



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS PER LA GESTIÓ INTEGRAL DE L'AIGUA I DE LA XARXA D'AIGÜES RESIDUALS DE BANYERES DEL PENEDEÈS

Objecte	Serveis i subministrament de material divers d'aigua i sanejament per a la gestió integral de l'aigua i de la xarxa d'aigües residuals al municipi de Banyeres del Penedès.
Expedient	349/2025
Tramitació	Ordinària
Procediment	Obert simplificat
Tipus	Mixt (Subministrament i Serveis)
Òrgan de Contractació	Junta de Govern Local

Diligència de secretaria:

Per fer constar que el present exemplar de plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de data 22 de maig de 2025.

Immaculada Rocío Santos Cuellas
Secretària interventora accidental

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ÍNDEX

1. Objecte i qualificació
2. Naturalesa i Règim jurídic
3. Procediment i forma de contractació
4. Perfil del contractant
5. Dades econòmiques del contracte
6. Termini de durada del contracte
7. Condicions dels licitadors
8. Solvència i classificació
9. Garantia
10. Presentació de proposicions i documentació administrativa
11. Criteris d'adjudicació
12. Admissibilitat de variants
13. Ofertes anormalment baixes
14. Preferències d'adjudicacions en cas d'empats
15. Mesa de Contractació i obertura de proposicions
16. Adjudicació del contracte
17. Formalització del contracte
18. Clàusula de confidencialitat
19. Notificacions electròniques
20. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment
21. Condicions especials d'execució
22. Responsable del contracte
23. Prerrogatives de l'Administració
24. Resolució d'incidències
25. Indemnització a tercers
26. Abonaments al contractista
27. Modificació del contracte
28. Cessió del contracte
29. Subcontractació del contracte
30. Obligacions del contractista
31. Obligacions específiques
32. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista
33. Altres aspectes del contracte
34. Penalitats per incompliment
35. Resolució del contracte
36. Règim de recursos i tribunals competents
 - Annex 1. Declaració responsable
 - Annex 2. Model de proposició econòmica i altres criteris d'adjudicació
 - Annex 3. Annex de confidencialitat
 - Annex 4. Model de presentació de solvència tècnica



CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

1.1.Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació del subministrament de material divers d'aigua i sanejament, servei de manteniment i reparacions d'avaries de la xarxa d'aigua i sanejament i la realització d'altres serveis necessaris per a una correcta gestió integral dels serveis d'aigua de consum humà i sanejament al municipi de Banyeres del Penedès, d'acord amb les clàusules del present Plec i les del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

1.2.Divisió en lots de l'objecte del contracte

S'estableix la divisió en lots del contracte de la forma següent:

- **Lot 1: Subministrament de materials hidràulics i sanejament**
L'objecte d'aquest Lot és el subministrament de materials hidràulics i de sanejament necessaris per garantir la prestació dels serveis de subministrament d'aigua i clavegueram.
- **Lot 2: Servei de control analític de l'aigua de consum humà.**
L'objecte d'aquest Lot és el servei de realització d'analítiques de laboratori per al control de la qualitat de l'aigua d'abastament i de la piscina del municipi de Banyeres del Penedès.
- **Lot 3: Servei de prevenció i control de legionel·la en equipaments municipals.**
L'objecte d'aquest Lot és la prestació del servei de prevenció i control de la legionel·la en les instal·lacions municipals incloses en aquest plec, proporcionant el suport tècnic necessari a l'ajuntament per a la gestió del risc per a la salut de les instal·lacions municipals

1.3.Necessitats a satisfer

Les prestacions que es pretenen contractar resulten necessàries per garantir una correcta gestió de la xarxa d'abastament d'aigua potable pel subministrament d'aigua de consum humà i la xarxa de sanejament per a la canalització i trasllat de les aigües residuals i pluvials al municipi de Banyeres del Penedès.

1.4. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament de Banyeres del Penedès no disposa en la seva plantilla de personal ni suficient ni adequat per poder prestar el servei amb mitjans propis, ni compta amb els recursos materials necessaris per a la completa prestació del servei.

Per tant, davant la insuficiència de medis personals i materials, existeix la necessitat de què l'Ajuntament de Banyeres del Penedès hagi de recórrer a la contractació d'un servei extern aliè, en base al que preveu l'article 30.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, considerant que l'actuació que es pretén contractar és adequada a la finalitat que es persegueix, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

1.5. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Els codis CPV per a cada lot són els següents:



LOT 1. Subministrament de materials hidràulics i de sanejament
CPV 44130000-0; CPV 44160000-9

LOT 2. Servei de control analític de l'aigua de consum humà
CPV 38400000-9

LOT 3. Servei de prevenció i control de la legionel·la en equipaments municipals
CPV 38400000-9

CLÀUSULA SEGONA. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC

El contracte definit té la qualificació de contracte mixt, d'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de serveis i a un contracte de subministrament.

El règim jurídic de la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de serveis, atès que la prestació del contracte de serveis té la consideració de prestació principal.

El plec de prescripcions tècniques especificarà cada lot i contindrà les normatives que han de complir els materials subministrats així com els procediments tècnics a l'hora de dur a terme les actuacions de manteniment i reparació. El licitador haurà de demostrar que el producte o servei ofert compleix les especificacions tècniques i funcionalitats descrites al plec de prescripcions tècniques, d'acord amb l'establert a l'apartat 6 de l'article 45 del RDL 3/2020, de 4 de febrer, que incorpora a l'ordenament jurídic espanyol diferents directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA TERCERA. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà



mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen, utilitzant mitjans electrònics.

La tramitació ordinària es justifica perquè l'execució material del contracte començarà durant el present exercici.

El valor estimat del contracte (VEC) és inferior a 215.000 €, pel que la tramitació no estarà subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el llinar vigent de l'article 22 de la LCSP.

CLÀUSULA QUARTA. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquesta Administració compta amb el Perfil de Contractant.

El Perfil de contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb unes eines d'accés i gestió d'expedients del seu interès. Les licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (EPPO), accessible des de la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=banyeres&idCap=30783012&ambit=5&

Correu electrònic: contractacio@banyeresdelpenedes.cat

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

CLÀUSULA CINQUENA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

5.1 Determinació del preu

A efecte de calcular el pressupost base de la licitació (PBL), s'han tingut en compte els preus unitaris de cada producte i/o servei, detallats al plec tècnic.

