

PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTE D'EDIFICACIÓ- FASE PROJECTE EXECUTIU

A) PRESCRIPCIONS PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA

1. Introducció

El present Plec de Prescripcions, que formarà part del contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs encarregats, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir el Projectista adjudicatari/adjudicatària de l'encàrrec (d'ara endavant, el Projectista o l'Adjudicatari), perquè el contingut de l'encàrrec, una vegada quedi garantida i assegurada la seva qualitat i coherència, pugui ésser rebut i acceptat per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. (d'ara en endavant l'Ajuntament)

2. Objecte de l'encàrrec i abast dels treballs

2.1 Objecte

L'objecte de l'encàrrec és la redacció del Projecte d'Edificació- Fase Projecte Executiu així com tots els annexes i estudis que expliciti la corresponent convocatòria del procediment d'adjudicació. Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs i serveis necessaris a realitzar per l'Adjudicatari, d'acord amb les prescripcions que s'estableixen en aquest Plec, per tal que s'assoleixi la correcta i completa definició de les obres a executar. El terme "Projecte" inclou tot allò al que es fa referència en l'objecte de l'encàrrec

2.2 Variacions i modificacions

Les modificacions no substancials (variacions, adaptacions, modificacions i possibles canvis a considerar sobre el previst en els estudis d'anàlisi i necessitats previs, variacions en el dimensionat del solar etc), com a conseqüència de la documentació lliurada per l'Ajuntament o com a causa de les modificacions introduïdes per l'Ajuntament o per l'Adjudicatari (en aquest cas, prèvia aprovació de l'Ajuntament), es consideraran també incloses en el present encàrrec.

2.3 Abast de l'encàrrec

Dins dels treballs corresponents a l'encàrrec, s'inclouen el projecte executiu necessari pel correcte funcionament de l'edifici projectat sense que l'aparició d'incidències al respecte suposin en cap cas un increment dels honoraris convinguts.

També, s'inclouen com a treballs a desenvolupar per l'Adjudicatari, dins la fase de redacció del projecte, les gestions que s'hagin de realitzar davant d'organismes i, si s'escau, amb companyies de serveis. Aquestes gestions amb els organismes i companyies de serveis hauran de realitzar-se simultàniament a la redacció del Projecte, per tal de que quedin perfectament definits tots els serveis i infraestructures, d'acord amb les exigències de caràcter tècnic que s'hagin establert. En cas de que els organismes públics o les companyies subministradores ho sol·licitin, l'Adjudicatari redactarà els projectes específics que puguin sol·licitar. Les autoritzacions corresponents s'adjuntaran com a documentació

complementària del projecte. Aquests treballs i altres assimilables no suposaran un increment en els honoraris convinguts.

2.4 Treballs necessaris per compte de l'adjudicatari

La realització de la totalitat dels treballs necessaris per a assolir el ple compliment de l'objecte de l'encàrrec serà efectuat per compte de l'Adjudicatari, sense perjudici del que es consigna en l'apartat 6 del present Plec: "Documentació a lliurar per l'Ajuntament a l'Adjudicatari"

3. Gestió i autoria dels treballs

3.1 Gestió dels treballs

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció de l'avantprojecte correspon a l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Totes las tasques a desenvolupar per part de l'Ajuntament poden ser dutes a terme per part de personal propi o per part de tercers, en nom de l'Ajuntament.

Per a poder dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal tècnic adscrit al Servei de regeneració urbana i projectes urbans tindrà accés, en nom de l'Ajuntament i en qualsevol moment, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en que es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà la revisió dels treballs en curs als tècnics designats per l'Ajuntament.

En cas d'incompliment del contracte, l'Ajuntament es reserva el dret de redactar, amb mitjans propis o mitjançant tercers, qualsevol part del Projecte encarregat. Amb aquesta finalitat, l'Adjudicatari facilitarà les dades pertinents amb l'antelació necessària perquè es puguin dur a terme els esmentats treballs sense que cap dels terminis pactats amb l'Ajuntament es vegin afectats. En tot cas, si bé l'Adjudicatari no està obligat a assumir el contingut de la feina encarregada per l'Ajuntament a tercers, si que es responsabilitzarà del compliment de terminis i de realitzar els treballs necessaris pel perfecte acoblament de la feina, un cop lliurada, al Projecte.

