



Ajuntament de Llinars del Vallès

Expedient de contractació

CONTRACTE DE SERVEIS

TRÀMIT: ORDINARI

FORMA D'ADJUDICACIÓ: PROCEDIMENT OBERT

EXPEDIENT: 1240/2025

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRÀMIT ORDINARI, AMB VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS, AMB 2 LOTS: PER A LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA (LOT 1) I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT (LOT 2) DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ INTEGRAL DEL CASTELL NOU DE LLINARS DEL VALLÈS.



ÍNDEX

1) **DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Menció expressa. Fites i objectius.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit i finançament de l'actuació.
- 1.5) Termini d'execució del contracte.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Ús de mitjans electrònics i perfil del contractant.
- 1.9) Règim jurídic del contracte.
- 1.10) Capacitat per contractar.
- 1.11) Solvència.
- 1.12) Presentació de proposicions.
- 1.13) Contingut dels sobres.
- 1.14) Garantia provisional.
- 1.15) Mesa de contractació
- 1.16) Criteris d'adjudicació.
- 1.17) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.
- 1.18) Criteris aplicables en cas d'empat entre proposicions
- 1.19) Obertura dels sobres i pràctica de la valoració de les ofertes.
- 1.20) Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.
- 1.21) Garantia definitiva.
- 1.22) Formalització del contracte

2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.**



- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de garantia del contracte.
- 2.9) Cessió del contracte.
- 2.10) Subcontractació.
- 2.11) Confidencialitat de la informació
- 2.12) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.13) Obligacions del contractista.
- 2.14) Risc i ventura.
- 2.15) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.16) Responsable del contracte i control en l'execució del contracte.
- 2.17) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.18) Règim de recursos

Annexos:

Annex I: Declaració responsable (idèntica ambdós lots)

Annex I-Bis: Declaració responsable compliment solvència – lot 1

Annex I-Bis: Declaració responsable compliment solvència – lot 2

Annex II: Proposició Econòmica



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Objecte

És objecte del present Plec de clàusules administratives promoguda per l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de Llinars del Vallès per la contractació dels serveis per la direcció d'execució d'obra (lot 1), i la coordinació de seguretat i salut (lot 2) de les obres de rehabilitació integral del Castell Nou de Llinars del Vallès, d'acord amb el projecte executiu redactat per l'empresa Vazquez Consuegra Arquitectos SLP i aprovat definitivament en data 1 de març de 2025.

Aquestes obres es realitzaran en dues etapes, la primera de les quals es licitarà en breu. En la documentació annexa de l'anunci de licitació del present contracte, es troba la informació corresponent a la primera etapa així com la documentació referent al projecte sencer aprovat.

El pressupost d'execució total de les obres és de 5.206.380,97 euros (sense IVA).

D'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 el contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis

Divisió en lots de l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Per les característiques diferenciades de la tipologia dels serveis a realitzar per professionals diferents, el present contracte es divideix en dos lots. Per cadascun d'ells, l'objecte del contracte tindrà caràcter unitari, essent cadascun dels serveis enunciats una fase específica de l'encàrrec. Aquest plec estableix les prescripcions tècniques de la contractació pels dos lots, que són els següents:

- Lot 1: serveis de direcció d'execució d'obra

Serà el responsable tècnic i interlocutor directe amb l'Ajuntament i altres organismes de l'administració, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques, organització, planificació de les actuacions, coordinació, assessorament, control i seguiment del contracte, redacció d'informes i documents tècnics.

- Lot 2: serveis de coordinació de seguretat i salut.

Serà el responsable tècnic de la contractista, interlocutora directa amb l'Ajuntament i altres organismes de l'administració, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques, organització, planificació de les actuacions, coordinació, assessorament, control i seguiment del contracte, redacció d'informes i documents tècnics.

La coordinació de seguretat i salut (CSS) és l'agent que assumeix la funció tècnica d'aplicar l'establert en l'estudi de seguretat i salut del projecte executiu, aprovar i controlar qualitativa i quantitativament el Pla de seguretat i salut i la normativa de prevenció de riscos laborals i en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.



Un dels objectius de la present licitació, és que els serveis de direcció d'execució d'obra i el servei de coordinació de seguretat i salut, siguin prestats per tècnics diferents per vetllar pel correcte desenvolupament de l'obra atesa la tipologia específica de l'obra en qüestió des del punt de vista tècnic, d'acord amb la solvència que es requereix en cada lot a la clàusula corresponent. Per aquest motiu, les empreses només podran resultar adjudicatàries d'un lot, amb l'excepció que es contempla a l'explicació detallada a continuació.

Normes Funcionament Lots:

Els licitadors podran presentar oferta per UN o DOS lots, però únicament podran resultar adjudicatàries d'UN LOT, d'acord amb les regles establertes en el present Plec. Els licitadors hauran d'indicar el seu ordre de preferència en l'adjudicació dels Lots en l'Annex I-Bis relatiu a la solvència (només en cas de presentar oferta a ambdós lots). En cas que el licitador no ho indiqui o hi hagi un error en l'ordre de preferència indicat, o qualsevol altre circumstància en la que s'opti a més d'un Lot, es procedirà a esmenar automàticament, tot re assignant-li o atorgant-li el següent ordre de preferència: primer al primer Lot i segon al segon Lot.

Cada licitador només podrà resultar adjudicatari D'UN ÚNIC LOT, amb independència de què hagi presentat oferta a més d'un LOT aplicant-se les següents regles:

- 1) L'adjudicació del Contracte es realitzarà per cada Lot a la millor oferta relació qualitat preu per l'ajuntament d'acord amb els criteris d'adjudicació de cada lot, que serà aquella que obtingui la major puntuació en cada Lot. En cas que un licitador hagi obtingut la major puntuació en més d'un dels Lots objecte del present procediment, se li adjudicarà aquell Lot sobre el que hagi manifestat la seva preferència, excepte si es dona el supòsit indicat al paràgraf següent. Aquest fet suposarà que ja no podrà resultar adjudicatari d'un altre Lot, i aquests s'adjudicaran a la següent oferta econòmicament més avantatjosa, que passarà a tenir la condició d'oferta econòmicament més avantatjosa del corresponent Lot, i així successivament.
- 2) Aquesta regla general serà exceptuada de forma que cap dels Lots en els que s'hagin presentat ofertes admissibles quedin deserts. És a dir, en el cas de que hi hagi un Lot on únicament hi hagi una única oferta vàlida, no aplicarà la regla de la preferència indicada pel licitador, i que se li adjudicarà dit Lot, no podent ser adjudicatari en cap altre Lot, encara que hi hagi manifestat la preferència. Els Lots on no es doni aquesta circumstància, s'adjudicaran d'acord amb el que s'especifica al paràgraf immediatament anterior.
- 3) Qualsevol empresa de que forma individual o conjunta amb altres empreses (com per exemple en forma de UTE) resulti adjudicatària d'un Lot, no podrà ser adjudicatària en cap altre Lot, ni de forma individual ni de forma conjunta amb altres empreses.
- 4) Sense perjudici de tot l'anterior, en el cas que només hi hagués una oferta vàlida en els dos lots i aquestes fossin del mateix licitador, aquest podrà ser adjudicatari dels dos Lots.

