

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
PROCEDIMENT OBERT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ
DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MENJADORS ESCOLARS GESTIONATS PEL
CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ EN DIFERENTS CENTRES
EDUCATIUS DE LA COMARCA**

INDEX

1. OBJECTE	3
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	4
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC	4
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ.....	5
5. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	6
6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE.....	6
7. DURADA DEL CONTRACTE.....	11
9. SOLVÈNCIA	13
10. REGISTRE DE LICITADORS	14
11. GARANTIES	15
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	16
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	16
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	21
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.....	30
16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES.....	30
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	34
18. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....	35
19. DESPESES I IMPOSTOS.....	36
20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	36
21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	37
22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	37
23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	38
24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	39
25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	39
26. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ	40
27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	41
28. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	41
29. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	41
30. INDEMNITZACIÓ A TERCERS	46
31. PAGAMENT.....	46
32. REVISIÓ DE PREUS	48
33. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....	48
34. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	48
35. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	52
36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	53
37. CESSIÓ DEL CONTRACTE	54
38. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE	55
39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	56
40. REGIM DE RECURSOS	57
41. TRIBUNALS COMPETENTS	58

ANNEX I - RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR.....	60
ANNEX II – DEUC	60
ANNEX III - MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA	62

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Es pretén contractar la prestació del servei de menjador escolar gestionat pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà en diferents centres educatius de la comarca, que es presta en virtut de la delegació de competències atorgada pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i de conformitat amb el conveni subscrit a l'efecte.

El servei de menjador escolar inclou, a part de l'àpat, el monitoratge amb l'atenció directa a l'alumnat dels centres educatius durant el temps de la prestació del servei de menjador i els períodes de temps anteriors i posteriors, des que acaben les classes del matí fins que comencen les de la tarda, amb una durada màxima de dues hores i mitja en total, d'acord amb la Resolució EDF/1222/2025, de 2 d'abril per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional per al curs 2025-2026.

A efectes de poder determinar els dies exactes del període lectiu, i per tant els dies exactes del període no lectiu, per a cada curs cal atendre's a allò que estableix el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, mitjançant aprovació de l'Ordre corresponent publicada al DOGC, adaptat al calendari del centre docent per a cada curs.

La descripció detallada del servei que s'ha de prestar consta en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Per a l'execució de les prestacions objecte del contracte, l'empresa adjudicatària farà ús de les instal·lacions de la cuina de l'escola Les Muralles, dels equipaments específics disponibles a cada centre educatiu i de les instal·lacions de la cuina de Concactiva, com a espai habilitat per a la preparació i elaboració dels menús destinats als serveis dels menjadors rurals.

Lots: L'objecte del contracte no admet fraccionament donat que la divisió en lots podria donar lloc a que alguns dels menjadors fossin deficitaris. Per tant, les propostes dels licitadors s'han de referir a tots els centres educatius de la comarca de la Conca de Barberà als que el Consell Comarcal presta el servei de menjador escolar i que es detallen a l'**Annex I** del Plec de Prescripcions Tècniques.

Menjador Les Muralles - relació de comensals:

		Comensals
MENJ. 1	Escola les Muralles, Montblanc	145
	TOTAL	145

Menjadors rurals - relació de comensals:

		Comensals
MENJ.2	Escola Valldemur, Barberà de la Conca	30

MENJ.3	Escola Sagrat Cor, Solivella	28
MENJ.4	Escola Antoni Tous, Pira	28
MENJ.5	Escola Salvador Ninot, Sarral	23
MENJ.6	Escola Blancafort, Blancafort	9
MENJ.7	Escola MD dels Torrents, Vimbodí	18
MENJ.8	Escola Montgoi, Vilaverd	5
MENJ.9	Escola Sant Roc, Rocafort de Queralt	8
	TOTAL	149

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La contractació d'aquest servei s'emmarca en el compliment de les obligacions atribuïdes al Consell Comarcal de la Conca de Barberà en matèria de prestació del servei de menjador escolar, d'acord amb la delegació de competències establerta per l'Acord de Govern GOV/80/2023, de 4 d'abril, del Departament d'Educació. Aquest acord delega en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona les competències relatives a la gestió dels serveis escolars de transport i menjador.

Es considera que la forma més eficaç i eficient de prestar el servei és mitjançant la contractació d'una empresa especialitzada del sector, que porti l'experiència i la capacitat organitzativa necessàries. Aquesta opció es justifica pel fet que el Consell Comarcal no disposa de la infraestructura ni dels mitjans tècnics, materials i humans suficients per assumir de manera directa l'organització, gestió i direcció del servei.

3. CODIS D'IDENTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents per cada lot:

- CPV: 55523100-3 Serveis de menjars per escoles
- CPV (IV LCSP): 55524000-9 Serveis de subministrament de menjar per escoles i 80000000-4 Serveis educatius i de formació

4. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- b) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò no modificat ni derogat per la LCSP
- c) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- d) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- f) Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica l'art.13.5 de la Llei orgànica, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor; i RD 110/2015, d'11 de desembre que crea i regula l'organització i funcionament del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- g) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. m) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.
- h) La Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
- i) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- j) El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- k) La demès normativa concordant.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment **obert**, de conformitat amb el que disposa l'article 156 de la LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula divuitena.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, tal com s'estableix a l'article 22 de la LCSP.

6. PERFIL DEL CONTRACTANT

De conformitat amb el que disposa l'article 135 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), la licitació es publicarà al Perfil del Contractant del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

Atès que es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de licitació s'haurà de publicar, així mateix, al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), i caldrà acreditar la data de tramesa d'aquest anunci.

Amb l'objectiu de garantir la transparència i l'accés públic a la informació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans complementaris de publicitat, tota la documentació i informació relativa al present contracte estarà disponible a través del Perfil del Contractant, accessible mitjançant el lloc web següent: www.concadebarbera.cat

7. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació és:

MENJ.1 Escola les Muralles, Montblanc

Comensals	Cost alimentació	Despeses monitoratge (exempt d'IVA)	Preu /dia (sense IVA)	IVA 10% (alimentació)	Total preu unitari (IVA inclòs)
123 fixes	3,65 €	3,53 €	7,18 €	0,36 €	7,54 €
22 esporàdics	4,01 €	3,88 €	7,89 €	0,40 €	8,29 €

(*) Aquests són els **preus unitaris que seran fixes** per a les empreses licitadores. **No s'acceptarà cap oferta a la baixa en el preu d'aquest menjador escolar**, si bé, sí que es podrà aplicar baixa en el preu dels menjadors rurals.

L'estudi de costos resultant per al **menjador Les Muralles** és el que es detalla continuació, d'acord amb el que es detalla en l'**Annex VI** del Plec de Prescripcions Tècniques.

Menjadors Rurals

Comensals	Cost alimentació	Despeses monitoratge (exempt d'IVA)	Preu /dia (sense IVA)	IVA 10% (alimentació)	Total preu unitari (IVA inclòs)
-----------	------------------	-------------------------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------------------

124 Fixes	6,09 €	5,42 €	11,51 €	0,61€	12,11 €
25 Esporàdics	6,30 €	6,07€	12,37€	0,63 €	13,00€

El preu per als **comensals fixes de menjadors rurals** al que s'hauran de presentar les ofertes és de **11,51€** (sense IVA).

El preu per a **comensals esporàdics de menjadors rurals** al que s'hauran de presentar les ofertes és de **12,37€** (sense IVA).

Les empreses licitadores hauran d'ofertar **una única baixa econòmica**, expressada en valor absolut, que **s'aplicarà de manera idèntica als dos preus unitaris tant per fixes com per esporàdics**. No s'admetrà la presentació de baixes diferents per a cadascun dels preus.

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà, fixa aquests preus atenent-se a allò que estableix la Resolució EDF/1222/2025, de 2 d'abril per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional per al curs 2025-2026, segons la qual el preu es fixa en 7,54 €/comensal/dia en aquells serveis en què la durada màxima de l'espai de migdia és de com a màxim dues hores i mitja, excepte l'alumnat esporàdic no beneficiari d'ajuts, als quals se'ls aplica un preu de 8,29 €/comensal/dia, IVA inclòs.

Abans de cada inici de curs el Departament d'Educació i Formació Professional dicta una resolució establint els preus màxims, de tal manera que el preu per a la prestació del servei no els podrà superar mai.

Cadascun dels preus fixats s'entén que comprenen no només els conceptes que integren els serveis d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques, sinó també les quotes de totes les taxes i impostos directes i indirectes establerts per qualsevol administració pública competent que gravin el contracte i la seva execució.

Els preus fixats inclouen els dels elements accessoris i auxiliars i també, encara que no apareguin reflectides separatament, totes les càrregues fiscals i socials que graven l'objecte del contracte.

En conseqüència, l'adjudicatari no podrà reclamar cap variació en el preu d'adjudicació, ni tampoc no tindrà dret a cap reclamació basada en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels seus elements.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte.

El preu consignat porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

La determinació del preu de la prestació del servei objecte del contracte es realitza mitjançant la modalitat de preus unitaris.

L'estimació de costos corresponent als menjadors rurals és la que s'indica a continuació, de conformitat amb l'estudi de costos recollit a l'**Annex VI** del Plec de Prescripcions Tècniques.

