

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte de serveis d'atenció al públic, suport de sales i visites guiades de La Virreina Centre de la Imatge de l'Institut de Cultura de Barcelona necessaris per a mostrar al públic usuari del centre la programació expositiva de les sales

Contracte reservat: *NO*

Lots: *NO*

Codi contracte: **006_25001107**

Contingut

1. ANTECEDENTS.....	3
2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTE	3
3. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
3.1.DIVISIÓ EN LOTS.....	4
3.2. MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE APLICABLES AL CONTRACTE.....	5
3.3. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	5
4. DURADA, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ	5
5. JUSTIFICACIÓ PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
6. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL	8
7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	8
8. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	11
9. SUBCONTRACTACIÓ	11
10. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	12
11. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	12
12. GARANTIA	13
13. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.....	13
14. PAGAMENT DEL PREU.....	11
15. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ.....	11



INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Núm. contracte: 006_25001107

Orgànic: 1623; Programa: 33318

Procediment: Obert simplificat abreujat

Objecte: Servei d'atenció al públic, suport de sales i visites guiades de La Virreina Centre de la Imatge de l'Institut de Cultura de Barcelona.

CPV: 92521000-9, Serveis a Museus

Pressupost de licitació: 72.585,97 euros

IVA tipus 21%: 12.597,57 €.

Pressupost net de licitació: 59.988,40 €.

VEC: 59.988,40 €

Òrgan peticionari: Direcció de Sectors Culturals – La Virreina Centre de la Imatge

1. ANTECEDENTS

La Virreina Centre de la Imatge és una institució museogràfica pública i gratuïta dedicada a l'art contemporani a Barcelona. La seva missió és l'exploració de la imatge en el sentit més ampli. És un espai dirigit a tothom, impulsor de programes públics i propostes de mediació/negociació per al debat col·lectiu que interpel·len als diferents agents i que promouen el debat i la generació de noves idees resultants de noves formes de veure la realitat. A més, La Virreina Centre de la Imatge funciona com a intermediari perquè els creadors de la imatge puguin actuar com a transmissors de nous coneixements que emanen dels canvis culturals de la ciutat contemporània.

La Virreina Centre de la Imatge presenta actualment exposicions en dues plantes de l'edifici del Palau de la Virreina:

- Espai 0. Espai obert a les Rambles que està ubicat a la planta baixa de l'edifici.
- Espais planta 1. Ubicats a la segona planta del palau, es diferencien 3 espais, banda Rambla, banda Pageses i una petita sala que s'anomena Sala Xavier Miserachs.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTE

Per garantir l'èxit de la programació expositiva de La Virreina Centre de la Imatge i assegurar l'impacte desitjat, és imprescindible comptar amb un **servei d'atenció al públic, suport a les sales i visites guiades**. Aquest servei és essencial per oferir una experiència enriquidora als visitants, cobrint diverses necessitats com:

- Informació i Orientació: Atendre dubtes sobre exposicions, horaris, tarifes i context de les obres.
- Resolució de Problemes: Solucionar incidències immediates com preguntes sobre accessibilitat o queixes.
- Manteniment de l'Espai: Garantir condicions òptimes a les sales (il·luminació, temperatura, seguretat) per a la conservació de les obres i la comoditat dels visitants.



- Gestió d'Equipament Tècnic: Coordinació dels dispositius tècnics per al bon funcionament de vídeos, altaveus, projectors, etc.
- Contextualització i Interpretació: Proporcionar explicacions detallades de les obres, facilitant la comprensió a tots els públics.
- Atenció a Grups i Visites Guiades: Adaptar-se a diferents perfils de visitants (escoles, famílies, col·lectius especialitzats) mitjançant dinàmiques interactives i visites guiades personalitzades.

La diversitat del públic de La Virreina, des de grups escolars fins a visitants individuals, exigeix un servei especialitzat que adapti l'experiència a les necessitats específiques de cada col·lectiu. Això requereix un contracte amb una empresa externa, ja que l'ICUB no disposa dels recursos tècnics i humans per oferir aquests serveis de manera autònoma.

