

DOCUMENTS

TIPUS: General

NOM: INDEX - Plecs prescripcions tècniques SAI 2025 (1) signat.pdf

UNITAT:

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 16335472147332515757

[illegible]

ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2024/000454

SIGNATURES

MARIA SOLEDAD RIO FREJO : 06/03/2025 11:12

YOI ANDA MOLINA LOPEZ : 06/03/2025 13:24



Ajuntament de Sant Boi de Llobregat

NÚMERO D'EXPEDIENT: N801/2024/000454

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL

**SERVEI D'ATENCIÓ INFORMATIVA ALS I A LES
ESTUDIANTS DELS INSTITUTS PÚBLICS DEL SERVEI
D'INFORMACIÓ JUVENIL EL PUNT**

Procediment oberts simplificat i tràmit ordinari



ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Pàg.

1. Objecte del contracte	3
2. Regulació del servei. Normativa sectorial	3
3. Àmbit de la prestació territorial.....	3
4. Competència municipal	4
5. Destinatari del servei	4

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Pàg.

6. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei	7
7. Temps i freqüència de les prestacions	7
8. Metodologia	7
9. Edificis i instal·lacions on es presta el servei	8
10. Característiques dels productes	8
11. Criteris socials aplicats al servei	8

III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

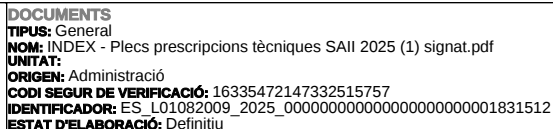
Pàg.

12. Personal adscrit al servei.....	8
13. Relacions del personal amb els destinataris del servei.....	8

IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.

Pàg.

14. Mecanismes de control i avaluació 8



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000454
SIGNATURES
MARIA SOLEDAD RIO FREIJO : 06/03/2025 11:12
YOLANDA MOLINA LOPEZ : 06/03/2025 13:24



És objecte de contracte la prestació del servei de L'ATENCIÓ INFORMATIVA ALS/A LES ESTUDIANTS DELS INSTITUTS PÚBLICS DEL SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL EL PUNT.

El contracte si comporta prestacions directes a la ciutadania.

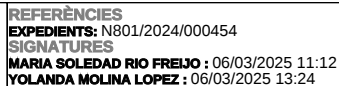
El servei consisteix en posar a l'abast de l'alumnat dels instituts públics de Sant Boi tota la informació, projectes i activitats d'interès juvenil organitzades des del Servei d'Informació Juvenil El Punt, amb l'objectiu de garantir als i a les joves la informació en temes claus per tal de facilitar la seva mobilitat, autonomia i emancipació i aconseguir que puguin realitzar els seus projectes vitals amb èxit.

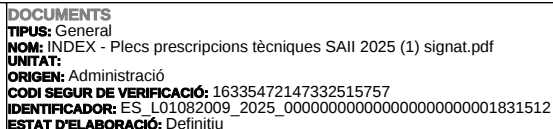
El servei s'ha d'adaptar a les necessitats de l'Ajuntament prenent les mesures que consideri oportunes pel correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès com a conseqüència del present plec de prescripcions, així com del contracte que se'n deriva.

El servei es regeix per la seqüent normativa sectorial:

- Llei 33/2010 de l'1 d'octubre de Polítiques de Joventut
- Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030
- Pla Local de Joventut 2023-26
- Decret 297/1987, de 14 de setembre, pel qual es regula l'obertura i el funcionament dels serveis d'informació juvenil.
- La Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- El conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (DOGC 6910, de 10 de juliol de 2015, 79002295012003, actualment en vigència).

La prestació de l'esmentat servei s'executarà a l'àmbit dels barris de Sant Boi, on s'ubiquen els diferents instituts públics del municipi.



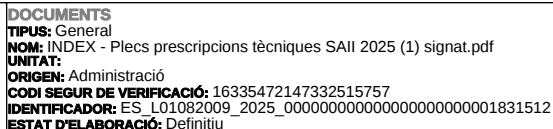


REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000454
SIGNATURES
MARIA SOLEDAD RIO FREIJO : 06/03/2025 11:12
YOLANDA MOLINA LOPEZ : 06/03/2025 13:24

