

Codi Segur de Verificació: 6b80dcd7-a4af-4a56-9d58-f6f81b28c681
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L813500000_2025_532994
Data d'impressió: 21/05/2025 10:18:47
Pàgina 1 de 40

SIGNATURES
1.- Rosa March Escué (SIG), 20/05/2025 14:46
2.- JAUME MASCLANS FRANCESCH (R: P08134001), 21/05/2025 10:04



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE "PUNT LILA" PER A DIFERENTS ACTES I
ACTIVITATS QUE ES REALITZIN A MONTMELÓ**

(Procediment Obert Simplificat Abreujat)

Expedient: X2025001909

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat del contracte.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació i Obertura de les proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.
- 1.20) Mesa de contractació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.

Codi Segur de Verificació: 6b80dcd7-a4af-4a56-9d58-f6f81b28c681
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L813500000_2025_532994
Data d'impressió: 21/05/2025 10:18:47
Pàgina 2 de 40

SIGNATURES
1.- Rosa March Escué (SIG), 20/05/2025 14:46
2.- JAUME MASCLANS FRANCESCH (R: P0813400I), 21/05/2025 10:04



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
 - 2.9) Termini de garantia del contracte.
 - 2.10) Cessió.
 - 2.11) Subcontractació.
 - 2.12) Confidencialitat de la informació.
 - 2.13) Règim jurídic de la contractació.
 - 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
 - 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
 - 2.16) Assegurances.
 - 2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte
 - 2.18) Responsable del contracte.
 - 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
-
- 3.) **DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS**
 - 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
 - 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
 - 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
 - 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
 - 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
 - 3.6) Propietat dels treballs.

Annex 1 al PCAP: Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional (inserir a Sobre Únic)

Annex 2 al PCAP: Model de Proposició de criteris automàtics (inserir en Sobre ÚNIC)

Annex 3 al PCAP: Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional en relació a les dades personals (a presentar per l'empresa adjudicatària)



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Montmeló del servei consistent en la realització de "Punt Lila" en diferents actes i activitats que es realitzin a Montmeló.

Un Punt Lila és un espai de seguretat per a la prevenció de l'assetjament, l'abús i les agressions sexuals i masclistes als espais públics, així com d'assessorament i actuació en cas que se'n produeixi alguna. Així, es considera que els espais públics vinculats a les activitats festives diürnes i nocturnes són espais especialment susceptibles de possibles inseguretats, ja que sovint són espais on són normalitzades i invisibilitzades. Tanmateix, també es considera important garantir espais per a la sensibilització i prevenció de les violències masclistes i LGTBIfòbiques, així com de qualsevol discriminació associada.

D'aquesta manera, es diferencien les funcions i actuacions a desenvolupar en els Punt Lila ubicats en espais d'oci nocturns o diürns i els Punt Lila diürns per a la sensibilització i prevenció.

Punt Lila en espais d'activitats festives diürnes i nocturnes:

- Sensibilitzar a la ciutadania envers les actituds de violències masclistes i atendre a les persones en cas d'una situació d'assetjament, abús o agressió per raó de sexe o gènere.
- Ubicar-se en un lloc visible i estratègicament situat, però alhora a prop d'algun lloc discret i reservat per si s'ha de fer alguna intervenció.
- aplicar de protocols i línies d'actuació que garanteixin la privacitat, seguretat, atenció i acompanyament de les persones usuàries.
- Els professionals responsables del servei han informar, assessorar i, si escau, fer derivació i/o acollida o acompanyament curós a les persones usuàries.
- Activar, en cas necessari, els serveis per a la correcta intervenció, valorant la necessitat d'activitat els serveis d'emergències i cossos de seguretat.
- Elaborar i lliurar un informe-memòria final que reculli les intervencions realitzades.

Punt Lila educatiu en espais diürns:

Amb la intenció d'arribar a un públic diferent al dels espais d'oci, es proposen com a espais de sensibilització sobre **violències contra les dones** i persones del col·lectiu LGTBIQ+, per trencar amb l'imaginari que les possibles situacions d'inseguretat, assetjament, abús i violència es donen únicament a les festes. Les funcions i actuacions són:

- Sensibilitzar a la ciutadania envers les actituds de violències masclistes i atendre a les persones en cas d'una situació d'assetjament, abús o agressió per raó de sexe o gènere.
- Proposar dinàmiques participatives que esdevinguin accions pedagògiques en favor de la igualtat, la no violència i la no discriminació.
- Informar sobre els circuits d'atenció i acompanyament disponibles en cas de patir alguna situació de violència.
- Elaborar i lliurar un informe-memòria final que reculli la valoració de les activitats desenvolupades, la participació obtinguda i la detecció de possibles necessitats.

Als efectes de licitació, aquest contracte no es divideix en lots, d'acord amb el que disposa l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), pel motiu que s'estima que en el present contracte no procedeix realitzar una divisió per lots doncs per tal d'assolir una major eficiència del servei, així com dels preus oferts, el més òptim per a el tipus de servei a prestar és treballar amb un únic operador que ens permeti altes, baixes i modificacions de segons les necessitats de l'Ajuntament.

La divisió per lots d'aquest contracte desvirtua l'objectiu en si del servei, que és obtenir la millor solució global tècnicament al millor preu. Tots els serveis del contracte tenen relació entre si, fet que justifica la importància de no dividir per lots.



El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, són els següents:

85310000-5 Serveis d'assistència social (Annex IV LCSP)

85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament professional (Annex IV LCSP)

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost formulat en termes de preus unitaris:

- a) El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual de 7.649,85 euros (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 10% d'IVA i ascendeix a la quantitat de 764,99 euros.