Exposades les necessitats detectades es pot concloure que l'Institut de Cultura de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir al suport mitjançant la contractació de tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Per aquest motiu, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un Servei d'atenció al públic, suport de sales i visites guiades de La Virreina Centre de la Imatge de l'Institut de Cultura de Barcelona.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte són els **serveis d'atenció al públic, suport de sales i visites guiades de La Virreina Centre de la Imatge**, que inclou les següents funcions detallades al punt 2 del Plec de Prescripcions Tècniques:

- Atenció i recepció dels visitants.
- Informació sobre les exposicions i activitats públiques.
- Control i supervisió de les sales d'exposicions, incloent la regidoria d'espais.
- Recepció i acollida de grups i visites guiades a les exposicions de la planta noble i la planta 0.
- Venda de catàlegs, publicacions i altres articles relacionats.
- Gestió de guixetes i reserves per a grups en activitats organitzades pel Centre.
- Seguiment quantitatiu i qualitatiu del servei (indicadors sobre usuaris, memòria anual i avaluació de la qualitat de la prestació).

3.1.DIVISIÓ EN LOTS

No es preveu la divisió en lots per raons conceptuals, tècniques i operatives.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscarbar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.



3.2.MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE APLICABLES AL CONTRACTE.

En la present contractació es preveuen mesures, clàusules o consideracions socials que volen potenciar un model d'empresa amb responsabilitat social i mediambiental que en concret són:

- El criteri de valoració del preu del contracte té una ponderació del 35% de la puntuació total.
- Pressupost màxim de licitació desglossant els costos directes i indirectes.
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant la vigència del contracte.
- Comunicació inclusiva.

3.3.RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de La Virreina Centre de la Imatge de la Direcció de Sectors Culturals de l'Institut de Cultura. Es designa a Ana Jiménez Muñoz (ajimenezm@bcn.cat), tècnica de Coordinació Exposicions com a interlocutora del contracte.

La persona responsable del contracte és la senyora Rosa Morla Fortuño - rmorla@bcn.cat a qui li correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

4. DURADA, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

El contracte tindrà una durada inicial de **3 mesos i 23 dies** (114 dies en total), des del **8 de juny de 2025** o des de l'endemà de la seva formalització, si aquesta fos posterior.

No es preveuen pròrrogues.

4.1 PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost del contracte és de **72.585,97 €** que es desglossa en **59.988,40** euros de pressupost net més **12.597,57 €** en concepte d'IVA al 21%.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors. El pressupost del contracte és el següent:

Any	Orgànic	Programa	Base	IVA 21%	TOTAL
2025	1623	33318	59.988,40	12.597,57	72.585,97

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (CVE-DOGC-A-15187029-2015), les taules salarials i increments salarials que se'n deriven (CVE-DOGC-A-24051075-2024) així com el nou acord parcial en el marc de la negociació del IV Conveni Col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural signat el 23 de desembre de 2024.



Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. En el cas que s'actualitzin les taules salarials, les adjudicatàries hauran d'actualitzar el total de costos corresponents a les despeses salarials.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre d'hores de servei, segons s'especifica en el PPT. Els costos salarials contenen els costos directes, indirectes i el benefici industrial que es preveu.

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Nòmines	38.198,37
Despeses seguretat social	12.603,60
Materials	2.682,68
TOTAL	53.484,65

COSTOS INDIRECTES	
despeses generals estructura 11%	4.209,64
TOTAL	4209,64

Benefici industrial 6%	2.294,11
TOTAL COSTOS (directes + indirectes +benefici industrial)	59.988,40

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica al PPT essent un total de 11 persones:

- 2 Cap d'Equip (1 de matins i 1 de tardes)
- 6 Controladors (3 de matins i 3 de tarda)
- 3 Talleristes