		Nombre	Preu/dia (sense iva)	Dies lectius
MENJ.2	Escola Valldemur, Barberà de la Conca	30	9,18 €	178
MENJ.3	Escola Sagrat Cor, Solivella	28	10,19 €	178
MENJ.4	Escola Antoni Tous, Pira	28	9,56 €	178
MENJ.5	Escola Salvador Ninot, Sarra	23	10,2 €	178
MENJ.6	Escola Blancafort, Blancafort	9	21,25 €	178
MENJ.7	Escola MD dels Torrents, Vimbodí	18	11,82 €	178
MENJ.8	Escola Montgoi, Vilaverd	5	22,49 €	178
MENJ.9	Escola Sant Roc, Rocafort de Queralt	8	16,05 €	178

PREU mig ponderat dels menús menjadors Rurals:

Comensals	Preu mig ponderat sense IVA	IVA alimentació	Dies curs	Total curs (sense IVA)	Total IVA	Total curs IVA inclòs
124 fixes	11,51 €	0,61€	178	253.954,38	13.439,17	267.393,56
25 esporàdics	12,37 €	0,63 €	178	55.049,17	2.802,29	57.851,46

El preu mig del lot al que s'hauran de presentar les ofertes és de 11,51 euros (sense IVA) i de 12,11 euros (IVA alimentació inclòs) per comensals fixes.

El preu mig del lot al que s'hauran de presentar les ofertes és de 12,37 euros (sense IVA) i de 13,00 euros (IVA alimentació inclòs) per comensals esporàdics.

Aquests preus superen els imports establerts per la Resolució EDF/1222/2025, de 2 d'abril, que determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional. Excepcionalment, mitjançant l'autorització prèvia dels serveis territorials, s'ha augmentat el preu màxim d'aquesta prestació en el cas d'escoles rurals de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional amb un nombre molt reduït d'usuaris del servei, o quan les circumstàncies especials de l'alumnat o les instal·lacions del centre així ho aconsellin.

Els preus per centres es revisaran cada curs escolar per tal d'obtenir l'autorització d'increment de preu per part del Departament d'Educació i Formació Professional, i que variarà en funció de les necessitats específiques de cada centre (necessitat d'un segon monitor/a ateses les peculiaritats del centre, nombre d'alumnat, i/o qualsevol circumstància a valorar pel Departament d'Educació i Formació Professional).

Aquest preu afectarà al preu mig dels menjadors rurals a revisar cada curs escolar

7.2 Subrogació de personal

En aquesta licitació es contempla la subrogació de personal.

L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**Annex I** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 29 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

7.3. Valor estimat del contracte

El cost total per curs escolar per al **menjador Les Muralles** és el que es detalla continuació:

Usuaris menjador	nombre	Preu/dia sense IVA	IVA aliments	Dies curs	Total curs (sense IVA)	Total IVA	Total curs IVA inclòs
Fixes	72	7,18	0,36	178	92.018,88	4.613,76	96.632,64
Esporàdics	22	7,89	0,40	178	30.908,99	1.570,32	32.479,30
Obligatoris	51	7,18	0,36	178	65.180,04	3.268,08	68.448,12
			TOTAL CURS		188.107,91	9.452,16	197.560,06

El cost total per curs escolar per als **menjadors rurals** és el que es detalla continuació:

Usuaris menjador	Nombre	Preu/dia sense IVA	IVA aliment s	Dies curs	Total curs (sense IVA)	Total IVA	Total curs IVA inclòs
Fixes	72	11,51	0,61	178	147.457,38	7.803,39	155.260,78
Esporàdics	25	12,37	0,63	178	55.049,17	2.802,29	57.851,46
Obligatoris	52	11,51	0,61	178	106.497,00	5.635,78	112.132,78

			TOTAL CURS	309.003,55	16.241,46	325.245,02
--	--	--	-------------------	-------------------	------------------	-------------------

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de (IVA exclòs), desglossat segons els conceptes següents:

CONCEPTE	IMPORT TOTAL
Curs 2025-2026	497.111,46
TOTAL CONTRACTE	497.111,46
1a. Pròrroga curs 2026-2027	497.111,46
2a. Pròrroga curs 2027-2028	497.111,46
3a. Pròrroga curs 2028-2029	497.111,46
TOTAL PRÒRROQUES	1.491.334,38
Actualització preu pel Dept. d'Educació (4%)- Les Muralles	30.097,26
Actualització preu centres de cost - Menjadors Rurals	49.440,57
Modificacions previstes en el plec(20%)	397.689,17
total modificacions previstes	477.226,99
TOTAL VEC	2.465.672,83

De conformitat amb el que determina l'article 88 del TRLCSP, el valor estimat del contracte determina el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació.

El pressupost màxim, formulat en temes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part del Consell Comarcal de la Conca de Barberà atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà, d'acord amb la disposició addicional 33a LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va ofertar l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.

8. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa màxima prevista dels serveis que es liciten a càrrec del Consell Comarcal (modificacions no incloses) és de **636.067,62 €** sis-cents trenta-sis mil seixanta-set euros amb seixanta-dos cèntims.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització està condicionada a l'existència de consignació pressupostària

adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

El Consell Comarcal assumeix formalment el compromís a consignar en els exercicis pressupostaris següents els crèdits suficients per fer front a les despeses que origina el present contracte, condicionat al finançament del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, amb el desglossament següent:

Any	Classificació Econòmica.	Àrea de despesa	Classif. Orgànica	Import net
2025	22799-02	326	424	50.027,79
2026	Partida equivalent			159.016,91
2027	Partida equivalent			159.016,91
2028	Partida equivalent			159.016,91
2029	Partida equivalent			108.989,12

9. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és d'un any. Aquest termini comença a comptar des del primer dia del curs escolar 2025-2026.

El contracte podrà prorrogar-se per un màxim de tres pròrrogues amb una durada d'un curs escolar cadascuna (2026-2027, 2027-2028 i 2028-2029), sempre que es mantinguin inalterades les seves condicions durant el període de pròrroga. Així mateix, la licitació s'haurà de dur a terme tenint en compte la durada total del contracte, incloent les pròrrogues previstes.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Amb independència dels terminis que es puguin pactar, l'adjudicatari queda obligat a continuar prestant el servei objecte del contracte, al finalitzar aquest, fins que el nou adjudicatari es faci càrrec del servei, d'acord amb el que estableix l'article 235.a) del Decret 17/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS).

9.1. Condicionant a la duració i vigència dels contractes:

La revocació de la delegació conferida al Consell Comarcal per part de la Generalitat de Catalunya per a la gestió dels serveis escolars o la no assignació dels recursos financers suficients per a l'exercici de la competència delegada causarà automàticament la resolució dels contractes en relació als serveis i cursos escolars afectats.

La resolució del contracte que tingui causa en aquest condicionant no donarà dret al contractista a percebre cap tipus d'indemnització.

Amb independència dels terminis que es puguin pactar, l'adjudicatari queda obligat a continuar prestant el servei objecte del contracte, al finalitzar aquest, fins que el nou adjudicatari es faci càrrec del servei, d'acord amb el que estableix l'article 235.a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS).

10. CONDICIONS DELS LICITADORS

10.1 Capacitat

10.1.1. Podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- c) No haver actuat de tal forma que el poder adjudicador pugui tenir indicis plausibles d'acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència, i a haver intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa. No obstant, l'aplicació d'aquesta causa d'exclusió requereix la tramitació del degut procediment que respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, com l'audiència a l'interessat; D'acord amb l'apartat 6 de l'article 57 de la Directiva, les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació de dita decisió;
- d) Acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica i professional.
- e) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- f) A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els

empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència

11. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació de la documentació que es detallen a continuació.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

11.1 Solvència econòmica i financera

☒ Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte per un import anual de **2.500.000** euros.

Mitjà d'acreditació: Inscripció en el RELI o ROLECE o presentació de comptes anuals aprovats i dispostats en el Registre Mercantil.

Quan per una raó vàlida, com ara la de ser d'una empresa que acaba d'iniciar la seva activitat, el licitador que no estigui en condicions de presentar cap dels documents abans esmentats, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant un certificat o informe bancari.

☒ Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 150.000 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Mitjà d'acreditació: RELI/ ROLECE i adjuntar còpia de la pòlissa i del rebut de l'últim pagament.

11.2 Solvència tècnica o professional

☒ Relació dels principals serveis o treballs realitzats en l'àmbit d'activitats de menjadors escolars en els últims tres anys, acreditant, com a mínim, un contracte similar al de la present licitació en aquest període. Ha d'incloure import, data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Mitjà d'acreditació: RELI/ROLECE o_ Declaració responsable del licitador i/o certificats de bona execució d'acord al previst en l'article 88 LCSP.

12. REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

En tot cas, els licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

13. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA MITJANÇANT CLASSIFICACIÓ

Atenent a la naturalesa del present contracte per a l'admissió al procediment no s'exigeix classificació.

Tanmateix, les empreses classificades quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la personalitat, capacitat d'obrar de l'empresari, representació o solvència econòmica i financera sol·licitats en els presents plecs. En el cas que s'aporti la inscripció, haurà d'aportar una declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat variació.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats que pertanyent al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta última acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.

Les empreses que presentin proposta d'unió temporal d'empreses per a la consecució de la concessió, acreditaran la solvència de cadascuna de les empreses que la formaran. Es podran acumular les característiques de les empreses que integren la unió temporal.

Podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica, amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories següents:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
M	6	2

El licitador podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup i categoria de classificació corresponents al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a la clàusula anterior.

Les empreses estrangeres de la resta d'estats no comunitaris i dels no signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç, a més d'acreditar l'esmentada solvència, hauran de presentar un informe de la respectiva representació diplomàtica espanyola conforme l'Estat de procedència de l'empresa admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració, de forma substancialment anàloga. La presentació d'aquest informe queda exceptuada en els casos de contractes subjectes a regulació harmonitzada en relació amb les empreses d'estats signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

Les empreses estrangeres declararan, a més, la seva submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències

14. GARANTIES

14.1 Garantia provisional

No s'exigeix garantia.

