



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'INSPECCIÓ PER A LA VERIFICACIÓ MITJANÇANT MOSTREIG DE LES INSTAL·LACIONS QUE NO REQUEREIXEN D'INSPECCIÓ PRÈVIA A LA SEVA POSADA EN FUNCIONAMENT

Índex de continguts

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	1
2. CONDICIONS DEL CONTRACTISTA	2
3. EQUIP DE TREBALL.....	2
4. TIPUS I QUANTITAT D'INSTAL·LACIONS A VERIFICAR	3
5. OPERATIVA DE LA VERIFICACIÓ D'INSTAL·LACIONS.....	6
5.1 Fase 1: Selecció de les instal·lacions a verificar per la SDGSI.	6
5.2 Fase 2: Comunicació als titulars afectats i reclamació de la documentació reglamentària de la instal·lació per l'OC.....	6
5.3 Fase 3: Verificació documental l'OC.	7
5.4 Fase 4: Programació de les inspeccions pels OC.....	7
5.5 Fase 5: Realització in situ de la inspecció.	7
5.5.1 Realització efectiva de la inspecció.	7
5.5.2 Casos particulars.....	8
5.6 Fase 6: Tramesa de resultats de la inspecció per part de l'OC.....	8
6. VISITES D'ACOMPANYAMENT	9
7. CERTIFICATS O ACTES D'INSPECCIÓ I LLISTATS DE COMPROVACIÓ O CHECK LIST.....	9
8. SEGUIMENT DELS TREBALLS.....	10
9. COORDINACIÓ DELS TREBALLS.....	10
10. FACTURACIÓ	11
11. TRACTAMENT DE DADES QUE CONTINGUIN DADES DE CARÀCTER PERSONAL..	11
12. RELACIÓ D'ANNEXOS	12

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la verificació mitjançant un control per mostreig de les instal·lacions de diferents camps reglamentaris de l'àmbit de la seguretat industrial que no requereixen d'inspecció

inicial reglamentària prèvia a la seva posada en marxa. Ha de ser realitzat per part dels organismes de control, OC d'ara endavant, adjudicatari, d'acord amb les previsions de l'article 20 de la Llei 9/2014 de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes i de l'article 40 del Decret 192/2023 de 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.

El contracte tindrà caràcter plurianual i inclourà quatre anualitats del 2026 al 2029 i una pròrroga per al període d'un 1 any, l'any 2030.

2. CONDICIONS DEL CONTRACTISTA

Els contractistes d'aquest contracte han de ser els organismes de control (OC) acreditats segons la norma UNE-EN ISO/IEC 17.020 per als reglaments de seguretat industrial que siguin d'aplicació a cadascun dels lots als quals es presentin, sense perjudici del dret de subcontractació previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars - PCAP d'ara en davant i sempre - i quan aquestes entitats subcontractades compleixin amb els mateixos requisits indicats PCAP per als licitadors en relació amb l'activitat subcontractada.

L'acreditació dels OC ha de ser concedida per l'Entidad Nacional de Acreditación (ENAC) o per un altre Organisme Nacional d'Acreditació que sigui membre de la Infraestructura Europea d'Acreditació d'acord amb l'article 2 de Reglament CE 765/2008 del Parlament Europeu i del Consell de 9 de juliol de 2008 i no poden estar en situació de suspensió en cap camp reglamentari durant tota l'execució del contracte.

Així mateix cal que aquests OC estiguin inscrits al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), i per tant habilitats per a treballar a Catalunya.

Els OC han de disposar dels mitjans materials, equips de mesura calibrats i equips de protecció personal dels treballadors apropiats per al desenvolupament de les tasques que els hi siguin encomanades.

3. EQUIP DE TREBALL

Els OC contractistes han de posar a disposició de l'execució del contracte un equip de treball format per un coordinador, encarregat de la intermediació amb la Subdirecció General de Seguretat Industrial, SDGSI d'ara endavant, i un equip inspector per a cadascun dels camps reglamentaris inclosos al lot adjudicat. Aquest equip de treball ha de complir amb els requisits indicats a l'apartat de solvència tècnica del PCAP quant a nombre d'efectius i qualificació del personal inspector.

