



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES DE CERÀMICA DEL MUSEU DEL CÀNTIR. AJUNTAMENT
D'ARGENTONA**

1.- OBJECTE

L'objecte del contracte és el servei d'activitats formatives Ceràmica del Museu del Càntir, l'Ajuntament d'Argentona.

Les classes de ceràmica actualment es presten a l'edifici municipal Velcro, planta primera, al Carrer d'Enric Granados número 5 d'Argentona. Si durant l'execució del contracte fos necessari modificar la seva ubicació de les classes, les obligacions d'aquest plec tècnic serien d'igual aplicació. L'Ajuntament en tot cas facilitarà un espai adequat pel desenvolupament de l'activitat.

El contracte finalitzarà el mes de juliol del darrer any de l'adjudicació.

2.- CONDICIONS DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

La prestació d'aquest servei consisteix en:

1. El servei de l'equip docent necessari per al servei d'activitats formatives de Ceràmica del Museu del Càntir de l'Ajuntament d'Argentona i, en concret, les següents activitats:
 - A. Realització dels cursos regulars de ceràmica per a adults.
 - B. Realització de tallers de torn individuals durant tota la durada del contracte, per a alumnes d'escoles d'arreu de Catalunya així com d'altres indrets del territori nacional, europeu o internacional que estiguin interessats, en el marc de activitat pedagògica "Enfanga't al torn", que complementa les visites d'escoles al Museu del Càntir (tallers d'una única sessió).
 - C. Realització de cursos trimestrals de ceràmica per a les escoles d'Argentona, durant tots els trimestres escolars compresos en el contracte.
 - D. Coordinació i realització de les activitats educatives del Festival de Ceràmica Argillà Argentona (tres edicions), amb coordinació i realització de les activitats pedagògiques, així com suport i assessorament als responsables del Museu en les activitats culturals del festival.
 - E. Realització d'un grup de curset d'estiu per a infants de 5 a 12 anys de 4 setmanes de durada, entre els mesos de juny i juliol, cada any (tres edicions).



Les unitats esmentades en els apartats A, B, C, D i E es consideren estimatives i de màxims, podent-se reduir en cas de no obtenir el nombre d'alumnes previst. El contractista només facturarà pels serveis efectivament realitzats.

2. L'empresa adjudicatària nomenarà un/a coordinador/a que serà l'interlocutor/a vàlid entre l'empresa i la direcció del museu. Aquest interlocutor/a canalitzarà les incidències que es produeixin en el desenvolupament del servei i participarà a les reunions de coordinació i valoració. També podrà proposar els canvis adients als efectes de la millora contínua de les activitats formatives de l'Escola Taller.
3. Suport en la programació docent dels cursos segons l'alumnat a qui s'adreça i els espais.
4. Aportacions sobre els criteris de funcionament, el sistema d'avaluació/seguiment dels alumnes, de les activitats i del material necessari per a la realització de les activitats.
5. Col·laboració amb l'Ajuntament en la realització d'activitats externes, programació de sortides i d'altres activitats que aportin un valor afegit als cursos i tallers vinculats amb el Taller de Ceràmica.
6. Participar a la Comissió d'Exposicions del Museu per a la programació de les seves activitats i a les reunions de la comissió organitzadora del Festival Argillà Argentona, fent aportacions sobre el seu funcionament i continguts de programació.
7. Control d'assistència del alumnes dels cursos.

3.- CALENDARI, HORARIS I CARACTERÍSTIQUES DE LES ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES

A - Cursos regulars de ceràmica per a adults.

Públic al que s'adrecen els cursos: Adults (de 18 anys en endavant).

S'oferiran classes pràctiques de ceràmica dins l'horari continuat i obert següent: Dimarts, dimecres i dijous de 9 a 13 h. i de 15 a 21h. També es preveu la ampliació de l'horari lectiu a les tardes de dilluns en 6 hores, de 15h. fins les 21h, amb el conseqüent augment d'assistència d'alumnes.

Calendari dels cursos:

De l'1 d'octubre al 25 de juliol. No seran lectius els festius determinats per llei, incloses les festes locals. No seran lectives les dates entre Nadal i Reis, Setmana Santa.



Hi haurà dos professors de forma permanent en tots els horaris oferts.

Els alumnes assistiran a classe el nombre d'hores pel qual s'hagin inscrit dins d'aquest horari, podent escollir entre 3, 4, 5 o 6 hores setmanals, en horari lliurement acordat entre el coordinador del taller i l'alumne. Els inscrits a 3 hores ho faran en una única sessió setmanal, la resta (4, 5 o 6 hores /setmanals) podran repartir el seu horari en un màxim de dues sessions setmanals.

A part de les hores lectives (treball amb l'alumnat), es dedicarà un 10 % més del temps a preparació de classes, enforar, desenforar, esmaltar i altres tasques pròpies del professorat de l'Escola Taller de Ceràmica.

Es complirà una ràtio màxima de 3 alumnes per hora setmanal lectiva.

Per a l'horari previst inicialment, de 36 hores lectives setmanals (dilluns de 15:00h a 21:00h; dimarts, dimecres i dijous de 09:00h a 13:00h i de 15:00h a 21:00h), es preveu una estimació de 79 alumnes de 3 hores d'assistència setmanal, 15 alumnes de 4 hores d'assistència setmanal i 2 alumnes de 6 hores d'assistència setmanal, amb una estimació total de 97 alumnes setmanals, incloent el 1% d'artistes en residència.

En cas de menys alumnes, es podrà reduir l'horari lectiu a risc i ventura del contractista. En els cas de futures ampliacions per major demanda, es mantindrà la ràtio màxima de 3 alumnes per hora lectiva setmanal i/o la que l'empresa consideri correcta i oportuna.

En relació amb les tardes de divendres de 15:00h a 21:00h així com altres horaris de la setmana, aquest pot ser ampliat per l'Empresa adjudicatària, sempre i quan garanteixi, que es presti cada classe amb dos professors. S'indica expressament que l'estudi de viabilitat ha contemplat l'horari lectiu per professor de 36 hores setmanals, corresponent a l'horari inicialment previst i el nombre d'alumnes de 97 inicialment previst, el que pot ser ampliat tant en horari lectiu com en nombre d'alumnes a risc i ventura del contractista, però sempre garantint que hi hagi dos professors per classe i es presti el servei amb la qualitat deguda.

A - HORES CURSOS REGULARS	
HORARI LECTIU	HORES / SET
PROF. 1: Dimarts, dimecres i dijous 09 a 13 i de 15 a 21h Dilluns de 15 a 21:00h	36,00
PROF. 2: Dimarts, dimecres i dijous 09 a 13 i de 15 a 21h	36,00



Diilluns de 15:00h a 21:00h	
TOTAL HORES LECTIVES	72,00
HORARI NO LECTIU (+10%)	7,20
TOTAL HORES LECTIVES + NO LECTIVES	79,20

Aquest és el nombre estimat de partida dels alumnes, tenint en compte l'estudi de les instal·lacions així com les possibilitats d'ampliar els alumnes que actualment es troben en llista d'espera. Per al cas de que l'adjudicatària contempli l'ampliació d'aquest nombre mínim en cas de major demanda de cursos per part de nous alumnes interessats, haurà de tenir en compte que les instal·lacions (prestatgeries, forns, etc.) estiguin preparats per acollir els nous alumnes i prestar el servei amb la major qualitat possible.