3.2 Autoria dels treballs

L'autoria dels treballs recau en l'Adjudicatari. L'Adjudicatari és el responsable de tota la documentació del Projecte, llevat que hagi fet constar de manera fefaent i per escrit, la seva disconformitat amb algun (o alguns) dels criteris o solucions que hagin estat manifestats per l'Ajuntament.

3.3 Coordinació en matèria de seguretat i salut durant l'elaboració del projecte i de l'estudi de seguretat i salut

El Projectista assumeix la funció de coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'elaboració del Projecte i es responsabilitza plenament del contingut de l'Estudi de seguretat i salut i de l'adequació a tota la normativa vigent que li sigui d'aplicació.

3.4 Signatura i dates

El Projecte Executiu objecte del present encàrrec, haurà de ser signat per un Arquitecte/Arquitecta Superior en qualitat d'Autor/Autora del Projecte.

Es dataran tots els documents del Projecte, expressant el lloc, mes i any de redacció

4. Personal, oficina i mitjans a disposar per l'adjudicatari

4.1 Personal

El personal que haurà de formar part de l'equip de l'Adjudicatari, serà l'idoni en titulació i experiència per a la correcta realització dels treballs de cadascuna de les parts de l'encàrrec i estarà dimensionat per donar resposta a la redacció del Projecte en el període establert en l'oferta de l'Adjudicatari.

Al llarg de tota la vigència del contracte, el personal que haurà de formar part de l'equip tècnic de l'Adjudicatari, serà el presentat en la seva oferta.

Qualsevol variació de l'equip respecte a l'ofertat en el moment de la licitació haurà de ser per assolir un nivell professional igual o superior a l'anterior, i haurà d'ésser comunicat i acceptat per l'Ajuntament.

4.2 Oficina

Des de la signatura del contracte de l'encàrrec fins a la data de lliurament del treball complet, l'Adjudicatari haurà de disposar d'una oficina, en la qual es realitzaran les tasques de gabinet i on es durà a terme el seguiment i control dels treballs encarregats. Aquest seguiment i control també es podrà efectuar a la seu de l'Ajuntament, sense que aquest fet suposi cap mena de variació de les condicions econòmiques del contracte.

4.3 Mitjans

L'Adjudicatari disposarà de tots dels mitjans materials necessaris, inclosos els informàtics, pel correcte desenvolupament dels treballs encarregats.

Qualsevol variació de recursos respecte als ofertats en el moment de la licitació, ha de servir per a un millor assegurament de la qualitat del Projecte i de l'objecte del contracte, i haurà d'ésser comunicada i acceptada per l'Ajuntament.

5. Desenvolupament, seguiment i control dels treballs

5.1. Inici dels treballs

Es considera com a data inicial dels treballs a tots els efectes la reunió d'inici del projecte. L'Ajuntament convocarà a l'Adjudicatari a la reunió d'inici del projecte en la que es marcaran els estàndards de redacció, es determinaran les concrecions i/o particularitats del seu seguiment i del seu control de qualitat i se li lliurarà la documentació establerta per aquesta actuació.

5.2. Programa de treballs per a la redacció del projecte

L'Adjudicatari s'obliga a complir els terminis parcials i totals per a la redacció del Projecte que es recullen en l'annex corresponent del Plec de Bases de la licitació, i que servirà de base per a establir les penalitzacions que s'expressen en el contracte.

Sempre que l'Ajuntament ho indiqui, caldrà que l'Adjudicatari actualitzi les principals fites del programa de treballs per adequar-lo a la realitat

5.3. Redacció del projecte

La redacció del Projecte d'Edificació es desenvoluparà en varies fases correlatives, amb els corresponents lliuraments parcials de l'Avantprojecte i Projectes d'Execució de les diferents fases que del primer se'n derivin.

