



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I CONDICIONS QUE HA DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'UN TERRENY DE DOMINI PÚBLIC SITUAT AL CARRER DE TALLINAIRES, 55-57 PER A L'ÚS I EXPLOTACIÓ DEL CENTRE DE MAR DE GAVÀ

EXPEDIENT 2025/00008318X

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I CONDICIONS QUE HA DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'UN TERRENY DE DOMINI PÚBLIC

Índex

I. DISPOSICIONS GENERALS	4
Clàusula 2.- Descripció dels béns de domini públic de la concessió i usos	5
Clàusula 3.- Naturalesa jurídica	6
Clàusula 4.- Règim jurídic	6
Clàusula 5.- Finançament	7
Clàusula 6.- Vigència i pròrroques de la concessió	8
Clàusula 7.- Cànon	8
Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de licitació	9
Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs	10
Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.	11
10.1 Capacitat	11
10.2 Condicions mínimes de solvència per participar	13
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	15
Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions	15
11.2 Termini de presentació de les ofertes	18
11.3 Documentació a presentar	18
Clàusula 12.- Mesa de contractació	21
Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes. Fins a 100 punts	22
Clàusula 14.- Obertura i valoració de les ofertes	26
Clàusula 15.- Garanties	28
Clàusula 16.- Classificació de les ofertes	29
Clàusula 17.- Atorgament de la concessió	29
Clàusula 18.- Notificació i publicitat de l'atorgament	30
Clàusula 19.- Formalització i despeses	31
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	32
Clàusula 20.- Àmbit i límits de la concessió	32
Clàusula 21.- Obres i instal·lacions	32
Clàusula 22.- Incompliment de terminis d'inici i acabament de les obres i règim de les obres no ajustades al projecte	33
Clàusula 23.- Obligacions del concessionari	33
Clàusula 24.- Drets del titular de la concessió	44
Clàusula 25.- Drets i facultats de l'Ajuntament	45
Clàusula 26.- Obligacions de l'Ajuntament	46
Clàusula 27.- Danys i perjudicis	46
Clàusula 28.- Direcció i inspecció del servei i comissió de seguiment	47
Clàusula 29.- Responsabilitat en l'execució del servei	47
Clàusula 30.- Potestats administratives	51
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ, EXTINCIÓ I REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ	53
Clàusula 31.- Cessió i Subcontractació	53
Clàusula 32.- Modificació	53
Clàusula 33.- Successió, transmissió i drets reals sobre la concessió	53
Clàusula 34.- Extinció de la concessió	54
Clàusula 35.- Efectes de l'extinció	55
Clàusula 36.- Reversió	56



Clàusula 37.- Règim de transició	56
Clàusula 38.- Desallotjament	56
V. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	57
Clàusula 39.- Règim de recursos	57
Clàusula 40.- Règim d'invalidesa	57

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I CONDICIONS QUE HA DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'UN TERRENY DE DOMINI PÚBLIC SITUAT AL CARRER DE TALLINAIRES, 55-57 PER A L'ÚS I EXPLOTACIÓ DEL CENTRE DE MAR DE GAVÀ

I. DISPOSICIONS GENERALS

Constitueix l'objecte del present contracte la concessió administrativa del domini públic que a continuació s'enumera, que conformarà el futur Centre de Mar de Gavà i que es concreten en el Plec de Prescripcions Tècniques:

1. Zona marítima terrestre de la platja de Gavà per a la instal·lació i explotació de:
 - Sortida d'embarcacions
 - Guingueta
2. Parcel·la 7.2b segons plànol Annex núm. 7 que consta de:
 - Centre de serveis (Edifici 1): exclusivament les zones destinades a vestidors, guixetes i lavabos de la planta baixa (108,83 m2). No obstant, aquest espai podrà ser utilitzat per les persones usuàries d'activitats organitzades directament per l'Ajuntament de Gavà.
 - Bar-Restaurant (Edifici 2).
 - Zona de varada seca, magatzem d'embarcacions i mòduls prefabricats de serveis (Edifici 3).
 - Espai exterior-jardí

L'Ajuntament de Gavà té especial interès a que aquest espai esdevingui un servei que apropi a tota la ciutadania a les activitats aquàtiques que es realitzen al mar.

A partir d'aquest objectiu global i depenent la tipologia de cada espai es plantegen el següents objectius:

Referent al Centre de Mar de Gavà:

1. Promoure l'activitat com a instrument de cohesió social
2. Promoure l'activitat, garantint la seva dimensió integradora i com a element beneficiós per a la salut i afavoridor del benestar de les persones en coordinació amb d'altres programes, agents i sectors de població (salut, educació, gent gran, serveis socials...)
3. Crear un centre de formació relacionat amb les activitats nàutiques i el mar tant com a recurs esportiu i d'oci així com en el seu contingut cultural i històric
4. Oferir un servei d'ensenyament d'activitats aquàtiques i de lloguer de material no motoritzat per realitzar activitats esportives i d'oci a l'aigua.
5. Fomentar i promocionar la pràctica dels esports nàutics en totes les seves modalitats sense motor.
6. Apropar la cultura nàutica a la població global facilitant els coneixement i l'autonomia per endinsar-se al mar amb seguretat.
7. Desenvolupar serveis que afavoreixin el descobriment de les activitats nàutiques.
8. Promoure la pràctica entre la població en edat escolar, en horari lectiu, com a suport a l'educació física, oferint espais, recursos i activitats.

9. Promoure l'activitat nàutica, el seu aprenentatge i pràctica de l'esport entre la població en edat escolar, fora de l'horari lectiu.
10. Potenciar dinàmiques socials i valors cívics a través de les diferents propostes d'actuació.
11. Donar suport a iniciatives que es plantegin des de les entitats del propi territori.

Referent a la restauració i espais socials:

1. Oferir una oferta de restauració a la ciutadania en general, permetent l'accés lliure i no limitat a usuaris o abonats del centre mar.
2. Crear una oferta de restauració en els espais dedicats de qualitat, equilibrada i saludable.
3. Cobrir les necessitats de les persones usuàries de la platja amb oferta de serveis adequada.

Els elements a construir i/o rehabilitar seran els que es detallen a la clàusula 3.3 del plec de prescripcions tècniques i els seus annexos.

No obstant, pel que fa a la zona marítima terrestre, l'Ajuntament de Gavà atorga l'autorització per explotar uns serveis de temporada a les platges del territori municipal, en base a l'autorització que la Generalitat de Catalunya li ha de concedir, corresponent a l'adjudicatari l'explotació del servei. L'eficàcia de l'atorgament de les corresponents autoritzacions per a l'explotació del servei quedarà condicionada suspensivament a l'aprovació per part de la Generalitat de l'autorització d'ocupació anual i, en cas que no s'atorgués aquesta o es revoqués l'autorització per explotar algun dels serveis de temporada oferts en aquest plec, qui en resultés adjudicatari no tindria dret a cap tipus de reclamació.

Clàusula 2.- Descripció dels béns de domini públic de la concessió i usos

Parcel·la 7.2b de la modificació puntual del pla parcial Central Mar:

- Naturalesa de l'immoble:: Urbà. Sistemes d'equipaments.
- Naturalesa del domini: domini públic, de servei públic
- Situació: carrer dels Tellinaires, núm. 55-57
- Delimitants:
 - Nord: carrer dels Tellinaires, 55-57
 - Sud: amb zona verda (passeig marítim)
 - Est: amb zona verda (prolongació carrer d'Amposta d'accés a la platja)
 - Oest: parcel·la 7.1 (CEIP Gavà Mar)
- Superfície: 6.094,00 m²
- Núm. assentament inventari de béns immobles municipal: 166.2
- Dades cadastrals: parcel·la amb referència cadastral 7689504DF1678H amb una superfície 6.094,00m². En la parcel·la existeix un immoble amb referència cadastral 7689504DF1678H0001AU de 1.041m² de sostre, que data de 2002, amb ús d'equipament (clau 7.2.a). Respecte l'Edifici 1 la concessió només afectarà exclusivament les zones destinades a vestidors, guixetes i lavabos de la planta baixa (108.83 m²). No obstant, aquest espai podrà ser utilitzat puntualment per les persones usuàries d'activitats organitzades directament per l'Ajuntament de Gavà.

- Usos del domini públic afectat per la concessió:
 - Edifici municipal (equipament 7.2.b) del carrer dels Tellinaires, 55-57: equipament esportiu i tècnic administratiu, destinat a la descentralització administrativa, que incorporarà serveis mèdics, de seguretat, culturals, recreatius, i d'assistència al ciutadà (compatible, en part, amb l'ús recreatiu i de restauració).
 - Nou edifici prefabricat per a serveis nàutics (equipament 7.2.b).

L'atorgament de la concessió del servei comporta que el titular assumeix la gestió i l'explotació del servei, sota el seu propi risc i aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

Clàusula 3.- Naturalesa jurídica

Es tracta d'una concessió administrativa de l'ús privatiu d'un bé de domini públic per a la prestació d'un servei destinat al públic, d'acord amb el que preveuen els articles 79 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i 59 i 71 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.

Aquesta concessió no implica ni la cessió de la titularitat del domini públic, que correspon a l'Ajuntament de Gavà, ni de les facultats annexes a la titularitat, i s'entén atorgada salvant els drets de propietat i sense perjudici d'altri.

Clàusula 4.- Règim jurídic

1. Constitueix la llei del contracte de concessió les clàusules d'aquest plec i tot allò que li sigui aplicable, atesa la seva naturalesa.

2. Per tot allò que no prevegin els esmentats plecs, regeix la següent prelació de dret aplicable a aquest contracte:

- La Llei 7/1985, de 12 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (RD1098/2001 RGLCAP), en tot el que no estigui modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- La Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes, modificada per la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral
- El Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de costes
- Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques

Ajuntament de Gavà



- Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Les ordenances municipals, així com també la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.
- Per les disposicions següents, en quant no s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb la legislació anterior:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Bens de les Entitats Locals

3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

4. L'oferta presentada pel sol·licitant comportarà el compliment dels tots els compromisos i obligacions que se'n derivin.

5. Respecte a la guingueta corresponent als serveis de temporada a la platja: l'article 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, estableix que l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una autorització d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret d'indemnització si s'escau. Així mateix, l'apartat 3r d'aquesta norma disposa que en el cas que els sol·licitants siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

L'article 53 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes, disposa que les autoritzacions l'objecte de les quals sigui l'explotació de serveis de temporada en les platges que només requereixin instal·lacions desmuntables, seran atorgades als Ajuntaments que ho sol·licitin, en la forma que es determini reglamentàriament i amb subjecció a les condicions que s'estableixin en les normes generals i específiques corresponents. En cas que els Ajuntaments optin per explotar els serveis de temporada a través de tercers, es garantirà en els corresponents procediments d'atorgament que es respectin els principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva.

L'article 73 de l'esmentada Llei 22/1988, habilita a les Administracions competents per aprovar plecs de condicions generals per l'atorgament de concessions i autoritzacions.

L'article 115.c) de la Llei 22/1988, preveu que les competències municipals podran comprendre l'explotació dels serveis de temporada que puguin establir-se a les platges per l'explotació de serveis de temporada per qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta previstes en la legislació de règim local.

Clàusula 5.- Finançament

L'Ajuntament no participa en el finançament de les obres, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim, ni atorgarà a l'adjudicatari cap subvenció. El contracte s'adjudica a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió.

Tampoc avala, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar la construcció i/o rehabilitacions.

Atès que aquest contracte no produeix obligació de pagament a càrrec de la Corporació municipal, es fa constar que als efectes oportuns, l'Ajuntament de Gavà no està obligat a tenir crèdit pressupostari disponible de cap classe per a aquesta finalitat, ni contrau cap obligació per a futurs exercicis.

Clàusula 6.- Vigència i pròrroques de la concessió

4.1 La concessió, excepte l'explotació de la guingueta, tindrà una durada màxima de VINT (20) ANYS a partir de la data de la signatura del contracte i no està prevista cap pròrroga.