Pressupost Base de Licitació contracte IVA exclòs	10% IVA	Pressupost Base de licitació contracte IVA inclòs
7.649,85 €	764,99 €	8.414,84 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

	Professionals	Sou Anual	Preu/Hora
Grup II - Tècnic superior graduat (Psicòleg/a)	1	25.418,13 €	14,74 €
Grup III - Tècnic superior	1	22.988,65 €	13,33 €
Grup I - Sots direcció de centre, servei o programa (Coordinador)	1	26.699,78 €	3,87 €
Sou Personal			31,94 €
Seguretat Social (35%)			11,18 €
Total personal			43,12 €
Despesa material			15,00 €
Total Costos Directes			58,12 €
Costos Indirectes 13%			7,56 €
Total Costos			65,68 €
Benefici Industrial (6%)			3,94 €
TOTAL sense IVA			69,62 €
IVA 10%			6,96 €
TOTAL amb IVA			76,58 €



Hores previstes d'acord amb actes indicats al PPTP	Preu/hora	Hores 2025	Hores 2026	Despesa 2025	Despesa 2026
Hores diürnes	69,62 €	9	6	626,58 €	417,72 €
Hores nocturnes (+25% diürnes)	87,03 €	37,5	16	3.263,63 €	1.392,48 €
Hores nocturnes festives (+75% diürnes)	121,84 €	10	6	1.218,40 €	731,04 €
Totals any sense IVA				5.108,61 €	2.541,24 €
Totals sense IVA				7.649,85 €	
IVA 10%				764,99 €	
Total amb IVA				8.414,84 €	

Els càlculs s'han fet en base als costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), actualitzat per Resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Per a l'estimació real dels costos salarials s'han tingut en compte diversos plusos i complements salarials d'acord amb el conveni de referència, donades les circumstàncies de la singularitat de la prestació. Són els complements de:

- nocturnitat (25%), de a 22:00 hores a 8:00 hores.
- nocturnitat i festivitat (75%), de les 00:00 hores a 24:00 hores del dia festiu.

Jornada laboral de 1.724 hores anuals.

El sou de Coordinador s'ha comptabilitzat amb una dedicació del 25%.

El preu/hora de referència serà el de 69,62 €/h en horari diürn més IVA.
Sobre aquest preu de referència s'han aplicat el complement de 25% en cas de nocturnitat, i de 75% en cas de nocturnitat i festivitat.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu/hora diürn esmentat, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Montmeló, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 8.414,84 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Partida	Import
2025	2320 226994 DESPESES DE FUNCIONAMENT POLITIQUES D'IGUALTAT	5.619,47 €
2026	2320 226994 DESPESES DE FUNCIONAMENT POLITIQUES D'IGUALTAT	2.795,37 €
		8.414,84 €



Atès que el contracte comporta despeses que s'han d'atendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

1.5) Durada del contracte i possibles prorroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada d'UN ANY a comptar des de la formalització del mateix.

Quant a la prorruga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les prorroques, pugui excedir de QUATRE ANYS (1 any de contracte + 1+1+1 possibles prorroques anuals).

La prorruga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

En cas de finalització del contracte, i que l'ajuntament de Montmeló estigui tramitant una nova licitació, el licitador haurà de seguir prestant el servei fins a la resolució de la nova licitació.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 36.719,28 euros IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Import IVA exclòs
1r any contracte	7.649,85 €
20% possible modificació 1r any de contracte	1.529,97 €
1a prorruga del contracte	7.649,85 €
20% possible modificació 1a prorruga del contracte	1.529,97 €
2a prorruga del contracte	7.649,85 €
20% possible modificació 2a prorruga del contracte	1.529,97 €
3a prorruga del contracte	7.649,85 €
20% possible modificació 3a prorruga del contracte	1.529,97 €
TOTAL VEC	36.719,28 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **Obert Simplificat Abreujat i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP. L'objecte del contracte és un servei especial, que està inclòs en l'Annex IV de la LCSP.



1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8040068?categoria=0>

1.9) Presentació i Obertura de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació Telemàtica, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa a la presentació electrònica d'ofertes es pot consultar a:

- Material d'ajuda per a persones usuàries,

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

- "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant,

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar, de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva

AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les UTE no es podran extinguir mentre estigui vigent el contracte, i haurà de subsistir en quant a la responsabilitat derivada i fins a la finalització del període de garantia.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

La documentació haurà de presentar-se en **UN ÚNIC SOBRE**, en els termes següents:

- en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya,
- signada electrònicament,
- en format .pdf,

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a de les clàusules del present plec i de les prescripcions tècniques.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

PRESENTACIÓ TELEMÀTICA

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) **Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional**, d'acord amb el model que consta com **Annex 1 d'aquest PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

b) **Proposició econòmica i d'altres criteris automàtics**, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 d'aquest PCAP**.

c) Una **Memòria tècnica de funcionament del servei** (obligatòria la presentació, però no avaluable).

Aquesta memòria haurà de comptar amb un índex i no podrà tenir una extensió superior a 20 pàgines, sense comptar índex i annexos. La lletra haurà de ser tipus Arial, Times New Roman o similar, de grandària mínima 12, interlineat senzill. El format haurà de ser pdf.

d) La **documentació justificativa** relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

RECOMANACIÓ:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

A través del Perfil de contractant, els interessats podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària o plantejar consultes o aclariments específics sobre aspectes de la licitació.



AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

Aquestes consultes hauran de ser formulades amb una antelació mínima de quatre dies abans de la finalització del termini per a presentar ofertes i seran resoltes i publicades no més tard del segon dia anterior a la finalització d'aquest termini. Les preguntes i respostes seran públiques, romanent a la disposició de tots els interessats fins a la resolució dels corresponents contractes. Les respostes tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP)

En el cas que una empresa licitadora no introdueixi les paraules clau abans del dia i hora fixats per a l'obertura dels sobres, les ofertes presentades romandran xifrades sent impossible l'accés al seu contingut, conseqüentment aquestes no podran ser valorades.

Obertura de les proposicions

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa o l'òrgan de contractació podran consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha la informació registral, en relació als anteriors apartats, de les empreses licitadores.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits per a contractar amb l'Administració és el darrer dia del termini de presentació de les proposicions, si bé per les empreses seleccionades aquests requisits hauran de continuar vigents en la data de formalització del contracte, tal i com es determina a l'article 140.4 de la L CSP.

Les empreses licitadores en què recaigui la proposta de selecció, d'acord amb la clàusula 1.18), hauran d'acreditar davant de la Mesa o l'òrgan de contractació, prèviament a la resolució de d'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents acreditatius dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits.

La Mesa o l'òrgan de contractació podran requerir el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients per a tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions.

La veracitat de la informació aportada i declarada en els documents: Declaració responsable (**Annex 1**) i Proposta presentada, constitueixen obligació de caràcter essencial.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Els licitadors estaran exempts d'acreditar documentalment la solvència tan econòmica i financera com la professional o tècnica, d'acord amb l'article 159.6.b) de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.11) Criteris d'adjudicació

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.



Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (FINS A 100 PUNTS)

Criteri 1. Reducció del preu/hora diürn del servei, IVA no inclòs, fins un màxim de 40 punts:

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu/hora base de licitació, 69,62 euros/hora de servei diürn (preu de referència sobre el que s'aplicaran els complements de nocturnitat (25%) i nocturnitat i festivitats (75%).

Criteri 2. Experiència de les 2 persones que realitzen el "Punt Lila", fins a 35 punts

Es valorarà fins a 35 punts que les empreses licitadores es comprometin a adscriure 1 psicòleg (17,5 punts) i 1 tècnic (17,5 punts), d'acord amb el següent barem per a cada persona:

Punts Lila realitzats	Puntuació
Més de 17	17,5 punts
De 16 a 17 Punt Lila	15 punts
De 13 a 15 Punt Lila	12,5 punts
De 10 a 12 Punt Lila	10 punts
De 7 a 9 Punt Lila	7,5 punts
De 4 a 6 Punt Lila	5 punts
Fins a 3 Punt Lila	2,5 punts

Junt amb l'oferta, les empreses licitadores hauran de presentar la relació de Punt Lila, realitzats per a cada una de les 2 persones que els realitzaran, d'acord amb el següent quadre:

Nom del psicòleg:					
	Esdeveniment i dates d'inici i finalització	Empresa	Persona de contacte del contractant	Telèfon o correu electrònic del contractant	Document justificatiu que s'aporta com a acreditació
1					
2					
3					

Nom del tècnic:					
	Esdeveniment i dates d'inici i finalització	Empresa	Persona de contacte del contractant	Telèfon o correu electrònic del contractant	Document justificatiu que s'aporta com a acreditació

AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

1					
2					
3					

L'oferta que realitzi l'empresa licitadora esdevindrà una obligació essencial del contracte que haurà de mantenir-se durant tota la durada del contracte, en el sentit de mantenir, en cas de substitució d'aquestes persones durant l'execució del servei, el mateix nivell d'experiència en punts lila, acreditant-ho també documentalment, si s'escau. No mantenir el nivell d'experiència compromès per tota la durada del contracte es considerarà falta molt greu.

Posteriorment, i en tot cas abans de l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà la documentació acreditativa dels aspectes declarats a l'empresa proposada com a adjudicatària. Aquesta acreditació consistirà en certificats on consti el servei objecte del contracte i la durada, i hauran de ser expedits per entitats públiques o privades que acredita dita experiència. En qualsevol cas els documents hauran de ser originals o fotocòpies compulsades, i es podrà requerir l'informe de vida laboral.

Justificació: Atès que les funcions de les persones responsables són transcendents en els serveis de punts liles per a la bona execució del contracte, es valora la millora en l'experiència prèvia desenvolupada en aquestes funcions, a fi de poder desenvolupar amb més seguretat i eficiència la funció de coordinació o la funció de responsable.

Criteri 3. Experiència de la persona coordinadora en l'assessorament, la prevenció o el tractament en serveis d'atenció de les violències masclistes i/o violència sexual i/o violències LGTBI, fins a 25 punts.

Es valorarà fins a 25 punts que les empreses licitadores es comprometin a adscriure per aquest perfil, una persona, d'acord amb el següent barem:

Mesos d'experiència	Puntuació
Més 24 mesos i un dia d'experiència	25 punts
Entre 18 mesos i 1 dia i 24 mesos d'experiència	20 punts
Entre 12 mesos i 1 dia i 18 mesos d'experiència	15 punts
Entre 6 mesos i 1 dia i 12 mesos d'experiència	10 punts
Fins a 6 mesos d'experiència	5 punts

Junt amb l'oferta, les empreses licitadores hauran de presentar la relació d'aquests mesos d'experiència de la persona coordinadora d'acord amb el següent quadre:

Nom i cognoms:					
Esdeveniment i dates d'inici i finalització	Empresa	Persona de contacte del contractant	Telèfon o correu electrònic del contractant	Document justificatiu que s'aporta com a acreditació	MESOS
TOTAL MESOS					

L'oferta que realitzi l'empresa licitadora esdevindrà una obligació essencial del contracte que haurà de mantenir-se durant tota la durada del contracte, en el sentit de mantenir, en cas de substitució d'aquesta persona durant l'execució del servei, el mateix nivell d'experiència en l'assessorament, prevenció o tractament en serveis d'atenció a les violències masclistes i/o violències sexuals i/o les violències LGTBI, acreditant-ho també documentalment, si s'escau. No mantenir el nivell d'experiència compromès per tota la durada del contracte es considerarà falta molt greu.



Posteriorment, i en tot cas abans de l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà la documentació acreditativa dels aspectes declarats a l'empresa proposada com a adjudicatària. Aquesta acreditació consistirà en certificats on consti el servei objecte del contracte i la durada, i hauran de ser expedits per entitats públiques o privades que acredita dita experiència. En qualsevol cas els documents hauran de ser originals o fotocòpies compulsades, i es podrà requerir l'informe de vida laboral.

Justificació: Atès que les funcions de les persones coordinadores són transcendents en els serveis de punts liles per a la bona execució del contracte, es valora la millora en l'experiència prèvia desenvolupada en aquestes funcions, a fi de poder desenvolupar amb més seguretat i eficiència la funció de coordinació o la funció de responsable.

En tot cas, l'ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació en la puntuació de proposicions, els criteris per al desempat seran:

1r. En cas d'empat entre empreses no obligades a elaborar un Pla d'igualtat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que, tot i no estar-hi obligada, disposi un Pla d'igualtat registrat.

2n. En altres casos, els criteris per al desempat seran els establerts per la llei.

L'article 147 de la LCSP estableix criteris per al desempat en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, i un cop aplicats els criteris d'adjudicació, s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, primant, en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cada licitador.
- c) Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Si s'identifiquen proposicions com a presumptament anormals (*) o desproporcionades, la Mesa de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que



consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complimentar-se en el termini de 5 dies hàbils.

No presentar en el termini que es concedeixi a aquest efecte la justificació de l'oferta qualificada inicialment com a desproporcionada, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de contractació demanarà un informe dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, la Mesa de Contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

(*) La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- a.1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- a.2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- c.1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- c.2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.



1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Pòlissa assegurança i rebut vigent.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la disposició del personal que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.
 - c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - d) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Montmeló qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació (article 159.6 g) de la Llei de Contractes del Sector Públic) per part del proposat contractista, i amb la signatura electrònica de la mateixa, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

Abans de la formalització caldrà entregar l'Annex 3, relatiu al Tractament de dades personals.

