

Àrea / Unitat Àrea d'Acció Institucional, Projectes Urbans i Mobilitat Promoció de la Ciutat GRR		
Codi de verificació  5V5F6H4R0K073I3K0IPS		
Document TUR19I001Z	Expedient 6594/2025	Data 07-03-2025

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE L'OFICINA TÈCNICA-COMERCIAL I ALTRES SERVEIS DE LA FIRA AVÍCOLA, I LA GESTIÓ I COORDINACIÓ DE DIVERSES INSTAL·LACIONS I SUBMINISTRAMENTS PER A LA FIRA AVÍCOLA (2 LOTS).

ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. CONDICIONS I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	2
LOT 1: Servei de l'Oficina tècnica-comercial i altres serveis per a la Fira Avícola	2
1. Objecte	2
2. Descripció del servei i característiques tècniques	3
3. Mitjans materials i requeriments tècnics del servei	7
4. Gestió i coordinació del servei	7
5. Perfil professional	7
6. Avaluació i seguiment	8
7. Protecció de dades de caràcter personal	8
8. Calendari dels serveis.	9
LOT 2: Servei de gestió i coordinació de diverses instal·lacions i subministraments per a la Fira Avícola	10
1. Objecte	10
2. Tipologia i característiques dels subministraments e instal·lacions	10
2.1. Subministrament, en règim de lloguer, e instal·lació mòduls prefabricats pel servei seguretat i punt d'informació del recinte firal.	10
2.2. Subministrament de palla i alfals pel sector ramader i recinte firal	10
2.3. Subministrament, en règim de lloguer, divers material de cuina per l'espai gastronòmic	11
2.4. Subministrament, en règim de lloguer, e instal·lació, d'extintors en el recinte firal	11
2.5. Subministrament del material d'impresma de la Fira Avícola	11
2.6. Subministrament, en règim de lloguer, e instal·lació de les tanques perimetrals del recinte firal	12
2.7. Subministrament de trofeus Concurs Exposició d'Aviram de la Fira Avícola	12
2.8. Subministrament i instal·lació, muntatge i desmuntatge de l'exposició avícola, agrícola i ramadera de la Fira Avícola	13

2.9. Subministrament en règim de lloguer, de taules, cadires i altres materials destinats a l'activitat de la Fira Avícola	14
2.10. Subministrament, en règim de lloguer, e instal·lació del sector de la Fira de vins	15
2.11. Subministrament, en règim de lloguer carretilla diesel de 4.500 kg	16
2.12. Subministrament e instal·lació de trasts entrades a l'edifici de la Ricarda i en la Mostra Comercial	16
2.13. Subministrament e instal·lació decoració del sector del "Passeig del Comerç" del pavelló comercial	16
2.14. Coordinació, muntatge i desmuntatge sector "Passeig del Comerç "	17
2.15. Subministrament, en règim de lloguer, e instal·lació sistema de compteig i control d'aforament del recinte firal	18
2.16. Subministrament i muntatges de l'exposició Etnològica de la Fira Avícola	18
3. Condicions dels serveis i subministraments i de la retirada del material	18
4. Gestió i coordinació del servei	19
5. Perfil professional	19
6. Calendari dels serveis, data lliurament i retirada de les instal·lacions	19
CLÀUSULA 3. RESPONSABILITATS	21
CLAUSULA 4. SEGUIMENT DELS TREBALLS	21
CLÀUSULA 5. RECURSOS HUMANS	21

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei de gestió de l'Oficina Tècnica-comercial i altres serveis per a la Fira Avícola, i el servei de gestió i coordinació de diversos subministraments e instal·lacions per a la Fira (2 lots):

Lot 1: Servei de l'Oficina tècnica-comercial i altres serveis de la Fira Avícola.

Lot 2: Servei de gestió i coordinació de diverses instal·lacions i subministraments per a la Fira Avícola.

La 52a Fira Avícola Raça Prat de 2025, la Mostra Comercial i la Mostra d'Entitats tindran lloc els dies 28, 29 i 30 de novembre de 2025.

CLÀUSULA 2. CONDICIONS I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Les condicions i característiques tècniques a què s'ha d'ajustar la contractació dels diversos subministraments (2 lots), que regiran aquesta contractació queden definides en els lots que es descriuen a continuació:

LOT 1: Servei de l'Oficina tècnica-comercial i altres serveis per a la Fira Avícola

1. Objecte

Contractar el servei per la gestió de l'Oficina tècnica i comercial de la Fira Avícola de la Raça Prat que organitza l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

El servei de gestió de l'Oficina tècnica i comercial de la Fira Avícola inclou el servei d'informació sobre la Fira Avícola, l'atenció als expositors, la gestió comercial i contractació, facturació i control dels serveis contractats pels part dels expositors, el suport i assistència tècnica, en general, a l'organització de la Fira Avícola i la coordinació d'activitats empresarials i serveis de la Fira: servei veterinari i servei de tractament fitosanitari del sector de l'exposició avícola i sector ramader.

2. Descripció del servei i característiques tècniques

L'execució d'aquest contracte comporta per part de l'empresa contractista la coordinació amb els responsables municipals de l'organització de l'activitat firal i la prestació dels següents serveis, des de l'inici fins a la finalització de l'activitat firal:

2.1. Servei d'Oficina Tècnica-Comercial

2.1.1. El servei d'informació i atenció a l'expositor

- Informar dels serveis de l'activitat firal, les seves característiques, condicions i calendari per la contractació i participació.
- Atenció telefònica i personal a l'expositor i a les persones que sol·liciten informació en l'horari d'atenció de l'Oficina de la Fira, de 9:00 a 14:30 i de 16:00 a 18:00 h, de dilluns a dijous i divendres de 9:00 a 14:00 h.
- Preparar el mailing comercial i d'informació de la Mostra Comercial de la Fira Avícola de la Raça Prat
- Informar en el Punt d'Informació de la Fira als expositors i al públic visitant.

