estaran desenvolupades en 10 hores setmanal, fent un total de 480 hores /anuals.

El present contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis tal com estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Concretament, el present objecte s'engloba en el que la Llei de contractes del sector públic defineix com a *serveis intel·lectuals*.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de servei tècnic per a coordinar el seguiment arqueològic de les obres municipals amb el Departament de Cultura, les direccions facultatives, els serveis arqueològics i els serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de L'ESCALA serà a través del procediment restringit, al tractar-se de serveis intel·lectuals. Constarà de les fases següents:

- a) Fase de selecció prèvia de candidats (Fase 1): es tramitarà pel procediment restringit, d'acord amb els articles 160-165 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre i va destinada a la selecció de candidats entre les diferents sol·licituds de participació que es presentin. Es seleccionaran un mínim de cinc (5) concursants que passaran a la segona fase.
- b) Fase d'adjudicació del concurs (Fase 2): es tramitarà pel procediment restringit, d'acord amb els articles 160-165 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, i s'invitarà simultàniament i per escrit, als participants seleccionats a la primera fase (amb un màxim de 5) amb la finalitat que cadascun d'ells presenti una memòria valorada d'acord amb els paràmetres que es descriuran en la invitació.

Per a la valoració de les proposicions cal atènyer-se a criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA TERCERA. El perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, es pot accedir als documents relatius a la licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Escala i a la pàgina web següent:

<https://www.lescala.cat/ajuntament/licitacionsipatrimoni/Perfildelcontractant>



Ajuntament de l'Escala

l'Escala

CLÀUSULA QUARTA. Import del contracte

1. El pressupost anual base de la licitació és

2.

Any	Cost per any	Iva (21%)	Total anual
2025	12.000,00	2.520,00	14.520,00
2026	12.000,00	2.520,00	14.520,00

3. El valor estimat del contracte és de 24.000,00 euros (IVA exclòs),.

L' import s'abonarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents del vigent pressupost municipal.

Es disposa de crèdit suficient fins a l' import aprovat per l'Ajuntament, quedant acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permeten finançar el contracte

No obstant, en el cas que la documentació presentada no sigui la indicada en els presents plecs, el Jurat podrà decidir no pagar la prima de participació o indemnització.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del contracte

La durada del contracte és d'un any, prorrogable per un any més.

CLÀUSULA SISENA. Documentació a presentar pels licitadors i documentació administrativa

En la fase 1a:

Els participants han de presentar la documentació exigible en UN (1) SOBRE TANCAT en el termini de quinze dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP.

Sobre 1 o A: Documentació administrativa i solvència

Portarà la menció "Documentació administrativa i solvència per a la licitació del contracte de servei tècnic per a coordinar el seguiment arqueològic de les obres municipals amb el Departament de Cultura, les direccions facultatives, els serveis arqueològics i els serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de L'ESCALA" i la documentació que s'haurà de presentar és la següent:

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, segons model normalitzat que figura com a **Annex 1** d'aquest Plec i documents adjunts que acreditin la solvència exigida en la clàusula setena del present.

En la fase 2a:

Un cop valorades les sol·licituds de participació presentades en temps i forma, es procedirà a convidar als aspirants que compleixin a la segona fase, simultàniament i per escrit d'acord amb l'art. 162 LCSP.

Els candidats hauran de presentar la memòria en el termini de quinze dies naturals.

Sobre 2 o B: Memòria valorada

Portarà la menció "Memòria valorada per a la licitació del contracte servei tècnic per a coordinar el seguiment arqueològic de les obres municipals amb el Departament de Cultura, les direccions facultatives, els serveis arqueològics i els serveis tècnics municipals".

Haurà de contenir la documentació que figura a continuació i que es concretarà en la invitació simultània i per escrit que s'enviarà als candidats admesos en la primera fase. Es puntuarà d'acord amb la clàusula 10.1b) del present Plec de clàusules.

1. 10 fulls DIN A4 com a màxim i a una sola cara amb el contingut propi d'una memòria.

L'objecte d'aquesta serà descrit en la invitació expressament.

Sobre 4: Criteris objectius

Portarà la menció "servei tècnic per a coordinar el seguiment arqueològic de les obres municipals amb el Departament de Cultura, les direccions facultatives, els serveis arqueològics i els serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de L'ESCALA"

Ha de contenir la documentació que es preveu a continuació i en la clàusula 10.2 a) del present Plec de clàusules referent als criteris de valoració objectius:

- Acreditació de la realització del Doctorat, si s'escau.
- Acreditació de la realització d'un postgrau o màster, si s'escau. - Acreditació de les publicacions en diaris o revistes, si s'escau.

En tot cas, cal aportar documentació que permeti a la Mesa acreditar de manera fefaent la realització dels anteriorment citats.

