



Expedient núm.: 702/2024

Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

Procediment: Contracte de serveis amb tramitació ordinària mitjançant procediment obert per a la contractació del servei de disseny gràfic, impressió i repartiment (bustiada) del material comunicatiu de l'ajuntament de Santa Margarida de Montbui (art. 156 LCSP).

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DE SERVEIS DE DISSENY GRÀFIC, IMPRESSIÓ I REPARTIMENT (BUSTIADA) DEL MATERIAL COMUNICATIU DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI EXP. 702/2024.

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1. Definició de l'objecte del contracte.

És objecte d'aquest contracte el servei de disseny gràfic, impressió i repartiment (bustiada) quan així es requereixi del material comunicatiu de l'ajuntament de Santa Margarida de Montbui, segons característiques i preus unitaris determinats al plec de prescripcions tècniques.

Els lots en què es divideix la contractació són els següents:

Lot 1: Disseny gràfic, impressió i repartiment (bustiada) del material comunicatiu d'activitats municipals ordinàries, incloent-hi fires i festes.

Lot 2: Disseny, maquetació, impressió i repartiment (bustiada) del butlletí municipal.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui té la intenció de contractar un nou servei consistent en el disseny gràfic, la impressió i el repartiment (bustiada) quan així es requereixi del material comunicatiu de l'ajuntament de Santa Margarida de Montbui .

D'acord amb l'informe de necessitat emès per la Tècnica de Turisme de data 24 de setembre de 2024 s'estableix la insuficiència de mitjans donada l'especificitat dels treballs i atesa la manca de personal del mateix Ajuntament, acomplint el que disposa l'article 116.e) i 116.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara, en endavant, "LCSP").

El contracte no es divideix en lots donades les causes de l'article 99.3.b) de la LCSP. Es decideix fer un contracte únic sense la divisió en lots perquè la seva divisió dificultaria la





seva execució del mateix des del seu punt de vista tècnic i alentiria l'entrega i recepció del servei d'acord amb el que s'estableix al mateix informe de necessitats.

D'acord amb el Reglament (CE) número 213/2008, de la Comissió de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament (CE) número 195/2002 del Parlament Europeu i el Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament i del Consell sobre els procediments de contractes públics, en el que es relatiu a la revisió del CPV; el CPV que li correspon a aquest contracte és el següent:

CODIS CPV:

79800000-2	Serveis d'impressió i serveis connexes
79822500-7	Serveis de disseny gràfic

Les dades més rellevants del present plec són les següents:

DADES RELLEVANTS DEL CONTRACTE		
Tipologia de contracte: Contracte de serveis (article 17 LCSP)		
Procediment de contractació: Procediment obert ordinari i amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut dels art. 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.		
Tipus de tramitació: Ordinària		
Pressupost base de licitació	LOT 1 Import IVA exclòs	54.600,00 €
	LOT 1 Import IVA inclòs	66.066,00 €
	LOT 2 Import IVA exclòs	10.270,00 €
	LOT 2 Import IVA inclòs	12.426,70 €
	TOTAL Import IVA exclòs	64.870,00 €
	TOTAL Import IVA inclòs	78.492,70 €
Valor estimat del contracte: 142.714,00 € (IVA exclòs)		
Durada de l'execució	2 anys	
Opció de pròrroga:	Sí, pròrroga 1 + 1	Base: 64.870,00 € IVA 21%: 13.622,70 € TOTAL: 78.492,70 €
Modificació de preu: Sí, màxim 20% del pressupost base de licitació IVA exclòs (BASE IMPOSABLE 64.870,00 €, 12.974,00 €. Per cada un dels LOTS seria: LOT 1: 10.920,00€ LOT 2: 2.054,00€		

1.2. Necessitats i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Òrgan competent





L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP) per delegació expressa de l'Alcalde-President de la Corporació Municipal mitjançant Decret d'Alcaldia de 20 de juny de 2023 amb CSV número 5RHESQJNY5CT5HDW9YKTRQWTG.

1.4. Pressupost base de licitació (PBL) i Valor estimat del Contracte (VEC)

Pressupost base de licitació (art. 100 LCSP i D.A. 33ª LCSP):

En aplicació del que es recull a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP, el pressupost base de licitació de la contractació pels dos anys de vigència del contracte, es fixa en 78.492,70 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 64.870,00 euros d'import de la licitació, IVA exclòs
- 13.622,70 euros en concepte d'impost sobre el valor afegit (IVA), al tipus 21%

A continuació es desglossa aquest pressupost base pels dos anys de vigència del contracte, de cadascun dels LOTS en que es divideix el present contracte de la següent manera:

Lots	Descripció	PBL (IVA exclòs)	21% IVA	PBL (IVA inclòs)
Lot 1	Disseny gràfic, maquetació, impressió i repartiment del material comunicatiu de les activitats municipals ordinàries	54.600,00 €	11.466,00€	66.066,00€
Lot 2	Disseny gràfic, maquetació, impressió i repartiment del butlletí informatiu municipal	10.270,00 €	2.156,70€	12.426,70 €

El cost anual del servei es fixa en la quantitat de 32.435,00€ més 6.811,35€ IVA 21%, fent un total de 39.246,35 €.

El cost anual del servei per a cadascun dels lots és el següent:

Lot 1: Disseny gràfic, impressió i repartiment (bustiada) del material comunicatiu d'activitats municipals ordinàries, incloent-hi fires i festes: 27.300,00€ més 5.733,00 € IVA 21%, fent un total de 33.033,00 €.

Lot 2: Disseny, maquetació, impressió i repartiment (bustiada) del butlletí municipal: 5.135,00€ més 1.078,35 € IVA 21%, fent un total de 6.213,35 €.