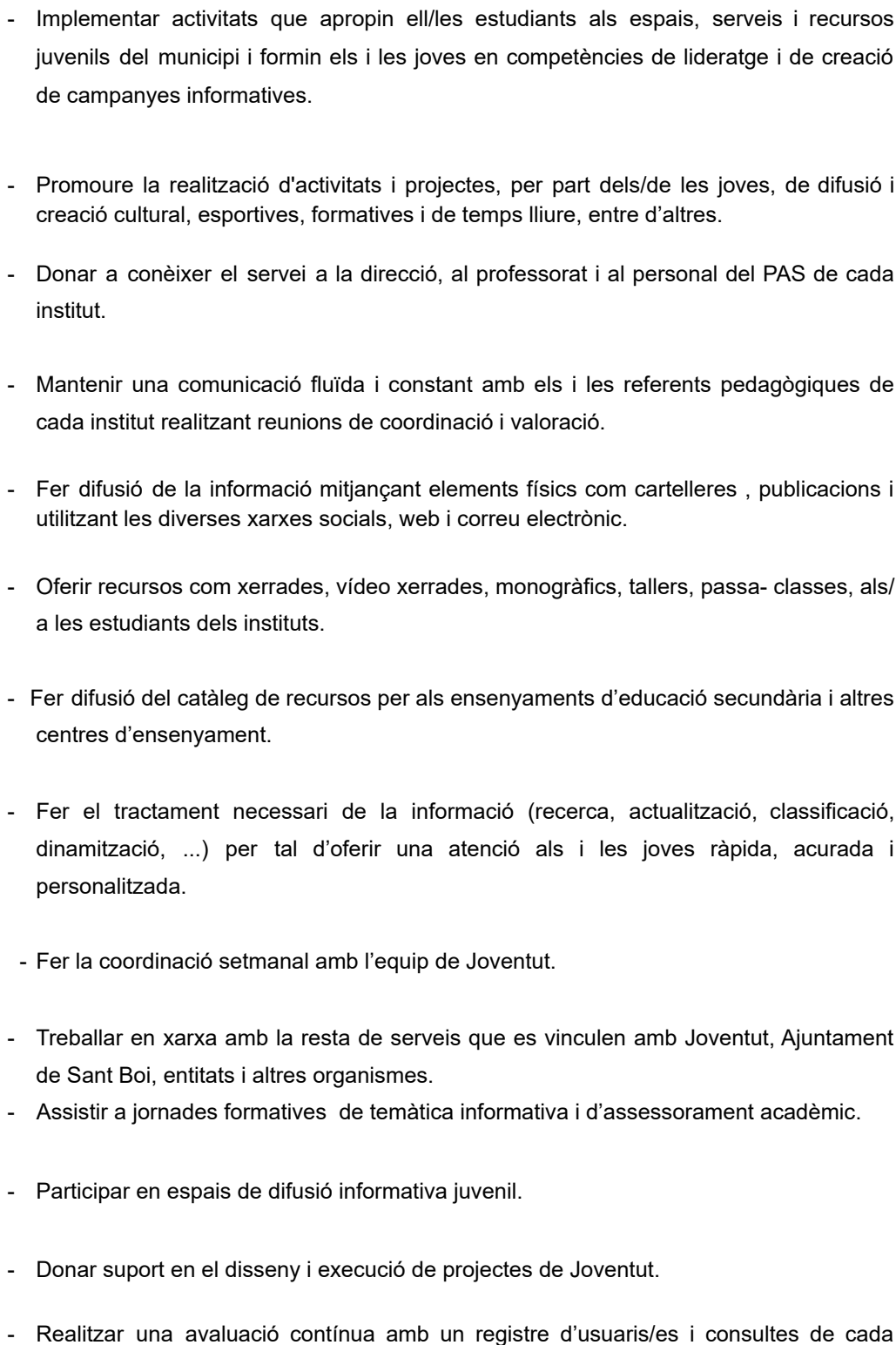


- Fer el seguiment i la coordinació de les tasques de l'informador/a juvenil pel correcte funcionament de la xarxa.
- Participar a les reunions periòdiques de coordinació amb la responsable del Servei d'Informació Juvenil El Punt per tal de realitzar el seguiment i avaluació del servei.
- Avaluar l'estat i funcionament del servei de forma continua i periòdica.
- Participar en les reunions tècniques, sessions informatives o d'altres actes públics que es convoquin en relació al funcionament del servei.
- Garantir la dinamització de la informació juvenil per tal d'aconseguir arribar a més joves estudiants tant dins com fora dels instituts.
- Vincular el servei d'atenció als instituts al Servei d'Informació Juvenil El Punt, tant a nivell informatiu com de dinamització dels projectes de la Unitat de Joventut.

- Detectar les necessitats i demandes informatives i copsar les opinions i interessos de l'alumnat dels instituts.
- Donar resposta a les necessitats informatives dels/de les joves dels instituts i del Servei d'Informació Juvenil El Punt.
- Posar a l'abast dels/ de les joves estudiants tota la informació relativa als àmbits que són del seu interès: ensenyaments reglats i no reglats, beques, treball, mobilitat internacional, lleure i cultura, salut, habitatge, vida social, participació i altres.
- Donar a conèixer els diversos recursos, projectes, activitats, accions i campanyes informatives que es duen a terme des de la Unitat de Joventut, i des d'altres àmbits municipals, així com les activitats ciutadanes.
- Impulsar projectes que promoquin la participació juvenil .