Resum nº de persones segons nº hores d'assistència setmanal als cursos regulars - període '01 a '10

€	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	Any 6	Any 7	Any 8	Any 9	Any 10
Nº d'hores setmanals										
Artistes en residència	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3 hores d'assistència setmanal	79	87	93	98	98	98	98	98	98	98
4 hores d'assistència setmanal	15	16	17	18	18	18	18	18	18	18
5 hores d'assistència setmanal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6 hores d'assistència setmanal	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Nº d'alumnes totals	97	107	115	120	120	120	120	120	120	120

En relació al nº d'alumnes per a l'any 1 s'ha estimat en un total de 97 alumnes que alhora presenten els següents pesos relatius segons dies d'assistència a les classes (obtinguts del comportament històric dels alumnes):

- 3 hores d'assistència setmanal. Per l'any 1 i següents s'estima que un 81,5% del total d'alumnes contracten aquesta modalitat.
- 4 hores d'assistència setmanal. Per l'any 1 i següents s'estima que un 15% del total d'alumnes al curs contracten aquesta modalitat.
- 5 hores d'assistència setmanal. Per l'any 1 i següents s'estima que un 0% del total d'alumnes al curs contracten aquesta modalitat.
- 6 hores d'assistència setmanal. Per l'any 1 i següents s'estima que un 2,5% del total d'alumnes al curs contracten aquesta modalitat.
- Artistes en residència. Per l'any 1 un 1% dels alumnes.

Addicionalment i pel que fa a quota de material (concepte que repercuteix els costos de compra de materials), es pren la hipòtesis que la paguen tots els alumnes menys



els artistes en residència que ja paguen una quota variable. Així en base a l'anterior, s'haurien obtingut els següents paràmetres que es prendran com a valors per a l'any 1:

- Artistes en residència: 1 alumne,
 - 3 hores d'assistència setmanal: 79 alumnes,
 - 4 hores d'assistència setmanal: 15 alumnes,
 - 5 hores d'assistència setmanal: 0 alumnes així com
 - 6 hores d'assistència setmanal: 2 alumnes,
- Quota de material: 96 alumnes per l'any 1.

Per tal d'identificar el preu públic aplicat per cada possibilitat tarifària s'ha obtingut la informació del vigent curs '24 - '25 i s'hi ha aplicat un increment del 10% per obtenir els preus públics de sortida en l'any 1. Es valorarà com a criteri de puntuació i de valoració automàtica, les baixes aplicades respecte els preus que es venen aplicant incrementat en un 10%.

Així, en base a l'anterior, s'haurien obtingut els següents valors que es prendran com a hipòtesis per l'any 1:

- Artistes en residència: 39,60 euros (increment del 10% respecte la quota vigent de 36 euros mensuals).
- 3 hores d'assistència setmanal: 99,00 euros (increment del 10% respecte la quota vigent de 90 euros mensuals).
- 4 hores d'assistència setmanal: 116,60 euros (increment del 10% respecte la quota vigent de 106 euros mensuals).
- 5 hores d'assistència setmanal: 126,50 euros (increment del 10% respecte la quota vigent de 115 euros mensuals).
- 6 hores d'assistència setmanal: 143,00 euros (increment del 10% respecte la quota vigent de 130 euros).
- Quota de material: 66,00 euros (nova quota i desapareix la matrícula de les noves altres).

Pels anys 1 i 2 en relació al curs regular d'adults, no s'ha considerat revisió de preus en base a l'article 9.2. de Revisió Periòdica de preus en els contractes del sector públic del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, però donat que el període de recuperació de les inversions del contracte és igual o superior a 5 anys com es veurà més endavant, és procedent la revisió periòdica i predeterminada dels preus esmentats, transcorreguts 2 anys des de la formalització del contacte i executat almenys el 20% del seu import, en base al previst a l'article 9.4. del Reial Decret 55/2017 i mitjançant una fórmula polinòmica de revisió de preus.





Resum evolució preu públic dels cursos regulars període '01 a '10

€	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	Any 6	Any 7	Any 8	Any 9	Any 10
Nº d'hores setmanals										
Artistes en residència (quota mensual)	39,60	39,60	40,59	41,60	42,64	43,71	44,80	45,92	47,07	48,25
3 hores d'assistència setmanal (quota mensual)	99,00	99,00	101,48	104,01	106,61	109,28	112,01	114,81	117,68	120,62
4 hores d'assistència setmanal (quota mensual)	116,60	116,60	119,52	122,50	125,57	128,70	131,92	135,22	138,60	142,07
5 hores d'assistència setmanal (quota mensual)	126,50	126,50	129,66	132,90	136,23	139,63	143,12	146,70	150,37	154,13
6 hores d'assistència setmanal (quota mensual)	143,00	143,00	146,58	150,24	154,00	157,85	161,79	165,84	169,98	174,23
Quota de material (un pagament anual)	66,00	66,00	67,65	69,34	71,07	72,85	74,67	76,54	78,45	80,41
Indicadors de gestió										
Preu hora - 3 hores d'assistència setmanal	33,00	33,00	33,83	34,67	35,54	36,43	37,34	38,27	39,23	40,21
Preu hora - 4 hores d'assistència setmanal	29,15	29,15	29,88	30,63	31,39	32,18	32,98	33,81	34,65	35,52
Preu hora - 5 hores d'assistència setmanal	25,30	25,30	25,93	26,58	27,25	27,93	28,62	29,34	30,07	30,83
Preu hora - 6 hores d'assistència setmanal	23,83	23,83	24,43	25,04	25,67	26,31	26,97	27,64	28,33	29,04
Var. % Ingress mig per assistència curs (efecte preu)	n/a	0,0%	2,5%	2,5%	2,5%	2,5%	2,5%	2,5%	2,5%	2,5%
Ingress mig mensual - assistència curs regular	102,15	102,15	104,70	107,32	110,00	112,75	115,57	118,46	121,42	124,45

B - Tallers de torn en visites escolars “Enfanga’t al torn”

Característiques: Activitat d'una sola sessió en què l'alumne participant fa un gerro al torn amb l'ajuda d'un professor/a. Aquesta activitat es combina amb la visita al museu, de tal manera que el grup dedica 1h.15' al museu i 1h. 15' al taller de torn. Els 30 minuts restants per a complir amb les tres hores de l'horari total es dediquen al trasllat del museu al taller (o viceversa) i descans entre les dues sessions.

Durant la visita al taller, els alumnes aniran passant, de forma individual, pels torns de ceràmica, on faran un bol o gerro d'uns 10 cm d'alçada, amb l'ajuda d'un professor. Per a un grup tipus de 25 alumnes, caldran dos professors al torn. Al mateix temps, la resta d'alumnes, mentre no fan torn, rebran d'un monitor explicacions teòriques i demostracions pràctiques dels principals processos tècnics de modelat de la ceràmica (torn, planxa, marrells, motlles,...), així com dels processos decoratius i del procés de cocció. Aquest bol o gerro serà millorable pels licitadors, en quant a mesures i proporcions.

Els bols o gerros realitzats pels alumnes seran envernissats i cuits a posteriori pels professors del taller. Després seran embalats degudament perquè algun responsable de l'escola el passi a recollir. Aquesta segona fase de l'activitat es farà en uns 15 dies de mitjana i, en cap cas, durarà més d'un mes. Seran els propis responsables



del taller els que avisaran a l'escola que ja es poden passar a recollir els bols del grup.

L'activitat es farà en major o menor nombre de dies, depenent de la quantitat d'escoles que la contractin. La persona responsable de les reserves de grups del museu comunicarà a l'empresa adjudicatària totes les noves visites que es vagin contractant, així com possibles incidències i variacions sobre dates, nombre de grups i alumnes. Com aquesta activitat és complementària a la visita al Museu del Càntir d'Argentona, aquest es posarà en contacte amb les Escoles per tal d'ajustar les visites dels alumnes al Museu.

Horaris: Dilluns i divendres de 10 a 13h, només quan hi hagi reserva de visita escolar de l'activitat "Enfanga't al torn", al llarg de tot el curs escolar. Eventualment es podran fer també dins el mes de juliol per a casals d'estiu i grups similars.

Torns d'activitat: De 10.00 a 11.30 h. (primer torn) i d'11.30 a 13.00 h. (segon torn). En el cas d'un sol grup de fins a 25 alumnes, es farà només l'horari del primer torn. En el cas excepcional de més de 50 alumnes (tres classes), es podran fer tres torns, estenent l'horari final a les 14.00h

Calendari de reserves: Es coordinarà un calendari amb les reserves que es vagin rebent de les escoles interessades en l'activitat entre la persona responsable de les reserves del museu i el coordinador/a de l'Escola Taller de Ceràmica, el que es comunicarà a l'Empresa adjudicatària per tal d'adaptar els horaris dels cursos amb les visites al Museu i depenent de la disponibilitat del Museu en quant a les visites dels alumnes.