Cadascuna de les fases del Projecte es desenvoluparà segons les condicions establertes en els corresponents Plecs de Prescripcions i segons les indicacions de l'Ajuntament.

La supervisió i acceptació de la documentació de cada fase, per part de l'Ajuntament, és condició obligada perquè l'Adjudicatari pugui desenvolupar les següents fases de treball. L'Adjudicatari s'obliga a realitzar les correccions, modificacions, esmenes i/o justificacions que resultin de la revisió del projecte en els terminis que li siguin indicats per Infraestructures.cat per a tal fi, amb un màxim de dos respostes a no ser que existeixi justificació expressa i acceptada per part de l'Ajuntament.

L'Adjudicatari s'obliga a realitzar les correccions, modificacions, esmenes i/o justificacions que resultin de la revisió del projecte en els terminis que li siguin indicats per Infraestructures.cat per a tal fi, amb un màxim de dos respostes a no ser que existeixi justificació expressa i acceptada per part de l'Ajuntament.

5.4. Aclariments i informacions complementàries

En el decurs de la redacció del Projecte, l'Adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes a l'Ajuntament.

L'Ajuntament procurarà atendre, en la mesura que sigui possible, les esmentades sol·licituds; ara bé, la manca i/o el retard en la resposta per part de l'Ajuntament no es considerarà en cap moment com a causa motivada de defectes, mancances o retards en la redacció del Projecte, donat que és obligació de l'Adjudicatari desenvolupar-lo sense més aportacions de l'Ajuntament que les que figuren en aquest Plec.

Només es consideraran justificats els retards que es produeixin com a causa del lliurament endarrerit de documents o dades que ha de subministrar Infraestructures.cat; en aquest cas, el retard acceptat, serà, com a màxim, l'equivalent a la diferència entre la data en que l'Ajuntament havia de lliurar-los i la data efectiva del seu lliurament.

5.5. Seguiment i control

Per a poder dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal de l'Ajuntament tindrà accés, en qualsevol moment, a les dades i documents que l'Adjudicatari estigui elaborant

sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'Adjudicatari, per si mateix i/o mitjançant els tècnics dependents o col·laboradors queda obligat a posar a disposició del personal designat per l'Ajuntament qualsevol informació que li sigui requerida per a aquest fi.

A les reunions de seguiment i control, l'Adjudicatari aportarà la documentació que s'hagi acordat amb l'Ajuntament tenint cura en que els documents i plànols de treball siguin intel·ligibles. D'aquestes reunions, així com dels lliuraments parcials de la feina se n'aixecaran les corresponents actes, que seran redactades per l'Ajuntament.

6. Documentació a lliurar per l'Ajuntament a l'adjudicatari

Correspon a l'Adjudicatari l'obtenció, amb els seus propis mitjans, de les dades necessàries per a la completa elaboració del Projecte encarregat. No obstant això, l'Ajuntament posarà a disposició de l'Adjudicatari la documentació (a l'inici del projecte i durant el decurs de la redacció), indicada al plec de bases de la licitació.

7. Normativa aplicable

Per a la realització del Projecte, l'Adjudicatari tindrà en compte la normativa vigent que sigui d'aplicació en el moment de la redacció del Projecte.

8. Verificacions prèvies

Es consideraran inclosos dins els treballs que componen l'encàrrec, els replantejaments i les verificacions prèvies necessàries per tal de comprovar "in situ" les previsions fetes en el Projecte en allò que pertoca a punts d'interès o singulars.

9. Expedient del projecte

L'adjudicatari, simultàniament al desenvolupament el Projecte, generarà un expedient que recollirà la totalitat de les dades, càlculs i operacions que s'hagin emprat en l'estudi i la formulació efectuats. Aquest expedient estarà a disposició de l'Ajuntament, a efectes de control i comprovació de la qualitat en l'elaboració del Projecte, fins a la recepció de l'obra o, en cas de no executar-se l'obra, dotze mesos després de l'aprovació del projecte.

