

CLAU/EXPEDIENT: AUDIOVISUALS 2025-2026

SISTEMA: TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT

DESIGNACIÓ DEL TREBALL. TÍTOL: SERVEI D'EXPLOTACIÓ I ASSISTÈNCIA DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPS DE PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL I D'ENREGISTRAMENT D'ESPECTACLES DE LA FUNDACIÓ DEL GRAN TEATRE DEL LICEU DE BARCELONA.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Data: 26/05/2025

INDEX

NO S'HAN TROBAT ENTRADES A L'ÍNDEX DE CONTINGUTS.

Clàusula 1.- Objecte del Contracte

L'objecte del present plec és la definició de la prestació del servei d'explotació i assistència de les instal·lacions i equips audiovisuals, així com el servei de realització i enregistrament de les produccions del Liceu, adscrits al Servei de Producció Audiovisual del teatre dins del Departament de Comunicació del Gran Teatre del Liceu.

1.1 SERVEI D'EXPLOTACIÓ I ASSISTÈNCIA DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPS DE PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL I GESTIÓ DE CONTINGUTS DE PLATAFORMES DIGITALS

L'objecte del servei és garantir en tot moment l'operativitat i disponibilitat de les instal·lacions i dels equips que figuren en els annexes d'aquest plec i la gestió del contingut audiovisual disponible a plataformes digitals, com a resultat d'assolir els següents objectius:

- Preparació dels equips audiovisuals per a la seva utilització per part del personal competent del Liceu o autoritzat.
- Assegurar el correcte estat dels equips, realitzant directament i mitjançant personal propi, operacions de manteniment seguint les indicacions del departament d'audiovisuals i assegurar-ne el bon ús.
- Suport tècnic i auxiliar necessari al personal competent del Liceu, mitjançant la presència de personal tècnic durant les hores d'explotació audiovisual del teatre.
- Publicació i control de contingut audiovisual a les diferents plataformes audiovisuals.

1.2 SERVEI D'ENREGISTRAMENT DELS ESPECTACLES DEL LICEU

L'objecte del servei és garantir l'enregistrament dels espectacles de temporada i altres activitats d'interès dins i fora de les instal·lacions del teatre, com a resultat d'assolir els següents objectius:

- Realització i enregistrament de les estrenes de tots els espectacles del Liceu amb qualitat HD, per a ús posterior del Teatre, arxiu i distribució a tercers.
- Definició d'un estil i qualitat pròpies en la realització de continguts musicals.

1.3 SERVEI DE GRAVACIÓ I EDICIÓ DE CONTINGUTS PROMOCIONALS

L'objecte del servei és garantir l'enregistrament i edició de material audiovisual per a la promoció de l'activitat artística de la temporada, com a resultat d'assolir els següents objectius:

- Elaboració d'entrevistes, assaigs, plans recurs i posterior edició de peces promocionals amb contingut del Liceu per la promoció de les activitats que s'hi porten a terme (títols de la programació, actes interns puntuals, ...).

- Definició d'un estil i qualitat d'acord amb la línia editorial marcada pels responsables d'audiovisuals del Liceu en la creació de contingut artístic audiovisual d'interès. Aportar solucions creatives actualitzades, en línia amb les últimes innovacions estilístiques i tècniques del sector audiovisual.
- Digitalització de l'arxiu audiovisual del teatre.
- Realització i retransmissió d'activitats promocionals o altres actes de difusió interna com Rodes de premsa, comitès, comissions internes o assajos.

1.4 SERVEI D'ASSISTÈNCIA A ACTES EXTERNS (ESPECTACLES DE TERCERS)

L'objecte del servei és garantir l'assistència tècnica en actes no vinculats en la temporada artística del teatre, com a resultat d'assolir els següents objectius:

- Cobertura tècnica de possibles enregistraments d'espectacles, actes o esdeveniments externs a valorar en cada cas segons necessitats i suport necessaris.
- Establir un servei àgil i de qualitat per oferir a empreses externes interessades a promoure's al teatre.