Els preus unitaris màxims de licitació, utilitzats pel càlcul del pressupost base de licitació de cadascun dels lots del contracte, incloses despeses generals i benefici industrial, són els següents:

Lot 1: Disseny gràfic, impressió i repartiment (bustiada) del material comunicatiu d'activitats municipals ordinàries, incloent-hi fires i festes:





TIPUS DISSENY/ IMPRESSIÓ	DESCRIPCIÓ DEL MATERIAL	NCÀRRECS PER ANY (MÀXIMS)	PREU UNITARI MÀXIM (IVA exclòs)	IMPORT UNITARI ANUAL (IVA exclòs)
DISSENY 1	Díptic/Tríptic A4 (obert)	4	300€	1.200€
DISSENY 2	Díptic A3 (obert)	2	400€	800€
DISSENY 3	Flyer A5	3	180€	540€
DISSENY 4	Cartells Activitats A3	4	100€	400€
DISSENY 5	Llibret 8 pàgines A5 (FM Hivern)	2	350€	700€
DISSENY 6	Llibret 16 pàgines A5 (Fira Maig/Nadal)	2	500€	1.000€
DISSENY 7	Llibret 24 pàgines A5 (Festa Major)	1	750€	750€
DISSENY 8	Llibret 32 pàgines A5 (public. Especial)	1	900€	900€
DISSENY 9	Tasques per a petites peces diverses: OPI's, diplomes, banner, targetes, entrades, vals, etc	20	35€	700€
DISSENY 10	Disseny bàsic d'una peça de nova creació per a un esdeveniment municipal: plòters, banderoles, lones, pancartes, roll-up	5	200€	1.000€
DISSENY 11	Aplicacions d'un disseny existent per a peces grans com plòters, banderoles, roll-up, lones, etc.	15	40€	600€
DISSENY 12	Invitacions protocol	4	25€	100€
IMPRESSIÓ 1	Cartell Activitats (50 unitats)	10	60€	600€
IMPRESSIÓ 2	Cartell Activitats (100 unitats)	7	100€	700€
IMPRESSIÓ 3	Díptic/Tríptic petit (A5/A4)	5	500€	2.500€
IMPRESSIÓ 4	Díptic/Tríptic gran (A4/A3)	6	450€	2.700€





IMPRESSIÓ 5	Flyer A5	3	400€	1.200€
IMPRESSIÓ 6	Flyer A4	1	300€	300€
IMPRESSIÓ 7	Llibret 8 pàgines A5	2	600€	1.200€
IMPRESSIÓ 8	Llibret 16 pàgines A5	2	1.000€	2.000€
IMPRESSIÓ 9	Llibret 24 pàgines A5	1	1.300€	1.300€
IMPRESSIÓ 10	Invitació/targetó	3	90€	270€
IMPRESSIÓ 11	Entrades/vals numerats	10	40€	400€
IMPRESSIÓ 12	Pancarta 6x1	4	85€	340€
IMPRESSIÓ 13	Roll up 80 x 200	3	100€	300€
BUSTIADA PUBLICITAT PELS DOMICILIS DEL MUNICIPI	Repartiment de 4.300 exemplars de les publicacions editades pels domicilis montbuiencs (inclou Nucli Urbà, Nucli Antic, La Mallola, Coll del Guix i Saió)	12	400€	4.800€

Lot 2: Disseny, maquetació, impressió i repartiment (bustiada) del butlletí municipal:

TIPUS DISSENY/ IMPRESSIÓ	DESCRIPCIÓ DEL MATERIAL	ENCÀRRECS PER ANY (MÀXIMS)	PREU UNITARI MÀXIM (IVA exclòs)	IMPORT UNITARI MÀXIM ANUAL (IVA inclòs)
Disseny, maquetació, preimpressió i impressió 4.500 exemplars	Butlletí Informatiu Periòdic #InfoMontbui	1	4.735,00€	4.735,00€
Bustiada butlletí municipal #infoMontbui	Repartiment de 4.300 exemplars del butlletí informatiu periòdic #infoMontbui (inclou Nucli Urbà, Nucli Antic, La Mallola, Coll del Guix i Saió)	1	400,00€	400,00€





Per el càlcul dels preus unitaris de cadascun dels lots del contracte, s'ha fet una comparativa entre als preus habituals del mercat actual del sector del disseny i la impressió.

En el preu del contracte es consideraran incloses totes les despeses que hagin de realitzar-se pel normal compliment de l'objecte del contracte, com són les despeses generals, costos salarials, els tributs, les taxes, els desplaçaments, els transports, les dietes, els beneficis, així com els impostos de caràcter estatal, autonòmic o local que se'n puguin derivar.

Aquest contracte es configura en funció de les necessitats de l'Ajuntament i per preus unitaris d'acord amb la disposició addicional trenta-tresena LCSP.

És per això que l'Ajuntament no restarà obligat a exhaurir anualment el pressupost consignat com a màxim, sinó que la despesa compromesa vindrà determinada pels subministraments realment executats.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

- **Valor estimat del contracte (art. 101 LCSP):**

Pel que fa el valor estimat i d'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és el següent:

Pressupost de licitació, sense IVA:	64.870,00€
Modificació 20% PBL, sense IVA:	12.974,00€
Import total de les pròrrogues, sense IVA:	64.870,00€
Valor estimat:	142.714,00€

El Valor es estimat de cadascun dels lots del contracte és el següent:

Lot 1: Disseny gràfic, impressió i repartiment (bustiada) del material comunicatiu d'activitats municipals ordinàries, incloent-hi fires i festes:

Pressupost de licitació, sense IVA:	54.600,00€
Modificació 20% PBL, sense IVA:	10.920,00€
Import total de la pròrroga, sense IVA:	54.600,00€
Valor estimat:	120.120,00€

Lot 2: Disseny, maquetació, impressió i repartiment (bustiada) del butlletí municipal:

Pressupost de licitació, sense IVA:	10.270,00€
Modificació 20% PBL, sense IVA:	2.054,00€
Import total de la pròrroga, sense IVA:	10.270,00€
Valor estimat:	22.594,00€

1.5. Existència de crèdit. Despesa de caràcter plurianual (art. 174 TRLRHL).





La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació s'ha de fer efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis a continuació indicats, per cadascun dels lots, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Lot 1: Disseny gràfic, impressió i repartiment (bustiada) del material comunicatiu d'activitats municipals ordinàries, incloent-hi fires i festes:

Any	Mesos	Import base	Import IVA 21%	Import total
2025	6	18.100,00€	3.801,00€	21.901,00€
2026	12	27.300,00€	5.733,00€	33.033,00€
2027	6	9.200,00€	1.932,00€	11.132,00€
TOTAL	24	54.600,00€	11.466,00€	66.066,00€

Les despeses corresponents al Lot 1, aniran imputades a les següents aplicacions pressupostàries:

ORGÀNIC	PROGRAMA	ECONÒMIC	DESCRIPCIÓ	IMPORT MÀXIM ANUAL (IVA exclòs)	IMPORT MÀXIM ANUAL IVA inclòs
117	15100	22602	Pub. Serv. Tècnics	2.370 €	2.867,70 €
117	16200	22602	Pub. Gestió Residus	2.370 €	2.867,70 €
117	17220	22602	Pub. Medi Ambient	790 €	955,90 €
117	23100	22602	Pub. Serv. Socials	79 €	95,59 €
117	23103	22602	Pub. Igualtat	237 €	286,77 €
117	23105	22602	Pub. Centre Obert	395 €	477,95 €
117	23112	22602	Pub. Gent Gran	1.264 €	1.529,44 €
117	31100	22602	Pub. Sanitat	79 €	95,59 €
117	32600	22602	Pub. Ensenyament	2.318 €	2.804,78 €
117	33210	22602	Pub. Biblioteca	474 €	573,54 €
117	33400	22602	Pub. Cultura	5.800 €	7.018 €





