

INFORME TÈCNIC DE VALORACIÓ DEL SOBRE B RELATIU A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR EN RELACIÓ A L'EXPEDIENT PEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA BONIFICACIÓ PER A LA FORMACIÓ REALITZADA A L'INSTITUT CATALÀ D'ONCOLOGIA (ICO) A TRAVÉS DE LA FUNDACIÓN ESTATAL PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO (FUNDAE) (CP-2024-43)

1. ANTECEDENTS

En data 10 de desembre de 2024 els membres de la Mesa de Contractació van procedir a l'obertura dels Sobres A refent a la documentació administrativa, havent-se trobat incidències i quedant les mateixes resoltes, admetent-se a la licitació els següents licitadors:

1	DISI TALENT BCN, SL
2	RTM Calidad y Formación, SL
3	GRUP CIEF, S.L.
4	CEGOS ESPAÑA LEARNING & DEVELOPMENT S.A.
5	TRENTIA LEARNING SL

En data 19 de desembre de 2024 els membres de la Mesa de Contractació van procedir a l'obertura del Sobre B documentació tècnica de les citades empreses.

El present document té com objectiu verificar el compliment dels requeriments tècnics mínims previstos als plecs de prescripcions tècniques i valorar les propostes tècniques presentades per al procediment obert per la contractació del **CP-2024-43 Servei de gestió de la bonificació per a la formació realitzada a l'institut Català d'Oncologia (ICO) a través de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE)**.

Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes presentades, s'ha verificat el compliment dels requeriments tècnics mínims previstos als plecs que regulen la licitació per part dels licitadors.

2. CRITERIS DE VALORACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR PREVISTOS LA LICITACIÓ

1.1. Serveis oferts (fins a 15 punts)

Es valorarà la qualitat de la proposta de serveis que evidencin el coneixement del marc de bonificació de la formació continuada FUNDAE, atenent principalment als següents aspectes:

- Mecanismes de control del compliment dels requisits necessaris per a la bonificació, d'acord amb la normativa establerta per la FUNDAE (fins a 5 punts).
- Proposta de suport i assessorament a l'equip de formació corporativa de l'ICO en totes les tasques que corresponguin a l'ICO i que siguin necessàries per a la correcta gestió

del procediment de bonificació; així com la proposta de comunicació de tota la informació actualitzada de les novetats anuals en la gestió de la bonificació. (fins a 5 punts.)

- Planificació i proposta de reunions (presencials i/o telemàtiques) periòdiques per a tot l'equip de formació de l'ICO, per assessorar i maximitzar la bonificació, en la que es detalli el procediment documental actualitzat així com la normativa vigent relacionada i les novetats anuals (fins a 5 punts).

1.2. Metodologia de treball (fins a 15 punts)

Es valorarà la qualitat de la proposta de metodologia de treball i organització del servei, dels recursos humans addicionals dedicats al servei, i en concret:

- Proposta relativa al sistema de comunicació amb l'ICO (via telefònica, email, etc.) i temps de resposta d'enviament de les accions formatives a bonificar, enviament de documentació a FUNDAE i altres accions associades a la gestió de la bonificació (fins a 5 punts).
- Dotació de personal adscrit al servei i percentatge de dedicació de la persona/es responsable/s del servei i temps de resposta amb l'ICO (fins a 5 punts).
- Proposta de garantia de continuïtat i seguiment del servei, especialment, substitucions per absències temporals o definitives. (fins a 5 punts).

1.3. Suport documental (fins a 5 punts).

Es valorarà l'aportació per la prestació del servei d'un aplicatiu informàtic de seguiment de la informació, valorant-se, principalment, l'accés per part del personal de formació de l'ICO a l'aplicatiu, així com la quantitat i la utilitat de la informació extraïble.

1.4. Proposta d'actuació davant de inspeccions (fins a 5 punts)

- Es valorarà l'aportació i la qualitat del protocol i de la planificació davant de procediments d'inspecció de l'activitat formativa de l'ICO, valorant principalment els següents aspectes:
 - Els mecanismes de garantia de resposta en temps i forma als mateixos.
 - Els mecanismes de garantia de la integritat documental dels expedients, davant qualsevol requeriment de FUNDAE.
 - La proposta de l'assessorament quan la inspecció sigui in situ o online.

Llindar de puntuació mínima als criteris subjectes a judici de valor:

Sistema de puntuació dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor:

Efectuada la valoració de les ofertes segons els criteris anteriorment indicats, en cas que una o varies ofertes superin el llindar del 80% de la puntuació prevista per a cada criteri i subcriteri susceptibles de judici de valor, s'aplicarà la següent fórmula a cada una de les ofertes a efectes de determinació de la seva puntuació:

Sistema de puntuació dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor:

Efectuada la valoració de les ofertes segons els criteris anteriorment indicats, en cas que una o varies ofertes superin el llindar del 80% de la puntuació prevista per a cada criteri i subcriteri susceptibles de judici de valor, s'aplicarà la següent fórmula a cada una de les ofertes a efectes de determinació de la seva puntuació:

$$Pop = P \times V_{Top} / V_{Tmv}$$

On:

Pop= Puntuació d'oferta a puntuar

P= Puntuació del criteri o subcriteri

V_{Top}= Valoració tècnica de l'oferta que es puntua.

V_{Tmv}=Valoració tècnica de l'oferta Millor Valorada.

On:

Pop= Puntuació d'oferta a puntuar

P= Puntuació del criteri o subcriteri

V_{Top}= Valoració tècnica de l'oferta que es puntua.