El Codi CPV que correspon per cada lot són els següents:

Lot 1:

Codi CPV	Descripció
71200000-0	Serveis d'arquitectura i serveis connexes



71520000-9	Serveis de supervisió d'obres
71500000-3	Serveis relacionats amb la construcció

Lot 2:

Codi CPV	Descripció
71200000-0	Serveis d'arquitectura i serveis connexes
71500000-3	Serveis relacionats amb la construcció
71310000-4	Serveis de consultoria en enginyeria i construcció

1.2) **Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, l'informe d'insuficiència de mitjans, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient núm. 1240/2025.

Insuficiència de mitjans.

Atenent al tipus de treballs a realitzar dins la direcció facultativa de les obres i els serveis de coordinació de seguretat i salut i als mitjans apropiats per donar compliment a l'objecte del contracte, al temps de dedicació necessària i a l'especialització que requereixen els treballs objecte de contractació, i atenent al volum de feina que hi ha actualment a l'àmbit de planejament, gestió urbanística i projecte de l'àrea de Territori de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, aquesta direcció facultativa no pot ser realitzada pels serveis tècnics municipals, és a dir, no es disposa dels mitjans personals i materials suficients per fer front a la contractació.

Per tant, davant la insuficiència de medis personals i materials, existeix la necessitat que l'Ajuntament de Llinars del Vallès, contracti els serveis que cadascun dels dos lots de la direcció facultativa de les obres a persones o empreses externes, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació, igualtat de tracte, i proporcionalitat.

1.3) **Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

S'han tingut en compte els costos directes i indirectes, així com els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, el qual pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

El preu es formularà en termes de preus aplicats a un tant alçat a la totalitat de les prestacions corresponents a cadascun dels lots del present contracte.

En els costos directes de cadascun dels lots es contempla el cost de personal i seguretat social, desplaçaments, mitjans tècnics, documentació i material i consumibles, i la totalitat de les despeses que es poden considerar com a costos directes a un servei.

En els costos indirectes de cadascun dels lots es contemplen les despeses generals i el benefici industrial.



Per cada lot, s'ha determinat el següent pressupost de licitació:

- Lot 1: 115.000 euros (sense IVA).
- Lot 2: 50.000 euros (sense IVA)

QUADRE RESUM ECONÒMIC GENERAL I PER LOTS

Total contracte (Lot 1 + Lot 2):

Costos directes	(sense IVA)
Costos salarials	138.655,46€
Total costos directes	138.655,46€
Costos indirectes	
Despeses generals	18.025,21€
Benefici industrial	8.319,33€
Total costos indirectes	26.344,54
Total costos	165.000€

LOT1: Direcció d'Execució d'Obra

Costos directes	(sense IVA)
Costos salarials	96.638,65€
Total costos directes	96.638,65€
Costos indirectes	
Despeses generals	12.563,02€
Benefici industrial	5.798,33€
Total costos indirectes	18.361,35€
Total costos	115.000,00€

LOT 2: Coordinació de Seguretat i Salut

Costos directes	(sense IVA)
Costos salarials	42.016,81€
Total costos directes	42.016,81€
Costos indirectes	
Despeses generals	5.462,18€
Benefici industrial	2.521,01€
Total costos indirectes	7.983,19€
Total costos	50.000,00€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació al lot que optin, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació afecta diferents exercicis econòmics, es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària corresponent del vigent pressupost de



l'ajuntament d'acord amb el detall de l'informe d'intervenció.

Atès que es tracta d'una despesa que afecta diversos exercicis econòmics, el quadre econòmic és el següent:

Anys de Contracte	Import (sense IVA)	Import (IVA inclòs)
Any 2025 (01/07/2025)	48.012,45€	58.095,05€
Any 2026	46.795,02€	56.621,98€
Any 2027	46.795,02€	56.621,98€
Any 2028 (30/06/2028)	23.397,51€	28.310,99€
Total	165.000€	199.650€

Anys de Contracte Lot 1	Import (sense IVA)	Import (IVA inclòs)
Any 2025 (01/07/2025)	33.463,22€	40.490,50€
Any 2026	32.614,71€	39.463,80€
Any 2027	32.614,71€	39.463,80€
Any 2028 (30/06/2028)	16.307,36€	19.731,90€
Total	115.000€	139.150€

Anys de Contracte Lot 2	Import (sense IVA)	Import (IVA inclòs)
Any 2025 (01/07/2025)	14.549,23€	17.604,56€
Any 2026	14.180,31€	17.158,18€
Any 2027	14.180,31€	17.158,18€
Any 2028(30/06/2028)	7.090,15€	8.579,08€
Total	50.000€	60.500€

1.5) Termini d'execució del contracte

La durada del contracte serà el mateix que la durada de l'execució de les obres, les quals tenen aproximadament uns 36 mesos de termini d'execució a comptar de la signatura de l'acta de replanteig del projecte de les obres corresponents, i les quals es licitaran en breu mitjançant dues etapes.

No obstant, atès que el present contracte se supedita a l'execució de les obres compreses en el seu objecte i, per tant, el termini real d'execució de les mateixes, la vigència d'aquest contracte es prorrogarà automàticament per la durada d'aquests terminis, de conformitat amb l'article 29.7 de la LCSP.

Per la coordinació de seguretat i salut, el contracte s'iniciarà abans de la data de signatura



de l'acta de replanteig de les obres, per a la realització dels informes necessaris per a la aprovació del Pla de Seguretat i Salut redactat per l'empresa constructora que sigui adjudicatària de les obres.