En cas que qualsevol membre de l'equip de treball presentat per l'empresa causés baixa durant l'execució del contracte per qualsevol motiu degudament justificat i acreditat, aquest membre haurà de ser substituït per un altre, sempre i quan aquest compleixi els mateixos criteris, requisits d'elegibilitat i condicionants demanats al primer. En aquest cas caldrà que l'empresa comuniqui a la SDGSI i amb una antelació mínima de deu dies, tant la persona que causa baixa com la persona que la substituirà, juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits d'aquesta darrera. La persona substituïda de la persona que causa baixa requerirà l'aprovació prèvia de la SDGSI.

Excepcionalment es podrien fer servir inspectors/es no inclosos en l'equip de treball, sempre i quan es respecti tant la constitució com els requisits d'aquest equip de treball. En aquest cas aquests membres no inclosos a l'equip de treball hauran de complir els mateixos criteris i requisits d'elegibilitat exigits al personal inspector de l'equip i amb l'autorització prèvia de la SDGSI.

La SDGSI pot requerir a l'OC la substitució de qualsevol membre de l'equip de treball per raons i motius degudament justificats així ho aconsellin.

4. TIPUS I QUANTITAT D'INSTAL·LACIONS A VERIFICAR

Les instal·lacions subjectes a verificació per mostreig són aquelles instal·lacions no sotmeses a inspecció inicial obligatòria, corresponents als camps reglamentaris indicats i agrupades en els següents lots en funció de criteris d'afinitat tecnològica :

Lot 1 : Instal·lacions elèctriques de baixa tensió amb projecte (BT)

- Instal·lacions elèctriques de baixa tensió amb projecte i sense inspecció inicial

Lot 2 : Instal·lacions elèctriques de baixa tensió sense projecte (BT) i alta tensió (AT)

- Instal·lacions elèctriques de baixa tensió amb Memòria Tècnica de Disseny (MTD)
- Instal·lacions elèctriques d'alta tensió amb tensió inferior a 30 kV

Lot 3 : Instal·lacions receptores de gasos combustibles(ITC-ICG-07), petrolíferes (ITC-IP-03) i de protecció contra incendis (RIPCI o RD 513/2017)

- Instal·lacions receptores de gasos combustibles amb projecte
- Instal·lacions petrolíferes per a consum propi de memòria
- Instal·lacions petrolíferes per a consum propi de projecte
- Instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI o RD 513/2017)

Lot 4 : Instal·lacions amb equips a pressió (EP)

- Instal·lacions d'equips a pressió de memòria
- Instal·lacions d'equips a pressió de projecte

Lot 5 : Instal·lacions frigorífiques (IF) i instal·lacions tèrmiques en edificis (ITE)

- Instal·lacions frigorífiques de memòria
- Instal·lacions frigorífiques de projecte
- Instal·lacions tèrmiques en edificis de memòria
- Instal·lacions tèrmiques en edificis de projecte

En funció de l'estimació del nombre d'instal·lacions que es posen en marxa anualment, s'han fixat les quantitats teòriques d'instal·lacions a verificar cada any per a cadascun dels camps reglamentaris de seguretat industrial.

La quantitat d'instal·lacions a verificar s'ha mantingut constant al llarg de les anualitats del contracte. Atès que no hi haurà revisió de preus, els imports màxims també són els mateixos per a cada exercici anual.

La SDGSI es reserva el dret de modificar, augmentant o disminuint, el número d'instal·lacions d'acord amb les informacions, dades i estadístiques que s'obtinguin al llarg de l'execució del contracte que aconsellin la seva revisió i adaptació, per tal d'optimitzar el control i verificació de les instal·lacions i amb l'objectiu últim de contribuir a minimitzar els riscos i millorar la seguretat de les instal·lacions amb la única limitació del pressupost d'adjudicació de cada lot que en cap cas podrà ser superat.

S'ha fixat un preu unitari màxim – basat en valor de mercat - per a cada verificació en funció del camp reglamentari.