V_{Tmv}=Valoració tècnica de l'oferta Millor Valorada.

Si, efectuada la valoració de les ofertes, cap oferta supera a tots els criteris i subcriteris el 80 % de puntuació prevista, no s'aplicarà la fórmula indicada i les ofertes obtindran la puntuació resultant de la valoració inicialment realitzada.

S'estableix un llindar de puntuació mínima relativa als criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor del 50% (20 punts). En cas contrari el licitador resultarà exclòs de la licitació.

3. VALORACIÓ DE L'OFERTA PRESENTADA

1.1. Serveis oferts (fins a 15 punts)

Es valorarà la qualitat de la proposta de serveis que evidencii el coneixement del marc de bonificació de la formació continuada FUNDAE, atenent principalment als següents aspectes:

- *Mecanismes de control del compliment dels requisits necessaris per a la bonificació, d'acord amb la normativa establerta per la FUNDAE (fins a 5 punts).*

DISI TALENT BCN, S.L.

El licitador indica que aporta més de deu anys d'experiència en gestions de bonificació de formacions a les empreses i col·labora amb una associació de gestors nacionals de formació, que els permet disposar d'actualitzacions constants relatives a la gestió de la formació bonificada.

El seu equip disposa de formació continua sobre normativa vigent, alhora que realitzen reunions quinzenals internes de seguiment i revisions contínues de processos per detectar àrees de millora.

El licitador exposa els següents mecanismes:

- Disposar d'un sistema de gestió integral que garanteix el compliment de la normativa FUNDAE en les diferents etapes del procés.
- Disposar d'una plataforma de gestió de cursos, control i registre de les dades, que permetrà la traçabilitat de les accions formatives.

- Automatització del procés de comunicació amb FUNDAE, amb càrrega massiva de dades.
- Sistema de verificació amb llistat de verificació integrada.
- Actualització normativa i suport extern especialitzat, en estar associat el licitador a una associació de gestors de formació, que dona una garantia addicional de compliment normatiu.
- Reunions internes de qualitat quinzenals de seguiment dels seus procediments.
- Formació interna continua dels seus equips sobre normativa vigent i actualitzacions FUNDAE.

Atesa la qualitat de la proposta presentada que té en compte totes les especificacions valorables, es valora amb **5 punts**.

RTM Calidad y Formación, S.L.

El licitador RTM té una experiència de més de 20 anys, amb una gestió total d'aproximadament 5.000 cursos. Han format més de 3.000 persones perquè aprenguessin els conceptes i passos a seguir per gestionar les bonificacions davant FUNDAE.

Implantarà un protocol a mida de les necessitats de l'ICO, elaborarà quadres de comandament per al seguiment de les accions. RTM formarà en cursos en obert el personal ICO, per entendre el model de formació programada. Enviament d'un butlletí amb les informacions/canvis rellevants a l'àmbit FUNDAE.

Imparteixen cursos i tallers mensuals de gestió de les bonificacions, així com formació *in company* a mida de la gestió del model (nivells bàsic i expert). Disponibilitat de vàries reunions de posta en marxa, així com de reunions de seguiment trimestrals, per videoconferència.

La descripció de la metodologia de treball és pormenoritzada i té en compte tota la casuística que es pot presentar, malgrat part de l'exposició es fa de forma esquemàtica i resulta una mica confós i per això es valora l'oferta en **4,5 punts**.

GRUP CIEF, S.L.

El licitador exposa els següents mecanismes:

- Requisits previs a l'inici de l'acció formativa: Grup CIEF només notificarà aquelles accions formatives que estiguin incloses en el Real Decreto 694/2017.
- Requisits abans de l'acció formativa i al finalitzar : Grup CIEF complimentarà i enviarà tota la documentació administrativa a la persona designada per l'ICO necessària.
- Requisit al final del pla de formació: el licitador realitzarà el seguiment de la documentació i l'acompliment
- Vetllar perquè l'ICO compleixi el percentatge d'aportació privada.
- Finalitzar la formació comprovar justificants econòmics compleixin la normativa.

La proposta del licitador presenta els mecanismes de control , i es pot comprovar que s'està aplicant tota la normativa de la FUNDAE.

Es valora l'oferta presentada en 5 punts.

CEGOS ESPAÑA LEARNING & DEVELOPMENT, S.A.

El licitador fa referència a la supervisió de la normativa, amb verificació inicial del compliment dels requisits legals i al monitoreig constant per a garantir la conformitat normativa.

Així mateix, ofereixen la plataforma per a la gestió integral de la formació, digitalitzada, específica per a l'ICO, i que inclou totes les etapes del procés formatiu, des de la planificació, la recollida de signatures electròniques, avaluacions i informes automatitzats, fins a la custòdia documental.

El licitador ofereix també tres sessions anuals a l'equip de formació de l'ICO, actualització de novetats normatives que podrien impactar en la gestió, informes detallats semestralment, així com també assistència personalitzada a proveïdors externs per complir amb els requisits legals.

Així mateix, també ofereixen una gestió d'incidències i inspeccions en temps real, i presenten un pla de contingència per al servei de gestió de formació de l'ICO.

El licitador explica molt bé la seva proposta integral de gestió de bonificacions gràcies a la presència de la plataforma E-lo,

Es valora l'oferta presentada en 5 punts

TRENTIA LEARNING, S.L.

El licitadors ofereix la prestació del servei es regirà per Llei 30/2015, que regula el Sistema de Formació per a l'Ocupació i la RD 694/2017, pel qual es desenvolupa el marc normatiu per a la formació professional en l'àmbit laboral, i les directrius específiques de FUNDAE i normativa fiscal aplicable.

