

CONDICIONS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECURSOS EXTERNS PER L'EDICIÓ DE 2025 DE FIRATÀRREGA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

FiraTàrrrega és un mercat estratègic d'arts escèniques i d'escala internacional que se celebra anualment a Tàrrrega el segon cap de setmana de setembre. Amb una programació eclèctica i generalista, tant de sala com de carrer, la Fira posa una atenció especial a les arts de carrer i als espectacles de creació contemporània.

De dijous a diumenge, FiraTàrrrega es converteix en un gran aparador de novetats i és un bullici tant de públic com de professionals que acudeixen a veure els espectacles de la programació oficial i també de la programació off. A nivell sectorial, FiraTàrrrega és un espai de trobada i d'intercanvi que reuneix a més de 1.500 professionals acreditats vinguts d'arreu. La programació escènica es complementa amb una ambiciosa graella d'activitats professionals que tenen el seu epicentre a La Llotja, el mercat internacional d'arts escèniques.

L'objecte d'aquest plec és la contractació del servei de recursos externs de l'edició de 2025 de la Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega que tindrà lloc de l'11 al 14 de setembre de 2025, de forma presencial, al municipi de Tàrrrega.

2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base per a la prestació del servei és de 6.000,00 euros més 1.260,00 euros d'IVA

El pagament del preu podrà fraccionar-se en mensualitats tenint en compte la part del servei que s'hagi prestat en cada moment.

3. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Donada la naturalesa del servei, caldrà fer visites recurrents pel territori, especialment a la ciutat de Tàrrrega però també arreu de la comarca; i caldran dur-se a terme reunions setmanals amb la direcció executiva de FiraTàrrrega.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La durada del servei serà des de 5 mesos amb la dedicació horària que consideri oportú el licitador per tal de poder prestar adequadament el servei

5. RELACIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR

- Aconseguir publicitat per als diferents suports de FiraTàrrrega (buscar les col·laboracions publicitàries i gestionar tota la documentació necessària per poder fer la corresponent factura)
- Obtenir el màxim de sponsors possibles, així com vetllar i coordinar les relacions amb aquestes empreses.
- Coordinar i vetllar les relacions amb els mecenes de FiraTàrrrega i captar-ne de nous
- Assistir a les reunions que siguin necessàries per conèixer com s'està desenvolupant el servei
- Fer una memòria al finalitzar el servei explicant com s'ha desenvolupat.
- Qualsevol altra tasca de caràcter similar que li sigui assignada per la direcció executiva.

6. SOLVÈNCIA TÈCNICA

Atès que el servei comporta tenir capacitat per tractar amb la gent és important que els licitadors tinguin experiència en aquest àmbit per la qual cosa per a la presentació de l'oferta del present servei caldrà com a requisit de solvència tècnica acreditar tres anys d'experiència en feines d'atenció al públic

7. REQUISITS PER PARTICIPAR-HI

- Acreditació de coneixements anglès
- Capacitat de mobilitat
- Coneixement del teixit social i empresarial de la zona

Es poden presentar a l'oferta persones físiques o jurídiques. Si és una persona jurídica haurà d'assignar un treballador concret a la prestació del servei que serà el que complirà els requisits exigits i el que realitzarà la totalitat del servei.

8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Declaració responsable d'acord amb el model adjunt
 - Proposta metodològica esquemàtica (màxim dues pàgines) explicant:
 - Tipus d'empresa que poden ser Mecenes i/o patrocinadors
 - Relació d'activitats que poden ser interessants per als Mecenes.
 - Proposta de possibles anunciants pel programa de mà de FiraTàrrrega
 - Currículum complet (de la persona que prestarà el servei) acompanyat d'un informe de vida laboral.
- FiraTàrrrega es reserva el dret a sol·licitar als participants tota aquella documentació o aclariments que cregui convenients per tal de poder fer una correcta valoració de les propostes esmentades.

9. VALORACIÓ

En cas d'empreses, es valorarà la documentació acreditada pel treballador que l'empresa ha assignat per prestar el servei.

- Currículum vitae: consistirà en l'avaluació de la formació acadèmica, la trajectòria i experiència professional i tots aquells elements curriculars que puguin considerar-se adequats per a desenvolupar les funcions descrites.
Aquesta fase es puntuarà amb un màxim de 6 punts i només es valorarà els mèrits relacionats amb el servei a prestar

- Entrevista (telemàtica o presencial)
Com a complement de l'avaluació del currículum es realitzarà una entrevista als participants que hagin obtingut una puntuació mínima de 4 punts en la fase anterior per tal de constatar la seva idoneïtat on desenvoluparan els aspectes de la proposta metodològica.
L'entrevista es farà en català.
Aquesta fase es puntuarà amb un màxim de 4 punts

La valoració de les ofertes es farà per part de la directora executiva, el responsable de l'àrea de comunicació de FiraTàrrrega i la tècnica en gestió de FiraTàrrrega que actuarà com a secretària.

10. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

El termini de presentació de les ofertes serà de 10 dies naturals a comptar del des següent de la publicació de l'anunci al perfil del contractant.

Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

11. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les empreses interessades han de presentar la documentació requerida mitjançant presentació telemàtica al perfil del contractant de FiraTàrrrega:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14358555?categoria=0>