

INFORME JUSTIFICATIU DE LA CELEBRACIÓ D'UN CONTRACTE

Expedient:	GEEC- JU-2025-28	Unitat promotora:	SAJ
Tipus:	Serveis	Procediment adjudicació:	Procediment obert
Objecte:	Tractament i trasllat de documentació judicial dels partits judicials de Catalunya		
Termini d'execució previst:	30 mesos (01.07.2025 -31.12.2027) prorrogables un màxim de 24 mesos		
Pressupost base de licitació:	4.691.321,82 €	Valor estimat:	7.919.076,40 €
Partida pressupostària:	JU05 D/227001300/2110/0000		

ÍNDEX:

- 1- Petició de tramitació del contracte
 - 2- Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte
 - 3- Justificació de la no divisió en lots del contracte
 - 4- Antecedents immediats de licitació de contractes amb objecte anàleg. Proposta de pressupost base de licitació i de valor estimat de la contractació
 - 5- Justificació del termini d'execució inicial del contracte i de la previsió de termini de pròrroga
 - 6- Justificació de la previsió de modificació del contracte
 - 7- Justificació del procediment d'adjudicació
 - 8- Justificació de les condicions mínimes exigides d'acreditació de la solvència
 - 9- Justificació dels criteris d'adjudicació
 - 10- Justificació dels criteris de determinació de l'existència d'ofertes presumptament anormals
 - 11- Justificació de la no inclusió d'informació sobre condicions de subrogació de personal
 - 12- Justificació de la subcontractació
 - 13- Justificació de la inclusió de condicions especials d'execució
 - 14- Justificació de l'atribució del caràcter essencial a obligacions determinades del contracte
 - 15- Penalitats
- ANNEX 1: Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat
- ANNEX 2: Protecció de dades i deure de confidencialitat
- ANNEX 3: Penalitats

1-Petició de tramitació del contracte

La Secretaria per a l'Administració de Justícia, com a unitat promotora de contractació del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, procedeix a elevar a l'òrgan de contractació una petició de tramitació mitjançant la qual es dugui a terme la revisió, incoació, aprovació, licitació, adjudicació i formalització d'un contracte de serveis que té per objecte el tractament i el trasllat de documentació judicial dels partits judicials de Catalunya. La petició incorpora els documents següents:

- El present informe justificatiu de la necessitat de contractar i de les característiques essencials del contracte.
- L'informe sobre insuficiència de mitjans propis i justificatiu d'ús de recursos externs.
- L'informe justificatiu de no divisió en lots del contracte.
- La proposta de continguts del plec de de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT) del contracte
- L'informe econòmic del contracte.
- La memòria justificativa de la tramitació de l'expedient pluriennal.

2-Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

La provisió de mitjans materials i econòmics per al funcionament de l'Administració de justícia a Catalunya és una finalitat institucional pròpia de la Generalitat de Catalunya en virtut dels traspasos de funcions de l'Administració de l'Estat produïts a partir de 1990. El Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya i específicament la Secretaria per a l'Administració de Justícia (SAJ) són competents per dur a terme les accions executives necessàries per al compliment i realització d'aquesta finalitat institucional.

La naturalesa i l'extensió de les necessitats de funcionament de l'Administració de justícia a Catalunya en relació amb el tractament i trasllat de la documentació judicial en suport paper durant la vigència de la nova contractació que és proposa celebrar són les següents:

- Tot i el projecte que el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica té en marxa per assolir que la tramitació dels expedients judicials esdevingui electrònica, la documentació en paper és, encara, una part molt important de la generada en l'activitat quotidiana de l'Administració de justícia a Catalunya.
- El sistema e-justícia.cat i la tramitació electrònica s'està implementat progressivament en determinats ordres jurisdiccionals (Civil –incloent les seccions civils dels jutjats mixtos-, Mercantil i Contenciós administratiu) i encara falta desenvolupar i implementar la tramitació electrònica, que es troba en fase de disseny, en els àmbits d'Instrucció i Penal. En alguns jutjats ha disminuït el volum de la documentació arxivada en suport paper als arxius de gestió corresponents però, ara per ara, la reducció només afecta a la documentació més recent dels arxius de gestió (0 a 5 anys) especialment dels jutjats que porten més temps treballant amb el sistema e-justícia cat, però no ha afectat a la documentació que es custodia als arxius centrals (de 6 a 10 anys).
- La previsió és que les necessitats de tractament i trasllat de documentació en suport paper segueixin essent semblants a les actuals a curt i a mig termini i que una reducció progressiva en aquestes necessitats es podrà produir, tot i que no es possible una previsió fiable, només

a llarg termini, passats, almenys, entre cinc i deu anys, a mesura que tots els òrgans judicials de Catalunya tinguin a disposició i utilitzin els mòduls informàtics de tramitació electrònica. Així, durant la vigència d'aquest contracte que es proposa celebrar no es preveu una disminució de la disposició i volum de documentació en suport paper ni de les necessitats de tractament arxivístic als arxius centrals.

- La documentació en suport paper que contínuament es genera per l'activitat de l'Administració de justícia a Catalunya necessita ser traslladada i ubicada en arxius i dipòsits a mesura que s'acosten al límit les capacitats d'emmagatzematge dels propis òrgans judicials.
- Amb caràcter previ a la seva ubicació final en els arxius i dipòsits judicials, la documentació requereix d'un procés de revisió i preparació que ha d'incloure la neteja, la classificació i el registre informatitzat dels documents com a mesures imprescindibles per garantir-ne eficaçment les condicions de conservació així com el control i la localització adients de la documentació durant el trasllat i el dipòsit. Com que els documents son susceptibles de ser requerits pels òrgans judicials productors de la documentació cal tenir en funcionament, en el marc del contracte, uns serveis de consulta, préstec i devolució.
- Part de la documentació generada en l'activitat jurisdiccional pot requerir de tractaments especials, que inclouen:
 - Els tractaments específics de recuperació i restauració de documents afectats per agents microbiològics.
 - L'enquadernació de la documentació quan estigui justificada com a mesura d'adequació per assegurar les condicions adients de conservació dels documents tenint en compte l'ús regular que se'n fa.
 - La restauració de llibres i documentació judicial que s'hagin deteriorat pel seu ús continuat al llarg del temps.
- En base a l'aplicació de les taules d'avaluació i accés documental (TAAD) aprovades per la Junta d'Expurgació de la Documentació Judicial de Catalunya es pot requerir la destrucció selectiva certificada i confidencial de documentació.
- Són necessaris serveis de transport per:
 - Recollir, traslladar i instal·lar documentació dels òrgans judicials entre seus o arxius judicials per respondre a necessitats específiques organitzatives o d'espai, o a sinistres com humitats, inundacions o incendis.
 - Transferir documentació dels òrgans judicials de Catalunya als centres d'arxiu judicials o històrics.
 - Transportar regularment documentació entre seus, arxius judicials i arxius comarcals per fer compatibles les necessitats organitzatives o d'espai, que en alguns casos obliguen a disposar la documentació dels òrgans judicials en diferents edificis, i les necessitats de tramitació dels expedients dels òrgans judicials; establint rutes de transport regular d'expedients de periodicitat habitualment setmanal, que comprèn la recollida, transport, lliurament i devolució de capses d'arxiu d'acord amb les indicacions del personal tècnic arxiver.
- Per respondre a necessitats organitzatives o d'espai, o a sinistres com humitats, inundacions

o incendis, es pot donar la necessitat d'efectuar actuacions d'adaptació dels espais d'arxiu de les seus i arxius judicials, les quals requeriran de:

- Desplaçaments i visites tècniques a les instal·lacions per planificar-ne l'adaptació.
 - Muntatge, desmuntatge i moviment o trasllat de prestatgeries i material d'arxiu.
 - Compactació de capses d'arxiu o caixes contenidores en els espais destinats a arxiu.
- La contractació que es proposa celebrar ha de donar cobertura a les prestacions exposades prèviament, totes elles relacionades directament amb el funcionament habitual de l'Administració de justícia a Catalunya. El gran volum de documentació en suport paper que es genera, que s'utilitza i que es conserva en l'àmbit jurisdiccional i l'extensió territorial àmplia de la prestació als òrgans, arxius i dipòsits judicials de tot Catalunya comporten necessitats d'organització, de planificació i de mitjans humans qualificats que justifiquen que les condicions del contracte exigeixin, per executar satisfactòriament el projecte, que el contractista hagi de proporcionar i assignar a disposició del mateix:
 - Un responsable de projecte
 - Un coordinador general
 - Un cap d'equip
 - Personal tècnic arxiver adscrit al tractament de documentació
 - Personal auxiliar adscrit al tractament de documentació
 - Personal tècnic enquadernador
 - Personal especialitzat en la recuperació i restauració de documents afectats per agents microbiològics
 - Personal operari que dugui a terme els moviments d'arxius
 - Opcionalment, un responsable d'operacions logístiques
 - Personal conductor que traslladi la documentació

Amb la pretensió de satisfer les necessitats descrites de l'Administració de justícia a Catalunya, es considera idònia per part de la SAJ la proposta de tramitació d'un contracte de serveis de tractament i trasllat de documentació judicial del partits judicials de Catalunya, bàsicament similar als contractes anàlegs celebrats i formalitzats anteriorment pel Departament, que inclogui en el seu objecte els aspectes referits en els punts precedents.

La satisfacció de les necessitats descrites requereix de la contractació de recursos externs per part de l'Administració que ve justificada per la no disponibilitat de recursos propis de que li permetin assumir ella mateixa la prestació. L'aspecte anterior es desenvolupa en l'informe específic justificatiu d'insuficiència de mitjans propis de l'administració que s'incorpora a la documentació de la petició de la tramitació de l'expedient de contractació.

Les necessitats ateses per aquesta contractació són estructurals i contínues al llarg del temps i se'n deriva una despesa recurrent del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

La contractació d'aquests serveis requereix ser licitada repetidament per donar una solució de continuïtat a la necessitat permanent de la prestació al llarg del temps.

Els serveis objecte del contracte són de tracte successiu però de prestació irregular, perquè les necessitats que han de ser cobertes depenen dels requeriments i demandes discrecionals dels òrgans de l'Administració de justícia a Catalunya.

3-Justificació de la no divisió en lots del contracte

L'article 99 de la LCSP estableix que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, caldrà preveure la realització independent de cada una de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, llevat que existeixin motius vàlids de no divisió en lots de l'objecte que hauran de justificar-se degudament en l'expedient.

Es proposa la no divisió en lots de l'objecte d'aquest contracte i la seva licitació en un lot únic, atenent als motius que s'exposen en l'informe específic justificatiu de la no divisió en lots, que s'incorpora a la documentació de petició de tramitació del contracte.

4-Antecedents immediats de licitació de contractes amb objecte anàleg. Proposta de pressupost base de licitació i de valor estimat de la contractació

El pressupost base de licitació d'aquest contracte es descompon en unitats de prestació i els preus unitaris màxims que s'estableixen són els que determinen l'import del pressupost en aplicar-los a la previsió de demanda d'unitats.

L'antecedent més immediat de licitació d'un contracte amb objecte anàleg és el contracte GEEC JU 2022 1, la durada inicial del qual té vigència fins al 31 de desembre de 2024 i es preveu prorrogar-la fins al 30 de juny de 2025.

Contracte de serveis de tractament i trasllat de documentació judicial dels partits judicials de Catalunya (Exp. JU 2022 1) - Pressupost base de licitació (IVA 21%, inclòs)				
Lot	2022 (12 mesos)	2023 (12 mesos)	2024 (12 mesos)	TOTAL
Únic	1.203.889,45 €	1.203.889,45 €	1.203.889,45 €	3.611.668,35 €

El pressupost base de licitació de la nova contractació que es proposa celebrar és el següent:

Proposta de nova contractació a celebrar de serveis de tractament i trasllat de documentació judicial dels partits judicials de Catalunya - Pressupost base de licitació (IVA 21%, inclòs)				
Lot	2025 (6 mesos)	2026 (12 mesos)	2027 (12 mesos)	TOTAL
Únic	865.245,82 €	1.849.827,87 €	1.976.248,13 €	4.691.321,82 €

L'informe econòmic aporta explicació detallada de les revisions aplicades als preus unitaris i de variacions en les previsions de demanda d'unitats de prestacions que donen lloc a les diferències entre les dues contractacions.