Durant el període d'execució de les obres, en cadascun dels lots s'exerciran les seves respectives funcions completes de direcció, vigilància i control.

Una vegada acabada l'obra, en cadascun dels lots dins el seu àmbit, es donarà servei a l'Ajuntament per tal de poder tancar completament el contracte incloent de manera específica les tasques relacionades amb la verificació final dels treballs, la gestió i lliurament de la documentació generada, obtenció del certificat favorable de l'acte de comprovació de prevenció i seguretat en cas d'incendis emès per l'entitat col·laboradora en aquesta matèria, certificació energètica, i les gestions amb les companyies de serveis i els diferents organismes per a obtenir els informes favorables que corresponguin a la recepció de les obres.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), és de 165.000 euros (sense IVA), que incorpora l'import dels dos lots objecte de la present licitació.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària* i no està subjecta a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat no arriba als 221.000 euros, es durà a terme mitjançant procediment obert d'acord amb els articles 156 a 158 i concordants de la LCSP, amb varis criteris de valoració per tal de definir la millor oferta relació qualitat – preu per l'ajuntament, atès que es tracta d'un contracte de prestacions intel·lectuals.

L'elecció dels criteris de valoració queda justificada a la clàusula corresponent.

1.8) Ús de mitjans electrònics i perfil del contractant

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'ajuntament de Llinars del Vallès (llinarsdelvalles.eadministracio.cat), d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable / DEUC. Un cop rebut el correu electrònic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la



notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Certificats digitals.

D'acord amb la Disposició Addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/Declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres.

Perfil del contractant

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3060579

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

1.9) Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques i el corresponent projecte que s'aprovi, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per les normes contingudes en:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions



esmentades anteriorment.

e) Les bases d'execució del pressupost.

f) La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.10) Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles estrangeres, que reuneixen les condicions següents:

Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de l'esmentat text legal.

Acreditar la classificació empresarial o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula corresponent del present plec.

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de l'empresa licitadora, conforme resulti dels seus estatut o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran document notarial del poder de representació. Igualment, la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar el seu document nacional d'identitat.

De les persones físiques, s'acreditarà amb la presentació del NIF.

Dels empresaris no espanyola que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients, o mitjançant



la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Quan la legislació de l'estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixen una autorització especial o la pertanyent a una determinada organització per a poder prestar el serveis que es tracti, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Dels altres empresaris estrangers, s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document, s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i, la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant de l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

1.11) Solvència

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- Per ambdós lots:

Per ambdós lots s'haurà d'acreditar disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 600.000 euros, la qual s'haurà d'acreditar amb el certificat de vigència de la mateixa o rebut corresponent, o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.

S'haurà d'acreditar que el volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte (direcció



d'execució d'obra en el lot 1, coordinació de seguretat i salut en el lot 2), referit al millor exercici dins dels tres últims anys, sigui com a mínim l'import del valor estimat del present contracte, que en cada lot és:

Lot 1: 115.000 euros

Lot 2: 50:000 euros

Per cada lot en particular, la professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- **Lot 1:**

- Titulació: Per a poder participar i accedir al concurs serà necessari i imprescindible que els licitadors siguin arquitectes tècnics o enginyers de la construcció col·legiats.
- Experiència professional: La persona responsable de l'encàrrec haurà d'acreditar la condició d'arquitecte tècnic o enginyer de la construcció titulat amb com a mínim 5 (cinc) anys d'experiència.
- S'haurà d'acreditar haver dirigit l'execució, en els últims quinze (15) anys, com a mínim, d'un projecte de rehabilitació d'edificis protegits, catalogats o de patrimoni arquitectònic, bé ja siguin de titularitat pública i/o privada, per imports iguals o superior a 1.750.000 euros (sense IVA).
- Alhora, s'haurà d'acreditar haver fet la direcció d'execució en els últims quinze (15) anys, com a mínim, un projecte executiu aprovat i executat d'obra nova en edificis i/o equipaments públics o privats, per import iguals o superior a 1.750.000 euros (sense IVA).

- **Lot 2:**

- Titulació: Per a poder participar i accedir al concurs serà necessari i imprescindible que els licitadors siguin arquitectes tècnics o enginyers de la construcció col·legiats o altra titulació acreditativa.
- La persona adscrita a l'execució del contracte haurà d'acreditar estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitectura tècnica o Enginyer de la construcció, segons estableix la disposició addicional quarta de la LOE en referència desenvolupar direccions d'execució, a més de la formació específica en matèria de prevenció de riscos laborals definida al RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, amb una experiència mínima de 5 anys en prestació de serveis de coordinació de seguretat i salut.
- S'haurà d'acreditar haver realitzat la coordinació de seguretat i salut, en els últims quinze (15) anys, com a mínim, d'un projecte de rehabilitació o una obra de nova construcció d'un edifici protegit, catalogat o de patrimoni arquitectònic, bé ja sigui de titularitat pública i/o privada, per import igual o superior a 1.000.000 euros (sense IVA).

Aquests requisits d'ambdós lots s'hauran d'acreditar fefaentment aportant els certificats de bona execució o la documentació necessària per tal d'acreditar el fet en el moment que l'òrgan de contractació ho requereixi. Per participar en el present procediment, es presentarà degudament omplert l'Annex I-Bis de compliment de la solvència del lot al que es participi.

No obstant això, la inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà d'acord



amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari. Pel que respecta a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional caldrà que de la informació inscrita en el Registre corresponent es dedueixi el compliment dels requisits mínims abans indicats.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

1.12) Presentació de proposicions

1.La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a la següent adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&dCap=3060579

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres digitals en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.



2. Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'ajuntament de Llinars del Vallès.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre Digital, que accedeixin a l'eina web del Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades



que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

7. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes subscriïdes per l'empresa en qüestió.

1.13) Contingut dels sobres

1. L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable i DEUC.

La documentació es presentarà en tres sobres que tindran el següent contingut:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL.

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC

Les empreses poden obtenir el DEUC al següent link:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.