4.2 No obstant, l'explotació de la guingueta estarà subjecte al règim de serveis de temporada i en conseqüència s'atorga per un període màxim de quatre (4) anys a comptar des de la formalització del contracte. En aquest cas, en funció de la definitiva data d'adjudicació de la concessió, l'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament previ a la formalització del contracte, si opta per desenvolupar aquesta activitat del servei de guingueta a la platja durant les temporades 2025-2028 o bé 2026-2029, sempre amb el límit màxim dels quatre anys indicats anteriorment.

Tanmateix, la temporada de platges i el termini d'explotació de l'activitat serà el que aprovi la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme de la Generalitat de Catalunya o l'administració competent i que generalment és coincident amb el proposat al Pla d'Usos i Serveis de Temporada aprovat per l'Ajuntament de Gavà i que està comprés des del Divendres Sant fins l'1 de novembre.

Per tant, un cop transcorreguts els esmentats quatre anys, l'explotació de la guingueta serà segregada de la present concessió administrativa i, en el cas que l'Ajuntament així ho decidís, en el marc del pla d'usos de temporada procedirà a iniciar un nou procediment de lliure concurrència amb la finalitat d'autoritzar l'explotació de la guingueta per un nou període, tot garantint els principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva.

Es podrà deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsits la titular de la concessió haurà de ser rescabada, si s'escau, dels danys que se li hagin produït.

Clàusula 7.- Cànon

Els cànon que hauran de pagar el concessionari es fixa en les quantitats mínimes següents:

- Cànon fix: TRENTA MIL (30.000,-) Euros anuals que es farà efectiu fraccionat en trimestres anuals, de forma avançada, dins dels quinze primers dies dels mesos de gener, abril, juliol i octubre de cada any.
- Cànon variable: 5 % sobre el volum de facturació anual que es farà efectiu durant el mes de juny de l'any següent al tancament de l'exercici econòmic. No obstant, s'estableix un termini de carència de 4 anys en l'abonament del cànon variable a la vista de les inversions inicials previstes en el plec administratiu i el plec tècnic.

Als efectes del càlcul del cànon variable, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament de Gavà la següent documentació:

- Certificat de l'import de la xifra de negocis del concessionari expedit per l'Agència Tributària un cop dipositats els comptes anuals al Registre Mercantil.
- Memòria on es relacionin els ingressos generats per la concessió desglossats per activitat: restauració i serveis d'esports aquàtics.
- Comptes anuals: balanç de situació, compte de pèrdues i guanys, estat de canvis al patrimoni net, estat de fluxos d'efectiu i memòria.

Aquests cànonns quedaran fixats definitivament per l'oferta de qui resulti adjudicatari. En conseqüència, els licitadors que ofereixin uns cànonns inferiors als indicats, la seva oferta serà exclosa.

Transcorreguts els terminis establerts sense haver fet el pagament, es procedirà al cobrament per via executiva, amb els recàrrecs o interessos que legalment corresponguin.

Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de licitació

L'article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic exclou del seu àmbit d'aplicació les autoritzacions i les concessions sobre béns de domini públic que es regularan per la seva legislació específica excepte en aquells casos que es declarin d'aplicació les prescripcions de l'esmentada norma.

No obstant, el procediment de licitació seguirà les normes previstes a la Llei de Contractes del Sector Públic.

En conseqüència, l'atorgament de la concessió s'efectuarà d'acord amb els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, i la seva adjudicació es realitzarà mitjançant concurs, d'acord amb el que estableix l'art. 60.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Aquesta adjudicació es farà a favor de l'oferta més avantatjosa, no entenent-se necessàriament que ho és aquella que ofereixi un cànon anual més elevat, sinó que es valorarà cada oferta en el seu conjunt.

La contractació es tramitarà de forma ordinària amb la presentació de les ofertes única i obligatòriament per mitjans electrònics i a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <http://www.gavaciutat.cat> o bé directament a través del següent enllaç: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava

L'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan competent per adoptar els acords relatius a les concessions sobre béns de domini públic de les entitats locals és el Ple municipal, d'acord amb el que s'estableix a l'art. 221.1 TRLMRLC.

Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

La licitació s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles tant en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà, en la Web municipal <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>.

9.1 Dubtes i preguntes

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que aquí s'indica i l'Ajuntament li contestarà a través de la mateixa:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 6 dies abans de l'últim per a presentar les ofertes, i la contestació a les mateixes haurà de ser 2 dies abans de la presentació. Per al cas de consultes fetes a través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes, no es garanteix, i no és obligació de l'Ajuntament de publicar la resposta.

D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

9.2 Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors

Amb l'objectiu d'estar puntualment informat dels avisos que apareguin al perfil del contractant, les empreses licitadores podran subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició al perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

L'Ajuntament utilitzarà el mateix espai indicat al punt anterior, al lloc "Tauler d'anuncis/avisos o Mesa de contractació" per informar als licitadors de qualsevol notícia relativa a la licitació que aquests hagin de conèixer, tals com aclariments, rectificacions, dates d'obertura de pliques, etc.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el

tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (comunicacions de les dates i hora d'obertura dels sobres entre d'altres...)

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.

10.1 Capacitat

10.1.1) Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
2. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en **algun motiu d'exclusió** d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
 - **Motiu d'exclusió** d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública: apartat 4 lletres d) i i) de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE causes d'exclusió no previstes en la Directiva anterior, que fan referència a **causes a apreciar directament per l'òrgan de contractació** i relacionades amb el mateix procediment de contractació en què es donen:
 1. Que el poder adjudicador **tingui indicis plausibles** d'acords amb altres operadors econòmics **destinats a falsejar la competència**,
 2. Quan l'operador econòmic **hagi intentat influir indegudament** en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa.

La seva aplicació exigeix la tramitació d'un procediment en què es respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, tals com la necessària audiència a l'interessat.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació de dita decisió.

3. Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquesta clàusula, i
4. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

10.1.2) La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

10.1.3) La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones físiques** s'acredita amb la presentació del NIF.

10.1.4) La capacitat d'obrar de les **empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea** o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

10.1.5) La capacitat d'obrar de les **empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea** ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

10.1.6) L'Administració pot contractar amb **unions d'empreses** que es constitueixin **temporalment** a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Ajuntament de Gavà



Els empresaris que estiguin interessats en formar Unions d'empresaris poden donar-se d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en la que s'especificarà aquesta circumstància.(art. 42 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre de suport a l'emprenedor).

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.1.7) Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

10.1.8) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.2 Condicions mínimes de solvència per participar

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de l'atorgament de la concessió, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

a) **La solvència tècnica o professional mínima** que es demana per participar en aquest contracte és:

Haver assolit una experiència com a gestor d'equipaments esportius i de restauració, com a mínim cinc (5) anys, dins dels darrers deu (10) anys.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE podrà acreditar la solvència tècnica o professional de cadascuna de les activitats de restauració i de gestió d'equipaments esportius objecte d'aquesta licitació i en atenció a la seva participació en la

UTE, respectant sempre la solvència mínima indicada anteriorment.

b) La solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest contracte és:

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 1.600.000 Euros

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

Serà exclòs de la licitació el licitador proposat com a adjudicatari que no acrediti la capacitat d'obrar o la solvència econòmica, financera, tècnica o professional, i es requerirà la documentació al següent licitador per ordre que hagin estat classificats.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament en TRES SOBRES ELECTRÒNICS, designats SOBRE A, SOBRE B i SOBRE C.

Els sobres s'han de presentar abans de l'hora i la data límit assenyalada a l'anunci publicat al Perfil del Contractant. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Si l'últim dia del termini fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil que no sigui dissabte.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

La present licitació té caràcter electrònic. **Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà** <http://www.gavaciutat.cat> o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 13.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Gavà es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Ajuntament de Gavà



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder

Ajuntament de Gavà



fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tqc, dwg, zip, rar.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

11.2 Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de 30 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica –SOBRES A, B i C– és el que s'indica a l'anunci de licitació publicat Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

11.3 Documentació a presentar

Nota important:

La introducció errònia de documentació en els ARXIUS A, B i C que permeti conèixer el contingut a destemps i que vulneri el secret de les ofertes o els principis d'igualtat de tracte i no discriminació comportarà l'exclusió de l'oferta. No obstant, no es pot parlar de vulneració del caràcter secret de les proposicions si la dada era coneguda o el seu coneixement a destemps és irrellevant. La Mesa o en tot cas l'òrgan de contractació determinarà les conseqüències de la introducció errònia de documentació en sobres diferents en funció de les circumstàncies concurrents en cada cas.

Documentació que s'ha de presentar en cada SOBRE electrònic:

SOBRE DIGITAL A - DOCUMENTACIÓ

En aquest sobre s'inclouran els documents següents:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.
- Una declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model que consta com Annex núm. 1 PCAP.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable separada. A més, hauran d'aportar l'Annex núm. 2 PCAP on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. En aquest supòsit, l'empresa estrangera haurà de presentar l'Annex 4 PCAP – Declaració empreses estrangeres.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància a la Declaració responsable i s'ha de presentar altre Declaració separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

La no presentació de la documentació indicada suposarà l'exclusió del licitador.

SOBRE DIGITAL B – PROPOSICIÓ TÈCNICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Proposició presentada en relació als criteris que depenguin de judicis de valor establerts a l'apartat "Criteris amb judici de valor", de la clàusula 13 d'aquest plec i també la clàusula 3.3.1 del plec de prescripcions tècniques "Construccions, instal·lacions i equipaments".

Memòria tècnica que haurà de tenir la següent estructura:

- a) **Elements a construir i/o rehabilitar al centre de mar:** avantprojecte de la distribució, tipologia d'elements, característiques i materials:

A. Parcel·la 7.2b:

1. Edifici 1, centre serveis

- 1.1 PB - Vestíbul, a remodelar, ús compartit
- 1.1 PB - Vestidors i lavabos del Centre de Serveis, remodelació opcional, ús compartit
- 1.2 PB - Reserva futur dispensari, sense remodelació
- 1.3 PB – Remodelació espai AAVV i creació accés independent, actual seu policia local estiu
- 1.4 P1a – Espai activitats , sense remodelació

2. Edifici 2, bar /restaurant, remodelació integral

3. Varada seca

3.1 Canvi d'ús de la pista actual a varada seca

3.2 Dotació amb mòdul de diferents serveis. Superfície aproximada 125m2

4. Zona marítima terrestre de la platja de Gavà per a la instal·lació i explotació de:

4.1 Canal de sortida d'embarcacions, a instal·lar per AMB serveis temporada

4.2 Guingueta (segons plec específic) a instal·lar per operador.

4.3 Futur desdoblament passera platja, a construir per AMB

B. Parcel·la 7.3:

- Construcció de nova pista esportiva, tanques perimetrals i enllumenat.
- Construcció de zona de jocs, traslladant jocs actuals.
- Reparació tanca parcel·la, creació accessos, enllumenat exterior.

L'avantprojecte haurà d'incloure:

- a. Memòria descriptiva dels diferents projectes a redactar i executar pel licitador, especificant actuacions en cada cas, criteris d'execució, materials, calendaris per cada actuació i valoració econòmica.
- b. Documentació gràfica: les plantes, alçats i seccions necessaris per explicar la solució i posar en valor els objectius a valorar.

b) Memòria de gestió esportiva del centre de mar: proposta de model de negoci que inclogui els següents elements:

- A. Pla de gestió de l'equipament esportiu
- B. Definició dels serveis esportius que s'oferiran a l'equipament
- C. Pla de gestió per apropar el centre de mar a la ciutadania i comunitat escolar

c) Memòria de gestió del bar restaurant i guingueta: proposta de model de negoci que inclogui els següents elements:

- A. Pla funcional amb proposta de serveis, horaris, calendari i higiene
- B. Pla d'alimentació equilibrada i saludable
- C. Pla de prevenció i reutilització de residus
- D. Pla per evitar el malbaratament alimentari dels productes

d) Fases d'execució del projecte: ordre d'execució de les diferents fases del projecte, en relació a la clàusula 3.3.2 del Plec de prescripcions tècniques. RI

En aquesta memòria tècnica no es podrà incloure cap dada relacionada amb els criteris automàtics que s'hauran d'incloure en el sobre C.

