

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS, SEGURETAT I VIGILÀNCIA PRIVADA PELS ACTES CULTURALS DE L'AJUNTAMENT DE CABRERA DE MAR. (EXPEDIENT 2025/650)

El present plec de prescripcions tècniques dona resposta a les necessitats de contractació per part de l'Ajuntament de Cabrera de Mar descrites en l'informe de necessitats que consta a l'expedient.

1. Objecte del contracte

Aquest plec té per objecte definir les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la prestació dels serveis de control d'accés, seguretat i vigilància privades pels actes culturals i d'altres de complementaris per necessitats que puguin sorgir, amb mesures de contractació pública sostenible.

El servei consisteix en oferir personal acreditat per a la realització de les tasques pròpies de control d'accés, seguretat i vigilància privades sense armes de foc durant els actes culturals previstos pels anys 2025 i 2026 (i les possibles pròrrogues).

Per a la prestació d'aquests serveis es defineixen quatre figures:

- Vigilant de Seguretat (VS)
- Coordinador de Vigilància (COORD VS)
- Auxiliar de Seguretat (AUX)
- Controlador d'accés (CA)
- Coordinador de Control d'accés (COORD CA)

Pel correcte funcionament del servei i per tal de facilitar l'accés a les PIME'S a la licitació es distribueix l'objecte del contracte en 2 lots diferenciats:

LOT 1: Vigilància i Seguretat privada:

- Vigilant de Seguretat (VS)
- Coordinador de Vigilants (COORD VS)

LOT 2: Control d'accés i personal auxiliar:

- Controlador d'Accés (CA)
- Auxiliar de Seguretat i Auxiliar de Serveis (AUX)

Signatura 1 de 1	
SILVIA MALEA TORRENS	15/05/2025

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: b659571771324fad53682691d1fc79f001

Url de validació: <https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Coordinador de controladors d'accés (COORD CA)

2. Prestació del servei (lots 1 i 2)

Les sol·licituds de cada servei les farà la regidoria responsable de l'activitat a l'empresa adjudicatària, amb una antelació mínima de 15 dies naturals, sempre que sigui possible.

A les sol·licituds s'haurà d'indicar l'acte a cobrir, lloc, la data i l'horari, el nombre d'hores del servei, la quantitat d'agents, el nom de la persona responsable de l'acte i el seu telèfon de contacte.

Durant el desenvolupament de l'activitat el servei no podrà quedar desatès en cap moment.

Els serveis sol·licitats, gairebé sempre, s'hauran de prestar en caps de setmana i dies festius i en determinades activitats seran, també nocturns. El preu haurà de tenir en compte aquesta casuística i no suposarà cap increment respecte del preu d'adjudicació del contracte.

Hi poden haver canvis o suspensions per inclemències meteorològiques o per la mateixa organització de l'activitat. En cas de suspensió d'activitats que comportin anul·lació del servei, si l'Ajuntament ho comunica a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 12 hores respecte l'hora prevista per l'inici del servei, no hi haurà dret a facturar el servei anul·lat. En cas contrari se satisfarà l'acordat.

L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari del servei els plans d'emergència, plans de seguretat i/o plans d'autoprotecció d'aquelles activitats que ho requereixin. L'adjudicatari n'haurà de fer difusió entre el personal assignat al servei i atendre aquells requeriments que aquests prevegin per a les seves funcions.

L'adjudicatari actuarà d'acord amb el que preveuen els documents anteriors davant de qualsevol situació d'emergència, tenint en compte les tasques que en aquests li siguin encomanades pel que fa a l'organització i control en l'evacuació de les persones.

El personal adscrit al servei tindrà l'obligació especial d'auxiliar, col·laborar i seguir les instruccions marcades pels Cossos i Forces de seguretat en l'exercici de les seves funcions en relació al servei que estiguin realitzant.

Finalitzada cada activitat, en el termini de 10 dies, l'adjudicatari haurà de presentar un informe sobre l'execució del servei en que s'hi inclourà un resum de les incidències, una valoració tècnica del servei prestat i possibles millores en la prestació del servei.