14.2 Garantia definitiva

La garantia definitiva serà el 5% sobre del pressupost base de licitació, per un import de **24.855,57€**. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució de la garantia dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en

cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en la durada de la prestació i es retornarà una vegada finalitzi aquesta de conformitat i com a màxim fins a 6 mesos amb posterioritat a dita data de finalització.

15. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

16. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

16.1 Presentació de proposicions

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant www.concadebarbera.cat

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital*.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada

injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

16.2 Preparació dels documents

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'aviso de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan: www.concadebarbera.cat

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

16.3 Termini de presentació d'ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de **30 dies naturals** des de l'endemà de la data de tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

17. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

- a) Sobre 1: Document europeu únic de contractació (DEUC) i documentació acreditativa de les condicions especials d'execució
- b) Sobre 2: Criteris avaluable de forma automàtica

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

17. a - Sobre 1 document europeu únic de contractació (DEUC)

Inclourà:

1. Document europeu únic de contractació **DEUC**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex II** del present plec.
- 2 Documentació acreditativa:
 1. Fitxa tècnica del vehicle, factura d'adquisició o contracte de lloguer que acrediti que l'empresa disposa d'un vehicle amb les condicions tècniques adequades per al transport d'aliments.
 2. Certificat d'inspecció i manteniment del vehicle emès per un taller autoritzat o especialitzat, que acrediti que el vehicle està en bon estat de conservació.
 3. Registre sanitari o autorització de transport d'aliments.

Així mateix, s'ha d'incloure en el DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina sobre digital, seran les emprades per enviar correus electrònics dels avisos de notificacions i comunicacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

4. Si és el cas, compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

- 5 Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

La presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec es realitzarà de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP.

17. b. Sobre 2 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

En aquest sobre s'inclouran tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació automàtica d'acord amb la clàusula 18a.

La proposició econòmica s'haurà de presentar d'acord amb el model establert a l'Annex III, que també es trobarà disponible com a plantilla al sobre 2 dins del Sobre Digital.

1.1 Preu ofertat

L'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi.

La proposició econòmica, s'ha de presentar segons model que s'adjunta com a **Annex III** del present plec,

L'oferta econòmica del (menjador Escola les Muralles), no admetrà baixa

L'oferta econòmica dels (menjadors rurals) no podrà ser superior al preu mig determinat.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades estaran incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractuals, com solen ser les generals, financeres, beneficis, assegurances, transports, desplaçaments, honoraris del personal i qualsevol altre que pugués establir-se o modificar-se durant la seva vigència, sense que per això puguin ser repercutits com a partida independent.

- 2.1 Descompte en el preu ofertat per famílies amb germans a partir del segon germà
- 2.2. Millora del monitoratge per a comensals amb Necessitats Educatives Especials (NEE)
- 2.3. Millora de la ràtio de monitoratge
- 2.4. Vehicle utilitzat per a la distribució dels menús
- 2.5. Valoració de productes ecològics i/o de proximitat
- 2.6. Programació estacional dels menús
- 2.7. Control de qualitat dels aliments
- 2.8. Formació del monitoratge en resolució de conflictes
- 2.9. Proposta de capacitat de resposta davant imprevistos i urgències
- 2.10. Organització del servei

No s'acceptaran proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

17. 2 Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

18. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es basarà en la millor relació qualitat-preu. La puntuació total màxima que es podrà obtenir serà de 100 punts, distribuïts de la següent manera:

- **Preu ofertat (32 punts):** Aquest criteri es valorarà de forma automàtica segons la fórmula especificada a l'apartat 18.1
- **Altres criteris (fins a 68 punts):** Aquests criteris es valoraran de forma automàtica segons les fórmules o taules establertes als següents apartats.

1. Criteris preu ofertat (fins a 32 punts)

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació *qualitat-preu*.

Fórmula de càlcul:

Puntuació : punts màxims que s'atorguen X [(Import de licitació - oferta que es valora)
/ (Import de licitació - Oferta més econòmica)]

El resultat de la puntuació s'arrodonirà dos decimals

S'exclouran aquelles proposicions que excedeixin els preus base de licitació.

Les empreses licitadores hauran d'ofertar **una única baixa econòmica**, expressada en valor absolut, que **s'aplicarà de manera idèntica als dos preus unitaris tant per comensals fixes com per comensals esporàdics**. No s'admetrà la presentació de baixes diferents per a cadascun dels preus.

2. Criteris avaluable de forma automàtica: (fins a 68 punts)

L'empresa licitadora haurà de presentar obligatòriament un **PROJECTE TÈCNIC de la prestació del servei**, d'acord amb el **Plec de Prescripcions Tècniques**, que inclogui, com a mínim, els apartats corresponents als criteris de valoració automàtica especificats a continuació.

Aquest projecte serà objecte de valoració automàtica i puntuat segons la taula de barems i escales detallada per a cadascun dels criteris següents:

2.1 Puntuació per descompte en el preu ofertat per famílies amb germans (fins a 4 punts)

Les empreses licitadores podran presentar una oferta de descompte per a famílies amb germans que utilitzin el servei, aplicable a partir del segon comensal. Aquesta oferta s'aplicarà al preu ofertat sense IVA i es puntuarà segons la següent taula:

Import de la baixa (en cèntims d'euro)	Puntuació
Menys de 9,99	0
De 10,00 a 20,00	1
De 20,01 a 30,00	2
De 30,01 a 40,00	3
De 40,01 a 50,00	4

2.2. Millora del monitoratge per a comensals amb Necessitats Educatives Especials (NEE) (fins a 8 punts)

Es valorarà la proposta d'incrementar el monitoratge específic per a comensals amb necessitats educatives especials (NEE), amb l'objectiu de garantir una millor atenció i suport durant el servei de menjador. La puntuació s'atorgarà en funció de l'augment d'hores de monitoratge ofert respecte al mínim establert en el plec, segons la següent escala:

Monitoratge extra ofertat	Puntuació
1 hora addicional	2 punts
1,5 hora addicional	4 punts
2 hores addicionals	6 punts
2,5 hores addicionals	8 punts

2.3. Millora de la ràtio de monitoratge (fins a 12 punts)

Es valorarà la proposta de millora de la **ràtio de monitoratge** respecte a la prevista a la clàusula dinovena del Plec de Prescripcions Tècniques, d'acord amb les instruccions del **Departament d'Educació i Formació** i la **Resolució EDF/1222/2025, de 2 d'abril, (CVE-DOGC-A-25094063-2025)**

La puntuació s'atorgarà segons la reducció de la ràtio de monitoratge, d'acord amb la següent taula:

Ràtio de monitoratge ofertada	Puntuació
1r cicle infantil: 1/8 2n cicle infantil: 1/15 Primària: 1/25	0 punts
1r cicle infantil: 1/7 2n cicle infantil: 1/14 Primària: 1/24	4 punts
1r cicle infantil: 1/6 2n cicle infantil: 1/13 Primària: 1/23	8 punts
1r cicle infantil: 1/5 2n cicle infantil: 1/12 Primària: 1/22	10 punts
1r cicle infantil: 1/4 2n cicle infantil: 1/11 Primària: 1/21	12 punts

Condició: Les millores proposades hauran de garantir una aplicació efectiva durant tot el període de vigència del contracte.

2.4. Vehicle utilitzat per a la distribució dels menús (fins a 3 punts)

D'acord amb la normativa vigent en matèria d'emissions i etiquetatge ambiental de vehicles, es valorarà la classificació del vehicle utilitzat per a la distribució dels menús. La puntuació s'assignarà segons el distintiu ambiental de la **Direcció General de Trànsit (DGT)**, d'acord amb la següent taula:

Classificació	Puntuació
Etiqueta 0 emissions (elèctric, hidrogen o híbrid endollable amb autonomia >40 km)	3 punts
Etiqueta ECO (híbrids no endollables, gas natural o GLP)	2 punts
Etiqueta C (vehicles de benzina Euro 6 i dièsel Euro 6)	1 punts
Etiqueta B (vehicles de benzina Euro 4 i 5 i dièsel Euro 5)	0,5 punts
Sense etiqueta (vehicles més contaminants)	0 punts

Condició: El vehicle utilitzat haurà d'estar degudament acreditat amb el distintiu ambiental corresponent i complir amb la normativa vigent sobre emissions contaminants durant tota la vigència del contracte.

2.5. Valoració de productes ecològics i/o de proximitat (màxim 16 punts)

Es valorarà la incorporació de productes ecològics i/o de proximitat en l'elaboració dels menús escolars al llarg de tot el curs escolar, tenint en compte l'adaptació als productes de temporada i diferenciant dues estacions de l'any: tardor-hivern i primavera-estiu.

Quadre de Puntuació (Mínim 4 productes ecològics o de proximitat setmanal)

Nombre de productes ecològics o de proximitat per menú diari	Puntuació per estació (4 mesos)	Puntuació per any (8 mesos)	Bonus per presència constant (mínim 4 productes/setmana tot l'any)
4 productes (ecològics o de proximitat)	3 punts	6 punts	+2 punts addicionals
5 productes (ecològics o de proximitat)	4 punts	8 punts	+2 punts addicionals
6 productes (ecològics o de proximitat)	5 punts	10 punts	+2 punts addicionals

7 productes (ecològics o de proximitat)	6 punts	12 punts	+2 punts addicionals
8 o més productes (ecològics o de proximitat)	7 punts	14 punts	+2 punts addicionals

Els productes que compleixen més d'un dels requisits només es valoraran una vegada.