La no presentació d'aquest sobre suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

SOBRE DIGITAL C – OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA ACREDITATIVA DELS CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA

En aquest sobre digital s'inclouran els documents següents:

1.- Proposta econòmica i aspectes avaluable mitjançant fórmules aritmètiques o valors automàtics que s'haurà de presentar obligatòriament tal com s'indica a l'Annex núm. 4.

2.- Estudi de la inversió econòmica a realitzar i de viabilitat econòmica-financera amb el detall de l'oferta econòmica presentada, indicant com a mínim els ingressos, els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació. Aquest detall haurà d'incloure de forma desglossada i amb desagregació de gènere i de categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència, així com els costos d'absentisme previst, costos de transport, costos de supervisió, costos de materials, costos d'estructura i la resta de costos d'explotació.

La no presentació d'aquest sobre suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

Tots els documents dels sobres, hauran d'anar signats electrònicament per la persona representant legal.

11.4 Els/les licitadors/es podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Clàusula 12.- Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació és la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Sr. Antoni Velasco Martínez, tècnic de la Secretaria General i com a suplent la Sra. Maria Luisa López Marruedo, cap del Departament Administratiu de l'Àmbit de Benestar i Acció Social.

Vocals: Sr. Oscar Buxeres Soler, secretari general i com a suplent el Sr. Sergi Monteserin Heredia, adjunt a la Secretaria General.



Sra. Vanessa Castell Fuster, interventora accidental i suplents la Sra. Hermínia Vilches Roca tresorera accidental.

Sra. Elisenda Miquel Ferran, tècnica de protecció civil i com a suplent el Sr. Armand Ribes Cama, cap del departament de Medi Ambient, Mobilitat i Protecció Civil.

Sr. Francisco Reyes González, cap de unitat de manteniment de l'Espai Públic i com a suplent el Sr. Òscar Cecilia Jiménez, tècnic de serveis urbans.

Sr. Miguel Angel González Rodríguez, cap del departament d'esports i com a suplent el Sr. Jordi Ayala.

Secretària: Sr. M. Dolores Ruzafa López, administrativa de la Secretaria General i suplent la senyora Montserrat Martínez Aliaga, cap de Serveis Generals.

Tots/es els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la Mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes. Fins a 100 punts

Considerant l'objecte del contracte, es valorarà la millor oferta amb criteri únic el preu:

La màxima puntuació que es pot obtenir són 100 punts i es desglossa de la manera següent: **25 punts** mitjançant criteris de judicis de valor i **75 punts** s'avaluen amb criteris de forma automàtica.

13.1.- Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, fins un màxim 25 de punts (Sobre B)

13.1.a) Valoració del pla de gestió (fins a 10 punts)

Presentació clara i concreta de l'organització i planificació dels serveis de la concessió. Descripció del procés de gestió proposada pel licitador per a l'execució dels serveis objecte de la concessió. El licitador presentarà una descripció justificada del procés d'execució del servei que proposa en quant a:

- a) Pla d'ús
- b) Pla organitzatiu
- c) Pla de manteniment
- d) Pla de neteja
- e) Protocol de prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere.

La gestió del servei ha de tenir en compte la perspectiva de gènere i interseccional en les programacions i activitats, i visibilitzar que és un espai lliure de violències masclistes / lgtbifòriques.

S'identificaran els recursos que es destinaran a la concessió i la metodologia que s'utilitzarà per a la seva execució, així com les millores i avantatges que ofereix la proposta presentada. Aquestes millores no comportaran cap cost addicional per a l'Ajuntament.

13.1.b) Valoració dels serveis esportius (fins a 5 punts)

Descripció detallada dels serveis esportius amb fitxes descriptives dels diferents programes i serveis amb informació com la definició, durada, material, rati, metodologia...

13.1.c) Valoració d'afavorir un servei esportiu inclusiu i proper als ciutadans (fins a 5 punts)

Presentació d'accions que facilitin l'accés directe dels esports que s'oferiran al centre de mar als nens i nenes, joves i la població en general, promovent l'accés inclusiu i la participació activa. Propostes d'accions concretes destinades al centres educatius de Gavà, casals esportius, entitats de la ciutat..., organització de jornades puntuals de portes obertes o esdeveniments de promoció que facilitin el descobriment, l'aprenentatge i formació d'aquests esports. Proposta d'esdeveniments que donin visibilitat a alguna causa solidària o de foment de la convivència i la comunitat a través de la l'activitat física i l'esport. En definitiva accions que ajudin a integrar el mar i les seves modalitats esportives a la ciutat.

13.1.d) Valoració de les tipologies de materials, instal·lacions i integració paisatgística del centre de mar (fins a 3 punts)

- La integració de la proposta amb l'entorn, el paisatge i la qualitat arquitectònica de la proposta d'edificació, i el disseny, es valorarà que les característiques de l'edifici millorin el seu entorn, tan visualment com mediambientalment, així com que es tracti d'un edifici que respongui al seu caràcter d'equipament públic.
- La qualitat i funcionalitat dels espais exteriors proposats pel conjunt de l'equipament i la zona de varada seca amb els seus serveis
- La qualitat de sostenibilitat mediambiental i energètica: es valorarà la contribució a la sostenibilitat mediambiental per damunt de l'estricta compliment normatiu i amb la voluntat de tendir cap a edificis de consum energètic gairebé nul (nZEB – nearly Zero Energy Buildings) amb criteris d'eficiència energètica i mediambientals que s'apliquin de forma coherent i integrats en una estratègia global de la proposta.

13.1.e) Valoració de les tipologies de materials, instal·lacions i integració paisatgística de la pista esportiva a construir a la parcel·la 7.3 (fins a 2 punts)

- La integració de la proposta amb l'entorn, el paisatge i la qualitat arquitectònica de la proposta i el disseny, es valorarà que les característiques millorin el seu entorn, tan visualment com mediambientalment, així com que es tracti d'un espai que respongui al seu caràcter d'equipament públic.
- La qualitat i funcionalitat dels espais exteriors proposats pel conjunt pista i zona de jocs.
- La qualitat de sostenibilitat mediambiental i energètica.

- Es valorarà la contribució a la sostenibilitat mediambiental per damunt de l'estricta compliment normatiu i amb la voluntat de tendir cap a consum energètic gairebé nul amb criteris d'eficiència energètica i mediambientals que s'apliquin de forma coherent i integrats en una estratègia global de la proposta.

Es valorarà la idoneïtat de la metodologia proposada, el coneixement de la realitat municipal, el grau de detall i coherència de la proposta considerant la seva adequació al servei, implementació i beneficis:

- **100 % de la puntuació.** Proposta exhaustiva i completa: si l'oferta presentada compleix els mínims establerts plec tècnic, la descripció dels treballs és completa, i resulta coherent, i aporta un valor afegit respecte a l'execució excel·lent del contracte. A més es vincula a la realitat del municipi de Gavà.
- **80 % de la puntuació.** Proposta correcta i coherent: si l'oferta presentada compleix els mínims establerts plec tècnic, la descripció dels treballs és completa, resulta coherent, i s'ajusta de forma suficient a les necessitats posades de manifest al plec.
- **50 % de la puntuació.** Proposta bàsica: si l'oferta presentada compleix els mínims establerts plec tècnic, la descripció dels treballs és completa, i resulta coherent, però no s'ajusta de forma suficient a les necessitats posades de manifest al plec.
- **30 % de la puntuació.** Proposta poc rellevant: si l'oferta presentada compleix els mínims establerts plec tècnic i la descripció dels treballs és completa, però resulta incoherent, o no s'ajusta de forma suficient a les necessitats posades de manifest al plec.
- **0 % de la puntuació.** Proposta gens rellevant: si l'oferta presentada no compleix els mínims establerts al plec tècnic, la descripció dels treballs és incompleta, incoherent, o no s'ajusta de forma suficient a les necessitats posades de manifest al plec.

Caldrà obtenir una puntuació mínima de 15 punts en el conjunt dels criteris del Sobre B. El licitadors que no assoleixin aquesta puntuació mínima no passaran a la següent fase (Criteris valorats automàticament) i quedaran exclosos de la licitació.

13.2.- Criteris la quantificació dels quals es valoren automàticament o amb fórmules, fins un màxim 75 punts (Sobre C)

13.2.a) Valoració de la proposta econòmica (fins a 50 punts)

- Cànon fix: la proposta d'alça per sobre de cànon indicat a la clàusula 5 d'aquest plec. La millor oferta obtindrà 20 punts, les ofertes que no millorin el cànon mínim establert obtindran 0 punts i la resta puntuaran proporcionalment en funció de l'oferta presentada respecte a la millor. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P = (B - C) / (A - C) \times 20$$

A = Oferta més alta

B = Oferta valorada

C = Cànon de la licitació

P = Puntuació de cadascun dels licitadors

- Cànon variable: la proposta d'alça per sobre de cànon indicat a la clàusula 5 d'aquest plec. La millor oferta obtindrà 30 punts, les ofertes que no millorin el cànon mínim

establert obtindran 0 punts i la resta puntuaran proporcionalment en funció de l'oferta presentada respecte a la millor. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P = (B - C) / (A - C) \times 30$$

A = Oferta més alta

B = Oferta valorada

C = Cànon de la licitació

P = Puntuació de cadascun dels licitadors

13.2.b) Pel compromís de compra de material esportiu inventariable durant el període de la concessió, amb càrrec al compte d'explotació de la concessió per un valor de 1.500 Euros anual (fins un màxim de 5 punts)

Aquesta inversió s'haurà d'acreditar anualment a l'Ajuntament de Gavà.

13.2.c) Valoració proposta formativa dels treballadors i treballadores (fins un màxim de 5 punts)

Es valorarà l'oferta formativa que es farà anualment al personal per garantir un reciclatge adequat dels diferents llocs de treball.

- Pla de formació entorn transversalitat de gènere i oferta formativa global de més de 10 hores anuals. 1 punt
- Pla de formació entorn transversalitat de gènere i oferta formativa global de més de 20 hores anuals. 3 punts
- Pla de formació entorn transversalitat de gènere i oferta formativa global de més de 40 hores anuals. 5 punts

Per a la correcta valoració caldrà que es justifiqui documentalment mitjançant una proposta de pla formatiu anual. Aquest pla també haurà de ser lliurat anualment a l'Ajuntament de Gavà.

13.2.d) Valoració millores socials en matèria de gènere (fins un màxim de 5 punts)

Les empreses que tinguin elaborat i apliquin voluntàriament un pla d'igualtat efectiva de dones i homes; és a dir, aquelles empreses que no es trobin en cap de les situacions per a les quals la Llei del Parlament de Catalunya 17/2015, de 21 de juliol, obliga a tenir el referit pla o a les que hi estiguin obligades i en millorin les condicions, obtindran 5 punts.

Per a la correcta valoració caldrà que es justifiqui documentalment.

13.2.e) Valoració millores socials en matèria de contractació (fins un màxim de 5 punts)

En aquest apartat es valorarà que el licitador actualment tingui contractades persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral que formin part d'alguns dels col·lectius següents:

- Persones més grans de 45 anys.

- Persones joves menors de 30 anys.
- Persones amb una certificació de discapacitat reconeguda superior al 33%.

Les esmentades persones hauran de tenir la capacitat professional i personal necessàries per realitzar les tasques objecte del contracte i hauran de ser ocupades en la plantilla que executi el contracte, com a mínim, en les mateixes condicions laborals i de subjecció al conveni sectorial o d'empresa que la resta del personal de la plantilla.

En cas que tinguin contractades persones d'aquests col·lectius amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral s'atorgarà 1 punt per cada persona, i en el cas que aquestes persones siguin dones s'atorgarà un punt addicional per a cadascuna. La puntuació màxima a obtenir serà de 5 punts. La no presentació de millores en aquest apartat obtindrà la puntuació de 0 punts.

Per a la correcta valoració caldrà que es justifiqui documentalment.

13.2.f) Valoració millores medioambientals (fins un màxim de 5 punts)

Les empreses que tinguin elaborat i apliquin voluntàriament un pla mediambiental amb mesures eficients de gestió de residus, eficiència energètica, reducció d'emissions, gestió de l'aigua i formació i sensibilització mediambiental.