El licitador especifica els mecanismes en caràcter molt general, **es valora l'oferta presentada en 4 punts.**

• Proposta de suport i assessorament a l'equip de formació corporativa de l'ICO en totes les tasques que corresponguin a l'ICO i que siguin necessàries per a la correcta gestió del procediment de bonificació; així com la proposta de comunicació de tota la informació actualitzada de les novetats anuals en la gestió de la bonificació. (fins a 5 punts.)

DISI TALENT BCN, S.L.

El licitador proposa dissenyar un model col·laboratiu, basat en un protocol de serveis, on s'assessorarà l'equip de l'ICO en totes les fases del procediment: validació prèvia de les accions, resolució de dubtes operatius o normatius, planificació i justificació documental i provisió d'una guia operativa. Establiment d'indicadors de qualitat, reunions periòdiques i trimestrals amb l'equip ICO.

Assignació d'una persona, al 50% de la seva jornada, que mitjançant el Sharepoint es comunicarà amb l'equip ICO i compartiran: calendari anual de gestió FUNDAE i Excel de les accions comunicades per a fer el seguiment del crèdit assignat, disposat i disponible, així com de l'estat de les accions comunicades i les pendents.

El licitador s'encarregarà de facilitar la documentació derivada de les accions comunicades i d'informar de totes les novetats/canvis legislatius en matèria de formació bonificada, així com d'actualitzacions tècniques de la plataforma FUNDAE.

Es realitzaran reunions periòdiques amb l'equip ICO per analitzar el desenvolupament de les tasques i implementació de millores i s'establiran indicadors de qualitat per millorar l'eficàcia del suport ofert.

Atesa la qualitat de la proposta presentada, a que s'adapta a les necessitats concretes de l'equip i s'aporta la informació en detall es valora l'oferta amb **5 punts**.

RTM Calidad y Formación, S.L.,

El licitador formarà els interlocutors ICO en els procediments derivats del Model de bonificació FUNDAE, en cursos en obert que imparteixen periòdicament, juntament amb una formació bàsica, de mínim 8h, i en un curs a mida de 2-4 hores.

RTM enviarà un butlletí de novetats FUNDAE amb informacions/canvis rellevants, mensual o trimestralment, en funció de les novetats a informar.

La comunicació es farà per e-mail, xat de Teams i Sharepoint compartit, en casos necessaris es pot dur a terme comunicació telefònica. El temps de resposta és immediat, i en casos concrets de màxim 24 hores. L'enviament de la documentació es farà sempre telemàticament.

S'assignarà un responsable de Client, un responsable d'Operacions Àrea FUNDAE Consultor Sènior, una Tècnica FUNDAE i un Assistant.

Atesa la qualitat de la proposta presentada, es valora positivament la dotació de personal adscrit, que permetrà un seguiment del servei més acurat en funció de l'àmbit d'actuació, així com la formació prèvia per part del licitador a l'equip de formació de l'ICO, pel que es concedeixen **5 punts**.

GRUP CIEF, S.L.

El licitador indica que proporcionarà el servei de suport i assessorament telefònic, telemàtic i de gestió de dilluns a divendres de les 8:30h a les 18:00h per respondre qualsevol dubte en relació normativa, resoldre dubtes en relació normativa i suport en inspeccions de FUNDAE que l'ICO tingui.

Assignarà una sènior experta en gestió de la formació bonificada, que actuarà com a únic/a interlocutor/a habitual responsable del seguiment i realització de tasques de gestió i administratives vinculades a les diferents fases del servei.

El licitador planteja resoldre qualsevol dubte, consulta o requeriment que pugui fer l'ICO en referència a les normatives, lleis o procediments derivats del procés d'obtenció de les bonificacions, tanmateix informa i assessora de qualsevol canvi que es pugui produir en aquestes al llarg de la durada del contracte.

El licitador informarà puntualment dels canvis, modificacions, nous requeriments i novetats que en la gestió de la bonificació pugui publicar la FUNDAE mitjançant un correu electrònic.

EL licitador resoldrà qualsevol dubte, consulta o requeriment que pugui fer l'ICO en referència a normatives, lleis o procediments derivats del procés d'obtenció de les bonificacions en un temps de resposta de 2 hores laborables.

En conseqüència, el licitador indica com realitzarà el suport i l'assessorament a l'equip de formació donant compliment als aspectes valorables.

Es valora l'oferta presentada en 5 punts

CEGOS ESPAÑA LEARNING & DEVELOPMENT, S.A.,

El licitador garanteix una cobertura de 8:30 a 18h de dilluns a divendres i dies lectius de servei, a través del correu i del telèfon. Detalla que el temps de resposta és de màxim 4 hores per a la resolució d'incidències urgents, de set hores per a gestions prioritàries i de 48 hores per a la resta de consultes i gestions no urgents ni prioritàries. Per altra banda, indica que posarà a disposició també l'opció de comunicar esdeveniments formatius fora de l'horari i les modificacions es podran atendre, sempre i quan no afectin la data d'inici i fi del curs, fins a 6 hores abans de l'inici del curs.

Pel que fa a la dotació del personal, en el seu programa ofereix un interlocutor principal, amb un/a professional sènior amb dedicació exclusiva al projecte, amb experiència de FUNDAE i capacitat de liderar equips, però també un equip tècnic de suport format per especialistes en formació digital, gestió documental i normativa FUNDAE, i substitució immediata en cas de necessitat, garantint la mateixa qualificació i experiència.