2.1.2. Servei de suport tècnic i de documentació per l'activitat de la Fira

- Disposar d'un sistema o software pel disseny i generació de plànols de treball de la configuració de l'espai firal amb la distribució dels estands, sectors d'activitat, ubicació de carpes, senyalització d'emergència, etc.
- Elaborar i dissenyar els plànols per sectors d'ubicació, distribució dels estands, àmbit de l'activitat i de l'equipament firal.
- Mantenir actualitzada la documentació cartogràfica del planejament de l'activitat firal, d'acord amb les modificacions que es produeixin, plànols del recinte de la fira, distribució dels estands i de les parades, planell del pla d'emergència, plànols sectorials de muntatge, etc.
- Sol·licitar als departament municipal corresponent la documentació tècnica de planejament urbanística o dels serveis existents en la via pública necessaris pel planejament i configuració de l'activitat firal

2.1.3. Servei de comercialització de la Fira Avícola

- La gestió administrativa de la contractació dels estands i serveis per part dels expositors de la Mostra Comercial i de la Mostra d'Entitats.
- Recollir tota la documentació dels expositors necessària per la contractació
- Preparar la documentació, acreditacions i el seu lliurament als expositors
- Ordenar la informació i la documentació del expositor i arxivar en carpetes de gestió d'acord amb els criteris de l'organització dels responsables municipals

2.1.4. Servei de gestió de la contractació i facturació de serveis

- Disposar d'un sistema informàtic o software bàsic per l'activitat firal per la contractació i facturació dels serveis contractats pels expositors.
- Realitzar i enviar el contracte de serveis contractats per l'expositor

- Gestionar amb les empreses proveïdores de la Fira els serveis i complements contractats pels expositors.
- Recollida de documentació del contracte que requereix l'expedient administratiu d'acord amb les Normes de participació a la Mostra i a la Fira Artesanal.
- Facturar els serveis contractats pels expositors i enviar les factures als expositors

2.1.5. Servei de suport a l'organització i assistència tècnica a la Fira

- Ajudar als tècnics municipals, responsables de l'organització de l'activitat firal, en les fases de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions, configuració i distribució dels estands, dels sectors de l'activitat firal i organització de les activitats, etc.
- Ajudar a l'organització, en general, en la relació i coordinació dels serveis que prestin les empreses proveïdores.
- Ajudar a l'organització en les diferents tasques de control i seguiment dels treballs de muntatge i producció dels serveis contractats per a la Fira.
- Suport i assistència tècnica durant la celebració de la Fira Avícola en l'horari de celebració de l'activitat firal.
- Ajudar activament en la coordinació del equip d'intervenció del Pla d'emergència de la Fira
- Disponibilitat per assistir a reunions tècniques i assessorar en relació a l'organització, producció, serveis als visitants i als expositors i activitats de la Fira Avícola.

2.1.6. Servei de suport a la gestió econòmica de la Fira

- Control, comprovació i seguiment dels pagaments dels serveis facturats per part dels expositors
- Comunicació a intervenció de la facturació realitzada per part dels expositors
- Enviar les factures als expositors pels serveis contractats en la Fira
- Tancament dels serveis contractats als proveïdors firals per la contractació realitzada pels expositors
- Sol·licitar pressupostos a proveïdors firals per la prestació de serveis i subministraments destinats a l'activitat firal
- Preparar informes de justificació dels serveis a contractar d'empreses proveïdores per a l'activitat firal

2.2. Servei de coordinació d'activitats empresarials de la Fira Avícola i de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut

D'acord amb el que preveu el RD 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, les activitats de les empreses que presten servei pel muntatge i desmuntatge de la Fira Avícola s'han de coordinar i els treballs s'han de realitzar amb observació i compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut.

Amb la finalitat de complir aquestes funcions, aquest servei haurà de contemplar les següents condicions:

2.2.1. Utilització programa informàtic de coordinació Plataforma CAE

L'adjudicatari haurà de disposar d'un programa informàtic que permeti la gestió activa i un control de tota la documentació de les empreses contractades i dels proveïdors que hagin d'accedir a les instal·lacions del muntatge i desmuntatge de l'activitat de la fira.

2.2.2. Gestió i coordinació d'activitats empresarials CAE

Per tal de realitzar la gestió de la coordinació de les diferents empreses subcontractades i proveïdors, els servei contemplarà la gestió total de les tasques, amb la prestació dels següents serveis:

- La figura del tècnic coordinador per a la coordinació de Seguretat i Salut d'obra del projecte
- Inclou la validació i assistència tècnica als proveïdors.
- La formació a les persones que facin control d'accés.
- Reunions del personal de prevenció de l'Ajuntament i el tècnic responsable dels servei per concretar el sistema de gestió de CAE previ a l'inici de la posada en marxa.
- Les visites d'obra. L'empresa adjudicatària haurà de preveure la programació de 3 visites a l'obra durant el període previst d'execució, en les fases del muntatge i desmuntatge.
- Tramitació del visat de la designació de CSS (coordinació de seguretat i salut)
- Tramitació llibre incidències
- Reunió inicial amb contractes i reunió de seguretat amb la propietat
- Supervisar la coordinació de les activitats empresarials
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball
- Elaboració actes de visita
- Revisió de la documentació referent a PRL

L'aportació i la revisió de la documentació és obligatòria per part de les empreses proveïdores que presten els diferents serveis de muntatge, instal·lacions i el coordinador del servei de coordinació de les activitats serà el responsable del seguiment des de l'inici del muntatge fins a la finalització de tots els treballs de desmuntatge de la Fira, coordinat amb el responsable de l'empresa adjudicatària dels serveis d'aquest contracte i del responsables tècnics municipals. Les reunions es mantindran al Centre de Promoció Econòmica de l'Ajuntament del Prat i també en el centre de treball del recinte de la fira, a La Granja de La Ricarda.

2.3. Servei implantació del PAU Pla d'Autoprotecció de la Fira

La Fira Avícola és un esdeveniment rellevant i organitzat per l'Ajuntament, amb una recurrència anual. Es du a terme a l'aire lliure en un recinte delimitat, amb una ocupació superior a 2.000 persones i menor a 5.000 persones a l'espai, i una ocupació superior a 1.000 persones i inferior a les 2.000 persones a l'interior la granja de la Ricarda, un edifici a l'interior del recinte firal.