A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635 (08010) Barcelona, telf 935528090; <http://www.gencat.cat/economia/icca>) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional. La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'Annex I del present plec.**
- c) Declaració responsable de compliment de la solvència econòmica i tècnica d'acord amb el model de l'Annex I – Bis pel lot al que s'opti.**



d) Constitució d'unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

- Document de declaració responsable omplert per cada empresa participant en la que hi figurarà la informació requerida.
- El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte

e) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

f) Sucursal a Espanya.

Declaració de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi. En el cas que les empreses estrangeres no tinguin una sucursal a Espanya, compromís d'obertura de la sucursal amb designació d'apoderats o representants i la corresponent inscripció al Registre mercantil.

Important

En cas de falsedat en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com a adjudicatària del contracte, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició per contractar.

SOBRE B: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER AVALUAR ELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR.

En cada lot al que s'opti, s'haurà de presentar la documentació tècnica per avaluar els criteris que depenen d'un judici de valor, i que en cada lot és la següent:

Lot 1:

- Una breu memòria on es faci una descripció de la metodologia de treball en el seguiment i control que emprarà en les obres objecte del contracte, fent referència a aquells aspectes que consideri oportuns (organigrama detallat amb funcions, recopilació i examen d'informació relativa a l'execució de l'obra, manuals de les instal·lacions i maquinària, etc.). S'haurà de concretar en un màxim de 8 pàgines DIN A4 numerades, en format Arial 12.
- Informe on es faci una breu descripció, al parer del licitador, de quins són els aspectes i gestions més importants, rellevants i problemàtics de l'actuació global. Es tracta d'identificar i presentar la proposta de resolució dels punts més crítics del projecte i l'execució de les obres en si. S'haurà de concretar amb un màxim de 8 pàgines DIN A4 numerades en format Arial 21.
- Altra que el licitador consideri oportuna.

Lot 2:

- Una memòria descriptiva de la metodologia de seguiment i control que emprarà en l'execució de les obres a supervisar, fent referència a aquells aspectes concrets que



consideri importants per oferir una bona qualitat dels treballs objecte del contracte. Haurà de contenir la descripció de la metodologia de treball per assegurar la qualitat de la coordinació de la seguretat i salut de l'obra, i de la metodologia de control dels paràmetres que emprarà en fase d'obra. Es valorarà la metodologia de control documental i administratiu, les operacions de control a desenvolupar per les principals activitats de l'obra i la gestió del Pla de Seguretat i Salut de l'obra. S'haurà de concretar en un màxim de 8 pàgines DIN A4 numerades en format Arial 12.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de la proposició econòmica o criteris avaluable de forma automàtica a valorar en l'obertura del sobre precedent. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió del licitador de la licitació.

SOBRE C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Contindrà l'oferta econòmica que s'ajustarà al model que s'incorpora com Annex II (del lot al que s'opti) i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA

Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclogui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació del contracte tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

1.14) Garantia provisional

No s'exigeix.

1.15) Mesa de Contractació

D'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'art. 326 de la LCSP, la Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:



- Alcalde – President o regidor/a en qui delegui, que presideix la sessió.
- Regidor d'Urbanisme i Territori o regidor/a en qui delegui, com a vocal.
- Secretària accidental de la Corporació, com a vocal.
- Interventor accidental de la Corporació, com a vocal.
- Coordinador de l'Àrea Territorial i Infraestructures o funcionari/a en qui delegui, com a vocal.
- Arquitecte Tècnic municipal o funcionari/a en qui delegui, com a vocal.
- Arquitecte municipal o funcionari/a en qui delegui, com a vocal.
- Tècnic en contractació – cap de servei o funcionari/a en qui delegui, que actuarà com a Secretari/a de la Mesa.

Les persones que custodiaran els sobres digitals són els següents:

- La Secretària de la Corporació o persona que legalment la substitueixi.
- El tècnic de Gestió Administrativa o funcionari/a en qui delegui
- El Tècnic de contractació – cap de servei o funcionari/a en qui delegui.

1.16) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

LOT 1:

• Criteris avaluable de forma automàtica (65%)

1. Oferta econòmica presentada pels licitadors. Fins a 15 punts. Es calcularà la rebaixa de l'import de licitació amb l'aplicació de la següent fórmula:

Es puntuarà l'oferta econòmica amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 15 \times (\text{of.b} / \text{of.l})$$

On:

P= punts

Of.l= oferta del licitador que es puntua

Of.b= oferta més econòmica

2. Experiència professional del licitador/a responsable de la prestació del servei objecte de licitació:
 - a. Relació de direccions d'execució d'obra i gestió en projectes de rehabilitació d'edificis protegits, catalogats o de patrimoni arquitectònic, bé ja siguin de titularitat pública i privada, per imports iguals o superior a 1.750.000 euros (sense IVA) en els últims quinze anys. (fins a 30 punts).
 - i. Un projecte que compleixi requisits: 10 punts.
 - ii. Dos projectes que compleixin requisits: 20 punts.
 - iii. Tres o més projectes que compleixin requisits: 30 punts.



3. Relació de direccions d'execució d'obra i gestió en projectes d'obra nova en edificis i/o equipaments públics o privats, per import iguals o superior a 1.750.000 euros (sense IVA) en els últims quinze anys. (fins a 20 punts).

- i. Un projecte que compleixi requisits: 10 punts.
- ii. Dos projectes que compleixin requisits: 15 punts.
- iii. Tres o més projectes que compleixin requisits: 20 punts.

• **Criteris que depenen d'un judici de valor (35%)**

- 1) Coneixement de la realitat (escenari) del projecte a supervisar. Fins a 20 punts. Es valorarà la presentació d'un informe on es faci una breu descripció, al seu parer, de quins són els aspectes i gestions més importants, rellevants i problemàtics de l'actuació global. Es tracta d'identificar i presentar la proposta de resolució dels punts més crítics del projecte i l'execució de les obres en si (es tracta d'indicar els punts més significatius i rellevants en l'execució de l'obra que poden generar variacions tan en el calendari d'execució, les decisions tècniques i en el pressupost de contracte de l'obra, també poden estar relacionats amb l'afectació de l'entorn, les característiques tècniques, la qualitat arquitectònica, la funcionalitat de l'actuació, etc.). S'haurà de concretar en un màxim de 8 pàgines DIN A4 del document digital numerades, en format Arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquestes 8 pàgines DIN A4 no serà objecte de valoració. No es valorarà la informació no rellevant ni genèrica.
- 2) Metodologia de treball de seguiment i control de l'obra – memòria descriptiva. Fins a 15 punts. S'haurà de presentar una breu memòria on faci una descripció de la metodologia de treball en el seguiment i control que emprarà en les obres objecte del contracte, fent referència a aquells aspectes que consideri oportuns (organigrama detallat amb funcions, recopilació i examen d'informació relativa a l'execució de l'obra, manuals de les instal·lacions i maquinària, etc.). S'haurà de concretar en un màxim de 8 pàgines DIN A4 del document digital numerades, en format Arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquestes 8 pàgines DIN A4 no serà objecte de valoració. No es valorarà la informació no rellevant ni genèrica.