Aquesta activitat es factura pel nombre d'alumnes que participen de l'activitat, normalment dos grups - classe, segons el preu establert per alumne/a. Es podrà prorratejar el nombre d'alumnes totals del contracte dividit en parts iguals en tot el període del contracte. Segons les OOFF, els tallers pràctics per a escoles i altres grups suposen un preu per persona i sessió de 9,00 euros que inclou l'entrada al Museu, però no el servei de visita guiada, que es paga directament a l'Ajuntament. La gestió de les reserves la fa el Museu amb les escoles i es comunicarà a l'empresa adjudicatària el calendari actualitzat de visites reservades.

B. TALLER DE TORN EN VISITES ESCOLARS "ENFANGA'T"	
Tallers de torn 1r any	1.300
Tallers de torn 2n any	1.430
Tallers de torn 3r any	1.537
Tallers de torn 4t any	1.614
Tallers de torn 5è any	1.614
Tallers de torn 6è any	1.614
Tallers de torn 7è any	1.614
Tallers de torn 8è any	1.614



Tallers de torn 9è any	1.614
Tallers de torn 10è any	1.614
TOTAL TALLERS DE TORN (estimació) 2025 - 2035	15.565

Per tal d'identificar el preu públic aplicat per l'activitat s'ha obtingut la informació del vigent curs '24 - '25 i s'hi ha aplicat un increment del 0% per obtenir els preus públics de sortida en l'any 1 del MEF. No s'aconsella incrementar les tarifes d'aquesta activitat en l'any 1 del MEF donat que la demanda associada a aquesta activitat és altament sensible a les variacions de preus. Tot i l'anterior, s'ha considerat un increment / revisió de preus del 2,5 % anual a partir del 3er any del MEF que es trobaria força en línia a l'IPC previst del 2,5 així com el 2,5% de l'increment del Conveni Col·lectiu.

C - Cursets trimestrals de ceràmica per a les escoles d'Argentona.

Es tracta de cursets de tres mesos, d'11 sessions cadascun, d'una hora i mitja de durada, que es fan en coordinació amb els les escoles de Primària d'Argentona, quatre centres en total.

El contingut dels cursos serà eminentment pràctic, ensenyant als alumnes les tècniques bàsiques de la ceràmica, amb la producció d'una o varies peces que l'alumne s'emportarà a casa seva. Eventualment es pot dur a terme un projecte ceràmic en benefici de l'escola.

A part de les hores lectives (treball amb l'alumnat) es dedicarà un 20% més del temps a preparació de classes, enforar, desenforar, esmaltar i altres tasques pròpies del professorat de l'Escola Taller de Ceràmica.

Tots els cursos es fan a l'Escola Taller de Ceràmica del Museu del Càntir (Edifici Velcro, Carrer Enric Granados, 5) o l'adreça on tingui la seva seu l'escola en cas de nova ubicació, excepte els cursos de l'Escola Sant Miquel del Cros, que es fan en la mateixa escola. Per tant, en aquest darrer cas, el professor s'haurà de traslladar fins l'escola.

ESCOLA LES FONTS					
Horari tallers: Dimecres d'11.30h. a 13.00h.					
PRIMER TRIMESTRE (GENER - MARÇ)					
Sessions	Hores lectives	Hores no lectives (20%)	Total hores	Nombre professors/es	Hores Professora t
11	16,50	3,30	19,80	2,00	39,60





SEGON TRIMESTRE (ABRIL - JUNY)					
Sessions	Hores lectives	Hores lectives (20%)	Total hores	Nombre professors/es	Hores Professorat
11	16,50	3,30	19,80	2,00	39,60
QUART TRIMESTRE (OCTUBRE - DESEMBRE)					
Sessions	Hores lectives	Hores lectives (20%)	Total hores	Nombre professors/es	Hores Professorat
11	16,50	3,30	19,80	2,00	39,60

ESCOLA ARGENTONA					
Horari tallers: Dijous de 15.00h. a 16.30h					
PRIMER TRIMESTRE (GENER - MARÇ)					
Sessions	Hores lectives	Hores lectives (20%)	Total hores	Nombre professors/es	Hores Professorat
11	16,50	3,30	19,80	2,00	39,60
SEGON TRIMESTRE (ABRIL - JUNY)					
Sessions	Hores lectives	Hores lectives (20%)	Total hores	Nombre professors/es	Hores Professorat
11	16,50	3,30	19,80	2,00	39,60
QUART TRIMESTRE					
Sessions	Hores lectives	Hores lectives (20%)	Total hores	Nombre professors/es	Hores Professorat
11	16,50	3,30	19,80	2,00	39,60

ESCOLA BERNAT DE RIUDEMEIA					
Horari tallers: Dimecres de 15.00h. a 16.30h.					
PRIMER TRIMESTRE (GENER - MARÇ)					
Sessions	Hores lectives	Hores lectives (20%)	Total hores	Nombre professors/es	Hores Professorat
11	16,50	3,30	19,80	1,00	19,80
SEGON TRIMESTRE (ABRIL - JUNY) (NO ES FA EN AQUESTA ESCOLA)					
Sessions	Hores lectives	Hores lectives	Total hores	Nombre professors/es	Hores Professorat





		(20%)		s	t
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
QUART TRIMESTRE (OCTUBRE - DESEMBRE)					
Sessions	Hores lectives	Hores lectives (20%)	Total hores	Nombre professors/es	Hores Professorat
11	16,50	3,30	19,80	1,00	19,80

ESCOLA SANT MIQUEL DEL CROS					
Horari tallers: Dimarts de 15.30h. a 17.00h.					
PRIMER TRIMESTRE (GENER - MARÇ)					
Sessions	Hores lectives	Hores lectives (20%)	Total hores	Nombre professors/es	Hores Professorat
11	16,50	3,30	19,80	1,00	19,80
SEGON TRIMESTRE (ABRIL - JUNY) (NO ES FA EN AQUESTA ESCOLA)					
Sessions	Hores lectives	Hores lectives (20%)	Total hores	Nombre professors/es	Hores Professorat
0	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00
QUART TRIMESTRE (OCTUBRE - DESEMBRE)					
Sessions	Hores lectives	Hores lectives (20%)	Total hores	Nombre professors/es	Hores Professorat
11	16,50	3,30	19,80	1,00	19,80

Els dies i hores assignats a cada escola són orientatius podran ser modificats per acord entre el Museu i l'Escola. Aquestes gestions es faran des del Museu. Segons els preus que es venen aplicant, en relació als tallers de ceràmica trimestrals per les escoles es contemplaran les següents possibilitats:

- Preu per a grups de fins a 12 alumnes (trimestre): 1.018 euros / grup.
- Preu per a grups de fins a 20 alumnes (trimestre): 1.868 euros / grup.

La durada de les sessions s'estima en 1,5 hores i per les 11 sessions suposa un total de 16,50 hores lectives trimestral (3 trimestres en un curs escolar) per les que hi haurà, per cada una d'elles, dos professors de manera permanent.

D - Activitats educatives Festival de Ceràmica "Argillà Argentona"

El Festival de Ceràmica Argillà se celebra anualment el primer cap de setmana de juliol (divendres tarda, dissabte i diumenge matí i tarda) de 10 a 21h (amb una



aturada tècnica de 14 a 17h). Aquestes dates i horaris poden ser modificats per l'Ajuntament d'Argentona.

Durant el cap de setmana del festival s'oferiran les següents activitats:

- **Tallers de torn:** S'ubicaran tres torns a la tarima de les activitats educatives i es realitzarà un bol o gerro d'uns 10 cm. d'alt amb a cada nen/a. Es dedicaran aproximadament uns 5 minuts a cada infant. El gerro, sense coure, es lliurarà a l'infant damunt una fusta d'uns 15 x 15 cm just acabat de fer.