L'empresa garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda garantint els descansos necessaris del personal.

Les substitucions seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata no podent abandonar el lloc de treball fins la incorporació del relleu al mateix, excepte que l'Ajuntament ho autoritzi.

L'adjudicatari queda obligat a substituir, en cas de petició de l'Ajuntament, aquell personal adscrit al servei que no reuneix la qualificació professional necessària per prestar el servei,

Signatura 1 de 1	
SILVIA MALEA TORRENS	15/05/2025

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	b659571771324fadb53682691d1fc79f001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
------------------	---

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	--



així com aquell en què es produeixi qualsevol incidència relacionada amb la seva actitud o comportament, envers al públic o personal tècnic de l'Ajuntament, que pugui perjudicar al correcte funcionament del servei.

Les activitats i funcions d'aquestes figures estan definides segons:

- DECRET 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
- Decret 348/2004, de 20 de juliol, pel qual es regulen els criteris de l'habilitació i les funcions del personal de control d'accés de determinats establiments d'espectacles i activitats recreatives.
- Resolució de 29 de desembre de 2021, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat pel 2022..
- Resolució de 3 de setembre de 2021, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el conveni col·lectiu estatal de les empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control de accessos y comprovació de instal·lacions.

LOT 1: Vigilància i Seguretat privada.

Constitueixen activitats de seguretat privada d'aquest contracte, les següents:

- a) La vigilància i protecció de béns, establiments, llocs i esdeveniments, tant públics com privats, així com de les persones que puguin ser-hi.
- b) L'acompanyament, la defensa i la protecció de persones físiques determinades, incloses les que tinguin la condició legal d'autoritat.
- c) El dipòsit, la custòdia, el recompte i la classificació de monedes i bitllets, títols valors, joies, metalls preciosos, antiguitats, obres d'art o altres objectes que, pel seu valor econòmic, històric o cultural, i expectatives que generin, puguin requerir vigilància i protecció especial.
- d) El dipòsit i la custòdia d'explosius, armes, cartutxeria metàl·lica, substàncies, matèries, mercaderies i qualsevols objectes que per la seva perillositat necessitin vigilància i protecció especial.
- e) El transport i la distribució dels objectes a què es refereixen els dos paràgrafs anteriors.
- f) La instal·lació i el manteniment d'aparells, equips, dispositius i sistemes de seguretat connectats a centrals receptores d'alarmes o a centres de control o de videovigilància.
- g) L'exploació de centrals per a la connexió, recepció, verificació i, si s'escau, resposta i transmissió dels senyals d'alarma, així com la monitorització de qualsevol senyals de dispositius auxiliars per a la seguretat de persones, de béns mobles o immobles o de compliment de mesures imposades, i la comunicació a les forces i cossos de seguretat competents en aquests casos.

Signatura 1 de 1	
SILVIA MALEA TORRENS	15/05/2025

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	b659571771324fadb53682691d1fc79f001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
------------------	---

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	---



h) Protegir l'emmagatzematge, el recompte, la classificació, el transport i la dispensació de diners, obres d'art i antiguitats, valors i altres objectes valuosos, així com la manipulació d'efectiu i altres processos inherents a l'execució d'aquests serveis.

i) Portar a terme, en relació amb el funcionament de centrals receptores d'alarmes, la prestació de serveis de verificació personal i resposta dels senyals d'alarmes que es produeixin.

j) Els vigilants de seguretat s'han de dedicar exclusivament a les funcions de seguretat pròpies, i no les poden simultaniejar amb d'altres no directament relacionades amb aquelles.

k) Correspon als vigilants d'explosius, que han d'estar integrats en empreses de seguretat, la funció de protecció de l'emmagatzematge, transport i altres processos inherents a l'execució d'aquests serveis, en relació amb explosius o altres objectes o substàncies perilloses que es determinin reglamentàriament. S'aplica als vigilants d'explosius el que s'estableix per als vigilants de seguretat respecte a uniformitat, armament i prestació del servei.