1.20) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

- Regidora de l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Vocals:

- Secretària de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001877
Codi Segur de Verificació: 6b80dcd7-a4af-4a56-9d58-f6f81b28c681 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L813500000_2025_532994 Data d'impressió: 21/05/2025 10:18:47 Pàgina 15 de 40		
SIGNATURES 1.- Rosa March Escué (SIG), 20/05/2025 14:46 2.- JAUME MASCLANS FRANCESCH (R: P0813400I), 21/05/2025 10:04		



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

- Interventor de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Cap de l'Àrea de Serveis a Ciutadania de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Tècnic de Contractació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Secretària:

Funcionària administrativa del departament de Contractació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor/a o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Codi Segur de Verificació: 6b80dcd7-a4af-4a56-9d58-f6f81b28c681
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L813500000_2025_532994
Data d'impressió: 21/05/2025 10:18:47
Pàgina 16 de 40

SIGNATURES
1.- Rosa March Escué (SIG), 20/05/2025 14:46
2.- JAUME MASCLANS FRANCESCH (R: P08134001), 21/05/2025 10:04



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes que estableix l'article 217 LCSP.

- I totes aquelles obligacions indicades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) que regulen aquest contracte.

Obligacions generals:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.

- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores

- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.

- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.

- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.

- Ser responsable dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- Contractar una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per danys a persones o coses amb motiu de la prestació del servei per un import mínim de 300.000,00 €.

- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan



AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.2) Condicions especials d'execució

En relació a Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral:

- L'empresa contractista treballarà per a la conciliació de la vida familiar i laboral, aplicant mesures concretes als treballadors i treballadores que executin el contracte.
- L'empresa contractista promourà la igualtat de condicions laborals entre homes i dones.
- L'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en igualtat de gènere.

En relació a les Clàusules medi ambientals:

- L'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en mesures de minimització de l'impacte ambiental en la realització de les seves tasques.

En relació a les Clàusules de Protecció de dades:

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.
- Aquesta obligació es considera essencial.

En relació a Clàusules per a la igualtat de gènere:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a Clàusules de transparència fiscal:

- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
- Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a Clàusules ètiques:

- Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Aquesta condició tindrà caràcter essencial.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

Supòsit de la modificació de les condicions:

Per increment de les hores de la realització dels Punt Lila inicialment previstos.

Per a la realització de més Punt Lila dels inicialment previstos.

Límits i condicions dels supòsits de modificació:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en un augment del 20,00% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Procediment de la modificació:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista en un termini de tres dies hàbils, i tot seguit:
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva, si escau.
7. Publicar la modificació i en el perfil de contractant, junt amb els informes emesos, així com l'escrit d'al·legacions del contractista, en el cas que s'hagi presentat.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures pers les hores realitzades d'acord amb el preu/hora diürn ofertat, i aplicant els complements de 25% en cas d'hores nocturnes i 75% en cas d'hores nocturnes i festives.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació "**CONTRACTE DE SERVEIS DE "PUNT LILA" PER A DIFERENTS ACTES I ACTIVITATS QUE ES REALITZIN A MONTMELÓ**".

Les factures indicaran, com a mínim: Dades del contractista, data d'emissió de la factura, número de factura, l'import sense IVA / amb IVA, segons els tràmits establerts en el PPTP, i d'acord amb la proposició presentada.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló

<https://bit.ly/3NANdJO>

En totes les factures electròniques, la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081350
- Òrgan gestor: L01081350
- Unitat tramitadora: L01081350

Les dades per a la facturació són:

Ajuntament de Montmeló
Plaça de la Vila, 1
08160 – Montmeló
NIF núm. P-0813400-I



El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Montmeló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

A) Incompliments

En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament de Montmeló.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'Ajuntament de Montmeló de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeís per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Montmeló.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la proposta presentada.
- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.

**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

B) Penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

C) Tramitació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

D) Òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Junta de Govern de l'Ajuntament amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del responsable del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de TRES de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de la proposta presentada.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents:
 - Clàusules de Protecció de dades
 - Clàusules per a la igualtat de gènere
 - Clàusules de transparència fiscal
 - Clàusules de transparència fiscal
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec:



- Informació declarada en la Declaració responsable (**Annex 1**)

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte. No hi haurà recepcions parcials.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació. Per tant, s'entén que el termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

2.10) Cessió

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs de creditors encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi en escriptura pública entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, fins al 15 % de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, IVA exclòs, i amb excepció de les tasques següents

- persona coordinadora
- persones que realitzaran el Punt Lila

de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta (d'acord amb l'Annex 1 del PCAP), el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Montmeló, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació



d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el seu corresponent de prescripcions tècniques particulars. Tots dos plecs tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte. Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP. En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.



El contracte actual és un contracte de serveis, per a qual cosa per a determinar les normes que han de regir l'adjudicació d'aquest tipus de contractes cal acudir a les regles que es preveuen en el art. 17 de la LCSP.

A l'empara del present plec tindran caràcter contractual els següents documents:

- o El present plec de clàusules administratives particulars.
- o El plec de prescripcions tècniques.
- o L'oferta que resulti adjudicatària del contracte.
- o El document de formalització del contracte.
- o El programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, prevaldrà el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, tret que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o que per raó d'especialitat tècnica hagi de prevaler el document tècnic enfront de l'administratiu.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web <https://usuari.enotum.cat/webCiutada/> o a la seu electrònica de l'ajuntament de Montmeló: <https://bit.ly/3NANdjO>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 €.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001877
Codi Segur de Verificació: 6b80dcd7-a4af-4a56-9d58-f6f81b28c681 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L813500000_2025_532994 Data d'impressió: 21/05/2025 10:18:47 Pàgina 24 de 40		
SIGNATURES 1.- Rosa March Escué (SIG), 20/05/2025 14:46 2.- JAUME MASCLANS FRANCESCH (R: P0813400I), 21/05/2025 10:04		



El lloc fixat per a la prestació objecte del contracte seran els espais de Montmeló que determini el responsable del contracte.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica d'Igualtat.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que hi ha tractament de dades.

L'adjudicatari haurà d'entregar complimentat l'Annex 3 d'aquest PCAP amb la formalització del contracte.