Per a la correcta valoració caldrà que es justifiqui documentalment.

Per a la correcta valoració de totes les millores caldrà que es justifiquin documentalment, en cas contrari no seran valorades.

Clàusula 14.- Obertura i valoració de les ofertes

14.1 La Mesa de contractació, que **es reunirà en sessió interna el primer dia hàbil** després de la finalització del termini de presentació de les proposicions electròniques, obrirà el SOBRE A (Declaració responsable), i en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, atorgant-li un termini que no podrà superar els 3 dies hàbils.

A continuació i **en el mateix dia de l'obertura del SOBRE A**, sempre i quan no s'hagi donat termini per esmenar, la Mesa de contractació procedirà, **en sessió interna, a l'obertura del SOBRE B**, excepte dels sobres de les proposicions excloses i enviarà el seu contingut al personal competent per a que emeti/n informe de valoració dels criteris avaluable amb judicis de valor.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el SOBRE B, o requerir-los per a què presentin documentació necessària complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim **de 3 dies hàbils** per tal d'aclarir o completar la documentació.

Un cop la Mesa hagi rebut l'informe de valoració dels criteris avaluable amb judicis de valor, l'analitzarà i estudiarà per tal d'assumir o no la puntuació emesa pels tècnics competents i una vegada valorat definitivament publicarà la puntuació obtinguda per les empreses licitadores al Perfil del contractant i convocarà en sessió interna l'obertura del

SOBRE C el contingut dels quals s'enviarà al personal competent per a la valoració dels criteris automàtics.

Quan la Mesa de contractació rebi la puntuació de la valoració dels criteris automàtics la sumarà a la puntuació obtinguda dels criteris valorats amb judicis de valor i classificarà per ordre decreixent de puntuació les proposicions presentades i acceptades.

Serán rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, serán rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment cert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no serán objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte de contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

En el cas d'empat en les puntuacions s'actuarà d'acord amb que estableix la clàusula 14.2 d'aquest plec.

14.2 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb

discapacitat a la seva plantilla. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

- De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteris anteriors, el criteri de desempat serà el licitador que hagi obtingut més puntuació en els judicis de valor.

Seràn rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seràn rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

Clàusula 15.- Garanties.

15.1 Garantia provisional:

Els licitadors que desitgin prendre part en aquest concurs hauran de dipositar prèviament davant la tresoreria municipal una garantia provisional del 2% del valor del domini públic ocupat i que es concreten en els següents imports:

- 8.428,34 € (Vuit mil quatre-cents vint-i-vuit amb trenta-quatre Euros)

La garantia provisional respon dels perjudicis que pugui ocasionar la retirada de l'oferta de forma injustificada i serà retornada, si escau, als interessats una vegada s'hagi realitzat l'atorgament de la concessió.

Caldrà que els licitadors es posin en contacte a través del correu electrònic secretaria@gava.cat per tal que sol·licitin el corresponent rebut de la garantia provisional que, un cop realitzat el pagament, caldrà que incorporin a la documentació del Sobre A.

15.2 Garanties definitives:

De conformitat amb l'article 68 del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, que aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, es determina que l'adjudicatari ha de constituir una garantia definitiva correspon al 3% del valor del domini públic ocupat i que es concreten en els següents imports:

- Centre de mar (excepte la guingueta): 11.336,97 € (Onze mil tres-cents trenta-sis amb noranta-set Euros).
- Guingueta (serveis de temporada): 1.305,54 € (Mil tres-cents cinc amb cinquanta-quatre Euros).

En cas d'incompliment d'aquest requisit en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la constitució de la garantia al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

La garantia definitiva que constitueix l'adjudicatari es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a continuació, amb les formalitats i condicions establertes a la LCSP i normes de desplegament, si bé quan es faci mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Gavà.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Gavà.
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Gavà.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en la clàusula 14 d'aquest plec i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Clàusula 16.- Classificació de les ofertes

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació per a la seva acceptació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el clausulat d'aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 17.- Atorgament de la concessió

17.1 L'òrgan competent atorgarà la concessió en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions econòmiques i de servei rebudes (Arxiu núm. C).

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'atorgament, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls cancel·li i retorni la garantia constituïda, si escau. La resolució de l'òrgan competent s'ha d'acomodar a la proposta d'atorgament de la Mesa, excepte en el cas en què la proposta de la Mesa s'hagués efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic.

Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'atorgament s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

17.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a clàusula 23.

Ajuntament de Gavà



Aquest requeriment no crea cap tipus de dret a favor del licitador proposat davant l'administració municipal, mentre no s'hagi realitzat l'atorgament per l'òrgan competent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el **termini que es determini i que no superarà els 3 dies hàbils**.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, **serà motiu d'exclusió del present procediment de concurrència, amb la confiscació de la garantia provisional en el seu cas aportada i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Els efectes seran els mateixos en cas de renúncia del primer classificat per qualsevol motiu.**

L'atorgament es farà en resolució motivada, dictada la qual, i si escau, es tornarà immediatament als licitadors la garantia provisional, excepte la corresponent al licitador seleccionat per l'atorgament, que no li serà tornada fins que no hagi dipositat la garantia definitiva, sense perjudici que pugui aplicar el seu import a la constitució d'aquesta última. En tot cas, la garantia provisional serà confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'atorgament.

17.3 En el supòsit que quedi deserta la concessió administrativa, un cop seguit el previ i preceptiu procediment obert i concurs per a la seva adjudicació, l'Ajuntament podrà procedir a l'adjudicació directa d'acord amb el procediment previst en l'art. 93.1 en concordança amb l'art. 137.4.d) ambdós de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques.

Clàusula 18.- Notificació i publicitat de l'atorgament

L'atorgament de la concessió serà notificada als licitadors i simultàniament es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

(<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>)

En la notificació de l'atorgament de la concessió, l'interessat serà citat perquè, com a màxim en el termini de 10 dies naturals presenti la documentació indicada a la clàusula 23 d'aquestes prescripcions administratives.

En cas que l'adjudicatària sigui una UTE, la concessió s'atorgarà condicionada a l'acreditació de l'efectiva constitució de la Unió Temporal en el termini màxim de 15 dies naturals i, en cas que no es constitueixi o no s'acrediti dins d'aquest termini, l'atorgament de la concessió decaurà sense més tràmit, es transmetrà la posició al següent licitador classificat, incautant-se la garantia dipositada i donant lloc a la instrucció d'un expedient de reclamació d'indemnització per danys a l'administració.

Clàusula 19.- Formalització i despeses

1. L'Ajuntament i el concessionari formalitzaran un document administratiu dins del termini màxim de 15 dies hàbils següents a la tramesa de la notificació de l'adjudicació a tots els candidats i licitadors. Aquest document inclourà al menys la signatura dels plecs de



clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores de les autoritzacions objecte d'aquest expedient.

No obstant, el document es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'autoritzat, cas en el qual aquest assumirà les despeses notariales, fiscals, registrals i d'altre tipus que originin aquesta formalització.

2. Aniran a càrrec del concessionari, si s'escau, les despeses d'instal·lació al seu nom, manteniment i consum dels comptadors d'aigua, electricitat i altres serveis.

3. L'adjudicatari queda també obligat a pagar l'import dels anuncis i de quantes altres despeses s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris i de formalització del contracte, així com tot gènere de tributs.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20.- Àmbit i límits de la concessió

20.1 La concessió autoritza al seu titular per a utilitzar, gestionar i explotar l'objecte de la concessió, d'acord amb els límits establerts a la clàusula 1 PCAP, amb l'exclusiva finalitat de prestar al públic el servei d'un centre de mar amb servei de restauració, prohibint-se expressament la utilització del domini atorgat o de les obres executades per a altres usos diferents dels expressats en el títol concessional, segons Plec de condicions tècniques.

20.2 En cap cas la concessionària podrà establir dins l'espai de la concessió, elements o instal·lacions, ja siguin de caràcter permanent o provisional, per a activitats alienes a l'objecte de la concessió, o encara que hi guardessin relació, que poguessin desprestigiar o degradar la finalitat d'aquell. No es podran instal·lar cap tipus de màquines de jocs d'atzar amb premi programat o premi a l'atzar.

Clàusula 21.- Obres i instal·lacions

21.1 L'adjudicatari s'obliga a construir i/o rehabilitar els elements que s'estableixen a la clàusula 3.3.1 "Característiques constructives i/o de rehabilitació i especificacions de les instal·lacions i equipaments" del Plec de prescripcions tècniques.

21.2 Per a cadascun dels elements a construir i/o rehabilitar el concessionari estarà obligat pel seu compte i risc a donar compliment al que s'estableix a la clàusula 3.3.3 "Objectius a desenvolupar" del Plec de Prescripcions tècniques.

21.3 L'adjudicatari, d'acord amb els paràmetres i en els termini màxims fixats al plec de condicions tècniques, haurà de:

Prèviament a la signatura del contracte, l'adjudicatari nomenarà, en el seu cas, amb qui desenvoluparà les obres de construcció, que haurà de tenir les classificacions mínimes, segons grups, categories i subgrups fixats a la Llei de contractes del sector Públic.

També aniran a càrrec del concessionari les despeses corresponents a les preses i consums d'aigua i electricitat i altres que, si s'escau, siguin necessaris de cara a l'execució de les obres.

21.4 Així mateix, el concessionari haurà de realitzar les reparacions de conservació o adaptació que consideri necessàries pel correcte desenvolupament de l'explotació, sol·licitant si escau, la corresponent llicència, assabentat o comunicació prèvia d'obres segons s'escaigui davant de l'Ajuntament, i aquelles altres que, amb la mateixa finalitat, li pugui ordenar l'Ajuntament.

L'execució dels treballs de conservació, adaptació o aquelles altres que pugui ordenar l'Ajuntament durant el termini de vigència de la concessió, es portaran sempre a terme sota l'exclusiva responsabilitat i risc del concessionari.

En tot cas, el concessionari resta obligat a conservar les obres i instal·lacions en perfecte estat d'utilització, neteja, higiene i ornament, anant al seu càrrec les reparacions ordinàries i extraordinàries que siguin necessàries.

21.5 Correspondrà també la concessionària l'obligació d'enderrocar les obres, construccions i instal·lacions fixes existents pel cas excepcional que, una vegada extingida la concessió, l'òrgan competent per atorgar-la així ho decidís.

L'Ajuntament podrà inspeccionar en tot moment l'execució de les obres. Si s'apreciés l'existència de defectes, s'ordenarà a la concessionària la subsanació d'aquestes, podent-se acordar, si s'escau, la suspensió de les obres fins que no s'esmenin els defectes apreciats.

Pel cas de desviació de les obres respecte del projecte aprovat, l'Ajuntament ordenarà la seva adaptació immediata. L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc també, en cas de desviació substancial, a la declaració de caducitat de la concessió.

Clàusula 22.- Incompliment de terminis d'inici i acabament de les obres i règim de les obres no ajustades al projecte.

D'acord amb l'oferta presentada i acceptada per l'Ajuntament, l'incompliment de l'obligació d'iniciar l'execució de les obres i la de dotar els equipaments dels elements necessaris per a la posada en marxa de les instal·lacions, així com la de l'incompliment del termini per acabar-les, podrà donar lloc a l'inici de l'expedient de declaració de caducitat de la concessió, llevat que prèviament l'Ajuntament hagi atorgat una pròrroga de dits terminis. En tot cas, la declaració de caducitat comportarà la pèrdua de la garantia definitiva.

L'inici de les obres coincidirà amb la signatura de l'acta de replanteig.

L'Ajuntament podrà inspeccionar i fer el seguiment l'execució de les obres. Si s'apreciés l'existència de defectes, s'ordenarà al titular de la concessió la reparació d'aquests, podent-se acordar, si s'escau, la suspensió de les obres fins que no s'esmenin els defectes apreciats.

Pel cas de desviació de les obres respecte del projecte aprovat, l'Ajuntament ordenarà la seva adaptació immediata. L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc també, en cas de desviació substancial, a la declaració de caducitat de la concessió, amb pèrdua de la garantia definitiva.