CLÀUSULA SETENA. Solvència i classificació del contractista

Atesa la quantia d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 11.3 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, per a contractar no és necessari disposar de classificació. Cal tenir en compte que en el cas concret, la solvència servirà per a escollir els candidats que participaran en la segona fase de la licitació.



ntament de l'Escala

La solvència de l'empresari (Fase 1):

- **La solvència econòmica i financera** de l'empresari s'ha d'acreditar per:

Assegurança de riscos professionals, vigent fins al final del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al valor estimat del contracte, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant l'execució del contracte per import mínim de 108.000,00 €

- En els contractes de serveis i concretament en aquest cas, la **solvència tècnica** específica de l'empresari s'ha d'acreditar pels mitjans següents:
 - Disposar de la Llicenciatura/Grau en Arquitectura Tècnica. Cal aportar fotocòpia del títol compulsat

-Relació dels principals serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels darrers cinc anys indicant import, data i destinatari (públic o privat). L'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70 % de l'annualitat mitja del contracte, és a dir, de 16.800,00 €.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació

8.1 Procediment i fases

El procediment d'adjudicació serà el procediment restringit i constarà de les fases següents:

Fase 1:

Els interessats en participar en el concurs podran presentar la sol·licitud de participació d'acord amb el model de l'Annex 1 i la documentació requerida en aquest plec.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació (15 dies naturals) la mesa de contractació procedirà a la validació de la documentació general continguda als sobres 1 i valoració de la solvència.

La Mesa exclourà aquells sol·licitants que no acreditin els requisits establerts en aquest Plec o quan en la documentació hi hagi defectes o deficiències materials no esmenables. Les proposicions que corresponguin a concursants exclosos d'aquest concurs, quedaran fora del procediment i els sobres que les continguin se'ls retornaran sense obrir.

Concloso els tràmits anteriors, la Mesa de Contractació aixecarà acta i proposarà els candidats de la segona fase, de forma justificada en qualsevol cas.

L'òrgan de contractació convidarà als candidats proposats per la Mesa a la segona fase, a través d'una invitació per escrit al correu electrònic facilitat pels candidats.

Transcorregut el termini de 15 dies per a la presentació de la documentació exigida per la segona fase per part dels candidats admesos, es reunirà la Mesa per a la valoració d'acord amb els criteris previstos en el present Plec. Primer, es procedirà la valoració dels criteris subjectes a judici de valor, i seguidament els criteris objectius d'acord amb els paràmetres que estableix l'article 146.1b) de la LCSP.

Una vegada estudiada i valorada la documentació continguda en els sobres 2 i 3, la Mesa proposarà l'adjudicació a l'òrgan de contractació d'acord amb els criteris de valoració degudament aplicats.

8.2 Termini i forma de presentar les sol·licituds de participació

Les ofertes s'han de presentar a l'Ajuntament, a l'adreça C/Pintor Joan Massanet, 34, en horari d'atenció al públic (de 9h a 13.30h), dins del termini de 15 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i en el perfil de contractant.

Les proposicions es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-hi el número de l'expedient, el títol complet de l'objecte del contracte i el nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'ha d'efectuar mitjançant una diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no s'admet la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.

CLÀUSULA NOVENA. Garantia provisional

No s'escau.



CLÀUSULA DESENA. Criteris de valoració

10.1 Per la fase 1

Al tractar-se d'un procediment restringit, en la primera fase únicament es tindrà en compte que es compleixin els requisits de solvència exigibles en un contracte de serveis intel·lectuals, d'acord amb el que preveu l'article 160 de la LCSP.

En qualsevol cas, si hi ha més de 5 propostes a tenir en compte s'escollirà als candidats que acreditin, en la relació de treballs o serveis de naturalesa igual o similar, un import més alt en l'any de major execució dels últims cinc conclosos.

10. 2 Criteris de valoració (per la fase 2)

10.2 a) Criteris objectius (fins a 70 punts)

1) Formació: Per titulacions i cursos de formació i perfeccionament.

La puntuació màxima és 20 punts.

Cursos:

- Cursos de durada entre 10 i 20 hores 0,5 punts
- Cursos de durada entre 21 i 40 hores 1 punts
- Cursos de durada entre 41 i 60 hores 2 punts
- Cursos de durada entre 61 i 100 hores 3 punts
- Cursos de durada entre 101 i 200 hores 4 punts
- Cursos de més de 200 hores 5 punts

Titulacions:

- Diploma de postgrau 5 punts
- Màsters 10 punts

Només es valoraran els cursos impartits per les universitats, diputacions, instituts, escoles oficials, col·legis professionals i altres entitats homologades. Hi haurà de constar la duració en hores i l'assistència i en el seu cas, l'aprofitament.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàleg

2)-Publicacions en diaris o revistes respecte la matèria objecte del present Plec (**fins a 10 punts**). Es donaran 1 punts per a cada article, publicació o similar en diaris i/o revistes. Per a valorar, cal aportar qualsevol document que permeti a la Mesa acreditar de manera fefaent la realització publicacions a diaris o revistes.