117	33401	22602	Pub. Cinema	79 €	95,59 €
117	33800	22602	Pub. Festes	5.215 €	6.310,15 €
117	33801	22602	Pub. Joventut	1.580 €	1.911,80 €
117	34100	22602	Pub. Esports	395 €	477,95 €
117	43110	22602	Pub. Fires	2.550 €	3.085,50 €
117	43140	22602	Pub. Comerç	395 €	477,95 €
117	43200	22602	Pub. Turisme	120 €	145 €
117	49100	22602	Pub. Comunicació	790 €	955,90 €
IMPORT MÀXIM ANUAL LOT 1				27.300 € (IVA exclòs)	33.033 € IMPORT MÀXIM ANUAL IVA (INCLÒS)

I per anualitats, la distribució seria la següent:

ANY 2025

ORGÀNI C	PROGRAMA	ECONÒMIC	DESCRIPCIÓ	IMPORT MÀXIM ANUAL IVA exclòs	IMPORT MÀXIM ANUAL IVA inclòs
117	15100	22602	Pub. Serv. Tècnics	2.370 €	2.867,70 €
117	16200	22602	Pub. Gestió Residus	1.185 €	1.433,85 €
117	17220	22602	Pub. Medi Ambient	395 €	477,95 €
117	23100	22602	Pub. Serv. Socials	39,5 €	47,79 €
117	23103	22602	Pub. Igualtat	118 €	142,78 €
117	23105	22602	Pub. Centre Obert	197,5 €	238,97 €
117	23112	22602	Pub. Gent Gran	1.262 €	1.527,02 €
117	31100	22602	Pub. Sanitat	39,5 €	47,79 €
117	32600	22602	Pub. Ensenyament	767 €	928,07 €
117	33210	22602	Pub. Biblioteca	237 €	286,77 €
117	33400	22602	Pub. Cultura	4.000 €	4.840 €
117	33401	22602	Pub. Cinema	39,5 €	47,79 €
117	33800	22602	Pub. Festes	5.215 €	6.310,15 €
117	33801	22602	Pub. Joventut	1.580 €	1.911,80 €
117	34100	22602	Pub. Esports	197,5 €	238,97 €





117	43110	22602	Pub. Fires	100 €	121 €
117	43140	22602	Pub. Comerç	197,5 €	238,97 €
117	43200	22602	Pub. Turisme	60 €	72,60 €
117	49100	22602	Pub. Comunicació	100 €	121 €
IMPORT MÀXIM ANUAL LOT 1				18.100,00 €	21.901 €
				IMPORT MÀXIM ANUAL IVA (EXCLÒS)	IMPORT MÀXIM ANUAL IVA (INCLÒS)

ANY 2026

ORGÀNIC	PROGRAMA	ECONÒMIC	DESCRIPCIÓ	IMPORT MÀXIM ANUAL IVA exclòs	IMPORT MÀXIM ANUAL IVA inclòs
117	15100	22602	Pub. Serv. Tècnics	2.370 €	2.867,70 €
117	16200	22602	Pub. Gestió Residus	2.370 €	2.867,70 €
117	17220	22602	Pub. Medi Ambient	790 €	955,90 €
117	23100	22602	Pub. Serv. Socials	79 €	95,59 €
117	23103	22602	Pub. Igualtat	237 €	286,77 €
117	23105	22602	Pub. Centre Obert	395 €	477,95 €
117	23112	22602	Pub. Gent Gran	1.264 €	1.529,44 €
117	31100	22602	Pub. Sanitat	79 €	95,59 €
117	32600	22602	Pub. Ensenyament	2.318 €	2.804,78 €
117	33210	22602	Pub. Biblioteca	474 €	573,54 €
117	33400	22602	Pub. Cultura	5.800 €	7.018 €
117	33401	22602	Pub. Cinema	79 €	95,59 €
117	33800	22602	Pub. Festes	5.215 €	6.310,15 €
117	33801	22602	Pub. Joventut	1.580 €	1.911,80 €
117	34100	22602	Pub. Esports	395 €	477,95 €
117	43110	22602	Pub. Fires	2.550 €	3.085,50 €
117	43140	22602	Pub. Comerç	395 €	477,95 €
117	43200	22602	Pub. Turisme	120 €	145 €
117	49100	22602	Pub. Comunicació	790 €	955,90 €
IMPORT MÀXIM ANUAL LOT 1				27.300,00 €	33.033 €
				IMPORT MÀXIM ANUAL IVA (EXCLÒS)	IMPORT MÀXIM ANUAL IVA (INCLÒS)





ANY 2027

ORGÀNI C	PROGRAMA	ECONÒMIC	DESCRIPCIÓ	IMPORT MÀXIM ANUAL IVA exclòs	IMPORT MÀXIM ANUAL IVA inclòs
117	15100	22602	Pub. Serv. Tècnics	0 €	0 €
117	16200	22602	Pub. Gestió Residus	1.185 €	1.433,85 €
117	17220	22602	Pub. Medi Ambient	395 €	477,95 €
117	23100	22602	Pub. Serv. Socials	39,5 €	47,79 €
117	23103	22602	Pub. Igualtat	119 €	143,99 €
117	23105	22602	Pub. Centre Obert	197,5 €	238,97 €
117	23112	22602	Pub. Gent Gran	2 €	2,42 €
117	31100	22602	Pub. Sanitat	39,5 €	47,79 €
117	32600	22602	Pub. Ensenyament	1.551 €	1.876,71 €
117	33210	22602	Pub. Biblioteca	237 €	286,77 €
117	33400	22602	Pub. Cultura	1.800 €	2.178 €
117	33401	22602	Pub. Cinema	39,5 €	47,79 €
117	33800	22602	Pub. Festes	0 €	0 €
117	33801	22602	Pub. Joventut	0 €	0 €
117	34100	22602	Pub. Esports	197,5 €	238,97 €
117	43110	22602	Pub. Fires	2.450 €	2.964,50 €
117	43140	22602	Pub. Comerç	197,5 €	238,97 €
117	43200	22602	Pub. Turisme	60 €	72,60 €
117	49100	22602	Pub. Comunicació	690 €	834,90 €
IMPORT MÀXIM ANUAL LOT 1				9.200,00 €	11.132 €
				IMPORT MÀXIM ANUAL IVA (EXCLÒS)	IMPORT MÀXIM ANUAL IVA (INCLÒS)