El preu definitiu del contracte, atès que es tracta d'un contracte amb sistema de determinació de preus unitaris, dependrà dels subministraments oi/o serveis que efectivament es realitzin, en funció de les necessitats de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès.

Les quantitats dels materials que es lliciten en cada lot així com els serveis, han estat calculats en funció a la demanda dels últims anys.

Els preus unitaris estan definits al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Degut a la dificultat de conèixer prèviament els materials, productes i mitjans a subministrar en cada lot, ja que dependrà de les incidències i les tasques de manteniment i conservació en equipaments municipals i espais públics, s'ha optat per preveure en cada lot una despesa màxima estimativa anual per als subministraments objecte del contracte, basada en els preus unitaris anteriors i en els antecedents de les adquisicions dels últims anys i previsions futures. La despesa estarà limitada en cada lot, més l'IVA corresponent, i segons les necessitats municipals que finalment hi hagi, aquestes despeses podrien no ser executades en la seva totalitat.



D'acord amb allò establert a l'article 109 i 110 del Reial decret llei 3/2020, que regula la contractació pública en el sector de l'aigua, entre d'altres, al plec s'hauran de preveure les possibles modificacions del contracte.

En funció de l'anterior, en previsió que puguin haver-hi més trencaments, avaries i/o fuites a les infraestructures d'aigua i per necessitats d'intervenció com a conseqüència de nous encàrrecs que no tinguin suficient entitat pròpia per tramitar una nova licitació, es fa una previsió d'adquisició de més material, i serveis, valorant-se en un màxim del 20% de cada lot.

En el supòsit de modificar-se el contracte, els preus que s'hauran d'aplicar serà els oferts per l'empresa adjudicatària.

No es considerarà modificació del contracte si aquest és a la baixa, ja que en cap moment l'Ajuntament de Banyeres del Penedès es compromet a l'adquisició de tots els materials ni unitats que s'han previst en la licitació així com tampoc a tots els serveis, ja que el preu final del contracte anirà en funció de les necessitats de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès.

5.2. Subrogació de personal

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de subrogació de personal.

5.3. Existència de crèdit

El finançament es preveu que es faci a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries del pressupost de l'Ajuntament de Banyeres:

Prestació	Aplicació Pressupostària
LOT 1. Subministrament de materials hidràulics i de sanejament	1610 210.00
LOT 2. Servei de control analític de l'aigua de consum humà	1610 210.00
LOT 3. Servei de prevenció i control de la legionel·la en equipaments municipals	3110 227.06

Al comprendre el termini d'execució del contracte més d'un exercici pressupostari, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual queda condicionada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos respectius, de conformitat amb l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que regula els compromisos de despesa de caràcter plurianual.

5.4 Pressupost base de licitació

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació. Aquestes s'exclouran de la licitació.

El pressupost base de licitació (PBL) es formula per preus unitaris i com un pressupost màxim i limitatiu (DA 33 LCSP). S'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. En conseqüència, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import i únicament pagarà els serveis efectivament executats per l'adjudicatària.

El pressupost base de licitació és de **74.228,18 €** (IVA inclòs), d'acord amb el següent detall:



LOT	DESCRIPCIÓ	PRESSUPOST BASE ANUAL	IVA (21%)	IMPORT (IVA INCLÒS)
1	Subministrament de materials hidràulics i de sanejament	15.290,64 €	3.211,03 €	18.501,67 €
2	Servei de control analític de l'aigua de consum humà	17.897,32 €	3.758,44 €	21.655,76 €
3	Servei de prevenció i control de la legionel·la en equipa- ments municipals	28.157,64 €	5.913,10 €	34.070,74 €
	TOTAL	61.345,60 €	12.882,58 €	74.228,18 €

5.5 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrroques eventuais del contracte i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial d'un any més una pròrroga d'un any més i les modificacions previstes seran del 20 per cent del preu inicial del contracte, prenent com a base de càlcul el pressupost base de licitació.

Per calcular el VEC del contracte, s'han tingut en compte les indicacions de l'Informe 2/2020, 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya. Amb un pressupost base de licitació, sense IVA, de 61.345,60 € i la previsió d'una modificació del 20% del preu inicial, el valor que com a màxim podran tenir les modificacions del contracte, en aquest moment procedimental, és de 24.538,25 € (mirar detall al quadre que es presenta seguidament).

Atès que en el moment de redactar els plecs de la present licitació, l'òrgan de contractació no pot preveure en quin moment exacte es produirà la modificació, es considera plantejar l'escenari que, garantint el compliment de la limitació legal del percentatge de les modificacions previstes, garanteixi alhora un càlcul correcte del valor estimat del contracte, de manera que es calcularà el valor estimat prenent l'import màxim, estimant que la totalitat de la modificació permesa del 20 per cent tindrà lloc durant la durada inicial del contracte (1 any).

D'aquesta manera, es preveu una modificació de 24.538,25 € durant la vigència del contracte i és possible que aquesta modificació també es produeixi durant el període de pròrroga del contracte.

En aquest supòsit, la modificació es disposa durant la vigència del contracte i la pròrroga manté les característiques inalterables.

El **valor estimat del conjunt del contracte** s'estima en **147.229,45 €** (IVA exclòs), atenent al següent detall:

LOT	DESCRIPCIÓ	PRESSUPOST T BASE (1 ANY)	PRÒRROGA (1 ANY)	MODIFICAC IONS PREVISTES (20%)	TOTAL
1	Subministrament de materials hidràulics i de sanejament	15.290,64 €	15.290,64 €	6.116,26 €	36.697,54 €
2	Servei de control analític de l'aigua de consum humà	17.897,32 €	17.897,32 €	7.158,93 €	42.953,57 €
3	Servei de prevenció i control de la legionel·la en equipa- ments municipals	28.157,64 €	28.157,64 €	11.263,06 €	67.578,34 €
	TOTAL	61.345,60 €	61.345,60 €	24.538,25 €	147.229,45 €



El valor estimat mitjà anual de cadascun dels lots del contracte, dividint el seu VEC entre els 2 anys, resulta de:

Lot 1	18.348,77
Lot 2	21.476,78
Lot 3	33.789,17

5.6 Revisió de preus

En aquesta licitació no es preveu la possibilitat de revisió de preus.