*Concepte de producte de ecològic: D'acord al que regula el Reglament (CE) n° 834/2007, 898/2008 i 1235/2008 i que disposa del corresponent certificat acreditatiu.

**Concepte de producte de proximitat: "venda de productes agroalimentaris, procedents de la terra o de la ramaderia o bé com a resultat d'un procés d'elaboració o de transformació que els productors o les agrupacions de productors agraris fan en favor del consumidor o consumidora final, directament o mitjançant la intervenció d'una persona intermediària". Definició del Departament d'agricultura, ramaderia, pesca i d'agricultura, ramaderia, pesca i alimentació d'acord amb el que s'estableix al Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris.

2.6. Programació estacional dels menús (fins a 4 punts)

Aquesta planificació ha d'incloure no només la selecció de productes locals i ecològics, sinó també la consideració de les diferents necessitats dietètiques dels estudiants i l'oferta de propostes gastronòmiques que reflecteixin la diversitat cultural i les tradicions alimentàries de la comunitat.

La programació estacional ha de garantir una alimentació saludable durant tot l'any, adaptant els menús a les condicions de cada estació i als canvis en la disponibilitat dels productes. A més, es valorarà l'adaptació a dietes específiques i la inclusió de plats amb influències gastronòmiques diverses, així com la inclusió de propostes culturals que permetin a l'alumnat conèixer i gaudir de diferents tradicions culinàries.

Criteris de Valoració

La valoració de la programació estacional es basarà en diversos aspectes que assegurin una alimentació variada, saludable, inclusiva i culturalment enriquidora:

A) Menus necessitats dietètiques (2 punts):

Es valorarà els menús han d'estar dissenyats per adaptar-se a les necessitats dietètiques de l'alumnat amb intoleràncies, incloent sense gluten, sense lactosa i per a persones amb al·lèrgies alimentàries.

B) Menús amb aspectes culturals/gastronòmics (2 punts):

Els menús han d'incloure propostes gastronòmiques variades, que reflecteixin la diversitat cultural i gastronòmica de la comunitat escolar. Això pot incloure plats de diferents cultures, festius tradicionals o propostes innovadores que fomentin l'interès de l'alumnat per la gastronomia global.

A continuació es presenta el quadre amb la puntuació automàtica que s'assignarà a cada criteri. La puntuació es basarà en la qualitat i diversitat dels menús proposats per l'empresa licitadora, avaluant-los en funció de les condicions establertes.

Criteris	Puntuació
a) Contempla menús amb necessitats dietètiques	2 punts
b) Contempla menús amb aspectes culturals/gastronòmics	2 punts
Total	4 punts

2.7. Control de qualitat dels aliments (1 punt).

El control de qualitat dels aliments en un menjador escolar és fonamental per garantir que els estudiants rebin una alimentació segura, saludable i d'acord amb les normatives sanitàries establertes. Aquest procés de control no només ha d'assegurar la seguretat alimentària, sinó també la qualitat nutricional dels plats que es serveixen. La metodologia de control de qualitat s'ha de desenvolupar per cobrir totes les fases del procés alimentari, des de la recepció dels ingredients fins al servei als estudiants.

Criteris de Valoració

Es valorarà si es contempla **metodologia de control de qualitat dels aliments en totes les fases del procés**.

- **Metodologia del control de qualitat (1 punt):** El projecte ha de definir una metodologia clara per al **seguiment i control** dels aliments en totes les fases: recepció, emmagatzematge, manipulació, cocció i servei. Això inclou el **seguiment de temperatures**, la **verificació de la frescor** i la **validació dels estàndards de seguretat alimentària**.

Criteris	Puntuació
Detalla una metodologia de control de qualitat dels aliments en totes les fases del procés	1 punt

2.8. Formació del monitoratge en resolució de conflictes (1 punt)

- **Formació del monitoratge:** La formació en resolució de conflictes és una eina fonamental per garantir una convivència harmoniosa i saludable en el menjador escolar. Els monitors i monitores tenen la responsabilitat de gestionar les interaccions entre els alumnes de manera eficient, evitant els conflictes i contribuint al benestar emocional dels nens i nenes. Per això, és imprescindible proporcionar-los una formació específica en aquest àmbit.

Criteris	Puntuació
S'ofereix formació del personal en resolució de conflictes	1 punt

Criteris de Valoració

Es valorarà s'aporta un calendari de formació del monitoratge en matèria de resolució de conflictes.

2.9. Proposta de capacitat de resposta davant imprevistos i urgències (fins a 2 punts)

La capacitat de resposta davant imprevistos i urgències és un dels pilars fonamentals per garantir l'eficàcia i la seguretat en qualsevol tipus d'organització, especialment en aquelles en què es gestionen processos de control de qualitat. La planificació anticipada i la definició clara dels procediments d'actuació davant situacions imprevistes o d'emergència permeten minimitzar els riscos i els danys potencials, així com assegurar la continuïtat de les operacions.

a. Identificació dels riscos i possibles escenaris d'emergència

Un dels primers passos per garantir una resposta eficaç és identificar els riscos específics que poden provocar imprevistos o urgències. Aquests poden incloure fallades tècniques, problemes logístics, errors humans, condicions ambientals adverses, entre altres. La creació d'un mapa de riscos detallat és essencial per poder preveure aquestes situacions i preparar-se adequadament.

b. Protocol en situació d'emergència

Per poder actuar de manera ràpida i eficient davant qualsevol situació d'emergència, és fonamental disposar de protocols d'acció establerts. Aquests protocols han de definir clarament els passos a seguir per cada tipus d'imprevist, establint rols i responsabilitats per a cada membre de l'equip. A més, és important que aquests protocols es revisin periòdicament per assegurar que estiguin actualitzats i siguin efectius.

c. Formació en Identificació d'Emergències i Protocols

La formació del personal és un aspecte clau per assegurar una resposta eficaç davant imprevistos i urgències. Tots els membres de l'equip han de ser formats en la identificació de possibles emergències i en l'aplicació dels protocols establerts. Així mateix, la realització de simulacres i entrenaments periòdics pot contribuir a millorar la coordinació i la reacció davant situacions d'alta pressió.

d. Disponibilitat de recursos materials i humans

Per garantir una resposta efectiva, és essencial comptar amb els recursos materials i humans necessaris en tot moment. Això inclou des de la disponibilitat de sistemes de comunicació d'emergència fins a la formació de grups de treball especialitzats per actuar en situacions d'urgència. La planificació d'aquests recursos assegura que l'organització pugui respondre adequadament, independentment de les circumstàncies.

Criteris	Puntuació
a. Disposa de mapa de riscos detallat	0,5 punts
b. Disposa de Protocol en situació d'emergència	0,6 punts
c. S'ofereix cada curs escolar, una formació al personal del menjador, per identificar possibles emergències i aplicar els protocols establerts, assegurant una resposta ràpida i eficaç davant de situacions urgents.	0,4 punts
d. Disposa de sistemes de comunicació d'emergència	0,5 punts
Total	2 punts

2.10. Organització del servei (màxim 17 punts)

a) Proposta d'organització de l'alumnat per edats durant tot el servei, distribució dels horaris durant el temps interlectiu i organització dels espais; funcions i responsabilitats del personal adscrit al centre (2 punts)

La proposta d'organització de l'alumnat ha de contemplar una distribució adequada per edats, adaptant els horaris i espais de manera que maximitzin el benestar i la seguretat dels estudiants. A més, l'organització dels espais ha de permetre una supervisió eficaç, fomentant un ambient d'aprenentatge i lleure òptim. La claredat en la definició de les funcions i responsabilitats del personal és essencial per garantir el bon funcionament del servei, establint un marc de treball col·laboratiu i eficaç.

b) Proposta del protocol a seguir en supòsits d'incidències de qualsevol tipus durant el servei (2 punts).

El protocol ha d'incloure un pla d'acció detallat per afrontar qualsevol incidència que pugui sorgir durant el servei, incloent-hi accidents, problemes de conducta o altres emergències.

c) Gestió del control diari del servei (2 punts)

Proposta de Pla de comunicació amb les famílies aquest ha d'incloure, entre d'altres, el sistema de cobrament per la prestació del servei i la tramesa dels informes de l'alumnat a les famílies.

Una comunicació fluida i transparent amb les famílies és fonamental per garantir el seguiment continu de l'evolució de l'alumnat. El pla de comunicació ha de contemplar el sistema de cobrament clar i eficient per la prestació del servei, així com un sistema periòdic d'informació sobre l'evolució de l'alumnat i la seva

participació en les activitats programades. Aquestes comunicacions han de ser clares, detallades i accessibles per a totes les famílies.

d) Proposta del Pla de comunicació amb el Consell Comarcal (2 punts).