Lot 2: Disseny, maquetació, impressió i repartiment (bustiada) del butlletí municipal

Any	Mesos	Partida pressupostària	Import base	Import IVA 21%	Import total
2025	6	117 49100 22609 (Activitats)	5.135,00€	1.078,35€	6.213,35€
2026	12	117 49100 22609 (Activitats)	5.135,00€	1.078,35€	6.213,35€
2027	6	117 49100 22609 (Activitats)	----	----	----
TOTAL	24		10.270,00€	2.156,70€	12.426,70€





Que, d'acord amb el que s'estableix a l'article 174 TRLRHL i a la Disposició Addicional 2a LCSP, s'haurà de condicionar la despesa a que als exercicis pressupostaris 2026 i 2027 hi hagi crèdit adequat i suficient a les aplicacions pressupostàries referenciades.

1.6. Durada del contracte

El contracte es configura com a contracte administratiu de serveis i tindrà una durada màxima de 2 anys, a comptar des de la data de formalització del contracte, d'acord amb l'article 29 LCSP i respectant la durada legal establerta per aquest tipus de contractes.

1.7 Pròrroga del contracte

S'estableixen dues pròrrogues d'un any cadascuna, que s'hauran de tramitar de conformitat amb la LCSP.

Les prorrogues del contracte, si s'escau, s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per l'empresari, sempre que es produeixi el seu preavís al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització de la duració del contracte. En cap cas es produirà la pròrroga per consentiment tàcit de les parts contractants, d'acord amb l'establert a l'article 29.2 LCSP.

Si vençut el contracte no s'hagués formalitzat el nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï la prestació del nou contracte, per un període màxim de nou mesos i sense modificar les restants condicions, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte hagi estat publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

1.8 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant Procediment obert i amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.9. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent www.montbui.cat

Les possibles incidències, dubtes i comunicacions que puguin sorgir durant el procés de licitació, es faran també a través d'aquesta plataforma.

1.10. Presentació de proposicions

Si escau, les empreses poden presentar oferta a un o als dos lots en que es divideix l'objecte del contracte.

Per a la presentació de proposicions s'ha de disposar de la corresponent capacitat d'obrar establerta a l'article 65 LCSP i que és:





a. Capacitat per presentar ofertes

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure si s'escau el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixen les condicions següents:

- i. Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- ii. Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- iii. Les persones físiques o jurídiques de estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de l'article 68 de la LCSP.
- iv. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 25 de la LCSP.
- v. Acreditar la solvència requerida en aquest plec.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estigui inclòs dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa l'article 69 LCSP.

b. Presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui <http://www.montbui.cat>, en el termini de **15 DIES NATURALS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta,





atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus.

Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent;

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.





Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

1.11. Contingut

Els licitadors presentaran la documentació, de cadascun dels lots, en **DOS SOBRES DIGITALS** (sobre 1 i sobre 2)

Els licitadors es podran presentar a qualsevol dels dos lots sense cap tipus de limitació.

SOBRE 1.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

Aquest sobre serà ÚNIC en cas que alguns dels licitadors opti per presentar-se en més d'un lot.

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) La declaració responsable per prendre part en el procediment DEUC, segons el model previst a l'annex II d'aquest plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE 2.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Aquest sobre s'haurà de presentar per CADASCUN dels lots que es presenti el licitador/s

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

L'oferta s'haurà de presentar segons el model previst a l'annex III d'aquest plec. Cal oferir un percentatge de descompte únic per a tots els preus unitaris.

La manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. Així mateix, seran automàticament rebutjades i excloses de la licitació, totes aquelles propostes que superin els preus unitaris previstos en aquests plecs.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta,





atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat a la declaració responsable del sobre únic.

1.12. Obertura dels sobres

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): el segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Data i hora de l'acte públic d'obertura dels sobre 2 de cada lot: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre/s núm.

2 de cada lot el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.

1.13. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, atenent la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà integrada pels següents membres.

a) **President/a:**

- o La Regidora de Comunicació, Turisme i Gent Gran de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- o President/a 1 suplent: En substitució o suplència d'aquesta, actuarà com a President/a de la Mesa de Contractació, la Sra. Sara Bergantiño Cabello, 3a Tinent d'Alcalde i Regidora de Cultura de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

b) **Vocals:**

- o El Secretari de la Corporació el Sr. Jordi Gasulla Sabaté o bé funcionari en qui delegui tingui les funcions d'assessorament jurídic de la Corporació.
- o La Interventora accidental de la Corporació la Sra. Maria Carmen Peña Martinez o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari de la Corporació.
- o L'Auxiliar Tècnic de comunicació de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

c) **Secretaria:**

- o Administrativa del Departament de secretaria o persona que delegui.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.



Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'òrgan de contractació delegat que és la Junta de Govern Local.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 7 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat d'obrar, essent innecessari justificar la solvència econòmica i financera, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

1.14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

D'acord amb l'article 92 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, serà causa d'exclusió del licitador aquelles ofertes que no compleixin amb els següents requisits de solvència tècnica o professional.

Disposar de les solvències següents per a cadascun dels lots del contracte:

Lot 1: Disseny gràfic, impressió i repartiment (bustiada) del material comunicatiu d'activitats municipals ordinàries, incloent-hi fires i festes:

Solvència econòmica i financera:

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, per qualsevol dels següents mitjans:

- Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit a l'any de major volum de negoci, dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import de 45.045,00 euros.





L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència econòmica financera per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previst en l'article 87 LCSP.

Solvència professional o tècnica:

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 89 de la LCSP:

- Una relació dels serveis efectuats, com a mínim dos, de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, per un import igual o superior a 21.021,00 euros, de volum de negoci acumulat en un dels darrers tres anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

La manca de justificació de la solvència econòmica i tècnica per part del licitador comportarà l'exclusió del mateix del procediment.

Es podran sol·licitar aclariments a l'empresa i requerir la presentació dels documents originals en cas que l'òrgan de contractació presenti dubtes sobre la seva autenticitat.

Lot 2: Disseny, maquetació, impressió i repartiment (bustiada) del butlletí municipal

Solvència econòmica i financera:

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, per qualsevol dels següents mitjans:

- Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit a l'any de major volum de negoci, dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import de 8.472,75 euros.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les





referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència econòmica financera per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previst en l'article 87 LCSP.