El valor estimat del contracte que es proposa licitar es detalla desglossat en el quadre següent:

Proposta de nova contractació a celebrar de serveis de tractament i trasllat de documentació judicial dels partits judicials de Catalunya		
Valor estimat del contracte		
Situacions contractuals		Parcials VEC (IVA exclòs)
Contracte inicial	01.07.2025 / 31.12.2027	3.877.125,47 €
Pròrroga màxima	01.01.2028 / 31.12.2029	3.266.525,84 €

Proposta de nova contractació a celebrar de serveis de tractament i trasllat de documentació judicial dels partits judicials de Catalunya		
Valor estimat del contracte		
Situacions contractuals		Parcials VEC (IVA exclòs)
Modificació màxima (20% preu inicial)	01.07.2025 / 31.12.2029	775.425,09 €
Total VEC:		7.919.076,40 €

El valor estimat correspon a l'import total màxim que es preveu que podrà ser pagat, excloent l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) i tenint en compte el contracte inicial, les pròrroques eventuais i les modificacions.

Vist que els serveis que són objecte del contracte són de tracte successiu però d'execució irregular o intermitent perquè l'evolució de la demanda discrecional és fluctuant i no previsible a priori, les modificacions respecte a les previsions inicials només afectaran al moment puntual en què es produeixin i no seran traslladables a la resta d'anualitats, coincidint amb els supòsits previstos en els apartats 1.2, 2.A.2 i 2.B2 de l'Informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent) sobre càlcul del percentatge de modificació dels contractes i càlcul del valor estimat dels contractes en cas que els plecs de clàusules administratives particulars adverteixin de la possibilitat de modificar-los i s'hi prevegi la possibilitat de prorrogar-ne la durada.

D'acord amb el previst en els apartats referits de l'informe 2/2020 de la JCCA, es poden donar múltiples combinacions quant a la distribució de les modificacions al llarg del termini inicial i del termini prorrogat, les quals han de tenir en tot cas com a resultat que la modificació acumulada al llarg de tota la vigència inicial i prorrogada del contracte no sigui superior al 20% del preu inicial.

5-Justificació del termini d'execució inicial del contracte i de la previsió de termini de pròrroga

L'apartat 1 de l'art. 29 de la LCSP disposa que la durada dels contractes s'ha d'establir tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes, sens perjudici de les normes especials aplicables a contractes determinats. Així mateix, en l'apartat 2 del mateix article es disposa que el contracte podrà preveure una o diverses pròrroques sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el termini de durada de les mateixes, sense perjudici de les modificacions que es puguin introduir de conformitat amb l'establert en els articles 203 a 207 de la LCSP

L'apartat 4 de l'article 29 de la LCSP estableix que els contractes de serveis de prestació successiva tindran un termini màxim de durada de cinc anys (60 mesos), incloent les possibles pròrroques.

Els serveis que són objecte d'aquests contracte són de prestació recurrent, cosa que justifica la proposta de durada pluriennal del termini d'execució inicial, que s'ha establert en un màxim de 30 mesos (01.07.2025 a 31.12.2027), així com la proposta de vigència màxima del contracte de 54 mesos amb la previsió de possibilitat de pròrroga fins un màxim de 24 mesos (01.01.2028 a 31.12.2029).

Les variacions futures en el costos dels serveis poden ocasionar que, un cop celebrada la licitació dins del límit de la valoració econòmica estimada per a aquesta proposta de nova contractació, resulti

un preu d'adjudicació que deixi de ser adequat als preus de mercat abans que finalitzi la vigència màxima prevista de 54 mesos. Tenint en compte la possibilitat referida, s'ha considerat convenient limitar a 30 mesos la vigència inicial del contracte, de forma que la decisió de prorrogar-lo o no al llarg dels 24 mesos següents predrà en consideració si les condicions del contracte inicial segueixen essent o no sostenibles econòmicament en el termini de possible pròrroga.

En el cas de la contractació vigent de serveis de tractament i trasllat de documentació judicial (exp. GEEC JU 2022 1), el termini inicial de la qual finalitzarà el 31.12.2024, el contractista ha al·legat una manca d'adequació entre els preus pactats en el contracte formalitzat en 2022 i els preus de mercat vigents actualment i que la inadequació referida durà a la no sostenibilitat econòmica de l'execució durant el termini de pròrroga 2025-2026. Per part de la SAJ s'han considerat fonamentades les al·legacions de l'empresa i, atenent a les mateixes, la unitat promotora ha considerat oportú no completar els 24 mesos de durada prorrogada màxima pactats i limitar la pròrroga del contracte vigent només al temps necessari per preparar, tramitar, publicar, adjudicar i formalitzar la nova contractació que es proposa celebrar. En l'informe econòmic s'aborden amb més detall les circumstàncies que han dut a considerar no sostenible la pròrroga als mateixos preus pactats inicialment.

6-Justificació de la previsió de modificació del contracte

Les previsions de causes i de condicions de modificació del contracte que s'estableixen a l'empara de la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 203 de la LCSP s'inclouen en la proposta de continguts del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars del contracte.

La possibilitat de modificació a l'alça del contracte a l'empara de l'article 204 de la LCSP, fins al màxim d'un 20% del preu inicial, es preveu quan concorrin les circumstàncies i condicions següents:

- De conformitat amb el disposat en la Disposició Addicional trenta-tresena de la LCSP, el contracte podrà ser modificat a l'alça en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals superin les previstes inicialment. Es proposarà la modificació amb un informe en què es quantificarà motivadament l'ajustament a l'alça de la previsió de necessitats per adequar-la a la demanda. La modificació haurà de tramitar-se abans que s'exhaureixi el pressupost màxim aprovat inicialment.

En aquest contracte, la necessitat de components de la prestació és incerta i s'estableix mitjançant previsions que variaran en funció de la demanda generada en els òrgans i en els dipòsits judicials. Si les necessitats reals acaben essent inferiors a les preses de referència per configurar el pressupost base de licitació, no serà necessari tramitar cap modificació per ajustar les previsions inicials i el contractista no tindrà dret a ser indemnitzat ni rescabalat per les unitats no demandades.

No es preveu que l'aplicació del conjunt de condicions anteriors de modificació substitueixi els serveis a prestar per uns altres serveis diferents o que canviï el tipus de contracte alterant la naturalesa del contracte inicial.

Com que la prestació que constitueix l'objecte del contracte està indissolublement vinculada a la variabilitat que és inherent a la dinàmica del tractament i trasllat de documentació judicials dels òrgans judicials de Catalunya, sempre resulta possible que, en la pràctica, la demanda de la prestació experimenti canvis i, atesa aquesta condició d'incertesa, s'opta per fixar el sostre de la previsió de modificació en el màxim del 20% del preu inicial establert en l'apartat 1 de l'article 204 de la LCSP amb la finalitat de preservar en la major mesura possible la continuïtat de la prestació enfront de possibles alteracions de la demanda, així com els avantatges en eficiència i en economia

administrativa que podran assolir-se si la vigència de la contractació pot completar-se fins al màxim previst.

7-Justificació del procediment d'adjudicació

Es proposa utilitzar en la contractació dels serveis de tractament i trasllat de documentació judicial dels partits judicials de Catalunya el procediment d'adjudicació obert regulat en els articles 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i que l'apartat 2 de l'article 131 de la LCSP estableix, juntament amb el procediment restringit, com a procediment ordinari d'adjudicació. Aquesta proposta es justifica en atenció al següent:

La tipologia de contracte, el valor estimat i la resta de característiques del mateix així com els motius que justifiquen la seva tramitació no determinen la concurrència de supòsits previstos per la norma en què el procediment d'adjudicació hagi de ser preceptivament diferent del procediment obert.

Les característiques específiques del contracte que es proposa tramitar (objecte, contingut i concreció de les condicions tècniques i requisits exigits de solvència de les empreses) no comporten la resolució de qüestions especials de caire tècnic o de selecció de les empreses que motivin la conveniència de l'ús d'altres procediments orientats específicament a procurar l'adjudicació en supòsits especials i, per tant, la forma ordinària d'adjudicació es considera adient i proporcionada preveient que el procediment obert constituirà una mesura eficient i suficient per assolir la concurrència necessària i una adjudicació del servei que respongui el millor possible a les necessitats.

8-Justificació de les condicions mínimes exigides d'acreditació de la solvència

Les condicions mínimes de solvència que els empresaris han d'acreditar com a condició d'aptitud per celebrar aquest contracte, així com els mitjans d'acreditació de la solvència, s'inclouen en la proposta de continguts del quadre de característiques del plec administratiu del contracte.

En tractar-se d'un contracte de serveis i en aplicació del previst en la lletra b) de l'apartat 1 de l'article 77 de la LCSP, serà condició no exigible però sí suficient d'acreditació de la solvència que l'empresa compti amb classificació en el grup, subgrup i categoria indicats en la proposta de quadre de característiques. En l'annex II del RD 1098/2001 que aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i en connexió amb l'article 37 del mateix Reglament s'estableix la correspondència entre l'objecte del contracte, l'àmbit d'activitats del grup o subgrup de classificació i els codis CPV indicats en el quadre de característiques del PCAP. La categoria de la classificació referida en el quadre de característiques del PCAP ve determinada per l'aplicació de l'article 38 RGLCAP.

En cas que l'empresa no acrediti la seva solvència amb la possessió de la classificació, la solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació d'algun dels documents previstos en l'article 87 de la LCSP i la solvència tècnica o professional s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació d'algun dels documents previstos en l'article 90 de la LCSP. Cal establir per part de l'administració contractant els criteris i requisits mínims de solvència en els termes previstos en els articles anteriors de manera que, com marca la LCSP, estiguin vinculats a l'objecte del contracte, siguin proporcionals al mateix i no suposin un obstacle a la participació de les petites i mitjanes empreses (PIME).

La definició de PIME està recollida en l'Annex I del Reglament UE 651/2014 de la Comissió:

Tipus PIME	Efectius plantilla	Volum de negoci
Mitjana	<250	≤ 50 milions d'euros
Petita	<50	≤ 10 milions d'euros
Micro	<10	≤ 2 milions d'euros

El volum de negoci anual es determina calculant els ingressos rebuts per una empresa durant l'any en qüestió mitjançant la prestació de serveis en el marc de la seva l'activitat ordinària prèvia deducció dels descomptes aplicats i sense incloure l'IVA ni altres impostos indirectes.

En atenció a l'anterior, s'exposa a continuació la justificació de la proposta d'inclusió, en el quadre de característiques del contracte, de les condicions mínimes d'acreditació de la solvència.

Solvència econòmica i financera		
Criteris establerts en LCSP	Proposta de concreció del criteri	Justificació
Volum anual de negocis. Art. 87. 1 a) LCSP. Màxim exigible: volum anual no superior al 150% del VEC	Volum de negoci anual igual o superior al 65% del valor anual mig del contracte ⁽¹⁾ , en el millor exercici dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o de l'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes (IVA exclòs).	La concreció del criteri permet la participació d'empreses petites i es considera proporcionat per garantir que l'empresa compti amb entitat econòmica suficient per assumir la prestació.
⁽¹⁾ : 65% Valor anual mig del lot únic del contracte (IVA exclòs)		
Lot únic	2.058.959,86 €	

Solvència tècnica o professional		
Criteris establerts en LCSP	Proposta de concreció del criteri	Justificació
Relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa. Art. 90. 1 a) LCSP. Règim supletori Art. 90.2 LCSP: relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.	Relació dels principals serveis executats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys, per un import equivalent o superior, en l'any de major execució, al 45% (IVA exclòs) de l'annualitat mitjana del contracte ⁽²⁾ . Aquesta relació ha d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.	Es considera que la proposta de concreció resulta suficient com a criteri de solvència tècnica perquè constitueix una garantia de bon resultat de l'execució futura del contracte.
⁽²⁾ : 45% Valor anualitat mitjana del lot únic del contracte (IVA exclòs)		
Lot únic	1.425.433,75 €	

9-Justificació dels criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació del contracte s'inclouen en la proposta de continguts del plec de clàusules administratives particulars.

La regulació de la LCSP està inspirada per l'objectiu d'assolir una millor relació qualitat -preu en les prestacions que es contractin i, amb aquesta finalitat, el disseny dels criteris d'adjudicació dels

contractes ha de permetre obtenir serveis de gran qualitat, concretament mitjançant la inclusió de criteris qualitatius, mediambientals, socials i innovadors vinculats a l'objecte del contracte. Als efectes anteriors, la LCSP estableix que, amb caràcter general, l'adjudicació s'haurà de realitzar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, que s'avaluarà d'acord amb criteris d'adjudicació econòmics relacionats amb el cost (preu, rendibilitat, cost del cicle de vida) i d'acord amb criteris d'adjudicació qualitatius, que podran incloure:

- Aspectes qualitatius de la prestació (valor tècnic, característiques estètiques i funcionals, característiques d'accessibilitat, socials, de comercialització, mediambientals, d'innovació).
- Aspectes vinculats al personal adscrit a la prestació (organització, qualificació, experiència) quan afectin significativament a l'execució.
- Aspectes complementaris de la prestació (servei postvenda, assistència tècnica, condicions i terminis del lliurament, disponibilitat de recanvis, seguretat).