Atès que l'oferta dona compliment als aspectes valorables, es valora l'oferta presentada en **5 punts**.

TRENTIA LEARNING, S.L.

El licitador ofereix assessorament continu amb resolució de dubtes normatius, adaptació a canvis regulatoris i propostes d'optimització de l'ús de les bonificacions.

El licitador no especifica horari ni dies on garanteixi cobertura del servei sol·licitat, tant dins horari laboral com fora. Tanmateix en cas de qualsevol dubte no determina el temps de resposta.

Es valora l'oferta presentada en 2,5 punts

• Planificació i proposta de reunions (presencials i/o telemàtiques) periòdiques per a tot l'equip de formació de l'ICO, per assessorar i maximitzar la bonificació, en la que es detalli el procediment documental actualitzat així com la normativa vigent relacionada i les novetats anuals (fins a 5 punts).

DISI TALENT BCN, S.L.

Ofereixen una sessió anual virtual d'actualització normativa dirigida als/a les professionals ICO, per a exposició de canvis legislatius, actualitzacions i millores pràctiques. També sessions de seguiment, presencials o virtuals, per amortitzar el crèdit disponible de manera trimestral:

- Primera reunió, coincidint amb la preparació del pla de formació (a primers d'any).
- Segona reunió, per a revisió de l'estat del crèdit assignat, disposat i disponible, així com el cofinançament (abans d'estiu).
- Tercera reunió, o reunió de tancament per a vetllar per la optimització de la bonificació i que el procediment final s'ajusti al previst, per en cas contrari tenir temps d'actuar.

Es valora positivament en aquest punt la proposta de dissenyar un model col·laboratiu consensuat ICO-licitador i la cadència de les reunions (trimestrals), motiu pel qual es valora l'oferta presentada en **5 punts**.

RTM Calidad y Formación, S.L.,

Ofereixen formació bàsica, oberta i periòdica de mínim 8 hores, per als Tècnics/ques de Formació de l'ICO, per entendre el model de formació programada, i un curs a mida d'entre 2 i 4 hores del Procediment d'Activitats ICO-RTM. Enviament d'un butlletí, mensual o trimestral, de novetats FUNDAE amb les informacions i canvis rellevants en aquest àmbit. La cadència d'enviament dependrà de les novetats a comunicar.

Les reunions seran principalment per videoconferència, excepte la inicial, que serà presencial i de 2 hores per informar i consensuar el protocol operacional i de comunicació. Una reunió per videoconferència trimestral començarà en acabar els 3 mesos de posta en marxa, on s'hauran fet reunions setmanals, d'una hora de durada.

Es valora l'oferta presentada molt positivament, per la disponibilitat tant a nivell de formació com en les reunions de seguiment que seran 4 vegades l'any, per aquest motiu valorem la proposta en **5 punts**.

GRUP CIEF, S.L.

El licitador proposa tres reunions anuals siguin presencials i/o telemàtiques depenent de les necessitats de l'equip de formació de l'ICO i la situació sanitària. La primera reunió es realitzaria a l'inici de l'any per fer una proposta de procediment seguint la normativa FUNDAE. Una segona reunió (gener-febrer) per planificar el pla de formació i que aquest compleixi els requisits de les accions formatives establerts en normativa, així com la revisió i assessorament sobre el pla de formació que es presenta a la RLT.

En la tercera reunió (inici del segon semestre) repassar tot el que s'ha fet fins aquell moment, el percentatge de crèdit aconseguit i quines són les perspectives per maximitzar la bonificació del crèdit disponible. Així mateix, ofereixen la possibilitat de realitzar una sessió de formació anual dirigida al personal de l'ICO implicat en la gestió de la bonificació, en la que es detallarà tant els procediments com les actualitzacions de la normativa que s'hagin produït.

Per tot l'exposat, es valora positivament la proposta presentada pel licitador en aquest punt, valorant que calendaritza una proposta de reunions.

Es valora l'oferta presentada en **5 punts**.

CEGOS ESPAÑA LEARNING & DEVELOPMENT, S.A.,

El licitador proposa planificar tres reunions anuals.

La reunió inicial entre l'equip de formació de l'ICO i el coordinador del servei de Cegos per a definir els procediments de forma conjunta.

Reunions periòdiques entre l'equip de formació de l'ICO i Cegos, sense especificar periodicitat.

A banda de les reunions, plantegen tres sessions formatives anuals, inclosa la de les funcionalitats avançades de l'E-lo, executar el pla de formació i de comunicació en l'àrea de formació de l'ICO, així com enviament d'informes de seguiment

Les reunions periòdiques no especifica periodicitat ni nombre, **Es valora l'oferta presentada en 4 punts**

TRENTIA LEARNING, S.L.

El licitador proposa una reunió a l'equip de l'ICO però no detalla periodicitat i explicació del seguiment.

Es valora l'oferta presentada en 2 punts.

1.2.Metodologia de treball (fins a 15 punts)

Es valorarà la qualitat de la proposta de metodologia de treball i organització del servei, dels recursos humans addicionals dedicats al servei, i en concret:

- *Proposta relativa al sistema de comunicació amb l'ICO (via telefònica, email, etc) i temps de resposta d'enviament de les accions formatives a bonificar, enviament de documentació a FUNDAE i altres accions associades a la gestió de la bonificació (fins a 5 punts).*

DISI TALENT BCN, S.L.,

Treballen amb càrrega massiva de dades, complint amb els requisits tècnics de la FUNDAE, evitant possibles errors humans de transcripció i amb un check-list que assegura que tots els requisits documentals, organitzatius i de seguiment es portin a terme.