El procediment de verificació seguirà l'establert per a les inspeccions reglamentàries a l'article, 19, 20, 21, 22, 23 i 24 del Decret 192/2023 de 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes. Per garantir la correcció dels defectes greus que es detectin a les



instal·lacions, els OC hauran de realitzar una segona visita d'inspecció dins el procediment de verificació seguint l'establert a l'article 24 del Decret 192/2023. Així, per a determinar el preu del contracte s'ha tingut en compte que un percentatge estimat màxim de les verificacions requereix una segona inspecció (30%) que tindrà també un preu unitari màxim (50% del preu unitari màxim de la primera inspecció). Quan els defectes greus a corregir siguin de tipus documental es farà una segona acta per tancar la inspecció de manera favorable o negativa.

Així, a la finalització del contracte no poden quedar inspeccions condicionades amb defectes greus. L'incompliment d'aquest fet serà motiu de penalització.

La previsió mínima de verificacions d'instal·lacions a realitzar anualment durant el contracte per a cadascun dels camps reglamentaris de cada lot es troba indicada a continuació.



PREVISIÓ ANUAL MÍNIMA DE VERIFICACIONS				
LOT	CODI PREU UNITARI	TIPUS D'INSTAL·LACIONS PER ÀMBIT REGLAMENTARI		PREVISIÓ VOLUM VERIFICACIONS
LOT 1	1.1	Elèctriques	BT Baixa Tensió amb projecte sense inspecció inicial	320
LOT 2	2.1	Elèctriques	BT Baixa Tensió amb memòria tècnica de disseny (MTD)	400
			AT Alta tensió amb tensió < 30KV (sense inspecció inicial)	50
LOT 3	3.1	Gasos Combustibles	GC Instal·lacions receptores amb projecte (ITC-ICG-07)	180
	3.2.1	Petrolíferes	IP per a consum propi ITC-IP-03 de memòria (c	40
	3.2.2		IP per a consum propi ITC-IP-03 de projecte	60
	3.3	Protecció Contra Incendis	Instal·lacions PCI (RIPCI o RD 513/2017)	100
LOT 4	4.1	Equips a pressió	EP Equips a pressió de memòria	120
	4.2		EP Equips a pressió de projecte	250
LOT 5	5.1.1	Frigorífiques	IF Frigorífiques de memòria (nivell 1)	30
	5.1.2		IF Frigorífiques de projecte (nivell 2)	140
	5.2.1	Tèrmiques d'edificis	RITE Tèrmiques d'edificis de memòria	80
	5.2.2		RITE Tèrmiques d'edificis de projecte	170

5. OPERATIVA DE LA VERIFICACIÓ D'INSTAL·LACIONS

L'operativa de la verificació d'instal·lacions ha de tenir les següents fases de planificació anual:

- Fase 1: Tria de les instal·lacions a verificar per la SDGSI.
- Fase 2: Comunicació als titulars afectats i reclamació de la documentació reglamentària de la instal·lació per l'OC.
- Fase 3: Verificació documental per l'OC.
- Fase 4: Programació de les inspeccions in situ per l'OC.
- Fase 5: Realització in situ de la inspecció per l'OC.
- Fase 6: Tramesa de resultats de la inspecció per part de l'OC.

Es desenvolupen aquestes fases en els apartats que segueixen.

5.1 Fase 1: Selecció de les instal·lacions a verificar per la SDGSI.

La SDGSI ha de realitzar per cadascuns dels lots la selecció de les instal·lacions que s'han de poder dur a terme en el període anual. La quantitat escollida d'instal·lacions a verificar la determinarà el preu per verificació ofert per l'OC contractista. Normalment, la selecció es realitzarà sobre la informació dels expedients entrats en el sistema informàtic en l'exercici anual anterior. No obstant, la SDGSI podrà seleccionar aquelles instal·lacions a verificar que cregui necessàries en tot moment, s'hagin posat en servei o no de l'exercici anual anterior.

El mostreig d'instal·lacions que seran sotmeses a verificació, extretes del volum d'instal·lacions registrades, normalment, durant l'any anterior, s'ha de fer atenent a criteris d'aleatorietat en la seva major part. No obstant això, la SDGSI pot efectuar la selecció d'una part de la mostra d'instal·lacions a verificar de manera dirigida quan raons de risc, perillositat, gravetat de les conseqüències en cas d'accident, incompliments reglamentaris, mala praxis, frau, denúncia, territorialitat o quan d'altres causes degudament justificades així ho aconsellin.