Així mateix, els criteris d'adjudicació poden incloure millores, enteses com a prestacions addicionals a les que figuren definides en el projecte i en el plec de prescripcions tècniques. Les millores no poden alterar la naturalesa de les prestacions esmentades ni l'objecte del contracte i han d'estar suficientment especificades, fixades de manera ponderada i amb concreció dels seus requisits, límits, modalitats i característiques, així com vinculades, necessàriament, amb l'objecte del contracte.

Els criteris d'adjudicació han de formular-se de manera objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, sense conferir a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada. Caldrà expressar la ponderació relativa de cada criteri d'adjudicació fixant una banda de valors amb una amplitud màxima adequada.

Sempre que sigui possible, es donarà preponderància als criteris d'adjudicació que facin referència a característiques de l'objecte del contracte que puguin valorar-se mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació automàtica de fórmules establertes en els plecs, l'elecció de les quals haurà de justificar-se en l'expedient.

Quan, per determinar la qualitat de la prestació, convingui valorar aspectes determinats de la mateixa que, per la seva naturalesa, no admetin ser traslladats a fórmules matemàtiques; estarà justificat que el criteri d'adjudicació es quantifiqui amb un judici de valor que segueixi les pautes establertes pel criteri i que, en tot cas, haurà d'argumentar-se de forma raonada, amb consideracions raonables i amb adequació al principi de proporcionalitat.

S'exposa a continuació la justificació de la proposta d'inclusió de criteris d'adjudicació en el plec de clàusules administratives particulars del contracte, que es planteja havent tingut en consideració els preceptes i principis normatius esmentats.

Es proposa aplicar una pluralitat de criteris d'adjudicació que inclouen un criteri d'adjudicació econòmic i criteris d'adjudicació qualitatius sobre aspectes diversos vinculats a l'objecte d'aquest contracte.

Criteris d'adjudicació	Punts
De quantificació dependent d'un judici de valor	

Criteris d'adjudicació	Punts
A) Oferta d'instruments tècnics d'aplicació en l'execució del projecte	22
De quantificació automàtica mitjançant fórmules	
B) Oferta econòmica	49
C) Oferta d'impacte ambiental del transport	4
D) Oferta de qualificació i experiència professional addicionals del personal adscrit al tractament de documents	16
E) Oferta de pla de formació del personal adscrit al tractament de documents	4
F) Oferta de dotació addicional de personal adscrit a l'extracció i reinstal·lació de documents	3
G) Oferta de lliurament addicional de gàbies contenidores de documentació en dipòsit	2
TOTAL:	100

Criteris d'adjudicació		Tipologia dels aspectes que inclouen els criteris d'adjudicació	Valoració criteris		
			Automàtica	Judici de valor	
Econòmics	B) Oferta econòmica	Relacionat amb el cost (preu)	49		49
Qualitatius	A) Oferta d'instruments tècnics d'aplicació en l'execució del projecte	Valor tècnic		22	51
	C) Oferta d'impacte ambiental del transport	Mediambiental	4		
	D) Oferta de qualificació i experiència professional addicionals del personal tècnic adscrit al tractament de documents	Vinculat al personal adscrit a la prestació	16		
	E) Oferta de pla de formació del personal adscrit al tractament de documents	Vinculat al personal adscrit a la prestació	4		
	F) Oferta de dotació addicional de personal adscrit a l'extracció i reinstal·lació de documents	Vinculat al personal adscrit a la prestació	3		
	G) Oferta de lliurament addicional de gàbies contenidores de documentació en dipòsit	Complementari de la prestació	2		
			78	22	100

En l'apartat 4 de l'article 145 de la LCSP es disposa que, en els contractes de serveis especials de l'annex IV, de la mateixa llei, els criteris qualitatius han de representar, almenys, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes. El Codi CPV que correspon als serveis que són objecte del contracte (79995100-6. Serveis d'arxivat) qualifica aquests serveis d'especials d'acord amb el previst en l'Annex IV de la LCSP. D'acord amb l'anterior, la proposta de ponderació dels criteris qualitatius en aquest contracte s'estableix en el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

La proposta de ponderació relativa atribuïda a cada un dels criteris d'adjudicació dona preponderància als criteris avaluable de forma automàtica respecte als criteris en què la quantificació depèn d'un judici de valor.

Tot i que la ponderació proposada del criteri d'adjudicació econòmic és la més destacada (49/100), la ponderació proposada del conjunt de criteris d'adjudicació qualitatiu (51/100) es considera ajustada convenientment per assegurar que en tot cas l'oferta haurà de comptar amb un nivell de qualitat òptim, d'acord amb l'objectiu establert per la norma d'assolir la millor relació qualitat-preu en la prestació que es contracti. D'una altra banda, la ponderació proposada del conjunt de criteris qualitatiu (51/100) es considera adequadament proporcionada a la transcendència que els factors qualitatiu tenen en l'execució d'aquest contracte, en què intervenen professionals especialitzats i en què la bona pràctica en l'execució tècnica per part d'aquests professionals és el que principalment determinarà el nivell de qualitat de la prestació.

La inclusió en la proposta d'un criteri d'adjudicació qualitatiu en què la quantificació depèn d'un judici de valor respon a la necessitat de valorar l'adequació a la prestació a efectuar del projecte tècnic que presenti el licitador. La valoració no és susceptible en aquest cas de ser determinada automàticament mitjançant fórmules i requereix de l'aplicació d'un judici de valor doncs es requereix expressar en la valoració les conclusions de la revisió i de l'anàlisi del projecte tècnic presentat en l'oferta quant al grau d'idoneïtat del projecte aportat per resoldre satisfactòriament les necessitats de tractament de la documentació judicial que formen part de l'objecte del contracte. Es proposa una ponderació destacada d'aquest criteri d'adjudicació (22/100) tenint en compte que les solucions tècniques que s'apliquin tindran rellevància especial en la qualitat de la prestació.

Destaca en una proporció similar (23/100) la proposta de ponderació dels criteris qualitatiu vinculats al personal adscrit a la prestació, preveient, especialment, que la qualificació i l'experiència professional addicionals a les mínimes exigides de què disposin els professionals que es proposi adscriure al projecte afectaran significativament a l'èxit en l'execució atesos els nivells d'especialització tècnica que aquesta requereix.

La ponderació dels criteris qualitatiu de caràcter mediambiental es centren en el nivell d'emissions contaminants produïdes com a conseqüència dels trasllats de la documentació. La ponderació proposada dels criteris d'adjudicació ambiental (4/100) pretén aportar una solució equilibrada que tingui en compte la voluntat concreta del legislador, expressada en el preàmbul de la LCSP, que els òrgans de contractació vetllin per la inclusió d'aspectes mediambientals vinculats a l'objecte del contracte en el disseny dels criteris d'adjudicació que permetin obtenir serveis de gran qualitat.

Es proposa finalment una ponderació residual (2/100) del criteri d'adjudicació qualitatiu sobre aspectes complementaris de la prestació atenent al fet que s'hi valoren aspectes de l'oferta que afecten a qüestions accessòries menys determinants en el desenvolupament correcte de l'execució que les ponderades en proporció superior en la resta de criteris d'adjudicació.

L'elecció de les fórmules mitjançant les quals es proposa avaluar els criteris d'adjudicació de valoració automàtica s'ha efectuat atenent als principis de proporcionalitat i de congruència. L'adequació del disseny de la fórmula a la finalitat de garantir els principis anteriors en justifica l'elecció en cada cas.

Avaluació dels criteris d'adjudicació de quantificació dependent d'un judici de valor
En els criteris d'adjudicació de quantificació dependent d'un judici de valor, sens perjudici de la valoració de les ofertes mitjançant arguments raonats i raonables, la quantificació de la puntuació a partir de les valoracions assignades s'adequa a la fórmula establerta per la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública:

Avaluació dels criteris d'adjudicació de quantificació dependent d'un judici de valor

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La Directriu 1/2020 estableix que cal fixar un llindar per cada criteri o subcriteri que es proposi valorar i posteriorment puntuar, per sota del qual, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible. Aquest llindar en cap cas podrà ser inferior al 50% de la valoració de cada criteri.

Segons s'expressa en la Directriu 1/2020, la fórmula i la fixació del llindar que determina l'aplicació o no de la fórmula al conjunt d'ofertes responen a l'objectiu d'incentivar la presentació d'ofertes amb major qualitat fent que la millor proposta tècnica obtingui la millor puntuació possible com succeeix amb la proposta econòmica, i que tant la diferència de qualitat com la diferència de preu entre les diferents proposicions es reflecteixin igualment de forma proporcional en la puntuació.

La Directriu 1/2020 prescriu que la fórmula s'ha d'aplicar a cada un dels criteris i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat i després obtenir la puntuació total.

Es proposa que els preceptes de la Directriu 1/2020, s'apliquin a la valoració i a la puntuació del criteri qualitatiu d'adjudicació que es quantifica mitjançant un judici de valor ajustant-se a les pautes següents:

1) Atès que el criteri d'adjudicació que es quantifica amb un judici de valor està dividit en subcriteris, la fórmula s'aplicarà, per separat, a cadascun dels subcriteris per obtenir, després, la puntuació total del criteri d'adjudicació.

A) Oferta d'instruments tècnics	Puntuació
1) Elaboració d'una proposta d'inventari de documentació judicial	Fins a 4 punts
2) Elaboració d'una proposta de classificació de documentació judicial	Fins a 4 punts
3) Elaboració d'una proposta de conservació i neteja de documentació judicial	Fins a 4 punts
4) Elaboració d'una proposta de protocol de transferència de documentació judicial als centres d'arxiu dels partits judicials de Catalunya	Fins a 3 punts
5) Elaboració d'una proposta de protocol de control de consultes i préstec de la documentació judicial	Fins a 3 punts
6) Elaboració d'una proposta de protocol de preparació de documentació judicial susceptible d'aplicació de les taules d'avaluació i accés documental (TAAD)	Fins a 4 punts
Total :	Fins a 22 punts

2) Respecte a cada un dels subcriteris, en cas que cap de les ofertes obtingui una valoració tècnica superior a 3 en els subcriteris A1, A2, A3 i A6 o superior a 2,25 en els subcriteris A4 i A5, totes les ofertes es puntuaran com segueix:

Puntuació oferta	=	Valoració tècnica oferta
------------------	---	--------------------------

3) Respecte a cada un dels subcriteris, en cas que alguna de les ofertes obtingui una valoració

Avaluació dels criteris d'adjudicació de quantificació dependent d'un judici de valor

tècnica superior a 3 en els subcriteris A1, A2, A3 i A6 o superior a 2,25 en els subcriteris A4 i A5 , totes les ofertes es puntuaran com segueix:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Puntuació màxima subcriteri}}{\text{Valoració tècnica oferta}} \times \text{Valoració tècnica oferta}$$

4) Els lindars que s'ha establert que han de superar les valoracions tècniques d'una o de varies de les ofertes perquè correspongui aplicar la fórmula de la Directriu 1/2020 al conjunt de les mateixes són, en tot cas, superiors al 50% de la valoració tècnica màxima assolible tal com determina la Directriu 1/2020. Aquests lindars es troben, en tot cas, dins de la franja alta de la valoració tècnica als efectes d'incentivar, en sintonia amb els propòsits inspiradors de la Directriu, la presentació d'ofertes amb major qualitat que, amb l'aplicació de la fórmula, incrementin la diferència de puntuació amb les ofertes de qualitat menor, obtenint, així, la millor proposta tècnica la millor puntuació possible.

Formula d'avaluació de l'oferta econòmica i justificació de la seva aplicació en aquest contracte

Criteri d'adjudicació:	B) Oferta econòmica
Tipus de criteri:	Econòmic. Vinculat al preu
Valoració del criteri:	Quantificació automàtica mitjançant fórmula
Ponderació del criteri	49/100

En la determinació de la fórmula que avalua el criteri d'adjudicació econòmic de valoració automàtica (A) s'han seguit les pautes establertes per la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, que són d'aplicació preceptiva. Així, s'aplica la fórmula que la Directriu 1/2020 estableix amb caràcter general per puntuar el criteri d'adjudicació de l'oferta econòmica:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Respecte al component " V_p = Valor de ponderació o modulació" que inclou la fórmula de la Directriu 1/2020 per puntuar l'oferta econòmica, se li assigna en la puntuació de la proposició econòmica d'aquest contracte el valor 1, que és el valor que la Directriu 1/2020 preveu com a valor de ponderació o modulació ordinari, atès que es considera que el pes de la ponderació del criteri econòmic en relació amb la valoració total resulta adequadament proporcionat per valorar convenientment la relació qualitat preu de l'oferta sense que sigui necessari modular-lo amb un valor del component V_p superior a 1.