Justificació dels criteris de valoració.

Atès que es tracta d'un contracte de prestacions de caire intel·lectual, malgrat el 65% dels punts fan referència a criteris automàtics de valoració, la meitat de la puntuació total se l'emporta l'experiència en l'execució de treballs similars en obres de caire similar a les de l'objecte del present contracte. Es justifica la consideració criteri de valorar l'experiència de la persona que prestarà el servei (equip), ja que en l'àmbit del present contracte, el coneixement i les habilitats adquirides amb la direcció d'execució d'obres similars, permeten oferir una major eficiència i qualitat en l'organització dels treballs, i obtenir un servei amb majors garanties de qualitat i èxit, ates el grau de complexitat de l'obra en si. Per aquest motiu es creu que l'experiència laboral de les persones de l'equip tècnic proposat, pot afectar de manera significativa en la millor execució del contracte, en considerar-se llocs de treball tècnics, qualificats i de caràcter intel·lectual, i sense cap cost addicional per l'administració.



La rebaixa del preu de licitació té una importància del 15% sobre el total de la puntuació amb una fórmula que atorga la puntuació màxima a l'empresa que realitzi una major rebaixa econòmica (sempre que no sigui considerada anormal o desproporcionada) i la resta d'ofertes es puntuen de forma proporcional.

Pel que fa els criteris que depenen d'un judici de valor, es valora la metodologia de treball i el coneixement dels aspectes més significatius del projecte en si que poden ajudar a prestar un millor servei i obtenir un resultat més eficient del contracte i l'obra en si, que són dues qüestions fonamentals per la correcta prestació del servei i desenvolupament del contracte i l'obra en sí.

LOT 2:

• Criteris avaluable de forma automàtica (80%)

- 1) Oferta econòmica presentada pels licitadors. Fins a 50 punts. Es calcularà la rebaixa de l'import de licitació amb l'aplicació de la següent fórmula:

Es puntuarà l'oferta econòmica amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 50 \times (\text{of.b} / \text{of.l})$$

On:

P= punts

Of.l= oferta del licitador que es puntua

Of.b= oferta més econòmica

- 2) Relació de contractes de coordinació de seguretat i salut en projectes de nova construcció o de rehabilitació d'edificis protegits, catalogats o de patrimoni arquitectònic, bé ja siguin de titularitat pública i privada, per imports iguals o superior a 1.000.000 euros (sense IVA) en els últims quinze anys. (fins a 30 punts).

iv. Un projecte que compleixi requisits: 10 punts.

v. Dos projectes que compleixin requisits: 20 punts.

vi. Tres o més projectes que compleixin requisits: 30 punts.

• Criteris que depenen d'un judici de valor (20%)

- 1) Metodologia de seguiment i control per a una bona qualitat del servei. Fins a 20 punts. L'oferent haurà de presentar una memòria descriptiva de la metodologia de seguiment i control que emprarà en l'execució de les obres a supervisar, fent referència a aquells aspectes concrets que consideri importants per oferir una bona qualitat dels treballs objecte del contracte. S'haurà de presentar una descripció de la metodologia de treball per assegurar la qualitat de la coordinació de seguretat i salut de l'obra, i de la metodologia de control dels paràmetres que emprarà en fase d'obra. Es valorarà la metodologia de control de documental i administratiu, les operacions de control a desenvolupar per les principals activitats d'obra i la gestió del Pla de Seguretat i salut de l'obra. S'haurà de concretar en un màxim de 8 pàgines DIN A4 del document digital numerades, en format Arial 12. Tot el que no



quedi recollit en aquestes 8 pàgines DINA4 no serà objecte de valoració. No es valorarà la informació no rellevant ni genèrica.

Justificació dels criteris de valoració.

Malgrat que es tracta d'un contracte de prestacions de caire intel·lectual, les seves prestacions venen més definides i marcades. Per aquest fet, s'han contemplat un 80% de criteris automàtics de valoració, on la meitat de la puntuació total fa referència a la rebaixa de l'import de licitació, amb l'aplicació d'una fórmula que atorga la major puntuació a l'oferta més econòmica (sempre que no sigui considerada anormal o desproporcionada) i la resta són valorades de forma proporcional. La resta de criteris automàtics fan referència a l'experiència de la persona (equip) que prestarà el servei. Es justifica la consideració criteri de valorar l'experiència de la persona que prestarà el servei (equip), ja que en l'àmbit del present contracte, el coneixement i les habilitats adquirides en contractes similars, permeten oferir una major eficiència i qualitat en l'organització dels treballs, i obtenir un servei amb majors garanties de qualitat i èxit, ates el grau de complexitat de l'obra en si. Per aquest motiu es creu que l'experiència laboral de les persones de l'equip proposat, pot afectar de manera significativa en la millor execució del contracte, en considerar-se llocs de treball tècnics, qualificats i de caràcter intel·lectual, i sense cap cost addicional per l'administració.

Pel que fa els criteris que depenen d'un judici de valor, es valora la metodologia de treball, que en si pot ajudar a prestar un millor servei i obtenir un resultat més eficient del contracte i l'obra en si.

17) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per determinar les ofertes anormals o desproporcionades, s'atendrà a allò que determina l'article 85 del RGLCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a la/les empresa/s licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del quals 'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions, i en el corresponent requeriment es determinarà el termini establert per tal efecte.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis



col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.18) Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixen els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat. Si persistís l'empat després dels criteris esmentats, es realitzaria un sorteig entre les empreses empatades.