Disponibilitat de consultes telefòniques, per correu electrònic i amb Sharepoint amb la persona encarregada de DISI Talent, en qualsevol moment. Si la resposta requereix consulta a FUNDAE, el temps anirà en funció del que triguin ells en respondre.

La descripció està ben detallada però la disponibilitat d'atenció, malgrat indicar que és "en qualsevol moment", és limitada (de 8-12h) i la comunicació de les accions ens facilita poc marge (72 hores mínim abans de l'inici de la formació).

Es valora l'oferta presentada en 2,5 punts.

RTM Calidad y Formación, S.L.,

El procediment a seguir per part d'RTM serà:

L'ICO comunicarà la convocatòria a RTM, amb un mínim de 4 dies hàbils abans de l'inici del curs, per incloure-la en l'aplicació telemàtica de FUNDAE. Si la comunicació es fa, per motius excepcionals, amb una antelació de 2 dies, l'ICO haurà de contactar telefònicament amb RTM per confirmar disponibilitat.

RTM notificarà davant FUNDAE i elaborarà la documentació de justificació d'impartició. En el cas de canvis, l'ICO comunicarà aquests i RTM refarà la documentació i ho comunicarà a l'aplicació de FUNDAE, fins a un dia abans de l'inici de la formació. En finalitzar la formació, l'ICO proporcionarà la documentació complimentada relativa.

La descripció està ben detallada en el protocol, però no queda del tot clar, quina és la via de comunicació (pàgina 14 de l'informe), si per email, xats del Teams, o Sharepoint. Alhora el fet que la comunicació de les accions formatives sigui de 4 dies mínim, ens dona poc marge per poder treballar amb condicions òptimes, motiu pel qual valorem l'oferta presentada en **2,5 punts**.

GRUP CIEF, S.L.

El licitador ofereix tres fases pel sistema de treball, especificant vies de comunicació i els temps de resposta:

Fase 1: identificació. Revisar el Pla de formació per a optimitzar import de bonificació, sol·licitar a l'ICO les dades de l'empresa mitjançant correu electrònic, i informe inicial del crèdit que disposa l'ICO i el percentatge cofinançament privat a complir mitjançant correu electrònic i revisió de la informació a la RLT.

Fase 2: gestió de les comunicacions d'inici del cursos. Recollida d'informació per l'inici de cursos per correu electrònic, el licitador demana que l'ICO 2 dies abans de l'inici el curs la informació, segons normativa actual de la FUNDAE, però el licitador recomana enviar-ho 4 dies abans.

Enregistrament de dades d'inici de cursos en aplicació FUNDAE, el licitador demana que l'ICO enviï les dades del treballadors que participen en la formació, com a mínim el dia abans de l'inici del curs. I si l'ICO ho considera oportú facilitar una base de dades de tots els seus treballadors/es, i en el moment de comunicar només caldrà el codi del treballador/a. Aquest sistema de treball evita errors de mecanització de dades.

Elaboració papereria del curs, abans de l'inici del curs, el licitador generarà tota la documentació administrativa obligatòria de seguiment de la FUNDAE.

Enviament de la documentació, el licitador enviarà la documentació administrativa obligatòria.

Fase 3: gestió de les comunicacions de finalització, recopilació d'informació per la finalització de cursos, un cop finalitzi la formació l'ICO haurà d'enviar al licitador, per correu electrònic, tota la documentació justificativa, i el licitador la revisarà, i imputarà els costos. El licitador comunica telemàticament a FUNDAE els treballadors/es que han finalitzat la formació, i tancarà en la periodicitat acordada amb l'ICO.

Registre de dades de fi de cursos a l'aplicació de FUNDAE, el licitador comunicarà telemàticament a la FUNDAE els treballadors finalitzats. Ofereix dos possibilitats per arxivar i custodiar la documentació; el licitador ho farà i ho facilitarà quan l'ICO ho requereixi o bé que sigui l'ICO qui tingui la custòdia.

Informe final, el licitador envia a l'ICO un informe complet, amb gràfics la següent informació: crèdit assignat i disposat per el licitador, grups formatius finalitzats, número

d'assistents finalitzats i per tant bonificats, imports de bonificacions per mesos de tancament, treballadors formats, diferenciats per categories professionals, hores bonificades per mesos de tancament, hores finalitzades/alumnes/mes tancament i detall dels Grups formatius finalitzats.

Es valora molt positivament la proposta ja que detalla tota la informació sol·licitada a l'empresa, i ofereix una base de dades on l'ICO pot consultar la informació. En conseqüència es **valora l'oferta presentada pel licitador en 5 punts**.

CEGOS ESPAÑA LEARNING & DEVELOPMENT, S.A.,

El licitador ofereix una plataforma de gestió integral de tot el procés, anomenada E-lo, amb tota la informació relativa a les accions formatives, seguiment, avaluació i custòdia de documentació. Així mateix garanteix l'enviament de la informació de les accions comunicades, cost i import bonificables, L'horari d'atenció és fins les 18h (de dilluns a divendres) i o fora d'aquest horari et pot comunicar mitjançant la plataforma i per aquest motiu es **valora l'oferta presentada pel licitador en 5 punts**.

TRENTIA LEARNING, S.L.

El licitador ofereix com a metodologia de treball una planificació inicial, una execució, monitoratge i control, i tancament del projecte. No s'especifica el detall, ni el temps de resposta ni el sistema que s'utilitzarà.

Es valora l'oferta presentada pel licitador en 3,5 punts.