Clàusula 23.- Obligacions del concessionari

23.1 Obligacions requerides al proposat com a adjudicatari abans de l'atorgament de la concessió

Per atorgar la concessió al proposat com a adjudicatari, aquest haurà de presentar en el termini de 10 dies naturals, a comptar des de l'oportú requeriment, la següent documentació acreditativa del compliment de les condicions de capacitat, aptitud i solvència declarades en la declaració responsable inclosa en el Sobre A de la seva oferta. Si el licitador no presenta la totalitat de la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta, i en aquest cas no se li retornarà la garantia provisional dipositada.

Documentació a presentar només per la empresa que ha obtingut major puntuació, i que no figura inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

1. Acreditació de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar del licitador:

1.1 Si és una **empresa espanyola** i el titular és una persona física:

- Còpia legitimada notarialment o compulsada administrativament del NIF.

1.2 Si és una **empresa espanyola** i el titular és una persona jurídica:

- Escripura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

- Còpia legitimada notarialment o compulsada administrativament del NIF de l'empresa.

1.3 Si és una **Unió d'empresaris**:

Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

2. Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en registre oficial corresponent.

3. Per a l'acreditació de la solvència econòmica: Documentació acreditativa d'acord amb l'establert a la clàusula 9.2.a) d'aquest Plec

- Per a persones jurídiques: Els comptes anuals dels dos darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els

empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Per al cas d'empresaris persones físiques, i persones jurídiques creades en l'últim any fiscal: Declaracions trimestrals i/o anual de l'IVA presentades.
4. Per l'acreditació de la solvència tècnica: Documentació acreditativa d'acord amb l'establert a la clàusula 9.2.b) d'aquest Plec.
 5. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
 6. En relació amb l'**Impost sobre Activitats Econòmiques**:
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

Si no hi ha relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació.
 7. **Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 8. **Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social**, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP
 9. **Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà**, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació o servei gestor del procediment segons el cas.
 10. Rebut de pagament a la Tresoreria municipal de les despeses originades pels anuncis publicats.
 11. Document acreditatiu de la **constitució de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.

12. Les **empreses estrangeres** han d'aportar una declaració de **submissió als jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
13. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es consideri necessària.

Documentació a presentar només per la empresa que ha obtingut major puntuació, i que sí figura inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o que si figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en aquest plec:

1. Una **declaració responsable d'inscripció** en el Registre Electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o del ROLECE o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea en què es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat són vigents i no han experimentat variació. Si hi han dades vençudes/caducades s'hauran de presentar la documentació que acrediti la seva vigència. També s'haurà de presentar **l'acreditació de la solvència tècnica/professional/econòmica/financera** per al cas que es demani d'una específica en els plecs, així com l'habilitació professional si s'escau.
2. Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació.
3. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
4. Rebut de pagament a la Tresoreria municipal de les despeses originades pels anuncis publicats.
5. Document acreditatiu de la **constitució de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
6. Les **empreses estrangeres** han d'aportar una declaració de **submissió als jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
7. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es consideri necessària.

23.2 Obligacions requerides amb posterioritat a l'atorgament de la concessió i abans de l'inici de l'activitat:

La concessionària té, a més de les obligacions generals previstes a l'article 235 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i les que es deriven d'aquest Plec i del Plec de Prescripcions Tècniques, les obligacions següents:

- a) Respecte la guingueta davant el carrer de Palafrugell:
- Fotocòpies de la pòlissa i del rebut que demostrin estar al corrent de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
 - Pla de Seguretat i Salut pel muntatge de les instal·lacions, així com la memòria constructiva de la guingueta i lavabos annexes, d'acord amb les previsions establertes al plec de condicions tècniques i juntament amb la resta de documentació que es demana al mateix.
 - Sol·licitud del permís d'Instal·lació corresponent previ al muntatge (o desmuntatge) de la instal·lació. En el permís s'indicarà la data, horari i condicions que hauran de complir les activitats del muntatge (igual en el desmuntatge al final de temporada).
- i. La concessió del permís estarà condicionada a allò que determinin els responsables del Pla d'Usos i Serveis de Temporada en aquelles qüestions que li afectin.
- ii. Totes les operacions vinculades al muntatge i desmuntatge de les guinguetes, així com les possibles actuacions de recolzament a la sorra o similars, aniran a càrrec de l'adjudicatari. Qualsevol actuació que s'hagi de dur a terme a la sorra, haurà de comptar amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Gavà, i s'haurà de dur a terme segons les indicacions que faci el personal tècnic municipal.
- Fotocòpies dels contractes dels treballadors contractats i dels documents TC1 i TC2.
 - Fotocòpia del curs de formació per a manipuladors d'aliments, de cadascuna de les persones que hagin de treballar.
 - Fotocòpies de les pòlisses contractades amb les companyies dels serveis necessaris per realitzar l'activitat.
 - Fotocòpies de tots els contractes laborals dels treballadors contractats afectes al servei.
- b) Per cadascun dels elements a construir i/o rehabilitar el concessionari haurà de dur a terme totes les obligacions establertes a la clàusula 3.3.3 del Plec de prescripcions tècniques.
- c) Abonar el cànon que estableixi l'acord municipal d'adjudicació, de conformitat amb la clàusula 7 d'aquest plec.

23.3. Obligacions requerides durant l'execució del servei

- a) El titular de la concessió haurà de disposar de tota la documentació justificativa de l'acompliment dels requisits derivats de la normativa i de les presents prescripcions a requeriment de l'Ajuntament.
- b) Conservar en òptim estat de conservació i d'higiene les instal·lacions, espais lliures, així com tots els seus elements. En cas que es produïssin desperfectes i/o danys, ocasionats en qualsevol lloc de la zona objecte de la concessió, correran a càrrec de la concessionària la reparació dels mateixos.
- c) Ajustar l'explotació de les instal·lacions i elements definits, a les prescripcions recollides en aquest Plec.



- d) Prestar els treballs que constitueixen l'objecte d'aquesta concessió, dins dels terminis establerts als plecs que regeixen la contractació i de conformitat amb l'oferta aprovada.
- e) Realitzar directament els pagaments de tots els impostos, taxes, arbitris i qualsevol altra despesa relacionada o derivada de la instal·lació, ús i explotació dels elements objecte de la concessió, d'acord amb les prescripcions establertes als Plecs que regeixen la contractació.
- f) Realitzar directament els pagaments de tots els consums d'electricitat, aigua, gas, telefonia, etc relacionat amb l'ús i explotació dels elements objecte de la concessió. Fins i tot els que corresponguin de l'ús de la zona de vestidors, guixetes i lavabos de la plata baixa del centre de serveis.
- g) El titular de la concessió assumirà la responsabilitat plena dels danys i perjudicis que puguin ser ocasionats tant a les persones com als béns, com a conseqüència de la gestió del servei o del personal que la realitzi.
- h) Per fer front a la responsabilitat anterior, la concessionària haurà de subscriure una pòlissa o pòlisses de responsabilitat civil i aquelles necessàries per respondre de les responsabilitats que se'n pugin derivar de l'execució de la concessió, com ara la responsabilitat derivada de la instal·lació, de la restitució del domini públic o de la derivada dels danys que es puguin causar al domini públic. L'assegurança haurà d'estar vigent durant tota la durada de la concessió i el pagament de les primes corresponents serà a càrrec del concessionari.
- i) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal i laboral, de seguretat i higiene en el treball i en matèria de prevenció de riscos laborals.
- j) Facilitar informació sobre els ingressos, les despeses i, en general, el funcionament de l'activitat objecte de concessió, mostrant als inspectors o funcionaris municipals acreditats a aquest efecte, tots els documents que siguin sol·licitats.
- k) El titular de la concessió haurà de disposar de tota la documentació justificativa de l'acompliment dels requisits derivats de la normativa i de les presents prescripcions a requeriment de l'Ajuntament.
- l) El titular de la concessió haurà de facilitar tota la informació sobre la gestió i funcionament de l'activitat que li demani l'Ajuntament.
- m) El titular de la concessió garantirà que compleix les condicions laborals corresponents al sector econòmic en el qual opera. El seu personal dependrà exclusivament del titular de la llicència i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altra tipus amb l'Ajuntament. La documentació justificativa de la contractació del personal ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, al primer requeriment.
- n) El titular de la concessió designarà una persona responsable de la bona marxa de l'activitat vinculada a la concessió. Aquesta persona ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.
- o) El titular de la concessió haurà de complir en tot moment les recomanacions i directrius que assenyali el personal municipal.



- p) Qualsevol canvi de dades del domicili i/o adreça electrònica del concessionari, perquè produeixi aquests efectes, haurà de ser immediatament comunicat per aquest a l'Ajuntament de Gavà, mitjançant instància presentada a l'efecte. Així mateix, el titular haurà de comunicar qualsevol canvi en les circumstàncies de l'empresa que siguin rellevants per al correcte funcionament del servei, que afectin les relacions amb l'Ajuntament, o que li impedeixin seguir com a concessionari.
- q) El titular de la concessió quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, i haurà de donar compliment al seu contingut durant tota la vigència de la llicència. En aquest sentit, anualment haurà de presentar a l'Ajuntament la documentació acreditativa de les millores presentades en el seu moment a l'oferta presentada i que formen part del contracte.
- r) El titular de la concessió s'haurà de fer càrrec de les despeses originades per l'activitat i, en general, totes les despeses derivades de la utilització del servei i assumirà qualsevol despesa pròpia del seu ús i deteriorament, fins i tot per actes de vandalisme, robatori, climàtics, o qualsevol altre de força major, etc, considerat amb caràcter orientatiu i no limitatiu. L'explotació del negoci serà al seu propi risc i ventura.
- s) Exercir per sé la concessió, amb prohibició de traspasar-la, arrendar-la o qualsevol altra forma de cessió a tercers, tret d'una prèvia i especial autorització atorgada pel la Junta de Govern de l'Ajuntament. A més de la conformitat de la Junta de Govern, la concessió només podrà ser objecte de cessió o transmissió mitjançant negoci jurídic Inter vivos o per causa de mort o mitjançant la fusió, absorció o escissió de societats, pel temps de durada de la concessió. En tot cas, estarà també subjecte a autorització de la Junta de Govern Local, la transmissió o compra per tercers d'un paquet significatiu o rellevant d'accions o participacions que suposin una alteració en la direcció o el control de la societat. La infracció d'aquestes obligacions produirà, de ple dret, la caducitat de la concessió.

En tot cas, l'Ajuntament percebrà un 10% sobre el preu del traspàs o valor de la transmissió.

- t) En finalitzar cada anualitat el titular haurà de presentar a l'Ajuntament una memòria econòmica detalla anual de l'explotació.
- u) El titular de la concessió resta obligat a complir qualsevol obligació que resulti de la normativa legal o reglamentària aplicable.
- v) Prèvia a l'execució de qualsevol obra haurà d'obtenir la corresponent llicència, assabentat o comunicació prèvia d'obres municipal i abans d'iniciar l'activitat haurà de presentar el permís d'activitats corresponent davant de l'Ajuntament amb tota la documentació exigida legalment.
- w) Vetllar pel compliment estricte de les reglamentacions tècnic-sanitàries i normes de qualitat vigents que resultin d'aplicació als productes d'alimentació que es serveixin al públic, així com les begudes, obligant-se la concessionària a no servir begudes alcohòliques a menors de divuit anys, així com a tota persona que mostri signes d'embriaguesa.