En ser 1 el valor de ponderació, la fórmula procedent de la Directriu 1/2020 aplicada a la puntuació de les ofertes econòmiques en aquest contracte es veu simplificada com segueix:

Formula d'avaluació de l'oferta econòmica i justificació de la seva aplicació en aquest contracte	
$P_V = [1 - ((O_V - O_{\min}) / P_L)] * P$	
P _V	Puntuació de l'oferta de preu que es valora
O _V	Oferta de preu que es valora
O _{min}	Oferta amb menor preu presentada a la licitació
P _L	Pressupost de la licitació (= preu màxim que les ofertes no poden superar)
P	Puntuació del criteri econòmic (= puntuació màxima assolible)

Justificació dels criteris d'adjudicació qualitius de quantificació automàtica que es proposa aplicar en aquest contracte per valorar l'oferta tècnica i justificació de les fórmules elegides per quantificar-los

Criteri d'adjudicació:	C) Impacte ambiental del transport										
Tipus de criteri:	Qualitatiu. Mediambiental										
Valoració del criteri:	Quantificació automàtica mitjançant fórmula										
Ponderació criteri:	4/100										
Justificació del criteri d'adjudicació:											
El plec de prescripcions tècniques estableix que el contractista ha d'efectuar els trasllats de documentació utilitzant els mitjans logístics necessaris. No es determinen requisits específics de la flota de vehicles de transport llevat que la dotació de vehicles sigui en tot cas suficient per al compliment de les obligacions vinculades al trasllat de la documentació judicial. El criteri d'adjudicació valora l'impacte ambiental de la flota de vehicles que el licitador proposi destinar als serveis de trasllat d'efectes judicials en funció del nivell d'emissions (etiquetes ambientals). La valoració atendra a la classificació de les unitats de la flota de vehicles en el Registre de la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior en funció de les emissions que alliberen al medi ambient. L'escala de classificació de més a menys emissions contaminants s'estableix amb les etiquetes o distintius ambientals B, C, Eco i Zero. En aquest criteri d'adjudicació, es valora preferentment que el licitador es comprometi a destinar als serveis de transport d'efectes judicials una flota integrada per vehicles amb les etiquetes amb millor qualificació ambiental.											
Formula elegida per avaluar el criteri:											
<table> <tr> <th>Compromís de qualificació ambiental dels vehicles de la flota que es destinarà a la prestació dels serveis de trasllat dels efectes judicials</th><th>Puntuació oferta</th></tr> <tr> <td>Flota de vehicles amb etiquetes ambientals Eco i/o Zero</td><td>4</td></tr> <tr> <td>Flota de vehicles amb etiquetes ambientals C i/o Eco i/o Zero</td><td>2</td></tr> <tr> <td>Flota de vehicles amb etiquetes ambientals B i/o C i/o Eco i/o Zero</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Flota de vehicles sense etiqueta ambiental i/o etiquetes ambientals B i/o C i/o Eco i/o Zero</td><td>0</td></tr> </table>		Compromís de qualificació ambiental dels vehicles de la flota que es destinarà a la prestació dels serveis de trasllat dels efectes judicials	Puntuació oferta	Flota de vehicles amb etiquetes ambientals Eco i/o Zero	4	Flota de vehicles amb etiquetes ambientals C i/o Eco i/o Zero	2	Flota de vehicles amb etiquetes ambientals B i/o C i/o Eco i/o Zero	1	Flota de vehicles sense etiqueta ambiental i/o etiquetes ambientals B i/o C i/o Eco i/o Zero	0
Compromís de qualificació ambiental dels vehicles de la flota que es destinarà a la prestació dels serveis de trasllat dels efectes judicials	Puntuació oferta										
Flota de vehicles amb etiquetes ambientals Eco i/o Zero	4										
Flota de vehicles amb etiquetes ambientals C i/o Eco i/o Zero	2										
Flota de vehicles amb etiquetes ambientals B i/o C i/o Eco i/o Zero	1										
Flota de vehicles sense etiqueta ambiental i/o etiquetes ambientals B i/o C i/o Eco i/o Zero	0										
Justificació de l'elecció de la fórmula per avaluar el criteri:											
S'assigna a les possibles ofertes una escala de puntuacions en funció de la varietat d'etiquetes ambientals dels vehicles de la flota de transport o de la inclusió en la flota de vehicles que no disposin d'etiqueta ambiental.											

Criteri d'adjudicació:	C) Impacte ambiental del transport
Tipus de criteri:	Qualitatiu. Mediambiental
Valoració del criteri:	Quantificació automàtica mitjançant fórmula
Ponderació criteri:	4/100
El valor major de l'escala de puntuació és la puntuació màxima del criteri i s'assigna a l'oferta de flota de transport amb una varietat d'etiquetes ambientals dels vehicles que la integrin que inclogui, exclusivament, una selecció de les dues etiquetes amb menors valors d'emissions. Els valors inferiors de l'escala de puntuació s'assignen a les ofertes de flota de transport amb vehicles que disposin d'altres etiquetes ambientals, de forma que la puntuació és menor com més etiquetes de menor qualitat ambiental inclogui la selecció. El valor zero de l'escala de puntuació s'assigna a l'oferta de flota de transport que admeti la inclusió de vehicles sense etiquetes ambientals i/o amb qualsevulla altra etiqueta ambiental, de forma que no s'aporti cap compromís de seleccionar una opció que garanteixi un nivell de millora de la qualitat ambiental per exclusió d'ús de vehicles amb qualificació ambiental baixa o no classificada.	

Criteri d'adjudicació:	D.1) Oferta de qualificació i experiència professional addicionals del personal adscrit al tractament de documents. Títols oficials de cursos ISO 30300/30301
Tipus de criteri:	Qualitatiu. Vinculat al personal adscrit a la prestació
Valoració del criteri:	Quantificació automàtica mitjançant fórmula
Ponderació criteri:	2,5/100
Justificació del criteri d'adjudicació:	
El criteri respon a aspectes vinculats al personal adscrit a la prestació. Concretament es valora que el personal assignat als treballs de tractament de la documentació judicial compti, addicionalment als requisits de qualificació exigits en el plec tècnic, amb títols oficials de cursos d'implantació i auditoria de sistemes de gestió de documents segons les ISO 30300/3030. Es considera que el tractament de documentació pot arribar a ser dut a terme adequadament tot i que el personal no compti amb els títols referits però també es valora que la formació addicional en gestió documental que acredita el títol pot aportar un plus significatiu d'eficiència en la tasca dels professionals que repercutirà en benefici de la prestació, sobretot en tasques que requereixin una major especialització. La millora qualitativa descrita és la que justifica l'adopció d'aquest criteri d'adjudicació.	
Formula elegida per avaluar el criteri:	
0,5 punts per la disposició de cada un d'aquests títol per part del personal assignat al tractament de documents, fins a un màxim de 2,5 punts.	
Justificació de l'elecció de la fórmula per avaluar el criteri:	
La fórmula assigna més puntuació com més títols disposa el personal assignat al tractament de documents i més qualificat és, per tant, el conjunt de professionals de manera que la qualificació professional addicional que comporta la possessió d'aquests títols es puntuarà amb zero punts si cap professional en disposa i obtindrà la puntuació màxima si almenys són cinc els títols de què disposen els professionals, considerant que l'oferta és de gran qualitat si reuneix aquesta darrera condició.	

Criteri d'adjudicació:	D.2) Oferta de qualificació i experiència professional addicionals del personal adscrit al tractament de documents. Títols oficials de màsters, postgraus i cursos d'especialització
Tipus de criteri:	Qualitatiu. Vinculat al personal adscrit a la prestació
Valoració del criteri:	Quantificació automàtica mitjançant fórmula
Ponderació criteri:	7/100
Justificació del criteri d'adjudicació:	
El criteri respon a aspectes vinculats al personal adscrit a la prestació. Concretament es valora que el personal assignat als treballs de tractament de la documentació judicial compti, addicionalment als requisits de qualificació exigits en el plec tècnic, amb títols oficials de màsters, postgraus i cursos d'especialització sobre temes d'arxivística i gestió documental. Es considera que el tractament de documentació pot arribar a ser dut a terme adequadament tot i que el personal no compti amb els títols oficials referits però també es valora que la formació addicional en arxivística i gestió documental que acrediten les titulacions pot aportar un plus significatiu d'eficiència en la tasca dels professionals que repercutirà en benefici de la prestació, sobretot en tasques que requereixin una major especialització. La millora qualitativa descrita és la que justifica l'adopció d'aquest criteri d'adjudicació.	
Formula elegida per avaluar el criteri:	
1 punt per la disposició de cada màster (entre 60 i 120 ETCS), 0,5 punts per la disposició de cada postgrau (entre 30 i 60 ETCS) i 0,25 punts per la disposició de cada curs d'especialització (de ≥ 5 ETCS) per part del personal assignat al tractament de documents, fins a un màxim de 7 punts.	
Justificació de l'elecció de la fórmula per avaluar el criteri:	
La fórmula assigna més puntuació com més títols oficials disposa el personal assignat al tractament de documents i més qualificat és, per tant, el conjunt de professionals de manera que la qualificació professional addicional que comporta la possessió d'aquests títols es puntuarà amb zero punts si cap professional en disposa i obtindrà la puntuació màxima si aquesta s'assoleix amb el conjunt de les titulacions de disposen els professionals, considerant que l'oferta és de gran qualitat si reuneix aquesta darrera condició.	

Criteri d'adjudicació:	D.3) Oferta de qualificació i experiència professional addicionals del personal adscrit al tractament de documents. Experiència professional addicional
Tipus de criteri:	Qualitatiu. Vinculat al personal adscrit a la prestació
Valoració del criteri:	Quantificació automàtica mitjançant fórmula
Ponderació criteri:	6,5/100
Justificació del criteri d'adjudicació:	
El criteri respon a aspectes vinculats al personal adscrit a la prestació. Concretament es valora que el personal assignat als treballs de tractament de la documentació judicial compti, addicionalment als requisits d'experiència professional exigits en el plec tècnic, amb experiència professional demostrable en arxius judicials. Es considera que el tractament de documentació pot arribar a ser dut a terme adequadament tot i que el personal només compti amb l'experiència professional exigida pel plec tècnic, però també es valora que l'experiència de treball addicional en arxius judicials pot aportar un plus significatiu d'eficiència en la tasca dels professionals que repercutirà en benefici de la prestació, sobretot en tasques que requereixin una major especialització. La documentació judicial té unes característiques pròpies que influeixen en el seu tractament tant des del punt de vista del contingut, com dels diferents suports materials i això la fa molt diferent de qualsevol altra documentació administrativa de forma que el tractament de la mateixa requereix d'una	

Criteri d'adjudicació:	D.3) Oferta de qualificació i experiència professional addicionals del personal adscrit al tractament de documents. Experiència professional addicional
Tipus de criteri:	Qualitatiu. Vinculat al personal adscrit a la prestació
Valoració del criteri:	Quantificació automàtica mitjançant fórmula
Ponderació criteri:	6,5/100
especialització professional que s'adquireix treballant en els arxius judicials. Per aquest motiu es valora que el personal tècnic que s'ha d'ocupar de la documentació mostri la seva experiència en aquest tipus d'arxiu pel damunt de la mínima exigida. La millora qualitativa descrita és la que justifica l'adopció d'aquest criteri d'adjudicació.	
Formula elegida per avaluar el criteri:	
0,5 punts per l'experiència de treball demostrable mínima de dos anys com a tècnic arxiver en arxius judicials i 0,5 punts per l'experiència de treball demostrable mínima d'un anys com a auxiliar en arxius judicials, fins a un màxim de 6,5 punts.	
Justificació de l'elecció de la fórmula per avaluar el criteri:	
La fórmula assigna més puntuació com més experiència de treball demostrable addicional a la mínima exigida disposa el personal assignat al tractament de documents i més experimentat és, per tant, el conjunt de professionals de manera que l'experiència addicional es puntuarà amb zero punts si cap professional en disposa i obtindrà la puntuació màxima si aquesta s'assoleix amb el conjunt de l'experiència de què disposen els professionals, considerant que l'oferta és de gran qualitat si reuneix aquesta darrera condició.	

