



**AJUNTAMENT
DEL SOLERÀS**
(Les Garrigues)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONCESSIÓ D'ÚS
PRIVATIU DEL BÉ DE DOMINI PÚBLIC, BAR DE LES PISCINES DEL SOLERÀS**

Consideracions prèvies:

En aquest document, el **Concessionari** és l'Ajuntament, que atorga l'ús del bé i l'**Adjudicatari** és aquella persona física o jurídica a qui s'atorga l'ús del bé.

Clàusula 1. Objecte

Constitueix l'objecte del contracte, la concessió administrativa per tres (3) anys de l'ús privatiu del bé de domini públic "*Bar de les Piscines*", ubicat al mateix edifici de les piscines municipals, el titular de les quals és l'Ajuntament del Soleràs, situat a carretera de Bellpuig, 23 del Soleràs.

La totalitat de zones objecte d'aquesta concessió són: el bar i la cuina, la barra i la terrassa del davant i, a l'interior del recinte de piscines, la zona amb taules i cadires just a l'entrar i fins l'extrem dret i el magatzem.

1.2 Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
55410000-7	Serveis de gestió de bars

1. 3 Naturalesa del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol de les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

Clàusula 2. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment de concurs, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat, preu i serveis oferts, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 12.



Clàusula 3. Publicitat

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament farà públic l'anunci mitjançant e-tauler i perfil del contractant.

Clàusula 4. Cànon

Atès que aquesta concessió es fa per tres anys consecutius (2025, 2026 i 2027), el cànon que serveix de base a la licitació es fixa en 3.000 €.

El pagament d' aquest import és durà a terme per anualitats quedant distribuït l'import de la següent manera:

- **2025.- Import 1.000 euros.**
- **2026.- Import 1.000 euros, incrementat amb la suma de l'augment de l'IPC a l'anualitat de l'anterior temporada.**
- **2027.- Import 1.000 euros, incrementat amb la suma de l' augment de l' IPC de les dos anualitats anteriors.**

Aquesta quantitat, pot ser millorada a l'alça pel contractista, no obstant això, no serà l'únic mèrit de l'adjudicació del procediment, que es valorarà segons s'estableix en la clàusula 12 d'aquest plec.

El cànon, abans de l'inici de l'explotació del bar, serà entregat per l'adjudicatari en metàl·lic o en xec conformat a la Caixa de l'Ajuntament o bé en ingrés/transferència al compte bancari que se li indiqui.

Aquesta concessió d'ús privatiu de bé de domini públic s'adjudica a risc i ventura de l'adjudicatari i per tant l'Ajuntament no realitzarà concessions ni donarà exempcions que no estiguin pactades expressament en el present plec o contracte. L'adjudicatari assumeix les responsabilitats civil, laboral i fiscal que esdevinguin a causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix la LCSP (Llei de Contractes del Sector Públic).

Clàusula 5. Termini de vigència

La durada d'aquest contracte serà de tres any (3), coincidint amb les temporades de bany, anualitats 2025, 2026, 2027.

El termini d'utilització del bé de domini públic de l'any 2025 serà del 21 de juny fins al 7 de setembre de 2025.

Pels anys 2026 i 2027, les dates d' inici i fi es comunicaran a l'adjudicatari amb 60 dies d'antelació, un cop és determinin les dates del calendari estival.



L'adjudicatari, un cop formalitzat el contracte, haurà d'estar en disposició de poder obrir el bar en les dates fixades.

Clàusula 6. Condicions generals exigibles a l'adjudicatari pel que fa a preus, serveis, horaris i altres

Preus

Els preus (amb l'IVA inclòs) de venda al públic dels articles més habituals, estaran exposats en llocs visibles pel públic en el moment de pagar i, en tot cas, s'oferiran a demanda dels clients.

Horari i calendari

L'horari d'obertura del recinte pel bany és de 12 a 20 hores.

L'adjudicatari queda obligat a obrir diàriament el bar durant el termini de vigència d'aquest contracte (indicat a la clàusula 5) i com a mínim mentre les piscines municipals estiguin obertes, o sigui, de 12 del migdia a 8 de la tarda, tot i que l'horari del bar podrà començar abans i acabar fins l'hora que permeti la normativa vigent.

Amb motiu d'actes organitzats per l'adjudicatari, es podrà ampliar l'horari d'atenció del bar, **prèvia sol·licitud a l'ajuntament i respectant la normativa i ordenances que ho regulen**. L'ajuntament, d'altra banda, també podrà acordar l'obertura del recinte de les piscines en horari diferent a l'establert, en motiu de celebracions concretes. En aquest cas també ho haurà de comunicar prèviament a l'adjudicatari.