CLÀUSULA SISENA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

La durada prevista del contracte és d'un any (1), comptat a partir de la data de formalització del mateix o a partir de la data que s'hi indiqui en ell.

El contracte podrà ser objecte d'una pròrroga d'un any més. La pròrroga serà obligatòria pel contractista sempre que es comuniqui expressament amb un termini de dos mesos abans de la finalització del contracte.

Ateses les actuals circumstàncies del mercat, amb un augment important de molts materials i productes, que provoca augments importants dels índex de preus d'un any a l'altre, la responsable municipal sol·licitarà informació a la contractista sobre la viabilitat tècnica i econòmica de la pròrroga, que haurà de ser manifestada amb una antelació de 3 mesos a la finalització del contracte.

En cas que la contractista manifesti que l'execució de la següent pròrroga anual no sigui viable tècnica o econòmicament, per circumstàncies en el context general del mercat o específiques en cadascun dels lots, com podrien ser augments dels índex de preus dels materials i productes superiors al 5% interanual, i la responsable municipal informe favorablement la justificació, l'adjudicatària seguirà subministrant els materials i productes durant el temps suficient i necessari per tal que l'òrgan de contractació tramiti el procediment de licitació i formalització d'un nou contracte.

En cas que la pròrroga sigui tècnica i econòmicament viable, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre amb un preavís d'almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la seva prestació fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte en qualsevol dels lots, no generarà cap dret d'indemnització per la contractista.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que





l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

CLÀUSULA SETENA. CONDICIONS DELS LICITADORS

1. Podran contractar amb l'Ajuntament de Banyeres del Penedès les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions per contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i, en el seu cas, de la formalització del contracte.

3. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts en l'article 68 de la LCSP.

4. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que siguin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que siguin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

5. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

6. Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

7. L'entitat contractant podrà contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i assumint el compromís de constituir-se formalment en el





cas de resultar adjudicatari del contracte. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'entitat contractant.

No serà necessària la formalització de la UTE en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

8. La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà, d'acord amb en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA VUITENA. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ

De conformitat amb l'article 74 de la LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació.

- **Solvència econòmica i financera**

LOT 1

Mitjà 1: Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dintre dels tres (3) darrers exercicis disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

El volum de negocis mínim anual exigít serà de 27.523,15 €, equivalent al 75 % del valor estimat del contracte, referit al millor exercici dels tres (3) últims disponibles.

Acreditació: Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Les empreses que per la seva prompte creació encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el corresponent registre i els empresaris individuals, acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració trimestral IVA) quan sigui inferior a 1 any. En el cas que la data de creació o d'inici d'activitats de l'empresa licitadora o empresari individual sigui inferior a un any el requeriment de solvència serà proporcional al període.

Mitjà 2: Existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització per riscos professionals per import mínim de 150.000 euros/sinistre/any, que haurà de mantenir-se actualitzada, vigent i al corrent de pagament durant la vigència del contracte.

Acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, pòlissa o certificat bancari en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant total l'execució del contracte.

LOT 2

Mitjà 1: Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dintre dels tres (3) darrers exercicis disponibles en funció de la data de



constituïció o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

El volum de negocis mínim anual exigít serà de 32.215,18 €, equivalent al 75% del valor estimat del contracte, referit al millor exercici dels tres (3) últims disponibles.

Acreditació: Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Les empreses que per la seva prompte creació encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el corresponent registre i els empresaris individuals, acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració trimestral IVA) quan sigui inferior a 1 any. En el cas que la data de creació o d'inici d'activitats de l'empresa licitadora o empresari individual sigui inferior a un any el requeriment de solvència serà proporcional al període.

Mitjà 2: Existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització per riscos professionals per import mínim de 150.000 euros/sinistre/any, que haurà de mantenir-se actualitzada, vigent i al corrent de pagament durant la vigència del contracte.

Acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, pòlissa o certificat bancari en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant total l'execució del contracte.

LOT 3

Mitjà 1: Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dintre dels tres (3) darrers exercicis disponibles en funció de la data de constituïció o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

El volum de negocis mínim anual exigít serà de 50.683,75 €, equivalent al 75% del valor estimat del contracte, referit al millor exercici dels tres (3) últims disponibles.

Acreditació: Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Les empreses que per la seva prompte creació encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el corresponent registre i els empresaris individuals, acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració trimestral IVA) quan sigui inferior a 1 any. En el cas que la data de creació o d'inici d'activitats de l'empresa licitadora o empresari individual sigui inferior a un any el requeriment de solvència serà proporcional al període.

Mitjà 2: Existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització per riscos professionals per import mínim de 150.000 euros/sinistre/any, que haurà de mantenir-se actualitzada, vigent i al corrent de pagament durant la vigència del contracte.

Acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, pòlissa o certificat bancari en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant total l'execució del contracte.

- **Solvència tècnica o professional**

Si l'empresa licitadora presenta oferta per més d'un lot, haurà d'indicar en el nom del fitxer a quin lot correspon la documentació que presenta.



Per exemple:

LOT 1_Solvència tècnica_Relació dels principals serveis.pdf

LOT 1_Solvència tècnica_Certificats serveis realitzats_Ajuntament de -----.pdf

LOTS 1

Mitjà 1: Relació dels principals serveis i/o subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests, d'acord amb el model de l'Annex 4.

Acreditació: Certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat pública o, si és una entitat privada, mitjançant un certificat expedit per aquesta o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que consten en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

L'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) que aporti la licitadora.

LOTS 2 i 3

Mitjà 1: Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests, d'acord amb el model de l'Annex 4.

Acreditació: Certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat pública o, si és una entitat privada, mitjançant un certificat expedit per aquesta o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que consten en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

L'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) que aporti la licitadora.

Mitjà 2: Els laboratoris, així com els mitjans d'assaig utilitzats, hauran d'estar degudament acreditats segons el que disposa el Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer. Per a la qual cosa, els licitadors hauran d'estar acreditats per l'Entidad Nacional de Acreditación.