Clàusula 2.- Abast

2.1 SERVEI D'EXPLOTACIÓ I ASSISTÈNCIA DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPS DE PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL I GESTIÓ DE CONTINGUTS DE PLATAFORMES DIGITALS

El present plec inclou la intervenció sobre les instal·lacions i equips ubicats essencialment a les sales dedicades a l'activitat audiovisual del teatre, així com els seus elements de camp associats.

L'abast del servei inclou tots i cada un dels elements que componen l'equip d'audiovisuals detallats a l'**Annex nº1 "Inventari de l'equipament Audiovisual"**. Durant la vigència del contracte es pot introduir o modificar elements i equips a fi de garantir que estiguin actualitzats. L'adjudicatari té l'obligació de mantenir-los juntament amb la documentació actualitzada.

A l'**Annex nº1** s'inclou la memòria de les instal·lacions audiovisuals.

Dins del mateix horari d'explotació del servei, l'adjudicatari haurà d'assumir la gestió dels continguts i preparació de directes per Streaming, a les diferents plataformes digitals del Gran Teatre del Liceu, per a la promoció i arxiu de les activitats del teatre mitjançant els diferents portals facilitats pel personal intern.

L'oferta inclourà totes les despeses de personal incloses la Seguretat Social i corresponents impostos o càrregues legals, així com la formació que requereixi el tipus de servei, la maquinària auxiliar o equipaments i els seus consumibles per a la realització del manteniment.

L'oferta no inclourà els recanvis, ni els consumibles dels equipaments del teatre. L'adjudicatari haurà de facilitar a la Fundació del Gran Teatre del Liceu, prèviament a la seva compra, el preu d'aquests materials no inclosos per la seva aprovació amb el pressupost original del proveïdor. De totes maneres el Liceu es reserva el dret de gestionar la compra, el preu i recollida d'aquests recanvis o materials.

EL Liceu es reserva el dret d'utilitzar aquests materials tant per a l'activitat ordinària pròpia del Teatre com per als actes externs que s'hi realitzen.

2.2 SERVEI D'ENREGISTRAMENT DELS ESPECTACLES DEL LICEU

L'adjudicatari haurà d'equipar el control de realització del Gran Teatre del Liceu amb un sistema de gravació en Alta Definició (HD). Tant l'equipament com totes les tasques d'instal·lació i manteniment estaran a càrrec del guanyador de la licitació, deixant-los en dipòsit durant tota la durada del contracte, i portant a terme també les reparacions pel correcte funcionament dels equipaments a càrrec de l'adjudicatari.

El requeriment mínim és el següent:

- 7 càmeres PTZ multipropòsit en Ultra Alta Definició (4K) amb les següents característiques:
 - Sensor de càmera 4K
 - Formats de vídeo:
 - 2160/50p, 2160/25p, 1080/50p, 1080/50i, 720/50p
 - Sortides de vídeo:
 - HDMI 2.0 standard 4:2:2/10bit
 - 12G-SDI OUT SMPTE 2082-1 standard
 - 3G-SDI OUT SMPTE292
 - MONI OUT SMPTE292
 - Optical Fiber SFP+ standard Single Fiber. Cal que les càmeres incorporin el SFP+ 12G amb capacitat fins 2160/50p
 - Òptica 20x
 - Pan tilt Vertical i Horitzontal
 - Tally
 - Control remot per xarxa IP
 - Color negre
- 1 Panell de control remot per múltiples caps calents i càmera i s'hauran de quedar en dipòsit durant tot el contracte:
 - Panell tàctil de control de 7-inch incorporat
 - Joystick per control Pan/Tilt
 - Ajust de memòries de preset i tracking, fins a 100 memòries per càmera
 - Capacitat de control fins a 200 càmeres
 - Ajust de colorimetria
 - Connexió IP

Tot l'equipament haurà de disposar de versatilitat en el muntatge possibilitant el muntatge fins a 7 unitats situades a la Sala principal i fins a 4 unitats a Foyer.

S'haurà de contemplar la instal·lació de les càmeres i monitoratge al teatre seguint les normes de seguretat del Gran Teatre del Liceu, i la sincronització amb la resta d'equipament del Liceu.