• Dotació de personal adscrit al servei i percentatge de dedicació de la persona/es responsable/s del servei i temps de resposta amb l'ICO (fins a 5 punts).

DISI TALENT BCN, S.L.,

Assessorament d'una persona al 50% de la seva jornada. El temps de resposta serà inferior a 24h, llevat d'aquelles que hagin de ser consultades a FUNDAE, que anirà en funció del que triguin en contestar.

La persona de referència estarà disponible per assessorar l'equip corporatiu en totes les fases del procediment de la bonificació, incloent: validació de les accions formatives prèvies a la comunicació a FUNDAE, resolució de dubtes normatius, assessorament en la planificació i justificació documental i provisió d'una guia operativa per al correcte registre i seguiment de la bonificació.

Atesa la qualitat de la proposta presentada, es valora amb **5 punts**.

RTM Calidad y Formación, S.L.

L'assignació de personal per part del licitador és de 4 professionals:

- Responsable del client (prediagnòstic, comercial, control satisfacció client, interlocutor amb l'empresa.
- Responsable d'operacions àrea FUNDAE/Consultor Sènior (assignació de recursos, posada en marxa, disseny, planificació, validació respostes, inspeccions/requeriments FUNDAE.

- Tècnica FUNDAE (presa de dades, aplicació telemàtica, justificació econòmica i d'impartició, quadres de comandament/bonificacions, elaboració de respostes i seguiment d'inspeccions.

- Assistant (introducció/enregistrament de dades/arxiu documentació).

El temps de resposta màxim és “durant el dia”, i en casos excepcionals “màxim el dia següent”. L'equip ICO disposarà dels números de telèfon i mail dels quatre professionals anteriorment descrits.

La comunicació amb el licitador pot ser immediata mitjançant el telèfon directe/email i el temps de resposta en casos excepcionals , “durant el dia” o “màxim el dia següent”

Es valora molt positivament el nombre i la descripció pormenoritzada de les funcions de cada una de les persones assignades, malgrat no s'especifica el percentatge de dedicació de cada una d'elles, motiu pel qual es valora es valora l'oferta presentada en **3,5 punts**.

GRUP CIEF, S.L.

El licitador ofereix, un tècnic/a en gestió de les bonificacions sènior, que actuarà com a únic interlocutor habitual i assessor principal del seguiment i realització de tasques de gestió i administratives vinculades a les diferents fases del servei en un percentatge de dedicació no inferior al 50% de la seva jornada i amb un temps de resposta a les sol·licituds de l'ICO de 2 hores laborables. La personal designada com a tècnic de formació comptarà amb un mínim de deu anys d'experiència en la gestió de bonificacions. Un responsable del departament de gestió de les bonificacions donarà suport a l'ICO en qualsevol tema relacionat amb la gestió i aplicació de les bonificacions. Tanmateix, ofereix un equip de suport tècnic per a tasques concretes de preparació de documentació i seguiment de la mateixa. Així com un equip de suport administratiu, tot el nostre equip humà d'atenció al client, gestió, comptabilitat i administració, desenvolupament, coordinació i direcció. Es detalla el noms de les persones que formaran part de la gestió de les bonificacions, mostrant un breu currículum i tasques de cadascuna d'elles, juntament amb la seva experiència. Es valora positivament la dotació de personal que ofereix i el seu percentatge de dedicació.

Per aquest motiu **es valora en 5 punts**.

CEGOS ESPAÑA LEARNING & DEVELOPMENT, S.A.

En el seu programa ofereix un interlocutor principal, amb un/a professional sènior amb dedicació exclusiva al projecte, amb experiència de FUNDAE i capacitat de liderar equips, però també un equip tècnic de suport format per especialistes en formació digital, gestió documental i normativa FUNDAE.

Garanteix la continuïtat del servei i el suport a consultes i incidències quan es presenta un canvi o reposició en l'equip tècnic i consultors de Cegos, garantint un sistema de cobertura per aquest requeriment, i ofereix una continuïtat del servei i suport a consultes i incidències.

Així mateix presenta un pla de contingència per garantir assistència contínua. Tot i així la descripció de la dotació del personal és genèrica i no descriu amb detall la formació i el temps d'experiència per garantir la qualitat del servei.

Atesa la qualitat de la proposta presentada, es valora en **4,5 punts**

TRENTIA LEARNING, S.L.

El licitador no dona resposta a la dotació del personal adscrit al servei.

Per aquest motiu **es valora en 0 punts**.

• *Proposta de garantia de continuïtat i seguiment del servei, especialment, substitucions per absències temporals o definitives. (fins a 5 punts).*

DISI TALENT BCN, S.L.,

S'assegura la continuïtat i el seguiment del servei en cas d'absència temporal o definitiva de la persona de referència, amb el suport de dues persones plenament formades en temes FUNDAE, que actuaran en cas d'absència de la primera, o en moments puntuals de càrrega de feina.

La primera persona substituïda dedicarà entre un 10% i un 50% de la seva jornada, depenent del seu volum de feina.

La segona persona substituïda dedicarà entre un 10% i un 20% de la seva jornada en funció del volum de feina o de si actua com a substituïda de la persona substituïda

Atesa la qualitat de la proposta presentada es valora l'oferta en **5 punts**.

RTM Calidad y Formación, S.L.,

RTM disposa de la tècnica *backup*, que en cas d'absència definitiva de la persona tècnica assignada la reemplacen amb una altra persona amb les mateixes capacitats/coneixements/competències/experiència que primera.

Atesa la qualitat de la proposta presentada, es valora la proposta amb **5 punts**.