- x) En cap cas es podran instal·lar màquines de jocs d'atzar amb premi programat o premi a l'atzar.
- y) Queda prohibida la instal·lació de qualsevol mena de publicitat al recinte sense prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.
- z) La concessionària haurà de tenir en lloc visible el cartell anunciador dels preus dels serveis ofertats.
- aa) El titular haurà de garantir la correcta gestió de cadascuna de les fraccions de gestió de residus, fent especial èmfasi amb la fracció orgànica. També s'inclou la segregació de residus especials com olis vegetals, aparells elèctrics i electrònics, etc. El titular disposarà dels contenidors necessaris per a la segregació de residus i complirà les indicacions del personal municipal respecte a la gestió, tractament i eliminació dels residus generats.
- bb) Un protocol per prevenir i fer front a la feina a l'assetjament sexual, l'assetjament per raó de sexe a la feina, per prevenir les situacions de violència masclista o per orientació sexual o per identitat de gènere.
- cc) El titular de la concessió serà responsable del manteniment de les xarxes compreses entre els punts de subministrament i el lloc on estiguin ubicats els comptadors pertinents. Per tant, són responsables, de la reposició de les bombes d'extracció d'aigües residuals, dipòsits fecals, i de la seva substitució si s'escau.
- dd) El titular de la llicència ha de fer-se càrrec de la quota corresponent de la taxa del servei de recollida de deixalles sòlides comercials.
- ee) L'Ajuntament podrà sol·licitar el tancament puntual de les instal·lacions del centre de mar per a la celebració d'actes culturals i/o esportius, d'interès municipal, sense dret a indemnització, amb una antelació de 1 mes i sempre que el total dels tancaments sol·licitats no superi els 3 dies per any.
- ff) Sufragar pel seu compte, directa i exclusivament, les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari, els serveis i subministraments, i quants altres poguessin ocasionar-se per raó de la utilització i explotació de la instal·lació.
- gg) Prèvia a l'execució de qualsevol obra haurà d'obtenir la corresponent llicència, assabentat o comunicació prèvia d'obres municipal.
- hh) En cas que el concessionari vulgui substituir el mòdul de la guingueta per un de nou haurà de comptar expressament amb la prèvia i expressa autorització municipal abans de la seva efectiva instal·lació. Si el concessionari incompleix aquesta obligació, l'Ajuntament podrà ordenar la seva retirada immediata. Anirà a càrrec del concessionari la despesa de qualsevol substitució del material de la instal·lació del quiosc de begudes.
- ii) El concessionari estarà obligat, quant a mesures mediambientals, a:
 - 1- Conservar la pineda en correcte estat. Això implica l'estrat arbori format principalment per pi pinyer (*Pinus pinea*), l'estrat arbustiu i també l'herbaci.
 - 2- El departament municipal competent en matèria de medi ambient, programarà tots els treballs de millora de la pineda, inclosos els tres estrats, cada 5 anys (iniciat en el primer any de la concessió), i informarà seguint el protocol establert en el "Programa

de Gestió de l'Espai Forestat a Gavà". La concessió haurà de ser l'encarregada d'executar-los i fer-se càrrec de totes les despeses.

3- En el cas de detectar per part del concessionari, o d'un inspector o tècnic municipal, algun indicati d'afectació en l'estat sanitari de la pineda, inclosa la perillositat associada a l'arbrat, s'haurà informar amb la màxima brevetat possible a l'Ajuntament i el concessionari estarà obligat a executar i pagar tots els treballs que es determini en l'informe del departament municipal competent en matèria de medi ambient.

4- En el cas de tenir elements inclosos en el "Catàleg i ordenança d'arbres i arbredes d'interès a Gavà" caldrà realitzar i fer-se càrrec del pagament de tots els treballs de conservació necessaris seguint les indicacions del departament municipal competent en matèria de medi ambient.

- jj) El concessionari haurà de fer-se càrrec i assumir els costos, si s'escau, que repercuteixi l'administració corresponent com a conseqüència de l'ocupació del domini marítim terrestre amb les embarcacions i d'acord amb el corresponent Pla d'Usos i Serveis de Temporada aprovat per l'Ajuntament de Gavà i la Generalitat de Catalunya.

Pel que fa a la instal·lació de la guingueta de begudes seran obligacions del concessionari els següents elements:

- a) El calendari de funcionament dels serveis de la guingueta, serà el que s'estableix a la clàusula 5a del plec de prescripcions tècniques.
- b) Es concedirà un termini màxim de trenta minuts per acabar de desallotjar i recollir les instal·lacions. Qualsevol modificació, si hi hagués, serà notificada als titulars abans de l'inici de la temporada.
- c) El titular de la llicència haurà de mantenir les instal·lacions en funcionament coincidint amb l'horari d'obertura i tancament de la guingueta, sense perjudici de respectar en tot moment la normativa vigent en matèria de sorolls, horaris, activitats molestes o altres.
- d) El titular de la llicència haurà d'adequar i destinar la guingueta a l'activitat de bar sense ocupar, en cap cas, la superfície exterior amb estris, mobiliari no autoritzat i complements. En qualsevol cas, no es podran envair les passeres que envolten la guingueta, la terrassa i els wc's amb cap element. Ni col·locar jardineres, taules o qualsevol altre element a la sorra.
- e) No es podrà alterar l'estètica ni la imatge de la guingueta que preveu el plec tècnic, i queda expressament prohibida la col·locació de banderoles, banderes, pancartes, pintures, rètols, ombrel·les, i qualsevol altre element que pugui alterar aquesta imatge. No s'autoritzarà la utilització de cap mena de mobiliari amb publicitat.
- f) Resta prohibit qualsevol element de delimitació que no estigui especificat al Plec Tècnic. En especial, no es podran utilitzar elements de decoració o delimitació que signifiquin la utilització de combustibles o altres substàncies que puguin produir vessaments a la sorra, com ara les torxes i elements decoratius similars.
- g) El titular de la llicència no podrà encendre foc (barbacoes) ni utilitzar barbacoes portàtils.



- h) El titular de la llicència de la guingueta és responsable de mantenir en perfecte estat de salubritat els lavabos. El servei de lavabos serà d'ús públic i gratuït per tots els usuaris de la platja i no solament pels clients de les guinguetes. Els lavabos hauran de romandre oberts durant tot l'horari de servei.
- i) Es realitzarà la neteja dels wc's de les guinguetes, com a mínim tres vegades al dia. Per fer possible aquest control s'haurà de signar en el full degudament senyalitzat a la porta dels wc's on s'indicarà el dia, l'hora, els materials subministrats i, si s'escau, alguna observació de la neteja.
- j) El servei de wc's haurà d'incloure l'obertura i el tancament dels lavabos durant tot l'horari de servei de la guingueta, el subministrament dels materials necessaris d'ús (paper, sabó, etc.), així com el servei de neteja. Els materials subministrats hauran de complir amb els següents requeriments ambientals:
 - i. Paper higiènic d'origen 100% reciclat
 - ii. Sabó rentamans amb mínim impacte ambiental segons els criteris de l'etiqueta ecològica europea o equivalent.
- k) Cap espai de wc.'s podrà ser utilitzat com a magatzem. En aquest espai de wc. Resta prohibit deixar i/o emmagatzemar estris, begudes en general, líquids i estris de neteja, neveres, dipòsits de cerveses, farmaciola, aparells audiovisuals, i qualsevol altre que limiti, dificulti o impedeixi la seva utilització com a wc públic.
- l) Les guinguetes hauran d'estar en perfecte estat de conservació i neteja. Al finalitzar cada una de les jornades l'adjudicatari haurà de netejar la superfície ocupada pel servei i els seus voltants més propers, retirant les deixalles de la sorra. L'adjudicatari haurà de garantir la recollida selectiva dels residus, així com la seva correcta gestió. No es podran utilitzar les dutxes per realitzar la neteja de les guinguetes, ni de cap mena d'estri.
- m) En cas de renúncia de la llicència pel titular, aquest haurà de retirar, en un termini de 7 dies hàbils, totes les instal·lacions existents desconnectant, d'acord amb la normativa vigent, els serveis (aigua, electricitat, desguàs, telèfon etc.), i restituint la zona a les mateixes condicions existents amb anterioritat a la instal·lació del servei, sens perjudici del rescabament dels danys i perjudicis produïts a l'Ajuntament de Gavà.
- n) El titular de la llicència té prohibida la celebració de festes i esdeveniments que no s'ajustin al que preveu l'objecte de la llicència i la llicència d'activitat i, en especial, aquelles activitats que impliquin una limitació al lliure accés i/o una acumulació excessiva de públic.
- o) El personal de la guingueta, obligatòriament haurà de parlar correctament català, castellà i anglès, podent demanar l'Ajuntament justificació de la titulació acreditativa.
- p) Fotocòpies degudament compulsades de la pòlissa i del rebut que demostrin estar al corrent de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil per un import igual o superior a l'establert a la clàusula 22 d'aquest plec, d'acord amb la llicència adjudicada.



- q) Pla de Seguretat i Salut pel muntatge de les instal·lacions, així com la memòria constructiva de la guingueta i lavabos annexes, d'acord amb les previsions establertes al plec de condicions tècniques i juntament amb la resta de documentació que es demana al mateix.
- r) Sol·licitud del permís d'Instal·lació corresponent previ al muntatge (o desmuntatge) de la instal·lació. En el permís s'indicarà la data, horari i condicions que hauran de complir les activitats del muntatge (igual en el desmuntatge al final de temporada).
 - i. La concessió del permís estarà condicionada a allò que determinin els responsables del Pla d'Usos i Serveis de Temporada en aquelles qüestions que li afectin.
 - ii. Totes les operacions vinculades al muntatge i desmuntatge de les guinguetes, així com les possibles actuacions de recolzament a la sorra o similars, aniran a càrrec de l'adjudicatari. Qualsevol actuació que s'hagi de dur a terme a la sorra, haurà de comptar amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Gavà, i s'haurà de dur a terme segons les indicacions que faci el personal tècnic municipal.
- s) Fotocòpies dels contractes dels treballadors contractats i dels documents TC1 i TC2.
- t) Acreditació del compliment de totes les millores proposades que hagin estat objecte de puntuació per tal d'obtenir l'atorgament de la llicència. En particular, documentació justificativa de la contractació de la/les persona/es amb diversitat funcional i/o dificultats d'inserció incloses a la seva oferta. El no compliment de les millores presentades podrà suposar la revocació de la llicència.
- u) Fotocòpia del curs de formació per a manipuladors d'aliments, de cadascuna de les persones que hagin de treballar.
- v) Fotocòpies de les pòlisses contractades amb les companyies dels serveis necessaris per realitzar l'activitat.
- w) Fotocòpies de tots els contractes laborals dels treballadors contractats afectes al servei.
- x) Proposta de preus (llistat de preus dels serveis).
- y) No es podrà realitzar cap altra activitat que la que està especificada en la llicència. Estan expressament excloses les activitats següents: restaurant, esdeveniments, massatges, venda d'articles aliens a l'activitat de bar com la venda de CD's, samarretes, etc., ni la venda ambulant, entre d'altres.
- z) Per la resta de temporades de la llicència: Juntament amb la documentació que consta a les clàusules 19.2, el llicenciatari haurà d'aportar documentació relativa al pagament de les taxes corresponents a l'exercici en curs.
- aa) El titular de la llicència resta obligat a complir qualsevol obligació que resulti de la normativa legal o reglamentària aplicable, en especial la normativa que s'assenyala a continuació, o la normativa que la substitueixi:



- R(CE) 852/2004, de 29 d'abril, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Llei 20/85 de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, modificada per la Llei 10/91 de 10 de maig.
- RD 3484/2000, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.
- RD 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'empreses Alimentàries i Aliments, en el seu article 5, pel que fa a les autoritzacions sanitàries.
- RD 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.
- RD 1420/2006. D'1 de desembre, sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixin menjars als consumidors finals o col·lectivitats.
- Autorització del Pla d'usos de serveis de temporada.
- Q de Qualitat turística Norma UNE ISO 13009:2016.
- Bandera Blava.
- Compromís BIOSPHERE per a la sostenibilitat turística.
- Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministre, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
- Normativa general sobre prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals així com la legislació ambiental d'aplicació.
- Reial Decret 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions de Protecció contra incendis.
- Llei 1/98 de 7 de gener, de Política Lingüística, pel que fa a la retolació i oferta de serveis de l'establiment en llengua catalana.
- Les Ordenances Municipals que siguin d'aplicació.