Criteri d'adjudicació:	E) Oferta d'un pla de formació del personal tècnic arxiver i auxiliar.								
Tipus de criteri:	Qualitatiu. Vinculat al personal adscrit a la prestació								
Valoració del criteri:	Quantificació automàtica mitjançant fórmula								
Ponderació:	4/100								
Justificació del criteri d'adjudicació:									
El criteri respon a aspectes vinculats al personal adscrit a la prestació. Concretament es valora que s'imparteixi al personal tècnic arxiver i auxiliar d'arxiu formació en matèria de gestió documental d'un mínim de cinc hores lectives. Es considera que, amb la qualificació i l'experiència exigida en el contracte, el tractament de documentació pot arribar a ser dut a terme adequadament per aquest personal tot i que no es complementi amb formació en el transcurs de l'execució, però també es valora que un pla de formació pot aportar una major preparació per atendre les problemàtiques que es presentin en el transcurs del servei, particularment al personal que compti exclusivament amb la qualificació i experiència mínimes exigides i que pot aportar un plus significatiu d'eficiència en la tasca de la plantilla destinada al tractament de documentació que repercutirà en benefici de la prestació. La millora qualitativa descrita és la que justifica l'adopció d'aquest criteri d'adjudicació.									
Formula elegida per avaluar el criteri:									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Oferta d'hores de formació</th><th>Puntuació oferta</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>≥ 50 hores</td><td>Puntuació màxima</td></tr> <tr> <td>< 50 hores i ≥ 5 hores</td><td>(Puntuació màxima / 50) * hores oferta</td></tr> <tr> <td>< 5 hores</td><td>No puntua</td></tr> </tbody> </table>		Oferta d'hores de formació	Puntuació oferta	≥ 50 hores	Puntuació màxima	< 50 hores i ≥ 5 hores	(Puntuació màxima / 50) * hores oferta	< 5 hores	No puntua
Oferta d'hores de formació	Puntuació oferta								
≥ 50 hores	Puntuació màxima								
< 50 hores i ≥ 5 hores	(Puntuació màxima / 50) * hores oferta								
< 5 hores	No puntua								
Justificació de l'elecció de la fórmula per avaluar el criteri:									
La valoració s'assigna a les hores del pla de formació que l'oferta de cada licitador inclogui a partir del									

Criteri d'adjudicació:	E) Oferta d'un pla de formació del personal tècnic arxiver i auxiliar.
Tipus de criteri:	Qualitatiu. Vinculat al personal adscrit a la prestació
Valoració del criteri:	Quantificació automàtica mitjançant fórmula
Ponderació:	4/100
mínim puntuable de cinc hores lectives. La puntuació ve limitada entre un valor mínim que correspon a l'oferta mínima puntuable i un valor màxim. La fórmula permet relacionar l'oferta i la puntuació, de manera que a una durada major del pla de formació li correspongui un puntuació progressivament major que arribarà al límit si la durada iguala o supera l'establerta com a indicadora de màxim nivell, a partir de la qual l'oferta es considera de gran qualitat.	

Criteri d'adjudicació:	F.1) Oferta de dotació addicional de personal adscrit a l'extracció i reinstal·lació de documents. Oferta d'assignació addicional d'un responsable d'operacions logístiques i tasques prèvies en els processos de trasllats i adequació d'espais
Tipus de criteri:	Qualitatiu. Vinculat al personal adscrit a la prestació
Valoració del criteri:	Quantificació automàtica mitjançant fórmula.
Ponderació:	2/100
Justificació del criteri d'adjudicació:	
El criteri respon a aspectes vinculats al personal adscrit a la prestació. Concretament es valora l'assignació opcional d'un responsable d'operacions logístiques destinades a l'extracció, càrrega i descàrrega de la documentació en els processos de trasllats, visites tècniques i adequació d'espais d'arxius, que compti amb una experiència professional mínima de 5 anys en llocs de treball de responsable d'operacions logístiques i que assumeixi, durant l'execució del contracte, les tasques següents: • En els trasllats de documentació, coordinar i organitzar les actuacions de recollida, trasllat i instal·lació de la documentació. • Planificar i organitzar actuacions d'adaptació dels espais d'arxiu de les seus i arxius judicials, consistent en la realització de visites tècniques als espais d'arxiu per a valoració i realització de muntatge, desmuntatge i moviment o trasllat de prestatgeries i material d'arxiu, tasques de compactació de capses d'arxiu o caixes contenidores i altres tasques de suport que es requereixin. Es considera que, sense l'assignació opcional d'aquest professional, els processos de trasllats, visites tècniques i adequació d'espais d'arxius poden ser duts a terme amb normalitat, però també es valora que la disposició d'un professional que reuneixi les característiques valorades i que actuï donant suport al responsable del contracte, al coordinador general i al cap d'equip facilitarà atendre la gestió dels processos referits donant solució a les problemàtiques que es presentin i repercutirà en benefici de la prestació. La millora qualitativa descrita és la que justifica l'adopció d'aquest criteri d'adjudicació.	
Formula elegida per avaluar el criteri:	
Correspondrà la puntuació màxima a l'oferta d'assignació opcional al servei d'un professional que reuneixi els requisits establerts en el criteri d'adjudicació i no s'obtindrà puntuació si no s'opta per assignar al servei el professional valorat pel criteri d'adjudicació.	
Justificació de l'elecció de la fórmula per avaluar el criteri:	

Criteri d'adjudicació:	F.1) Oferta de dotació addicional de personal adscrit a l'extracció i reinstal·lació de documents. Oferta d'assignació addicional d'un responsable d'operacions logístiques i tasques prèvies en els processos de trasllats i adequació d'espais
Tipus de criteri:	Qualitatiu. Vinculat al personal adscrit a la prestació
Valoració del criteri:	Quantificació automàtica mitjançant fórmula.
Ponderació:	2/100
La fórmula està justificada per aplicar-se a un criteri d'adjudicació de tipus dicotòmic (SI/NO)	

Criteri d'adjudicació:	F.2) Oferta de dotació addicional de personal adscrit a l'extracció i reinstal·lació de documents. Oferta de dotació addicional de personal operari adscrit a l'extracció i reinstal·lació de documents								
Tipus de criteri:	Qualitatiu. Vinculat al personal adscrit a la prestació								
Valoració del criteri:	Quantificació automàtica mitjançant fórmula.								
Ponderació:	1/100								
Justificació del criteri d'adjudicació:									
El criteri respon a aspectes vinculats al personal adscrit a la prestació. Concretament es valora l'assignació addicional de personal operari destinat a l'extracció i reinstal·lació de documents. Es considera que, sense l'assignació opcional d'aquest professional, els processos de trasllats, visites tècniques i adequació d'espais d'arxius poden ser duts a terme amb normalitat amb la dotació mínima de personal operari exigida pel plec tècnic, però també es valora que la disposició de més operaris donarà més celeritat als processos i repercutirà en benefici de la prestació. La millora qualitativa descrita és la que justifica l'adopció d'aquest criteri d'adjudicació.									
Formula elegida per avaluar el criteri:									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Oferta de dotació de personal operari destinat a l'extracció i reinstal·lació de documents</th><th>Puntuació oferta</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cinc o més operaris</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Quatre operaris</td><td>0,5</td></tr> <tr> <td>Tres operaris</td><td>0,25</td></tr> </tbody> </table>		Oferta de dotació de personal operari destinat a l'extracció i reinstal·lació de documents	Puntuació oferta	Cinc o més operaris	1	Quatre operaris	0,5	Tres operaris	0,25
Oferta de dotació de personal operari destinat a l'extracció i reinstal·lació de documents	Puntuació oferta								
Cinc o més operaris	1								
Quatre operaris	0,5								
Tres operaris	0,25								
Justificació de l'elecció de la fórmula per avaluar el criteri:									
La puntuació ve limitada entre els zero punts, que corresponen a no optar per aportar més operaris que els mínims exigits pel plec tècnic, i la puntuació màxima. La fórmula estableix una relació entre l'oferta i la puntuació, de manera que a major dotació d'operaris li correspon una puntuació progressivament major que arribarà al límit si la dotació iguala o supera l'establerta com a indicadora de màxim nivell, a partir de la qual l'oferta es considera de gran qualitat.									

Criteri d'adjudicació:	G) Oferta de lliurament addicional de gàbies contenidores de documentació en dipòsit
Tipus de criteri:	Qualitatiu. Referit a aspectes complementaris de la prestació
Valoració del criteri:	Quantificació automàtica mitjançant fórmula.

Ponderació:	2/100						
Justificació del criteri d'adjudicació:							
El criteri respon a aspectes complementaris de la prestació. Concretament es valora que el contractista deixi en dipòsit gàbies amb rodes per al trasllat de documentació. Es considera que les tasques d'extracció i reinstal·lació de documentació poden dur-se a terme adequadament si el contractista facilita les gàbies que estableix el plec tècnic just quan han d'iniciar-se els trasllats, però també es valora que comptar amb gàbies addicionals en dipòsit prèviament a l'inici dels trasllats permet organitzar i preparar millor les extraccions i reinstal·lacions de documentació aportant un plus significatiu d'eficiència en l'execució d'aquestes tasques que repercutiria en benefici de la prestació. La millora qualitativa descrita és la que justifica l'adopció d'aquest criteri d'adjudicació.							
Formula elegida per avaluar el criteri:							
<table border="1"> <tr> <td>Oferta de gàbies metàl·liques rodants amb prestatges, a lliurar addicionalment en dipòsit en instal·lacions dels centres d'arxiu judicials</td><td>Puntuació oferta</td></tr> <tr> <td>≥ 15 gàbies addicionals</td><td>Puntuació màxima</td></tr> <tr> <td>< 15 gàbies addicionals</td><td>(Puntuació màxima / 15) * oferta gàbies addicionals</td></tr> </table>		Oferta de gàbies metàl·liques rodants amb prestatges, a lliurar addicionalment en dipòsit en instal·lacions dels centres d'arxiu judicials	Puntuació oferta	≥ 15 gàbies addicionals	Puntuació màxima	< 15 gàbies addicionals	(Puntuació màxima / 15) * oferta gàbies addicionals
Oferta de gàbies metàl·liques rodants amb prestatges, a lliurar addicionalment en dipòsit en instal·lacions dels centres d'arxiu judicials	Puntuació oferta						
≥ 15 gàbies addicionals	Puntuació màxima						
< 15 gàbies addicionals	(Puntuació màxima / 15) * oferta gàbies addicionals						
Justificació de l'elecció de la fórmula per avaluar el criteri:							
La puntuació ve limitada entre els zero punts, que corresponen a no optar per aportar gàbies addicionals a les mínimes exigides pel plec tècnic, i la puntuació màxima. La fórmula estableix una relació entre l'oferta i la puntuació, de manera que a major dotació de gàbies addicionals li correspon una puntuació progressivament major que arribarà al límit si la dotació iguala o supera l'establerta com a indicadora de màxim nivell, a partir de la qual l'oferta es considera de gran qualitat.							

10-Justificació dels criteris de determinació de l'existència d'ofertes presumptament anormals

Els criteris d'identificació d'ofertes anormalment baixes s'inclouen en la proposta de continguts del quadre de característiques del plec administratiu del contracte.

En l'apartat 2 de l'article 149 de la LCSP, es disposa que els plecs del contracte han de preveure els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri presumptament anormal i s'hi estableix així mateix que, en el supòsit en què s'utilitzin una pluralitat de criteris d'adjudicació, els paràmetres objectius han d'estar referits a l'oferta considerada en el seu conjunt.

En aquest contracte els criteris d'adjudicació són plurals, ja que inclouen un criteri econòmic (el preu) i altres criteris qualitatius i, per tant, són d'aplicació els preceptes anteriors.

Per tal de disposar d'un valor que representi a l'oferta en el seu conjunt, es determina per a cada oferta un índex de preu/qualitat (IPQ) amb una fórmula que inclou components relatius al preu i a la valoració de la qualitat.

La quantificació de l'índex que representa l'oferta en el seu conjunt econòmic i qualitatiu s'obté mitjançant la fórmula següent:

$$IPQ \text{ oferta} = 100 * (P / P_{\min}) / (1 + (Q / (100 / (P - Q_{\min})))$$

IPQ	Index de preu/qualitat de l'oferta
P	Preu de la proposició econòmica de l'oferta que es pren en consideració
P _{mín}	Import de la proposició econòmica presentada amb preu inferior
Q	Valoració dels criteris d'adjudicació diferents del preu obtinguda per l'oferta que es pren en consideració
QT	Valoració màxima establerta per als criteris d'adjudicació diferents del preu
VP	Valor de ponderació, amb valor VP=20%

Aquest IPQ, representatiu de l'oferta considerada en el seu conjunt, assolirà valors inferiors en ofertes amb preu baix i amb valoració dels aspectes qualitatius alta i assolirà valors superiors en ofertes amb preu alt i amb valoració dels aspectes qualitatius baixa. A igualtat de preu entre ofertes, serà menor l'IPQ de l'oferta de major qualitat i, a igualtat de valoració de qualitat entre ofertes, serà menor l'IPQ de l'oferta de menor preu.