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000454
SIGNATURES
MARIA SOLEDAD RIO FREIJO : 06/03/2025 11:12
YOLANDA MOLINA LOPEZ : 06/03/2025 13:24





instituit per tal de presentar informes i memòries que permetin veure l'estat i el funcionament del servei.

- Coordinar-se setmanalment amb la tècnica del Servei d'Informació Juvenil El Punt per fer el seguiment del pla i calendari de treball.
- Elaborar la memòria del curs i un informe final.

7. Temps i freqüències de les prestacions

L'execució del servei es durà a terme en el període: de l'1 de setembre al 30 de juny de cada any.

- L'inici de la prestació: 1 de maig de 2025
- L'horari de 35 hores setmanals: Dilluns i divendres, d'11.30 a 15 h, (5.30 h/d) i dimarts, dimecres i dijous , de 11.30 a 19.30 h. (8h/d).
- 2,30 hores de presència a cada institut (½ hora d'atenció directa a l'alumnat), execució de xerrades o tallers i reunions de coordinació amb el professorat referent, si s'escau, i la resta de jornada al Servei d'Informació Juvenil El Punt (resolent consultes ajornades, preparant xerrades o tallers, gestió interna) i fent atenció informativa als i a les joves que venen a El Punt.

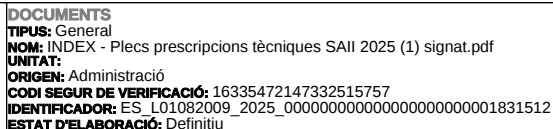
8. Metodologia

Donades les característiques del servei s'utilitzarà una metodologia, dinàmica, diligent, especialitzada i i personalitzada. L'atenció es farà de manera presencial i virtual, la comunicació i difusió de la informació serà acurada, s'utilitzaran diferents mecanismes i recursos comunicatius i de difusió: tallers, xerrades, videos, monogràfics, passaclases, catàlegs i espais digitals com: WEB, correu electrònic, xarxes socials, per fer arribar la informació i donar a conèixer al servei.

9.Edificis i instal·lacions on es presta el servei

El servei es realitzarà al vestíbul dels Instituts, que no són de titularitat municipal i al Servei d'Informació Juvenil El Punt de titularitat municipal.

L'establiment o edifici on es dugui a terme el servei ha de complir la normativa vigent en matèria d'edificació, instal·lacions, seguretat i accessibilitat.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000454
SIGNATURES
MARIA SOLEDAD RIO FREIJO : 06/03/2025 11:12
YOLANDA MOLINA LOPEZ : 06/03/2025 13:24



Els accessos a l'interior de les distintes àrees i als serveis han d'estar adequadament senyalitzats per ajudar a l'orientació dels/de les usuaris/es.

10. Característiques dels productes a utilitzar

El material a utilitzar el facilita el Servei d'Informació Juvenil El Punt de la Unitat de Joventut de l'Ajuntament de Sant Boi.

11.Criteris socials aplicats al servei

S'aplicarà el Decàleg sobre el reconeixement, la valoració , la inclusió i la igualtat de les diversitats amb l'objectiu de visualitzar, sensibilitzar i reivindicar la inclusió i la igualtat social entre totes les persones joves de Sant Boi.

III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.

12. Personal adscrit al contracte. Requisits

Per a la prestació del servei és necessari:

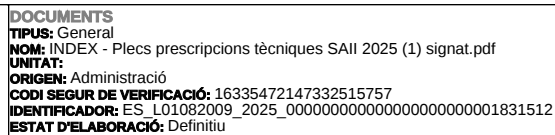
- Tècnic/a d'atenció especialitzada

El perfil professional del/de la tècnic/a és:

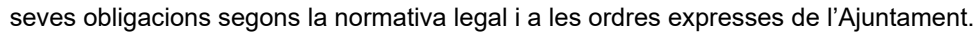
- Titulació de Grau en l'àmbit de les ciències socials.
- Coneixements de català - nivell C o equivalent- .
- Coneixement d'ofimàtica.
- Coneixement de dinamització de xarxes socials.
- Capacitat de treballar en equip.
- Capacitat de comunicació/ d'atenció amb/el el públic jove i de dinamització de grups de joves.
- Capacitat d'iniciativa, planificació i gestió d'activitats.

13. Relacions del personal amb els destinataris del servei

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir un comportament exemplar, educat, atent i respectuós amb la resta de companys així com a la resta de la ciutadania, i amb cura especial dels destinataris del servei. Ha de complir en tot moment amb les



REFERÈNCIES EXPEDIENTS: N801/2024/000454 SIGNATURES MARIA SOLEDAD RIO FREIJO : 06/03/2025 11:12 YOLANDA MOLINA LOPEZ : 06/03/2025 13:24
--



14. Mecanisme de control i avaluacions

- b) Mecanismes d'avaluació: El/la professional realitzarà indicadors i enquestes de satisfacció del servei per veure el nivell d'acompliment dels objectius del servei.