GRUP CIEF, S.L.

L'empresa licitadora està formada per 12 tècnics/es que formen el departament de Gestió de les Bonificacions. En el cas el licitador hagués de canviar algun dels professionals assignats, per substitucions o per absències temporals o definitives, adscriurà de manera immediata un altre tècnic/a amb formació i experiència similars a les del professional assignat. En el moment en què es produís aquest canvi, s'enviaria un CV del nou tècnic/a a la Direcció de Persones de l'ICO per la seva validació. En el cas de canvi d'adjudicatari, el licitador es compromet a facilitar tota la informació relativa a la bonificació gestionada (incloent arxius) i guardar confidencialitat sobre la informació tractada.

Es valora positivament l'oferta, i es considera positiu que l'ICO valori a la persona substituïda i no s'assigni directament i **es valora en 5 punts**

CEGOS ESPAÑA LEARNING & DEVELOPMENT, S.A.

El licitador ofereix un interlocutor principal sènior amb dedicació exclusiva al projecte, amb experiència de FUNDAE i capacitat de liderar equips, i indica també la reposició complint les mateixes característiques que l'interlocutor principal.

Atesa la qualitat de la proposta presentada, es valora en **5 punts**.

TRENTIA LEARNING, S.L.

El licitador no dona resposta garantia de continuïtat i seguiment del servei .

Per aquest motiu es valora en **0 punts**.

1.3. Suport documental (fins a 5 punts).

Es valorarà l'aportació per la prestació del servei d'un aplicatiu informàtic de seguiment de la informació, valorant-se, principalment, l'accés per part del personal de formació de l'ICO a l'aplicatiu, així com la quantitat i la utilitat de la informació extraïble.

DISI TALENT BCN, S.L.,

El licitador disposa d'un sistema de gestió integral de la informació, mitjançant una plataforma/aplicatiu informàtic que centralitza les accions, permet un control automatitzat rigorós i eficient, i que facilita la traçabilitat de les dades, en cas de necessitat.

Possibilitat d'implementació d'una eina col·laborativa emmagatzemada al núvol (Sharepoint), com a eina de col·laboració bidireccional, que permeti consultar en temps real la previsió de bonificacions 24/7, amb nivells d'accés definits per l'ICO, que incloguin calendari anual, accés a accions comunicades, crèdit assignat/disposat/disponible i estat de les mateixes. Si no fos possible, s'oferiran alternatives per a obtenir una comunicació directa.

Disposició de plantilles automatitzades per la recollida d'informació i avisos de terminis crítics o incidències en la informació registrada.

Es valora molt positivament la opció, mitjançant l'aplicatiu, de generar taules dinàmiques, amb la informació que es necessita per a possibles auditories internes ICO per consultes de seguiment. Es valora en **5 punts**

RTM Calidad y Formación, S.L.,

Tota la documentació/dades serà compartida, consultable i accessible per als professionals de l'equip de formació ICO, a través del Teams de Microsoft Office.

L'opció de Teams com aplicatiu de seguiment suposa algunes limitacions en la gestió documental, ja que aquesta eina està orientada principalment a la col·laboració i la comunicació, però no a la gestió documental a gran escala. La falta de funcionalitats específiques en la recerca de documents complexos o classificació avançada pot ser un obstacle en el moment de l'extracció de dades per a possibles auditories internes. Alhora, la manca de control sobre l'estructura i l'emmagatzement, respecte a un aplicatiu específic fa que **valorem l'oferta en 2,5 punts**.

GRUP CIEF, S.L.

El licitador aporta un aplicatiu informàtic, és una aplicació WEB ASP.NET, creat per ells que dona accés al pla de formació en temps real. Aquest aplicatiu ofereix gestionar telemàticament totes les accions formatives, tant bonificades com les que no ho són, però formen part del Pla de Formació de l'ICO. Millorar la traçabilitat i la gestió documental del Pla de Formació de l'ICO. Adaptar-se a les necessitats de l'ICO. L'empresa licitadora ofereix al personal de l'ICO tants usuaris i llicències com l'ICO consideri. S'adjunta imatge del aplicatiu on es visualitza els diferents punts que ofereix: seguiment documental de la formació, consulta de l'històric de formació, obtenció de KPIs (*Key Performance Indicators*). Es valora positivament l'aportació una eina informàtica com a suport documental, **es valora en 5 punts**.

CEGOS ESPAÑA LEARNING & DEVELOPMENT, S.A.

E-lo és la plataforma de gestió integral de la formació. Es planteja com a una solució tecnològica avançada, que garanteix l'optimització del procés i compliment normatiu. Presenta un suport detallat, que abarca des del seu inici amb la detecció de necessitats i pla formatiu, avaluacions i informes automatitzades, alertes, fins a l'arxiu documental. No obstant això, no detalla el tipus de formació i experiència per evidenciar-ho. Atesa la qualitat de la proposta presentada **4,5 punts**

TRENTIA LEARNING, S.L.

El licitador ofereix un campus virtual que tindran accés les persones responsables de formació de l'ICO i Trentia Learning on es podran visualitzar i descarregar la documentació. El licitador dona una resposta generalitzada i no especifica el seguiment de la informació ni com accedirà el personal de l'ICO a la plataforma, per aquest motiu **es valora en 4 punts**.