Així mateix la SDGSI pot puntualment escollir determinades instal·lacions concretes per a la seva verificació quan per motius de denúncia, de nivell de risc i/o perillositat, a causa d'un accident, d'ofici per part dels tècnics de la SDGSI, de conflicte entre parts, etc. es consideri necessari efectuar aquest control.

En alguns casos excepcionals es pot requerir una inspecció focalitzada i orientada, de manera que la verificació de la instal·lació es farà a mida, a requeriment dels tècnics de la SDGSI i adaptada al cas particular en qüestió, sense seguir els protocols de verificació mínims establerts en aquest plec i amb l'abast i les directrius de la verificació dels tècnics de la SDGSI.

La informació de les verificacions a realitzar serà facilitada a l'OC contractista, com a norma general, amb caràcter anual per la SDGSI. Si hi ha excedent d'instal·lacions d'un any a l'altre, aquestes es podran verificar l'any següent sempre i quan la SDGSI no informi al contrari.

5.2 Fase 2: Comunicació als titulars afectats i reclamació de la documentació reglamentària de la instal·lació per l'OC.

L'OC ha de comunicar per correu electrònic o correu postal als titulars afectats la seva inclusió en el mostreig i el requeriment de la presentació de la documentació de la instal·lació en el termini màxim d'un mes. La SDGSI podrà facilitar un model de comunicació (veure annex 1). La comunicació es podrà acompanyar de la resolució de l'adjudicació del concurs públic. Advertirà al titular de les conseqüències de la no presentació de la documentació o del incompliment de la correcció dels defectes.

En el cas en el qual sigui obligatori disposar d'un contracte de manteniment (instal·lacions frigorífiques de nivell 2, instal·lacions de protecció activa contra incendis, instal·lacions d'alta tensió, instal·lacions de gas que no són ITC-GC-07, instal·lacions tèrmiques en edificis de potència tèrmica nominal superior a 70 kW) la comunicació s'haurà de fer també a la conservadora/mantenidora.

En el cas que el titular no lliuri la documentació, l'OC comunicarà la incidència a la SDGSI, però malgrat això es continuarà endavant amb la verificació portant a terme la inspecció de les instal·lacions d'acord amb la fase 4.

5.3 Fase 3: Verificació documental l'OC.

La verificació consistirà en primer lloc en un control documental tant tècnic com administratiu en el qual l'OC comprovarà que el titular li ha remès tota la documentació requerida, que aquesta sigui completa i correcta d'acord amb la legislació vigent que li sigui d'aplicació, tant tècnicament com administrativament.

A continuació l'inspector analitzarà, revisarà i estudiarà la documentació amb l'objectiu últim d'optimitzar i facilitar la inspecció in situ.

L'inspector/a haurà de reportar en l'annex 2 de resultats el número RASIC i el nom de l'empresa instal·ladora, el contacte de l'instal·lador i el del projectista tal com s'especifica en el mateix model de l'annex facilitat.

La documentació lliurada pels titulars o els seus representants a l'OC contractista haurà de ser retornada a aquest de manera que en cap cas l'OC contractista la conservarà. Aquesta documentació només podrà ser facilitada a la SDGSI i en cap cas a terceres parts. Es procedirà en tot cas de conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

5.4 Fase 4: Programació de les inspeccions pels OC.

Les OC contractistes, una vegada comunicat als titulars de les instal·lacions que formem part del mostreig i obtinguda la documentació, faran una programació i planificació de les inspeccions a realitzar en el període d'un mes. Aquesta programació la trametan a dia 1 de cada mes a la SDGSI i hi haurà les actuacions planificades pel mes/os següents, per tal que la SDGSI pugui organitzar les visites d'acompanyament d'acord amb els requeriments i obligacions indicades al punt 6 d'aquest plec. La programació es farà d'acord amb el model inclòs a l'annex 2 d'aquest plec.