1.19) Obertura dels sobres i practica de la valoració de les ofertes

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, la PSCP, a través de l'eina Sobre Digital.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres A i B no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, i l'eina Sobre Digital de la PSCP té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Obertura dels sobres A

La Mesa de contractació es constituirà en acte no públic, procedirà a l'obertura dels sobres A i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa de Contractació concedirà un termini no superior a tres dies perquè licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del



RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Obertura dels sobres B

La Mesa de contractació es constituirà en acte no públic, procedirà a l'obertura dels sobres B que contenen la documentació tècnica valorable mitjançant un judici de valor. Aquest acte es celebrarà el mateix dia de l'obertura del sobre A per agilitzar el procediment, sempre que sigui possible.

Les empreses licitadores han d'aplicar la paraula clau en temps i forma per tal que els custodis dels sobres puguin accedir a la documentació inclosa en ella.

Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions presentades, identificant les admeses a la licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb el sobre B, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de contractació en el termini de cinc dies naturals.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre A o B documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior en el sobre C.

La Mesa si ho considera procedent, sol·licitarà al departament tècnic corresponent els informes que considerin convenients per a la valoració de la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor. També podrà sol·licitar assessorament tècnic extern a empreses que no incorrin en conflicte d'interessos als efectes de l'article 64 de la LCSP

Un cop la Mesa tingui la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor inclosos en el sobre B, procedirà a publicar l'acta al perfil del contractant així com la data fixada per a l'obertura pública del sobre C que conté la proposició econòmica.

Obertura dels sobres C

La Mesa de contractació es constituirà en acte públic, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor inclosos en el sobre B, i procedirà a l'obertura dels sobres C que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats a la clàusula corresponent del present plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació del contracte a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de



valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Les dates i hores concretes d'obertures es publicaran al perfil del contractant.

1.20) Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop acceptada la proposta de classificació de la mesa per l'òrgan de contractació o en qui delegui, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de DEU DIES hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

Previ al dipòsit de la garantia definitiva, i en cas de no haver contractat mai amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès, s'haurà d'omplir el tràmit "Fitxa de proveïdor" a través de la seu electrònica municipal.

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, i, si escau, de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professionals, en els termes previstos a la clàusula corresponent d'aquest plec.
- Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si escau, documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte del contracte.
- Si el contracte està reservat a centres especial de treball o empreses d'inserció, certificat oficial que acrediti aquesta condició.
- Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'impost sobre activitats econòmiques, alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut, junt amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost o, si escau, declaració responsable d'estar exempt.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

L'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres



declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Un cop presentada la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació disposarà del termini que legalment s'estableix per adjudicar el contracte, sempre que sigui possible.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

En tot cas, l'Ajuntament de Llinars del Vallès es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre. No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el present plec.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *2 mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.21) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'article 111 del la LCSP.

1.22) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, no es podrà formalitzar el contracte abans que transcorrin 15 dies hàbils des de que s'envii la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Un cop transcorregut aquest termini, es disposarà d'un termini de 5 dies per formalitzar-lo.



En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Llinars del Vallès la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Llinars del Vallès les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a. Complir el contracte d'acord amb el contingut dels plecs que regeixen la licitació, el projecte executiu i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



- c. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.
- d. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social dels minusvàlids i d'igualtat entre homes i dones, i, en general, quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

- e. Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.
- f. Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- g. Emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb la regulació continguda a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals pels serveis realment executats i el seu pagament es realitzarà dins el termini legalment establert, des de l'entrada de la corresponent factura Electrònica, prèvia conformitat del tècnic/a corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Llinars del Vallès en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3: **L01081069**



2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral estatals. Els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, podran ser sancionats per la Corporació, mitjançant la imposició de penalitats o declarant la resolució del contracte. El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP. A més es tipifiquen els següents incompliments: Seran incompliments molt greus:

- 1) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 2) Els retards reiterats i sense justificar que acusin problemes greus de funcionament.
- 3) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 4) La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 5) La desobediència reiterada, més de dues vegades, als requeriments efectuats per l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 6) El falsejament de les prestacions consignades per l'empresa adjudicatària a les factures.
- 7) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus.
- 8) Reiteració en la comissió d'incompliments greus.

Seran incompliments greus:

- 1) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 2) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 3) L'incompliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 4) L'incompliment dels terminis previstos en el plec de prescripcions tècniques particulars per a la realització del servei

Seran incompliments lleus: tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs, sempre que siguin en perjudici lleu del servei

Qualificació de penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, següents:

- Faltes MOLT GREUS: 3% de l'import del contracte (IVA exclòs)
- Faltes GREUS: 1% de l'import del contracte (IVA exclòs)
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte (IVA exclòs)

L'import de les penalitats imposades a l'adjudicatari serà descomptat de les factures corresponents.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pugui tenir la



Corporació per l'incompliment del contracte.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitzacions.
- La demora en l'inici de la prestació del servei per responsabilitat del contractista.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec, en el projecte tècnic i el plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- Altres que es puguin considerar.

2.8) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de sis mesos a comptar des de la data de recepció de les obres i de la recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els supòsits i els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i sempre que la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sens perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b) de l'article 214 de la LCSP, no es podrà autoritzar la cessió a un tercer quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.10) Subcontractació

No es permet la subcontractació en aquest contracte en cap dels dos lots.

2.11) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement



de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.12) Notificació electrònica

Les notificacions dels actes administratius d'aquest procediment de contractació es podran efectuar per mitjans electrònics de conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques a Catalunya, i la disposició addicional setzena del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic.

La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació a aquesta licitació per part dels licitadors comportarà l'acceptació per rebre les notificacions i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte, utilitzant mitjans electrònics. Aquestes notificacions s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Llinars del Vallès (<https://linarsdelvalles.eadministracio.cat>).

El sistema esmentat adreçarà un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic que el licitador facilitarà a la documentació administrativa inclosa al sobre 1, en la qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques, a la bústia electrònica de la seu electrònica de l'Ajuntament, el farà el titular del certificat que el licitador hagi indicat en el punt de notificacions electròniques de l'apartat dades identificatives inclòs en el sobre de documentació administrativa (sobre 1) i autenticat mitjançant els certificats digitals idCAT, DNI electrònic, ACCV (Autoritat certificadora de la Generalitat Valenciana), CATCERT (Agència Catalana de certificació), FNMT- RCM (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre - Reial Casa de la Moneda) Izenpe (Izenpe S.A, Empresa de certificació i serveis), Camerfirma (Autoritat de certificació de les Cambres de Comerç Espanyoles).