El pla de comunicació amb el Consell Comarcal ha de ser regular i estructurat, amb l'objectiu de mantenir una estreta col·laboració i garantir que el servei s'adapti a les necessitats de la comunitat. Aquest pla ha de contemplar reunions periòdiques i la creació d'informes que permetin a les dues parts conèixer l'evolució del servei i realitzar les millores necessàries.

e) Activitats lúdiques que l'empresa ofereixi als comensals amb professionals externs (ex. grup teatre, grups animació, etc.) (2 punts)

La diversitat d'activitats lúdiques és essencial per a l'enriquiment dels estudiants. La proposta ha d'incloure activitats variades com espectacles de grups de teatre, tallers d'animació o altres activitats d'oci i formació. La col·laboració amb professionals externs pot enriquir l'experiència educativa i aportar noves perspectives i habilitats a l'alumnat.

f) Import econòmic que l'empresa pugui aportar per a destinar a material de joc. (2 punts)

Un altre aspecte important és la inversió en materials educatius i de joc. L'empresa ha de proposar una quantitat econòmica per a l'adquisició de material que fomenti l'aprenentatge i la diversió d'alumnat. Aquests recursos han de ser adequats per a totes les edats i capacitats, afavorint el desenvolupament de les seves habilitats. L'import mínim per centre escolar serà de 500€ per curs escolar.

g) Proposta de càterring per les sortides programades dels centres (2 punts)

És fonamental garantir que les sortides programades comptin amb un servei de càterring que cobreixi les necessitats nutricionals de l'alumnat. La proposta ha de detallar el tipus de menjar que s'ofereix, garantint que sigui equilibrat, saludable i adequat a les diferents al·lèrgies o restriccions alimentàries de l'alumnat.

h) Proposta per evitar el malbaratament alimentari (2 punts).

La sostenibilitat és un aspecte cada vegada més important. Es valorarà positivament que l'empresa tingui un pla estructurat per evitar el malbaratament alimentari. Aquest pla ha de contemplar mecanismes per a la reducció del malbaratament en el servei de càterring, així com possibles acords amb entitats socials de la Conca de Barberà, com Càritas o Creu Roja, per oferir els aliments sobrants a persones necessitades.

Quadre de valoració:

Criteris	Puntuació
a- Proposta d'organització de l'alumnat per edats, horaris, espais i personal	2 punts
a. Protocol en supòsits d'incidències i vigilància dels trasllats	2 punts
b. S'oereix la gestió del control diari del servei (pla de comunicació amb famílies)	2 punts
c. S'ofereix el Pla de comunicació amb el Consell Comarcal	2 punts
d. Es presenta projecte educatiu i de lleure (activitats amb professionals externs)	2 punts
e. S'ofereix l'aportació mínima econòmica per material de joc	2 punts
f. S'ofereix menús de càterring per les sortides programades	2 punts
g. Es proposa un mecanisme per evitar el malbaratament alimentari	3 punts
Total	17 punts

19. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

20. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

20.1 Mesa Contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del

Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà formada per:

Presidència: Aina Cendra Contijoch, consellera comarcal d'ensenyament
Suplent: Joan Canela Ríos, president del Consell Comarcal

Vocal: Josep Jaume Mateu Bea, interventor
Suplent: Xavier Ribas Espinar, tresorer

Vocal: Gemma Nadal Ortín, Cap d'àrea servei d'ensenyament
Suplent: Meritxell Roset Bultó, tècnica del departament d'ensenyament

Vocal / Secretari: Luis Martín Montull, secretari
Suplent: Mireia Sanahuja Borràs, tècnica de secretaria

Secretària: Mireia Sanahuja Borràs, funcionària de Secretaria
Suplent: Gemma Nadal Ortín, Cap d'àrea servei d'ensenyament

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:
Luis Martín Montull, i Jordi Torre Bergadà (suplent)
Mireia Sanahuja Borràs i, Gemma Nadal Ortín (suplent)

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

20.2 Funcionament de la Mesa

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Els custodis demanaran a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

20.3 Obertura sobres

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes la Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres:

Sobre 1 - Documentació administrativa

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1).

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. La Mesa exclourà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Així mateix, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

La Mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'exclusió de les empreses licitadores.

Sobre 2 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

L'obertura del sobre 2 es farà en acte públic en la data publicada en el perfil del contractant.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

20.4 Resolució d'empat de les proposicions:

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

☐ Les ofertes d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just

☐ La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

20.5 Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la Mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació atès el següent règim:

1. Recurs especial en matèria de contractació, si reuneixen els requisits de l'art. 44.1 de la LCSP
2. Recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

21. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 149 LCSP.

La Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentada mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de *deu dies hàbils* a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

22. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

1. Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas.
2. Acreditació de la classificació si escau, o de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.
3. Participació o no en grup empresarial.
4. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
5. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
6. Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en el DEUC la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.
Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses inscrites en el RELI o ROLECE només estan obligades a presentar la documentació justificativa de la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

23. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que, si escau, s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

24. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

25. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 17, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries en la primera sessió plenària que se celebri posteriorment a la recepció d'aquesta documentació.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

26. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

27. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

L'empresa licitadora ha de disposar la classificació, en el marc del Registre de Contractistes i Empreses Classificades (RECPAC), la Clau 26 es refereix a les empreses que ofereixen serveis de producció i subministrament de menjars preparats. Aquesta classificació engloba totes aquelles activitats dedicades a l'elaboració i distribució de menjars per a ser consumits en el mateix moment de la seva entrega o posteriorment, com pot ser el cas de menús per a col·lectivitats, menjars a domicili, o altres serveis d'alimentació.

L'empresa licitadora **ha de disposar d'un vehicle isotèrmic** adequat per al transport dels menjars escolars, tal com es detalla en l'estudi de costos. La documentació que haurà de ser presentada **en el Sobre 1** és la següent:

1. Fitxa tècnica del vehicle, factura d'adquisició o contracte de lloguer que acrediti que l'empresa disposa d'un vehicle amb les condicions tècniques adequades per al transport d'aliments.
2. Certificat d'inspecció i manteniment del vehicle emès per un taller autoritzat o especialitzat, que acrediti que el vehicle està en bon estat de conservació.
3. Registre sanitari o autorització de transport d'aliments.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental. Així com a aplicar en l'execució del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, la integració de persones amb discapacitat o amb risc d'exclusió social i l'aplicació de la normativa legal en matèria de protecció de la salut i la prevenció de la sinistralitat laboral.

L'empresa adjudicatària ha d'organitzar formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

El contractista està obligat ha efectuar la separació selectiva de les diferents fraccions dels residus municipals (orgànics, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i rebuig) generats durant la prestació del servei, i ha de dipositar-los diàriament als punts de recollida establerts per l'Ajuntament del municipi.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un pla de reducció del malbaratament alimentari, d'acord amb la Llei 1/2025 d'1 d'abril de pèrdues de malbaratament alimentari.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions incloses en el contracte.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial serà causa de resolució d'acord amb la clàusula 39 d'aquest plec. En cas d'incompliment de la resta de condicions especials d'execució serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 29 d'aquest plec.

Sense caràcter d'obligació contractual essencial:

L'empresa adjudicatària haurà de respectar les disposicions de la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir el dret de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals (LGBTI) i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

28. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

29. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designa la Sra. Gemma Nadal Ortín, cap de l'Àrea d'Educació del

Consell Comarcal com a responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Dur a terme el seguiment material de l'execució del contracte, amb la finalitat de constatar que l'empresa contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes establerts al contracte.
- b) Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- c) Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- d) Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- e) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuels.
- f) Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

30. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractis el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa

quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada

31. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

32. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El règim sancionador es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquest contracte les infraccions i sancions que s'assenyalen en aquest plec. Es considera infracció digna de sanció tot incompliment per l'adjudicatari de les obligacions de fer, no fer o suportar el que li assenyala aquest plec, o bé de la normativa aplicable al servei de menjador escolar.

Les sancions tenen caràcter contractual, de forma que el concessionari accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec.

Si persones dependents del contractista incorren reiteradament en acte o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell Comarcal pot requerir-ne d'aquell la seva substitució. En qualsevol cas, el substitut ha de complir els mateixos requisits que l'antecessor.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Si la gravetat de la sanció comesa ultrapassa l'àmbit sancionador i sense perjudici d'aquell, el secretari de la corporació donarà trasllat dels fets als tribunals de justícia.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

33. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

Les infraccions en què pot incórrer el concessionari en la prestació del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest capítol.

33.1 Incompliments contractuals lleus

- a) No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.
- b) No mantenir la netedat i el bon estat de l'aparença dels mitjans del servei, o que aquests presentin un estat indecorós.
- c) Manca de puntualitat. S'entén per això, desviar-se més de 10 minuts de l'hora establerta amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes.
- d) La lleugera incorrecció del personal dependent de l'adjudicatari envers els usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis comarcals, els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representants.
- e) La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- f) No tenir cura en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions,
- g) Les discussions entre operaris durant la prestació del servei.
- h) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligències o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

33.2 Incompliments contractuals greus

- a) La reincidència en tres faltes lleus. S'entén per reincidència haver estat sancionat anteriorment tres vegades per qualsevol falta lleu, en el termini d'un trimestre.
- b) Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries i, en especial, la manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- c) Prestar parts del servei mitjançant un tercer no autoritzat, utilitzar un material diferent del previst per a cada prestació o posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.
- d) No complir el servei en les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.
- e) La manca de la consideració o del respecte deguts del seu personal que depèn de l'adjudicatari envers els comensals, els/les companys/es de treball, els/les inspectors/es dels serveis comarcals, els/les agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els/les seus/seves representants.
- f) No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- g) Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida pel Consell Comarcal.

- h) Causar, per negligència o per mala fe, danys en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- i) Utilitzar el vestuari, el mitjans o el material del servei com a suport d'elements publicitaris o propagandístics
- j) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia i per escrit al Consell Comarcal.
- k) L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a defectuoses.
- l) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o a les persones usuàries i no constitueixin falta molt greu.
- m) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.
- n) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies del concessionari.
- o) Les baralles entre operaris durant la prestació del servei.
- p) Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants facin que no se les pugui conceptuar com a tals.
- q) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres del Consell Comarcal relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.
- r) Proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació.