Durant la vigència del contracte es pot introduir o modificar elements de l'equipament detallat a fi de garantir que estiguin actualitzats tecnològicament per complir amb els requeriments del Liceu. L'adjudicatari té l'obligació de mantenir-los juntament amb la documentació actualitzada.

Els requisits humans per les realitzacions seran els aportats per l'adjudicatari en relació a les tasques que en cada cas s'hagin de desenvolupar i havent-ho pactat amb el servei d'audiovisuals del Liceu.

La previsió aproximada d'enregistraments per temporada és d'entre 40 i 50 realitzacions corresponents als diferents casts de les òperes, els espectacles de dansa, concerts i recitals, a excepció d'aquelles que siguin enregistrades per a ser explotades en directe a través de plataformes audiovisuals, cinema o televisió.

La durada de les òperes és de 3 a 4 hores aproximadament.

Adicionalment, l'adjudicatari haurà de posar a disposició un equip de realització portàtil per a utilitzar en qualsevol punt del teatre. L'equipament mínim ha d'incloure:

- Mixer de vídeo: 10 inputs, PGM, PRW, 3 auxiliars, Multiview integrat
- Gravador de vídeo HD: Pro Res 422, suport SSD, entrada d'àudio analògic.
- Conversors SDI – Fibra òptica (Monomode LC)
- Conversors HDMI – SDI
- Monitor HD-SDI 15.6" mínim
- Caixa de transport amb connexions externes.

Queda exclòs de l'objecte d'aquest Servei totes aquelles tasques de producció lligades a enregistraments que requereixin qualitats tècniques superiors

2.3 SERVEI DE GRAVACIÓ I EDICIÓ DE CONTINGUTS PROMOCIONALS

Dins del mateix horari d'explotació del servei l'adjudicatari haurà d'assumir l'enregistrament de continguts promocionals de títols de la temporada d'òpera i dansa i de les peticions que puguin sorgir des del departament educatiu (Petit Liceu) i/o el servei social. Les tasques a realitzar inclouen el rodatge d'entrevistes, plans recurs i inclusió de material d'arxiu i banda sonora propietat del Teatre.

Haurà d'assumir-ne l'edició de les peces i masterització en àudio, color i grafisme.

La coordinació dels enregistraments i direcció de les peces anirà a càrrec del personal del Servei de Producció Audiovisual del Liceu.

Les càpsules que s'hauran de crear són bàsicament de contingut promocional dels títols d'òperes i també d'activitats fora de programa que el Liceu pugui organitzar (Sopars benèfics, celebració aniversari, homenatges especials a solistes o personalitats...)

Per poder dur a terme les tasques d'enregistrament i edició de càpsules, l'adjudicatari haurà de subministrar el següent equipament:

- Incloure Ordinador amb programari d'edició professional i actualitzat per realitzar les edicions i muntatges dels materials audiovisuals que s'hagin de produir. L'equip ha de ser compatible amb el format d'arxiu de vídeo que disposa el Departament Audiovisual (Pro Res 422), i els projectes d'edició anteriors (Adobe Premiere Pro). El material ha de ser capaç d'editar contingut 4K de manera fluida. L'equip ha de disposar d'un màxim de 5 anys d'antiguitat.
- Posar a disposició fixa al Teatre, durant tota la temporada, una càmera de vídeo professional amb òptiques, trípod i amb micròfon ambient. Càmera digital i en 4K que ha de tenir sortida de BNC i capacitat d'enregistrament continuat.

Proposta de model:

Sony PXW-FX9

Òptica Sony 28-135 f4 G OSS

L'adjudicatari pot fer proposta de models de gamma similar o superior, d'acord amb les necessitats requerides en l'anterior punt.

Al llarg de la temporada haurà de dedicar-se a digitalitzar l'arxiu audiovisual del teatre.

S'encarregarà també de la resta de realitzacions corresponents a rodes de premsa, *streamings* de conferències, presentacions i assajos que poden ser emeses via streaming a través de les xarxes socials.