Destinataris: Infants entre 5 i 12 anys.

Horaris: Divendres de 18 a 21h. - Dissabte i diumenge d'11 a 14 i de 17 a 21h.

El contractista aportarà tots els materials fungibles, eines i materials.

La tarima és a càrrec de l'Ajuntament.

Segons les OOFF el preu d'aquestes activitats és de 5 euros per persona / sessió, però s'estima iniciar el contracte amb un augment del 10% d'aquest import.

Els tres torns ubicats a la tarima són els que s'estan fent fins ara, però si l'Empresa adjudicatària pot assumir la realització de més tallers de torn, serà a risc i ventura d'aquesta la realització de més torns i per tant l'admissió de més alumnes a aquests tallers, sempre i quan el servei es presti amb adequades garanties de qualitat.

- **Taller de rakú:** Es fa normalment el dissabte del festival.

El contractista aportarà 30 bols o gerros per a ser decorats amb esmalts de rakú, així com el forn portàtil, el gas, serradures, esmalts i tots els materials necessaris per a l'activitat, que estan inclosos dins el preu del contracte.

Destinataris: Adults a partir de 18 anys.

Horari: Dissabte de 19 a 22h.

Segons les OOFF el preu d'aquestes activitats és de 10 euros per persona / sessió, però s'estima iniciar el contracte amb un augment del 10% d'aquest import.

- **Demostracions de terrissa tradicional:** Durant els tres dies del festival, s'oferiran al públic demostracions de les tècniques tradicionals de modelat de peces de ceràmica al torn, com cànirs, gerros, olles i altres de similars, a càrrec d'un terrissaire professional de gran solvència.

El contractista aportarà tots els materials fungibles, eines i materials.

La tarima és a càrrec de l'Ajuntament.

Torn: L'Ajuntament facilitarà un torn elèctric gran de tipus tradicional per a aquesta activitat.

Horaris: Divendres de 18 a 21h. - Dissabte i diumenge d'11 a 14 i de 18 a 21h.



El professor/a responsable del Taller participarà a les reunions preparatòries del festival, pel seu disseny i continguts, així com a la comissió de selecció de ceramistes participants a l'esdeveniment.

HORES DE PROFESSORAT I MONITORATGE DEL FESTIVAL DE CERÀMICA "ARGILLÀ ARGENTONA"		
Activitat	Hores professorat	Hores monitoratge
Preparació i coordinació activitats. Suport a activitats culturals: trepitjada, demostracions i altres.	70,00	
Taller de rakú (1 dia x 2 professors x 4h) 3 hores activitat i 1 de preparació.	8,00	
Taller de torn (3 dies x 3 monitors x 6h)		54
TOTAL HORES	78,00	54,00

E - Cursets intensius d'estiu per a infants de 5 a 12 anys:

DATES I HORARIS:

Calendari: Quatre setmanes completes a partir del dia 25 de juny, preferentment començant en dilluns. El calendari concret de cada edició es pactarà amb el director del Museu del Càntir del Càntir. En cas de discrepància, decidirà el Regidor de Cultura.

Horari: De dilluns a divendres de 9.00h a 13.00h.

A part de les hores lectives (treball amb l'alumnat) es dedicarà un 20% més del temps a preparació de classes, enforar, desenforar, esmaltar i altres tasques pròpies de l'activitat dels professors/es de l'Escola Taller de Ceràmica.

El nombre mínim d'alumnes del grup serà de 8 i el màxim de 12 (només en casos excepcionals), tot i que es procurarà no passar de 10, per tal de garantir la millor qualitat del servei.

No se satisfaran els imports corresponents a aquesta activitat si no es forma el grup previst per manca d'inscripcions suficients.

E - CURSET INFANTIL D'ESTIU	
HORES PROFESSORAT	
HORARI LECTIU	HORES



1 PROF: Dilluns a divendres 09 - 13 h 4 setmanes	80,00
TOTAL HORES LECTIVES 1 CURSET	80,00
HORARI NO LECTIU (+20%)	16,00
TOTAL HORES PROFESSORAT 1 CURSET	96,00
HORES CURSETS ESTIU 2025 -2027 (3 EDICIONS)	288,00

Segons les OOFF vigents el preu per l'assistència de 5 dies a la setmana durant 4 setmanes és de 210 euros (Els preus inclouen tots els materials a utilitzar durant el curs). En el cas que assisteixin 2 o més germans als cursets intensius d'Estiu s'aplicarà una bonificació del 10% de la quota. Pel que fa als adults, no hi ha cursos intensius d'estiu per adults.

Per tal d'identificar el preu públic aplicat per l'activitat s'ha obtingut la informació del vigent curs '24 - '25 i s'hi ha aplicat un increment del 10% per obtenir els preus públics de sortida en l'any 1. **Es valorarà com a criteri de puntuació i de valoració automàtica en la futura licitació, les baixes aplicades respecte els preus que es venen aplicant incrementat en un 10%.**

Així, en base a l'anterior, s'haurien obtingut els següents valors que es prendran com a hipòtesis per l'any 1:

- Cursos Intensius d'Estiu per a infants : 231,00 euros (increment del 10% respecte els 210 euros de tarifa vigent).

Pels anys 1 i 2 no s'ha considerat revisió de preus en base a l'article 9.2. de Revisió Periòdica de preus en els contractes del sector públic del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola. Donat que el període de recuperació de les inversions del contracte és igual o superior a 5 anys com es veurà més endavant, és procedent la revisió periòdica i predeterminada dels preus esmentats, transcorreguts 2 anys des de la formalització del contracte i executat almenys el 20% del seu import. Tot i això, s'ha considerat un increment / revisió de preus del 2,5 % anual a partir del 3er any que es trobaria força en línia a l'IPC previst del 2,5% així com el 2,5% de l'increment del Conveni Col·lectiu.

4.- CONDICIONS DEL PERSONAL PER REALITZAR EL SERVEI

4.1. Amb caràcter general:

- Determinar una persona responsable de la coordinació amb el museu, que no tindrà cap tipus de relació contractual amb l'Ajuntament, que farà el seguiment continuat del desenvolupament del contracte i una reunió trimestral de seguiment amb els responsables municipals.
- Aportar les persones formadores expertes, d'acord amb els punts següents:





- Els professors/es hauran de tenir la Titulació de Tècnic Superior en Ceràmica o equivalent.
- Els monitors/es hauran de tenir la titulació d'Ensenyament Secundari Obligatori.
- Actualitzar constantment els coneixements d'investigació en el procés creatiu, obrir noves vies d'experimentació i execució davant les noves corrents artístiques, tecnologies i reptes que van sorgint en la nostra societat.

4.2. El contractista haurà de garantir les persones per cobrir les tasques que es descriuen tot seguit, per a l'execució de la programació formativa de l'Escola Taller de Ceràmica, incloent els tallers, cursets i fires:

Domini de les tècniques següents, com a mínim:

- Modelat a marrells (xurros), planxa i torn.
- Decoració amb engalbes, esmalts, llustres, decoració incisa i excisa, entre altres.
- Coccions amb alta i baixa temperatura i rakú.

L'ensenyament es farà de forma individualitzada, adaptant-se al nivell i característiques de cada alumne, tot fent un seguiment a la seva evolució i millora del seu domini de les tècniques ceràmiques.

En cap cas els alumnes manipularan les màquines de pastar fang (galleteres) ni els forns. La feina d'enfornar i desenfornar serà a càrrec exclusivament del professorat del taller.