33.3 Incompliments contractuals molt greus

- a) La reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de dues faltes greus, tot això en el període d'un trimestre.
- b) Exercir l'activitat de menjador escolar sense les autoritzacions administratives necessàries.
- c) El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha causa de força major.
- d) Aplicar indegudament als usuaris preus, tarifes o tributs per la prestació dels seus serveis.
- e) Cedir, subrogar, traspasar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans el consentiment del Consell Comarcal en la forma prevista en aquest plec.

- f) Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis de la concessió, i acceptar qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- g) Prestar el servei en condicions que poden afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- h) Desobeir de forma reiterada les ordres escrites del Consell Comarcal relatives a la prestació del servei.
- i) Incomplir qualsevol de les prescripcions de les disposicions legals o reglamentàries sobre el menjador escolar o incomplir les ordres del Consell Comarcal destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o nocives.
- j) Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- k) L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.
- l) No admetre injustificadament al servei una persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin, o establir algun tipus de discriminació de preus o de condicions en la seva utilització.
- m) No utilitzar els mitjans o materials oferts
- n) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- o) L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- p) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns del Consell Comarcal.
- q) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.
- r) Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.
- s) Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.
- t) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Consell relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

33.4 Circumstàncies modificatives de la responsabilitat

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- d) Els danys produïts a l'Administració o als comensals.
- e) La quantitat de comensals afectats.
- f) La reincidència en les infraccions.
- g) La participació en la comissió de la infracció.
- h) La transcendència social de la infracció.
- i) El comportament especulatiu de l'infractor.
- j) La quantia global de l'operació quan ha estat objecte de la infracció.
- k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
- l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- m) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell Comarcal o a tercers.

33.5 Quantificació de les sancions

Obligacions de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

En el cas dels incompliments contractuals que ocasionin una despesa a l'ens contractant, l'adjudicatari l'haurà d'indemnitzar.

Les faltes que ocasionin una despesa al Consell Comarcal seran sancionades, a més, amb una multa addicional equivalent a l'import de la despesa efectuada.

Les sancions contractuals s'entenen sempre al marge de les que pugui imposar l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

33. 6 Expedient previ

Les sancions per infraccions greus o molt greus s'imposaran en virtut de l'expedient instruït a l'efecte, que incoarà la Presidència a proposta dels serveis tècnics comarcals, per pròpia iniciativa o per denúncia rebuda de les famílies, dels òrgans directius de les

escoles o dels ajuntaments, un cop comprovades pels esmentats serveis. En tot cas, donarà audiència al concessionari per un termini de deu dies.

En cas que la sanció possible sigui la declaració de caducitat l'expedient s'acomodarà per analogia al que preveu la vigent legislació de la LCSP, de la LMRLC i 264.3 del ROAS.

Les infraccions lleus poden ser corregides sense necessitat d'instruir expedient, donant audiència al concessionari, en tot cas.

33.7 Procediment sancionador

La competència per incoar un expedient sancionador és del president del Consell Comarcal.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà a un membre del Consell Comarcal, i el secretari de l'expedient serà un funcionari comarcal.

La resolució de l'expedient correspon:

- Al president en els casos d'infraccions lleus i greus.
- Al Ple del Consell, en els casos d'infraccions molt greus.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

34. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

35. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis prestats i formalment rebuts per l'Administració.

El pagament a l'empresa adjudicatària s'efectuarà contra presentació de factura, expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

Les factures hauran d'incorporar el control mensual d'usuaris tal i com estableix el punt 4.3 del Plec de Prescripcions Tècniques que seran degudament conformats per la persona responsable del contracte.

D'acord amb el reglament de factures electròniques del Consell Comarcal, el lliurament de factures per part del licitador adjudicatari d'aquest procediment de contractació s'efectuarà per mitjans electrònics. Les factures han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i el número intern d'operació (NIO) que equival al número de l'operació comptable del compromís de despesa generat amb la formalització del contracte.

La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

a) L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.

b) El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars. L'empresa contractista podrà lliurar els serveis amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

c) Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODI DIR3) és L06090002.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques

Tots els proveïdors del Consell Comarcal podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada.

En tot cas, estaran obligats a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix l'esmentada Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents són les següents:

Consell Comarcal de la Conca de Barberà
C. Sant Josep, 18
43400 - Montblanc (Tarragona)
L06090002

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Es considerarà que s'incorre en demora de tramitació de les factures emeses quan es sobrepassi, per una banda, els terminis màxims legals per a la seva aprovació per l'òrgan de govern competent, els quals seran de 30 dies en el cas de factures, en els termes

previstos a l'article 199.4 de la LCSP, i per l'altra es sobrepassi el termini màxim de trenta dies per al seu pagament a partir de la seva aprovació. El termini que sobrepassi del màxim previst per a la seva aprovació restarà del termini màxim per al seu pagament, sense que, en cap cas, el termini global pugui superar els 60 dies

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

36. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), aquest contracte NO serà susceptible de revisió de preus.

37. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

38. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

38. 1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'Annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 33 d'aquest plec

1. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
2. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
3. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal i l'escola derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han

d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

4. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
5. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
6. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.

7. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) A complir les pràctiques adequades de reducció del malbaratament alimentari i de compliment de la Llei 1/2025 d'1 d'abril.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

8. L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, de la contraprestació econòmica fixada; de vetllar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

9. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
10. El contractista està obligat a realitzar totes les actuacions necessàries per a l'adequat compliment del contracte, i a més de les de caràcter general, que determina l'article 235 del ROAS i les particulars que s'estipulen en el present plec de clàusules, i a més les següents:

11. Altres obligacions de l'empresa contractista

11.1 Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris, i assumir la gestió l'explotació del servei sota el seu risc. El contractista és responsable de que els serveis objecte d'aquest contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

11.2 Organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció al que estableix el present plec de clàusules, el Plec de Prescripcions Tècniques, i l'oferta presentada i acceptada, directament i amb continuïtat i regularitat, dins dels terminis d'execució parcial que s'hi assenyalen, sense altres interrupcions que les que el Consell Comarcal de la Conca de Barberà autoritzi.

11.3. La forma de prestació del servei de menjador és l'especificada en el Plec de Prescripcions Tècniques. Tanmateix, el contractista ha d'estar en disposició de diversificar, previ acord, la forma de prestació del servei per determinats centres, si s'escau (cuina "in situ", línia freda etc.).

11.4. Encarregar-se de l'explotació del servei, amb l'absoluta prohibició de cedir-la, arrendar-la, alienar-la o traspasar-la, llevat d'allò previst en la normativa vigent. No podrà alienar béns o instal·lacions afectes al servei durant la seva vigència, ni gravar-los sense autorització expressa del Consell Comarcal. El contractista no pot traspasar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte sense l'autorització del Consell Comarcal. Tampoc pot alienar ni gravar els béns objecte del present contracte.

11.5 Executar directament la prestació objecte del contracte, sense que es pugui subcontractar totalment o parcial. El contractista només podrà concertar amb tercers l'execució de prestacions accessòries, els quals quedaran obligats davant l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'Administració.

11.6 Mantenir les instal·lacions en bon estat de funcionament, assegurar la reparació diligent de qualsevol material, mobiliari o equipament tècnic avariats i programar i garantir el manteniment preceptiu i normatiu dels equipaments (cuines, termos, neveres, forns, campanes extractores, etc.), segons les seves especificitats tècniques, i garantir la reposició necessària de la vaixel·la, els estris de cuina i el material fungible.

11.7 Assumir la reposició dels béns cedits o la indemnització de l'import equivalent al valor dels béns en el moment de la seva pèrdua, quan no en sigui possible la reparació, amb el rescabament dels danys i perjudicis produïts en ambdós casos, quan aquells pateixin danys irreparables que els inutilitzin per al servei o el destí propi de la seva naturalesa, per culpa o negligència que els siguin imputables.

11.8 No realitzar en les instal·lacions cedides cap tipus d'obra, llevat de les reparacions esmentades en l'apartat anterior, sense l'autorització prèvia del Consell Comarcal i del centre educatiu afectat.

11.9 Sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions del Consell Comarcal de la Conca de Barberà sobre el funcionament del servei.

11.10. Comunicar de forma immediata al responsable del contracte i al director del centre educatiu les incidències amb rellevància en el funcionament del servei.

11.11. Respondre dels danys que derivin del funcionament del servei.

11.12. El contractista ha de seguir les indicacions que faci el Consell Comarcal i/o la Direcció de l'escola pel que fa a l'organització de l'espai, la neteja de les cuines i altres instal·lacions que s'utilitzin per la prestació del servei; i ha d'elaborar un calendari de la neteja dels offices i menjadors, així com de les cuines centrals, si s'escau, que reculli amb detall les accions concretes i la periodicitat de cadascuna.

11.13. Vetllar pel control d'entrades i sortides de persones als menjadors en horari de prestació del servei.

11.14. Complir les disposicions vigents i els reglaments, ordenances i edictes que aprovi el Consell Comarcal en matèria de seguretat i salut als edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui aplicable, segons els models de qualitat establerts.

11.15 L'empresa ha d'adaptar la prestació del servei a qualsevol canvi i/o modificació de la normativa que afecti el sector (sanitària, educativa, etc.).