A final de mes l'OC haurà d'informar de les inspeccions realitzades en el mes, emprant el mateix el model de l'annex 2 amb els resultats/ incidències que apliquin en cada cas. En el cas que s'observi una desviació entre la programació de les inspeccions i la seva realització de més del 50 % en tres mesos consecutius sense justificació, aquest fet podrà ser motiu de penalització contractual.

5.5 Fase 5: Realització in situ de la inspecció.

5.5.1 Realització efectiva de la inspecció.

L'OC portarà a terme la inspecció de les instal·lacions, la qual es farà d'acord amb els procediments de verificació establerts en el punt 7 d'aquest plec per a cada camp reglamentari. Aquests procediments de control són d'obligat compliment per part de l'OC, sense perjudici que l'inspector/a a càrrec de la inspecció pugui ampliar l'abast de la mateixa quan motius justificats per raons de seguretat de la instal·lació així ho aconsellin.

S'emetrà un certificat favorable en el cas en el qual no hi hagin defectes o aquests siguin lleus; condicionat, en el cas en el qual hi hagi almenys un defecte greu; i negatiu, en el cas en el qual el defecte sigui molt greu.

En aquest darrer cas s'ordenarà l'aturada de la instal·lació i es comunicarà a la SDGSI.

En el cas de certificat condicionat el titular haurà de procedir a la correcció dels defectes en el termini donat per l'OC que no pot ser superior a 6 mesos. El titular té l'obligació de comunicar la correcció dels defectes i l'OC de verificar in situ, en una segona visita a la instal·lació, aquesta correcció (llevat que el defecte sigui documental). En el cas que efectivament l'OC comprovi la correcció dels defectes en aquesta segona visita emetrà un certificat favorable. Transcorregut 6 mesos sense que consti la correcció dels defectes l'OC emetrà un certificat negatiu i ordenarà l'aturada de la instal·lació. El procediment de

verificació seguirà l'establert per a les inspeccions reglamentàries a l'article, 19, 20, 21, 22, 23 i 24 del Decret 192/2023.

En casos excepcionals i degudament justificats l'OC pot concedir una pròrroga del termini de correcció de defectes que en cap cas pot superar els tres mesos.

5.5.2 Casos particulars.

En el cas en el que una inspecció in situ a les instal·lacions no pugui ser realitzada en l'horari habitual dins de la jornada laboral normal i sempre amb motius raonadament justificats, aquesta no es portarà a terme i s'informarà a la SDGSI per a que prengui les mesures oportunes.

Les inspeccions in situ que no puguin ésser portades a terme satisfactòriament dins de l'horari normal després de dos intents, fins i tot en el cas que hi hagi hagut desplaçament per part de l'inspector, o en el termini màxim d'un mes i mig després del primer contacte de l'OC amb l'usuari, així com qualsevol altra incidència limitant per fer la inspecció no contemplada en aquesta plec, les OC contractistes comunicaran els fets a la SDGSI per tal que prengui les mesures que consideri oportunes

En el cas que hi hagin instal·lacions seleccionades per verificar que hagin realitzat una inspecció inicial voluntària o que estiguin obligades a fer una inspecció inicial obligatòria i efectivament l'hagin realitzat (seleccionades perquè les dades manifestades a la declaració responsable són errònies o incomplertes o bé per altres motius), la verificació només consistirà en un control documental i particularment del certificat o acta d'inspecció inicial de l'OC. Es deixarà constància en el certificat o acta de la inspecció.

Igualment en aquelles instal·lacions que requereixin inspecció inicial reglamentària i aquesta no hagi estat efectuada (per exemple per una classificació errònia de la instal·lació), la verificació només consistirà en el control documental, doncs la inspecció de la instal·lació correrà a càrrec del titular a través de la inspecció inicial obligatòria. Aquesta mancança serà considerada com un defecte greu, el resultat de la verificació inicial per mostreig serà condicionada i la certificació de l'esmena es farà mitjançant còpia del certificat o de l'acta d'inspecció inicial de la instal·lació. Tot això amb independència de les accions sancionadores que es puguin emprendre des de la SDGSI en cas que es detectessin actuacions irregulars per part de qualsevol dels agents participants en el registre de la instal·lació.

No obstant en aquests casos, la SDGSI a través del seu equip tècnic pot demanar a l'OC que dugui a terme una segona inspecció de la instal·lació quan raons motivades de seguretat així ho aconsellin.