Extensió de l'objecte de la concessió

L'adjudicatari pot instal·lar màquines automàtiques expenedores de begudes i aliments, sense ultrapassar els límits que li han estat arrendats.

La instal·lació d'aquestes màquines anirà de càrrec de l'adjudicatari, així com tots els permisos pertinents.

L'adjudicatari ha d'instal·lar papereres tant al voltant de la zona de barra com al voltant de les màquines automàtiques i ha de tenir cura de la seva neteja.

Execució i responsabilitats

Pel que fa a les condicions mínimes de realització del servei s'ha de tenir en compte que:

- L'Ajuntament ha de vetllar per la qualitat i la higiene de l'explotació del bar, mitjançant els mecanismes d'inspecció que cregui pertinents, a fi i efecte de garantir la prestació d'un bon servei als usuaris.
- Durant les èpoques i en els moments en que hi hagi un increment notable de la demanada del servei, l'adjudicatari ha de posar els mitjans adients per tal que no es produeixin aglomeracions ni inconvenients per als usuaris.



Quant a l'organització del servei, l'adjudicatari ha de tenir un pla concret relatiu a la forma i l'horari de desenvolupament de les seves activitats, tant pels dies de feina normal, com pels dies que n'hi ha més, com poden ser, per exemple, inauguració de temporada, la festa local del 4 d'agost o els dies de Festa Major.

L'adjudicatari respon del deteriorament que pugui produir-se en el mobiliari i material que utilitzi, tant per l'ús normal, com per negligència, així com dels extraviaments que es produeixin i l'ha de reparar o reposar a càrrec seu; així mateix ha de satisfer les indemnitzacions pels danys i perjudicis de la concessió que puguin ocasionar-se tant a tercers com als propis béns de l'edifici. Es farà una revisió cada cop que l'Ajuntament així ho consideri oportú. A aquests efectes, l'adjudicatari estarà obligat a contractar una **pòlissa de responsabilitat civil**.

Inversions, neteja i conservacions

L'adjudicatari no pot realitzar cap obra de reforma no prevista, ni canviar la situació de la maquinària ni instal·lacions, etc., sense el consentiment de l'Ajuntament, que haurà de sol·licitar prèviament per escrit.

Un cop autoritzades i realitzades les obres o reformes, passaran a ser propietat de l'Ajuntament en finalitzar la concessió, sense que l'adjudicatari pugui reclamar cap quantitat a l'Ajuntament per aquest concepte.

És responsabilitat de l'adjudicatari la conservació dels locals, instal·lacions fixes i utilitatge que se li entrega, com per exemple, taulells, taules, cadires, elements de dintre cuina i bar, etc.

La neteja necessària per a l'explotació del local destinat a bar i cuina així com la neteja de vestuaris i lavabos, va a càrrec de l'adjudicatari i s'ha de realitzar a les hores que no es causi cap molèstia als usuaris. L'adjudicatari es farà càrrec de la neteja dels llocs circumdants al bar que s'embrutin amb objectes o productes del mateix bar, en dies de Festa Major o altres festes populars.

Els productes necessaris per a la neteja del bar i resta de les instal·lacions els subministrarà i aniran a càrrec del concessionari.

Material auxiliar

Si l'adjudicatari creu convenient augmentar o complementar les dotacions que li ha lliurat l'Ajuntament com maquinària, aparells, mobiliari o altres elements necessaris per a la posada en marxa del servei i pel seu correcte funcionament, podrà aportar-ho a càrrec seu, sense que perdi el seu dret de propietat, sempre que sigui adequat al servei en què haurà d'utilitzar-se.

En tot cas, es farà un inventari al començament i al final de cada temporada.

Condicions higièniques i de seguretat exigibles

Totes les persones que estiguin al servei del bar hauran de complir les normes vigents del Departament de Sanitat.





AJUNTAMENT DEL SOLERÀS

(Les Garrigues)

Tots els productes servits per l'adjudicatari hauran de complir tot el que especifica l'actual normativa legal i en particular el Codi alimentari espanyol.

L'Ajuntament podrà realitzar les inspeccions que cregui necessàries per tal de verificar les condicions higièniques del bar.