2.4 SERVEI D'ASSISTÈNCIA A ACTES EXTERNS (ESPECTACLES DE TERCERS)

L'adjudicatari haurà de donar el servei també als actes que així ho requerissin d'actes de promotors externs fora de la programació pròpia del teatre.

L'adjudicatari aportarà l'equipament extra necessari depenent dels requeriments dels diferents esdeveniments externs, i que es valorarà les seves necessitats en cada cas, prèvia petició i acceptació.

Clàusula 3.- Mitjans Humans requerits per garantir els serveis

L'organització del servei es plantejarà amb sistemes de treball que accentuin la polivalència i la flexibilitat:

- **Polivalència:** la distribució del sistema de treball obligarà als professionals a potenciar l'execució de diferents funcions dins el procés productiu. La selecció de personal i la formació

farà que les persones puguin assumir varies tasques. El servei estarà format per personal amb coneixement de la instal·lació, amb capacitat i iniciativa per actuar de manera resolutiva i eficaç. També amb coneixements d'ús de càmeres de vídeo, realització d'enregistraments i edició.

- **Flexibilitat:** l'organització ha de permetre la màxima flexibilitat per tal d'adaptar-se a les necessitats que marquen els esdeveniments que se celebren al Liceu. El model de treball es basa en aquesta flexibilitat, essent capaços de reaccionar en moments de creixement o de reducció de càrrega laboral.

L'objectiu és garantir el 100% del servei amb total qualitat, ja sigui en situacions planificades com en situacions sobrevingudes, així com per casos com vacances, baixes esporàdiques per raons de malaltia, personals o d'altre tipus del personal adscrit al servei.

El personal destinat a donar servei al Liceu ha d'estar convenientment especialitzat i entrenat en les activitats pròpies del lloc que han d'ocupar.

El personal anirà a càrrec de l'adjudicatari i no tindrà cap vinculació laboral amb el Teatre.

Els requisits humans per les realitzacions de cada servei seran els aportats per l'adjudicatari en relació a les tasques que en cada cas s'hagin de desenvolupar i havent-ho pactat amb el servei d'audiovisuals del Liceu.

L'adjudicatari, prèvia aprovació del Teatre, designarà un coordinador, que servirà d'enllaç amb el Teatre.

En cas d'insatisfacció o disconformitat del personal adscrit al servei, en quant al desenvolupament de les activitats descrites en aquest plec de condicions, el Liceu es reserva el dret de sol·licitar a la seva substitució per altres persones que es considerin més idònies per la correcta execució d'aquests treballs.

Qualsevol alta o baixa haurà de ser posada en coneixement i acceptada per part del Liceu. Si per qualsevol motiu algun membre del personal destinat a aquest contracte s'absenta o causa baixa, l'adjudicatari haurà de substituir immediatament a aquest personal, inclòs en vacances, per tal que el normal funcionament del servei no se'n vegi afectat.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les hores necessàries de formació del personal de nova incorporació, o sense experiència prèvia al projecte. Prèviament s'haurà de presentar el c.v. als responsables del servei del Liceu per a la seva aprovació.

El personal de l'adjudicatari tindrà coneixement i respectarà en tot moment les normes internes del teatre.

3.1 SERVEI D'EXPLOTACIÓ I ASSISTÈNCIA DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPS DE PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL I GESTIÓ DE CONTINGUTS DE PLATAFORMES DIGITALS

El nombre de persones destinades a la realització del servei i la seva qualificació professional seran proposades pel licitador i aprovat pel Teatre. Es prioritzarà l'eficaç desenvolupament de les tasques requerides pel servei independentment del nombre de treballadors necessaris per a

l'execució de les mateixes. Així mateix, l'adjudicatari assignarà un coordinador que farà les funcions d'interlocutor amb el teatre i cap visible del servei.

El Departament d'Audiovisuals facilitarà un document de seguiment de tasques per a garantir la continuïtat en les feines, i facilitar el traspàs d'informació.

L'adjudicatari haurà d'augmentar el volum d'assistència durant el servei quan el Liceu ho consideri necessari dins dels criteris de compliment de les taques a realitzar.

A tots els espectacles caldrà disposar d'un tècnic a disposició de les tasques d'assistència necessàries pel transcurs de les funcions vinculades al servei.