3)Realització de tasques similars **Fins a 20 punts**:

En consideració a la naturalesa del contracte, de prestació de serveis de caràcter intel·lectual, relacionada amb l'objecte del contracte es valorarà la realització de tasques d'assessorament a altres municipis. S'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat expedir per l'òrgan competent del municipi on s'hagin realitzat les tasques, indicant clarament la data d'inici i final de cada període , així com que s'ha realitzat a satisfacció de l'Ajuntament.

Es valorarà fins a un màxim de 20 punts, a raó de 2 punts, per cada any sencer acreditat, sense que es puguin acumular els treballs en diferents llocs durant el mateix any acreditat.

4) Valoració de la dedicació horària setmanal **Fins a 20 punts:**

Amb la finalitat de millorar la qualitat de la prestació del servei i garantir un seguiment més proper i constant de les obres municipals amb afectació arqueològica, es considera oportú incentivar una major disponibilitat horària per part del tècnic adjudicatari.

Per aquest motiu, es preveu un criteri de valoració addicional, consistent en:

Major dedicació d'hores setmanals respecte a la dedicació mínima establerta en el plec (10 hores setmanals)

Es valorarà fins a un màxim de 20 punts, atorgant 4 punts per cada hora setmanal addicional que superi la dedicació mínima de 10 hores establerta als plecs.

La dedicació proposada haurà de quedar reflectida a l'oferta i serà vinculant durant tota l'execució del contracte.

10.2 b) Criteris subjectes a judici de valor (fins a 30 punts)

1)- Presentació d'una memòria valorada, l'objecte del qual es descriurà en la invitació simultània i per escrit que s'enviarà als candidats seleccionats en la primera fase, que contindrà 10 fulls DIN A4 com a màxim i a una sola cara. Es tindrà en compte la claredat i presentació (fins a 10 punts), el coneixement de l'àmbit escollit i relacionat amb les tasques que s'hauran de dur a terme en l'execució (fins a 10 punts) i l'ajustament a les necessitats plantejades per la Corporació (fins a 10 punts). Fins a 30 punts

CLÀUSULA ONZENA. Mesa de contractació

La mesa de contractació, d'acord amb el que estableix l'art. 326 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de contractes del sector públic la mesa estarà constituïda per un President, els vocals que es determinin reglamentàriament, i un Secretari designats per l'òrgan de contractació.

La composició de la mesa es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació corresponent.



ntament de l'Escala

CLÀUSULA DOTZENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de Contractes del Sector Públic gaudeix de les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.

CLÀUSULA TRETZENA. Responsable del contracte

1. El responsable del contracte serà el tècnic adscrit a Urbanisme corresponent, i disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i abastarà almenys els objectius i les funcions següents:

A. Objectius:

- a) Garantir l'execució conforme al contracte.
- b) Precisar els termes de l'execució.
- c) Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
- d) Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat corresponent.
- e) Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.

B. Funcions:

- a) Fer requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.
- b) Elevar a l'òrgan de contractació, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- c) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendental per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- d) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adrecin l'òrgan de contractació i la direcció de l'execució del contracte.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de proposicions

1. Obertura dels sobres 1- Documentació administrativa i de solvència

Un cop rebudes les sol·licituds de participació, la Mesa en reunió interna procedirà a l'obertura dels Sobres 1 de les sol·licituds de participació i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir d'acord amb el present Plec.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils perquè els licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada. Si en aquets termini no es procedeix a l'aportació del document requerit o no s'esmena la deficiència o error material, la proposició presentada serà rebutjada per l'òrgan de contractació. Així mateix, la Mesa podrà sol·licitar als participants els aclariments que calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los perquè en presentin de complementaris, els quals disposaran d'un termini de cinc dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, la Mesa ha de determinar les sol·licituds de participació admeses i excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Es procedirà a convidar, simultàniament i per escrit (via correu electrònic facilitat pels candidats expressament d'acord amb l'annex 1) als admesos en la primera fase per a participar en la segona fase i presentar els documents previstos en el present Plec consistents en la memòria valorada (detallada en la invitació) i els criteris objectius determinats en la clàusula desena.

2. Obertura dels sobres 2 i 3 Documentació tècnica i criteris objectius

Reunida de nou la Mesa, en el dia, lloc i hora indicats es procedirà a l'obertura dels sobres 2 i posteriorment, s'estudiaran i valoraran els criteris objectius (sobre 3).