L'adjudicatari no servirà res en vidre o material que es puguin trencar, més enllà de les zones de barra, terrassa exterior i sota pèrgola i taules de l'interior i vetllarà perquè res d'aquest tipus de material no s'utilitzi fora de les zones indicades.

També vigilarà, quan no hi hagi servei de socorrista, que no entrin animals domèstics al recinte de les piscines.

Clàusula 7. Facultats i Obligacions de l'adjudicatari

A més de les obligacions relacionades anteriorment, a l'adjudicatari se li exigeix:

- a) Estar donat d'alta a la Tresoreria General de la Seguretat Social com a treballador autònom.
- b) Complir i estar al corrent de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, totes aquelles a les que està obligat per llei o normativa vigent i caldrà que, per cada nova contractació que faci, presenti a l'Ajuntament els documents de la Seguretat Social que siguin pertinents.
- c) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada explotació del bar.
- d) Ser responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableixi per al personal que realitzi els serveis.
- e) Exercir directament l'explotació del bar, amb prohibició absoluta d'arrendar-lo o subcontractar-lo.
- f) Mantenir en l'explotació, com a mínim el número de persones presentades a l'oferta.
- g) Substituir les absències de personal per qualsevol causa, de manera que l'explotació del bar quedi assegurada.
- h) Cobrir les instal·lacions i béns de la seva propietat, contra qualsevol tipus de dany, mitjançant la corresponent pòlissa d'assegurança sens perjudici d'una pòlissa de responsabilitat civil per danys a tercers, amb la consideració de tercer tots els béns de propietat de l'Ajuntament així com les persones que tinguin qualsevol tipus de vincle en el mateix.
- i) L'adjudicatari haurà de complir amb allò que estableix la Llei 42/2010, de 30 de desembre, de mesures sanitàries davant el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament i el consum i la publicitat dels productes de tabac. El concessionari podrà vetllar pel compliment d'aquesta llei, fins al punt que qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment anirà a càrrec de l'adjudicatari, quedant exempt l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat. Així mateix, l'adjudicatari haurà de complir amb les previsions previstes en la Llei 2/1995, de 2 de març, contra la venda y publicitat de begudes alcohòliques a menors.
- j) Posar rètol on es digui que existeixen fulls de reclamacions a disposició dels usuaris, disposar dels mateixos i posar-los a disposició de tot aquell qui els demani.





AJUNTAMENT DEL SOLERÀS

(Les Garrigues)

- k) Queda prohibida la col·locació de qualsevol tipus de retolació, sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- l) L'adjudicatari es farà càrrec durant tots els dies de la setmana del cobrament dels tiquets d'**Entrada individual d'un dia** a les piscines i aquest import s'acorda que quedi per l'adjudicatari. També s'encarregarà de controlar l'entrada dels que tenen **Abonament de temporada** així com dels que tenen **Passi de 10 entrades**. En aquests darrers passis, que es poden utilitzar per més d'una persona, farà una marca en la cartolina per cada usuari que entri.
- m) Per la festa de Sant Domènec l'adjudicatari servirà entrepans amb llonganissa a la brasa i llauna o ampolla de beguda, cobrant per tot 5 € per persona, i l'Ajuntament abonarà a l'adjudicatari 2 € per persona.
- n) L'Ajuntament posarà la Sala Polivalent a disposició de l'adjudicatari, sense càrrec, per realitzar aquells actes que hagi programat i que, per inclemències del temps, no sigui possible realitzar-los a l'aire lliure.

Clàusula 8. Facultats i Obligacions del Concessionari

Corresponen a l'Ajuntament les facultats i obligacions següents:

1. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció a càrrec de les persones que l'Ajuntament designi a l'efecte i donar les ordres oportunes per a mantenir, i si s'escau, restablir la deguda prestació.
2. Acordar la caducitat anticipada del contracte per causes d'interès públic o força major.
3. Fer-se càrrec del manteniment de les seves instal·lacions: les piscines, la jardineria, els arbres, la gespa, així com de la neteja de totes aquestes instal·lacions.
4. L'Ajuntament té dret a utilitzar les instal·lacions de les piscines municipals i els vestidors en esdeveniments com Festa Major o altres, així com el dret a oferir el servei de les piscines municipals en els mateixos.
5. L'Ajuntament es reserva la potestat d'adquirir el material necessari pel funcionament del bar.
6. Queden a càrrec de l'Ajuntament el pagament de l'IBI corresponent al local, les taxes i preus públics municipals relacionats amb l'explotació del bar (clavegueram, aigua, escombraries, etc.), el subministrament del material i productes de neteja i el consum d'electricitat.