Quan concorrin diverses ofertes, els paràmetres objectius que s'estableixen per permetre identificar els casos de presumpció d'ofertes anormalment baixes, vindran referits als IPQ com a valors representatius de les ofertes considerades en el seu conjunt i són els següents:

Quan concorrin **dues ofertes**, s'identificarà la presumpció d'anormalment baixa de l'oferta amb IPQ menor si la diferència entre l'IPQ major i l'IPQ menor és superior al 20 per cent de l'IPQ major.

Quan concorrin **tres ofertes**, s'identificarà la presumpció d'anormalment baixes de les ofertes en què es comprovi que el seu IPQ és inferior en més del 10 per cent a la mitjana aritmètica dels IPQ de les ofertes concurrents. No obstant això, si hi una o dues ofertes amb IPQ superior en més del 10 per cent a la mitjana, es calcularà una nova mitjana aritmètica excloent l'IPQ major (o un dels dos IPQ majors, si els dos són idèntics) i s'identificarà la presumpció d'anormalment baixa de l'oferta amb un IPQ inferior en més del 10 per cent a la nova mitjana.

Quan concorrin **quatre o més ofertes**, s'identificarà la presumpció d'anormalment baixes de les ofertes en què es comprovi que el seu IPQ és inferior en més del 10 per cent a la mitjana aritmètica dels IPQ de les ofertes concurrents. No obstant això, si, entre elles, hi ha ofertes amb IPQ superior en més del 10 per cent a la mitjana, es calcularà una nova mitjana aritmètica excloent els IPQ d'aquestes ofertes i s'identificarà la presumpció d'anormalment baixes de les ofertes amb un IPQ inferior en més del 10 per cent a la nova mitjana. En tot cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana aritmètica es calcularà dels tres IPQ menors.

En els casos anteriors de concurrència de tres o més ofertes s'estableixen mecanismes correctors de situacions de dispersió que possibiliten, en el seu cas, replantejar la identificació d'ofertes anormalment baixes tot prescindint de prendre en consideració ofertes amb valors de preu i qualitat destacadament poc competitius que concorrin amb un grup d'altres d'ofertes competitives en preu i qualitat.

Per al cas en què la valoració es vegi limitada a una única oferta, es tenen en consideració les conclusions de l'informe Ref.: AJ_Ivj_exp.19A009 de l'Assessoria Jurídica del Departament en relació amb la consulta sobre si existeix l'obligatorietat, des del punt de vista legal, d'incorporar en els plecs de clàusules administratives particulars una fórmula o uns criteris específics per a la determinació d'ofertes anormalment baixes i, concretament, si cal establir una fórmula per al cas que només hi hagi una única oferta subjecta a valoració.

D'acord amb les conclusions d'aquest informe de l'Assessoria Jurídica:

- Amb caràcter general, no existeix una obligació legal de fixar en els plecs una fórmula o uns criteris específics per determinar baixes anormals per al cas concret que només hi hagi una oferta subjecta a valoració - ja sigui perquè només un operador econòmic hagi presentat sol·licitud de participació a la licitació o perquè, havent concorregut una diversitat d'operadors econòmics, només un d'ells hagi resultat admès a la licitació-. Tanmateix, per raons de seguretat jurídica, sí que és recomanable

preveure expressament aquest supòsit en els plecs incorporant-hi una fórmula específica per determinar el llindar d'anormalitat en cas que només hi hagi una única oferta.

- En aquells casos en què la valoració comprèn una pluralitat de criteris d'adjudicació que incloguin el preu i altres criteris diferents del preu:

En defecte de previsió d'una fórmula o d'uns criteris específics per determinar el llindar d'anormalitat, aquest podrà determinar-se aplicant per defecte els paràmetres objectius establerts reglamentàriament i recollits a l'article 85 del RLCAP, els quals preveuen el supòsit en què concorre un únic licitador.

La previsió en el seu cas d'una fórmula o d'uns criteris específics en els plecs per identificar el llindar d'anormalitat per al cas concret que només hi hagi una oferta subjecta a valoració s'ha de fixar prenent en consideració el conjunt de l'oferta (tenint en compte no només el preu, sinó també la resta de criteris d'adjudicació que no són el preu).

Vist l'anterior, per identificar el llindar d'anormalitat en el cas concret que, en la licitació d'aquesta contractació que es proposa tramitar, només hi hagi una oferta subjecta a valoració, la fórmula l'índex de preu/qualitat (IPQ) s'ha adaptat incloent-hi el pressupost base de licitació:

IPQ oferta única = $100 \cdot (P/PL) / (1 + Q/(100/VP - QT))$	
IPQ	Índex de preu/qualitat de l'oferta
P	Preu de la proposició econòmica de l'oferta
PL	Pressupost base de licitació
Q	Valoració dels criteris d'adjudicació diferents del preu obtinguda per l'oferta
QT	Valoració màxima establerta per als criteris d'adjudicació diferents del preu
VP	Valor de ponderació, amb valor VP=20%

S'identificarà la presumpció d'anormalment baixa de l'oferta única si:

IPQ < $100 \cdot (1 - BC) / (1 + 1/(100 \cdot VP / QT - 1))$	
BC	Baixa crítica de P respecte a PL en el supòsit Q=QT, amb valor BC = 25%

El valor de ponderació en la fórmula de l'IPQ i els percentatges aplicats en els paràmetres objectius que prenen de referència els IPQ de les ofertes i identifiquen la presumpció d'ofertes anormalment baixes, s'han establert per a la contractació que es proposa celebrar tenint en compte, respectivament, la significació en el conjunt de l'oferta dels aspectes valorats per criteris d'adjudicació qualitatius i la previsió de marge de diferències entre ofertes, basada en les ofertes presentades per les empreses del sector en contractes celebrats anteriorment.

11-Justificació de la no inclusió d'informació sobre condicions de subrogació de personal

No està establerta per noma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva la imposició al contractista dels serveis objecte d'aquest contracte de subrogar-se com a ocupador i, per tant, no procedeix facilitar la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als efectes previstos en l'article 130 de la LCSP de permetre al licitador una previsió exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura.

12-Justificació de la subcontractació

D'acord amb el previst en la lletra e) de l'apartat 2 de l'article 215 de la LCSP, s'inclouen en el quadre de característiques del contracte quines són les tasques que hauran de ser executades directament pel contractista principal i no podran ser objecte de subcontractació:

- Les tasques de direcció del projecte.
- Les tasques de tractament de documentació i gestió documental d'arxius per part del personal tècnic superior arxiver i auxiliar d'arxiu destinat a l'execució del contracte.
- La supervisió de les tasques d'extracció, càrrega, descàrrega, trasllat i reinstal·lació de la documentació en arxius o tramesa a un centre de destrucció autoritzat.
- La supervisió de les tasques especialitzades de tractament de documentació afectada per agents microbiològics, d'enquadernació de documentació i de restauració d'enquadernacions.
- La supervisió de les tasques especialitzades de destrucció certificada i confidencial de la documentació.
- La inspecció, seguiment i control de la qualitat dels serveis i el control de l'execució del contracte.
- La interlocució amb l'administració contractant en totes les situacions vinculades amb l'execució del contracte.
- Les tasques d'administració.

Aquestes tasques es determinen com a crítiques en el contracte atenent al fet que la seguretat, la confidencialitat, la disponibilitat i la integritat de la documentació judicial són qüestions d'interès públic molt rellevant i es considera bàsic que totes les tasques del contracte que impliquin l'accés i el maneig directe d'aquesta documentació siguin dutes a terme directament pel contractista principal llevat que per raons tècniques calgui necessàriament la intervenció d'empreses alienes i, en aquest cas, aquestes empreses alienes hauran d'actuar sempre sota supervisió i direcció del contractista principal.

L'assumpció directa pel contractista principal de les tasques que impliquin l'accés i el maneig directe de la documentació judicial permet comptar amb les cadenes més curtes possibles de tramesa d'instruccions i informacions així com de responsabilitats i es considera que aquest marc de condicions és el més favorable per garantir la seguretat, la confidencialitat, la disponibilitat i la integritat de la documentació judicial.

També es determina que les tasques de direcció del projecte i les tasques d'interlocució amb l'administració contractant en totes les situacions vinculades amb la prestació del contracte han de ser executades també directament pel contractista principal ja que aquestes actuacions s'integren en les cadenes d'instruccions i informacions i de responsabilitats que afecten a la documentació judicial.

Així mateix, es determina que les tasques que afectin a la documentació judicial encara que no impliquin un accés directe i maneig de la mateixa han d'efectuar-se igualment sota la supervisió del contractista principal ja que, també en la realització d'aquestes tasques, la seguretat i integritat de la documentació judicial es podrien veure afectades.

Entenem que l'obligació del contractista d'assumir directament les tasques indicades no ha d'interpretar com una vulneració del principi de lliure competència ateses les motivacions de protecció d'interessos essencials de seguretat pública.

13-Justificació de la inclusió de condicions especials d'execució

Es proposa la inclusió en el plec de clàusules administratives particular de condicions especials d'execució relatives a:

- Obligacions establertes respecte a la comprovació de pagaments a subcontractistes i subministradors
- Obligació d'efectuar exclusivament amb mitjans electrònics les comunicacions, informes o memòries vinculats a l'execució del contracte.
- Manteniment o millora dels valors de qualitat mediambiental afectats pels trasllats efectuats en l'execució del contracte
- Obligacions en matèria de política lingüística.
- Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

- Compliment de la normativa en matèria de protecció de dades.

Aquestes condicions hauran de ser compliment obligat pel contractista i pels subcontractistes que en el seu cas participin en l'execució. Totes elles tenen vinculació amb l'objecte del contracte a celebrar ja que de les mateixes deriven beneficis per a la prestació, augmentant la seva qualitat, eficàcia o eficiència, afavorint l'execució o contribuint a un millor funcionament i no són discriminatòries per afavorir a operadors econòmics determinats.

Les condicions estan referides especialment a consideracions de tipus mediambiental, d'acord amb el disposat per l'article 202 de la LCSP i a les obligacions establertes respecte a la comprovació de pagaments a subcontractistes i subministradors, que considerem que poden encabir-se en les tipologies de condicions especials d'inclusió preceptiva establerta en l'article 202 de la LCSP, ateses les repercussions socials que el compliment de la condició comporta per a les empreses subcontractistes i per al personal dependent.

L'obligació d'efectuar exclusivament amb mitjans electrònics les comunicacions, informes o memòries vinculats a l'execució del contracte s'estableix com a consideració de tipus mediambiental que persegueix; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte mitjançant la reducció de l'ús de paper, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible. També s'estableix com a consideració de tipus mediambiental l'obligació d'acreditar els valors de qualitat respecte a les emissions dels transports efectuats en l'execució del contracte.

Prenen consideració de condicions especials d'execució de caràcter social, en compliment del punt 5.9 de l'Acord de 20 de juny de 2017, del Govern de la Generalitat, pel qual s'aprova el Codi per a una contractació pública socialment responsable en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, les obligacions següents en matèria de política lingüística recollides en el plec de clàusules administratives particulars:

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.
- Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
- En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupa.

El títol de l'article 202 de la LCSP fa referència expressa a les condicions de caràcter ètic. Es dona consideració de condicions especials d'execució als principis ètics i regles de conducta en l'execució

contractual. Es proposa que el plec de clàusules administratives particulars inclogui les condicions sobre principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat que es detallen en l'annex 1 d'aquest informe justificatiu.

No s'atribueix caràcter d'obligació essencials a aquestes condicions especials d'execució. L'incompliment per part dels licitadors o dels contractistes de qualsevol de les obligacions d'aquestes condicions especials d'execució donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes específicament en el plec de clàusules administratives particulars, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Constitueix una excepció la condició especial conforme el contractista ha de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP, essent aquesta condició especial també una obligació essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

14-Justificació de l'atribució del caràcter d'obligacions essencials a condicions determinades del contracte

Es proposa en el plec de clàusules administratives particulars atribuir caràcter d'obligacions essencials al compliment de les condicions relatives a:

- Adscripció a l'execució del contracte de mitjans de mitjans personals i materials suficients.
- Obligacions concretes pel contractista vinculades als aspectes de la seva oferta de licitació que hagin estat valorats amb als criteris d'adjudicació.
- Obligacions establertes pels convenis col·lectius sectorials.
- Deure de confidencialitat de la informació a què es tingui accés per raó de l'execució del servei.
- Obligacions determinades derivades del requeriment establert en el contracte de tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable de tractament.