4.3. El contractista s'obliga a respectar aquestes condicions en els termes que disposa la legislació vigent:

1. El personal que ha de participar en les tasques descrites haurà d'ajustar-se als perfils professionals corresponents als serveis descrits, havent de tenir la capacitat tècnica, formació i experiència necessària per dur a terme l'objecte del contracte. El contractista aportarà el currículum vitae del personal assignat al contracte i fotocòpia compulsada de les titulacions i d'altres mèrits que es puguin valorar.
2. El personal dependrà exclusivament del contractista i no tindrà lligam administratiu laboral o de cap altre classe amb l'Ajuntament d'Argentona. El contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors, així com de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes





inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3. El contractista nomenarà un interlocutor que actuarà en el seu nom i representació, el qual mantindrà les reunions de coordinació necessàries amb el corresponent personal tècnic de l'Ajuntament d'Argentona responsable de la gestió de l'equipament i, a més, les reunions periòdiques de l'equip docent per tal de facilitar la logística de funcionament dels cursos i activitats descrits al programa de l'Escola Taller de Ceràmica.
4. El contractista cobrirà immediatament les baixes o vacants del seu personal, per absència, malaltia o altres contingències. En cada cas, el contractista ho comunicarà als responsables municipals verbalment en el termini de 24 hores i per escrit en el de 3 dies. Aquest fet no suposarà cap aportació complementària per a l'Ajuntament.
5. Serà obligació del contractista la formació del seu personal, així com tenir-lo donat d'alta de la Seguretat Social, complir el normes de Prevenció de Riscos Laborals i tota altra normativa relacionada amb la contractació de personal que sigui d'aplicació.
6. El contractista definirà les normes en relació a les vacances, permisos, etc. En cap cas, les relacions laborals que estableixi l'empresa concessionària no suposaran cap dependència directa respecte a l'Ajuntament d'Argentona.
7. El contractista haurà de presentar, abans de l'execució del contracte, els respectius certificats negatius del Registre Central de delinqüents sexuals de totes aquelles persones que exerceixin activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, que acrediti que no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans, de conformitat amb l'art. 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

Qualsevol anomalia dels serveis haurà de notificar-se segons el procediment que s'acordi amb el personal tècnic de l'Ajuntament.

Extingit el contracte, qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el contracte extingit.

5.- PREU DEL CONTRACTE

El cost total del contracte i, per tant, els seus preus, seran els fixats a la proposta presentada per l'empresa a la qual s'adjudiqui el servei. Amb aquest preu



l'adjudicatari ha de cobrir les despeses que necessàriament ha de suportar per a la prestació del servei i que, de forma enunciativa i no limitativa, inclouen:

- Cost de la matèria primera.
- Cost del personal d'atenció a l'alumnat (Coordinador/a i monitoratge).
- Cost del transport dels gerros o altres estris (si s'escau) en els termes que estableix la normativa vigent.
- Cost de la neteja pròpia de l'espai i les instal·lacions (recursos humans i productes necessaris i les neteges extraordinàries).
- Cost de la gestió del cobrament de les quotes als usuaris.
- Cost de la formació al personal adscrit al servei.
- Aportació i/o reposició i manteniment dels estris de cuina, així com tot el material necessari per realitzar el servei objecte d'aquest contracte posat a disposició per part de l'Ajuntament.
- Assegurances.
- Cànon mínim del 1,15% a satisfer a l'Ajuntament d'Argentona per a inversió en material i equipament així com per la utilització de l'espai i els subministraments en els termes establerts en aquests plecs.
- Cost del manteniment, reparacions i conservació de l'equipament municipal.
- Despeses generals que per la seva naturalesa es considerin essencials per a la correcta prestació del servei (vestuari, EPI, etc.)
- Fotocòpies i altres despeses relacionades amb la comunicació amb les famílies.
- Altres costos que per la seva naturalesa es considerin necessaris per a la correcta prestació del servei.
- Despeses en concepte de publicitat, propaganda i relacions públiques necessàries per ampliar la difusió de l'activitat així com tasques recurrents de marketing digital (actualització de contingut de la pàgina web així com de les xarxes socials). Actualment l'Ajuntament d'Argentona ni el Museu del Càntir disposen d'una web o d'un espai propi de l'Escola-Taller de Ceràmica, però s'ha previst que l'Empresa adjudicatària assumeixi per si mateixa les despeses de la creació de la Web, si escau, o la gestió de xarxes per tal de promocionar el servei, gestionat per ella mateixa i amb coordinació amb l'Ajuntament, en cas de que sigui necessari.
- Despeses administratives: manteniment informàtica, manteniment de software així com de la pàgina web, material d'oficina entre d'altres.



- Despeses diverses: notaria, despeses per la SGAE, dietes i desplaçaments, despeses de correus entre d'altres.
- Despeses generals de funcionament d'estructura.

A l'hora de determinar el preu del servei, l'adjudicatari, en la seva oferta, no podrà augmentar el preu establert per les OOFF més un 10%, en tot cas, millorar-ho. En cas que la normal activitat docent es vegi afectada per circumstàncies com vagues, aturades de país, situacions meteorològiques adverses, pandèmies, etc. i el servei no es pugui prestar amb normalitat, aquest no es cobrarà als usuaris que no assisteixin al centre i, per tant, no facin ús del servei. En aquests supòsits es consideraran faltes justificades de l'alumne.

6.- RÈGIM ECONOMIC DE LA GESTIÓ

L'empresa contractista es responsabilitza de la gestió individualitzada dels rebuts corresponents al pagament de les quotes dels tallers, així com de la gestió de les inscripcions, altes i baixes al servei.

L'empresa adjudicatària gestionarà el cobrament als usuaris del preu resultant de l'adjudicació, tenint en compte que només es cobraran els serveis efectivament prestats per usuari i hores de classe, d'acord amb les absències justificades correctament i les dades que l'administrador del curs informi.

En aquest sentit, es considerarà com a absència correctament justificada aquella que s'hagi informat pels canals establerts abans de les 9.30 del matí del dia del servei. El cobrament es farà per avançat, entre els dies 1 i 10 de cada mes, considerant els dies lectius del mes entrant i aplicant els descomptes pertinents relatius a les absències produïdes el mes anterior, si s'escau.

L'adjudicatari haurà de conèixer amb l'antelació suficient, els dies festius i no lectius prèviament programades, per tal de no cobrar el servei a l'alumnat que no hi assisteixi per aquests motius. La direcció del centre informará a l'empresa adjudicatària del calendari lectiu, així com dels canvis que es produeixin posteriorment.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir un sistema o plataforma telemàtica que permeti, com a mínim, la compra i el pagament de tiquets eventuais de forma telemàtiques. Durant l'execució del contracte es supervisarà el funcionament i el nombre d'incidències que se'n derivin. L'empresa assumirà la morositat, serà responsable de la seva gestió i haurà d'establir els mecanismes que garanteixin els cobraments dels imports adequats als usuaris del servei.

L'empresa en cas de que ho necessiti es coordinarà amb l'Ajuntament d'Argentona i informará periòdicament de les actuacions realitzades en aquest camp. Si s'escau, aquest pot proposar alternatives per a la gestió d'alguns impagats per atendre necessitats específiques. La regulació de les baixes justificades i el retorn dels imports per aquest concepte es regularan per la normativa vigent.



7.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions de l'empresa contractista:

- Prestar el servei en els termes descrits en el plec amb total continuïtat i regularitat.
- Aportar els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del servei i dependre únicament d'aquesta empresa a tots els efectes, sense que entre aquest i l'administració existeixi cap vincle funcional ni laboral. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació de professionals i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Organitzar i coordinar l'actuació tècnica del personal contractat.
- El personal del contractista ha d'emprar el català a l'Escola Taller (cursos regulars, curs estiu, tallers, fires, etc), com a llengua d'ús obligatori.
- Respecte de la realització de tallers de torn individuals durant tota la durada del contracte, per a alumnes d'escoles d'arreu de Catalunya així com d'altres indrets del territori nacional, europeu o internacional, en cas de que el contractista, en connivència amb el personal competent de l'Ajuntament d'Argentona o del Museu del Càntir, haurà de dur a terme el curs en llengua castellana i/o catalana com a mínim, per tal de que sigui la llengua intervehicular i es faci un seguiment correcte del curs.
- Vetllar per les mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal.
- Informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei. A tal efecte atendrà satisfactòriament, sempre que s'escaigui, les demandes d'informació que aquell li formuli.
- La relació amb l'Ajuntament es basarà en la corresponsabilització i la implicació mútua per al bon desenvolupament de les activitats i atenció als usuaris de l'Escola Taller.

8. INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENT ADSCRITS AL SERVEI

Per dur a terme la prestació del servei, l'Ajuntament d'Argentona cedirà a l'empresa adjudicatària l'ús de l'espai de la Velcro i altres equipaments municipals necessaris per dur a terme els serveis objecte del contracte. Igualment, es cedirà a l'empresa l'ús dels estris, mobiliari i altres dependències necessàries per al desenvolupament normal del servei (lavabos, taules, cadires...) que estiguin inventariats i que siguin propietat de l'Ajuntament. Pel que fa a la maquinària i altres instal·lacions adscrites



al servei, l'empresa adjudicatària farà ús dels aparells i estris de forma que no es facin malbé més enllà del propi ús. La cessió d'ús de les instal·lacions descrites anteriorment és per a tot el període de vigència de la contractació, però la seva utilització queda limitada als períodes d'activitat lectiva al centre escolar corresponent i també es pot dur a terme la modificació de l'espai durant l'execució del contracte (amb la construcció, per exemple, d'un nou edifici municipal).

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, del mobiliari, equips, béns i estris, necessaris pel correcte desenvolupament de l'activitat, durant el temps que duri la concessió. També anirà a càrrec seu el manteniment correctiu (reparacions) i el manteniment preventiu i normatiu dels equipaments, siguin quines siguin la causa i l'abast. En cas de qualsevol incidència, l'empresa haurà d'informar-ne a l'Ajuntament d'Argentona.

Al finalitzar el curs escolar, l'adjudicatari haurà de presentar un informe anual i la relació de factures de les actuacions realitzades que facin referència al manteniment i la conservació de les instal·lacions, béns i estris, i l'adquisició de nous equipaments. L'empresa adjudicatària podrà posar a disposició del servei altre equipament que cregui necessari per desenvolupar l'activitat i complir amb la normativa vigent. Per a la seva col·locació caldrà l'autorització prèvia de l'Ajuntament d'Argentona i l'empresa adjudicatària podrà retirar aquest equipament una vegada hagi finalitzat el contracte. Qualsevol canvi que s'hagi de fer a les instal·lacions utilitzades requeriran l'autorització prèvia de l'Ajuntament d'Argentona.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec del manteniment, la neteja i desinfecció permanent, durant tota la vigència del contracte, de l'espai de forns, aules i espais utilitzats pels tallers, els aparells que hi hagi, les finestres, etc. Tot i que la neteja de l'equipament municipal (Edifici Velcro) correspon a l'Ajuntament d'Argentona, correspon al contractista fer una neteja de les aules utilitzades després de cada classe i de tots els estris per tal de que a la propera classe estigui en correcte estat. sempre que sigui necessari.

Igualment, l'empresa haurà de retirar diàriament, d'acord amb la normativa aplicable, les escombraries i altres residus que es generin durant la prestació del servei, i traslladar-los als punts establerts per l'Ajuntament d'Argentona, seguint les normatives de recollida selectiva del municipi.

També anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la reposició, adquisició, reparació, i/o instal·lació dels productes i materials de neteja que puguin ser utilitzats pel personal de l'empresa i/o els usuaris (escombres, sabó de mans, tovallons, guants d'un sol ús, bobines de paper de mans, detergents, etc.), els dispensadors de paper i sabó de les dependències de les aules que facin ús l'alumnat i els treballadors del servei, amb les respectives reposicions de sabó, etc, el vestuari i els equips de protecció individuals (EPI'S) de tot el personal afecte al servei.

9.- MITJANS MATERIALS QUE HA D'APORTAR EL CONTRACTISTA





En referència a les inversions en maquinària i mobiliari que s'han d'efectuar en les instal·lacions de l'equipament municipal de la Velcro per part del futur concessionari, s'ha sol·licitat a personal tècnic de l'Ajuntament una valoració econòmica de l'import aproximat en el que haurà d'incórrer el futur licitant. En aquest sentit, doncs, l'adjudicatari aportarà el següent material, durant la durada del contracte com a material d'inversió, essent aquest un total de 83.800 euros:

A) MAQUINÀRIA (59.400 EUROS)

1. AULA GRAN

- Torns elèctrics per a modelar (2 unitats) - 3600 euros
<https://www.sio-2.com/ca/70-torns-per-ceramica>

2. LABORATORI

- Batedora (1 unitat) - 10.000 euros
<https://www.leroymerlin.es/productos/herramientas/herramientas-electricas-portatiles/mezcladoras-y-varillas/>
- Balança electrònica (1 unitat) - 10.000 euros
- Balança de precisió (2 unitats) - 800 euros <https://femto.es/prd-mas-10059-balanza-compacta-para-laboratorio>
- Balança de precisió petita (1 unitat) - 400 euros <https://femto.es/prd-mas-10059-balanza-compacta-para-laboratorio>

3. SALA DE FORNS

- Batedora de trepant (1 unitat) - 10.000 euros
<https://www.leroymerlin.es/productos/scheppach-mezclador-de-mortero-y-pintura-1200-w-con-segunda-turbina-230-v-50-hz-pm1200-82257615.html>
- Forn elèctric (1.350°C) 140 litres (1 unitat) - 8.800 euros
https://bisbalceram.com/es/hornos-de-carga-frontal/3384-a-nabertherm-top.html#/54-temperatura-1300_c/381-capacidad-140_l
- Forn elèctric (1.350°C) 300 litres (1 unitat) - 15.800 euros
<https://www.esmaltycolor.com/horno-de-camara-calentamiento-por-5-lados/1237-horno-naber-modn-300-1300c.html>

4. ESPAI ACTIVITATS EDUCATIVES FESTIVAL CERÀMICA ARGILLA





- Un forn a gas propà capaç d'assolir 1.000°C en un temps aproximat de 30 minuts, per al taller de Rakú.

B) MOBILIARI: 24.400 EUROS (Preus segons inventari existent):

1. AULA GRAN (adults, cursos regulars...)

- Taules de modelat (3 unitats) - 1.300 euros (2 unitats de 244 x 122 cm i 1 unitat de 244 x 100 x 0,19 cm)
- Prestatgeries treballs (18 unitats) 5.800 euros (Muntants verticals 250 cm alt x 85 ample (màxim) amb 4 prestatges de fusta cada muntant).
- Prestatgeries paret (per a eines, tornetes, etc.) (8 unitats) 1.200 euros (Lleixes 2 unitats de 150 x 30 cm, 4 unitats de 370 x 30 cm i 2 unitats de 240 x 30 cm).
- Taula amb rodes (1 unitat) - 300 euros (mides aproximades 120 x 60 x 85 cm).
- Moble auxiliar fustes (1 unitat) - 450 euros (1 unitat taulell de fusta amb peus: 1 de 125 x 50 cm (màxim).
- Mobles auxiliars de reciclatge de fangs - 900 euros (3 unitats de taulells de fusta amb peus (2 unitats de 140 x 50 cm i 1 unitat de 125 x 50 cm).

2. AULA PETITA

- Prestatgeries treballs (16 unitats) - 5.500
- Moble auxiliar fustes (1 unitat) - 450
- Taula de treball (1 unitat) - 1.300
- Prestatgeries paret (per a eines, tornetes, etc.) (8 unitats) - 1.200 (Lleixes -2 unitats de 370 x 25 cm, 3 unitats de 370 x 35 cm; 1 unitat de 190 x 25 cm i 2 unitats de 190 x 35 cm)
- Moble auxiliar reciclatge (1 unitat) - 900

3. LABORATORI

- Taula de treball (1 unitat) - 1.000 euros
- Prestatgeries de càrrega - 1.500 euros
- Prestatgeries de càrrega i altres - 2.600 euros

El mobiliari, maquinària i altres que siguin aportats per l'empresa contractada seran inventariats i valorats econòmicament en un document signat per ambdues parts, i en mantindrà la propietat en finalitzar el contracte. També es farà un inventari del material propietat de l'Ajuntament.