Clàusula 9. Reversió

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, devent lliurar-los l'adjudicatari conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà d'una setmana, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.



Clàusula 10. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:
 - a) Quant a persones físiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del document d'identitat.
 - b) Quant a persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
2. La prova, per part dels oferents, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se, segons els casos, mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa.
Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

L'adjudicatari haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social en el règim necessari per a la prestació d'aquest servei.

Així mateix, serà requisit estar al corrent del pagament dels tributs i taxes municipals.

Clàusula 11. Presentació d'ofertes i Documentació Administrativa **Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Lloc i termini de presentació d'ofertes

Per a la licitació del contracte actual, NO s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics.

Les ofertes es podran presentar física i personalment a l'Ajuntament del Soleràs, en horari de 9.00 a 14.00 dins del termini de **10 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en la web de l'Ajuntament i al perfil del contractant. Igualment s'efectuaran diversos pregons municipals.

Les proposicions també podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'art.16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de



contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic en aquest dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció s'efectuarà mitjançant diligència estesa per Secretaria/Intervenció. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Podran prendre'n part les persones naturals o jurídiques que es trobin en plena possessió de la seva capacitat jurídica d'obrar i no estiguin compresos en aquelles causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda "Proposició per licitar la Concessió administrativa per l'Ajuntament de Soleràs del bé Bar de les piscines municipals"

La denominació dels sobres és la següent:

-Sobre A: Documentació Administrativa

-Sobre B: Oferta econòmica i documentació que permeti la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació

-Sobre C: Altra documentació, la Ponderació de la qual depèn d'un Judici de Valor

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

1) EL SOBRE "A" amb títol DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

En el sobre s'ha d'incloure la documentació següent, en relació amb la personalitat, la garantia i els requisits de l'adjudicatari:

a) Documents que acreditin la personalitat, personalitat jurídica i, si s'escau, la representació: Una fotocòpia del document d'identitat degudament legitimat, per acreditar la identitat de la persona que es presenta a la licitació o la del seu representant. En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica cal aportar, a més, un poder degudament validat. Si es tracta d'una societat mercantil: l'escriptura de constitució, el testimoni de la seva inscripció en el Registre Mercantil i l'acreditació sobre el seu capital social. Si es tracta d'un altre tipus de



persona jurídica, no inscriptible en el Registre Mercantil, l'escriptura de constitució degudament legalitzada per l'entitat o el registre competent en cada cas.

- c) **Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar** i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament i la Seguretat Social i les imposades per les disposicions vigents.

Es presentarà conforme al següent model :

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na....., amb domicili a l'efecte de notificacions a....., c/ o pl..... núm....., amb NIF núm....., en representació de l'Entitat....., amb NIF núm., a l'efecte de la seva participació en la licitació de la **Concessió administrativa per l'Ajuntament del Soleràs del bé "Bar de les piscines municipals"**, a la zona de serveis de l'Ajuntament del Soleràs,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la **Concessió administrativa del bé "Bar de les piscines municipals" de l'Ajuntament del Soleràs.**

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Lleida per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional que pogués correspondre al licitador.

— Que la seva adreça de correu electrònic a la què efectuar les notificacions és

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.



A, a de de 2025

Nom i signatura del declarant

Signat:

»

2. EL SOBRE B, amb títol OFERTA ECONÒMICA

a) Oferta econòmica:

Es presentarà conforme al següent model:

En/Na....., amb domicili a l'efecte de notificacions a, c/ o pl..... núm....., amb NIF núm....., en representació de l'Entitat, amb NIF núm., assabentat de l'expedient per la Concessió administrativa d'ús privatiu de bé de domini públic per concurs del bar de les piscines municipals del Soleràs anunciat en el perfil de contractant i altres mitjans, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part en la licitació i oferint pel bé la quantitat de euros.

A, a de de 2025

Signatura del candidat,

Signat:

b) Documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris de concessió automàtics :

- Experiència professional.- Per tal d'acreditar la millora d'experiència professional caldrà aportar informe de vida laboral actualitzat .
- Experiència en la gestió de bars municipals.- Per tal d'acreditar la millora d'experiència en la gestió de bars municipals, caldrà aportar contractes amb les diferents administracions públiques dels que ha estat adjudicatari.

3.- EL SOBRE "C" amb títol ALTRA DOCUMENTACIÓ **Documentació ponderable a través de judicis de valor:**

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.