1.4. Proposta d'actuació davant de inspeccions (fins a 5 punts)

Es valorarà l'aportació i la qualitat del protocol i de la planificació davant de procediments d'inspecció de l'activitat formativa de l'ICO, valorant principalment els següents aspectes:

- Els mecanismes de garantia de resposta en temps i forma als mateixos.*
- Els mecanismes de garantia de la integritat documental dels expedients, davant qualsevol requeriment de FUNDAE.*
- La proposta de l'assessorament quan la inspecció sigui in situ o online.*

DISI TALENT BCN, S.L.,

El licitador coordinarà la resposta a les inspeccions in situ o ex post, donat el cas, actuant com a interlocutor entre l'ICO i FUNDAE, comproment-se a en 48 hores donar resposta, des de la sol·licitud inicial, sempre i quant es disposi de la informació. En cas contrari, es donarà resposta en un temps inferior als 10 dies detallats per l'inspector.

El licitador assessorarà en tots els passos a seguir, analitzant les actes i redactant els informes a petició de la inspecció. Disposarà d'un check list on s'enumeraran els documents i les dades clau relatives a la inspecció.

S'utilitzarà un aplicatiu de gestió compartida per garantir el correcte estat de tots els expedients, en un entorn d'emmagatzematge segur, i abans de qualsevol inspecció, hi haurà per part del licitador una revisió exhaustiva de la documentació. Atesa la qualitat de la proposta presentada, es valora l'oferta en **5 punts**.

RTM Calidad y Formación, S.L.,

L'enviament de documentació a FUNDAE es farà sempre telemàticament, pels mitjans establerts a FUNDAE.

El licitador garanteix l'acompliment d'entrega de la documentació requerida si, des de la descàrrega de la notificació electrònica per part de l'ICO, no passen més de dos dies hàbils per la presentació de la mateixa a FUNDAE. Hi ha un triple control (Responsable d'Operacions/Tècnica assignada/Tècnica "backup"), que garanteix l'acompliment dels terminis.

Es valora positivament el triple control que garanteix l'acompliment dels terminis i l'assessorament en escalat. Els mecanismes de garantia de la integritat documental no estan específicament explicats. Es valora en **4 punts**.

GRUP CIEF, S.L.

El licitador ofereix un registre de requeriments on queda guardat amb detall tota la inspecció. Un cop el licitador estigui informat d'una inspecció ja sigui del SEPE o de FUNDAE es posarà en contacte amb l'ICO per tal de donar resposta de manera centralitzada en el termini establert. El licitador revisarà tots els documents. Un cop revisats es pujaran a l'aplicatiu de la FUNDAE tots aquells documents que donin resposta als requeriments. En aquest mateix espai quedarà constància de l'enviament de la documentació per registre de l'ICO. Tanmateix controlarà els terminis de resposta en cadascun dels casos. Tota la documentació estarà a disponibilitat dels diferents organismes durant 4 anys tal com marca de la normativa. La proposta d'assessorament quan la inspecció sigui in situ, el licitador col·laborarà amb el formador/a i el/la responsable del centre per posar a disposició de l'inspector del SEPE la documentació requerida per facilitar-ne la seva tasca, i registrarà el resultat de la inspecció realitzada per la FUNDAE d'acord amb la informació que li sigui facilitada. El licitador demanarà tota la informació necessària i arxivarà una còpia de l'acta de la inspecció que procedirà a enviar a l'ICO per al seu coneixement (escanejada per correu electrònic). En cas que estigui tot correcte, s'arxivarà l'acta. El licitador exposa la proposta d'actuació davant de inspeccions, malgrat que falten els mecanismes de resposta en temps i forma dels mateixos, es valora positivament la col·laboració quan siguin in situ, **es valora en 4 punts**.

CEGOS ESPAÑA LEARNING & DEVELOPMENT, S.A.,

El licitador indica l'elaboració de respostes en cas de requeriments o qualsevol altra comunicació de FUNDAE, amb una atenció des de l'inici fins al final de la resolució, i sol·licitant la personació en l'expedient de la inspecció si és necessari. Atesa la qualitat de l'oferta es valora en **5 punts**.

TRENTIA LEARNING, S.L.

Estableix un protocol davant inspeccions de FUNDAE, SEPE o la inspecció de treball, notificació per part de l'ICO a l'equip gestor en un termini de 24 hores la notificació de la inspecció, i el licitador en un màxim de 48 hores ha de donar resposta.

El licitador informa del protocol a seguir i el temps de resposta però no especifica en detall la informació. **Es valora en 4 punts.**

4. RESUM PUNTUACIONS SOBRE B

	DISI TALENT BCN. SL	RTM Calidad Formación, SL	GRUP CIEF, S.L.	CEGOS ESPAÑA LEARNING & DEVELOPMENT S.A.	TRENTIA LEARNING SL
1.1. Serveis oferts (fins a 15 punts)	15	14,5	15	14	8,5
1.2. Metodologia de treball (fins a 15 punts)	12,5	11	15	15	3,5
1.3. Suport documental (fins a 5 punts).	5	2,5	5	4,5	4
1.4. Proposta d'actuació davant de inspeccions (fins a 5 punts)	5	4	4	4,5	4
TOTAL	37,5	32	39	38	20

Sistema de puntuació dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor:

Atès que cap de les ofertes supera el 80% de la puntuació màxima de cada criteri i sub-criteri, les puntuacions anteriorment indicades es consideren definitives.

Es proposa traslladar a la mesa de contractació el present informe de valoració dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, per tal de continuar amb el procediment d'adjudicació en relació al **CP-2024-43 Servei de gestió de la bonificació per a la formació realitzada a l'Institut Català d'Oncologia (ICO) a través de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE).**

I per això es signa aquest informe als efectes oportuns.

Document signat digitalment
L'Hospitalet de Llobregat,