3.) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ☐ Preus referits a components de la prestació

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Montmeló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- comprovació de l'execució del contracte per part del responsable.
- memòria de les activitats realitzades.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Montmeló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Montmeló, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Montmeló.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Montmeló i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Montmeló i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Montmeló i el contractista.
- Les reunions conjunts dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.

Codi Segur de Verificació: 6b80dcd7-a4af-4a56-9d58-f6f81b28c681
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L813500000_2025_532994
Data d'impressió: 21/05/2025 10:18:47
Pàgina 26 de 40

SIGNATURES
1.- Rosa March Escué (SIG), 20/05/2025 14:46
2.- JAUME MASCLANS FRANCESCH (R: P08134001), 21/05/2025 10:04



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Montmeló.

L'Interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Interventor accidental
(*signat electrònicament*)

La Secretària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

La Secretària
(*signat electrònicament*)



Annex 1 al PCAP
Procediment Obert Simplificat Abreujat
X2025001909 – CONTRACTE DE SERVEIS DE “PUNT LILA” PER A DIFERENTS ACTES I
ACTIVITATS QUE ES REALITZIN A MONTMELÓ.

Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. .., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SERVEIS DE “PUNT LILA” PER A DIFERENTS ACTES I ACTIVITATS QUE ES REALITZIN A MONTMELÓ** i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent

Que la informació d'aquesta Declaració responsable es pot consultar (marcar si està inscrit) en algun dels següents registres:

- ☐ RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

Codi Segur de Verificació: 6b80dcd7-a4af-4a56-9d58-f6f81b28c681
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L813500000_2025_532994
Data d'impressió: 21/05/2025 10:18:47
Pàgina 28 de 40

SIGNATURES
1.- Rosa March Escué (SIG), 20/05/2025 14:46
2.- JAUME MASCLANS FRANCESCH (R: P08134001), 21/05/2025 10:04



- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació *<marcar amb una creu>*:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en relació a les persones treballadores amb discapacitat *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores
 - ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.
- Que en relació a la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores
 - ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *<marcar amb una creu>*:

☐ SÍ ☐ NO

Codi Segur de Verificació: 6b80dcd7-a4af-4a56-9d58-f6f81b28c681
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L813500000_2025_532994
Data d'impressió: 21/05/2025 10:18:47
Pàgina 29 de 40

SIGNATURES
1.- Rosa March Escué (SIG), 20/05/2025 14:46
2.- JAUME MASCLANS FRANCESCH (R: P08134001), 21/05/2025 10:04



- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, te previst de subcontractar les següents tasques, d'acord amb la clàusula 2.11) del PCAP:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Aquestes tasques subcontractades, suposaran aproximadament un % del total del contracte.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001877
Codi Segur de Verificació: 6b80dcd7-a4af-4a56-9d58-f6f81b28c681 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L813500000_2025_532994 Data d'impressió: 21/05/2025 10:18:47 Pàgina 30 de 40		
SIGNATURES 1.- Rosa March Escué (SIG), 20/05/2025 14:46 2.- JAUME MASCLANS FRANCESCH (R: P0813400I), 21/05/2025 10:04		



Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Montmeló, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Montmeló, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

- Que a l'efecte del qual és preveu en la clàusula **2.12) Confidencialitat de la informació** del plec de clàusules administratives particulars per a aquest contracte, declaro DOCUMENTS CONFIDENCIALS els següents, tots ells identificats en els propis documents amb la referència expressa "confidencial":

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.



Annex 2 al PCAP
Procediment Obert Simplificat Abreujat
X2025001909 – CONTRACTE DE SERVEIS DE “PUNT LILA” PER A DIFERENTS ACTES I
ACTIVITATS QUE ES REALITZIN A MONTMELÓ.

Model de Proposició de criteris automàtics

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. .., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SERVEIS DE “PUNT LILA” PER A DIFERENTS ACTES I ACTIVITATS QUE ES REALITZIN A MONTMELÓ**, en relació a les següents possibles puntuacions automàtiques DECLARA:*

Criteri 1. Reducció del preu/hora diürn del servei, IVA no inclòs, fins un màxim de 40 punts:
S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació. La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

Preu/hora diürn IVA exclòs	% IVA	Preu/hora diürn IVA inclòs

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu/hora base de licitació, 69,62 euros/hora de servei diürn (preu de referència sobre el que s'aplicaran els complements de nocturnitat (25%) i nocturnitat i festivitats (75%)).

Criteri 2. Experiència de les 2 persones que realitzen el “Punt Lila”, fins a 35 punts

Es valorarà fins a 35 punts que les empreses licitadores es comprometin a adscriure 1 psicòleg i 1 tècnic, d'acord amb el següent barem per a cada persona:

Punts Lila realitzats	Psicòleg	Tècnic
Més de 17 , 17,5 punts		
De 16 a 17 Punt Lila, 15 punts		
De 13 a 15 Punt Lila, 12,5 punts		
De 10 a 12 Punt Lila, 10 punts		
De 7 a 9 Punt Lila, 7,5 punts		
De 4 a 6 Punt Lila, 5 punts		
Fins a 3 Punt Lila, 2,5 punts		

Proposta de l'experiència de les persones que executaran el Punt Lila:

AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

Nom del psicòleg:					
	Esdeveniment i dates d'inici i finalització	Empresa	Persona de contacte del contractant	Telèfon o correu electrònic del contractant	Document justificatiu que s'aporta com a acreditació
1					
2					
3					

Nom del tècnic:					
	Esdeveniment i dates d'inici i finalització	Empresa	Persona de contacte del contractant	Telèfon o correu electrònic del contractant	Document justificatiu que s'aporta com a acreditació
1					
2					
3					

Caldrà acreditar la informació indicada per a la seva comptabilització.

Aquesta acreditació consistirà en certificats on consti el servei objecte del contracte i la durada, i hauran de ser expedits per entitats públiques o privades que acredita dita experiència. En qualsevol cas els documents hauran de ser originals o fotocòpies compulsades, i es podrà requerir l'informe de vida laboral.

Criteri 3. Experiència de la persona coordinadora en l'assessorament, la prevenció o el tractament en serveis d'atenció de les violències masclistes i/o violència sexual i/o violències LGTBI, fins a 25 punts.