3.1.- Proposta d' activitats a realitzar per atreure el públic i potenciar l' ús adequat del recinte de les piscines.- Aportar programa i cronograma de les activitats previstes.

3.2.- Proposta de reciclatge dels residus generals.- Aportar programa de reciclatge de residus.

Clàusula 12. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu

PROPOSTES I MILLORES A OFERTAR	PUNTUACIÓ
a)CRITERIS OBJECTIUS	70 PUNTS
<i>A.1.- Oferta econòmica (2 punts cada 100 €) (Fins a un màxim de 500 €)</i>	Fins a 10 punts
<i>A.2.-Experiència professional acreditativa en la prestació del mateix servei o similar. : 10 punts per any acreditat (prorratjant per mesos els períodes inferiors a l' any). Caldrà aportar document de vida laboral actualitzat.</i>	Fins a 40 punts
<i>A.3.-Experiència professional en la gestió de bars de piscines municipals en municipis de menys de 500 habitants (10 punts per cada temporada d' estiu acreditada). Caldrà aportar contractes amb les diferents administracions públiques que acreditin aquesta circumstancia.</i>	Fins a 20 punts
b)CRITERIS SUBJECTIUS	30 PUNTS
<i>b.1).-Proposta d'activitats a realitzar per atreure el públic i potenciar l'ús adequat del recinte de les piscines.- Caldrà aportar programa d' activitats i cronograma.</i>	Fins a 20 punts
<i>b.2)Proposta de reciclatge dels residus generats. – Caldrà aportar</i>	Fins 10 punts



programa de reciclatge dels residus generats.	
---	--

Clàusula 13. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 326 i la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, un president, vocals i un secretari, entre els quals estarà el Secretari de la Corporació o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

President: L'Alcalde
Vocal: El que fa les funcions de secretaria/Intervenció
Secretari: Nicole Arias Reyes

De conformitat amb el previst a l'article 21.5 del RD 817/2009, a les reunions de la mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, els quals actuaran amb veu però sense vot

Clàusula 14. Obertura d'ofertes

La mesa de contractació es constituirà, com a màxim, el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes.

Primer es procedirà a l'obertura dels Sobres **A** i es qualificarà la documentació administrativa continguda en ells.

Posteriorment es procedirà a l'obertura i examen dels sobres **C**, que contenen els criteris, la ponderació del quals depenen de judici de valor.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a 3 dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Finalment, es procedirà a l'obertura i examen dels sobres **B**, que contenen les ofertes econòmiques i els documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes, segons els criteris d'adjudicació.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes, conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.





AJUNTAMENT DEL SOLERÀS

(Les Garrigues)

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn un judici de valor (C) i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (B), la mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

La concessió s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada i es publicarà a la web municipal i altres mitjans.

Clàusula 15. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies naturals, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 16. Garantia Definitiva

L'adjudicatari estarà obligat a dipositar una fiança de **900 €** que, sigui en metàl·lic o bé en xec conformat, s'haurà de dipositar a la Caixa de l'Ajuntament abans de l'inici de l'explotació del bar.

Aquesta quantitat serà retornada pel concessionari després de comprovar el bon estat de tots els elements posats a la seva disposició en començar l'activitat i en cas de deteriorament o pèrdua, es restarà de la fiança la quantitat necessària per ser retornar tot al seu estat original.

Clàusula 17. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte i comunicar aquesta adjudicació dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan alguna oferta sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin al plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant en el termini de 5 dies.

Clàusula 18. Formalització del Contracte

L'Ajuntament i l'adjudicatari formalitzaran contracte de concessió en document administratiu en el termini màxim de 5 dies hàbils posteriors a la data de recepció de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint aquest document un títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

Clàusula 19. Penalitzacions per incompliment

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment,



aplicant les penalitats establertes a l'art. 192 de la Llei de contractes del sector públic, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte.

Clàusula 20. Extinció de la Concessió

La concessió atorgada s'extingeix:

- Per venciment del termini
- Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades
- Per desafectació del bé
- Per renúncia de l'adjudicatari (avisant amb 15 dies hàbils d'antelació)
- Per revocació de la concessió
- Per resolució judicial
- Per la demora del pagament del preu de la concessió per més de quinze dies naturals a comptar des de la denúncia d'aquella.
- Per l'incompliment del contractista de les obligacions a que es refereix l'article 277 d'aquest Reglament.

Clàusula 21. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per l'establir en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; el Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent en el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte i l'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

El Soleràs a data signatura electrònica