Donat l'abast del servei, es posa en valor un perfil de tècnic polivalent amb coneixements d'ingesta i control de qualitat per a la verificació dels continguts publicats a les plataformes digitals sense deixar de banda l'assistència tècnica a les instal·lacions.

3.2 SERVEI D'ENREGISTRAMENT DELS ESPECTACLES DEL LICEU

L'adjudicatari aportarà l'equip humà necessari per la realització i enregistrament de les funcions sol·licitades pel licitador. El personal destinat a les realitzacions haurà de comptar com a mínim d'un realitzador polivalent i un tècnic per donar assistència a la realització.

La petició d'aquests serveis s'executarà sota petició prèvia un cop dimensionat el nombre d'enregistraments per temporada en base a l'evolució de l'activitat artística del teatre.

Tot el personal aportat haurà de vetllar pel bon resultat de l'enregistrament així com facilitar la situació dels equips segons les configuracions precisades del realitzador.

El personal del Liceu posarà en disposició prèvia tota la informació de rellevància per a conèixer la dinàmica de les funcions a enregistrar.

Per a la realització de funcions caldrà disposar d'un equip de recursos humans compost per:

- 1 realitzador
- 1 tècnic polivalent

3.3 SERVEI DE GRAVACIÓ I EDICIÓ DE CONTINGUTS PROMOCIONALS

L'adjudicatari aportarà l'equip humà necessari per als enregistraments i l'edició del contingut promocional proposat pel Departament Audiovisual durant la temporada.

La coordinació i direcció del contingut es portarà a terme des del Departament d'Audiovisuals del Gran Teatre del Liceu que traslladarà les indicacions necessàries per a l'elaboració del material.

Es posa en valor un perfil d'operador càmera i edició audiovisual amb experiència en l'elaboració de contingut promocional amb flexibilitat en la creació de contingut divers però que també tingui nocions de realització per a petits directes i també nocions d'edició amb coneixements

d'animació i utilització de les IA pròpies del sector audiovisual. L'adjudicatari es compromet a formar i actualitzar el seu personal per tal de que així sigui.

3.4 SERVEI D'ASSISTÈNCIA A ACTES EXTERNS (ESPECTACLES DE TERCERS)

L'adjudicatari aportarà l'equip humà necessari per la realització i enregistrament de les funcions sol·licitades pel licitador, depenent dels requeriments dels diferents esdeveniments externs, i que es valorarà les seves necessitats en cada cas, prèvia petició i acceptació.

Clàusula 4.- Tasques a realitzar

4.1 SERVEI D'EXPLOTACIÓ I ASSISTÈNCIA DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPS DE PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL I GESTIÓ DE CONTINGUTS DE PLATAFORMES DIGITALS

El volum de producció previst per les temporades 2025/26 és el següent:

- Donar suport a les necessitats tècniques dels enregistraments 4K i HD del teatre.
- Tasques de manteniment i distribució de plasmes al teatre amb continguts exclusius per públic.
- Donar servei de senyal de subtitulació pels diferents canals de difusió interna durant totes les funcions del Liceu (120 funcions aprox. l'any).
- Gestió i assistència de serveis interns de retransmissió per Streaming.
- Realització de digitalitzacions, còpies, edicions i compactats, ja sigui per a ús intern o de tercers.
- Selecció i preparació de fragments per necessitats internes o externes del Teatre.
- Sincronitzacions de subtítols.
- Adequació del material audiovisual distribuït pel teatre (Sales de reunions, plasmes de Sala i televisors de difusió interna)
- Publicació del contingut audiovisual promocional a les diferents plataformes digitals del teatre (Youtube, i plataforma audiovisual del Liceu,...), així com afegir informació d'interès (etiquetes, descripció, títols, imatges fixes, dates, ...).
- Realitzar adaptacions i canvis de formats del contingut audiovisual.
- Verificació i control de qualitat del contingut publicat abans d'obrir al públic a la xarxa.
- Auxiliar de càmera de manera esporàdica per a enregistraments d'alta complexitat.
- Auxiliar d'edició en la correcció i preparació de material audiovisual.

Tasques de manteniment:

- Gestió de les instal·lacions audiovisuals, mantenint la seva operativa i assegurant un seguiment de la mateixa.
- Suport tècnic i operatiu a les necessitats dels usuaris, propis del Liceu o aliens, de les instal·lacions audiovisuals del teatre.

-
- Suport tècnic i operatiu de les instal·lacions audiovisuals a tots els actes produïts i/o organitzats pel Liceu ja sigui a la sala principal, al Foyer, a la sala Tenor Viñas i altres.
 - Supervisió tècnica de les retransmissions i gravacions.
 - Assistència al disseny i realització de les configuracions per a les retransmissions.
 - Encaminament de les senyals d'àudio i vídeo pel teatre.
 - Preparació i control de les configuracions dels equips necessaris segons continguts pels Canals Liceu i la seva continuïtat d'emissió.
 - Preparació i control dels protocols tècnics previs a les funcions (subtítols, retransmissions, canals Liceu, ...).
 - Realització de les operacions de Manteniment Correctiu i Preventiu de primer nivell establertes pels fabricants dels equips així com intervenció sobre tots els elements de camp, auxiliars i cablejats associats (neteja d'equips, comprovació d'hores de funcionament, control de paràmetres de manteniment, etc), coordinat pels responsables del departament tècnic Audiovisual.
 - Reparació i substitució dels equipaments aportats per l'adjudicatari en cas d'un funcionament incorrecte per a la prestació del servei.
 - Control i gestió de les intervencions de Manteniment programat i/o correctiu sobre els equips que requereixen la intervenció especialitzada del fabricant.
 - Redacció dels informes tècnics periòdics amb el resultat i evolució del servei.
 - Suport puntual, per treballs que requereixen tasques de menys qualificació (trasllats, cablejats, instal·lacions professionals, etc.), comptabilitzades dintre de la suma total d'hores contractades, no representant per tant un increment de cost, i gestionades de forma independent de la resta per conèixer el seu pes real.

4.2 SERVEI D'ENREGISTRAMENT DELS ESPECTACLES DEL LICEU

El Liceu realitza i enregistra les estrenes de cada un dels casts de tots els seus espectacles de temporada. L'enregistrament és en una única jornada i durant una funció amb públic.

La previsió d'enregistraments és de 40 - 50 funcions anuals, d'una mitja de 3-4 hores de duració, ja sigui en dia laborable, cap de setmana o festiu.

Per aquestes gravacions s'utilitzarà l'equipament aportat per l'adjudicatari, càmeres HD i cap calents i l'equipament audiovisual del Liceu; sala de realització (coneguda com la 501).

El servei de producció audiovisual del Liceu té a disposició del personal del servei l'equipament detallat a l'Annex 1.

Tasques d'enregistrament dels espectacles:

- Disseny de posició de càmeres segons necessitats de l'espectacle.
- Comprovació del correcte estat dels equips abans d'iniciar l'enregistrament.
- Correcció i calibrat de càmeres en luminància i colorimetria.
- Realització dels diferents espectacles, iniciant l'activitat 5 minuts abans de l'inici de l'espectacle i finalitzant 5 minuts després de la mateixa.
- Realització dels entreactes de les funcions en cas que s'inclogui activitat d'interès pel públic assistent.

- Anotació de correccions necessàries per a la masterització de l'enregistrament basat en codi de temps.
- Col·laboració en les tasques tècniques de muntatge i desmuntatge dels equips destinats a l'enregistrament.

4.3 SERVEI DE GRAVACIÓ I EDICIÓ DE CONTINGUTS PROMOCIONALS

Es preveu un volum per temporada d'entre 90-100 càpsules editades, tot i que els requeriments per cada una variarà en complicació, edició i durada.

El servei de producció audiovisual del Liceu té a disposició del personal del servei l'equipament detallat a l'Annex 1.

La coordinació i direcció del contingut es portarà a terme des del Departament d'Audiovisuals del Gran Teatre del Liceu que traslladarà les indicacions necessàries per a l'elaboració del material. S'establirà un procediment de traspàs d'informació per a dinamització dels processos de creació de contingut audiovisual on s'inclouen: disseny de la peça audiovisual, guió i validació del producte.