Acreditació: Certificats en vigor d'acompliment de la norma ISO 17025, emès per ENAC, com a mínim pel següent abast:

- Presa de mostres d'aigua de consum humà tant de distribució com microbiològiques, incloent transport (EN-UNE-ISO 19458 i ISO 5667-5).
- Paràmetres de tipus A i B1 (excepte bromats) de l'annex I del Reial Decret 140/2003.
- Anàlisi de piscines

Mitjà 3: Les empreses han d'estar inscrites al «Registro Oficial del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad en el Censo de laboratorios de Control de Calidad del Agua de Consumo Humano», en compliment del disposat al Reial Decret 140/2003.

Acreditació: Certificat expedit o visat per l'òrgan competent conforme l'empresa està inscrita al «Registro Oficial del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad en el Censo de



laboratorios de Control de Calidad del Agua de Consumo Humano», en compliment del disposat al Reial Decret 140/2003.

Mitjà 4: Els laboratoris han d'estar donats d'alta al Servicio de Información Nacional de Aguas de Consumo (SINAC).

Acreditació: Documentació que acrediti l'alta al Servicio de Información Nacional de Aguas de Consumo (SINAC).

Mitjà 5: Les empreses han de comptar amb el número de registre LSAA, de Laboratoris de Salut Ambiental i Sanitària de l'Agència de Salut Pública de la Generalitat de Catalunya.

Acreditació: Documentació que acrediti el número de registre LSAA, de Laboratoris de Salut Ambiental i Sanitària de l'Agència de Salut Pública de la Generalitat de Catalunya

- **Compromís d'adscripció de mitjans humans i materials**

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i humans, que disposin de la qualificació professional adequada, suficients per l'execució del contracte, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes.

Els mitjans personals i materials hauran de ser mantinguts per la licitadora durant tot el temps de durada del contracte.

- **Classificació:** no se n'exigeix.

CLÀUSULA NOVENA. GARANTIA

No es requereix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP

La garantia definitiva a constituir en cadascun dels lots per la licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofertat de cada lot, IVA exclòs, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.





Per les característiques dels serveis i subministraments a realitzar, es fixa un termini de garantia del contracte d'un mes, a partir de la seva data de finalització i conformitat de les prestacions efectuades.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe de la responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

CLÀUSULA DESENA. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=banyeres&idCap=30783012&ambit=5&

S'hauran d'aportar els documents en format PDF.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

La utilització d'aquests serveis suposa:



- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

10.3 Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini de **QUINZE dies naturals**, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de finalitzar en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

10.4 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de vuit dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic prevista en l'anunci de licitació.

En els casos en què allò sol·licitat siguin aclariments a l'establert als plecs o resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i, en aquest cas, hauran de fer-se públiques en el corresponent perfil del contractant en termes que garanteixi la igualtat i concurrència en el procediment de licitació.

10.5 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un ÚNIC ARXIU ELECTRÒNIC, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda Proposició per licitar a la contractació del subministrament de material divers d'aigua i sanejament, servei de manteniment i reparacions d'avaries de la xarxa d'aigua i sanejament i la realització d'altres serveis necessaris per a una correcta gestió integral del





serveis d'aigua de consum humà i sanejament al municipi de Banyeres del Penedès.

Si l'empresa licitadora presenta oferta per més d'un lot, haurà d'indicar en el nom del fitxer a quin lot correspon la documentació que presenta.

Per exemple:

LOT 1_Solvència tècnica_Certificats serveis realitzats_Ajuntament de -----.pdf

LOT 1_Solvència tècnica_Relació dels principals serveis.pdf

SOBRE ÚNIC- Documentació Administrativa i documentació dels criteris avaluables de forma automàtica

Inclourà:

a) Declaració responsable de la licitadora indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**ANNEX 1** del present plec, la qual segueix el formulari de document europeu únic de contractació aprovat en el si de la Unió Europea.

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot (o grup de lots) al qual s'apliquin aquests requisits de solvència.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.

b) (si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

c) (si és el cas) Previsió de subcontractació de prestacions accessòries.

d) Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica, d'acord amb el model de l'**ANNEX 2**.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la. Es donarà el preu unitari i el preu total del contracte.

e) Tots aquells documents acreditatius de la solvència, classificació i adscripció de mitjans humans i materials exigits i que no quedin acreditats al RELIC/ROLECE.

f) (si és el cas) Declaració de confidencialitat d'acord amb el model de l'**ANNEX 3** del present plec.

CLÀUSULA ONZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

S'estableixen diversos criteris d'adjudicació per obtenir millor proporció qualitat-preu. Entre els criteris d'adjudicació, s'ha considerat el preu però, atesa l'especialitat de l'objecte del contracte,



també s'han incorporat criteris relacionats amb millores en les prestacions del desenvolupament del servei, així com altres criteris de qualitat, per tal de garantir una qualitat necessària..

Criteris avaluables automàticament, fins a un màxim de 100 punts.

Tots els criteris incorporats són **automàtics**. No se'n preveuen criteris que depenguin d'un judici de valor.

S'estableixen diversos criteris d'adjudicació per cada lot.

LOT 1. Subministrament de materials hidràulics i de sanejament

1) Preus (de 0 a 80 punts):

Per a les unitats d'execució previstes dels elements descrits en el plec de prescripcions tècniques, es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi el conjunt de preus unitaris més econòmics respecte els preus màxims de licitació de la relació d'elements estàndard, a partir de la baixa ponderada que s'obtindrà a partir de les baixes proposades per cadascuna de les unitats d'execució, fins a un màxim de 80 punts. En el model excel del perfil de contractant es proposarà el preu unitari per a cadascun dels preus de les unitats d'execució de material, productes i mitjans de cadascun dels lots, i s'obtindrà la baixa ponderada. Es valorarà la puntuació PV de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$PV = ((100 - \% \text{ Baixa ponderada major}) / (100 - \% \text{ Baixa ponderada que es puntua})) \cdot 80$$

En cas que no es proposi cap baixa percentual en la totalitat de les unitats d'execució, i la baixa ponderada obtinguda sigui del 0,00%, aquest criteri es valorarà amb 0 punts.

2) Temps de resposta per subministrament (de 0 a 20 punts)

Es puntuarà el temps màxim de resposta al que es compromet el licitador en cas de necessitar algun material, seguint el següent barem:

• Resposta lenta (de 24 a 36 hores naturals):	5	punts
• Resposta moderada (de 12 a 24 hores naturals):	10	punts
• Resposta ràpida (de 4 a 12 hores hàbils):	15	punts
• Resposta immediata (menys de 4 hores hàbils):	20	punts

S'estableixen com a hores hàbils de dilluns a divendres de 8h a 20h.

LOT 2. Servei de control analític de l'aigua de consum humà

1) Preus (de 0 a 80 punts):

Per a les unitats d'execució previstes de les actuacions descrites en el plec de prescripcions tècniques, es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi el conjunt de preus unitaris més econòmics respecte els preus màxims de licitació de la relació d'elements estàndard, a partir de la baixa ponderada que s'obtindrà a partir de les baixes proposades per cadascuna de les unitats d'execució, fins a un màxim de 80 punts. En el model excel del perfil de contractant es proposarà el preu unitari per a cadascun dels preus de les unitats d'execució de material, productes i mitjans de cadascun dels lots, i s'obtindrà la baixa ponderada. Es valorarà la puntuació PV de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$PV = ((100 - \% \text{ Baixa ponderada major}) / (100 - \% \text{ Baixa ponderada que es puntua})) \cdot 80$$

En cas que no es proposi cap baixa percentual en la totalitat de les unitats d'execució, i la baixa ponderada obtinguda sigui del 0,00%, aquest criteri es valorarà amb 0 punts.

2) Temps de resposta del servei (de 0 a 20 punts)

Es puntuarà el temps màxim de resposta al que es compromet el licitador en cas de necessitar algun servei, seguint el següent barem:





- | | | |
|--|----|-------|
| • Resposta lenta (de 24 a 36 hores naturals): | 5 | punts |
| • Resposta moderada (de 12 a 24 hores naturals): | 10 | punts |
| • Resposta ràpida (de 4 a 12 hores hàbils): | 15 | punts |
| • Resposta immediata (menys de 4 hores hàbils): | 20 | punts |

S'estableixen com a hores hàbils de dilluns a divendres de 8h a 20h.

LOT 3. Servei de prevenció i control de la legionel·la en equipaments municipals

1) Preus (de 0 a 80 punts):

Per a les unitats d'execució previstes de les actuacions descrites en el plec de prescripcions tècniques, es valorarà assignant la major puntuació possible, a la proposta que ofereixi el conjunt de preus unitaris més econòmics respecte els preus màxims de licitació de la relació d'elements estàndard, a partir de la baixa ponderada que s'obtindrà a partir de les baixes proposades per cadascuna de les unitats d'execució, fins a un màxim de 80 punts. En el model excel del perfil de contractant es proposarà el preu unitari per a cadascun dels preus de les unitats d'execució de material, productes i mitjans de cadascun dels lots, i s'obtindrà la baixa ponderada. Es valorarà la puntuació PV de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$PV = ((100 - \% \text{ Baixa ponderada major}) / (100 - \% \text{ Baixa ponderada que es puntua})) \cdot 80$$

En cas que no es proposi cap baixa percentual en la totalitat de les unitats d'execució, i la baixa ponderada obtinguda sigui del 0,00%, aquest criteri es valorarà amb 0 punts.

2) Temps de resposta del servei (de 0 a 20 punts)

Es puntuarà el temps màxim de resposta al que es compromet el licitador en cas de necessitar algun servei, seguint el següent barem:

- | | | |
|--|----|-------|
| • Resposta lenta (de 24 a 36 hores naturals): | 5 | punts |
| • Resposta moderada (de 12 a 24 hores naturals): | 10 | punts |
| • Resposta ràpida (de 4 a 12 hores hàbils): | 15 | punts |
| • Resposta immediata (menys de 4 hores hàbils): | 20 | punts |

S'estableixen com a hores hàbils de dilluns a divendres de 8h a 20h.

CLÀUSULA DOTZENA. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

CLÀUSULA TRETZENA. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que



compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta.

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, el procediment a seguir serà l'establert en l'article 149 de la LCSP. La Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. El licitador disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació electrònica, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents per justificar la viabilitat de la seva oferta.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

CLÀUSULA CATORZENA. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIONS EN CAS D'EMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP, pel mateix ordre que hi figura.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, i no amb caràcter previ. Tanmateix, els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.





CLÀUSULA QUINZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP.

Composició

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant:

President:	Titular: Amadeu Benach i Miquel, Alcalde Suplent: Joan Roig Soria, regidor de l'àrea de Serveis.
Vocal:	Titular: Immaculada Rocio Santos Cuellas, secretària interventora accidental. Suplent: Beatriz Blasón Berdasco, administrativa de l'àrea de recursos humans.
Vocal:	Titular: David Infante Vegas, enginyer municipal d'assistència comarcal. Suplent: Mireia Barba Lloret, arquitecta municipal
Vocal:	Titular: Rafael Rodríguez Rivas, coordinador dels serveis tècnics municipals. Suplent: Marta Marfany Tort, administrativa funcionària interina de l'àrea de contractació.
Secretària:	Immaculada Rocio Santos Cuellas, secretària interventora accidental.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a les Sres. Immaculada Rocio Santos Cuellas i Marta Marfany Tort.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

Les dates i llocs on se celebrarà l'acte d'obertura d'ofertes s'indicaran en el perfil del contractant.

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la Mesa de Contractació constituïda en un termini no superior a set dies hàbils des de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya. No es celebrarà acte públic d'obertura atès que la licitació és exclusivament electrònica mitjançant l'eina *Sobre Digital*.

Finalitzat l'acte d'obertura, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

- Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec.
- Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
- Comprovar el compliment de les condicions exigides per poder subscriure el contracte. La comprovació s'efectuarà, si s'escau, mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELIC/ROLECE), així com mitjançant la comprovació de la resta de registres pels quals existeixi autorització expressa del licitador a l'efecte.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.





La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. En cas d'esmena, el licitador disposarà d'un termini de tres dies hàbils per aportar o aclarir allò requerit.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

CLÀUSULA SETZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores en les adreces electròniques facilitades a tal efecte i es publicarà en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies.

CLÀUSULA DISSETENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.





Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA DIVUITENA. CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una **declaració de confidencialitat**, d'acord amb el model de l'**Annex 3**, que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents avaluable mitjançant un judici de valor.

CLÀUSULA DINOVENA. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició per mitjans electrònics, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.





Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

CLÀUSULA VINTENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'obligat compliment per part de l'adjudicatària.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats, si s'estableixen.

- De tipus mediambiental:

- L'adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte segons l'establert per la normativa de reciclatge.
- L'adjudicatària es responsabilitzarà i es farà càrrec de la gestió, la retirada i el reciclatge dels embalatges dels materials i productes subministrats.

- De tipus social i laboral:

- L'adjudicatària aplicarà mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com l'adopció de mesures de formació al personal per



detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

- L'adjudicatària garantirà la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment del que s'assenyali en aquest àmbit en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

- De tipus ètic:

- Les empreses contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Les empreses contractistes i subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a la seva execució amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, be sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

-Mitjans electrònics:

- El contracte ha d'executar-se totalment per mitjans electrònics.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'Àrea responsable de la gestió i seguiment del contracte serà la persona titular de la Regidoria de Serveis de l'Ajuntament.

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, es fixen com a funcions del responsable del contracte les següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos



amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. INDEMNITZACIONS A TERCERS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració. Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en vigor durant tota la durada del contracte per un import mínim de 150.000 euros pels lots 1, 3, 4, 5 i 6 i per un import mínim de 600.000 euros pel lot 2. La vigència de la pòlissa d'assegurança (RC) s'haurà d'acreditar aportant còpia de la pòlissa juntament amb el darrer rebut pagat o certificat original expedit per la companyia asseguradora. Anualment, el contractista queda obligat a presentar el justificant del rebut de pagament de la pòlissa.





El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, dels serveis que realment executi amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Administració. El contractista facturarà amb periodicitat mensual els serveis prestats en el mes anterior i el pagament es farà per transferència bancària en els terminis que estableix la normativa en matèria de morositat de les administracions públiques.

El contractista haurà de presentar la factura en el registre administratiu de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic.

A la factura haurà de constar la descripció detallada del servei o subministrament amb el desglossament de l'IVA). També haurà de figurar el número d'expedient de contractació (Exp. 349/2025).

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és:

Codis DIR3 Directori Comú d'Unitats i Oficines Ajuntament

Oficina comptable: L01430206

Òrgan gestor: L01430206

Unitat tramitadora: L01430206

Bústia lliurament factures electròniques:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=1207>

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 i 207 i concordants de la LSCP i la resta normativa aplicable. Sempre es donarà audiència al contractista i requerirà, si s'escau, la seva formalització amb aquells documents necessaris per concretar l'abast de la referida modificació.

2. D'acord amb el que s'estableix en l'article 204 de la LCSP (modificacions previstes), les circumstàncies previstes que poden concórrer i poden donar lloc a una modificació del contracte consistent en un increment de fins un 20 per cent del preu inicial del contracte, són les que es relacionen a continuació:

- Augment de les necessitats inicialment previstes en el número de prestacions.
- Per canvis en la normativa o requeriments d'obligat compliment per fer front a mesures destinades a garantir la salubritat pública, que provoquin noves necessitats municipals i canvis en la freqüència o volum de les tasques i actuacions a realitzar.

La modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. Les modificacions contractuals no podran alterar la naturalesa global del



contracte, tot i que no s'entendrà que s'altera la naturalesa del contracte quan es substitueixi alguna unitat d'obra, subministrament o servei puntual.

En el cas dels subministraments, en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars hi ha el llistat de materials que conformen l'objecte del present contracte. No obstant, es pot donar la circumstància que sigui necessari el subministrament d'un material no inclòs al llistat, però de la mateixa família que els inclosos. En aquest cas, s'haurà de mantenir la línia de descompte mitjà per als articles de la mateixa família i serà d'aplicació aquest contracte.

L'Ajuntament de Banyeres del Penedès no es compromet a l'adquisició de tots els materials ni unitats que s'han previst en la licitació, ja que el preu final del contracte anirà en funció de les necessitats de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès. En cas que les modificacions a la baixa superin el vint per cent de l'import d'adjudicació, l'adjudicatari podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense tenir cap dret a cap altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

En els contractes de serveis no tenen la consideració de modificacions les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte, com assenyalava l'article 309 de la LCSP.

En els contractes de subministraments en els que el preu es realitzi mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el número d'unitats a subministrar fins el 10 per cent del preu del contracte sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que així es reculli als PCAP i s'hagi acreditat el corresponent finançament en l'expedient originari del contracte.

En els contractes d'obres, les modificacions es regiran per allò regulat a l'article 242 de la LCSP.

3. En els supòsits de modificació del contracte recollits en l'article 205 de la LCSP (modificacions no previstes), les modificacions acordades per l'Òrgan de Contractació seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'Òrgan de Contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

El procediment per les modificacions no previstes requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, la seva formalització amb aquells documents necessaris per concretar l'abast de la referida modificació.

4. El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Informe jurídic manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Tràmit d'audiència al contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'Òrgan de Contractació competent a proposta del responsable de contracte amb validació pressupostària.
- Reajustament de la garantia definitiva, si s'escau.





CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. CESSIÓ DEL CONTRACTE

La contractista podrà cedir els drets que dimanen del contracte a un tercer sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que la contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran els requisits i les condicions que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

Es permet la subcontractació. La contractista podrà subcontractar la realització de prestacions puntuals i accessòries del contracte, sempre havent comunicat prèviament les empreses subcontractistes i els treballs a realitzar, i autoritzat per l'òrgan de contractació, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals de la subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquesta de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a les subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

CLÀUSULA TRENTENA. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27 d'aquest plec

2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos



i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

5. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
6. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament europeu de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA-UNENA. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les prestacions del contracte durant la totalitat del període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que originin la seva gestió i normal funcionament.

A més de les obligacions de caràcter general que s'assenyalin en el PCAP, la contractista estarà obligada amb caràcter específic a complir amb les obligacions específiques que s'inclouen en el PPTP.

L'Ajuntament de Banyeres del Penedès, es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportunes per comprovar el correcte funcionament per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions, la qual estarà obligada a facilitar les dades o documents que se li requereixin.

Seràn obligacions específiques de l'empresa adjudicatària les següents:

1. Facilitar a l'Ajuntament informes mensuals sobre les incidències ocorregudes durant l'execució del servei i/o subministrament i el mode de resolució d'aquestes.
2. Realitzar reunions de seguiment quan el responsable del contracte ho requereixi.
3. L'empresa, en cas de detectar qualsevol incidència que es pugui produir durant el normal funcionament de la prestació, ho informará per via telefònica, electrònica o altre canal prèviament acordat amb la màxima immediatesa possible al coordinador de Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
4. L'empresa contractada haurà de prestar el servei i subministrar els productes amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.
5. Prestar el servei amb la diligència deguda i satisfer el preu dels materials i serveis externs utilitzats.
6. Permetre en tot moment a l'Ajuntament exercir el control i la fiscalització sobre la prestació del servei i els productes utilitzats, facilitant al respecte tota la informació i documentació que se li requereixi.
7. Tenir els vehicles que faci servir per a l'execució del contracte al corrent de pagament de les assegurances obligatòries, al corrent de les Inspeccions Tècniques reglamentàries i, quan s'escaigui, de la targeta de transport.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els



requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions

L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar anualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant el període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb les previsions del present plec.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. ALTRES ASPECTES DEL CONTRACTE

Consultes durant la licitació:



Les respostes a les consultes efectuades durant la licitació seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Visita a les instal·lacions:

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, es programarà una visita a les instal·lacions dels edificis i equipaments municipals on es prestarà el servei, en els primers dies del termini de presentació de propostes. La data de la visita es penjarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, i es realitzarà un dia laborable, assistint un màxim de dues persones per empresa interessada.

L'objectiu principal de la visita per les licitadores serà aclarir dubtes que tinguin respecte el PPTP, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per fer les consultes que considerin en el perfil del contractant, elaborar el seu Pla de treball i l'oferta econòmica, i proposar les millores de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Protecció de dades:

En relació a la documentació que contingui dades de caràcter personal, tant la que presentin les licitadores abans de l'adjudicació del contracte i posteriorment per part de la contractista, caldrà que hagin obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per poder facilitar aquella informació a l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, amb la finalitat de presentar-se a la licitació, i en cas de ser adjudicatària, per al seguiment del contracte. Les persones afectades hauran d'estar informades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'Ajuntament.

La documentació presentada que contingui dades de caràcter personal serà tractada per a la qualificació de les ofertes, i posteriorment per donar compliment al contracte i a les obligacions establertes en la normativa de contractació pública i altres que siguin d'aplicació. Les persones destinatàries d'aquesta informació seran el propi Ajuntament, així com terceres persones que en l'execució i fiscalització del contracte hagin d'accedir a la mateixa.

La contractista no podrà, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, publicar notícies ni fotografies del contracte ni autoritzar a tercers la seva publicació.

L'Ajuntament de Banyeres del Penedès es reserva el dret sobre els treballs que s'executin per part de la contractista, d'editar i en qualsevol format, publicar i explotar directament o mitjançant acords amb tercers quants reportatges fotogràfics, cinematogràfics i de tot tipus cregui oportuns.

Mesures en cas d'aturada o vaga legal:

En el supòsit eventual d'aturada o vaga legal en el sector al qual pertany el personal destinat a l'execució del contracte, l'adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a la responsable municipal del contracte, de les incidències i desenvolupament de l'aturada.





L'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les mesures preses per complir amb els terminis de lliurament i les actuacions previstes.

També caldrà prendre mesures en cas de requeriments d'obligat compliment formulats per altres administracions o pel propi Ajuntament per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, ja sigui per combatre virus o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin la necessitat de disminuir o aturar la freqüència de les tasques previstes.

Un cop finalitzada l'aturada legal, la contractista presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin les actuacions que s'hagin prestat, i aquelles planificades que finalment s'hagin deixat de prestar.

La persona responsable municipal comprovarà els possibles incompliments produïts com a conseqüència de l'aturada, i procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels incompliments en el període en que s'hagi produït l'aturada o vaga legal. Es comunicaran les actuacions per escrit a la contractista, es deduiran els imports que corresponguin en les factures, i si s'escau s'aplicaran els imports que corresponguin d'acord amb el règim sancionador del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Es consideraran incompliments molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució no essencials del contracte.
2. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
3. La demora injustificada en el lliurament d'elements demanats, en dues o més setmanes respecte els terminis establerts en el contracte, per causes imputables a la contractista.
4. L'abandonament injustificat total d'alguna de les prestacions planificades en dues o més setmanes per causes imputables a la contractista.
5. No disposar de les assegurances exigides per la normativa.
6. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb pertorbacions reiterades i reincidents, lliuraments incomplets o defectuosos reiterats, no complir amb les tasques planificades de forma reiterada, sense que hi hagi cap causa de força major.
7. La resistència reiterada a requeriments efectuats per l'òrgan contractant, o la seva inobservança.
8. La utilització de mitjans, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
9. La falsedat de la informació facilitada per la contractista, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.
10. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
11. Rebre, la contractista o el seu personal col·laborador, alguna remuneració o contraprestació de persones interessades en el servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
12. La reiteració en comissió d'incompliments greus, quan ja sigui el segon pel mateix motiu.

Es consideraran incompliments greus:

1. La demora injustificada en el lliurament d'elements demanats, en una setmana o més respecte els terminis establerts en el contracte, per causes imputables a la contractista.





2. La utilització de maquinària, mitjans, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
3. Lliuraments incomplets o defectuosos, retards i incompliments en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin en el volum dels treballs o la qualitat sense arribar a la paralització.
4. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones o empreses, sense el consentiment o autorització de l'òrgan de contractació.
5. La resistència a un requeriment efectuat per l'administració, o la seva inobservança.
6. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte de les persones a tractar durant l'execució del contracte.
7. La reiteració en comissió d'incompliments lleus, quan ja sigui el segon pel mateix motiu.

Es consideraran incompliments lleus:

1. La manca de qualsevol subministrament parcial, l'incompliment parcial de les prestacions assenyalades en els plecs, o qualsevol incompliment contractual, en un dia planificat.
2. No subministrar un element demanat dins el termini de lliurament fixat en el contracte.
3. No avisar a la responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.
4. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió prèvia del mateix incompliment i la imposició de penalitats per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'Ajuntament aplicarà les penalitats següents:

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| 1. Incompliments molt greus: | 6% del preu del contracte |
| 2. Incompliments greus: | 3% del preu del contracte |
| 3. Incompliments lleus: | 1% del preu del contracte |

En quant a l'incompliment pel retard respecte el termini de lliurament, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, sense perjudici de l'aplicació de la penalitat per incompliment greu o molt greu quan la demora superi els terminis indicats en cada tipologia d'incompliment.

Les penalitats o les indemnitzacions es podran imposar amb la tramitació de l'expedient sancionador corresponent, donant prèvia audiència a la contractista per 3 dies naturals perquè pugui formular al·legacions, i amb l'emissió dels informes pertinents, per resolució de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiva.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes a l'article 211, amb caràcter general, així com les previstes als articles 306 i 313 de la LCSP de manera específica pels contractes de subministrament i serveis, respectivament, i a més:

- El fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.



Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos als articles 307 i 313 de la LCSP de manera específica pels contractes de subministrament i serveis, respectivament.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA. RÈGIM DE RECURSOS I TRIBUNALS COMPETENTS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

ANNEX 1. Declaració responsable

ANNEX 2. Model de proposició econòmica i altres criteris d'adjudicació

ANNEX 3. Annex de confidencialitat

ANNEX 4. Model de presentació de solvència tècnica

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., en nom propi,
o com a representant de la societat ,
amb domicili a (carrer, número, localitat i
província), adreça electrònica habilitada ,
telèfon i d'identificació fiscal número, a l'efecte de la seva participació
en la licitació _____, davant

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació **dels serveis i subministraments per la gestió integral de la xarxa municipal d'aigua i de la xarxa d'aigües residuals (Exp. 349/2025)** de Banyeres del Penedès, pel següents lots (*marcar amb una creu els lots als quals presenta oferta*):

	LOT 1: Subministrament de materials hidràulics i de sanejament
	LOT 2: Servei de control analític de l'aigua de consum humà
	LOT 3: Servei de prevenció i control de la legionel·la en equipaments municipals

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de **serveis i subministraments per la gestió integral de la xarxa municipal d'aigua i de la xarxa d'aigües residuals**, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador *[solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és:
_____.

TERCER. Que es compromet a adscriure al contracte els mitjans materials i humans, que disposin de la qualificació professional adequada, suficients per l'execució del contracte





Ajuntament de Banyeres del Penedès
(Tarragona)

QUART. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)



ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat del Plec de clàusules administratives i particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte **de serveis i subministraments per la gestió integral de la xarxa municipal d'aigua i de la xarxa d'aigües residuals (Exp. 349/2025)** i amb direcció de correu electrònic a efectes de notificacions....., accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents i es compromet a complir-les estrictament amb subjecció a les següents condicions:

Resum de l'oferta econòmica i dels criteris d'adjudicació:

- Omplir només les files dels lots pels quals es vol presentar oferta (han de coincidir amb els marcats a l'Annex 1).
- Les cel·les ombrejades en gris no s'han d'omplir.

	Baixa ponderada (Indicar el percentatge segons full de càlcul adjunt)	Temps de resposta (Marcar amb una creu l'opció ofertada)	Ampliació de garantia (Marcar en cada cas l'opció ofertada)
LOT 1: Subministrament de materials hidràulics i de sanejament	_____ %	☐ Resposta lenta ☐ Resposta moderada ☐ Resposta ràpida ☐ Resposta immediata	
LOT 2: Servei de control analític de l'aigua de consum humà	_____ %	☐ Resposta lenta ☐ Resposta moderada ☐ Resposta ràpida ☐ Resposta immediata	
LOT 3: Servei de prevenció i control de la legionel·la en equipaments municipals	_____ %	☐ Resposta lenta ☐ Resposta moderada ☐ Resposta ràpida ☐ Resposta immediata	

Pels lots 1, 2 i 3:

- | | | |
|--|----|-------|
| • Resposta lenta (de 24 a 36 hores naturals): | 5 | punts |
| • Resposta moderada (de 12 a 24 hores naturals): | 10 | punts |
| • Resposta ràpida (de 4 a 12 hores hàbils): | 15 | punts |
| • Resposta immediata (menys de 4 hores hàbils): | 20 | punts |

S'estableixen com a hores hàbils de dilluns a divendres de 8h a 20h.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)



ANNEX 3. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a núm. ..., en nom propi o en representació de, CIF, (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives i particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de **serveis i subministraments per la gestió integral de la xarxa municipal d'aigua i de la xarxa d'aigües residuals (Exp. 349/2025)**, i amb direcció de correu electrònic a efectes de notificacions.....,

Declaro als efectes de l'article 133.1 LCSP, que els documents als que es confereix el caràcter de confidencials són els següents:

Número de lot	Document als que es confereix caràcter de confidencialitat

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)





ANNEX 4. MODEL DE PRESENTACIÓ DE SOLVÈNCIA TÈCNICA

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a núm., en nom propi o en representació de, CIF, (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT, que l'empresa a la que representa (o ell/a mateix/a en el cas de ser persona física el/la licitador/a) a efectes d'acreditar la SOLVÈNCIA TÈCNICA necessària per a la contractació, que els principals treballs realitzats durant els tres últims anys, han estat els que es relacionen a continuació i respecte dels quals aporta els corresponents certificats o documents acreditatius.

RELACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA APORTADA PEL LOT:

LOT 1:	Subministrament de materials hidràulics i de sanejament
LOT 2:	Servei de control analític de l'aigua de consum humà
LOT 3:	Servei de prevenció i control de la legionel·la en equipaments municipals

(Omplir un Annex 4 per cada lot pel qual es fa una oferta)

Any _____

Concepte	Destinatari	Data inici/fi	Import

Any _____

Concepte	Destinatari	Data inici/fi	Import

Any _____

Concepte	Destinatari	Data inici/fi	Import

I perquè consti i tingui els efectes legals oportuns, s'expedeix i signa la present declaració.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