Clàusula 24.- Drets del titular de la concessió

La concessionària té, a més dels drets previstos a l'article 250 del Reglament d'obres activitats i serveis dels Ens locals, i els que es derivin d'aquest Plec i dels Plecs de Prescripcions Tècniques, els drets següents:

- a) Usar i gaudir de la instal·lació que és objecte de la concessió i aconseguir de l'Ajuntament, si fos el cas, el manteniment de la pacífica possessió contra qualsevol perturbació que de fet o de dret se li causés.
- b) Percebre directament de la clientela la retribució de les prestacions efectuades.
- c) Rebre la col·laboració necessària de l'Ajuntament. Proposar a l'Ajuntament modificacions o requerir aclariments, els quals s'entendran desestimats si transcorren sis mesos sense que recaigui resolució expressa.
- d) La devolució de la part proporcional del cànon de concessió, quan per motius d'interès públic, es produeixi la revocació anticipada d'aquesta.
- e) Qualsevol altre dret que es derivi d'aquestes clàusules i de la normativa legal o reglamentària aplicable.

- f) Suspendre l'activitat d'explotació del bar restaurant durant un mes amb comunicació prèvia a l'Ajuntament per causes acreditades de força major.

Clàusula 25.- Drets i facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, com a Administració concedent, a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest Plec i els Plecs de Prescripcions Tècniques, els drets i les potestats següents:

- a) La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret el dret de propietat i sense perjudici de tercers; només produirà efectes entre l'Entitat concedent i el concessionari i no podrà ser invocada per aquest per eludir o disminuir les responsabilitats en que hagués pogut incórrer en l'exercici. En cap cas respondrà l'Ajuntament per la manca de pagament del concessionari als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en l'emplaçament objecte de concessió.
- b) L'Ajuntament podrà deixar sense efecte la concessió amb pèrdua de la garantia per interrupció superior a 3 mesos de l'activitat, sense motiu justificat i també per la realització d'obres o variacions en les instal·lacions sense la corresponent autorització municipal.
- c) La contractació pel concessionari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de la concessió no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació de treball o dependència respecte a l'Ajuntament. La seva situació i retribució es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu del concessionari, qui, en el seu cas podrà recórrer a les formes de contractació previstes a l'Estatut dels Treballadors.
- d) Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en aquest plec.
- e) Podrà també l'Ajuntament rescatar la concessió per causes justificades d'interès públic, indemnitzant al concessionari pels danys i perjudicis materials derivats de l'extinció anticipada. En aquest supòsit, el concessionari es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini d'1 mes, comptat a partir de la data de notificació de l'acord de rescat. En altre cas, perdrà automàticament el dret a rescabament i indemnització previstos.
- f) Percebre puntualment el cànon anual estipulat, i exigir-lo, fins i tot per via de constrenyiment, en cas d'incompliment.
- g) Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar, les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb la concessió, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació.

Clàusula 26.- Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, com a Administració concedent, a més de les obligacions que es derivin de les establertes en les altres clàusules d'aquest Plec i els Plecs de Prescripcions Tècniques, les obligacions següents:

- a) Posar a disposició de l'adjudicatària el corresponent espai de domini públic municipal afectat per l'objecte d'aquesta concessió.
- b) Atorgar a la concessionària la protecció adequada per tal que pugui executar l'objecte de la concessió degudament i per a que es mantingui l'equilibri econòmic.
- c) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

Clàusula 27.- Danys i perjudicis

El concessionari respondrà dels danys i perjudicis que, si s'escau, es produeixin a tercers persones o a l'Ajuntament de Gavà com a conseqüència de l'ocupació i ús dels terrenys, de l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions i de l'incompliment de les normes obligatòries o, en general, de qualsevol accident que es produeixi amb independència de la causa que l'hagi provocat, encara que sigui una causa exterior i aliena.

Així, el concessionari està obligat a contractar, per compte i càrrec seu una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pogués derivar-se del mateix per l'explotació de cadascun dels serveis dels quals sigui concessionari. L'esmentada assegurança haurà de presentar les següents característiques:

- Durada de l'assegurança de responsabilitat civil: pel mateix període de durada de la concessió i/o de la seva pròrroga.
- Capital assegurat: com a mínim 300.000 €.
- Cobertura dels perjudicis econòmics generats a l'Ajuntament de Gavà o a tercers com a conseqüència dels danys personals i materials ocasionats.
- Beneficiari de l'assegurança i assegurat addicional: Ajuntament de Gavà

El concessionari estarà obligat a lliurar a l'Ajuntament de Gavà un certificat de la pòlissa d'assegurança subscrita, segons allò disposat a la Clàusula 20 d'aquestes prescripcions administratives, acreditant al mateix temps el pagament de les primes corresponents. L'Ajuntament de Gavà haurà d'aprovar les condicions i, en general, el contingut de la pòlissa. En cas que l'assegurança subscrita no s'ajustés a les exigències de l'Ajuntament de Gavà, a totes i cadascuna de les condicions esmentades, podrà aquest exigir del concessionari la subscripció d'una assegurança complementària fins que aquestes condicions quedin adequadament complertes.

En cas que el capital assegurat no arribés a cobrir les responsabilitats en què hagués incorregut el concessionari, aquest quedarà exclusivament i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne a l'Ajuntament de Gavà de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

Clàusula 28.- Direcció i inspecció del servei i comissió de seguiment

L'Ajuntament de Gavà designarà entre el seu personal tècnic les persones responsables competents en les funcions de comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de les activitats emparades en la concessió, que exerciran les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Així mateix, l'Ajuntament crearà una comissió formada per la representació designada pel concessionari i pels tècnics municipals dels diferents àmbits i departaments implicats amb la finalitat de fer un seguiment de l'execució de la concessió administrativa

Clàusula 29.- Responsabilitat en l'execució del servei

29.1 En el supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel titular de la concessió, l'Ajuntament de Gavà podrà compel·lir-lo perquè les compleixi, amb imposició de penalitats contractuals per tal de garantir en tot moment el compliment de les obligacions derivades de l'activitat autoritzada.

En la tramitació de l'expedient de penalitat contractual, es donarà audiència al titular perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies hàbils, i l'òrgan competent resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents. En quant a prescripció i caducitat d'aquests expedients s'estarà a allò disposat a les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, i 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector públic.

L'Ajuntament de Gavà podrà procedir a la incautació d'aquells elements que excedeixin de l'espai de la concessió, que incrementin el nombre màxim d'elements establert o la tipologia, i que signifiquin l'incompliment de les disposicions relatives a música establertes en el present plec.

En cas que el servei s'exercís incomplint les condicions establertes al present plec i/o a la llicència, l'Ajuntament, si constata el risc d'una afectació greu al medi ambient, a la seguretat o a la salut pública, podrà ordenar, en la tramitació del procediment de penalitat contractual, la suspensió de l'activitat fins que es comprovi el compliment de totes i cadascuna de les condicions exigides. Si el risc constatat fos greu i imminent, la suspensió cautelar del servei podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltat el titular de la concessió. Als anteriors efectes, l'ordre de suspensió, sense perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista. La mesura cautelar de suspensió de l'activitat adoptada es mantindrà fins que el titular no hagi donat compliment a la totalitat de les condicions, amb independència del procediment iniciat i de la seva resolució.

La inspecció dels serveis serà duta a terme per personal municipal o bé personal contractat a l'efecte.

29.2 Es consideren infraccions molt greus:

- a) La reincidència en la comissió d'infraccions greus. S'entendrà que existeix reincidència si en el moment en que es cometi la infracció, i des de l'inici de vigència de la llicència, existeix resolució ferma de dues sancions de la mateixa qualificació.
- b) La paralització absoluta de l'execució de l'activitat sense causa justificada.
- c) Transmetre la llicència per qualsevol títol.



- d) Vendre, cedir o sotsarrendar la llicència, o transmetre-la per qualsevol altre títol.
- e) Subcontractar amb tercers sense complir les condicions establertes en aquest plec.
- f) No indemnitzar qualsevol perjudici que s'ocasioni per deixar de complir alguna de les seves obligacions establertes i, en especial, per prestar de forma deficient el servei.
- g) L'incompliment molt greu de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- h) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- i) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- j) L'inici de l'activitat sense l'aportació de la documentació assenyalada a la clàusula 19 del present plec.
- k) L'incompliment de les obligacions previstes a les prescripcions administratives reguladores d'aquesta llicència quan produeixi un perjudici molt greu a tercers o l'interès municipal i l'incompliment en el pagament de les taxa i/o cànon.
- l) L'incompliment considerat com a infracció molt greu per les ordenances municipals.
- m) No implementar dins del termini les millores tècniques i de servei ofertes i que han estat motiu de valoració per a l'atorgament de la llicència.
- n) El perill provocat pel mal estat de les instal·lacions i altres elements.
- o) La venda ambulat i oferir o prestar serveis diferents als autoritzats, tals com esdeveniments, massatges, venda d'articles aliens a l'activitat de bar com la venda de CD's, samarretes, etc.
- p) Oferir servei de restauració no inclòs en l'objecte de la llicència.
- q) La celebració d'esdeveniments, activitats i actes que no s'ajusten al que preveu la llicència de forma reiterada. S'entén que hi ha reiteració quan el/la titular hagi estat advertit/da anteriorment de la conducta infractora per part d'aquesta administració.
- r) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu als interessos municipals o de tercers.
- s) La manipulació, sigui quina sigui, dels equips limitadors-controladors de so. La instal·lació dels equips de reproducció de música, àudio i/o imatge que no respectin les condicions imposades al plec tècnic.
- t) L'incompliment de les disposicions relatives a elements de reproducció de música, àudio i/o imatge, especialment si comporten contaminació sonora. Concretament, superar els valors límits i els requeriments tècnics del registrador/limitador de forma reiterada. S'entén que hi ha reiteració quan el/la titular hagi estat advertit/da anteriorment de la conducta infractora per part d'aquesta administració.
- u) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, o màquines diferents als autoritzats.
- v) La inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan ocasioni un perjudici molt greu.



- w) Excedir l'ocupació de l'espai que superi la superfície adjudicada en més del 50 per cent de les unitats i/o la superfície d'ocupació de gandules i para-sols autoritzades a la llicència.
- x) Excedir l'ocupació de la terrassa en més del 30 per cent de la superfície autoritzada de terrassa (100m²).
- y) L'incompliment de l'horari de tancament de la llicència en més de seixanta minuts.

29.3 Són Infraccions greus:

- a) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus. S'entendrà que existeix reincidència si en el moment en que es cometi la infracció, i des de l'inici de vigència de la llicència, existeix resolució ferma de dues sancions de la mateixa qualificació.
- b) La celebració d'esdeveniments, activitats i actes que no s'ajusten al que preveu la llicència, per primer cop.
- c) Superar els valors límits i els requeriments tècnics del registrador-limitador, per primer cop.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
- e) Les discussions violentes amb el públic en general o els treballadors de les platges, sigui per qualsevol causa l'origen.
- f) La inobservança de requeriments formals establerts a la llicència.
- g) La utilització d'elements decoratius o mobiliari amb substàncies inflamables.
- h) La manca d'atenció al públic, la manca d'higiene i el servei deficient.
- i) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) La paralització puntual del servei sense causa justificada.
- k) L'incompliment de les obligacions previstes al present plec quan produeixi un greu perjudici a tercers o a l'interès municipal.
- l) La instal·lació i/o ús de qualsevol aparell elèctric que no estigui expressament autoritzat al plec tècnic o posar-ne més dels autoritzats.
- m) La negativa o l'impediment a prestar el servei de wc públic a qualsevol usuari de la platja.
- n) Dipositar mercaderies o altres objectes emmagatzemats als wc i als voltants de la guingueta o passarel·les, suposant una modificació total dels usos autoritzats i un excés d'ocupació màxima permesa.
- o) La inobservança de requeriments formals establerts a la llicència (terrasa).
- p) La manca dels elements de seguretat preceptius, en especial extintors.
- q) No realitzar la recollida selectiva dels residus i una correcta gestió dels mateixos.
- r) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- s) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.



- t) No respectar les especificacions de senyalització i condicions estètiques que preveu el plec tècnic.
- u) La paralització puntual del servei sense causa justificada.
- v) Excedir l'ocupació de l'espai que superi la superfície adjudicada i/o unitats en més del 20 i fins al 50 per cent de gandules i para-sols autoritzades a la llicència.
- w) Excedir l'ocupació de la terrassa en més del 10 i fins al 30 per cent de la superfície autoritzada de terrassa (100m²).
- x) Instal·lar estris, jardineres, rètols, mobiliari no autoritzat i complements en la passera i en la sorra.
- y) L'incompliment de l'horari d'obertura del servei.
- z) L'incompliment de l'horari de tancament de la llicència en més de trenta minuts i en menys de seixanta.