Solvència professional o tècnica:

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 89 de la LCSP:

- Una relació dels serveis efectuats, com a mínim dos, de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, per un import igual o superior a 3.953,95 euros, de volum de negoci acumulat en un dels darrers tres anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

La manca de justificació de la solvència econòmica i tècnica per part del licitador comportarà l'exclusió del mateix del procediment.

Es podran sol·licitar aclariments a l'empresa i requerir la presentació dels documents originals en cas que l'òrgan de contractació presenti dubtes sobre la seva autenticitat.

Classificació empresarial:

No s'exigeix la classificació d'acord amb l'article 77.1 LSCP

1.15 Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació es basaran en la proposició econòmicament més avantatjosa de cadascun dels lots del contracte. Es procedirà a la seva valoració fins a un màxim de 100 punts.

Lot 1: Disseny gràfic, impressió i repartiment (bustiada) del material comunicatiu d'activitats municipals ordinàries, incloent-hi fires i festes

Criteris automàtics (100 de 100 punts)	
1. Percentatge de descompte sobre els preus unitaris de l'annex I dels plecs de clàusules administratives, fins 60 punts <u>Aquest descompte serà únic i comú per tots els preus</u> La fórmula que es farà servir per valorar les ofertes és la següent: $\text{Punts} = 60 * (\% \text{ de descompte presentat per l'oferta que es valora} / \% \text{ més alt de descompte})$	Fins a 60 punts
2. Percentatge de descompte sobre els preus dels articles	Fins 20 punts





de catàleg que no constin a l'annex I dels plecs de clàusules administratives, fins 20 punts

Aquest descompte serà únic i comú per tots els preus

Punts= $20 \cdot (\% \text{ de descompte presentat per l'oferta que es valora} / \% \text{ més alt de descompte})$

3. Reducció dels terminis de lliurament, per sota del temps establert a la clàusula 1.3 del Plec de prescripcions tècniques, fins 20 punts

Es valorarà la reducció dels terminis de lliurament (en dies hàbils de dilluns a divendres) establerts en el Plec de prescripcions tècniques. La valoració es farà donant la següent puntuació, fins a un màxim de 20 punts:

Característiques	Dies de producció	Punts
Urgències de màquina offset	Menys de 3 dies	5 punts
Feines que siguin impressió offset (targetes, postals, díptics, tríptics, etc.)	Menys de 5 dies	5 punts
Llibrets enquadernats amb grapa	Menys de 5 dies	5 punts
Altres publicacions com llibres enquadernats obé manipulats de quantitats superiors a 10.000 unitats i similars	Menys de 7 dies	5 punts

Acreditació:

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable indicant la reducció del termini d'execució del servei. Caldrà fer referència a que és per a tota la durada del contracte, incloses les pròrrogues eventuais.

La finalitat d'aquest criteri és garantir la rapidesa en l'actualització dels continguts i en la distribució dels exemplars perquè l'actualitat informativa no se'n vegi ressentida.

Fins a 20 punts

Lot 2: Disseny, maquetació, impressió i repartiment (bustiada) del butlletí municipal

Criteris automàtics (100 de 100 punts)

1. Percentatge de descompte sobre els preus unitaris de l'annex I dels plecs de clàusules administratives, fins 80 punts

Fins a 80 punts

Aquest descompte serà únic i comú per tots els preus

La fórmula que es farà servir per valorar les ofertes és la





següent:	
Punts= $80 * (\% \text{ de descompte presentat per l'oferta que es valora} / \% \text{ més alt de descompte})$	
2. Reducció del termini de lliurament del butlletí municipal, per sota del temps establert a la clàusula 2.4. del Plec de prescripcions tècniques, fins 20 punts Es valorarà la reducció del termini màxim d'entrega de 5 dies hàbils, del butlletí imprès, des de l'entrada a impremta fins el lliurament dels originals, establerts en el Plec de prescripcions tècniques. La valoració es farà donant la puntuació següent, fins a un màxim de 20 punts: ☐ Reducció d'1 dia hàbil en el lliurament: 5 punts. ☐ Reducció de 2 dies hàbils en el lliurament: 10 punts. ☐ Reducció de 3 dies hàbils en el lliurament: 20 <u>Acreditació:</u> <i>L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable indicant la reducció del termini d'execució del servei. Caldrà fer referència a que és per a tota la durada del contracte, incloses les pròrrogues eventuais.</i> <i>La finalitat d'aquest criteri és garantir la rapidesa en l'actualització dels continguts i en la distribució dels exemplars perquè l'actualitat informativa no se'n vegi ressentida.</i>	Fins a 20 punts

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'apliquen aquestes fórmules matemàtiques perquè són lineals respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquestes fórmules s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu unitari més econòmic, la mínima puntuació a aquella oferta que presenta el preu més alt i 0 punts a aquella oferta que no faci cap baixa respecte els preus proposats.

1.16. Ofertes amb valor anormal o desproporcionat

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'article 149 de la LCSP.

La presumpció d'anormalitat s'establirà tenint en compte l'apartat primer de la proposició econòmica en cadascun dels lots de forma independent i referits a la baixa sobre els articles de l'annex I, quan es trobi en algun dels següents supòsits:

- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.





- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant notificació per la Seu Electrònica de l'Ajuntament, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a consideració dels seus membres per tal que aquests decideixin per votació previ assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig i exclusió.

1.17. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei, a l'art 147 LCSP.

No obstant els càlculs que es realitzin a efectes de determinar puntuació final seran arrodonits a tres decimals.

1.18. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'acte d'adjudicació s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del sobre únic que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.



1.19. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional d'acord amb l'art. 106 LCSP.

1.20. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, d'acord amb l'article 107.3 LCSP en cas de preus unitaris.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.21. Adjudicació del contracte

Un cop valorades les ofertes, procedirà la mesa de contractació a classificar les ofertes per ordre decreixent de valoració i identificar l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a qui hagi presentat la millor oferta per tal que, dins del termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació, de cadascun dels lots:

- a) Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- b) Document acreditatiu d'haver contractat l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria establerta al present plec de clàusules
- c) Document justificatiu expedit per l'Ajuntament d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda local, que s'adjuntarà d'ofici per l'Ajuntament.
- d) Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari
- e) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes
- f) Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts al present plec de clàusules administratives
- g) Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva

No serà necessari el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, en el cas que l'empresa millor classificada estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, i que la informació sigui vigent.