5.6 Fase 6: Tramesa de resultats de la inspecció per part de l'OC.

L'OC contractista ha de procedir amb caràcter mensual i amb mitjans electrònics (a trametre a la SDGSI la següent documentació:

- Certificats o actes de les inspeccions realitzades segons protocol aplicable del camp reglamentari (veure apartat 7 i annex 3 d'aquest plec).
- Programació i balanç de les inspeccions realitzades segons annex ja esmentat.
- Quadre resum dels resultats de les inspeccions en format Excel o equivalent segons el model de l'annex 2.
- Certificat de la instal·lació en els casos en què l'empresa no disposi d'inscripció en el Registre dels Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC).

El fet de no complir amb algun dels punts anteriors en la tramesa dels resultats de les verificacions podrà ser motiu de penalització contractual.

6. VISITES D'ACOMPANYAMENT

El personal tècnic del Servei de Seguretat d'Instal·lacions, SSI d'ara endavant, de la SDGSI, podrà assistir a les inspeccions a realitzar per l'OC quan així ho estimi convenient. Per poder realitzar aquestes visites d'acompanyament el SSI emprarà el programa mensual facilitat pel l'OC segons model de l'annex 2.

L'objectiu de les visites d'acompanyament és la supervisió del treball dels organismes de control i del seu equip inspector, la valoració la qualitat dels treballs d'inspecció i verificació, la comprovació de l'acompliment del procediment de verificació i dels altres requeriments i especificacions contractuals, la observació sobre el terreny de l'estat de les instal·lacions i, en general, del grau d'acompliment de la legislació i reglamentació per part de tots els actors implicats en el registre d'una instal·lació de seguretat industrial. És per tant una eina bàsica per al seguiment i control del pla d'inspeccions de la SDGSI.

Per aquest motiu l'OC té l'obligació de col·laborar i facilitar el desenvolupament de la feina del personal tècnic del SSI en aquesta tasca. El personal tècnic del SSI que participi en les visites d'acompanyament té potestat per aixecar certificat o acta d'inspecció o efectuar els requeriments que estimi oportuns quan ho consideri necessari.

L'incompliment per part dels OC contractistes del requisit de facilitar les tasques d'acompanyament als tècnics/ques del SSI, o bé l'incompliment injustificat del termini previst per comunicar a la SDGSI la planificació i programació de les visites, podrà ser motiu de penalització contractual.

En el cas que aquests incompliments puguin ser justificats per part de l'organisme de control i motivats per causes alienes al mateix, s'estudiaran i implementaran les mesures correctores oportunes per tal que no es tornin a reproduir al llarg de l'execució del contracte.

7. CERTIFICATS O ACTES D'INSPECCIÓ I LLISTATS DE COMPROVACIÓ O CHECK LIST.

El resultat de la verificació quedarà recollit en un únic certificat o acta d'inspecció amb l'avaluació del control documental (tècnic i administratiu) i la inspecció in situ de la instal·lació i que expedirà l'OC d'acord amb el format i el procediment establert en els annexos independentment que l'OC pugui utilitzar altres documents, registres o actes requerits per al seu propi funcionament intern.

Al certificat o acta de la verificació figurarà de manera clara el resultat de la mateixa, sigui aquest favorable o negatiu o condicionat, amb les signatures de l'inspector de l'OC i del titular o del representant de la instal·lació. L'inspector de l'OC ha de donar una còpia del certificat a aquests darrers i guardar una còpia per ell. L'OC també facilitarà una altra còpia digital a la SDGSI (veure punt 5.6 d'aquest plec).

Els certificats o actes d'inspecció consten de dos documents, un de caràcter general amb les dades administratives de la instal·lació, del titular i la qualificació i dictamen de la inspecció, i un altre específic per a cada camp reglamentari amb un llistat de comprovació o check list.

Aquest document específic inclòs al certificat o acta de verificació conté un llistat ordenat i codificat de punts de control per tal d'efectuar les verificacions mínimes exigides per a cada tipus d'instal·lació, i en cas de desviament respecte als requeriments reglamentaris l'inspector/a haurà de qualificar el nivell de defecte com a lleu, greu o molt greu. En l'apartat d'observacions l'inspector/a pot desenvolupar els defectes amb un major grau de detall.