Les funcions de cada un dels perfils són les següents:

Els vigilants de seguretat (VS)

a) Exercir la vigilància i protecció de béns, establiments, llocs i esdeveniments, tant privats com públics, així com la protecció de les persones que hi pugui haver, i han de portar a terme les comprovacions, els registres i les prevencions necessàries per al compliment de la seva missió.

b) Efectuar controls d'identitat, d'objectes personals, paqueteria, mercaderies o vehicles, inclòs el seu interior, a l'accés o a l'interior d'immobles o propietats on prestin servei, sense que, en cap cas, puguin retenir la documentació personal, però sí impedir l'accés als immobles o propietats esmentats. La negativa a exhibir la identificació o a permetre el control dels objectes personals, de paqueteria, mercaderia o del vehicle faculta per impedir als particulars l'accés o per ordenar-los l'abandonament de l'immoble o la propietat objecte de la seva protecció.

c) Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions administratives en relació amb l'objecte de la seva protecció, fer les comprovacions necessàries per prevenir-los o impedir-ne la consumació, i oposar-s'hi i intervenir quan presenciïn la comissió d'algun tipus d'infracció o sigui necessària la seva ajuda per raons humanitàries o d'urgència.

d) En relació amb l'objecte de la seva protecció o de la seva actuació, detenir i posar immediatament a disposició de les forces i cossos de seguretat competents els delinqüents i els instruments, els efectes i les proves dels delictes, així com denunciar els qui cometin infraccions administratives. No poden procedir a l'interrogatori d'aquells, si bé no es considera com a tal l'anotació de les seves dades personals per a la seva comunicació a les autoritats.

Signatura 1 de 1	
SILVIA MALEA TORRENS	15/05/2025

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	b659571771324fad53682691d1fc79f001
-------------------------	------------------------------------

Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
------------------	---

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	--



Coordinador de vigilants (COORD VG)

- a) L'anàlisi de situacions de risc i la planificació i programació de les actuacions necessàries per a la implantació i realització dels serveis de seguretat privada.
- b) L'organització, direcció i inspecció del personal i els serveis de seguretat privada.
- c) La proposta dels sistemes de seguretat que siguin pertinents, i el control del seu funcionament i manteniment, i els poden validar provisionalment fins que no es produeixi la inspecció i autorització, si s'escau, per part de l'Administració.
- d) El control de la formació permanent del personal de seguretat que d'aquests depengui, i la proposta de l'adopció de les mesures o iniciatives adequades per al compliment de la finalitat esmentada.
- e) La coordinació dels diferents serveis de seguretat que en depenguin, amb actuacions pròpies de protecció civil en situacions d'emergència, catàstrofe o calamitat pública.
- f) La garantia de la col·laboració dels serveis de seguretat amb els de les dependències corresponents de les forces i cossos de seguretat.
- g) La supervisió de l'observança de la normativa de seguretat privada aplicable.
- h) La responsabilitat sobre la custòdia i el trasllat d'armes de titularitat de l'empresa a la qual pertanyi, d'acord amb la normativa d'armes i amb el que es determini reglamentàriament.

LOT 2: Control d'accés, personal auxiliar i coordinador de control d'accés

S'entén per personal de control d'accés la persona o persones que exerceixen les funcions d'admissió i control d'accés del públic a l'interior de determinats establiments o espais oberts al públic d'espectacles públics o activitats recreatives, i que es troben sota la dependència contractual de la persona titular o organitzadora d'aquestes activitats.

La dependència i responsabilitat del personal de control d'accés amb la persona titular o l'organitzadora de les citades activitats hi és durant tot el desenvolupament de l'espectacle públic o activitat recreativa, amb independència de les relacions contractuales que el personal de control d'accés pugui tenir amb aquelles persones, ja sigui perquè s'hagin contractat directament o per mitjà d'una empresa proveïdora d'aquests serveis.

La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte seran desenvolupats exclusivament per personal amb l'habilitació professional de "Personal de control d'accés" (TIP controlador d'accés) emesa per al Direcció General competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el previst a la secció segona del capítol tercer del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

El personal de control d'accés ha d'estar identificat portant de manera visible un distintiu amb la llegenda "Personal de control d'accés".