No obstant, les empreses licitadores estrangeres hauran de declarar estar en possessió de les certificacions equivalents d'acord amb la legislació vigent de l'Estat on estan establertes, i així mateix, hauran d'aportar qualsevol autorització especial que s'exigeixi en aquest Estat per a prestar els serveis objecte de licitació.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de





licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i es publicarà simultàniament al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

1.22. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

1.23. Renúncia i desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no subsanable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1 Obligacions del contractista

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques son obligacions del contractista les següents:





- El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació. La Corporació municipal no podrà rebre contraprestacions qualitativament o quantitativament diferents a les estipulades.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i obligat al compliment dels requisits tècnics que determina el plec de clàusules tècniques.
- El contractista resta obligat a la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte.
- El contractista ha de respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus empleats i instruments utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui està facultat per a sol·licitar a la empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- Acceptar, en cas de força major o en qualsevol altre situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per a l'Ajuntament.
- El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.
- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental, així com també al conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació.
- El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim, per cadascun dels lots del contracte de:

Lot 1: 100.000,00€

Lot 2: 50.000,00





- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- El contractista, si és el cas, especificarà les persones concretes i els recursos materials, que executaran les prestacions. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- L'adjudicatari ha de designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que, alhora, ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- El contractista ha de facilitar la informació que s'estableixi a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El contractista ha de complir les obligacions en matèria de protecció de dades personals, especificades en el present plec.
- Qualsevol altra obligació de la prestació establerta en els plecs de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte.

2.2 Drets del contractista

Són drets del contractista:

- Fer servir els béns de domini públic necessaris per al servei.
- Percebre les retribucions corresponents per la prestació dels serveis.
- L'Ajuntament, durant la vigència del contracte, es compromet a no concertar prestacions diferents a les regulades en el present plec amb persones o empreses diferents a l'adjudicatari, excepte per raons de força major i/o incompliment del contractista, que obliguin a assumir temporalment la prestació del servei, o fins i tot, contractar amb empreses diferents a l'adjudicatària.

2.3 Prerogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'art. 190 del LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que pugui plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.

2.4 Condicions especials d'execució





Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

- **Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.**
- Ús de paper reciclat en la impressió del material comunicatiu d'activitats municipals ordinàries, incloent-hi fires i festes, i del butlletí municipal.

L'incompliment de les condicions especials d'execució suposarà causa de resolució del contracte i permetrà la imposició de les penalitats establertes a l'efecte en els presents plecs.

2.5 Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

2.6 Règim de pagament

Al tractar-se d'un contracte administratiu de serveis l'import dels treballs realitzats es justificarà mitjançant l'oportuna recepció del material imprès i d'acord amb allò disposat a la clàusula 1.5 del plec de prescripcions tècniques pel que fa al LOT 1 i a la clàusula 2.6 pel que fa al LOT 2

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President el 20 de juny de 2023.
- Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Centre en el qual s'imputa la despesa: S'haurà d'indicar si la despesa correspon a l'Ajuntament, al Patronat de les Escoles Bressol o a Montbui Activa SL.
- Número de l'expedient: Exp. 702/2024
- Núm. operació:
 - LOT 1 - 2025: **220250005160**
 - LOT 2 - 2025: **220250005162**

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre General en l'esmentat termini de la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la





corresponent documentació/informe presentat aplicant els preus d'aquest contracte i deduït en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

2.7 Modificació del contracte

D'acord amb l'article 203.2.a) i amb l'article 204 de la LCSP, es preveu una modificació del contracte en aquest Plec de clàusules administratives particulars sempre que no superi el 20% del preu inicial.

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar cadascun dels lots del mateix en els termes establerts a l'article 204 i següents de la LCSP, depenent de les quantitats unitàries realment executades i segons les necessitats que s'acreditin en el modificat del contracte, sempre i quan es doni el supòsit previst en els presents plecs, amb un màxim del 20% en pressupost de licitació IVA exclòs, depenent de les quantitats unitàries realment executades:

Lot 1: Disseny gràfic, impressió i repartiment (bustiada) del material comunicatiu d'activitats municipals ordinàries, incloent-hi fires i festes.

Import: 10.920,00€

Motiu: Que les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment en el contracte.

Lot 2: Disseny, maquetació, impressió i repartiment (bustiada) del butlletí municipal.

Import: 2.054,00€

Motiu: Que les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment en el contracte.

Els serveis tècnics municipals estimen una variació màxima del 20% del preu inicial, que consta al càlcul del valor estimat de conformitat amb l'article 101 LCSP i d'acord amb el límit disposat en l'article 201.1 LCSP. També hi consta a l'informe tècnic de necessitats i d'insuficiència de mitjans.

La modificació establerta en l'article 204 de la LCSP i en aquesta clàusula, no podrà implicar l'establiment de nous preus unitaris ni alterar la naturalesa global del contracte, d'acord amb el preceptuat de caràcter imperatiu en la LCSP, pel que fa a les modificacions previstes en els Plecs.

La modificació ordinària per a l'increment o reducció en els termes previstos a l'article 204 de la LCSP i en aquesta clàusula requeriran un informe tècnic del responsable del contracte que justifiqui la necessitat i els motius que sostenen la variació de la prestació, audiència al contractista, certificat de consignació pressupostària i informe jurídic preceptiu.

L'expedient de modificació s'iniciarà amb una provisió de l'alcaldia, es donarà audiència de 3 dies a l'adjudicatari. Finalitzat aquest termini, la Junta de Govern Local resoldrà les al·legacions presentades i/o acordarà la modificació i serà obligatòria per al contractista. Finalment es requerirà a l'empresa per a la formalització de la modificació del contracte.





L'Ajuntament, si les necessitats ho requereixen, podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins el 10% del preu del contracte de forma independent a la previsió dels presents plecs, d'acord amb l'article 309.1 LCSP. En aquest cas no caldrà tramitar un expedient de modificació de conformitat amb l'article article 301 de LCSP.

2.9. Penalitats

L'article 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regirà pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Les demores, compliments defectuosos o incompliments del contractista es classificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració i en base al preu base de licitació IVA exclòs:

Sanció	Percentatge màxim preu base de licitació (21% IVA exclòs)
Lleu	2%
Greus	5%
Molt greu	10%

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

a. Lleus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus:





- a) La falta de respecte als empleats públics de l'Ajuntament o del personal voluntari de l'entitat que desenvolupa el projecte.
- b) El tractament incorrecte i la desatenció al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- c) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- d) En general, qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

b. Greus

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) El tractament reiterat incorrecte i la desatenció als empleats públics de l'Ajuntament o del personal voluntari de l'entitat que desenvolupa el projecte o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dos o mes vegades)
- b) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei.
- c) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- d) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- e) La insuficiència de personal.
- f) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- g) La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- h) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus (dues o més).
- i) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes en aquests plecs.
- j) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

c. Molt greus

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) L'incompliment de la data màxima de presentació del material imprès i/o butlletí municipal tant del LOT 1 com del LOT 2 dins del termini establert en els plecs de prescripcions tècniques i/o millora ofertada per l'adjudicatari que es configura com obligació essencial del contracte.
- b) L'entrega defectuosa del material imprès i de manca de qualitat tècnica d'acord amb el plec de prescripcions tècniques tant del LOT 1 com del LOT 2.