Aquest document específic no és d'aplicació per a les instal·lacions de protecció contra incendis. Per a les instal·lacions RIPCI se segueix el que estableix la PNE 192005-2.

Aquesta operativa procedimental per a la verificació de les instal·lacions recollida en aquests llistats de punts de control és obligatòria i és una eina fonamental per a garantir la qualitat, el rigor i la fiabilitat de les verificacions, així com facilitar el seguiment i control dels OC a través de les visites d'acompanyament. El fet de no complir-la podria ser motiu de penalització contractual. Tot això sense perjudici que l'OC faci

els controls, mesures o comprovacions addicionals o complementaris que estimi oportuns, quan ho consideri necessari, i amb l'objectiu últim de detectar potencials riscos de les instal·lacions.

A l'annex 3 es troben els certificats o actes i llistat de comprovació o check list.

8. SEGUIMENT DELS TREBALLS

Les feines i treballs de verificació realitzats pels OC contractistes, podran ser objecte d'auditoria de control de qualitat, bé directament a través del personal tècnic del SSI mitjançant les visites d'acompanyament segons apartat 7 d'aquest plec, o bé a través dels òrgans o entitats en qui delegui aquestes tasques el Departament d'Empresa i Treball (EMT).

Si a les auditories de control de qualitat dels treballs de les OC es detectessin desviacions importants (errors, irregularitats, desviacions respecte al procediment de verificació, etc.), serà d'aplicació el procediment de l'apartat 9 d'aquest plec.

La SDGSI controlarà la presentació, els terminis de lliurament i la qualitat de la informació lliurada per a la planificació de les visites d'inspecció, i es poden donar lloc a la imposició de penalitzacions contractuals. Aquest punt és especialment important perquè les visites d'acompanyament dels tècnics del SSI són la base per tal d'exercir la tasca auditora i de seguiment del contracte per part de l'Administració.

Igualment la SDGSI controlarà que els equips de treball consignats i oferts pels OC a les seves propostes es corresponguin realment amb l'equip de treball que duu a terme les tasques encomanades. Aquests controls de la SDGSI es faran a partir dels documents dels certificats o actes de verificació de les instal·lacions.

Els OC adjudicataris es troben obligats a donar qualsevol altra informació que els sigui requerida per part de la SDGSI, excepte quan els OC puguin justificar que aquest requeriment d'informació addicional els hi suposa un perjudici o un cost econòmic no contemplat en el present contracte.

A la facturació els OC presentaran conjuntament amb la factura i mitjançant suport electrònic còpia digitalitzada de totes les actes o certificats d'inspecció del període facturat, i remetran tota aquesta documentació a la SDGSI per a la seva informació i control.

9. COORDINACIÓ DELS TREBALLS

Periòdicament es mantindran reunions de seguiment de l'estat i evolució del contracte entre la SDGSI i els OC contractistes per coordinar actuacions, proposar solucions als problemes i dificultats que poguessin aparèixer i analitzar els casos d'aquells expedients que requereixen més atenció i implicació per les particularitats que poguessin comportar.

D'aquestes reunions de seguiment es faran com a mínim una a l'inici del contracte de planificació dels treballs i establiment de les directrius d'aplicació en la seva execució i una a la finalització del contracte d'anàlisi final dels resultats de la campanya. La SDGSI es reserva el dret de poder convocar reunions quan ho estimi oportú amb l'objecte de millorar l'execució del contracte o quan qualsevol incidència en el seu desenvolupament així ho aconselli.

10.FACTURACIÓ

Una vegada finalitzats els treballs, per tal que l'Administració pugui fer efectiu el pagament, el contractista de cada lot lliurarà prèviament la documentació establerta en el plec de prescripcions tècniques i presentarà la factura corresponent que haurà de ser conformada pel responsable del contracte.

En aquesta factura es reflectirà separatament l'IVA, i hi constarà les dades bàsiques obligatòries que estableix el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i altres normes que siguin d'aplicació, i les dades imprescindibles per a la seva tramitació.