El manteniment i conservació en perfecte estat de funcionament del material aportat, serà a compte i càrrec de l'adjudicatari.

El manteniment i conservació en perfecte estat de funcionament del material de propietat municipal serà a compte i càrrec de l'Ajuntament. La despesa registrada en subministraments és de les més significatives d' "altres despeses operatives" alhora que implícita en ella cal considerar les següents partides de cost imputables al centre de de l'edifici de la Velcro:

- Subministrament d'electricitat: fa referència a la despesa d'electricitat i que és assumida per l'Ajuntament.
- Subministrament d'aigua: fa referència a la despesa d'aigua i que és assumida per l'Ajuntament.
- Subministrament de telecomunicacions: fa referència a les despeses de telefonia fixa i mòbil + Internet de l'edifici Velcro i que és assumida per l'Ajuntament.

Amb tot, el contractista col·laborarà amb totes aquelles iniciatives municipals destinades a la millora de la conservació de la instal·lació i a la reducció de les despeses que genera, sense detriment del servei, tenint l'obligació de seguir les instruccions que es dictin per part dels serveis municipals per a la utilització de les instal·lacions.

10.- ALTRES OBLIGACIONS

- El contractista no utilitzarà la imatge interna o externa del servei amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu de l'adjudicatari, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament d'Argentona.
- Pel que fa al llenguatge utilitzat en tots els productes de comunicació i difusió, el contractista garantirà un ús no sexista i vetllarà per la inclusió de les diversitats de gènere, funcional, cultural, etc.). Tots els elements de difusió es faran en català.
- En concordança amb els diferents acords assolits per l'Ajuntament en matèria de medi ambient, s'hauran d'incloure aspectes de sostenibilitat en el disseny i execució d'activitats programades, fomentar l'ús de noves tecnologies i fomentar, controlar i assegurar bones pràctiques ambientals en l'execució d'activitats, especialment pel que fa a estalvi energètic, processos de neteja i de gestió dels residus generats.
- Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés l'empresa adjudicatària o el seu personal, derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 i d'altra normativa complementària.
- L'empresa contractista està obligada a l'execució del contracte subjecte a





aquests plecs de prescripcions tècniques i les clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que l'Ajuntament d'Argentona doni al contractista per interpretar-les, així com al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria fiscal i d'integració social de persones amb discapacitat. El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. El contractista haurà d'obtenir els permisos i autoritzacions necessaris per exercir les activitats del servei. El contractista haurà de signar l'inventari de tots els béns que es posin a la seva disposició.
- L'empresa contractista no podrà permetre que persones alienes a l'activitat del servei entrin dins de les instal·lacions de cuina mentre es desenvolupa el servei. L'empresa adjudicatària prestarà el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendrà/n jeràrquicament depenent/s de l'Ajuntament, sens perjudici de les facultats de supervisió, inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans contractants. Segons allò establert a l'article 296 de la LCSP per als contractes de concessió de serveis, la subcontractació només podrà recaure en prestacions accessòries del contracte (no s'hi inclouen doncs, com a prestacions que es poden subcontractar, la prestació directa de la formació).
- L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar les instal·lacions i els equipaments per altres fins que no siguin els establerts al present plec de clàusules, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament d'Argentona, qui vetllarà per la qualitat del servei durant tota la durada del contracte i utilitzarà les eines i inspeccions necessàries per comprovar que tots els aspectes recollits als plecs de clàusules administratives i tècniques es realitzin en els termes establerts. El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.

11. COMPLIMENTS NORMATIUS

11.1. Normativa higiènic-sanitària i autocontrols

- L'empresa concessionària haurà de complir la normativa higiènic-sanitària vigent pel que fa a l'elaboració, manipulació i trasllat de fang i altres elements fungibles que s'utilitzin durant l'execució dels tallers (control de l'aigua potable, manteniment d'instal·lacions, equips i estris, control de neteja i desinfecció, control de plagues en la mesura que sigui possible,





formació i capacitació del personal, control de proveïdors, control de residus, control de les temperatures. En el cas que aquests controls es facin per part d'algun altre organisme o administració, l'empresa haurà de fer-ne seguiment, control i registre per complir amb les mesures requerides. En el cas del control de temperatures és responsabilitat de l'empresa concessionària garantir que la temperatura dels bens fungibles des de l'elaboració fins al servei a l'usuari es mantingui, d'acord amb el que determina la normativa vigent. És per això que haurà de portar a terme els mecanismes necessaris perquè es compleixi.

- Quant a la formació i capacitació del personal, totes les persones que hagin de participar, sigui de forma habitual o esporàdica, en els diferents controls sanitaris exigits (control i registre de temperatures, malbaratament aigua, fang, utensilis, etc.), han d'estar convenientment formades per part de l'empresa de forma continuada.
- L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per un impacte mínim del servei en el medi ambient aplicant actuacions reductores especialment en els àmbits següents:

Aigua: Compromís d'aplicar bones pràctiques en la utilització d'aigua i incorporar sempre que sigui possible mecanismes per minimitzar el consum d'aigua.

Energia: Compromís de minimitzar i optimitzar el consum d'energia i substituir, sempre que sigui possible, l'energia fòssil per la renovable.

Emmagatzematge i distribució: Utilització de canals de distribució respectuosos amb el medi ambient, prioritzant l'adquisició de productes de proximitat (circuit curt).

Els producte de paper que s'utilitzin per dur a terme el servei, seran fets de material reciclat o de fibra verge procedent de cultiu de gestió forestal sostenible.

Envasos i embalatges: Els envasos i embalatges utilitzats no poden contenir substàncies perilloses per a la salut de les persones o per al medi ambient. S'haurà de procurar que tots els envasos dels diferents productes utilitzats puguin ser reciclables.

Detergents: Entenem per "detergent", tota substància o preparat que contingui sabó o altres tensioactius i que s'utilitzi en processos de rentat i de neteja. Els detergents podran adoptar qualsevol forma (Líquid, pols, pasta, pastilla, formes modelables, etc.) i ser comercialitzats per a l'ús domèstic, institucional o industrial. Aquells detergents destinats a la neteja de mans roba hauran de garantir està lliures de fosfats, ser biodegradables i respectuosos amb el medi ambient i la salut de les persones que l'utilitzin amb el distintiu legalment recollit.





- Les indicacions en els producte utilitzats hauran de tenir l'etiqueta ecològica de la Unió Europea o bé el distintiu de garantia de qualitat ambiental compleixen amb els requisits. També s'acceptaran els dossiers tècnics del productor on s'especifiqui els requisits exigits i els certificats sol·licitats
- Residus: Disposar d'un pla de reducció de residus, segons el Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril:
 - Minimització de residus.
 - Minimització del malbaratament de fang, paper i altres residus biodegradables.
 - Aplicació de criteris de prevenció de residus tals com evitar ús d'envasos d'un sol ús, de plàstic, o innecessaris, etc.
 - Utilització d'envasos de gran format.
 - Recollida segregada.
 - Recollida selectiva de residus mantenint les diferents fraccions separades per a la seva correcta gestió lliurant-los a un agent econòmic per la seva recuperació, reutilització, reciclat o valoració.
 - Disposar de contenidors amb tapa i pedal, diferenciats per colors per a dipositar les diferents fraccions que es generin a les aules i separar correctament les restes de matèria orgànica, el vidre, els envasos lleugers, el paper i la resta.
 - El monitoratge vetllarà per instar els usuaris servei a reciclar les restes segons tipologies (plàstics, paper, orgànica...)

12. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL SERVEI EN CAS D'ALUMNES MENORS D'EDAT, INFANTS I ALTRES DESTINATARIS DE L'ESCOLES

Els principis bàsics a tenir en compte durant tota la prestació del servei són el de proporcionar als infants un servei de qualitat en relació amb criteris higiènics i sensorials, en un espai acollidor, desenvolupar i reforçar l'adquisició d'hàbits higiènics saludables, així com l'autonomia dels infants, promoure els aspectes socials i de convivència, planificar activitats de lleure que equilibrin el joc actiu i la relaxació, i que contribueixin al desenvolupament de la personalitat i al foment d'hàbits socials i culturals.