CLÀUSULA QUINZENA. Requeriment de la documentació

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'Annex 1, així com d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir-ne l'acreditació de forma directa, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a la Llei de contractes del sector públic, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

CLÀUSULA SETZENA. Garantia definitiva

El licitador que resulti adjudicatari queda eximit de la prestació de la garantia definitiva, d'acord amb el que preveu l'article 107.1 LCSP atès que es tracta de la prestació d'un servei de caràcter intel·lectual i degut a la obligació de l'adjudicatari de disposar d'una assegurança per riscos professionals.



Ajuntament de l'Escala

l'Escala

CLÀUSULA DISSETENA. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà d'acord amb la formula prevista en l'article 85 del RGLCAP.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació

La Mesa farà una proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació respecte al guanyador del concurs a favor del que hagi obtingut la puntuació més elevada en la segona fase del concurs, o en el seu cas, la de declarar desert el concurs.

La resolució de l'òrgan de contractació es notificarà a tots els participants en el procediment, i es publicarà en el perfil del contractant.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del contracte

La formalització del contracte en un document administratiu dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, document que constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i van a càrrec seu les despeses corresponents.

CLÀUSULA VINTENA. Factures

Conforme a la disposició adicional trenta-tresena del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contractista té l'obligació de presentar la factura que hagi emès pels béns lliurats davant del corresponent registre administratiu a efectes de la seva tramesa a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació.

En la factura s'hi ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la citada disposició adicional trenta-tresena, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de l'Escala.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció de l'Ajuntament de l'Escala.
- c) Que el destinatari és el Departament d'Urbanisme

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i obligacions del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, el contractista té les obligacions específiques següents:

— Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials suficients per a això, descrits en el PPT.

Condicions especials d'execució de l'article 202.2 LCSP.

-L'empresa ha d'afavorir la formació en el lloc de treball.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions.

Tanmateix, en cas que s'hagin de dur a terme modificacions no previstes durant l'execució del contracte, aquestes únicament es produiran si compleixen els requisits de l'article 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Penalitats per incompliment

— Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions que defineix el contracte, l'Administració pot optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

— Quan el contractista incompleixi l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, se l'hi ha d'imposar penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no pot ésser superior al 10% del pressupost del contracte

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.



ntament de l'Escala

l'Escala

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte té lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. L'ha d'acordar l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en la part que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regeix pel que estableix aquest plec, i per a allò que no prevegi, és d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 d'octubre de Contractes del Sector Públic; el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi al text refós de la Llei de contractes del sector públic i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament, són aplicables les restants normes de dret administratiu i, en últim terme, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en aquest contracte.

ANNEX 1: Declaració responsable

“ (Nom i cognoms) amb NIF (número) en nom propi, o com a representant de l'empresa (nom de la persona jurídica), amb domicili a (carrer, núm., CP i població) i codi d'identificació fiscal (número CIF), mitjançant aquest document manifesto la meua voluntat de presentar una proposta a la licitació del contracte (número i nom del contracte) i a aquest efecte i a l'empara del que preveu l'apartat 4 de l'art. 146 del TRLCSP, A) Declaro sota la meua responsabilitat:

1. Que dispo de poders suficients i vigents que em faculen per actuar, obligarme i representar l'empresa (nom de la persona física o jurídica) en totes les actuacions administratives derivades de la licitació i adjudicació d'aquest contracte.
2. Que està facultat/da per establir un contracte amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar, i dispo de la solvència econòmica/financera i tècnica/professional que es requereix per a ser adjudicatari/a del contracte.
3. Que no es troba incursa en cap de les circumstàncies que determinen prohibicions per contractar amb l'Administració a les quals es refereix l'art. 60 del TRLCSP.
4. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que li resulten imposades per les disposicions vigents, i no té cap deute pendent amb la l'Ajuntament de l'Escala.
5. Que em comprometo formalment a aportar tota la documentació que la l'Ajuntament em requereixi per acreditar l'acompliment de tots els requisits que s'exigeixen i qualsevol altre que sigui legalment preceptiu en el procediment de licitació.
6. Que es sotmet a la jurisdicció dels Tribunals i Jutjats espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (en cas d'empreses estrangeres).

B) Autoritzo l'Ajuntament de l'Escala perquè en el tràmit procedimental que s'escaigui sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives a l'estat d'acompliment de l'empresa que represento, de les obligacions amb aquests organismes.

C) (Optativa) Designo la següent adreça de correu electrònic: (adreça electrònica) a l'efecte de rebre notificacions relacionades amb aquesta licitació, a l'empara del que preveu la LCSP, i d'acord amb els termes establerts a l'art. 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

I, perquè consti, a fi de poder contractar amb l'Ajuntament de l'Escala, signo aquest document sota la meua responsabilitat.

L'Escala a la data de la signatura electrònica