D'acord al **Decret 30/2015, de 3 de març pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures**, l'activitat està afectada pels epígrafs f.1.a i f.1.c respectivament de l'Annex I B. Catàleg d'activitats i centres d'interès per a la protecció civil local, pel que l'organitzador ha de disposar d'un **pla d'autoprotecció (PAU) homologat i implantat**. Atès que es tracta d'una activitat de caràcter temporal periòdic, el PAU pot tenir una vigència màxima de 4 anys, sempre i quan quedi recollit al PAU i no es produeixin canvis

rellevants. D'altra manera, caldria fer una revisió dels documents i tramitar novament la homologació.

És obligació de l'organitzador fer les actualitzacions necessàries (dates, horaris, noms de persones...). En tot cas, l'organitzador ha d'implantar el PAU, amb accions formatives i informatives a cada edició de la Fira. Com és una activitat temporal no és obligatori realitzar simulacres, malgrat que es recomana fer-los en format despatx per posar a prova els procediments i presa de decisions dels responsables de l'organigrama d'emergències.

2.4. Servei de gestió i realització d'enquestes de satisfacció a expositors i visitants

Contractar el servei de 3 persones per a la gestió i realització d'enquestes de satisfacció als visitants i als expositors. L'adjudicatari també serà responsable de realitzar el buidatge i valoració de les enquestes i posterior lliurament d'un informe final amb les dades rellevants mitjançant representació gràfica.

Aquest servei té les següents característiques:

Descripció	Nombre de persones	Hores/dia
Persones enquestadores durant la Fira Avícola per a la Gestió i realització d'enquestes de satisfacció a visitants i a expositors. Es realitzaran dissabte i diumenge	3	10
Buidatge de les dades i lliurament document resum	1	

2.5. Servei veterinari de l'exposició agrícola i ramadera

Aquest servei consisteix en la certificació i control veterinari de l'aviram que s'exhibeixen en l'exposició avícola i ramadera del pavelló de la Fira Avícola i també del control sanitari i actualitzat de les cartilles dels propietaris dels cavalls que s'exposen en la mostra ramadera.

L'adjudicatari haurà de prestar aquest servei mitjançant els serveis professionals d'un veterinari que certificarà el bon estat de salut dels animals de l'exposició i que lliurarà un informe certificat a l'organització. Aquest veterinari serà responsable d'autoritzar l'entrada o vetar l'entrada d'animals pel seu estat de salut o per no estar al corrent de la vacunació obligatòria per participar en certàmens amb exposició d'animals vius.

L'adjudicatari també serà responsable de que el veterinari vetlli pel bon estat de salut dels animals durant la celebració del certamen o fira. El veterinari podrà decidir durant la celebració de la Fira si es requereix als propietaris dels animals per a la seva retirada en cas necessari per motius de salut i benestar dels animals.

Aquest servei té les següents característiques:

Descripció	Nombre de serveis
Serveis veterinaris, certificació i control dels animals	1

2.6. Serveis d'aplicació de productes fitosanitaris i desinfecció al Pavelló Avícola, Agrícola i Ramader en la Fira Avícola

Contractació dels següents serveis:

Descripció	Aplicacions
Aplicació de productes (desinfectant, ecoparasitari i virucida)	1
Bala viruta extra destinades a l'exposició avícola	7 unitats
Tractament ectoparasitícid i certificació d'origen sobre èquids i vehicles de transport destinat a la Fira Avícola	1

3. Mitjans materials i requeriments tècnics del servei

L'empresa contractista haurà de disposar d'un sistema o eina informàtica de gestió de l'activitat firal, per la contractació i facturació dels serveis contractats pels expositors que haurà de permetre com a mínim:

- a. Fer etiquetes per organitzar mailings als expositors
- b. Gestionar la contractació dels serveis contractats pels expositors
- c. Facturar els serveis contractats pels expositors
- d. Llistar relació d'expositors per ubicació, núm. contracte, nom de l'expositor
- e. Llistar serveis contractats per d'ubicació, núm. contracte, nom de l'expositor
- f. Relacionar facturació, per ubicacions, contractes i nom de l'expositor
- g. Relacionar serveis facturats per contracte o per expositor
- h. Fer etiquetes per contracte, expositor o ubicació dels estands o parades
- i. Altres utilitats que millorin la gestió de la comercialització, contractació i facturació de serveis i la gestió administrativa de l'activitat firal

4. Gestió i coordinació del servei

Per a la prestació d'aquest servei, l'adjudicatari haurà de preveure la figura d'un responsable del servei de l'Oficina tècnica i comercial amb la expertesa professional necessàries en el sector de l'activitat d'organització de fires, mostres, fires-mercat i/o similars, a tots els efectes, l'interlocutor amb els responsables municipals de l'organització de la Fira per a l'execució i coordinació del contracte.

L'empresa adjudicatària aportarà el personal i l'organització necessàries per a la correcta execució de l'objecte d'aquest contracte, havent de complir amb les obligacions vigents en matèria de seguretat social, prevenció de riscos, així com tributàries del personal al seu càrrec.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estaran sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària d'acord amb la legislació laboral vigent.

5. Perfil professional

El perfil requerit de les persones professionals serà el següent:

- 1 persona gestor/a i coordinador/a del contracte:

Experiència mínima de 2 anys en les funcions relacionades en la gestió i coordinació d'activitats firals i subministrament per a esdeveniments iguals o similars a les de l'objecte del contracte.

6. Avaluació i seguiment

L'empresa contractista esta obligada a assistir a les reunions de seguiment periòdiques i quan siguin necessàries amb els responsables tècnics municipals i donar suport a les reunions de coordinació de l'organització de l'activitat firal amb les empreses proveïdores de la Fira, en la coordinació de la seguretat de l'activitat firal amb policia local, vigilància privada, bombers i prevenció de riscos laboral; així com en totes aquelles reunions que siguin oportunes per coordinar els serveis de l'activitat firal.

L'empresa contractista, a la fi del servei, lliurarà una memòria i avaluació de l'activitat firal i una documentació llistada del tancament dels serveis facturats als expositors de manera detallada per expositors, per estands i per parades de la fira-mercat.

7. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista haurà de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal i, en particular, a les disposicions de la Llei Orgànica Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD).

L'empresa contractista estarà obligada a acceptar les clàusules de confidencialitat i protecció de dades, objecte del encàrrec per part de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, i serà responsable del contracte de serveis de la gestió de l'oficina de la Fira Avícola, encarregada del tractament, per compte de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, de l'Àrea de Promoció econòmica, Comerç i ocupació, àrea responsable del fitxer i del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per la prestació del servei de la gestió de l'Oficina de la Fira.

El tractament de les dades personals es durà a terme d'acord amb el que recull l'Annex LOPD de Clàusules de confidencialitat i protecció de dades:

1. Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes i necessàries per a l'execució d'aquest contracte.
2. L'encarregat del tractament i tot el seu personal se sotmeten a la normativa de protecció de dades, en especial la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD).
3. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament
4. No comunicar les dades a tercers persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del fitxer o tractament.
5. No fer còpies de seguretat de la informació a què tingui accés.
6. Una vegada finalitzat el servei, l'encarregat del tractament retornarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, un cop complerta la prestació.
7. I la resta de condicions que preveuen les clàusules de confidencialitat i protecció de dades d'aquest contracte.

8. Calendari dels serveis.

L'execució en 2025, una vegada adjudicat el contracte, el servei s'iniciarà, d'acord amb les indicacions dels responsables tècnics, a partir mes de juliol i/o des de principis de setembre, i finalitzarà com a màxim 2 setmanes acabada la Fira, una vegada desmuntada i tancada la liquidació i la facturació dels serveis contractats per part dels expositors participants en la Fira Avícola.

El servei de l'Oficina de la Fira es prestarà en les dependències del Centre de Promoció Econòmica de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, al c/ de les Moreres, 48, CP 08820 El Prat de Llobregat, i també podrà prestar-se el servei en l'oficina de la Fira del recinte firal, en l'edifici de la Granja de La Ricarda, quan aquesta oficina s'habiliti i entri en funcionament a partir de l'inici dels treballs en el recinte firal, des de principis de novembre. L'horari de l'Oficina serà de 09:00 a 14:30 h i de 16:00 a 18:00 h, de dilluns a dijous i de 09:00 a 14:00 h els divendres.

El calendari de la prestació dels serveis, des de l'inici fins a la seva finalització és el següent:

Servei Oficina Tècnica i Comercial i altres serveis	Data inici	Data finalització
2.1. Oficina Tècnica i comercial	Des de l'adjudicació del contracte	Fins el 15/12/2025
2.2 Servei de coordinació d'activitats empresarials i de prevenció de riscos laborals	2 visites en el muntatge i 1 visita en el desmuntatge a coordinar amb responsables municipals	1a el 12/11/2025 2a el 19/11/2025 3a el 02/12/2025
2.3 Servei de gestió i realització d'enquestes de satisfacció a expositors i visitants	Els dies 29 i 30/11/2025	29/11/2025
2.4 Servei veterinari de l'exposició agrícola i ramadera	27/11/2025	30/11/2025
2.5. Servei d'aplicació de productes fitosanitaris i desinfecció	26/11/2025	26/11/2025

LOT 2: Servei de gestió i coordinació de diverses instal·lacions i subministraments per a la Fira Avícola

1. Objecte

El servei de gestió i coordinació de diverses instal·lacions i subministrament de material per a la Fira Avícola inclou les instal·lacions, muntatge i desmuntatges dels sectors d'exposició avícola, agrícola i ramader, sector de la Fira de vins i sector del Passeig del Comerç i diversos subministraments per a altres sectors de la Fira Avícola.

Es considera inclòs el complement de càrrega i descàrrega del material en qualsevol ubicació del recinte firal de l'equipament de La Ricarda i la seva instal·lació.

S'inclou en el preu unitari màxim, el transport d'anada i tornada del material i el lliurament en el punt indicat i també la recollida i retirada del mateix, segon ho requereixi el tipus de subministrament.

2. Tipologia i característiques dels subministraments e instal·lacions

Les principals característiques i tipologies dels subministraments e instal·lacions d'aquest contracte seran les que es detallen a continuació:

2.1. Subministrament, en règim de lloguer, e instal·lació mòduls prefabricats pel servei seguretat i punt d'informació del recinte firal.

Aquest servei i subministrament tindrà les següents característiques. S'inclou en el subministrament del material, el transport i el lliurament en el punt indicat i també la recollida i retirada del material.

Descripció	Unitats	Preu unitari màxim
Lloguer i instal·lació d'un mòdul prefabricat amb 3 finestres, amb aire condicionat (calent/fred). Mida: 2,20 X 2,35 m (destinat a servei de Seguretat)	2	420,00€
Lloguer i instal·lació d'un mòdul prefabricat, quiosc amb finestres batents, aire condicionat (calent/fred). Mida: 4,10m X 2,35 m (destinat a Punt d'Informació de la Fira Avícola)	1	820,00€

2.2. Subministrament de palla i alfals pel sector ramader i recinte firal

Aquest subministrament tindrà les següents característiques incloent el preu del transport d'anada i tornada en cada material:

Descripció	Unitats	Preu unitari màxim
Bales d'alfals	42	14,00€
Bales de palla	154	5,80€

2.3. Subministrament, en règim de lloguer, divers material de cuina per l'espai gastronòmic

Aquest subministrament tindrà les següents característiques. S'inclou en el subministrament del material, el transport i el lliurament en el punt indicat i també la recollida i retirada del material.

Descripció	Unitats	Preu unitari màxim
Equips d'extraccions de fums per l'Espai de restauració a l'interior de la Granja de la Ricarda	2	600,00€

Descripció dels equips:

Els equips són aptes per contenir equips de cocció "a la vista" sobre la superfície de suport superior. Disposen de: calaixos refrigerats per a la conservació d'aliments propers a la cocció, un sistema d'aspiració de fums i vapors amb recirculació d'aire i tornada a l'ambient de l'aire ja tractat a través de la part inferior de la màquina.