L'empresa adjudicatària vetllarà pel correcte funcionament de la prestació del servei i l'organitzarà establint el sistema més adequat. Per fer-ho, tindrà en compte els equips de personal, el nombre d'usuaris, els horaris, els espais, així com del material i equipament de què disposi.

Es podran proposar canvis organitzatius, de mutu acord amb el Museu del Càntir i l'Ajuntament d'Argentona, amb la finalitat de millorar el servei i l'adjudicatària disposarà com a mínim d'una persona responsable de dur a terme la coordinació



general i la supervisió dels diferents cursos/tallers objecte de licitació (en tot cas, tindrà consideració de personal propi i no subrogable), que dirigirà, controlarà i supervisarà el treball del personal amb la finalitat que es pugui garantir la correcta prestació del servei, el compliment dels acords que figuren en plec de clàusules així com a les millores compromeses, sens perjudici d'altres suports per part de l'empresa que es considerin necessaris.

El personal adscrit al servei serà contractat per l'empresa adjudicatària i dependrà exclusivament d'aquesta, sense cap mena de vinculació actual o futura amb l'Ajuntament d'Argentona, el qual en tot moment pot requerir la documentació acreditativa de l'afiliació i cotització dels treballadors a la Seguretat Social i estarà prestant servei en tot cas d'acord amb les exigències del Conveni col·lectiu aplicable que estigui vigent, i la legislació laboral aplicable.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant l'Ajuntament d'Argentona de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar els perjudicis causats, així com els danys que pugui produir, sens perjudici de les sancions que corresponguin. L'empresa adjudicatària proporcionarà als seus treballadors, des del primer dia, la indumentària/vestuari i els EPI's necessaris per a la correcta prestació del servei, i es responsabilitzarà de la netedat, decòrum i del tractament del personal cap a l'alumnat. Tot el personal haurà de conèixer el protocol d'actuació que hi hagi establert en cas d'accidents, d'evacuació o confinament.

L'empresa adjudicatària acreditarà davant l'Ajuntament d'Argentona que tots els monitors i demés personal - si tenen tracte amb els menors- disposen del Certificat negatiu vigent en el Registre de Delictes Sexuals. Pot presentar el certificat individual o una certificació general de l'empresa davant l'Ajuntament d'Argentona i responsabilitat de l'empresa mantenir actualitzada la informació.

13. FUNCIONS DEL PERSONAL

Les funcions del personal adscrit al servei són, en cada cas, les següents:

13.1. Personal d'administració:

- Portar el control diari de les assistències de tots els usuaris de servei, sigui quina sigui la distribució horària dels alumns i les hores setmanals que hi duguin a terme.
- Comunicar diàriament al professor el nombre d'alumnes i classes que haurà de dur a terme, gestionar el procés d'inscripció dels usuaris per al curs següent i durant tot l'any, participar de la formació continuada proposada per l'empresa.

13.2. Professorat/Monitoratge:

- Potenciar l'adquisició d'uns bons hàbits higiènics i socials entre els usuaris del servei.
- Dinamitzar les activitats interlectives que s'hagin programat.





- Vetllar pel bon estat físic i emocional de l'alumnat durant la durada de la prestació del servei.
- Tenir cura de crear un ambient i entorn agradable a l'espai de les classes i cursos duts a terme.
- Informar a la persona responsable de la coordinació del servei d'aquelles incidències que s'hagin pogut produir, durant el servei, en el seu grup (petits cops, problemes de comportament, etc.).
- En el supòsit que l'organització del servei ho requereixi, encarregar-se de la vigilància i cura dels alumnes que hagin de traslladar-se a peu fins al Museu del Càntir o dependències que estiguin a prop del taller i que s'hagin d'utilitzar en cada cas.
- Altres funcions que indiqui l'empresa i/o especifiqui el pla de funcionament.
- Participar de la formació continuada proposada per l'empresa.
- Organitzar l'equip establint el sistema més adequat per torns, per cursos, per edats, garantint un ordre que permeti desenvolupar el servei en un ambient tranquil i agradable.
- Potenciar l'adquisició d'uns bons hàbits higiènics i socials entre els usuaris del servei.
- Dinamitzar les activitats interlectives que s'hagin programat.
- Vetllar per la cohesió de l'equip i per la bona relació amb el centre educatiu. Podrà proposar canvis organitzatius amb l'objectiu de millorar el servei.
- Serà la persona responsable de comunicar a la direcció del centre aquelles incidències que s'hagin pogut produir durant el servei i vetllarà per informar per escrit a l'empresa i a l'Ajuntament d'Argentona de qualsevol incidència en la maquinària, parament i/o d'altres elements imprescindibles pel correcte funcionament del servei. Caldrà comunicar-ho el mateix dia que es detecti la incidència, amb la finalitat d'agilitzar el procés de reparació, substitució o subministrament.
- Ser la persona referent i fer d'interlocutor/a entre el centre i l'empresa adjudicatària.
- Retirar els residus generats, segons els criteris de selecció fixats.
- Portar a terme tots els registres i controls sanitaris obligatoris, i aquells que li encomani l'empresa concessionària o l'Ajuntament d'Argentona.
- Vetllar perquè els proveïdors compleixin amb el dia i horari d'entrega que s'hagi determinat a més de la qualitat, quantitat i higiene del producte que subministren. En el cas d'incompliment, haurà de formalitzar una "no conformitat" del proveïdor per tal que l'empresa faci el tràmits pertinents per resoldre-ho.
- Comunicar a la persona responsable i a la direcció de l'Empresa o Museu del Càntir, així com també la persona responsable de l'Ajuntament d'Argentona



de qualsevol incidència que es detecti que afecti el bon funcionament del servei. (falta de material , avaria de la maquinària, etc.)

14. FORMACIÓ DEL PERSONAL

14.1. Formació bàsica

Pel que fa a la formació del personal adscrit al servei, l'empresa concessionària haurà de garantir que tot el personal disposa de la formació adequada per al seu lloc de treball. En el cas del professorat i/o monitoratge d'atenció a l'alumnat caldrà disposar de la titulació i formació necessària per al correcte desenvolupament de les activitats. En el cas de la figura de coordinador, caldrà assegurar que disposi de la formació i experiència necessaris en la gestió d'equips.

S'haurà de garantir que tot el personal contractat té la formació adient pel domini de la llengua catalana, d'acord amb l'Estatut d'autonomia de Catalunya que determina, en l'article 6, que la llengua pròpia de Catalunya és el català i que és també la llengua normalment emprada com a vehicular i d'aprenentatge en l'ensenyament.

Respecte de la realització de tallers de torn individuals durant tota la durada del contracte, per a alumnes d'escoles d'arreu de Catalunya així com d'altres indrets del territori nacional, europeu o internacional, el personal designat pel contractista per dur a terme la formació ha de poder dur a terme el curs en llengua castellana i/o catalana com a mínim, per tal de que sigui la llengua intervehicular i es faci un seguiment correcte del curs.

14.2. Control i seguiment del servei

L'Ajuntament d'Argentona, a través del responsable del contracte o de la persona/es en qui delegui, tant sigui d'ordre intern o a través d'experts externs, exercirà el control i la supervisió del contracte, d'acord amb les competències que li son pròpies per tal de garantir un bon funcionament del servei i, en definitiva, vetllarà per l'acompliment dels presents plecs de condicions i del contracte, duent a terme les actuacions al seu abast per a assegurar el correcte compliment del servei. Si escau, emetrà informes i/o expedients de penalitats d'acord amb les infraccions previstes al PCAP.

Aquesta supervisió es podrà fer de forma rutinària i planificada per part de l'Ajuntament d'Argentona o bé partir d'una queixa concreta rebuda per usuaris del



servei, etc. La supervisió del servei per part del personal que determini l'Ajuntament d'Argentona es portarà a terme, de forma general, sense avís previ.

Argentona, a la data de la signatura electrònica

Oriol Calvo Vergés
Director del Museu del Càntir