Es valorarà fins a 25 punts que les empreses licitadores es comprometin a adscriure per aquest perfil, una persona, d'acord amb el següent barem:

Mesos d'experiència	Coordinador
Més 24 mesos i un dia d'experiència, 25 punts	
Entre 18 mesos i 1 dia i 24 mesos d'experiència, 20 punts	
Entre 12 mesos i 1 dia i 18 mesos d'experiència, 15 punts	
Entre 6 mesos i 1 dia i 12 mesos d'experiència, 10 punts	
Fins a 6 mesos d'experiència, 5 punts	

Proposta de la persona coordinadora:

Nom i cognoms:					
Esdeveniment i dates d'inici i finalització	Empresa	Persona de contacte del contractant	Telèfon o correu electrònic del contractant	Document justificatiu que s'aporta com a acreditació	MESOS
TOTAL MESOS					

Caldrà acreditar la informació indicada per a la seva comptabilització.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001877
Codi Segur de Verificació: 6b80dcd7-a4af-4a56-9d58-f6f81b28c681 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L813500000_2025_532994 Data d'impressió: 21/05/2025 10:18:47 Pàgina 33 de 40		
SIGNATURES 1.- Rosa March Escué (SIG), 20/05/2025 14:46 2.- JAUME MASCLANS FRANCESCH (R: P08134001), 21/05/2025 10:04		



Aquesta acreditació consistirà en certificats on consti el servei objecte del contracte i la durada, i hauran de ser expedits per entitats públiques o privades que acredita dita experiència. En qualsevol cas els documents hauran de ser originals o fotocòpies compulsades, i es podrà requerir l'informe de vida laboral.

Que com a signant d'aquesta proposta tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta proposta.

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.



Annex 3 al PCAP
Procediment Obert Simplificat Abreujat
X2025001909 – CONTRACTE DE SERVEIS DE “PUNT LILA” PER A DIFERENTS ACTES I
ACTIVITATS QUE ES REALITZIN A MONTMELÓ.

Model de Declaració de tractament de dades personals

A ENTREGAR AMB LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. .., opta a la contractació relativa **CONTRACTE DE SERVEIS DE “PUNT LILA” PER A DIFERENTS ACTES I ACTIVITATS QUE ES REALITZIN A MONTMELÓ** en relació a Tractament de dades personals DECLARA:*

1. Objecte de l'encàrrec del tractament.

Les presents clàusules defineixen les condicions, requisits i obligacions en matèria de protecció de dades personals que ha de complir l'adjudicatari del contracte que es regeix per aquest PCAP, previstes per a l'encarregat del tractament de dades en l'article 28 [*del Reglamento \(UE\) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos*](#) (RGPD en endavant) i en la [*Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales*](#) (LOPDGDD en endavant).

A efectes d'aquesta normativa, l'entitat contractant serà el «RESPONSABLE DEL TRACTAMENT» i el contractista tindrà la consideració de «ENCARREGAT DEL TRACTAMENT»

Les obligacions i prestacions que aquí es contenen no són retribuïbles de forma distinta del previst en el PCAP que regeix la contractació i resta de documents contractuals.

El tractament de dades personals que l'encarregat del tractament pot realitzar en el marc d'aquest acord, comprendrà les operacions de tractament que a continuació apareixen marcades: *(marqueu les que siguin procedents)*

☒ Recollida (captura de dades)	☒ Registre (gravació)	☒ Estructuració
☒ Modificació	☒ Conservació (emmagatzematge)	☒ Extracció
☒ Consulta	☐ Cessió	☐ Difusió
☐ Interconnexió	☒ Comparació	☐ Limitació
☒ Supressió	☒ Destrucció (de còpies temporals)	☒ Conservació (en els seus sistemes d'informació)
☒ Duplicat	☒ Còpia (còpies temporals)	☒ Còpia de seguretat
☒ Recuperació	☐ Altres: <i>(identificar).</i>	

2. Identificació de les categories d'interessats i tipus de dades personals.

Per a la execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte del contracte, les categories d'interessats i dades personals als que pot tenir accés l'encarregat del tractament, són els següents:

AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ(especificar¹)

Categories d'interessats	Dades personals
Categoria 1: <i>Persones ateses</i>	<i>Dades de contacte</i>

3. Durada.

El tractament tindrà la mateixa durada que la prestació objecte del contracte adjudicat del que es deriva, prorrogant-se en el seu cas per períodes iguals a aquest. No obstant, a la finalització del contracte, el deure de secret continuarà vigent, sense límit de temps, per a totes les persones involucrades en l'execució del contracte, i el destí de les dades serà allò estipulat en l'apartat v) de la clàusula 4 d'aquest Annex.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal, s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o els que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a fins propis o diferents dels necessaris per a executar el contracte adjudicat, i en el cas de que així es faci, o els comuniqués o els utilitzés incomplint les estipulacions d'aquest acord, del PCAP i/o de la normativa vigent, serà considerat també com a responsable del tractament, responnent de las infraccions que hagués incorregut personalment.
- Tractar les dades personals conforme a las instruccions establertes en els documents contractuals i aquelles que, en el seu cas, rebí del responsable del tractament documentades per escrit en cada moment.

¹ Per emplenar aquest apartat en cada contracte s'ha de tenir en compte el següent:

- En “**categories d'interessats**” han d'especificar-se aquells col·lectius dels quals les dades personals van a ser tractades per a l'execució del contracte. Per exemple, en un contracte de concessió de serveis públics per a la gestió i posada en marxa d'escoles infantils, els col·lectius afectats serien pares, tutors, menors, representants legals, familiars, etc, en definitiva, tots aquells “col·lectius” que poden participar i/o estiguin afectats per el servei de que es tracti i les dades personals dels quals seran necessàries per a la prestació.
- En “**dades personals**” s'han d'identificar els que siguin adequats, pertinents i limitats per a la prestació de l'objecte del servei de que es tracti. A títol exemplificatiu, poden ser:
 - Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI, N° S.S./Mutualitat, direcció (postal i electrònic), telèfon, signatura, imatge (ex.: FOTO DNI); signatura-e, targeta sanitària.
 - Dades de característiques personals: Estat civil, dades de la família (pares, fills), data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.
 - Dades de circumstancies socials: Característiques de l'allotjament i/o de l'habitatge, propietats, possessions, estil de vida, pertinença a associacions, aficions.
 - Dades acadèmiques-professionals: Formació, titulacions, historial estudiant, experiència professional, pertinença Col·legis o Associacions professionals.
 - Dades detallades d'ocupació: Llocs de Treball, historial de treball, dades no econòmiques de la nomina.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: ingressos, rentes, inversions, dades bancàries, números de compte, dades econòmiques de la nomina, dades deduccions impositives, targetes de crèdit, historial de crèdits, assegurances, subsidis, beneficis.
 - Dades especialment protegits: origen ètnic o racial, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació sindical, dades genèriques, dades biomètrics, dades de salut, vida sexual, orientació sexual, dades relatives a condemnes i infraccions penals.

