

RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Vist l'informe de la Cap de l'Àrea de Formació i Desenvolupament, pel qual es determina la necessitat de contractar la **subscripció a una plataforma de formació en línia per al Consorci Sanitari de Terrassa**;

Vist el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació;

Vist que el certificat d'existència de crèdit expedit pel Director Econòmic Financer i la seva conformitat a la proposta de despesa;

Vist l'informe de l'assessoria jurídica sobre la legalitat del mateix;

D'acord amb el que estableix els articles 64, 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Resolc:

1. Declarar que, en el moment de la signatura de la present Resolució i a la llum de la informació obrant en el seu poder, l'Òrgan de contractació no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès i que es compromet a posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol situació que pugui comprometre la seva imparcialitat durant el procediment.
2. Aprovar l'expedient de contractació de la **subscripció a una plataforma de formació en línia per al Consorci Sanitari de Terrassa**.
3. Aprovar que la redacció del Plec de Prescripcions Tècniques sigui realitzada pel Departament de Formació i Desenvolupament del Consorci Sanitari de Terrassa.
4. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació.
5. Aprovar la despesa derivada de l'esmentat expedient de contractació.
6. Ordenar l'obertura de l'expedient de contractació mitjançant procediment obert simplificat i tràmit ordinari.
7. Designar al Sr. Oriol Morató, Assessor jurídic del Servei Agregat de Contractacions Administratives del CSC i a la Sra. M^a José Fernández, representant del Servei de contractacions del CSC, com equip encarregat per a la comprovació de la documentació del sobre A.
8. Designar com a responsable del contracte al Cap de l'Àrea de Formació i Desenvolupament del Consorci Sanitari de Terrassa.
9. Aprovar la composició de la mesa de contractació pel citat procediment - tenint en compte la prohibició establerta a l'article 326.5 de la LCSP - que serà la següent:

Presidenta: Sra. Mar Fernández, Cap de Compres del Consorci Sanitari de Terrassa. Suplent: Sr. Juan Carlos Murillo, Departament de Compres del Consorci Sanitari de Terrassa.

Secretària: Sra. Antonia Olivares, Cap Assessoria Jurídica del Consorci Sanitari de Terrassa. Suplent: Sra. Gemma Font, Assessoria Jurídica del Consorci Sanitari de Terrassa.

Vocal: Sra. Olga Llonch, Departament Econòmic i Financer del Consorci Sanitari de Terrassa. Suplent: una persona del departament Financer del Consorci Sanitari de Terrassa.

Vocal: Sra. Carmen Carmona, Direcció d'Infraestructures i Medi Ambient del Consorci Sanitari de Terrassa. Suplent: una persona del Departament d'Infraestructures i Medi Ambient del Consorci Sanitari de Terrassa.

Vocal: Sr. Oriol Morató, Assessor jurídic del Servei Agregat de Contractacions Administratives del CSC. Suplent: Sra. Ana Grau, Assessora jurídica del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC).

Vocal: Sra. Araceli Moratalla, Tècnica del Servei Agregat de Contractacions Administratives del CSC. Suplent: una persona del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC).

10. Aprovar la memòria justificativa del contracte.

Sr. Ferran Garcia Cardona
Director Gerent
del Consorci Sanitari de Terrassa