Aquestes obligacions, que són qualificades en el plec de clàusules administratives particulars com a essencials, es considera que compleixen amb els requisits establerts en l'article 211 de la LCSP:

- Que les mateixes respectin els límits que l'art. 34.1 de la LCSP estableix per a la llibertat de pactes (que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic i als principis de bona administració).
- Que figurin enumerades de manera precisa, clara i inequívoca en el plec o en el document descriptiu, no essent admissibles clàusules de tipus general.

Aquests compromisos s'integren en el contracte i se'ls atribueix en el plec de clàusules administratives particulars el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

S'atribueix la condició d'essencial a la disposició de mitjans personal i materials suficients perquè constitueix el nucli de la prestació contractual.

El compliment de les obligacions concretes pel contractista vinculades als aspectes de la seva oferta de licitació que hagin estat valorats amb als criteris d'adjudicació tenen caràcter essencial pel fet que han estat determinants de l'adjudicació i han passat a ser elements imprescindibles per executar el contracte en les condicions pactades.

El compliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per als treballadors participants en l'execució del contracte és una obligació essencial, l'incompliment de la qual és causa de resolució taxada en la lletra i) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

S'atribueix caràcter d'obligació essencials als compromisos i condicions per mantenir la confidencialitat i la privacitat de la documentació judicial així com per mantenir la seguretat i integritat de la mateixa perquè són condicions que afecten directament a la salvaguarda dels interessos públics i particulars que es podrien veure afectats en cas d'incompliment o compliment defectuós d'aquestes condicions i a la pervivència i protecció del bé d'interès públic rellevant al qual es dedica la prestació contractada.

Atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, són obligacions essencials d'execució:

- a) Compliment de la finalitat per a la qual se cedeixen les dades que es ve establerta a l'annex de protecció de dades i deure de confidencialitat del plec administratiu.
- b) Obligació del contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'empresa contractista té l'obligació de comunicar a l'Administració contractant qualsevol canvi que es produeixi durant l'execució del contracte respecte de la informació continguda en la seva declaració, efectuada com a proposat adjudicatari, en la què posava de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

Es proposa que el plec de clàusules administratives particulars inclogui l'encàrrec al contractista de tractament de dades personals, amb els compromisos i condicions de protecció de dades i deure de confidencialitat que es detallen en l'annex 2 d'aquest informe justificatiu.

15-Penalitats

Es proposa que el plec de clàusules administratives particulars inclogui les condicions sobre penalitats que es detallen en l'annex 3 d'aquest informe justificatiu.

ANNEX 1

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.1.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat-, els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- b) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals es tingués coneixement.
- c) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a realitzar.
- e) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- g) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència i respectar els principis de lliure mercat.
- h) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- i) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- j) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

- k) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- l) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

3.- Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa d'imposició de les penalitats descrites el plec administratiu.

ANNEX 2

1.- Confidencialitat.

El contractista es comprometrà a mantenir en secret totes les dades i informacions facilitades i que siguin concernents a la prestació del servei aquí regulat. En particular, serà considerat com a Informació Confidencial tot el know-how o saber fer resultant de l'execució dels serveis contractats (els Serveis), havent de mantenir el contractista, aquesta informació en reserva i secret i no revelar -la de cap manera, en tot o en part, a cap persona física o jurídica que no sigui part del contracte.

2.- Protecció de dades.

2.1. Normativa.

De conformitat amb la Disposició addicional 25a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i la normativa complementària.

Per al cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal, del tractament del qual l'entitat contractant ostenta la consideració d'encarregat de tractament, aquell tindrà també la citada consideració. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considerarà comunicació de dades, quan es compleixi el que es preveu en l'article 28 del RGPD. En tot cas, les previsions d'aquest hauran de constar per escrit.

2.2. Tractament de Dades Personals.

Per al compliment de l'objecte d'aquest plec, el contractista haurà de tractar les dades personals dels quals el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica és encarregat del tractament de la manera que s'especifica en l'encàrrec de tractament de dades personals inclòs en aquest annex del plec, denominat "Encàrrec del tractament de dades personals amb el departament de justícia i qualitat democràtica de la generalitat de catalunya". Això comporta que el contractista actuï també en qualitat d'Encarregat del Tractament i, per tant, té el deure de complir amb la normativa vigent a cada moment, tractant i protegint degudament les Dades Personals.

Per tant, si bé el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, actua com a encarregat de tractament assumint les seves respectives responsabilitats, també existeixen les mateixes en relació amb el contractista.

En aquest sentit, si el contractista destinés les dades a una altra finalitat, els comunicés o els utilitzés incomplint les estipulacions del contracte i/o la normativa vigent, serà considerat com a Responsable del Tractament, responen de les infraccions en què hagués incorregut personalment.

L'encàrrec de tractament en qüestió, descriu detalladament les Dades Personals a protegir, així com el tractament a realitzar i les mesures a implementar pel contractista. En cas que a conseqüència de l'execució del contracte resultés necessari en algun moment la modificació de l'estipulat en l'encàrrec de tractament, el contractista el requerirà raonadament i assenyalarà els canvis que sol·licita.

En cas que el Departament estigués d'acord amb el sol·licitat emetria un encàrrec de tractament actualitzat, de manera que el mateix sempre reculli fidelment el detall del tractament.

2.3 Estipulacions com a Encarregat de Tractament.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 28 apartat 2 en relació amb el que es disposa en apartat 4, tots dos de l'RGPD, el contractista s'obliga a i garanteix el compliment de les següents obligacions, complementades amb el detallat en l'encàrrec de tractament d'aquest annex del plec.

ENCÀRREC DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS AMB EL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTICA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (àmbit judicial o d'execució penal)

En relació amb la seva activitat professional, les persones físiques i jurídiques que tracten dades personals estan obligades al compliment d'allò que estableix la normativa europea i estatal vigent en matèria de protecció de dades personals, és a dir:

- Reglament (UE) 2016/679 general de protecció de dades, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Conveni 108+ (Consell d'Europa) per a la protecció de les persones respecte del tractament de dades personals
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret 311/2022, de 3 de maig, de l'Esquema Nacional de Seguretat
- Directrius, instruccions i recomanacions de Consell Europeu de Protecció de Dades i de les autoritats de control competents (AEPD, ACPD i CGPJ)
- Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades i la Política de seguretat de la informació corporativa de la Generalitat de Catalunya.

Els encàrrecs del tractament amb el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica estan sotmesos a un marc normatiu especial que complementa el referenciat anteriorment. En concret:

- Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals
- Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, als articles 234 i següents (LOPJ)
- Llei 18/2011, de 5 de juliol, reguladora de l'ús de les TIC a l'Administració de justícia
- Bases de l'Esquema Judicial d'Interoperabilitat i Seguretat i la Política de seguretat de la informació de l'Administració judicial

El responsable del tractament, pel que fa a aquest instrument jurídic, és el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, actuant mitjançant la Secretaria per a l'Administració de Justícia.

L'encarregat del tractament és la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte del responsable del tractament.

L'encarregat del tractament acreditarà davant del responsable el compliment legal en matèria de protecció de dades personals en la forma que es concreta a les clàusules següents.

CLÀUSULES de l'encàrrec del tractament

1. Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'empresa contractista (encarregada del tractament) per tractar juntament amb el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica les dades de caràcter personal necessàries per executar el contracte.

Les dades concretes que són objecte del tractament per part de l'encarregat són especials i d'infraccions penals.

El tractament consistirà en:

- | | |
|---|--|
| ☒ Recollida | ☒ Registre |
| ☒ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☒ Conservació | ☒ Extracció |
| ☒ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☒ Destrucció |
| ☒ Comunicació | ☒ Digitalització |
| ☐ _____ | ☐ _____ |

D'acord amb les especificacions següents:

- a. Les dades es tractaran als locals del

☒ responsable següents:

En els dipòsits de documentació judicials que l'òrgan gestor del contracte consideri pertinents. Puntualment, l'òrgan gestor del contracte pot determinar alguna altra ubicació diferent als dipòsits de documentació judicials.

☐ encarregat següents: _____

Els sistemes de gestió de la informació utilitzats seran els següents:

Mòdul informàtic de gestió d'arxivament del sistema informàtic corporatiu e-justícia.cat, del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

b. Les dades a les quals accedeixi l'encarregat del tractament

☐ *no es poden treure fora dels locals del responsable*

☒ *sí es poden treure fora dels locals del responsable*

c. En el cas que les dades s'hagin d'incorporar a dispositius portàtils o s'hagin de tractar fora dels locals del responsable es requereix autorització expressa del responsable, la qual ha de constar a la documentació de seguretat. En qualsevol cas, cal garantir el nivell de seguretat corresponent.

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Secretaria per a l'Administració de Justícia posa a disposició de l'empresa contractista (encarregada del tractament) la informació incardinada dins del tractament "Fitxer d'assumptes jurisdiccionals": <https://espai.justicia.gencat.cat/Administracio-justicia/Que-em-cal-saber/Proteccio-dades-personals/Pagines/Fitxer-assumptes-jurisdiccionals.aspx>

3. Durada

El contracte tindrà una durada prevista de 30 mesos (01.07.2025 -31.12.2027) i una pròrroga de màxima de 24 mesos.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

1. FINALITAT. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per ser-hi incloses, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot fer servir les dades per a finalitats pròpies. L'encarregat del tractament accedirà a la "informació confidencial" només si és necessari per a l'execució del projecte subvencionat i exclusivament per als fins autoritzats pel responsable del tractament.
2. INSTRUCCIONS. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. L'encarregat del tractament es compromet a complir les instruccions determinades pel responsable del tractament que afecten el desenvolupament de les seves

funcions per garantir la confidencialitat i el secret professional de tota la "informació confidencial" i de les dades personals.

3. **COMUNICACIONS.** No comunicar les dades a terceres persones, ni tan sols per conservar-les, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. Per la qual cosa s'obliga explícitament a no divulgar-la, publicar-la, cedir-la, vendre-la, ni d'una altra manera, directament o indirecta, posar-la a disposició de tercers, ni totalment ni parcial, i a complir aquesta obligació fins i tot amb els seus propis familiars o altres membres de l'entitat o empresa que no estiguin autoritzats a accedir a aquesta informació, qualsevol que sigui el suport que la contingui. Això també implica:
 - a. No fer còpies de la informació a què tingui accés, llevat que sigui necessari per a l'adequada execució del projecte.
 - b. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.
4. **COMPROMÍS.** Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-les convenientment. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació.
5. **FORMACIÓ.** Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals. L'encarregat del tractament instruirà el personal encarregat de rebre la informació confidencial de la seva obligació de rebre, tractar i fer servir la informació i les dades personals que rebí com a confidencials i destinar-les únicament a l'objecte del projecte.
6. **COMPLIMENT.** Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per col·laborar en les auditories o les inspeccions que faci el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

L'encarregat del tractament es sotmetrà al calendari propi d'auditories de la Generalitat de Catalunya i es realitzarà amb la seva sistemàtica i metodologia.
7. **INCIDÈNCIES.** L'encarregat del tractament ha de posar en coneixement del responsable del fitxer o tractament, de manera immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat, disponibilitat o confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades.
8. **CONTINUITAT.** Un cop complerta la prestació, l'encarregat ha de:

(Nota: l'empresa que presta el servei utilitza els equips del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica i en algun cas pot utilitzar, però només puntualment o ocasionalment, equips propis de l'empresa i la informació que gestiona pràcticament no contindria dades personals, i aquestes serien bàsicament les de les persones que efectuen o han participat en tractaments)

☒ Retornar al responsable del tractament les còpies de les dades de caràcter personal i els suports on constin. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

☐ *Destruir les dades en els seus equips i sistemes, sense que hagi de posar a disposició del responsable cap dada.*

El termini màxim per a la devolució/destrucció és d'un mes des del cessament absolut de l'activitat de tractament. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

L'encarregat ha de certificar per escrit la destrucció de les còpies i lliurar-ho al responsable en un termini màxim d'un mes.

9. DEURE DE SECRET. Sens perjudici del deure de confidencialitat de les dades que té l'entitat beneficiària, qualsevol dels seus treballadors relacionat amb el projecte executat està obligat, d'acord amb el que preveu la normativa esmentada, a mantenir la reserva oportuna sobre la informació del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica que obtingui en l'exercici de les seves funcions i a no facilitar-la a persones alienes a la intervenció.