La màquina posseeix les següents zones: A. Zona d'aspiració de fum i vapor pel costat de l'operador, sota el vidre corb; B. Zona de suport dels equips de cocció "a la vista" sobre la superfície superior, a sota zona d'aspiració; C. Zona de purificació de l'aire dels greixos i els fums, a la part interna de l'aparell (no visible); D. Zona d'emmagatzematge del material de treball, sota la superfície superior. A aquesta zona es poden instal·lar les calaixeres opcionals.

2.4. Subministrament, en règim de lloguer, e instal·lació, d'extintors en el recinte firal

Aquesta instal·lació i subministrament tindrà les següents característiques. S'inclou en el preu del subministrament del material, el transport i el lliurament en el punt indicat i també la recollida i retirada del material.

Descripció		Preu unitari màxim
Extintors CO2 5Kg	23 unitats	7,80€
Extintors de pols 6 Kg	26 unitats	7,80€
Carros de 25 Kg	8 unitats	9,80€
Lloguer de plaques de senyalització models extintors PVC fotoluminiscent	51 unitats	2,80€
Ma d'obra de 2 operaris per 5 hores cadascun	10 hores	60,00€

2.5. Subministrament del material d'impremta de la Fira Avícola

Aquest subministrament tindrà les següents característiques. S'inclou en el preu del subministrament del material, el transport i el lliurament en el punt indicat.

Descripció	Unitats	Preu unitari màxim
Cartells mida final: 480 x 680 mm. A 4 tintes, paper estucat mate 200 gr.	700	0,80€
Desplegables de 6 cossos, (díptic + tríptic Mida oberts 30 x 21 cm tancats 10 x 10,5 cm. Paper estucat brillant de 150 grs.	700	0,70 €
Targetes de 105 x 210 mm, 1 tinta, cartolina (parada autoritzada).	100	0,45 €
Talonari de 100 fulls amb còpia dels albarans de recepció de l'aviram	1	65,00 €
Menú de Fira desplegable de 6 cossos mides 210x297mm., tancat : 97x105m.m imprès a 4+4 tintes amb paper 135gr.	1.500	0,60 €
Targetes de 280 x 180 mm a color, impressió digital (exposició agrícola, ramadera)	50	2,40 €
Credencials pels expositors d'aviram i comissió agrícola, ramadera, de 76x95mm impressió (color)	50	0,67 €
Lanyars per credencials	350	1,25 €
Identificador amb troquelat en PVC en disseny vertical	350	0,72 €

2.6. Subministrament, en règim de lloguer, e instal·lació de les tanques perimetrals del recinte firal

Aquest subministrament tindrà les següents característiques. S'inclou en el preu del subministrament del material, el transport i el lliurament en el punt indicat i també la recollida i retirada del material. S'inclourà dos serveis de col·locació i recol·locació en diferents dates segon indicacions de la direcció.

Descripció	Unitats	Preu unitari màxim
Tanca olímpica (3,5m x 2m)	200	12,45 €
Ràfia de color veig	100	4,50 €
Balises lluminoses	20	14,00 €
Portes amb rodes	13	19,50 €
Col·locació i recol·locació en diferents dates	2 serveis	420,00 €

2.7. Subministrament de trofeus per Concurs Exposició d'Aviram de la Fira Avícola

Aquest subministrament tindrà les següents característiques. S'inclou en el subministrament del material, el transport i el lliurament en el punt indicat.

Descripció	Unitats	Preu unitari màxim
Trofeu mida gran per 1rs premis	7	48,90 €
Trofeu mida petita premis reconeixement participants	16	30,00 €

Medalla resina o gravat	105	3,95 €
Funda medalla	105	1,95 €
Fotogravat	1	83,85 €

2.8. Subministrament i instal·lació, muntatge i desmuntatge de l'exposició avícola, agrícola i ramadera de la Fira Avícola

Aquesta instal·lació correspon al muntatge i desmuntatge dels sectors de l'exposició avícola, agrícola i ramadera: galliners de l'exposició avícola, boxes dels cavalls i sector agrícola.

També inclou els treballs de manteniment preventiu i la distribució i col·locació de materials durant la celebració de la Fira Avícola.

Es considera inclòs en el servei de muntatge i desmuntatge de l'exposició, la càrrega i descàrrega dels materials en qualsevol ubicació del recinte firal de l'equipament de La Ricarda, el moviment, la distribució i la col·locació de materials subministrats per tercers, les eines i materials necessaris pels treballs i el transport.

Característiques tècniques del servei de muntatge i desmuntatge de l'exposició avícola, agrícola i ramadera:

Descripció	Duració	Preu unitari màxim
Muntatge i desmuntatge de les estructures dels diferents sectors del pavelló: galliners de l'exposició avícola, boxes dels cavalls i sector agrícola. Aquest servei es preveu realitzar amb 2 o 3 operaris	38 hores	105,00 €
Manteniment preventiu i suport durant la Fira (en horari fira). Valorat en preu/dia	2 dies	370,00 €

Muntatge del sector avícola:

Consisteix en el muntatge i desmuntatge, en acabar la Fira, de les estructures de les gàbies dels galliners. S'hauran de muntar, en funció de les indicacions dels tècnics municipals, entre 15 i 17 estructures de fusta amb malla de galliner.

Muntatge del sector agrícola:

Consisteix en el muntatge i desmuntatge del sector agrícola d'acord amb el dimensionament i les indicacions que doni el tècnic responsable del contracte.

Muntatge del sector ramader:

Consisteix en muntatge dels diferents boxes de cavall i d'assegurar un bon ancoratge dels boxes al terra a fi de garantir un espai segur per a l'animal durant la celebració de la Fira i també un pavelló segur pels visitants a l'exposició.

Es preveu el muntatge de 9 o 10 boxes per a cavalls, d'acord amb les indicacions dels responsables municipals

L'empresa adjudicatària és l'encarregada del muntatge i del desmuntatge dels diferents sectors de l'exposició avícola, agrícola i ramader i també de l'adequació completa dels

diferents espais, amb l'habilitació dels galliners amb els seu dipòsits d'aigua, menjadores de subministrament de pinso, etc.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de:

- Disposar dels mitjans propis necessaris, eines, màquines i el material de ferreteria necessari. El transport, càrrega i descàrrega dels materials, col·locació i retirada, d'acord amb les indicacions que donin els responsables municipals
- Treballs de manteniment preventiu, construcció i reparació en cas de trencament d'alguna peça.
- Ma d'obra pels treballs de construcció, muntatge i desmuntatge, col·locació i retirada de les estructures i dels elements addicionals que es col·loquin als sectors d'exposició: abeuradors d'aviram, menjadores de pinso, suports per l'aviram...
- Col·locació de materials subministrats per tercers, distribució i retirada.

El muntatge s'haurà de realitzar amb cura per evitar danys en les estructures i procedir posteriorment al desmuntatge i emmagatzematge i la bona conservació.

2.8.1. Manteniment preventiu i mesures tècniques

Durant els dies de celebració de la Fira, l'empresa adjudicatària mantindrà un servei per a realitzar les tasques de manteniment preventiu i per atendre qualsevol incidència, trencament o reparació que sigui necessària en el sectors de l'exposició: reparacions en les estructures, etc.

Les tasques de muntatge i desmuntatge es realitzaran en coordinació amb el personal de MISU manteniment municipal, facilitant la logística de transport de les estructures necessàries pel muntatge que s'estan emmagatzemades en dependències municipals i els treballs de transport i retirada en el desmuntatge, apilant les estructures de manera adequada sobre palets per la seva recollida, protegint els materials i evitant que es faci malbé els materials i les estructures que s'hagin de emmagatzemar.

L'empresa adaptarà el calendari de muntatge i desmuntatge d'acord amb la planificació prevista pels responsables municipals i, en qualsevol cas, s'haurà d'ajustar al que preveu el calendari en aquest Plec de condicions.

2.9. Subministrament en règim de lloguer, de taules, cadires i altres materials destinats a l'activitat de la Fira Avícola

Aquest subministrament té les següents característiques. S'inclou en el subministrament del material, el transport i el lliurament en el punt indicat i també la recollida i retirada del material.

Descripció	Unitats	Preu unitari màxim
Cadira negra plegable alumini - resina negra	530	1,65 €
Taula quadrada de 90x90 cm	6	8,40 €
Taula sobre plàstic rectangular 1,80 m x 0,75 m (6 persones)	72	7,90 €
Taula alçada 90 cm 1,8 m x 0,75 m	12	25,50 €
Taula sobre fusta rectangular 2,2 m x 0,67 m o similar	38	10,50 €

Bancs plegables fusta 2,2 m x 0,25 m	60	5,75 €
Taula treball mostradors metàl·lica 165x75x90 cm	3	110,00 €
Peanyes cromades cinta extensible color blau 2m	65	23,00 €

Els diversos materials s'hauran distribuir i descarregar-se en els emplaçaments o llocs d'acord amb les indicacions del tècnic responsable.

2.10. Subministrament, en règim de lloguer, e instal·lació del sector de la Fira de vins

Aquest subministrament te les següents característiques. S'inclou en el subministrament del material, el transport i el lliurament en el punt indicat i també la recollida i retirada del material.

Concepte / ESPAI FIRA DE VINS	Unitats	Preu unitari màxim
Tòtems de fusta de 1 m x 3 alçada	2	350,00 €
Estands d'estructura de fusta 4 m x 2 m	5	360,00 €
Estands d'estructura de fusta 3 m x 2 m	1	235,00 €
Paret de reforç Tast de vins 4 m x 2,2 m	1	240,00 €
Mostradors de fusta amb sobre blanc per estands	12	65,00 €
Bancs de fusta	12	55,00 €
Prestatgeries de 1 m x 0,25 cm per estands	11	22,50 €
Mostradors de fusta amb sobre blanc per a peu dret	18	75,00 €
Office de 2 m x 2 m. Tancament de fusta	1	110,00 €
Jardineres de palets 1,20 m x 1,80 m	2	80,00 €
Instal·lació de 2 focus a cada estand	14	40,00 €

La construcció de les estructures de fusta dels estands s'hauran de poder adaptar amb solucions tècniques adequades a l'espai de l'esdeveniment, que permeti una construcció efímera singular, delimitant espais, creant àrees, llocs d'expositor, barres, espais escenari, espais per a tallers, generant espais amb la calidesa que ofereix les construccions en fusta.

2.10.1. Condicions del servei

L'empresa adjudicatària és l'encarregada del muntatge i del desmuntatge dels diferents materials i estructures que configuraran la Fira de Vins i també de l'adequació completa dels diferents espais del sector: racó showcooking, etc..

L'empresa adjudicatària serà la responsable de:

- Disposar dels mitjans propis necessaris, eines, màquines i el material necessari pel muntatge i desmuntatge. El transport, càrrega i descàrrega dels materials, col·locació i retirada, d'acord amb les indicacions que donin els responsables municipals
- Treballs de manteniment preventiu, construcció i reparació en cas de trencament d'alguna peça.

- Ma d'obra pels treballs de construcció, muntatge i desmuntatge, col·locació i retirada de les estructures
- Col·locació de materials subministrats, distribució i retirada, al final de la Fira.
- L'empresa adjudicatària restarà obligada a tenir una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol dany derivat de la seva activitat.

L'empresa adjudicatària disposarà de Pla de Riscos Laborals còpia del qual haurà de trametre abans de l'inici de la prestació del servei.

2.11. Subministrament, en règim de lloguer carretilla diesel de 4.500 kg

L'adjudicatari subministrarà una carretilla diesel de 4500 kg per l'execució dels treballs en alçada necessaris per a la col·locació de lones i elements exterior dels pavellons i pel desplaçament de pes i estructures que resultin necessaris durant el muntatge i desmuntatge. Haurà de tenir la corresponent assegurança en vigor. El preu inclou el transport d'anada i tornada.

Aquest subministrament té les següents característiques:

Descripció	Duració	Preu unitari màxim
Carretilla diesel de 4500 kg. Total 8 dies. Preu per dia	8 dies	110,00 €
Assegurança	1	160,00 €

2.12. Subministrament e instal·lació de trusts per a les entrades a l'edifici de la granja de la Ricarda i per a la Mostra Comercial

Descripció	Unitats	Preu unitari màxim
Trust variats a 3 zones Passeig Comerç/Mostra Comercial de 8m+6m+8m	3	390,00 €
Entrades de Fira Trust 3 portes (1 triple)	3	390,00 €
Trust individuals per senyalització	4	160,00 €

L'adjudicatari subministrarà i muntarà els diferents trusts en les entrades dels pavellons indicats per les persones responsables municipals.