10 Documents del projecte

El Projecte estarà estructurat i contindrà els documents que s'expressen a la segona part d'aquest Plec, anomenada "Contingut documental del projecte d'edificació- Fase Projecte Executiu" estructurats segons els principis reguladors del citat document.

11 Presentació dels treballs

En el lliurament definitiu del Projecte (acte de recepció del Projecte), s'hauran d'entregar els documents originals a més del **nombre d'exemplars**, tant en format paper com en format magnètic editable, que l'Ajuntament estableixi.

12 Assegurament de la qualitat del projecte



L'Adjudicatari, durant la redacció del projecte, ha de prendre les mesures que consideri necessàries per tal de garantir que el Projecte objecte d'aquest encàrrec compleix amb els requisits i les especificacions exigides per l'Ajuntament. Per aquest motiu, l'Adjudicatari realitzarà un control intern de la documentació que compona el Projecte en el decurs de la seva redacció, tenint cura que aquesta documentació és coherent tant amb format com amb contingut demanat i estarà lliure d'errades i contradiccions.

El control intern que el Projectista ha d'efectuar és independent de la supervisió que Infraestructures.cat durà a terme en el decurs de la redacció del Projecte. Així doncs el Projectista ha d'assegurar-se que la documentació presentada a l'Ajuntament per a la seva supervisió és coherent, amb el contingut i format demanat i lliure d'errades de tota mena.



B) CONTINGUT DOCUMENTAL DEL PROJECTE D'EDIFICACIÓ- FASE PROJECTE EXECUTIU

I MEMÒRIA (M)

M0. Índex

DD. Dades generals

1. Contingut de l'encàrrec
2. Identificació i agents del projecte
3. Relació de documents complementaris i tècnics redactors
4. Dades generals complementàries del projecte

MD Memòria descriptiva

1. Objecte del projecte
2. Antecedents
 - 2.1. Requisits normatius
 - 2.2. Requisits derivats de l'encàrrec
 - 2.3. Condicions de l'emplaçament i de l'entorn físic
 - 2.4. Preexistències en intervencions en edificis existents
3. Descripció del projecte
 - 3.1 Descripció general del projecte en relació a l'entorn i dels espais exteriors adscrits
 - 3.2 Justificació del compliment de la normativa urbanística
 - 3.3 Descripció de l'edifici. Programa funcional i usos previstos. Descripció bàsica dels sistemes constructius/ implementació de sistemes passius
 - 3.4 Relació de superfícies i altres paràmetres resum de l'edifici
4. Requisits a complimentar per les característiques de l'edifici
 - 4.0 Relació de requisits a complimentar
 - 4.1 Utilització: Condicions funcionals relatives a l'ús (o als usos) de l'edifici.
 - 4.2 Accessibilitat
 - 4.3 Seguretat estructural
 - 4.4 Seguretat en cas d'incendi.
 - 4.5 Seguretat d'utilització
 - 4.6 Salubritat
 - 4.6.1 Protecció enfront la humitat
 - 4.6.2 Recollida i evacuació de residus
 - 4.7 Protecció enfront del soroll
 - 4.8 Estalvi d'energia
 - 4.8.1 Limitació de la demanda energètica. Requisits i prestacions de l'edifici
 - 4.9 Ecoeficiència. Requisits i prestacions de l'edifici

MC Memòria constructiva

0. Treballs previs i replanteig general
 - 0.1 Treballs previs
 - 0.2 Replanteig general
1. Sustentació de l'edifici i adequació del terreny
 - 1.1 Característiques del terreny
 - 1.2 Actuacions per reduir i controlar les afectacions a edificis veïns, serveis o altres elements
 - 1.3 Condicionament del terreny
2. Sistema estructural