11.16. Informar al Consell Comarcal de la prestació del servei i comunicar de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi. A aquest efecte, ha d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que el Consell Comarcal li formuli en qualsevol moment, i ha de presentar en els terminis que s'estableixin, la documentació següent:

a. Mensualment, i referida al curs actual:

- ✓ Els fulls d'àpats mensuals
- ✓ Llistat nominal dels usuaris (becats i gratuïtat) diaris de cada menjador junt amb la factura que es presenti.
- ✓ Relació del número d'alumnat fixes i esporàdics

b. Durant al mes de juny, referida al curs següent en cas de pròrroga expressa, llevat indicació en contrari del Consell Comarcal:

- ✓ Proposta d'organització del servei de menjador i Pla anual, on s'incloguin també les activitats interlectives i l'enfocament pedagògic diferenciat per a cada centre.
- ✓ Proposta d'anàlisi de perills i punts crítics de control.
- ✓ Proposta del Pla de formació.
- ✓ Proposta de carta informativa als pares d'inici del curs.
- ✓ Actualització de l'inventari.
- ✓ Proposta de reposició i compres de material.
- ✓ Proposta de les actuacions previstes de manteniment preventiu.

El Consell Comarcal es reserva la facultat de demanar altra documentació que estimi necessària sobre la gestió del servei.

El contractista ha de complir estrictament els terminis de presentació de documentació que el Consell Comarcal de la Conca de Barberà en cada cas estableixi. En cas d'haver dificultats o circumstàncies que impedeixin el normal compliment d'aquesta obligació el contractista ho ha de comunicar per escrit el més aviat possible, especificant i justificant els motius, que seran discrecionalment valorats pel Consell Comarcal.

12. El contractista ha d'informar de forma immediata al Consell Comarcal de les queixes i reclamacions que formulin els usuaris del servei. El/la coordinador/a del menjador en cada centre ha de treballar per a la seva resolució de conformitat amb la normativa vigent i les condicions del contracte. En cas que sigui necessari s'eleva la queixa o reclamació a la Comissió de Seguiment perquè aquesta resolgui. A aquest efecte el contractista està obligat a emetre els informes necessaris que li siguin requerits, i a subjectar-se a la resolució de la queixa que emeti l'esmentada comissió.

13. El contractista està obligat a portar un inventari de béns mobles del servei, amb l'expressió de llurs característiques, marca, model, com també de la valoració econòmica i l'estat actual. Abans d'iniciar la prestació del servei, el Consell Comarcal ha de facilitar la llista del material adscrit inicialment a la instal·lació.

39. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del Consell Comarcal del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment al Consell Comarcal.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que el Consell Comarcal interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i el Consell Comarcal existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà el Consell Comarcal i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats de conformitat amb la clàusula 29 del present plec.

40. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

El servei de menjador és un servei que pot comportar modificacions durant la vigència de la contractació. És un servei que es presta a raó de menús servits, els quals no poden determinar-se amb exactitud, essent aquest un dels principals motius que poden originar una modificació respecte els imports adjudicats bé a l'alça bé a la baixa. Si bé, també hi ha altres variables o circumstàncies que poden donar lloc a modificacions al llarg de la durada del contracte, entre altres:

- La modificació del nombre d'alumnat que fan ús del servei de menjador.
- Canvis en el calendari escolar que comporti allargament o reducció dels dies de prestació del servei.
- Resolució o autorització del Departament d'Educació i Formació Professional per la contractació de monitoratge per atendre un major nombre d'alumnat, o d'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE), o bé per cobrir altres situacions d'emergència o necessitats específiques del servei.
- Canvis d'horari determinats pel Departament d'Educació i Formació Professional que impliquin un increment o disminució de la jornada dels treballadors.

- L'increment o disminució del nombre de menjadors gestionats i l'afectació en el nombre d'usuaris.
- Els canvis en els criteris i les normatives actuals del servei, tant per part del Departament d'Educació com del Departament de Salut, que impliquin un increment o disminució de preu.
- La incorporació al servei de menjador escolar de l'alumnat de primer cicle d'educació infantil (I1 i I2), en aquells centres d'educació primària on s'hagi implantat aquest cicle.
- L'adaptació de l'organització del servei per situacions que puguin implicar un increment de cost. Per ex. increment d'espais que requereixin més monitoratge o hores de personal de cuina, neteja..., per correccions sanitàries, per incidències climàtiques, etc.

El contracte a més a més es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles del 203 al 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Es preveu que aquestes modificacions poden produir-se al llarg de la vigència de la contractació en un màxim d'un 20% del valor estimat inicial del contracte.

No tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10,00% del preu del contracte

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes seran obligatòries per a l'empresa contractista, quan no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

41. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui

cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

42. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament el primer.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 29 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 34 d'aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

43. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- a) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- b) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- d) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- e) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- f) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- g) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a dos mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- h) El desistiment de l'adjudicatari una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- j) La manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats durant tota la vigència del contracte.
- k) La pèrdua de la competència delegada per part de la Generalitat de Catalunya en matèria de menjador escolar que comportaria la supressió del servei.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats al Consell Comarcal, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

44. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació en els termes de l'article 44 i següents LCSP, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació

o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

45. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.

Diligència de Secretaria

Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives, amb els seus annexos, ha estat aprovat per acord de Ple de 30 d'abril de 2025.

El Secretari
Luis Martín Montull



ANNEX I- RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR

PERSONAL A SUBROGAR

TREBALLADOR/A	CENTRE	CONVENI	ANTIGUITAT	VENCIMENT DE CONTRACTE	CATEGORIA	CONTRACTE	TIPUS CONTRACTE	COEFICIENT	JORNADA H/SEM	SALARI BRUT ANUAL
1	ESCOLA ANTONI TOUS	COLECTIVIDADES DE CATALUÑA (2021)	12/09/2018	FIXE DISCONTINU (BAIXA PER IP)	MONITOR/A TARRAGONA	300	FIXE DISCONTINU	0,3125	12,5	5.980,80 €
2	ESCOLA ANTONI TOUS	COLECTIVIDADES DE CATALUÑA (2021)	03/10/2008	FIXE DISCONTINU (BAIXA PER IP)	MONITOR/A TARRAGONA	300	FIXE DISCONTINU	0,5	20	9.996,24 €
3	ESCOLA ANTONI TOUS	COLECTIVIDADES DE CATALUÑA (2021)	03/05/2022	FI SUSTITUCIO -TREBALLADOR/A 1	MONITOR/A TARRAGONA	510	INTERINITAT A T.PARCIAL	0,3125	12,5	5.980,80 €
4	ESCOLA ANTONI TOUS	COLECTIVIDADES DE CATALUÑA (2021)	10/02/2023	FI SUSTITUCIO -TREBALLADOR/A 2	MONITOR/A TARRAGONA	510	INTERINITAT A T.PARCIAL	0,5	20	9.996,24 €
5	ESCOLA ANTONI TOUS	COLECTIVIDADES DE CATALUÑA (2021)	18/09/2023	FIXE DISCONTINU	MONITOR/A TARRAGONA	300	FIXE DISCONTINU	0,375	15	7.177,08 €
6	ESCOLA BLANCAFORT	COLECTIVIDADES DE CATALUÑA (2021)	12/09/2018	FIXE DISCONTINU	MONITOR/A TARRAGONA	300	FIXE DISCONTINU	0,525	21	10.453,44 €
7	ESCOLA BLANCAFORT	COLECTIVIDADES DE CATALUÑA (2021)	18/09/2019	FIXE DISCONTINU	MONITOR/A TARRAGONA	300	FIXE DISCONTINU	0,3125	12,5	5.980,80 €
8	ESCOLA BLANCAFORT	COLECTIVIDADES DE CATALUÑA (2021)	09/09/2024	FI SUSTITUCIO	MONITOR/A TARRAGONA	510	INTERINITAT A T.PARCIAL	0,3125	12,5	5.971,48 €
9	ESCOLA LES MURALLES	COLECTIVIDADES DE CATALUÑA (2021)	14/09/2009	FIXE DISCONTINU	AYUDANTE/A COCINA TARRAGONA	300	FIXE DISCONTINU	0,75	30	14.732,88 €
10	ESCOLA LES MURALLES	COLECTIVIDADES DE CATALUÑA (2021)	01/05/2012	FIXE DISCONTINU	COCINERO/A TARRAGONA	300	FIXE DISCONTINU	1	40	22.955,52 €
11	ESCOLA LES MURALLES	COLECTIVIDADES DE CATALUÑA (2021)	14/09/2015	FIXE DISCONTINU	COORDINADOR/A TARRAGONA	300	FIXE DISCONTINU	0,9375	37,5	20.463,12 €
12	ESCOLA LES MURALLES	COLECTIVIDADES DE CATALUÑA (2021)	10/01/2019	FIXE DISCONTINU	MONITOR/A TARRAGONA	300	FIXE DISCONTINU	0,3125	12,5	5.980,80 €
13	ESCOLA LES MURALLES	COLECTIVIDADES DE CATALUÑA (2021)	21/10/2019	FIXE DISCONTINU	MONITOR/A TARRAGONA	300	FIXE DISCONTINU	0,5125	20,5	10.224,72 €
14	ESCOLA LES MURALLES	COLECTIVIDADES DE CATALUÑA (2021)	03/10/2022	FIXE DISCONTINU	MONITOR/A TARRAGONA	300	FIXE DISCONTINU	0,3125	12,5	5.980,80 €
15	ESCOLA LES MURALLES	COLECTIVIDADES DE CATALUÑA (2021)	18/10/2023	FIXE DISCONTINU	MONITOR/A TARRAGONA	300	FIXE DISCONTINU	0,3125	12,5	5.980,80 €
16	ESCOLA LES MURALLES	COLECTIVIDADES DE CATALUÑA (2021)	15/10/2024	FIXE DISCONTINU	MONITOR/A TARRAGONA	300	FIXE DISCONTINU	0,3125	12,5	5.971,48 €
17	ESCOLA LES MURALLES	COLECTIVIDADES DE CATALUÑA (2021)	23/10/2024	FIXE DISCONTINU	MONITOR/A TARRAGONA	300	FIXE DISCONTINU	0,3125	12,5	5.971,48 €
18	ESCOLA LES MURALLES	COLECTIVIDADES DE CATALUÑA (2021)	28/10/2024	FIXE DISCONTINU	MONITOR/A TARRAGONA	300	FIXE DISCONTINU	0,3125	12,5	5.971,48 €
19	ESCOLA LES MURALLES	COLECTIVIDADES DE CATALUÑA (2021)	09/01/2025	FIXE DISCONTINU	MONITOR/A TARRAGONA	300	FIXE DISCONTINU	0,3125	12,5	5.971,48 €
20	ESCOLA MD TORRENTS	COLECTIVIDADES DE CATALUÑA (2021)	07/09/2010	FIXE DISCONTINU	MONITOR/A TARRAGONA	300	FIXE DISCONTINU	0,5	20	9.996,24 €
21	ESCOLA MD TORRENTS	COLECTIVIDADES DE CATALUÑA (2021)	28/11/2022	FIXE DISCONTINU	MONITOR/A TARRAGONA	300	FIXE DISCONTINU	0,3125	12,5	5.980,80 €
22	ESCOLA MONTGOI	COLECTIVIDADES DE CATALUÑA (2021)	12/09/2013	FIXE DISCONTINU	MONITOR/A TARRAGONA	300	FIXE DISCONTINU	0,35	14	6.698,52 €
23	ESCOLA SAGRAT COR	COLECTIVIDADES DE CATALUÑA (2021)	15/09/2014	FIXE DISCONTINU	MONITOR/A TARRAGONA	300	FIXE DISCONTINU	0,4375	17,5	8.853,48 €
24	ESCOLA SAGRAT COR	COLECTIVIDADES DE CATALUÑA (2021)	21/09/2020	FIXE DISCONTINU	MONITOR/A TARRAGONA	300	FIXE DISCONTINU	0,4063	16,252	8.282,88 €
25	ESCOLA SAGRAT COR	COLECTIVIDADES DE CATALUÑA (2021)	09/09/2024	FIXE DISCONTINU	MONITOR/A TARRAGONA	300	FIXE DISCONTINU	0,3125	12,5	5.971,48 €
26	ESCOLA SALVADOR NINOT	COLECTIVIDADES DE CATALUÑA (2021)	06/10/2020	FIXE DISCONTINU	MONITOR/A TARRAGONA	300	FIXE DISCONTINU	0,5625	22,5	11.139,00 €
27	ESCOLA SALVADOR NINOT	COLECTIVIDADES DE CATALUÑA (2021)	07/10/2024	FIXE DISCONTINU	MONITOR/A TARRAGONA	300	FIXE DISCONTINU	0,3125	12,5	5.971,48 €
28	ESCOLA VALLEDUMUR	COLECTIVIDADES DE CATALUÑA (2021)	12/09/2013	FIXE DISCONTINU	MONITOR/A TARRAGONA	300	FIXE DISCONTINU	0,4063	16,252	8.282,88 €
29	ESCOLA VALLEDUMUR	COLECTIVIDADES DE CATALUÑA (2021)	17/09/2019	FIXE DISCONTINU	MONITOR/A TARRAGONA	300	FIXE DISCONTINU	0,375	15	7.177,08 €
30	ESCOLA VALLEDUMUR	COLECTIVIDADES DE CATALUÑA (2021)	23/10/2023	FIXE DISCONTINU	MONITOR/A TARRAGONA	300	FIXE DISCONTINU	0,25	10	4.784,76 €