2.13. Subministrament e instal·lació decoració del sector del "Passeig del Comerç" del pavelló comercial

S'inclou en el subministrament del material, el transport i el lliurament en el punt indicat i també la recollida i retirada del material.

Descripció	Unitats	Preu unitari màxim
-------------------	----------------	---------------------------

Subministrament de diferents materials i estructures decoratives per al pavelló comercial		
Pòrtic d'entrada Passeig del comerç: Subministrament d'estructures de fusta per crear les paraules "HOLA" i "BENVINGUTS" (2 unitats amb mides de 1,40 x 1,70m)	2	248,50 €
Subministrament de palets per la construcció de diferents espais temàtics: 1- Estands de 3,20mx1,60mx 1,20m- 2- 2,40x1,60x0,80m (8 estand i 2 espais d'exposició) Mida del palets 1,2x0,80x1,60m	120	15,50 €
Subministrament de Plantes decoratives per l'entrada als pòrtics de Benvinguts (arbust verd i altres de diferents mides)	15	24,00 €
Subministrament elements decoratius: elements aeris per sostre de la carpa enganxat al trust	1	1.250,00 €
Subministrament de diferents atrezzo per l'interior dels espais per poder subministrar un element diferenciador dependent del producte a exposar.	1	960,00 €
Lletres lluminoses EL PRAT	1	490,00 €
Guirlandes de llum (25 m)	2	190,00 €

2.14. Subministrament i coordinació de la producció del sector "Passeig del Comerç"

L'empresa adjudicatària serà la responsable de coordinar la producció de l'espai Passeig del Comerç amb visites personalitzades als comerços participants de la ciutat per concretar els elements d'exposició.

El responsable de l'empresa adjudicatària es coordinarà amb les persones de producció del muntatge i donarà les indicacions necessàries de col·locació dels diferents elements decoratius d'aquest sector comercial així com la coordinació del muntatge i desmuntatge la decoració de l'espai del "Passeig del Comerç".

Així mateix, la persona responsable coordinadora del contracte se'n cuidarà de la regidoria de les actuacions de dinamització dissabte i diumenge, vetllant pels preparatius i compliment d'horari establert.

Descripció	Unitats	Preu unitari màxim
Coordinació de la producció de l'espai Passeig del Comerç (amb visites personalitzades al comerç de la ciutat)	1 persona	1.650,00 €
Producció de la decoració de l'espai del Passeig del Comerç per 18 espais (inclòs muntatge i desmuntatge)	18 espais	40,00 €
Actuació de dinamització de l'espai: dissabte tarda 4 hores i diumenge matí 4 hores (2 persones/models per desfilada)	16 h	40,00 €

2.15. Subministrament, en règim de lloguer, e instal·lació de sistemes de compteig i control d'aforament del recinte firal

Descripció	Unitats	Preu unitari màxim
Entrada/ sortida Recinte Firal	1	890,00 €
Entrada/ sortida Accés carrer Jaume Casanovas	1	890,00 €

S'inclou en el subministrament del material, el transport i la instal·lació dels sistemes de compteig en els punts indicats, així com la recollida i retirada del material.

2.16. Subministrament i muntatges de l'exposició Etnològica de la Fira Avícola

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar el plànol de l'exposició etnològica de la mostra agrícola, avícola i ramadera i preveure els diferents racons d'exposició de materials o peces que s'hagin d'ubicar, distribuint els espais de manera coherent d'acord amb els criteris que fixi l'organització. Així mateix, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de la coordinació dels diferents proveïdors de material i de la gestió del muntatge i desmuntatge. També haurà d'encarregar-se de la producció gràfica dels elements de comunicació que s'hagin de crear destinats a l'explicació dels diferents racons (Disseny, impressió gràfica i subministres).

El servei inclourà la coordinació de la logística del transport dels diferents elements previs al muntatge i en la fase de desmuntatge una vegada finalitzada la fira.

Descripció	Unitats	Preu unitari màxim
Gestió coordinació i disseny	1	980,00 €
Disseny, impressió gràfica i subministres gràfics	1	2.205,00 €
Producció (muntatge, desmuntatge i transport de peces singulars)	1	930,00 €

3. Condicions dels serveis i subministraments i de la retirada del material

L'empresa adjudicatària és la responsable del subministrament i haurà de complir les següents condicions:

- Subministrar el material segons la tipologia requerida en les dates indicades d'acord el plec de condicions i coordinat amb els responsables municipals.
- El material es retirarà com a màxim dins del termini de les 24 hores posteriors a la finalització de l'acte, independentment del dia de la setmana. En cas que la retirada coincideixi en diumenge es podrà retirar a partir del dilluns següent pel matí.
- L'adjudicatari de la prestació està obligat a lliurar en perfecte estat tot el material objecte de contractació, lliure de possibles ruptures o trencaments i totalment net.
- El transport, el lliurament en el punt indicat i la recollida i retirada del material.

- Els diversos materials hauran de distribuir-se i descarregar-se en els emplaçaments o llocs d'acord amb les indicacions del tècnic responsable.
- L'empresa adjudicatària restarà obligada a tenir una assegurança de responsabilitat civil.

4. Gestió i coordinació del servei

Per a la prestació d'aquest subministrament serà necessària la figura d'una persona coordinador/a responsable de la gestió i assistència als comerços participants que seran els expositors del Passeig del Comerç. Aquesta gestió preveu la participació d'un mínim de 10-15 expositors del comerç local i la corresponent acció prèvia de captació i assessorament.

Per a la prestació d'aquest servei, l'adjudicatari haurà de preveure la figura d'una persona responsable de la gestió i coordinació tècnica de la prestació del contracte de subministraments amb l'expertesa professional necessària en el sector de l'activitat d'organització de fires, mostres, fires-mercat i/o similars, a tots els efectes, serà la persona interlocutora amb les persones responsables municipals de l'organització de la Fira per a l'execució i coordinació de tots els serveis i subministraments que s'hagin de dur a terme.