Codi Segur de Verificació: 6b80dcd7-a4af-4a56-9d58-f6f81b28c681
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L813500000_2025_532994
Data d'impressió: 21/05/2025 10:18:47
Pàgina 36 de 40

SIGNATURES
1.- Rosa March Escué (SIG), 20/05/2025 14:46
2.- JAUME MASCLANS FRANCESCH (R: P08134001), 21/05/2025 10:04



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades aplicable, ho comunicarà immediatament, en un termini no superior a 24 hores, al responsable del tractament.

- c) No tractar altres dades personals que les identificades a la clàusula 2 d'aquest Annex. Si es produís alguna incidència durant l'execució del contracte que comportés un accés accidental o incidental a altres dades personals, l'encarregat del tractament haurà de posar-ho, documentalment, en coneixement del responsable del tractament de dades, a través de la seva Delegada de Protecció de Dades, amb la major diligència i, en tot cas, en el termini màxim de 24 hores des de que es tingui coneixement de les circumstàncies.
- d) Tractar les dades personals de conformitat amb els criteris de seguretat i els requisits previstos a [l'article 32 del RGPD](#), observant i adoptant les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat necessàries o convenients per a garantir la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que es tingui accés, de conformitat amb l'estat de la tecnologia en cada moment, la naturalesa de les dades tractades i els riscos als que estan exposats atenent a les diferents fonts d'amenaça. Aquestes mesures de seguretat es correspondran amb las del responsable del tractament i s'ajustaran a [l'Esquema Nacional de Seguridad](#) quan resulti d'aplicació d'acord amb la Disposició adicional primera de la LOPDGGD, i sense perjudici de as mesures de seguretat recollides en l'apartat t) d'aquesta clàusula.
- e) Nomenar Delegat de Protecció de Dades en cas de que sigui necessari segons el [RGPD](#) i la [LOPDGGD](#) i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament, també quan la designació sigui voluntària. En tot cas, i encara que no fos exigible el seu nomenament i no es designi voluntàriament, l'encarregat del tractament comunicarà al responsable del tractament, la identitat i dades del contacte de la persona física designada com els seus representants a efectes de protecció de les Dades Personals (representats de l'Encarregat del Tractament), responsable del compliment de la regulació del tractament de Dades Personals, a les vessants legals/formals i en las de seguretat.
- f) En els casos en que la normativa ho exigeixi, ([art. 30.5 del RGPD](#)) portar, per escrit, inclús en format electrònic i de conformitat amb lo previst en [l'article 30.2 del RGPD](#), un registre en el que consti el tractament que es realitza per compte del responsable del tractament, que contindrà, almenys les següents circumstàncies:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat del tractament, i del Delegat de Protecció de Dades quan sigui obligatori o es designi voluntàriament. De no existir Delegat de Protecció de Dades perquè no hi hagués obligació legal per a la seva designació ni voluntàriament fos nomenat, s'identificarà a una persona de contacte en matèria de protecció de dades, d'acord amb l'apartat e) d'aquesta clàusula.
 - 2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable del tractament.
 - 3. Si és el cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades en [l'article 49 apartat 1 paràgraf segon del RGPD](#), la documentació de garanties adequades.
 - 4. Una descripció general de las mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - ii. La pseudonimització y xifrat de dades personals.
 - iii. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament
 - iv. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - v. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

L'encarregat del tractament mantindrà a disposició del responsable del tractament, aquest registre.

- g) Excepte instrucció per part del responsable del tractament, l'encarregat del tractament tractarà les dades personals dins de l'Espai Econòmic Europeu o dins d'un altre espai considerat per la normativa aplicable com de seguretat equivalent, no tractant-se fora d'aquest espai ni directament ni a través de qualsevol subcontractista autoritzat, excepte que estigui obligat a això en virtut del dret Comunitari o Nacional.

En el cas de que per causa del Dret Nacional o de la Unió Europea l'encarregat del tractament estigui obligat a portar a terme alguna transferència internacional de dades, informarà per escrit al responsable del tractament d'aquest exigència legal, amb una antelació suficient a efectuar el tractament, garantint el compliment de qualsevol requisit que sigui aplicables, excepte que el Dret aplicable ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. En aquest cas, l'encarregat del tractament ha de facilitar al responsable del tractament la corresponent documentació acreditativa.

- h) No comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, excepte que compti en cada cas concret amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

- i) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals als que tinguin accés per a l'execució del contracte, així com els que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport del que s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pugui intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'encarregat del tractament, sent un deure d'aquest instruir a les persones que depenguin d'ell, d'aquest deure de secret i del manteniment d'aquest deure tot i ser després de la finalització de la prestació del servei o de la seva desvinculació.

- j) Portar un llistat de les persones autoritzades per tractar les dades personals amb la finalitat d'executar el contracte i garantir que les mateixes es comprometin, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir amb les mesures de seguretat corresponents, de les que s'haurà d'informar convenientment. L'encarregat del tractament mantindrà a disposició del responsable del tractament aquesta documentació acreditativa.

- k) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades a intervenir en qualsevol fase del tractament de les dades personals.

- l) Quan la persona exerciti un dret d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, o altres reconeguts per la normativa aplicable (conjuntament, els Drets), davant de l'encarregat del tractament, aquest haurà de comunicar-ho al responsable del tractament amb la major urgència.

La comunicació ha de fer-se de manera immediata i en cap cas més tard del dia laborable següent a la recepció de l'exercici de dret, juntament, en el seu cas, amb la documentació i altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud que estigui al seu poder, incloent la identificació fefaent de qui exerceix el dret. Assistirà al responsable del tractament, sempre que sigui possible, per a que aquest pugui complir i donar resposta als exercicis dels Drets.

- m) En el moment de la recollida de les dades, s'haurà de facilitar la informació en relació al tractament de les dades que es van realitzar. La redacció i el format en que es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable del tractament abans de l'inici de la recollida de les dades.