10. CÒPIES. L'encarregat del tractament no pot fer còpies de la informació a què tingui accés, llevat que sigui necessari per a l'adequada execució de les activitats del projecte, i ha de mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte. Existeix una vigència indefinida del deure de secret i s'habilita el bloqueig pertinent de les dades.

11. SUBCONTRACTACIÓ

☒ *No es permet subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.*

☐ *S'autoritza l'encarregat a subcontractar amb l'empresa les prestacions que comporten els tractaments següents:*

12. ALTRES OBLIGACIONS

Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les Dades Personals als quals tingui accés per a l'execució del contracte així com sobre els quals resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport en el qual s'haguessin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'adjudicatari, sent deure de l'adjudicatari instruir a les persones que d'ell depenguin, d'aquest deure de secret, i del manteniment de dita deure encara després de la terminació de la prestació del Servei o de la seva desvinculació.

Portar un llistat de persones autoritzades per a tractar les Dades Personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometen, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir amb les mesures de seguretat corresponents, de les quals els ha d'informar convenientment. I mantenir a la disposició del Departament aquesta documentació acreditativa.

Garantir la formació necessària en matèria de protecció de Dades Personals de les persones autoritzades al seu tractament.

No comunicar (cedir) ni difondre les Dades Personals a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

Nomenar Delegat de Protecció de Dades, en cas que sigui necessari segons el RGPD, i comunicar-lo a l'AEPD, també quan la designació sigui voluntària, així com la identitat i dades de contacte de la(s) persona(s) física(s) designada(s) per l'adjudicatari com els seus representant(s) a l'efecte de protecció de les Dades Personals (representants de l'Encarregat de Tractament), responsable(s) del compliment de la regulació del tractament de Dades Personals, en els vessants legals/formals i en les de seguretat.

En els casos en què la normativa així ho exigeixi (veure art. 30.5 RGPD), portar, per escrit, fins i tot en format electrònic, i de conformitat amb el que es preveu en l'article 30.2 del RGPD un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Departament que contingui, almenys, les circumstàncies a què es refereix aquest article.

Disposar d'evidències que demostrin el seu compliment de la normativa de protecció de Dades Personals i del deure de responsabilitat activa, com, a títol d'exemple, certificats previs sobre el grau de compliment o resultats d'auditories, que haurà de posar a la disposició del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica a requeriment d'aquesta.

5. Les mesures de seguretat

Pel que respecta al tractament automatitzat, el responsable o encarregat del tractament, arran d'una avaluació dels riscos, posarà en pràctica mesures de control amb el següent propòsit:

- a) En el control d'accés als equipaments, denegar l'accés a persones no autoritzades als equipaments utilitzats per al tractament.
- b) En el control dels suports de dades, impedir que aquests puguin ser llegits, copiats, modificats o cancel·lats per persones no autoritzades.

- c) En el control de l'emmagatzemament, impedir que s'introdueixin sense autorització dades personals, o que aquests puguin inspeccionar-se, modificar-se o suprimir-se sense autorització.
- d) En el control dels usuaris, impedir que els sistemes de tractament automatitzat puguin ser utilitzats per persones no autoritzades per mitjà d'instal·lacions de transmissió de dades.
- e) En el control de l'accés a les dades, garantir que les persones autoritzades a utilitzar un sistema de tractament automatitzat, només puguin tenir accés a les dades personals per a les quals han estat autoritzats.
- f) En el control de la transmissió, garantir que sigui possible verificar i establir a quins organismes s'han transmès o poden transmetre's, o a la disposició del qual poden posar-se les dades personals mitjançant equipaments de comunicació de dades.
- g) En el control de la introducció, garantir que pugui verificar-se i constatar-se, a posteriori, quines dades personals s'han introduït en els sistemes de tractament automatitzat, en quin moment i qui els ha introduït.
- h) En el control del transport, impedir que durant les transferències de dades personals o durant el transport de suports de dades, les dades personals puguin ser llegides, copiades, modificats o suprimits sense autorització.
- i) En el control de restabliment, garantir que els sistemes instal·lats puguin restablir-se en cas d'interrupció.
- j) En el control de fiabilitat i integritat, garantir que les funcions del sistema no presentin defectes, que els errors de funcionament siguin assenyalats i que les dades personals emmagatzemades no es degradin per errors de funcionament del sistema.

En particular, i sense caràcter limitatiu, s'obliga a aplicar les mesures de protecció del nivell de risc i de seguretat detallats a l'Annex XX relatiu a llistat de mesures per tractament, que segons està determinat a la pròpia fitxa de "Registre d'assumptes jurisdiccionals" consta com Alt.

En el cas que no s'hagin definit mesures concretes per al tractament, la implementació de mesures de seguretat es farà seguint l'Esquema Nacional de Seguretat i el marc sectorial de seguretat de la informació de l'execució penal o l'Administració de justícia.

Les dades personals es tractaran de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 de l'RGPD i 37 de la LO 7/21, de 26 de maig, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries i convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que es tingui accés i adoptar allò previst a l'Esquema Nacional de Seguretat.

6. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, per mitjà de la bústia sabej.dj@gencat.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar al responsable del tractament, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació, en el cas que sigui legalment exigible.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Les comunicacions de les violacions de seguretat seran comunicades a l'autoritat pel responsable del tractament.

7. Exercici de drets

Quan les persones afectades exerceixin els seus drets reconeguts a la norma d'aplicació (accés, rectificació, supressió, oposició i, eventualment, limitació del tractament) davant l'encarregat del tractament, aquest n'ha de deixar constància i ho ha de comunicar adreçant una [sol·licitud en suport paper](#) al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (c. Foc, 57, 08038 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica](#) disponible al web Tràmits gencat.

La comunicació s'ha de fer de manera immediata, i en cap cas més enllà del dia feiner següent a la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb les altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

La resposta als exercicis de drets dels interessats en matèria de protecció de dades:

☐ segueixen la via ordinària dels tractaments realitzats pel responsable, pel que són satisfets per ell directament, encara que s'hagin exercit davant de l'encarregat.

☒ s'efectua directament per l'encarregat del tractament

ANNEX 3

PENALITATS

S'aplicaran les penalitats relacionades a continuació, de forma que l'import individual de cada penalitat i l'import del conjunt de penalitats no podran superar, respectivament, el 10% i el 50% del preu del contracte. En cas que s'hagin imposat al contractista penalitats que hagin completat els límits anteriors, es procedirà a la resolució del contracte si el contractista continua incorrent en incompliments susceptibles de penalitat.

L'incompliment d'una condició determinada esdevindrà greu si, al llarg de l'execució del contracte s'han imposat prèviament dues penalitats per l'incompliment de la mateixa condició i esdevindrà molt greu si les penalitats imposades prèviament són més de dues.

1. Penalitats per incompliment de la clàusula ètica.

Les penalitats a aplicar per l'incompliment de l'apartat 2.1 de la condició especial d'execució referida als principis ètics i regles de conducta a què licitadors i contractistes han d'adequar la seva actuació seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), c), d), e), f), g), h), j) i k) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra b) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra i) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

2. Penalitats per incompliment d'obligacions en matèria mediambiental

INCOMPLIMENTS

PENALITATS

2. Penalitats per incompliment d'obligacions en matèria mediambiental	
IINCOMPLIMENTS	PENALITATS
Incompliment de les condicions de manteniment o millora dels valors de qualitat mediambiental afectats pels transports efectuats en l'execució del contracte.	Per cada transport en que es tingui constància de la infracció: 50 € per cada vehicle amb la característica impropcedent descrita en les condicions que hagi participat en el transport.

3. Penalitats per incompliment de les condicions de la subcontractació.	
INCOMPLIMENTS	PENALITATS
Incompliment per part del contractista principal de les condicions que estableix l'apartat 2 de l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació.	2 € per cada 1.000 € del preu del contracte, per cada dia en què resti provat que s'hagi produït l'incompliment, fins a un màxim del 50 per 100 de l'import del subcontracte.
Incompliment per part del contractista principal de les condicions que estableix l'apartat 1 de l'article 217 de la LCSP respecte als pagament als subcontractistes.	2 € per cada 1.000 € del preu del contracte, per cada dia en què resti provat que s'hagi produït l'incompliment, fins a un màxim del 50 per 100 de l'import del subcontracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

4. Penalitats per incompliment d'altres obligacions contractuals		
INCOMPLIMENTS		PENALITATS
Obstrucció a la inspecció de la documentació per part del responsable del contracte		Retenció del pagament.
Incompliment de l'ordenació i inventari dels documents segons les directrius del responsable del contracte		Retenció del pagament.
Demora en qualsevol dels terminis següents:	a) Recollida i transport de la documentació que es generi durant la vigència del contracte	Imposició de penalitats mensuals de 0,50 € per cada capsa afectada o per la part proporcional del temps de la demora en cas que el retard fos inferior a un mes.
	b) Recollida i transport de la documentació en la transferència als arxius històrics i centrals territorials de la Generalitat de Catalunya	
	c) Lliurament dels inventaris	Imposició d'una penalitat de 20 € per cada dia de demora.

4. Penalitats per incompliment d'altres obligacions contractuals		
INCOMPLIMENTS		PENALITATS
No comunicar prèviament al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica qualsevol canvi de localització de la documentació i del seu sistema de control.	Penalitat de fins al 10% del total del contracte, segons la valoració del perjudici ocasionat al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica en cada cas concret. Potestativament per l'òrgan de contractació, resolució del contracte amb confiscació de la garantia	
Substitucions o suplències amb personal amb qualificació inferior a la valorada en l'oferta de licitació que va ser determinant per a l'adjudicació	Imposició de penalitats diàries de 2 € per cada 1.000 € del preu del contracte, per cada dia en que s'hagi produït l'incompliment. Els 2 €/dia s'aplicaran per cada substitució o suplència.	
Manca de conservació adequada dels documents que posi en perill la seva integritat o que impliqui risc de pèrdua.	L'òrgan de contractació podrà encarregar a tercers la prestació urgent de totes les actuacions necessàries i el contractista assumirà totes les despeses que se'n derivin.	
Retard en el lliurament del certificat de destrucció confidencial de documentació	10 € diaris si el lliurament no s'ha produït abans que hagin transcorregut tres dies hàbils a comptar del dia següent en què el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica hagi notificat al contractista un advertiment de l'incompliment del termini màxim establert en el plec de prescripcions tècniques per lliurar el certificat.	
Pèrdua o destrucció accidental sense autorització prèvia de documentació	Documentació avaluada de conservació permanent	200 €/capsa
	Documentació avaluada amb conservació de 15 anys màxim	100 €/capsa
	Documentació avaluada amb conservació de 10 anys màxim	80 €/capsa
	Documentació no avaluada	60 €/capsa
	En funció de la gravetat del perjudici ocasionat a l'òrgan de contractació per la pèrdua o destrucció, aquell podrà acordar addicionalment la resolució del contracte amb confiscació de la garantia.	
Incompliment reiterat	En tot cas, la reiteració i persistència en qualsevol dels incompliments anteriors o el compliment defectuós de les condicions d'aquest contracte que es produeixi malgrat els advertiments successius del responsable del contracte i que d'acord amb el criteri motivat de l'òrgan de contractació impedeixi l'execució satisfactòria de la prestació, facultarà per dur a terme la resolució del contracte amb confiscació de la garantia	

Pel que fa al procediment a seguir per a l'aplicació de penalitats, serà el previst en el plec de clàusules administratives particulars.

Quan de l'examen sobre la correcta execució de les condicions del contracte efectuada durant les reunions periòdiques de control de l'administració amb el responsable del projecte de l'empresa contractista previstes en el plec de prescripcions tècniques s'hagi constatat la incorrecta execució d'un o diversos serveis, l'òrgan gestor del contracte donarà per escrit a l'empresa contractista les instruccions corresponents per a la seva esmena, establint un termini a tal efecte no superior a 10 dies hàbils. Si transcorregut aquest període no s'ha produït l'esmena sol·licitada es podrà iniciar el procediment d'imposició de penalitats, sens perjudici d'allò que estableix l'article 311.3 de la LCSP.

L'aplicació de les penalitats per part de l'administració es podrà concretar amb descomptes en la facturació o amb incautació parcial o total de la garantia.

Cada vegada que l'import de les penalitats acumulades arribi a un múltiple del 5% del pressupost del contracte, l'Administració podrà optar per la resolució del mateix o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Igualment, l'Administració pot optar per instar la resolució del contracte en el cas que s'acumulin més de dos incompliments molt greus dins del termini d'un any.

L'incompliment per part dels licitadors o dels contractistes de qualsevol de les obligacions de les condicions especials d'execució contingudes en els apartats anteriors, serà causa, segons el seu cas, de penalització o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Secretària per a l'Administració de Justícia