La persona responsable del servei de gestió i coordinació dels subministraments assistirà a totes les reunions que l'Ajuntament consideri oportunes per garantir el bon funcionament, la gestió, la coordinació i planificació previstes.

L'empresa adjudicatària aportarà el personal i l'organització necessàries per a la correcta execució de l'objecte d'aquest contracte, havent de complir amb les obligacions vigents en matèria de seguretat social, prevenció de riscos, així com tributàries del personal al seu càrrec.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària d'acord amb la legislació laboral vigent.

5. Perfil professional

El perfil requerit de les persones professionals serà el següent:

- 1 gestor/a i coordinador/a del contracte:

Experiència mínima de 2 anys en les funcions relacionades en la gestió i coordinació d'activitats firals i subministrament per a esdeveniments iguals o similars a les de l'objecte del contracte.

6. Calendari dels serveis, data lliurament i retirada de les instal·lacions

El calendari dels serveis i de lliurament i retirada de les instal·lacions és el següent:

La data de lliurament s'acordarà amb els responsables municipals. Es preveu que el lliurament del material es realitzi durant el mes de novembre i segons el calendari de cada subministrament, que es relaciona a continuació i sempre abans de la data de celebració de la Fira Avícola.

Instal·lacions i subministraments	Data lliurament	Data retirada
2.1 Subministrament e instal·lació de mòduls prefabricats per a la seguretat i Punt d'Informació	Dilluns dia 10 de novembre	Dilluns dia 1 de desembre
2.2 Subministrament de palla i alfals destinat al sector ramader i decoració recinte firal	Dimecres dia 26 de novembre	No retirada, trasllat brigada
2.3 Subministrament de material de cuina per a l'espai gastronòmic.	Dimarts dia 25 de novembre	Dilluns dia 1 de desembre
2.4 Subministrament e instal·lació d'extintors pel recinte firal	Dijous dia 27 de novembre	Dilluns dia 1 de desembre
2.5 Subministrament del material d'impremta de la Fira Avícola	Cartells: dilluns dia 3 de novembre. Resta de material: Dilluns 10 de novembre i dilluns 17 de novembre	No retirada
2.6 Subministrament i instal·lació de les tanques perimetrals del recinte firal	Dilluns dia 10 de novembre. Dilluns 24 de novembre, canvi de tancament	Dilluns dia 1 de desembre
2.7 Subministrament de trofeus per al Concurs Exposició d'aviram	Dimarts dia 18 de novembre	No retirada
2.8 Instal·lació, muntatge i desmuntatge de l'exposició avícola, agrícola i ramadera	Divendres dia 14 i el 25 de novembre	Dilluns dia 1 i fins el dia 3 de desembre
2.9 Subministrament, en règim de lloguer, de taules i cadires i altres materials destinats a l'activitat de la Fira	Dimarts dia 25 de novembre	Dilluns dia 1 de desembre
2.10 Subministrament e instal·lació del sector de la Fira de vins	Dilluns dia 24 de novembre	Dilluns dia 1 de desembre
2.11 Subministrament de carretilla diesel de 4.500 kg	Dilluns dia 24 de novembre	Dilluns 1 de desembre
2.12 Subministrament e instal·lació de trusts per a les entrades a les naus de l'edifici de la Ricarda i la Mostra Comercial	Dilluns dia 24 de novembre	Dijous 4 de desembre
2.13 Subministrament e instal·lació decoració del sector del "Passeig del Comerç" del pavelló comercial	Dilluns dia 24 de novembre	Dilluns 1 de desembre
2.14 Subministrament i coordinació de la producció del sector "Passeig del Comerç" assistència i dinamització	Dilluns dia 24 de novembre	Dimarts 2 de desembre
2.15 Subministrament, en règim de lloguer, e instal·lació de sistemes de compteig i control d'aforament del recinte firal	Dijous 27 de novembre	Dilluns 1 de desembre
2.16 Subministrament i muntatges de l'exposició Etnològica de la Fira	Dilluns dia 17 de novembre	Dilluns 1 de desembre

En el cas del Lot 2 es considera falta molt greu, que podrà suposar la resolució del contracte, el incompliment dels terminis del subministrament dels materials en les dates acordades i també la retirada en els terminis que fixa el plec de condicions tècniques.

Les empreses licitadores oferiran un pressupost màxim detallat amb preus unitaris sense IVA, resultat del sumatori del cost de tots els subministraments e instal·lacions d'aquesta contractació que conformen la proposta econòmica segon s'indica a la Memòria justificativa.

CLÀUSULA 3. RESPONSABILITATS

L'empresa contractista es farà responsable de qualsevol dany o perjudici que es pugui produir en els bens objecte del contracte, durant la prestació dels serveis dels seus treballadors en l'edifici, les instal·lacions i àmbit del recinte firal, en el sector de parades de la fira-mercat o a les carpes exteriors.

CLAUSULA 4. SEGUIMENT DELS TREBALLS

El desenvolupament dels treballs se sotmetran a la supervisió i control dels serveis tècnics responsables de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Tots aquests treballs es desenvoluparan d'acord amb l'orientació i els criteris marcats per l'Ajuntament del Prat de Llobregat, que assistirà l'empresa adjudicatària en tot allò que sigui necessari per a la correcta realització de l'objecte d'aquesta licitació.

CLÀUSULA 5. RECURSOS HUMANS

Són d'obligat compliment les prescripcions del "Manual corporatiu de seguretat: instruccions generals per a empreses externes de la Corporació", que es troba com l'annex Manual Corporatiu seguretat d'aquesta contractació, i que s'han d'aplicar a tots els treballadors de les empreses que l'Ajuntament del Prat de Llobregat contracta per efectuar obres o serveis al municipi.

Igualment, el contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Per tot el que no s'ha fet esment l'empresa adjudicatària seguirà les indicacions del *Manual de Seguretat: instruccions generals per a empreses externes* de l'Ajuntament del Prat.

El Prat de Llobregat