- c) La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa concessionària al personal municipal encarregat de la inspecció del servei així com empleats públics de l'Ajuntament o del personal voluntari de l'entitat que desenvolupa el projecte.
- d) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o més vegades).
- e) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei. S'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes de tres dies naturals sense atendre l'ordre donada.
- f) El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).
- g) Incompliment reiterat (dos o més vegades) de les obligacions laborals o de seguretat social.
- h) La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- i) La reiteració en la comissió d'infraccions greus.
- j) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

2.10 Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- La comissió d'una infracció molt greu d'acord amb la clàusula 2.9 lletra c) del present plec de clàusules administratives particulars, i, concretament l'incompliment de la data màxima de presentació del material imprès i/o butlletí municipal que es configura com una obligació essencial del contracte.
- L'entrega defectuosa del material imprès i de manca de qualitat tècnica d'acord amb el plec de prescripcions tècniques tant del LOT 1 com del LOT 2.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'article 213 LCSP.

2.11 Termini de recepció i liquidació de les prestacions del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.





2.12 Termini de garantia del contracte

El termini de garantia serà de 6 mesos a comptar des de la data de conformitat de la prestació contractada. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat de la contractista.

2.13 Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.14 Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació complint les prescripcions que es contenen en els apartats següents, i en tot cas d'acord amb els articles 215 i 216 de la LCSP:

El contractista haurà de comunicar per escrit, un cop adjudicat el contracte, i en tot cas a l'iniciar l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposi i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs de cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat de l'execució del contacte davant l'administració i el subcontractista restarà obligat únicament davant l'empresa adjudicatària.

El contractista resta obligat a abonar als subcontractistes i subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts que s'indiquen a l'article 216 LCSP.

2.15 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la Declaració Responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.





El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.16 Règim jurídic de la contractació

Sens perjudici del que disposa aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, el present contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no fos derogat per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vidents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter Personal.
- Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres





Lleis complementàries.

- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya
- Ordre ECF/340/2005, de 8 de juliol, per la qual s'aprova l'aplicació del Registre electrònic d'empreses licitadores
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat
- Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006
- Llei 15/2009, d'11 de novembre, del contracte de transport terrestre de mercaderies.
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte del contracte.
- Normativa privada objecte d'aplicació a l'expedient.
- En cas de contradicció, discrepància o discordança entre plecs, prevaldrà el previst en el present plec administratiu.

2.17 Jurisdicció competent

De conformitat amb l'art. 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós- administratiu és el competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes administratius, així com també per a conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques i dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Per tant, seran els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona els competents per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del present contracte, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.

2.18 Règim de recursos





Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.19 Notificació i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.20. Responsable del contracte

L'Ajuntament de Santa Margaria de Montbui en l'acord d'adjudicació del contracte nomenarà un responsable del contracte regulat en el present plec, encarregat de la



supervisió del mateix i d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

En concret assumirà el responsable del contracte les funcions que a continuació es detallen :

- Fiscalitzar la gestió del contractista i amb aquesta finalitat podrà inspeccionar les seves instal·lacions i locals i també la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions ofertades.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Proposar, si s'escau, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.
- Acordar, si s'escau, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis a la Corporació municipal.
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades del plec i demes documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Conformar, si s'escau, les factures presentades pel contractista de conformitat amb l'establert a les Bases d'Execució del pressupost vigent i el present plec i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.
- Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del present contracte.

2.21 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En especial, mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte. A tal efecte, l'empresa adjudicatària manifestarà que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estiguin exposades i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària haurà de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

contracte s'hagi extingit per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

En tots els casos d'extinció contractual, l'empresa adjudicatària haurà de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament. Així mateix, haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

L'ALCALDE,
Sr. Jesús Miguel Juárez Tamayo
Santa Margarida de Montbui, a document signat electrònicament.





ANNEX I

PREUS UNITARIS

Lot 1: Disseny gràfic, impressió i repartiment (bustiada) del material comunicatiu d'activitats municipals ordinàries, incloent-hi fires i festes.

TIPUS DISSENY/ IMPRESSIÓ	DESCRIPCIÓ DEL MATERIAL	PREU UNITARI (IVA exclòs)
DISSENY 1	Díptic/Tríptic A4 (obert)	300€
DISSENY 2	Díptic A3 (obert)	400€
DISSENY 3	Flyer A5	180€
DISSENY 4	Cartells Activitats A3	100€
DISSENY 5	Llibret 8 pàgines A5 (FM Hivern)	350€
DISSENY 6	Llibret 16 pàgines A5 (Fira Maig/Nadal)	500€
DISSENY 7	Llibret 24 pàgines A5 (Festa Major)	750€
DISSENY 8	Llibret 32 pàgines A5 (public. Especial)	900€
DISSENY 9	Tasques per a petites peces diverses: OPI's, diplomes, banner, targetes, entrades, vals, etc	35€
DISSENY 10	Disseny bàsic d'una peça de nova creació per a un esdeveniment municipal: plòters, banderoles, lones, pancartes, roll-up	200€
DISSENY 11	Aplicacions d'un disseny existent per a peces grans com plòters, banderoles, roll-up, lones, etc.	40€
DISSENY 12	Invitacions protocol	25€
IMPRESSIÓ 1	Cartell Activitats (50	60€





	unitats)	
IMPRESSIÓ 2	Cartell Activitats (100 unitats)	100€
IMPRESSIÓ 3	Díptic/Tríptic petit (A5/A4)	500€
IMPRESSIÓ 4	Díptic/Tríptic gran (A4/A3)	450€
IMPRESSIÓ 5	Flyer A5	400€
IMPRESSIÓ 6	Flyer A4	300€
IMPRESSIÓ 7	Llibret 8 pàgines A5	600€
IMPRESSIÓ 8	Llibret 16 pàgines A5	1.000€
IMPRESSIÓ 9	Llibret 24 pàgines A5	1.300€
IMPRESSIÓ 10	Invitació/targetó	90€
IMPRESSIÓ 11	Entrades/vals numerats	40€
IMPRESSIÓ 12	Pancarta 6x1	85€
IMPRESSIÓ 13	Roll up 80 x 200	100€
BUSTIADA PUBLICITAT PELS DOMICILIS DEL MUNICIPI	Repartiment de 4.300 exemplars de les publicacions editades pels domicilis montbuiencs (inclou Nucli Urbà, Nucli Antic, La Mallola, Coll del Guix i Saió)	400€

Lot 2: Disseny, maquetació, impressió i repartiment (bustiada) del butlletí municipal.