Durant les inspeccions, el personal de control ha de mostrar el carnet quan li sigui requerit.

Signatura 1 de 1	
SILVIA MALEA TORRENS	15/05/2025

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	b659571771324fadb53682691d1fc79f001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
------------------	---

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	---



L'adjudicatari haurà de disposar de sistemes de comptadors de persones que permetin obtenir informació de l'aforament de les activitats.

L'Ajuntament podrà exigir a l'adjudicatari, la instal·lació als telèfons mòbils del personal assignat, d'una app per facilitar el control d'aforament, la gestió i coordinació de la seguretat de les activitats.

L'adjudicatari haurà de facilitar amb 5 dies d'anterioritat a l'inici del servei un llistat amb el número de telèfon de cada un dels controladors d'accés assignats al servei amb el seu corresponent número de TIP.

En aquelles activitats amb poc aforament i que per la seva tipologia consideri l'Ajuntament, es podrà utilitzar sistema manual de control d'aforament.

Les funcions de cada un dels perfils són les següents:

Auxiliar de seguretat o auxiliar de serveis (AUX)

- a) Les d'informació en els accessos, custòdia i comprovació de l'estat i funcionament de les instal·lacions i de gestió auxiliar, realitzades en edificis o recintes per porters, conserges o personal anàleg.
- b) En general, la comprovació i control de l'estat de les instal·lacions generals en qualsevol immoble o recinte per garantir el seu funcionament i seguretat física.
- c) El control de trànsit en zones reservades o de circulació restringida.
- d) Les tasques de recepció, comprovació de visitants i orientació dels mateixos, així com les de control d'entrades, documents o carnets privats en qualsevol recinte.
- e) Informar de qualsevol incidència que hi hagi durant les hores de servei al personal responsable pactat prèviament.

Controlador d'accés (CA)

- a) No permetre l'accés a les persones que no compleixin les condicions establertes per la persona titular de l'establiment o la persona organitzadora, en exercici del dret d'admissió.
- b) Impedir l'accés a l'interior del local a les persones que es troben en algun dels supòsits de limitació general d'accés.
- c) Fer complir la normativa sobre limitació de l'entrada de les persones menors i, a aquests efectes, comprovar l'edat de les persones que hi pretenguin accedir, mitjançant l'exhibició dels documents oficials d'identitat.
- d) Controlar que en cap moment l'afluència de públic superi l'aforament màxim autoritzat i, en conseqüència, no permetre l'entrada de més públic.
- e) Prohibir l'accés del públic a partir de l'hora límit de tancament o, si s'escau, un cop iniciat

Signatura 1 de 1	
SILVIA MALEA TORRENS	15/05/2025

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: b659571771324fadb53682691d1fc79f001

Url de validació: <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



l'espectacle o activitat, d'acord amb les seves condicions específiques.

f) Informar immediatament els vigilants de seguretat privada de les alteracions de l'ordre que es produeixin en els accessos, sense perjudici de les actuacions que puguin dur a terme per vetllar per la integritat física de les persones i els béns, quan la urgència ho requereixi. Si no hi ha vigilants de seguretat privada, han d'informar directament la policia de Catalunya d'aquestes alteracions.

g) En cas necessari, auxiliar les persones que requereixin assistència sanitària i trucar al telèfon d'emergències corresponent.

h) Permetre i facilitar les inspeccions o els controls reglamentaris a les persones que realitzin aquestes funcions.

Coordinador de Controladors d'accés (COORD CA)

a) L'anàlisi de situacions de risc i la planificació i programació de les actuacions necessàries per a la implantació i realització dels serveis de control d'accés.

b) L'organització, direcció i inspecció del personal i els serveis de control d'accés.

c) La proposta dels sistemes de control d'accés que siguin pertinents, i el control del seu funcionament i manteniment, i els poden validar provisionalment fins que no es produeixi la inspecció i autorització, si s'escau, per part de l'Administració.

d) El control de la formació permanent del personal de control d'accés que d'aquests depengui, i la proposta de l'adopció de les mesures o iniciatives adequades per al compliment de la finalitat esmentada.

e) La coordinació dels diferents serveis de control d'accés i auxiliar de serveis que en depenguin, amb actuacions pròpies de protecció civil en situacions d'emergència, catàstrofe o calamitat pública.

f) La garantia de la col·laboració dels serveis de control d'accés amb els de les dependències corresponents de les forces i cossos de seguretat.

g) La supervisió de l'observança de la normativa de control d'accés aplicable.

En cap cas el personal de control d'accés pot assumir o exercir les funcions pròpies dels vigilants de seguretat privada.

3. Durada del contracte

L'execució del contracte tindrà durada de dos anys amb la possibilitat de pròrroga fins a un màxim de dos anys addicionals.

En cas de pròrroga caldrà comunicar-la al contractista i serà obligatòria per a l'empresari sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contacte.

Signatura 1 de 1	
SILVIA MALEA TORRENS	15/05/2025

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	b659571771324fadb53682691d1fc79f001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
------------------	---

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	---



4. Previsió anual d'hores de servei

Aquesta és una previsió i, en cap cas, implica una obligació per l'Ajuntament el fet de cobrir aquests serveis.

HORES	LOT 1		LOT2		
	COORD VG	VS	COORD CA	CA	AUX
CICLE NADAL I REIS		20			
FM HIVERN				8	
FESTA MAJOR ESTIU	20	189,5	20	194,5	42
REVIU ILTURO		10			
ALTRES		15		15	
TOTAL	20	234,5	20	217,5	42

A banda d'aquesta previsió inicial, l'Ajuntament podrà encarregar altres serveis extraordinaris, amb la conseqüent modificació del contracte previst als plecs, si és necessari.

Els extres previstos en aquest plec es podran repartir en qualsevol acte (un o més d'un) o en un acte nou que l'Ajuntament de Cabrera de Mar pugui organitzar.

5. Característiques dels serveis

El servei es durà a terme per vigilants de seguretat l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que estableix la Llei 5/2014, de 4 d'abril de seguretat privada i a la resta de la normativa vigent aplicable.

L'àmbit de prestació dels serveis de control d'accés, seguretat i vigilància privats seran els espais públics dels carrers, places, rambla, i jardins del municipi, així com interiors d'edificis i dependències, si s'escau, les instal·lacions i els espais de la zona esportiva, els béns immobles i la protecció de les persones.

El treball de control d'accés, seguretat i vigilància es farà de tal manera que, en cap moment, es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El personal que presenti els serveis haurà de disposar i poder acreditar la titulació legalment exigida per a la prestació dels mateixos.

Caldrà que el servei estigui present com a mínim 30 minuts abans de l'inici de l'activitat i fins que aquesta finalitzi.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que, en cas d'imprevist, substituir els agents

Signatura 1 de 1	
SILVIA MALEA TORRENS	15/05/2025

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: b659571771324fad53682691d1fc79f001

Url de validació: <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



necessaris per garantir la qualitat del servei.

Tots els treballadors adscrits a la prestació del servei hauran d'anar correctament uniformats per ser fàcilment identificats, i portar una identificació personal. A més, han d'anar comunicats amb emissores amb el seu coordinador.

L'empresa adjudicatària assistirà a les reunions convocades per l'Ajuntament de Cabrera de Mar sense que això suposi un cost addicional i elaborarà els plànols de seguretat distribuint els agents en l'espai.

6. Obligacions dels contractistes

Estar habilitat amb l'autorització administrativa perspectiva, disposar de les característiques i preparació adequades, així com dels coneixements suficients, a nivell pràctic, que assegurin el correcte desenvolupament del servei.

Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també haurà de fer d'interlocutora amb els corresponents serveis municipals i la responsable del contracte.

Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altre índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.

Comunicar a l'àrea de Serveis a les Persones, per escrit i en un termini de 24 hores, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei a prestar.

Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu del sector.