		2025 08/06- 31/08	2025 01/09-30/09	
Cap d'Equip	Preu unitari/hora	19,51	20,26	
	Estimació hores	693,5	255,50	estimació de 949 hres en total
	Total	13.530,19	5.176,43	18.706,62
Tallerista	Preu unitari/hora	20,18	21,01	
	Estimació hores	37	13	estimació de 50 hres en total
	Total	746,66	273,13	1.019,79
Control Sala	Preu unitari/hora	14,8	15,38	
	Estimació hores	1.944,00	684,00	estimació de 2628 hres en total
	Total	28.771,20	10.519,92	39.291,12
TOTAL:				59.017,53

		2025
Cap d'Equip	Preu unitari/hora	20,26
	Estimació hores	949
	Total	19.226,74
Tallerista	Preu unitari/hora	21,01
	Estimació hores	50
	Total	1.050,50
Control Sala	Preu unitari/hora	15,38
	Estimació hores	2.582,00
	Total	39.711,16
		59.988,40

Prenent en consideració el conveni col·lectiu aplicable, s'utilitzen com a preus unitaris d'aquesta licitació els preus unitaris per hora de servei actualitzats amb l'increment del 4% (corresponents a la segona columna i previst pel segon termini temporal d'aquesta licitació). Per tant, seran d'aplicació els següents:

- El preu unitari màxim del servei per hora de la posició de Cap d'Equip és de **20,26€, IVA exclòs.**
- El preu unitari màxim del servei per hora de la posició de Talleristes és de **21,01€, IVA exclòs.**



- **El preu unitari màxim del servei per hora de la posició de controladors és de 15,38 €, IVA exclòs.**

El pressupost del contracte ha d'estar presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és **a preus unitaris**.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex I s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals, d'acord amb la informació facilitada per l'actual contractista prestadora del servei.

L'Institut de Cultura no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, per la qual cosa, l'Institut de Cultura no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

4.2 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Atès que el contracte no preveu pròrroga ni modificacions, el seu valor estimat és de 59.988,40 €, sense IVA, que es desglossa tal i com s'indica:

	VE Prestació	VE pròrroga	VE modificacions	TOTAL
Any 2025	59.988,40 €	0	0	59.988,40 €
TOTAL	59.988,40 €	0	0	59.988,40 €

5. JUSTIFICACIÓ PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import d'aquest contracte de serveis, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant **procediment obert simplificat abreujat** d'acord al que s'estableix a l'article 159 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

6. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 159.6.b) LCSP, en el procediment obert simplificat abreujat, s'eximeix els licitadors de l'acreditació de solvència econòmica/financera i tècnica o professional.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS OBJECTIUS/AUTOMÀTICS. FINS A 100 PUNTS.

7.1. Per l'oferta més econòmica. FINS A 35 PUNTS.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.



S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible en cada preu unitari, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#)

$$\left(\frac{\text{Preu unitari màxim net} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari màxim net} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx preu unitari} = \text{Puntuació resultant}$$

A aquests efectes es consideraran ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles que quedin per sota de la mitjana aritmètica d'ofertes presentades en més d'un 10%, o en el cas d'un únic licitador, 15 % respecte el pressupost net de licitació.

Si en una oferta anormalment baixa es detecta que els preus unitaris dels salaris del personal són inferiors als establerts en el conveni sectorial d'aplicació, es podrà requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació dels treballadors o d'una organització representativa del sector.

D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà qualsevol oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, segons el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o les disposicions de dret internacional enumerades a l'annex V de la LCSP.

7.2 Per garantir en el mínim temps possible la substitució de 4 persones (1 cap d'equip i 3 controladors, siguin els/les de matí o els/les de tarda) amb la finalitat de garantir la continuïtat del servei d'acord amb el punt 4.1 del PPT: FINS A 30 PUNTS.

- Compromís de substitució dels 4 mitjans adscrits (1 cap d'equip i 3 controladors, siguin els de matí o els de tarda) en 2 hores o menys des del moment de la comunicació de la necessitat de substituir cap personal: Fins a 30 punts.
- Compromís de substitució dels 4 mitjans adscrits (1 cap d'equip i 3 controladors, siguin els de matí o els de tarda) en menys de 4 hores i més de 2 hores des del moment de la comunicació de la necessitat de substituir cap personal: Fins a 15 punts.
- Compromís de substitució dels 4 mitjans adscrits (1 cap d'equip i 3 controladors, siguin els de matí o els de tarda) en 4 hores des del moment de la comunicació de la necessitat de substituir cap personal: 0 punts (No ofereix millora)

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, l'**empresa licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions.