- 2.0 Aspectes generals del sistema estructural
 - 2.1 Fonaments i contenció de terres
 - 2.2 Estructura
- 3. Sistemes d'envolupant i d'acabats exteriors
 - 3.0 Aspectes generals dels sistemes d'envolvent i acabats exteriors
 - 3.1 Terres en contacte amb el terreny
 - 3.2 Murs en contacte amb el terreny
 - 3.3 Façanes
 - 3.4 Mitgeres
 - 3.5 Cobertes
 - 3.6 Sostres en contacte amb l'exterior
 - 3.7 Escales i rampes exteriors
- 4. Sistemes de compartimentació i d'acabats interiors
 - 4.0 Aspectes generals dels sistemes de compartimentació i acabats interiors
 - 4.1 Compartimentació interior vertical
 - 4.2 Compartimentació interior horitzontal
 - 4.3 Escales i rampes interiors
 - 4.4 Locals tècnics i altres recintes específics
- 5. Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis
 - 5.0 Característiques generals de disseny i implantació de les instal·lacions
 - 5.1 Sistemes de transport
 - 5.2 Recollida, evacuació i tractament de residus
 - 5.3 Instal·lació de subministrament d'aigua
 - 5.3.1 Instal·lació d'aigua freda
 - 5.3.2 Instal·lació d'aigua calenta sanitària
 - 5.3.3 Instal·lació solar tèrmica per a producció d'aigua calenta sanitària
 - 5.4 Evacuació d'aigües
 - 5.5 Instal·lacions tèrmiques:
 - 5.5.1 Climatització (calefacció, refrigeració, ventilació)
 - 5.5.2 Incorporació d'energia solar tèrmica
 - 5.5.3 Altres
 - 5.6 Sistemes de ventilació:
 - 5.7 Subministrament de combustible
 - 5.8 Instal·lacions elèctriques
 - 5.8.1 Instal·lacions elèctriques
 - 5.8.2 Instal·lació solar fotovoltaica
 - 5.9 Instal·lacions d'il·luminació
 - 5.10 Telecomunicacions
 - 5.11 Audiovisuals
 - 5.12 Instal·lacions de protecció contra incendi
 - 5.13 Sistemes de protecció al llamp
 - 5.14 Altres instal·lacions de protecció i seguretat
 - 5.15 Altres instal·lacions: Gasos medicinals, Gasos tècnics, altres
 - 5.16 Control i gestió centralitzats de l'edifici
- 6. Equipament
- 7. Urbanització dels espais exteriors
 - 7.0 Treballs previs i replanteig
 - 7.1 Moviment de terres, sustentació i adequació del terreny
 - 7.2 Elements de fonamentació, contenció de terres i elements estructurals



- 7.3 Elements de tancaments i protecció
- 7.4 Vials i zones d'aparcament
- 7.5 Zones d'estada, de joc i altres
- 7.6 Instal·lacions i serveis
- 7.7 Jardineria
- 7.8 Mobiliari urbà i elements de senyalització
- 8. Construccions i instal·lacions temporals.

ME Memòria d'execució

- 1. Estudi de l'organització i desenvolupament de les obres
- 2. Termini d'execució
- 3. Pla de treballs
- 4. DG E

CN Normativa aplicable

- 1. Relació de normativa aplicada
- 2. Altres normes i documents de referència aplicats en el projecte

AN Annexos a la memòria

Obligatoris:

AN DD Dades generals complementàries del projecte

AN HR Justificació del compliment de les exigències bàsiques HR Protecció enfront del soroll

AN HE Justificació del compliment de l'exigència bàsica HE 1 Limitació de la Demanda energètica de l'edifici

AN UM Instruccions d'ús i manteniment de la part d'Arquitectura

Possibles:

AN MCA 2 Càlculs de l'estructura

AN MCA 3 Càlculs de l'envolvent

AN MCA 5 Càlculs d'instal·lacions de sanejament

AN Altres

II DOCUMENTACIÓ GRÀFICA (DG)

DG U Definició general del projecte en relació a l'entorn i dels espais exteriors