TIPUS DISSENY/ IMPRESSIÓ	DESCRIPCIÓ DEL MATERIAL	PREU UNITARI (IVA exclòs)
Disseny, maquetació, preimpressió i impressió 4.500 exemplars	Butlletí Informatiu Periòdic #InfoMontbui	4.735,00€
Bustiada	Repartiment de 4.300	400,00€





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

butlletí municipal #infoMontbui	exemplars del butlletí informatiu periòdic #infoMontbui (inclou Nucli Urbà, Nucli Antic, La Mallola, Coll del Guix i Saió)	
---------------------------------------	---	--





ANNEX II

SOBRE 1

1.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

Aquest sobre serà ÚNIC en cas que alguns dels licitadors opti per presentar-se en més d'un lot.

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) La declaració responsable d'acord amb el següent model i d'acord amb l'art. 140.1.a) LCSP (DEUC):

Declaració responsable, d'acord amb el model que consta i del que es **facilita una plantilla a la pàgina de l'anunci d'aquesta licitació dins del perfil de contractant** en la que es declara:

- ☐ Que, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, la societat està degudament constituïda i que, dins el seu objecte social, està comprès l'objecte contractual d'aquesta licitació.
- ☐ Que, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, la persona signatària de l'oferta té la representació de la societat que presenta l'oferta.
- ☐ Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec o, si s'escau, disposa de la classificació corresponent.
- ☐ Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- ☐ Que no està incursa en prohibició de contractar.
- ☐ Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.
- ☐ Que, en el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, es comprometen a constituir-se en unió temporal d'empresaris, si resulten adjudicatàries del contracte.
- ☐ Que compleix el conveni sectorial aplicable pel que fa a les condicions salarials i laborals del seu personal.
- ☐ Que en el cas que l'empresa tingui 50 o més treballadors, disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ Que, si es vol recórrer a la solvència i mitjans d'altres entitats per acreditar la solvència exigida en aquesta licitació, es compta amb el compromís de les entitats de posar a disposició els recursos necessaris.
- ☐ Que, en cas que l'empresa licitadora sigui estrangera, es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi de l'empresa.
- ☐ Que s'autoritza l'òrgan de contractació per a la consulta telemàtica del document d'identitat del/de la representant de l'empresa licitadora i dels certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- ☐ Si es té la intenció de subscriure subcontractes.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces





de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

L'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, i mentre la inscripció en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic no sigui obligatòria, l'empresa licitadora que estigui inscrita en els esmentats registres o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'indicar en l'oferta la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, del Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Data, lloc i signatura electrònica





ANNEX III

Lot 1: Disseny gràfic, impressió i repartiment (bustiada) del material comunicatiu d'activitats municipals ordinàries, incloent-hi fires i festes.

1.- CRITERIS AUTOMÀTICS:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Lot 1: Disseny gràfic, impressió i repartiment (bustiada) del material comunicatiu d'activitats municipals ordinàries, incloent-hi fires i festes**, del contracte de servei de disseny gràfic, impressió i repartiment (bustiada) del material comunicatiu de l'ajuntament de Santa Margarida de Montbui (Lot 1), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb els següents punts:

1.1 Percentatge de descompte sobre els preus unitaris de l'annex I d'aquests plecs

Aquest descompte serà únic i comú per tots els preus

Ofereixo el següent per percentatge de descompte sobre tots els preus unitaris de l'annex I d'aquests plecs:

- %

1.2. Percentatge de descompte sobre els preus dels articles de catàleg que no constin a l'annex I dels plecs de clàusules administratives

Aquest descompte serà únic i comú per tots els preus

Ofereixo el següent per percentatge de descompte sobre els preus dels articles de catàleg que no constin a l'annex I dels plecs de clàusules administratives:

- %

1.3. Reducció dels terminis de lliurament (en dies hàbils de dilluns a divendres) per sota del temps establert a la clàusula 1.3 del Plec de prescripcions tècniques

(Marcar amb una X, la casella que correspongui):

Característiques	Dies de producció	
------------------	-------------------	--





Urgències de màquina offset	Menys de 3 dies	
Feines que siguin impressió offset (targetes, postals, díptics, tríptics, etc.)	Menys de 5 dies	
Llibrets enquadernats amb grapa	Menys de 5 dies	
Altres publicacions com llibres enquadernats obé manipulats de quantitats superiors a 10.000 unitats i similars	Menys de 7 dies	

Acreditació:

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable indicant la reducció del termini d'execució del servei. Caldrà fer referència a que és per a tota la durada del contracte, incloses les pròrrogues eventuais.

Data, lloc i signatura electrònica

Lot 2: Disseny, maquetació, impressió i repartiment (bustiada) del butlletí municipal.

1.- CRITERIS AUTOMÀTICS:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al Lot 2: Disseny, maquetació, impressió i repartiment (bustiada) del butlletí municipal, del contracte de servei de disseny gràfic, impressió i repartiment (bustiada) del material comunicatiu de l'ajuntament de Santa Margarida de Montbui (Lot 2), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb els següents punts:

1.1 Percentatge de descompte sobre els preus unitaris de l'annex I d'aquests plecs

Aquest descompte serà únic i comú per tots els preus

Ofereixo el següent per percentatge de descompte sobre tots els preus unitaris de l'annex I d'aquests plecs:

- %





1.2. Reducció dels terminis de lliurament del butlletí municipal, per sota del temps establert a la clàusula 2.4 del Plec de prescripcions tècniques

(Marcar amb una X, la casella que correspongui):

- ☐ Reducció d'1 dia laborable en el lliurament: 5 punts.
- ☐ Reducció de 2 dies laborables en el lliurament: 10 punts.
- ☐ Reducció de 3 dies laborables en el lliurament: 20

Acreditació:

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable indicant la reducció del termini d'execució del servei. Caldrà fer referència a que és per a tota la durada del contracte, incloses les pròrroques eventuais.

Data, lloc i signatura electrònica