Justificació: La naturalesa del servei exigeix la presència continuada de personal d'atenció al públic, suport de sales i guiatge, de dimarts a diumenge. Davant de possibles absències o imprevistos (com retards per transport públic, malaltia sobtada, exàmens, etc.), es valorarà la capacitat operativa i de gestió del personal de l'empresa adjudicatària per garantir la cobertura immediata de les posicions, mantenint la qualitat del servei i evitant interrupcions en l'atenció al públic o visites programades. Aquest



criteri busca garantir la substitució del personal mínim que es necessita per garantir la continuïtat del servei puntualment com seria un cap d'equip i 3 controladors d'accessos.

7.3 Pel compromís d'oferir als 3 talleristes adscrits al servei una formació de 3 hores durant el període d'execució del contracte que aportï coneixements addicionals en matèria d'igualtat de gènere, d'acord amb allò establert al punt 7 del PPT: FINS A 15 PUNTS.

- Compromís de 3 hores de formació específica en igualtat de gènere als talleristes: **15 punts**.
- No presenta compromís de formació mínima de 3 hores específica en igualtat de gènere als talleristes: **0 punts**.

Aquesta formació haurà d'estar certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, **l'empresa licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions.

Justificació: *Aquest compromís promou la professionalització del personal i assegura que estiguin sempre al dia amb les últimes novetats en el seu àmbit de treball, així com amb les noves tendències i metodologies que poden enriquir l'execució del projecte. D'altra banda, aquesta formació específica es justifica per la naturalesa i contingut del servei, que incorpora de manera transversal temàtiques relacionades amb la construcció social del gènere, les desigualtats estructurals, la memòria feminista i les diverses expressions i identitats dissidents de gènere. Aquest enfocament, present en moltes de les activitats i exposicions, exigeix un coneixement especialitzat per part del personal educador que les desenvolupa, així com una capacitat per abordar aquestes qüestions amb rigor, sensibilitat i respecte a la diversitat.*

7.4 Per disposar d'un nivell d'anglès superior al requerit (First Certificate o B2) per part dels 3 talleristes adscrits a l'execució del servei d'acord amb el punt 7 del PPT, més enllà del personal subrogat i en el moment de presentar l'oferta. Puntuació màxima 10 punts.

- Els 3 talleristes acrediten un nivell d'anglès igual o superior al C1: **10 punts**
- Al menys 2 dels 3 talleristes acrediten un nivell d'anglès igual o superior al C1: **5 punts**.
- Al menys 1 dels 3 talleristes acredita un nivell d'anglès igual o superior al C1: **2,5 punts**.
- Cap dels 3 talleristes acredita un nivell d'anglès igual o superior al C1: **0 punts**.

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, **l'empresa licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions i aportant els certificats oficials emesos per institucions reconegudes com Cambridge, IELTS, TOEFL, EOI...) que acreditin el nivell d'idiomes dels talleristes adscrits.

Justificació: *Donada la ubicació estratègica del centre, situat a La Rambla de Barcelona, una de les zones amb major afluència turística internacional de la ciutat, resulta essencial que el personal educatiu i de coordinació del servei tingui competències lingüístiques que permetin garantir una atenció de qualitat a un públic divers i multilingüe. En aquest sentit, i tenint en compte que l'anglès és la llengua més*

utilitzats entre els visitants internacionals i emprats durant algunes visites guiades ofertes per la Virreina. Com a conseqüència, s'ha establert com a criteri d'adjudicació avaluable la valoració del nivell d'idiomes dels tres talleristes adscrits.