- n) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.



- o) Donar suport al responsable del tractament en la realització de consultes prèvies a la Agencia Espanyola de Protecció de Dades, quan escaigui.
- p) Posar a disposició del responsable del tractament, tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions en matèria de protecció de dades, inclòs el deure de responsabilitat activa, com, a títol d'exemple, certificats previs en relació al grau de compliment o resultats d'auditories. Així mateix, durant la vigència del contracte, posarà a disposició del responsable del tractament tota la informació, certificacions i auditories realitzades en tot moment.
- q) Posar a disposició del responsable del tractament tota aquella informació que sigui necessària per a la realització d'auditories o inspeccions per el responsable del tractament o un altre auditor autoritzat per ell.
- r) Els sistemes d'informació i comunicació per a la recollida, emmagatzematge, processament i gestió hauran d'ubicar-se i prestar-se dins del territori de la Unió Europea o en territori espanyol, en els termes que estableixi la legislació vigent en cada moment, i sense perjudici de les possibilitats excepcionals de realitzar part del tractament fos del territori en els supòsits que es preveuen en l'apartat g) d'aquesta clàusula.
- s) Quan l'encarregat del tractament, amb el seu permís i d'acord amb el PCAP i resta de documentació contractual per la qual es regeix el contracte, pretengui subcontractar amb tercers l'execució d'aquest, i el subcontractista hagi d'accedir a les dades personals, l'encarregat del tractament ho posarà en coneixement previ del responsable del tractament, identificant quin tractament o operació de tractament de dades personals comporta, per a que l'òrgan de contractació, decideixi, en el seu cas, si atorga o no la seva autorització de la subcontractació.

En tot cas, per a autoritzar la subcontractació, es requereix indispensable que es compleixin les següents condicions:

- a. Que el tractament de les dades personals afectat per la subcontractació, es trobi entre els permesos per a l'encarregat del tractament en la clàusula 1 d'aquest Annex.
- b. Que el tractament de dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, al que preveu en tota la documentació contractual i a les instruccions addicionals que pugui dictar el responsable del tractament, oferint, les garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb tot l'anterior.
- c. Que l'encarregat del tractament i l'empresa subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec de tractament de dades en termes no menys restrictius als previstos en aquest Annex, el qual serà posat a disposició del responsable del tractament a la seva mera sol·licitud per a verificar la seva existència i contingut.

Qualsevol incorporació o substitució d'altres subcontractistes, requerirà acord exprés de l'òrgan de contractació.

En el cas d'incompliment per part del subcontractista, l'encarregat del tractament inicial continuarà sent responsable davant del responsable del tractament en quant al compliment de les seves obligacions.

- t) Sense perjudici de lo establert en l'apartat d) d'aquesta clàusula, l'encarregat del tractament haurà d'implantar les mesures de seguretat establertes en els documents contractuals i, en el seu cas, en el codi de conducta, el segell, la certificació o un altre estàndard on estiguin definides les mesures que aquells exigeixin. Així mateix, quan s'hagi realitzat un anàlisi de riscos o una avaluació d'impacte de riscos, bé per el responsable del tractament o bé per l'encarregat del tractament, s'hauran d'adoptar les mesures que d'ells derivin.

**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

En tot cas, l'encarregat del tractament ha d'implementar mesures previstes en l'article [32 del RGPD](#), amb els objectius de:

- i. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- ii. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- iii. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- iv. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si s'escau.

L'encarregat del tractament no podrà no implementar o suprimir aquestes mesures mitjançant l'ús d'una anàlisi de risc o avaluació d'impacte, llevat d'aprovació expressa del responsable del tractament, i en el cas de trobar-se adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació que demostrï l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l'encarregat del tractament ha de posar a disposició del responsable la documentació acreditativa.

- u) De conformitat amb l'article [33 RGPD](#), quan es produeixi una **violació de seguretat** en protecció de dades personals, l'encarregat del tractament **ho posarà en coneixement immediatament i com a molt tard en un termini de 24 hores** al responsable del tractament, per a que aquest ho pugui comunicar a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) quan la violació comporti un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques afectades, així com als interessats, d'acord amb la informació que aquell hagi facilitat, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc dels seus drets i llibertats. No obstant, en aquells supòsits en que les dades es tractin exclusivament amb sistemes de l'encarregat del tractament, realitzarà les comunicacions, donant compte al responsable del tractament, i d'acord a les condicions recollides en aquesta clàusula.

La comunicació a l'AEPD, en el seu cas, s'efectuarà en el termini màxim de 72 hores i la dels interessats quan procedeixi, en el menor temps possible, des de que s'hagi tingut constància de la violació de la seguretat de les dades personals.

La informació que ha de facilitar com a mínim l'encarregat del tractament al responsable del tractament, i si no fos possible facilitar-la simultàniament, es farà de manera gradual sense dilació indeguda es la següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les característiques i el número aproximat d'interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i cognoms del seu delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que pugui obtenir més informació, si fos diferent al que hagués comunicat prèviament.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures adoptades per atenuar els possibles efectes negatius.

Aquesta informació serà la que el responsable del tractament comuniqui a l'AEPD, quan escaigui.

Quan calgui remetre comunicació als interessats ha de realitzar-se en un llenguatge clar i senzill i contenir, com a mínim, la següent informació:

- a. Explicar la naturalesa de la violació de les dades personals.
- b. Nom i cognoms del seu delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que pugui obtenir més informació.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures adoptades per a atenuar els possibles efectes negatius.
- v) Un cop finalitzi l'encàrrec i la prestació del servei adjudicat, l'encarregat del tractament haurà de retornar les dades personals que ha tractat el responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin. La devolució comportarà l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament, sense bé l'encarregat del tractament pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació adjudicada.

5. Modificacions.

En el cas que com a conseqüència de l'execució del contracte adjudicat resultés necessària, en algun moment, la modificació del règim jurídic d'aquest encàrrec del tractament, l'encarregat del tractament el pot demanar motivadament davant el responsable del tractament, assenyalant els canvis que proposa.

En el cas que el responsable del tractament estigués d'acord amb el demanat, així s'acordarà emetent un acord actualitzat que serà ratificat per l'encarregat del tractament, de manera que aquest sempre reculli fidelment el règim jurídic de l'encàrrec del tractament.

Que com a signant d'aquesta proposta tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta proposta.

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta.