



Ajuntament de Maldà

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DESTINATS A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR, EL CONTROL D'ACCÉS AL RECINTE I EL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE LES PISCINES MUNICIPALS DE MALDÀ, PER A LA TEMPORADA D'ESTIU 2025

PRIMERA. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

Descripció de l'objecte del contracte i codi d'identificació

L'Ajuntament de Maldà és propietari del recinte situat a la partida Pregona 219, on es troben les piscines municipals i la instal·lació annexa, que inclou els vestidors i lavabos, i el bar.

Aquesta licitació té per objecte la concessió de serveis per la gestió i explotació del bar de les piscines municipals de Maldà, el control d'accés, venda d'entrades individuals i manteniment de les citades instal·lacions, durant la temporada d'estiu de 2025, amb previsió d'un any més de pròrroga.

L'àmbit físic de les piscines el formen els vasos, el paviment annex, la zona d'esbarjo i joc, els vestidors, el magatzem i els lavabos. En compliment de l'article 312 f) de la Llei 9/2017, es fa constar el contracte no es pot executar en dependències alienes a l'Administració, perquè justament es tracta de gestionar instal·lacions municipals.

L'explotació l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura, en tots els aspectes o qüestions que es derivin com a conseqüència del funcionament de dit establiment. El contracte satisfà la necessitat administrativa de permetre el funcionament d'aquesta instal·lació esportiva i, per tant, el lleure i bany dels veïns durant els mesos d'estiu.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de concessió de serveis, donat que suposa una transferència del risc operacional al contractista d'acord amb allò que estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contractista no pot realitzar cap tipus d'obra i modificació en dites instal·lacions, ni dur a terme altres activitats, sense el permís de l'Ajuntament.

L'Alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen al regidor competent per raó de matèria.

Les característiques tècniques que determinen unificar aquest contracte. Per tant no precedeix la divisió en lots del contracte, per les seves característiques intrínseques i per raons d'idoneïtat en l'execució global per a la prestació del servei.

Les característiques de la contractació són les següents:

Tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert simplificat abreujat





Ajuntament de Maldà

Criteris de selecció: diversos
Codi CPV:..... 55410000-7 Serveis de gestió de bar
Expedient municipal..... 82/2025

Naturalesa del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte de concessió de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Legislació aplicable

Les clàusules d'aquest plec constitueixen la llei del contracte. En tot allò que no hi estigui previst, regeix la prelación de dret aplicable següent:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Tet refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL).

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu, i en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

1.2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Necessitats a satisfer

Amb el contracte es satisfà la necessitat de l'ajuntament d'explotació del bar de les piscines municipals, la gestió i control de l'accés de les persones usuàries al recinte i la neteja i manteniment de les instal·lacions, durant la prestació del servei públic de piscines municipals en la temporada d'estiu 2025.





Ajuntament de Maldà

- L'exploració del bar de les piscines municipals es durà a terme cada dia de la temporada, d'11:30 hores a 20:00 hores. Cal tenir present que el bar de les piscines no disposa de gairebé cap equipament de mobiliari, ni electrodomèstics ni cap aparell, per tant aquests han de ser aportats per la persona concessionària. Tot aquell material que hi ha al recinte i que és propietat de l'Ajuntament queda annexat en el contracte. No obstant, es podrà permetre l'obertura del servei de bar fora de l'horari d'obertura de la piscina municipal, amb la prèvia comunicació i consentiment de l'Ajuntament de Maldà.

- L'obertura al públic de les piscines serà cada dia de la temporada d'11:30 hores a 20:00 hores, la mateixa que la de l'exploració del bar i horari coincident amb la persona socorrista. A les 19:45 hores la persona socorrista anirà avisant a la gent perquè surti de la piscina i del recinte, ja que quan marxa a les 20:00 hores no pot quedar ningú dins la piscina i la reixa de del recinte ha de quedar tancada, llavors és moment de netejar papereres, posar pop per netejar, passar papallona o dur a terme les activitats pertinents, que son a càrrec de la persona a qui s'adjudiqui la present licitació.

- L'horari d'obertura i tancament podrà ampliar-se tal i com consta a la proposta presentada, i en tot cas, complint l'horari màxim de tancament regulat per l'Ordre del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol;

- Horari de tancament: fins a les 23.50 h com a màxim, de diumenge a dijous.

- Nit de divendres, de dissabte i vetlla de festius: 2:00 podent ampliar 30 minuts.

- Es controlarà l'accés de les persones usuàries a les instal·lacions, amb funcions de taquilla per a les entrades o els abonaments de les persones usuàries que sol·licitin el seu accés al recinte.

Caldrà diferenciar entre:

Entrades individuals – **L'adjudicatari** serà l'encarregat de la venda de les entrades individuals a la piscina, i percebrà també l'import que es desprengui de la venda de les mateixes.

Abonament "Carnet Comarcal 2025" – **L'Ajuntament** serà l'encarregat de vendre i percebre l'import corresponent a la venda dels abonaments comarcals. Així mateix, setmanalment, l'Ajuntament comunicarà a l'adjudicatari les dades dels abonats per tal que el concessionari pugui realitzar el control d'accés corresponent.

Per tant, serà competència de l'adjudicatari controlar en tot moment l'accés dels usuaris al recinte, independentment de si disposen d'entrada individual o bé de carnet comarcal.

- Es mantindrà la neteja, higiene i conservació en l'espai de tot l'equipament municipal. Aquesta neteja inclourà la gespa, la recollida de branques, herbat, fulles, etc.

1.3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

a) Explotació del servei de bar:





Ajuntament de Maldà

El contractista percebrà com a retribució pròpia el producte que obtingui per la venda de les consumicions, àpats i menjars que ofereixi.

b) Cànon fix:

La utilització privativa del domini públic genera l'obligació essencial en el concessionari d'abonar el corresponent cànon a l'Ajuntament de Maldà. El concessionari explotarà el servei de bar al seu propi risc i ventura, d'acord amb la modalitat de concessió, i assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte. La persona contractista no tindrà cap dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix la LCSP.

El concessionari està obligat a satisfer a l'Ajuntament el cànon per la temporada d'estiu 2025 que resulti de l'adjudicació, essent el **cànon mínim de sortida de 300,00 € en total, IVA inclòs**.

El cànon tindrà caràcter d'ingrés patrimonial de caràcter públic.

Aquesta quantitat podrà ser millorada a l'alça pels licitadors.

El cànon es pagarà per avançat i mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament.

El cànon tindrà la consideració d'ingrés de dret públic i el seu impagament per part de l'adjudicatari/ària donarà dret a l'Ajuntament, al marge de reclamar el seu pagament en la forma prevista en la legislació vigent, a revocar el contracte.

c) Preu del contracte:

Atesa la naturalesa del contracte, la retribució del contractista vindrà donada pels ingressos que obtingui amb l'explotació del bar de les piscines.

1.4. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

Les prestacions del contracte s'han d'iniciar el 21 de juny de 2025 i finalitzar el 31 d'agost de 2025, sense perjudici que per acord exprés d'ambdues parts pugui finalitzar algun dia més tard atenent la demanda i el temps.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per una temporada d'estiu addicional sempre que hi hagi acord per ambdues parts (Ajuntament de Maldà i adjudicatari de la concessió).

1.5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT

L'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

D'acord amb el que disposa l'article 63 de la LCSP, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament de Maldà facilitarà per mitjà del seu Perfil de Contractant, tota la informació referent a la seva activitat contractual.





Ajuntament de Maldà

El perfil és accessible des de l'adreça web següent: <https://seu-e.cat/web/malda> o <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13508038?categoria=0>

1.6 TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT i atenent a criteris avaluable de forma automàtica, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

1.7 PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini (**10 dies hàbils**) i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Si el darrer dia del termini per a la presentació de proposicions fos inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran de estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un sobre únic, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex 1 al PCAP.
- Proposició econòmica, basada en el criteris econòmics, haurà d'ajustar-se la documentació i models que consten a l'Annex 2.

Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

1.8. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

La data màxima de la inscripció en el procediment de licitació és la data final de la prestació de proposicions.





Ajuntament de Maldà

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previstes als articles 65, 71 i 78.1 de LCSP.

No procedeix l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat regulat per l'article 159.6 de la LCSP.

1.9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les propostes seran valorades d'acord als criteris establerts en aquesta clàusula, per adjudicar el contracte a l'oferta més avantatjosa en relació a qualitat-preu. La puntuació màxima total serà de 100 punts, d'acord amb el següent:

a) Oferta econòmica. Fins a 75 punts

Ampliació del cànon: fins a un màxim de 75 punts

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció de les ofertes rebudes i els seus imports, repartint el total de la puntuació a l'oferta més elevada i establint una puntuació proporcional a la resta d'ofertes presentades.

Es valorarà la proposta de cànon, igual o superior al cànon mínim de 300,00 € (IVA inclòs).

Puntuació de cada oferta :

$$P = 75 \times (N \text{ mínim} / N)$$

- P = puntuació de cada oferta (oferta X)
- N mínim = preu de l'oferta més baix d'entre les ofertes presentades (sense IVA)
- N = oferta que es puntua (sense IVA)

No s'admetrà cap oferta que vagi per sota del cànon mínim.

b) Disposar de més material i estris pel desenvolupar l'activitat (25 punts)

Es demana que es porti una relació del material i estris del que disposa per executar el servei. El candidat que disposi de més material i estris addicionals als que aportar l'Ajuntament obtindrà una puntuació de 25 punts. La puntuació es concedirà proporcionalment a la quantitat de béns dels que es disposa.

1.10. CRITERIS DE DESEMPAT

L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:





Ajuntament de Maldà

- a) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les licitadores.
- b) El sorteig, en cas que l'aplicació de l'anterior criteri no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

1.11. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.

En l'adjudicació amb un únic criteri de valoració basat en el preu, es consideraran ofertes anormalment baixes les següents: d'acord amb contingut de l'article 85 RGLCAP, en relació al conjunt de l'oferta.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

En relació amb el criteri de l'oferta econòmica, quan una oferta sigui superior al 10% de la mitjana de les ofertes presentades, i d'acord amb el que s'estableix a l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la Mesa de Contractació apreciarà, en el seu cas, que aquesta proposició no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. En aquest supòsit, la Mesa de Contractació demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de tres dies hàbils des de la notificació.

En tot cas, i d'acord amb l'article 149.4 paràgraf cinquè, l'òrgan de contractació refusarà les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació, no compleixen les obligacions aplicables en matèria de medi ambient, social o laboral, nacional o internacional, i cloent l'incompliment de convenis col·lectius d'acord amb l'article 201.

En tot cas, la mesa de contractació, amb la previsió que fa l'article 149.6 de la LCSP disposa que serà l'òrgan de contractació qui refusarà o acceptarà la proposta anormal previ informe i proposta de la mesa de contractació.

El contracte s'adjudicarà a la proposta que, ajustant-se a les condicions d'aquest plec de condicions, sigui més avantatjosa per al servei i per als usuaris, segons els criteris exposats

1.12. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

No procedeix la constitució de garantia provisional ni de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

1.13. OBERTURA DE PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Maldà, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.





Ajuntament de Maldà

El termini per l'obertura de les ofertes és de 5 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Es proposarà com adjudicatària l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

1.14. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions. Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

1.15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la firma, en el termini màxim de tres dies, d'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació, utilitzant el model que consta com a Annex 3 d'aquest Plec i es publicarà en el perfil de contractant.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

SEGONA. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Són obligacions de l'empresa contractista:

1. Explotar a risc i ventura l'activitat del bar de la Piscines Municipals de Maldà. Portar directament l'explotació de la concessió, quedant prohibit el subarredament o cessió.
2. La gestió i el control d'entrades individuals i comarcals a la piscina municipal. Es controlarà l'accés de les persones usuàries a les instal·lacions, amb funcions de taquilla per a les entrades o els abonaments de les persones usuàries que sol·licitin el seu accés al recinte.

Caldrà diferenciar entre:





Ajuntament de Maldà

Entrades individuals – **L'adjudicatari** serà l'encarregat de la venda de les entrades individuals a la piscina, i percebrà també l'import que es desprengui de la venda de les mateixes.

Abonament "Carnet Comarcal 2025" – **L'Ajuntament** serà l'encarregat de vendre i percebre l'import corresponent a la venda dels abonaments comarcals. Així mateix, setmanalment, l'Ajuntament comunicarà a l'adjudicatari les dades dels abonats per tal que el concessionari pugui realitzar el control d'accés corresponent.

Per tant, serà competència de l'adjudicatari controlar en tot moment l'accés dels usuaris al recinte, independentment de si disposen d'entrada individual o bé de carnet comarcal.

3. Pagar el cànon.

4. Expedir tots aquells productes habituals d'aquest tipus d'establiment, utilitzant a tal efecte els serveis de cuina, segons el nivell d'autorització de que disposa.

5. Complir amb l'horari i el calendari d'obertura establert al Plec de Clàusules Tècniques

6. Utilitzar el català obligatòriament, com a llengua de retolació, de les tarifes de preus i de tota mena d'actes de comunicació escrita, sens perjudici de l'ús optatiu d'altres llengües.

7. Permetre i facilitar l'accés a totes les persones amb diversitat funcional. En cas de detectar algun tipus de mancança o dificultat haurà d'informar a l'Ajuntament.

8. Permetre la utilització del bar a tota persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament.

9. Comptar amb el personal suficient per a l'exercici de l'activitat, tenint en compte els moments de més afluència de públic a les instal·lacions.

10. Realitzar les feines de neteja, manteniment i desinfecció de l'espai on s'exerceix l'activitat, inclosa la zona de pic-nic, anant al seu càrrec les despeses del material de neteja.

11. Dotar de contenidors de residus en tres fraccions a la zona exterior d'atenció al públic; i realitzar una gestió selectiva de tots els residus produïts a la instal·lació.

12. Fer-se càrrec de la neteja, desinfecció, control de plagues, manteniment de la zona de barra, cuina, magatzem i tota la zona de taules, vidres interiors i exteriors (pintura, mobiliari, material, eines i estris).

13. Fer el **retorn de les claus no més tard d'un mes des del tancament de les piscines (31 d'agost de 2025)**. Per tant, com a màxim, l'adjudicatari ha de retornar a l'Ajuntament de Maldà les claus el 31 de setembre de 2025.

14. Limitar les seves activitats als espais que queden recollits a l'annex I adjunt a aquest plec. Queda expressament prohibida la utilització d'altres espais de la instal·lació no recollits a aquest annex.





Ajuntament de Maldà

15. No emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria
16. Tenir la formació adequada o específica del seu àmbit de treball, en compliment del Reial Decret 202/2000, d'11 de febrer, pel qual s'estableixen les normes relatives als manipuladors d'aliments.
17. Complir i fer complir les normes de règim interior per les persones usuàries que estableixi l'ajuntament en compliment de l'art 29 del Decret 85/2000, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
18. Complir i fer complir a les instal·lacions del bar l'especificat a la Llei 42/2010, de 30 de desembre, per la qual es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
19. Complir i fer complir a les instal·lacions del bar cafeteria totes les clàusules que afectin al seu servei de la Llei 19/2007 de 11 de juliol, contra la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància a l'esport. En particular, es recorda que a les instal·lacions que es celebrin competicions esportives queda prohibida la venda i consum de tota classe de beguda alcohòlica i de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques. També queda prohibida la venda de productes que, en el cas de ser llençats, puguin produir danys als participants en la competició o als espectadors per seu pes, grandària, envàs o altres característiques. Els envasos de les begudes que s'expenguin o introdueixin a les instal·lacions hauran de reunir les condicions de rigidesa i capacitat que reglamentàriament estableixi la Comissió Estatal contra la Violència, el Racisme, la Xenofòbia i d'Intolerància a l'Esport.
20. Que presentin la declaració responsable en matèria de salut alimentària
21. Complir totes les instruccions que dicti l'Ajuntament, necessàries per a la bona gestió i prestació de l'activitat.
22. Complir amb tota la normativa aplicable per raó de l'activitat a exercir.
23. Complir amb les disposicions aplicables del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
24. Dipositar una fiança a l'Ajuntament de Maldà de 400,00 € (quatre-cents euros) a la signatura del contracte, en garantia dels desperfectes que es puguin ocasionar, del cànon i dels subministraments. Aquesta fiança serà retornada a la persona adjudicatària del contracte, una vegada finalitzat aquest i després de l'emissió de certificació favorable en la inspecció tècnica de les instal·lacions realitzada per els serveis tècnics de l'Ajuntament de Maldà.
25. Presentar una llista de preus dels diferents productes i serveis, la qual serà visada per l'alcaldia o la regidoria corresponent. La llista de preus, incloent tant els productes bàsics com la resta de productes i serveis haurà de ser exposada al públic en lloc visible i de forma permanentment.





Ajuntament de Maldà

26. Permetre que, en qualsevol moment l'Ajuntament o el seu personal, pugui inspeccionar l'estat de conservació i de neteja del Bar i de totes les instal·lacions i també verificar les condicions d'explotació.

27. Mantenir vigent la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en els termes d'aquests bases

28. No instal·lar màquines escurabutxaques o similars, i sol·licitar autorització expressa de l'Ajuntament per instal·lar elements recreatius, mobiliari auxiliar del bar, o màquines expenedores de gelats, llaunes o similars, i sempre que no afectin el bon funcionament del bar.

29. Assumir les despeses que comporti l'explotació del bar i de les instal·lacions, incloses les despeses de contractació de personal, seguretat social, tributàries, pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, incendi i robatori, quota i manteniment de l'alarma, o similars.

30. Assumir la responsabilitat dels productes que es vinguin al bar, així com de les condicions higièniques i d'eficiència en què es presti l'activitat. L'Ajuntament podrà controlar, en qualsevol moment aquests aspectes, i requerir al beneficiari el seu compliment.

31. Indemnitzar l'Ajuntament per qualsevol perjudici que es causi per deixar de complir amb alguna de les obligacions establertes.

32. Indemnitzar els tercers pels danys que pugui produir el funcionament de l'activitat.

33. Tenir fulls de reclamacions a disposició dels usuaris. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Són drets de l'empresa contractista:

- Utilitzar i gaudir del local i instal·lacions del bar , i exigir a l'ajuntament, si s'escau, el manteniment en la pacífica possessió del local que li permeti dur a terme una explotació coherent.
- Percebre directament dels usuaris l'import dels serveis prestats. Explotar el bar al seu risc i ventura.

Són obligacions de l'Ajuntament

- Les que resulten expressament de les clàusules d'aquest plec de condicions.
- Emprar i sostenir el contractista en la pacífica possessió dels béns objecte de la concessió.
- Les despeses derivades del subministrament d'aigua i electricitat seran a càrrec de l'Ajuntament.





Ajuntament de Maldà

Són drets de l'Ajuntament

1. Els drets que resulten expressament de les clàusules d'aquest plec de condicions.

Expedient:

2. La reversió, al finalitzar el contracte, de les instal·lacions en bon estat de conservació, i sense pagament de cap tipus d'indemnització per cap concepte.

3. Imposar al contractista les correccions que siguin pertinents, per raó de les possibles infraccions que aquest hagués comès, segons les prescripcions assenyalades en aquest plec.

4. Resoldre el contracte, si el contractista incompleix les prescripcions d'aquest Plec i, malgrat el requeriment de l'administració, no ho corregeix dins el termini concedit.

5. Rescatar el contracte, abans del venciment del termini, per causa d'interès públic, previ pagament en aquest supòsit de danys i perjudicis al contractista.

2.2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'establert a l'article 202 de LCSP, les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal. g)

Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

h) Incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte.





Ajuntament de Maldà

2.3. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

2.5. PENALITATS

Les faltes i sancions en les quals pugui incórrer el contractista es classificaran com a lleus, greus i molts greus.

1- Són infraccions lleus les demores, incompliments o compliments defectuosos imputables al contractista que, sense estar tipificats en un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de clàusules, en l'oferta presentada o en el contracte o documents annexos, comportant una deficiència en el normal desenvolupament del contracte.

2.- Són infraccions greus:

a) La reincidència en faltes lleus. Es considerarà reincidència la comissió de tres faltes lleus en el termini d'un any.

b) La no obertura de l'activitat en el termini previst.

c) La manca de qualitat manifesta en l'exercici de l'activitat.

d) Totes aquelles actuacions que, per negligència o premeditació, produeixin perjudicis als usuaris o a la imatge de l'ajuntament.

e) L'incompliment reiterat de l'horari o calendari establert.

f) No estar al corrent de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.

g) Qualsevol actuació contrària a les indicacions expresses de l'Ajuntament Maldà.

h) La manca d'ingrés del cànon.

i) La incorrecció del personal en l'exercici de l'activitat.

j) La manca de neteja i higiene en el local, les instal·lacions i en els productes alimentaris.

3.- Són infraccions molt greus:

a) La reincidència en alguna falta greu.

b) La paralització de l'exercici de l'activitat.

c) L'impagament de tres mensualitats del cànon.





Ajuntament de Maldà

- d) La cessió, sotsarrendament o traspàs total o parcial del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que ho legitimin.
- e) La cessió a tercers, per qualsevol títol, dels béns municipals que es posen a disposició del contractista.
- f) L'incompliment greu de les obligacions laborals i de Seguretat Social del personal contractat per exercir l'activitat.
- g) L'incompliment o el compliment defectuós de les condicions contingudes en aquest Plec, si el contractista després d'haver estat advertit, no rectificà la seva conducta o es mantingué la deficiència en el termini de tres dies.

4. Sancions:

- a) Per la comissió d'infraccions lleus, es podran imposar penalitzacions de fins a 750,00 euros.
- b) Per la comissió d'infraccions greus, es podran imposar sancions de 751,00 fins a 1.500,00 euros.
- c) Per la comissió d'infraccions molt greus, l'Ajuntament de Maldà podrà optar per resoldre el contracte o per imposar sancions des de 1.501,00 fins a 3.000,00 euros

2.6. CAUSES D'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió objecte del contracte s'extingirà per alguna de les causes següents:

- a) Transcurs del període de vigència establert, incloses les pròrrogues previstes.
- b) Per incompliment de les clàusules que regeixen la concessió.
- c) Per les causes de resolució que s'estableixen reglamentàriament i/o legalment, especialment pel Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya.
- d) Les previstes en els articles 211, 313 i concordants de la LCSP.
- e) Incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

Quan el contracte es resolgui per causes imputables al contractista, li serà retinguda la fiança i haurà d'indemnitzar pels danys i perjudicis ocasionats.

2.7. INTERVENCIÓ PRÈVIA A LA FINALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ I REVERSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS.

Transcorregut el termini o resolt el contracte per qualsevol causa, revertiran a l'Ajuntament de Maldà totes les obres i instal·lacions incorporades de manera permanent, encara que hagin estat efectuades pel contractista, sense dret a cap tipus d'indemnització. L'ajuntament de Maldà designarà un tècnic municipal que tindrà una funció de vigilància de la conservació de les obres, instal·lacions i materials.





Ajuntament de Maldà

Amb una antelació mínima d'un mes per a cada anualitat, el tècnic informarà a la Corporació de les reparacions necessaris per mantenir-les en les condicions previstes. Si l'adjudicatari no obeeix les ordres de realitzar reposicions i/o reparacions, o les efectués deficientment o amb mala fe, l'Ajuntament de Maldà podrà realitzar-les pels seus propis mitjans, a càrrec del contractista

2.8. CESSIÓ

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

2.9. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació dels treballs amb el compliment dels requisits i obligacions establerts a l'article 215 i 216 LCSP.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215.

El contractista comunicarà per escrit a l'ajuntament, abans de formalitzar-los, la intenció de celebrar subcontractes tot indicant la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte, i els representants legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquests per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec, i no ha d'estar incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques particulars, que es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:





Ajuntament de Maldà

- a) Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques.
- b) Disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local; del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local; i del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- c) Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- d) Disposicions aplicables sobre concessió de béns de serveis públics del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya.
- e) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament.
- f) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en la part no derogada.
- g) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.
- h) Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

2.14. INTERPRETACIÓ

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència al contractista.

Les qüestions litigioses sorgides durant la vigència del contracte entre les parts sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, quines resolucions esgotaran la via administrativa.

Seran immediatament executius. En contra d'ells tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

El present contracte tindrà naturalesa administrativa i les parts quedaran sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic, i les seves disposicions de desenvolupament.

Supletòriament s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

2.15. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS





Ajuntament de Maldà

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: <https://www.seu-e.cat/ca/web/malda>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.16. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

En qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir a l'empresa adjudicatària l'acreditació d'aquestes obligacions, i caldrà facilitar-les dins del termini dels 5 dies del seu requeriment.

2.17. ASSEGURANCES

El contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, i que haurà de mantenir vigent durant tot el període del contracte i fins que es compleixi el termini de garantia.

És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, tret que els perjudicis esmentats hagin estat ocasionats per una ordre immediata i directa de l'Ajuntament de Maldà, supòsit en què serà responsable aquest últim dintre dels límits assenyalats a les lleis, tal com preveu l'article 196 de la LCSP.

El contractista haurà de presentar certificació d'estar al corrent del pagament de la pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros, amb un límit de 150.000€ per víctima.

2.18. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de





Ajuntament de Maldà

desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

ANNEX 1. Documentació Administrativa.





Ajuntament de Maldà

NOM:	
DNI:	
DOMICILI:	
MUNICIPI:	
TELÈFON DE CONTACTE:	
CORREU ELECTRÒNIC:	

DECLARO:

- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració previstes a la LCSP, i que no incorre en cap de les prohibicions per a contractar recollides en aquesta normativa.
- Que accepto en la seva totalitat el plec de clàusules administratives particulars que regeixen la concessió de servei per la gestió i explotació del servei del bar, per la temporada 2025 amb possibilitat de pròrroga per la temporada 2026.
- Que estic al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya i envers la Seguretat Social.
- Que no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Maldà.
- Que estic en possessió del carnet de manipulador d'aliments.
- Que aportaré el justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros, amb un límit de 150.000€ per víctima, si s'acaba sent la persona concessionària.
- Documents adjunts:
 - o Fotocòpia NIF/CIF

Lloc i data

Signat,

ANNEX 2. Proposició econòmica i tècnica





Ajuntament de Maldà

«El Sr./La Sra. _____, amb domicili i correu electrònic a l'efecte de pràctica de notificacions _____ (o altre mitjà que fos admissible) i DNI _____, en representació (si s'escau) de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la licitació de la concessió de les piscines municipals de Maldà per a la temporada 2025, per procediment obert simplificat abreujat, anunciat en el perfil del contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació, amb les següents condicions:

- I. Aportaré un cànon per import de _____ euros + IVA.
- II. Dipositaré una garantia de 400,00 euros.
- III. Llistat de material i estris pel desenvolupar l'activitat

Lloc i data

Signat,