7.5 Per l'experiència prèvia dels 3 talleristes en l'àmbit cultural, concretament en equipaments museístics o sales d'exposicions i en tasques vinculades a la realització de visites guiades i interpretació del patrimoni superior a aquella establerta al punt 7 del PPT. FINS A 10 PUNTS

- Els 3 talleristes adscrits a l'execució del contracte tenen una experiència superior a l'exigida (1 any): **10 punts**.
- 2 dels 3 talleristes adscrits a l'execució del contracte tenen una experiència superior a l'exigida (1 any): **5 punts**.
- 1 dels 3 talleristes adscrits a l'execució del contracte té una experiència superior a l'exigida (1 any): **2,5 punts**.
- Els 3 talleristes adscrits a l'execució del contracte tenen una experiència d'1 any (no ofereix millora): **0 punts**.

L'experiència haurà d'acreditar-se mitjançant certificacions de serveis prestats, contractes laborals, certificats d'empresa, memòries d'activitat o documents similars que detallin la naturalesa de les funcions desenvolupades i la seva durada.

Justificació: *Es valora l'experiència específica dels talleristes en visites guiades perquè són els responsables directes de la mediació cultural amb el públic. Aquells amb més d'un any d'experiència aporten més solvència, capacitat d'adaptació i qualitat en la transmissió de continguts. Aquesta experiència garanteix una millor execució del servei, especialment en entorns culturals amb temàtiques sensibles. El criteri no s'aplica als controladors perquè no desenvolupen funcions educatives ni de guiatge.*

8. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.



9. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques: Atenció i recepció dels visitants; Informació sobre les exposicions i activitats públiques; Control i supervisió de les sales d'exposicions, incloent la regidoria d'espais; Recepció i acollida de grups i visites guiades a les exposicions de la planta noble i la planta 0; Seguiment quantitatiu i qualitatiu del servei (indicadors sobre usuaris, memòria anual i avaluació de la qualitat de la prestació).

Per tant, la venda de catàlegs, publicacions i altres articles relacionats i la gestió de guixetes i reserves per a grups en activitats organitzades pel Centre serien tasques que podrien estar subjectes a subcontractació.

10. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent: Altres dades (nivell baix)

- Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, signatura electrònica.
- Professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- Comercial: activitats i negocis, creacions artístiques, científiques o tècniques.

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal recollides en el desenvolupament de la feina seran de caràcter d'explotació per saber l'interès dels visitants de les nostres exposicions i el grau de satisfacció dels visitants en les diferents enquestes realitzades pels monitors de sales.

11. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'Empresa adjudicatària ha de complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals vigent.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, mitjançant el correu electrònic que li facilitarem, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. En el

perfil del contractant, el contractista trobarà el document “Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes”, amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s’ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

12. GARANTIA

Donades les característiques del contracte atès que ens trobem a un procediment simplificat abreujat, s’eximeix de garantia a l’adjudicatari i tampoc resulta necessari l’establiment d’un termini de garantia.

13. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l’òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l’art. 205 LCSP.

14. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de **factures mensuals**, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L’empresa adjudicatària presentarà les factures mensuals on s’especificaran les hores realitzades i les despeses facturades per a cadascun dels conceptes de l’objecte del contracte. Els tècnics de La Virreina Centre de la Imatge hauran de validar-les prèviament.

Les factures hauran de contenir les següents dades:

- Hores Cap d’Equip i preu
- Hores de Talleristes i preu.
- Hores de Controladors i preu

15. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

Atesos els motius exposats, es proposa l’inici del procediment obert simplificat abreujat per a la contractació del servei d’atenció al públic, suport de sales i visites guiades a La Virreina Centre de la Imatge en el període comprès entre **el 8 de juny de 2025 i el 30 de setembre de 2025** per un **import total de licitació de 72.585,97 euros**, que es desglossa en **59.988,40 euros de pressupost net**, més **12.597,57 euros en concepte d’IVA al 21 %**, amb càrrec a l’assignació pressupostària del 2025 amb programa 33318 i econòmic 22611 del pressupost, i d’acord amb les condicions tècniques que s’annexen, mitjançant un **procediment obert simplificat abreujat**.