U.01 Situació

U.02 Emplaçament

U.03 Justificació urbanística

U.04 Topogràfic, serveis i elements afectats

U.05 Ordenació general i urbanització d'espais exteriors

U.06 Imatges de la proposta arquitectònica 3D

DG A Definició general de l'edifici

A.01 Plantes generals

A.02 Plantes de cobertes

A.03 Alçats generals

A.04 Seccions generals

DG I Seguretat en cas d'incendis

I. 01 Intervenció de bombers i evacuació a l'exterior

I. 02 Compartimentació i resistència al foc de l'estructura

I. 03 Evacuació

I. 04 Instal·lacions de protecció contra incendi



DG 0 Treballs previs i Replanteig general

- 0.01 Treballs previs
- 0.02 Replanteig general

DG 1 Sustentació de l'edifici i adequació del terreny

- 1.01 Plantes
- 1.02 Seccions i/o perfils

DG 2 Sistema estructural

- 2.01 Fonaments i contenció de terres
- 2.02 Estructura

DG 3 Sistemes d'envolvent i d'acabats exteriors

- 3.01 Terres en contacte amb el terreny
- 3.02 Murs en contacte amb el terreny
- 3.03 Façanes i mitgeres
- 3.04 Cobertes
- 3.05 Sostres
- 3.06 Escales i rampes exteriors
- 3.07 Fusteria exterior
- 3.08 Elements de protecció exteriors (serralleria)
- 3.09 Altres elements

DG 4 Sistemes de compartimentació interior i d'acabats interiors

- 4.01 Compartimentació vertical
 - 4.01.1 Parets, envans i elements divisoris
 - 4.01.2 Fusteria interior
 - 4.01.3 Elements de protecció interior (serralleria)
 - 4.01.4 Altres elements
- 4.02 Compartimentació horitzontal
 - 4.02.1 Sostres, terres flotants, cel rasos
 - 4.02.4 Fusteria interior
 - 4.02.3 Elements de protecció interior (serralleria)
 - 4.02.4 Altres elements
- 4.03 Escales i rampes interiors
- 4.04 Locals i altres recintes tècnics

DG 5 Sistema de condicionaments i instal·lacions i serveis

- 5.04 Evacuació d'aigües
- 5.08 Instal·lacions elèctriques

DG 6 Equipament

DG 7 Urbanització dels espais exteriors

- 7.0 Treballs previs i replanteig
- 7.1 Moviments de terres, sustentació i adequació del terreny
- 7.2 Fonamentacions, contenció de terres i elements estructurals
- 7.3 Elements de tancament i protecció
- 7.4 Vials i zones d'aparcaments
- 7.5 Zones d'estada, de joc, altres
- 7.7 Jardineria
- 7.8 Mobiliari urbà i elements de senyalització

DG 8 Construccions i instal·lacions temporals

III PLEC DE CONDICIONS (PC)

- 1. PCT Plec de condicions tècniques particulars d'Arquitectura



IV AMIDAMENTS (AM)

V PRESSUPOST (PR)

1. Quadre de preus: Unitaris (quadre núm. 1) i Descompostos (quadre núm. 2)
2. Justificació de preus
3. Pressupost
 - 3.1 Pressupost d'execució material (PEM)
 - 3.2 Resum de pressupost d'execució material (PEM)
 - 3.3 Resum del pressupost d'execució per contracte (Últim full)

VI DOCUMENTS COMPLEMENTARIS I PROJECTES PARCIAIS (DC)

Obligatoris

ET Estudi topogràfic

EG Estudi geotècnic

CE Certificació energètica

GR Estudi de gestió de residus de construcció i d'enderroc

ESS Estudi de seguretat i salut global i Estudi de seguretat i salut d'Arquitectura

CQ Pla de control de qualitat del projecte executiu d'arquitectura

AC Autoritzacions, certificats i altres

Possibles

JN Justificació o estudis específics a requeriment d'algun organisme

EP Informe de l'estat de l'edifici

EN Projecte d'enderroc

SA Projectes de serveis afectats

CT Construccions i instal·lacions temporals

PB Bastides

DCE Documentació complementària d'estructures

DC Altres