Les factures es realitzaran de manera mensual per a les verificacions realitzades i/o acabades durant el mes vençut.

D'acord amb la documentació indicada a l'apartat 5.6, els OC presentaran conjuntament amb la factura i mitjançant suport electrònic la següent documentació a la SDGSI per a la seva informació i control:

- a) còpia digitalitzada de totes els certificats o actes d'inspecció del període facturat
- b) actualització del quadre resum dels resultats de les inspeccions en el format que s'ha establert a l'apartat 5.6 i d'acord amb el model de l'annex 2.
- c) declaració responsable conforme la qual es mantenen els criteris d'equitat i transparència fiscal i seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball requerits en les condicions especials d'execució d'aquest contracte.

Aquelles instal·lacions que s'incloguin en els llistats subministrats per la SDGSI per a verificar, però que siguin inexistents o que per altres motius no s'han pogut verificar, no es podran facturar.

En el cas que hi hagi errada en el tràmit i una instal·lació s'hagi posat en marxa com a memòria i hauria de ser projecte es facturarà com a projecte atès que s'ha de verificar com a tal, sempre i quan l'OC adjudicatari sigui el mateix. En cas que siguin diferents OC adjudicataris, les instal·lacions de memòria que requereixen projecte, per fer les actes favorables, es demanarà la baixa de la instal·lació i la nova posada en servei tramitada com a projecte amb la corresponent documentació. En aquest últim cas, no se n'avaluarà la documentació ni la instal·lació perquè poden ser subjectes a verificació en el següents anys.

11.TRACTAMENT DE DADES QUE CONTINGUIN DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'objecte del contracte comporta tractaments de dades de caràcter personal

No es tracten dades relatives a categories especials de dades.

Denominació del tractament: Activitat inspectora en l'àmbit de seguretat industrial i metrologia

Tipologia de dades a tractar: extracció de les declaracions responsables d'instal·lacions de l'àmbit de la seguretat industrial. Les dades de caràcter personal poden ser dels titulars de la instal·lació, de persones de referència d'empreses titulars de la instal·lació, de persones intermediàries de referència dels titulars de la instal·lació (enginyeries, organismes de control), així com de professionals instal·ladors. Poden constar de les següents dades: NIF, noms i cognoms, adreces, correus electrònics i telèfons de titulars de la instal·lació, representants i/o intermediaris.



12. RELACIÓ D'ANNEXOS

- Annex 1 Model d'escrit de comunicació de l'OC al titular de la inclusió de la instal·lació en el mostreig.
- Annex 2 Model de programació mensual i de comunicació dels resultats de les inspeccions.
- Annex 3. Models d'actes o certificats de les inspeccions (*)
- 3.1 Certificat o acta de verificació inicial d'instal·lacions per mostreig – General
 - 3.2 Certificat o acta de verificació inicial d'instal·lacions per mostreig – Instal·lacions petrolíferes ITC-IP-03
 - 3.3 Certificat o acta de verificació inicial d'instal·lacions per mostreig – Instal·lacions frigorífiques
 - 3.4 Certificat o acta de verificació inicial d'instal·lacions per mostreig – Instal·lacions tèrmiques en edificis
 - 3.5 Certificat o acta de verificació inicial d'instal·lacions per mostreig – Instal·lacions elèctriques de baixa tensió
 - 3.6 Certificat o acta de verificació inicial d'instal·lacions per mostreig – Instal·lacions elèctriques d'alta tensió
 - 3.7 Certificat o acta de verificació inicial d'instal·lacions per mostreig – Instal·lacions d'equips a pressió (AIVI-IEP-v1)
 - 3.8 Certificat o acta de verificació inicial d'instal·lacions per mostreig – Instal·lacions de gasos combustibles ITC-ICG-07
 - 3.9 Certificat o acta de verificació inicial d'instal·lacions per mostreig -Instal·lacions de protecció contra incendis RIPCI(*)

(*) En el cas dels camps reglamentaris següents se seguirà la norma especificada:

TIPUS D'INSTAL·LACIÓ	Referència del protocol d'inspecció
Instal·lacions de protecció contra incendis RIPCI	PNE 192005-2