29.4 Són infraccions lleus:

- a) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- b) Deficiències menors en la prestació del servei i/o conductes negligents que no produeixin danys i no puguin ser qualificades com a infraccions greus o molt greus.
- c) Falta de rètols informatius exigits per la normativa (referent a protecció de menors, sanitat, seguretat, etc.)
- d) Excedir el número autoritzat d'unitats de para sols i/o tendals, taules, cadires, jardineres, rètols i elements ornamentals, sense suposar un excés d'ocupació de l'espai adjudicat de guingueta o terrassa.
- e) Falta de rètols informatius exigits pel plec de les llicències (cartell de servei públic i gratuït del wc)
- f) L'incompliment de la normativa sobre fulls i llibres de reclamació.
- g) L'incompliment sobre la normativa reglamentària sobre el dret d'admissió.
- h) La inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan no ocasioni un perjudici greu o molt greu.
- i) L'incompliment de les condicions de la llicència, que no constitueixin infraccions greus o molt greus.
- j) Qualsevol incompliment de les obligacions previstes a les presents prescripcions administratives i a la legislació aplicable que no estigui prevista com a infracció greu o molt greu.
- k) Excedir l'ocupació de l'espai que superi la superfície adjudicada i/o unitats fins a 20 per cent de gandules i para sols autoritzades a la llicència.
- l) Excedir l'ocupació de la terrassa fins el 10 % de la superfície autoritzada de terrassa (100m²).
- m) Emmagatzemar els residus ocupants espai públic o permetent que hi hagi contacte visual amb ells des de l'exterior de les guinguetes.

29.5 Sancions:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis que es pugui reclamar, en cas d'incompliment que no produeixi revocació de la llicència, l'Ajuntament de Gavà podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perill, reincidència, intencionalitat, la persistència en la realització de conductes infractores, que no suposi infracció continuada, i el benefici derivat de l'activitat infractora i derivades del procediment de penalitat contractual instat a l'efecte.

a) Infraccions molt greus: multa des de 6.001,00 € fins a 12.000,00 €. La imposició de la multa podrà portat aparellat el tancament de l'establiment durant un període màxim de trenta dies i/o la revocació de l'autorització per realitzar activitats musicals i/o emetre música ambient.

b) Infraccions greus: multa des de 3.001,00 € fins a 6.000,00 €. La imposició de la multa podrà portat aparellat el tancament de l'establiment durant un període màxim de quinze dies i/o la revocació de l'autorització per realitzar activitats musicals i/o emetre música ambient.

c) Infraccions lleus: multa des de 750,00 € fins a 3.000,00 €.

En el cas d'infracció molt greu per reincidència en la comissió de dues faltes greus, així com en el cas de reincidència en la comissió de dues infraccions molt greus, es podrà imposar la sanció consistent en la revocació de la llicència.

Clàusula 30.- Potestats administratives

L'Ajuntament de Gavà ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar les condicions de la concessió, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, tenint en compte què aquelles prestacions diferents a les expressament autoritzades estan prohibides.

El titular de la concessió podrà demanar l'aclariment d'algun aspecte, aquesta petició haurà de ser presentada per escrit i entrada per registre, i si en 15 dies naturals no se li ha donat resposta el silenci és negatiu.

L'Ajuntament de Gavà ostenta així mateix, potestats per modificar les condicions de la concessió per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i llurs efectes d'acord amb la normativa vigent.

En tot moment es respectarà l'audiència al titular.

L'Ajuntament de Gavà ostentarà, finalment, les facultats següents:

- a) Fiscalitzar la gestió del titular de la concessió i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per al seu bon funcionament i seguretat.
- b) Demanar una auditoria dels estats econòmics financers de la instal·lació, a càrrec del concessionari.
- c) Verificar la documentació del titular de la concessió respecte de les obligacions administratives, mercantils, laborals, tributàries i ambientals que es refereixin a les activitats de la concessió i exigir-ne còpia; a aquests efectes, si al primer requeriment no es complimentessin aquestes obligacions, l'adjudicatari autoritza a l'Ajuntament de Gavà a requerir informació i a obtenir-ne documentació o còpia, o demanar certificació completa o parcial, a qualsevol administració, registre o funcionari públic.
- d) Deixar sense efecte la concessió abans del termini acordat per causes d'interès públic sobrevingudes.



- e) Declarar resolta la concessió en els casos previstos en les presents clàusules.
- f) Els altres drets resultants del de les presents prescripcions administratives i de la normativa legal o reglamentària aplicable.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ, EXTINCIÓ I REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 31.- Cessió i Subcontractació

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització del manteniment, neteja i conservació de les instal·lacions, amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establertes.

Procedeix de conformitat amb allò que estableixen els articles 214 i 215 de la LCSP.

Clàusula 32.- Modificació

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquest capítol i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Si procedeix la modificació del contracte s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 33.- Successió, transmissió i drets reals sobre la concessió

1. D'acord amb el que estableix l'article 98 de la LCSP, en el supòsit de fusió d'empreses en el que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Ajuntament de Gavà



Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereixen els paràgrafs anteriors, el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

2. D'acord amb el que estableix l'article 69.8 de la LCSP, en cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

3. La titular de la concessió disposarà d'un dret real sobre les obres, construccions i instal·lacions fixes que s'hagin construït per a l'exercici de l'activitat autoritzada en el títol concessional.

Els drets sobre dites obres, construccions i instal·lacions només podran ser cedits o transmesos mitjançant negocis jurídics entre vius o per causa de mort, o mitjançant la fusió, absorció o escissió de societats, pel termini de durada de la concessió, a persones jurídiques que comptin amb la prèvia autorització municipal atorgada per l'òrgan competent i compleixin els requisits per participar als contractes reservats segons la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Així mateix, els drets sobre dites obres, construccions o instal·lacions només podran ser hipotecats com a garantia dels préstecs contrets per la concessionària per finançar el pagament de les obres, construccions i instal·lacions previstes a la clàusula cinquena, prèvia autorització de l'Ajuntament. Dita autorització haurà de constar preceptivament en l'escriptura de constitució de l'hipoteca.

L'hipoteca s'extingirà amb l'extinció del termini de la concessió.

4. Per al traspàs, l'arrendament o qualsevol altra forma de cessió de la concessió a tercers requerirà d'una prèvia i especial autorització atorgada pel la Junta de Govern de l'Ajuntament. A més de la conformitat de la Junta de Govern, la concessió només podrà ser objecte de cessió o transmissió mitjançant negoci jurídic inter vivos o per causa de mort o mitjançant la fusió, absorció o escissió de societats, pel temps de durada de la concessió. En tot cas, estarà també subjecte a autorització de la Junta de Govern Local, la transmissió o compra per tercers d'un paquet significatiu o rellevant d'accions o participacions que suposin una alteració en la direcció o el control de la societat. La infracció d'aquestes obligacions produirà, de ple dret, la caducitat de la concessió.

En tot cas, l'Ajuntament percebrà un 3% sobre el preu del traspàs, fixant-se la quantitat mínima de 1.000 euros.

Clàusula 34.- Extinció de la concessió

La concessió s'extingeix per alguna de les causes següents:



- a) Pel transcurs del període de temps pel qual s'atorga. Suposa l'extinció normal de la concessió i es produeix pel simple transcurs del període de temps pel qual es va atorgar.
- b) Per incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afectin la continuïtat i la regularitat de la prestació.
- c) Quan la persona concessionària no presti el servei per si mateix, inclòs el supòsit de transmissió d'accions o participacions quan aquell sigui una societat mercantil, en els termes que estableix l'article 241.j) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- d) Les actuacions de la persona empresària que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que corresponguin a l'Ajuntament.
- e) Per una necessitat d'interès públic municipal, l'Ajuntament pot acordar per iniciativa pròpia i decisió unilateral el rescat de la concessió o la supressió del servei.
- f) Per altres causes que estableixen els articles 239, 241 i 260 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- g) Per la desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- h) Per desafectació del bé, en quin cas es procedirà de conformitat amb allò previst a l'article 102 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre.
- i) Per mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o per extinció de la personalitat jurídica de la concessionària.
- j) Per renúncia de la concessionària, prèvia comunicació a l'Ajuntament amb una antelació mínima de quatre mesos i acceptada per aquest, sempre que no resulti contrària a l'interès públic.
- k) Per resolució judicial.
- l) Per la suspensió de pagaments o fallida de la concessionària.
- m) Quan amb posterioritat a l'atorgament de la concessió, el/la titular incorri en alguna de les prohibicions de contractar regulades a la Llei de Contractes del Sector Públic.
- n) Per mutu acord.

Clàusula 35.- Efectes de l'extinció

1. L'extinció del contracte requereix el tràmit previ d'audiència de la persona concessionària. La notificació que a aquest efecte se li tramet ha de fixar les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la naturalesa d'aquestes, un termini que sigui suficient per poder-les esmenar. Transcorregut aquest termini, sense que s'hagin corregit les deficiències per causes imputables a la persona concessionària, podrà declarar-se l'extinció del contracte.
2. L'extinció de la concessió per aquesta causa l'ha d'acordar la Junta de Govern Local o l'òrgan en qui aquest hagi delegat, i comporta la terminació del contracte, el consegüent cessament de la gestió del concessionari i, si escau, la seva inhabilitació, i se'n deriven els efectes de l'article 261.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
3. Quan l'extinció és conseqüència d'una causa imputable a l'administració concedent, es produeixen els efectes d'indemnització que corresponguin i, quan s'escaiguin, els que estableixen els articles 263 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
4. L'extinció suposa la devolució de la garantia definitiva en els termes que estableix aquest plec, la declaració del correcte compliment del contracte i la liquidació de les relacions econòmiques derivades de l'execució d'aquell.

Clàusula 36.- Reversió

Transcorregut el termini o declarada l'extinció per qualsevol altre motiu, revertirà la propietat de totes les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent efectuades per la concessionària, sense dret d'aquest a cap mena d'indemnització.

Clàusula 37.- Règim de transició

Amb un any d'antelació al final del termini de la concessió, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament efectuaran una inspecció, determinaran les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions compreses en el recinte en perfecte estat d'utilització i funcionament i la concessionària estarà obligada a realitzar-les al seu càrrec. Si no ho fes, les realitzarà l'Ajuntament, utilitzant la via de constrenyiment.

Clàusula 38.- Desallotjament

Caducada o extingida la concessió, l'adjudicatària haurà de desallotjar els béns objecte de la mateixa, deixant lliures i vacus els béns objecte de la concessió i els elements i instal·lacions en perfecte estat de funcionament.

En cas d'incompliment d'aquesta obligació, la concessionària reconeix la potestat de l'Ajuntament de Gavà d'acordar i executar, per sí mateix, el llançament, amb les despeses causades a càrrec del concessionària.

Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals.

La concessionària podrà, no obstant això, retirar tots aquells estris, mobles, utensilis, màquines i elements d'equipament i decoració de la seva propietat que no estiguin units de forma permanent a la instal·lació i l'extracció dels quals no menyscabi ni perjudiqui les instal·lacions fixes de reversió a l'Ajuntament. No obstant, el concessionari haurà de deixar l'equipament de cuina que es detallarà en l'acta de recepció de la concessió o d'altre de característiques i valors similars.

En cas que la concessionària quedés a deure qualsevol quantitat a l'Ajuntament, aquest podrà retenir els béns que es continguin en el recinte de la concessió, fins la liquidació d'aquesta.

Pel cas d'extinció anticipada de la concessió, bé per desafectació dels béns, bé per revocació de la pròpia concessió (llevat que aquesta tingui caràcter d'infracció), la concessionària tindrà dret a ser rescabada pels danys i perjudicis ocasionats, però en cap cas podrà retardar el seu desallotjament al·legant que no ha percebut encara la indemnització que li pertoca.

V. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 39.- Règim de recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 40.- Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

El Tècnic de Secretaria General