Vetllar pel bon ordre durant la prestació del servei, amb potestat de dictar les oportunes instruccions, sense perjudici de les potestats de policia que corresponen a l'Ajuntament.

Informar al responsable del contracte de qualsevol incidència durant la prestació del servei.

Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei, llevat que el dany sigui imputable a l'Ajuntament. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels sants a tercers i, en general, per a qualsevol dany que es pogués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.

Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es consideren necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de

Signatura 1 de 1	
SILVIA MALEA TORRENS	15/05/2025

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b659571771324fadb53682691d1fc79f001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



treball o informatives així com també elaborar els plànols de seguretat situant tots els agents en el recinte.

Complir amb el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació, en aquest cas per al càlcul del pressupost base de licitació ha estat considerat el conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat (codi de conveni nº 99004615011982). Vetllar perquè les/els professionals que presenten el servei estiguin en disposició de la titulació, formació i de les condicions adients al servei que han de prestar.

Comunicar al responsable del contracte qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.

Els transports al punt d'inici de l'esdeveniment o qualsevol altre emergència no implicaran una despesa addicional per l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

Conèixer adequadament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.

Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec i per les persones i béns que hi hagi en aquestes.

Els agents hauran de tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fer ús de formes ni actitud inadequades en les seves intervencions, ajustant-se als principis d'integritat i dignitat, protecció i de tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitrarietats i violència, i actuaran amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les seves facultats i mitjans

Assumir totes aquelles funcions que corresponguin per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present plec.

Elaborar un informe, al finalitzar cada exercici econòmic i també al finalitzar el contracte, del resum dels serveis prestats que especifiqui cada un dels serveis (data, hora, lloc, nom de l'acte, quantitat de personal, l'aforament màxim permès i el punt màxim d'aforament real comptabilitzat en els accessos).

L'adjudicatari aportarà tots els materials i útils per a la correcta execució dels serveis encomanats, degudament identificats com de la seva propietat.

El sistema de comunicació entre els diversos efectius no pot ser de telefonia mòbil. Ha de ser tipus walkie, donar cobertura a tot el terme municipal de Cabrera de Mar, i estar operatiu en tots els serveis.

Ha de garantir la comunicació entre el seu personal i l'Ajuntament, per això l'adjudicatari haurà de facilitar com a mínim tres unitats de comunicació de la seva propietat a l'organització.

7. Personal d'interlocució

L'empresa adjudicatària designarà per a l'execució del present contracte, per a cada lot, una persona que actuarà com interlocutor amb l'Ajuntament i que resoldrà les qüestions relacionades que esdevinguin durant la prestació del servei. Serà l'interlocutor habitual amb l'Ajuntament, coneixerà les obligacions del contracte i tindrà capacitat de decisió suficient per exercir la seva responsabilitat en aquest àmbit. Comunicarà, al responsable municipal del

Signatura 1 de 1	
SILVIA MALEA TORRENS	15/05/2025

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	b659571771324fadb53682691d1fc79f001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
------------------	---

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	--



contracte, un correu electrònic i un telèfon mòbil de contacte.

A més, haurà d'aconsellar a l'Ajuntament de Cabrera de Mar sobre la llei d'espectacles públics per tal de complir-la.

L'interlocutor del LOT 1 (Coordinador de seguretat amb habilitació professional de cap de seguretat) també serà el responsable d'elaborar els plans de seguretat que siguin requerits a l'empresa i serà sempre coneixedor de tots els serveis i trametrà a la resta d'agents com es desenvoluparà a el servei.

8. Assegurança de Responsabilitat Civil

El contractista, està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte d'una quantia mínima de **150.000,00 €** per sinistre i any, la qual haurà de romandre en vigor durant tota la vigència del contracte (pròrrogues incloses, en el seu cas).

La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions, d'acord amb la normativa legal aplicable. Hi restaran cobertes, especialment, els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de l'execució del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

Cabrera de Mar, a data de la signatura digital.

Signatura 1 de 1	
SILVIA MALEA TORRENS	15/05/2025

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	b659571771324fadb53682691d1fc79f001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
------------------	---

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	--