Als efectes d'aquest procediment de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 56.4 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, una vegada transcorreguts 10 dies naturals des de que s'acrediti la constància de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, aquesta es considerarà rebutjada.

2.13) Obligacions del contractista: laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.14) Risc i ventura



L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP i sens perjudici del que estableix l'article 239 de la LCSP, sobre els casos de força major.

2.15) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la *prestació/realització/lliurament* dels *serveis/obres/béns* objecte del contracte és el municipi de Llinars del Vallès.

2.16) Responsable del contracte i control en l'execució del contracte.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al coordinador de l'Àrea Territorial i Infraestructures de l'ajuntament de Llinars del Vallès.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

Els serveis s'han de prestar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i al projecte executiu i serveixi de base pel contracte i d'acord amb les instruccions que donin els tècnics municipals.

2.17) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

2.18) Règim de recursos.

D'acord amb l'article 44.2 de la LCSP, es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació contra els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, la resolució d'adjudicació del contracte i els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió i perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar potestativament recurs especial en matèria de contractació o bé recurs contenciós administratiu. També serà objecte d'aquest recurs les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.

El recurs especial en matèria de contractació s'ha d'interposar davant l'òrgan de contractació o l'òrgan competent per a la seva resolució, en el termini de 15 dies hàbils a comptar segons estableix l'article 50 de la LCSP.



El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. En aquest sentit, qualsevol persona que estigui legitimada d'acord amb l'article 48 de la LCSP, pot optar per interposar recurs especial en matèria de contractació o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnat, d'acord els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu conforme al que disposen els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

D'altra banda, les qüestions que sorgeixin sobre els efectes, compliment i extinció del contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, es resolten per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, a comptar ambdós terminis des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 123.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La Secretària accidental i interventor accidental que subscriuen, informen favorablement el present plec de clàusules administratives particulars, la qual cosa es fa constar a l'efecte del que disposa la Disposició addicional 3a apartat 8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Llinars del Vallès, data al marge

La secretària accidental

L'Interventor accidental

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE (idèntica pels dos lots)

Licitació: Licitació dels serveis per la direcció d'execució d'obra (lot 1) i la coordinació de seguretat i salut (lot 2) de les obres de rehabilitació integral del Castell Nou de Llinars del Vallès

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili	Telèfon 1
Població	Codi postal	Adreça de correu electrònic	Telèfon 2

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon

(*) Dades d'apoderament si s'actua en representació

Espectura	Notari	Núm. Protocol	Data escriptura
-----------	--------	---------------	-----------------

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(En els camps que procedeixi, marcar amb una X l'opció que correspongui).

Que el perfil d'empresa que represento és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.

- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment



i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- ☐ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ☐ Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament.
- ☐ En el cas d'empreses de 50 o més treballadors, declara que compleix la obligació de disposar d'un Pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, i que hauran d'inscriure en el Registre laboral corresponent:
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO
 - ☐ NO obligat per normativa
- ☐ Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista dels països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ En relació a paradisos fiscals:
 - ☐ Que no té relacions legals amb paradisos fiscals
 - ☐ Que SI té relacions legals amb paradisos fiscals i adjunta a aquesta declaració documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
- ☐ Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i són plenament vigents.
En cas de variació de les dades, indicar quines no han estat actualitzades.
- ☐ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- ☐ Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- ☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- ☐ Que no té prevista la subcontractació d'aquest contracte
- ☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.



- ☐ Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- ☐ Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:
- ☐ SÍ ☐ ☐ NO NO obligat per normativa
- ☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb el que estableix la llei 3/2007 i el RD-LL 6/2019 de 1 de març:
- ☐ SÍ ☐ ☐ NO NO obligat per normativa
- ☐ Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària, es compromet a aportar l'esmentat Pla d'Igualtat i l'acreditació del compliment de la quota de reserva, previ requeriment de l'Ajuntament, durant l'execució del contracte.
- ☐ Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- ☐ Que, en cas que l'empresa licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: Adjunto annex 5.3 de constitució UTE.
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- ☐ Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Llinars del Vallès per tal de fer la modificació corresponent.

- ☐ Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària del contracte o en qualsevol moment que se la requereixi en la licitació, es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents justificatius d'aptitud, capacitat i solvència exigits en el PCAP, que reuneix en la data de finalització del termini de presentació de proposicions per a aquesta contractació.



- ☐ Que, en cas que l'empresa resulti proposada com adjudicatària del contracte es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals establerts en el PCAP i el PPT.
- ☐ Que es compromet a contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb el capital assegurat mínim exigint en el present plec o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte si es considera necessari.
- ☐ Que en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Llinars del Vallès a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fons consultables, que es requereixin durant el procediment d'adjudicació del contracte.
- ☐ Que es declara informat que l'Ajuntament de Llinars del Vallès tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació i que podrà exercir els drets d'accés, rectificació supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Llinars del Vallès. Podrà consultar informació addicional detallada sobre protecció de dades a: <https://www.llinarsdelvalles.cat/>.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica.

Avís important:

La inexactitud, la falsedat, o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.



ANNEX I – BIS – DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA – LOT 1

Licitació: Licitació dels serveis per la direcció d'execució d'obra (lot 1) de les obres de rehabilitació integral del Castell Nou de Llinars del Vallès

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili	Telèfon 1
Població	Codi postal	Adreça de correu electrònic	Telèfon 2

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	CIF/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon

(*) Dades d'apoderament si s'actua en representació

Espectura	Notari	Núm. Protocol	Data escriptura
-----------	--------	---------------	-----------------

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- ☐ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- ☐ Que compleix tots els requisits exigits per participar en el present procediment i dels requisits de solvència acreditada el següent:

Titulació	(indicar la titulació)
Anys d'experiència	(indicar el nombre d'anys d'experiència: mínim 5 anys)

El projecte que s'acredita haver dirigit l'execució d'obra en els últims 15 anys **de rehabilitació** d'edifici protegit, catalogat o de patrimoni arquitectònic, ja sigui de titularitat pública o privada, per un import igual o superior a 1.750.000 euros (sense IVA) per complir els requisit de participació en el present procediment és el següent:



Obra	Destinatari	Data	Import

El projecte que s'acredita haver dirigit l'execució d'obra en els últims 15 anys **d'obra nova** en edificis i/o equipaments públics o privats, projecte executiu aprovat i executat, per un import igual o superior a 1.750.000 euros (sense IVA) per complir els requisit de participació en el present procediment és el següent:

Obra	Destinatari	Data	Import

En cas de presentar oferta als dos lots i resultar ser la millora oferta relació qualitat – preu en ambdós lots, declara que la seva preferència de lot al qual ser adjudicatari és la següent (marcar amb una x la preferència):

- ☐ Lot 1
☐ Lot 2

(En cas d'optar només a un lot, no cal marcar cap opció)

Els licitadors podran presentar oferta per UN o DOS dels lots, però únicament podran resultar adjudicataris d'UN LOT. De conformitat amb la clàusula primera del Plec de Clàusules Administratives Particulars els licitadors hauran d'indicar el seu ordre de preferència en l'adjudicació dels Lots i en cas que el licitador no ho indiqui o hi hagi un error en l'ordre de preferència indicat, o qualsevol altre circumstància en la que s'opti a més d'un Lot, es procedirà a esmenar automàticament, tot reassignant-li o atorgant-li el següent ordre de preferència: primer al primer Lot i segon al segon Lot.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica.

Avís important:

La inexactitud, la falsedat, o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.



ANNEX I – BIS – DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA – LOT 2

Licitació: Licitació dels serveis de coordinació de seguretat i salut (lot 2) de les obres de rehabilitació integral del Castell Nou de Llinars del Vallès

Dades del declarant:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili	Telèfon 1
Població	Codi postal	Adreça de correu electrònic	Telèfon 2

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	CIF/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon

(*) Dades d'apoderament si s'actua en representació

Espectura	Notari	Núm. Protocol	Data escriptura
-----------	--------	---------------	-----------------

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- ☐ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- ☐ Que compleix tots els requisits exigits per participar en el present procediment i dels requisits de solvència acredita el següent:

Titulació	(indicar la titulació)
Anys d'experiència	(indicar el nombre d'anys d'experiència: mínim 5 anys)

El projecte que s'acredita haver realitzat la coordinació de seguretat i salut en els últims 15 anys d'un projecte **de rehabilitació o una obra de nova construcció** d'un edifici protegit, catalogat o de patrimoni arquitectònic, ja sigui de titularitat pública o privada, per un import igual o superior a 1.000.000 euros (sense IVA) per complir els requisit de participació en el present procediment és el següent:



Obra	Destinatari	Data	Import

En cas de presentar oferta als dos lots i resultar ser la millora oferta relació qualitat – preu en ambdós lots, declara que la seva preferència de lot al qual ser adjudicatari és la següent (marcar amb una x la preferència):

☐ Lot 1

☐ Lot 2

(En cas d'optar només a un lot, no cal marcar cap opció)

Els licitadors podran presentar oferta per UN o DOS dels lots, però únicament podran resultar adjudicataris d'UN LOT. De conformitat amb la clàusula primera del Plec de Clàusules Administratives Particulars els licitadors hauran d'indicar el seu ordre de preferència en l'adjudicació dels Lots i en cas que el licitador no ho indiqui o hi hagi un error en l'ordre de preferència indicat, o qualsevol altre circumstància en la que s'opti a més d'un Lot, es procedirà a esmenar automàticament, tot reassignant-li o atorgant-li el següent ordre de preferència: primer al primer Lot i segon al segon Lot.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica.

Avís important:

La inexactitud, la falsedat, o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.



ANNEX II – MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA LOT 1

Licitació: Licitació dels serveis per la direcció d'execució d'obra (lot 1) de les obres de rehabilitació integral del Castell Nou de Llinars del Vallès

“El Sr./ La Sra. amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., codi postal, amb la següent adreça de correu electrònic, manifesta que havent-se assabentat/da de la licitació, mitjançant procediment obert, amb varis criteris de valoració, per adjudicar el contracte de “serveis per la direcció d'execució d'obra de les obres de rehabilitació integral del Castell Nou de Llinars del Vallès (lot 1)”, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, al projecte tècnic i a l'oferta presentada, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Import (sense IVA)
Import de licitació (sense IVA)	115.000 euros
Oferta presentada (sense IVA)	

Pel que fa l'experiència professional del licitador/a responsable de la prestació del servei objecte de licitació, declara el següent:

- ☐ Relació de direccions d'execució d'obra i gestió en **projectes de rehabilitació** d'edificis protegits, catalogats o de patrimoni arquitectònic, bé ja siguin de titularitat pública i/o privada, per imports iguals o superiors a 1.750.000 euros (sense IVA) en els últims 15 anys:

Obra	Destinatari	Data	Import

- ☐ Relació de direccions d'execució d'obra i gestió en **projectes d'obra nova** en edificis i/o equipaments públics o privats, per imports iguals o superiors a 1.750.000 euros (sense IVA) en els últims 15 anys:

Obra	Destinatari	Data	Import

(s'haurà d'aportar la documentació que acrediti fefaentment haver executat els contractes que es relacionin).

(Lloc, data i firma del licitador).”



ANNEX II – MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA LOT 2

Licitació: Licitació dels serveis per la coordinació de seguretat i salut (lot 2) de les obres de rehabilitació integral del Castell Nou de Llinars del Vallès

“El Sr./ La Sra. amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., codi postal, amb la següent adreça de correu electrònic, manifesta que havent-se assabentat/da de la licitació, mitjançant procediment obert, amb varis criteris de valoració, per adjudicar el contracte de serveis per la coordinació de seguretat i salut (lot 2) de les obres de rehabilitació integral del Castell Nou de Llinars del Vallès, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, al projecte tècnic i a l'oferta presentada, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Import (sense IVA)
Import de licitació (sense IVA)	50.000 euros
Oferta presentada (sense IVA)	

Pel que fa l'experiència professional del licitador/a responsable de la prestació del servei objecte de licitació, declara el següent:

- ☐ Relació de contractes executats de coordinació de seguretat i salut **en projecte de nova construcció o de rehabilitació d'edificis** protegits, catalogats o de patrimoni arquitectònic, bé ja siguin de titularitat pública i/o privada, per imports iguals o superiors a 1.000.000 euros (sense IVA) en els últims 15 anys:

Obra	Destinatari	Data	Import

(s'haurà d'aportar la documentació que acrediti fefaentment haver executat els contractes que es relacionin).

Lloc, data i firma del licitador).”