ANNEX II - DEUC

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

Documentació acreditativa:

1. Fitxa tècnica del vehicle, factura d'adquisició o contracte de lloguer que acrediti que l'empresa disposa d'un vehicle amb les condicions tècniques adequades per al transport d'aliments.
2. Certificat d'inspecció i manteniment del vehicle emès per un taller autoritzat o especialitzat, que acrediti que el vehicle està en bon estat de conservació.
3. Registre sanitari o autorització de transport d'aliments.

ANNEX III – MODEL DE PROPOSICIÓ PELS CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

El/la senyor/a amb residència a, al carrer, número, i amb NIF o passaport núm....., (*) declara que, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de serveis titulat: **"Servei de menjador escolar gestionat pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà en diferents centres educatius de la comarca"**, amb expedient número 2025-E0487 es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, documents contractuals que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, d'acord amb el que s'indica a continuació:

En relació als criteris quantificables de forma automàtica que estableix el plec de clàusules administratives particulars, com a base per resoldre el procediment i a l'efecte de poder aplicar la ponderació que s'hi estableix,

OFEREIXO:

1A.Preu del servei de menjador de Les Muralles:

Fixes: 7,18€ - Esporàdics; 7,89€ (IVA exclòs)

1B. Preu del servei de menjador escoles rurals

Usuaris fixos: (preu total màxim de 11,46 € IVA exclòs), segons desglossament

Preu únic igual per a tots els menjadors rurals, alumnat fixe	IMPORT
Menú	
IVA (menú)	
Monitoratge	
TOTAL	

Usuaris esporàdics: (preu total màxim de 12,61 € IVA exclòs), segons desglossament

Preu únic igual per a tots els menjadors rurals, alumnat esporàdics	IMPORT
Menú	
IVA (menú)	
Monitoratge	
TOTAL	

2- Criteris avaluables de forma automàtica:

() Presento ajunt el **PROJECTE TÈCNIC** de la prestació del servei, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques, amb els apartats corresponents als criteris de valoració automàtica especificats a continuació.

2.1 Puntuació per descompte en el preu ofertat per famílies amb germans (Marcar amb una X l'opció proposada)

Import de la baixa (en cèntims d'euro)	Oferta
Menys de 9,99	
De 10,00 a 20,00	
De 20,01 a 30,00	
De 30,01 a 40,00	
De 40,01 a 50,00	

2.2. Millora del monitoratge per a comensals amb Necessitats Educatives Especials (NEE) (Marcar amb una X l'opció proposada)

Monitoratge extra	Oferta
1 hora addicional	
1,5 hora addicional	
2 hores addicionals	
2,5 hores addicionals	

2.3. Millora de la ràtio de monitoratge (Marcar amb una X l'opció proposada)

Ràtio de monitoratge	Oferta
1r cicle infantil: 1/8 2n cicle infantil: 1/15 Primària: 1/25	
1r cicle infantil: 1/7 2n cicle infantil: 1/14	

Primària: 1/24	
1r cicle infantil: 1/6 2n cicle infantil: 1/13 Primària: 1/23	
1r cicle infantil: 1/5 2n cicle infantil: 1/12 Primària: 1/22	
1r cicle infantil: 1/4 2n cicle infantil: 1/11 Primària: 1/21	

2.4. Vehicle utilitzat per a la distribució dels menús

(Marcar amb una X l'opció proposada)

Classificació	Oferta
Etiqueta 0 emissions (elèctric, hidrogen o híbrid endollable amb autonomia >40 km)	
Etiqueta ECO (híbrids no endollables, gas natural o GLP)	
Etiqueta C (vehicles de benzina Euro 6 i dièsel Euro 6)	
Etiqueta B (vehicles de benzina Euro 4 i 5 i dièsel Euro 5)	
Sense etiqueta (vehicles més contaminants)	

2.5 Valoració de productes ecològics i/o de proximitat

(Marcar amb una X l'opció proposada)

Nombre de productes ecològics o de proximitat per menú diari	Puntuació per estació (4 mesos)	Puntuació per any (8 mesos)	Bonus per presència constant (mínim 4 productes/setmana tot l'any)
4 productes (ecològics o de proximitat)			
5 productes (ecològics o de proximitat)			
6 productes (ecològics o de proximitat)			
7 productes (ecològics o de proximitat)			

8 o més productes (ecològics o de proximitat)			
--	--	--	--

2.6 Programació estacional dels menús

(Marcar amb una X l'opció proposada)

Criteris	Oferta
A) Contempla menús amb necessitats dietètiques	
B) Contempla menús amb aspectes culturals/gastronòmics	

2.7 Control de qualitat dels aliments

(Marcar amb una X l'opció proposada)

Criteri	Oferta
Detalla una metodologia de control de qualitat dels aliments en totes les fases del procés	

2.8 Formació del monitoratge en resolució de conflictes

(Marcar amb una X l'opció proposada)

Criteris	Oferta
S'ofereix formació del personal en resolució de conflictes	

2.9. Proposta de capacitat de resposta davant imprevistos i urgències

(Marcar amb una X l'opció proposada)

Criteri	Oferta
Disposa de mapa de riscos detallat	
Disposa de Protocol en situació d'emergència	
S'ofereix cada curs escolar, una formació al personal del menjador, per identificar possibles emergències i aplicar els protocols establerts, assegurant una resposta ràpida i eficaç davant de situacions urgents	
Disposa de sistemes de comunicació d'emergència	

2.10- Organització del servei

(Marcar amb una X l'opció proposada)

Criteris	Oferta
a- Proposta d'organització de l'alumnat per edats, horaris, espais i personal	
b- Protocol en supòsits d'incidències i vigilància dels trasllats	
c- S'oereix la gestió del control diari del servei (pla de comunicació amb famílies)	
d- S'ofereix el Pla de comunicació amb el Consell Comarcal	
e- Es presenta projecte educatiu i de lleure (activitats amb professionals externs)	
f- S'ofereix l'aportació mínima econòmica per material de joc	
g- S'ofereix menús de càteríng per les sortides programades	
h- Es proposa un mecanisme per evitar el malbaratament alimentari	

Per tot l'exposat, declaro que les dades són certes.

(Lloc i data)

Signatura electrònica