El personal assistent al servei, realitzarà les peces audiovisuals segons les indicacions obtingudes del traspàs d'informació i s'encarregarà de les tasques següents:

- Preparació del material tècnic per al rodatge.
- Col·locació de càmeres i equipament de so i llum segons les necessitats del disseny de la peça audiovisual.
- Enregistrament d'entrevistes, accions que es designin, preparant la càmera, llum i so òptims, segons el disseny de la peça audiovisual.
- Tria i preparació del material enregistrat per la seva edició.
- Edició de les càpsules.
- Correccions a partir de les validacions del contingut.
- Masterització en color, àudio, grafisme i subtitulació.
- Entregues finals.

Haurà d'encarregar-se de la digitalització de l'arxiu audiovisual del teatre sota la coordinació del personal del teatre.

S'encarregarà de totes les realitzacions d'streamings en directe que no siguin corresponents a espectacles d'estrena: conferències, rodes de premsa, reunions internes o assajos.

4.4 SERVEI D'ASSISTÈNCIA A ACTES EXTERNS (ESPECTACLES DE TERCERS)

Durant la temporada existeix la possibilitat d'enregistraments d'espectacles d'actes o esdeveniments externs que es valorarà en cada cas les seves necessitats i quin suport es necessita de l'adjudicatari.

En cada cas es valorarà les necessitats segons el tipus d'acte que es tracti.

Les peticions es valoraran com a servei extra al d'exploració de l'activitat Liceu, en el què l'adjudicatari presentarà un pressupost a banda per donar cobertura a aquest servei.

Orientativament aquest servei inclou un total aproximat de **1000 hores** per temporada.

Clàusula 5.- Horaris dels serveis

Els horaris del servei han de poder complir amb la realització de les tasques abans descrites i s'han de poder adaptar per garantir el bon funcionament del mateix.

5.1 SERVEI D'EXPLOTACIÓ I ASSISTÈNCIA DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPS DE PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL I GESTIÓ DE CONTINGUTS DE PLATAFORMES DIGITALS

L'adjudicatari ajustarà els horaris del personal del servei d'acord als horaris de l'activitat audiovisual. Seran doncs horaris totalment flexibles dels que seguidament es descriuen els mínims requerits:

- En els assajos pregenerals i generals, en les funcions i les retransmissions hi haurà d'haver com a mínim un tècnic disponible, inclòs en cap de setmana o festius si és necessari. Aquest tècnic haurà de garantir el servei en tot moment.
- Assegurar la disponibilitat de tècnic durant la necessitat de publicació de continguts prèviament programats.
- El coordinador del servei designat per l'adjudicatari haurà d'estar sempre a disposició del Liceu quan així es requereixi.

Fora dels mínims esmentats i per garantir la totalitat de les tasques a realitzar l'horari del servei es planificarà conjuntament entre l'adjudicatari i el responsable del Liceu. El servei no presenta un horari base d'assistència donat que està directament vinculat als horaris de l'activitat del teatre. L'adjudicatari haurà d'incorporar el personal de torn necessari per a garantir les hores i jornades de descans necessàries.

En tots els casos anteriors, quan qualsevol de les parts ho consideri necessari podrà realitzar-se el desplaçament horari per necessitats justificades i poder adaptar el servei a la disponibilitat del Liceu o en el seu cas per atendre un manteniment planificat, en coordinació a la planificació de les activitats del teatre i sempre prèvia autorització del mateix.

5.2 SERVEI D'ENREGISTRAMENT DELS ESPECTACLES DEL LICEU

Els dies d'enregistrament, el realitzador i els tècnics dedicats a l'espectacle hauran de venir amb el temps suficient per a l'estudi de l'espectacle i comprovació dels equips necessaris, essent un mínim de 1 hora abans de l'obertura de portes al públic (habitualment l'obertura de portes al públic s'inicia 1 hora abans de l'inici de l'espectacle).

Els operadors de càmera hauran de venir amb temps suficient per a que el realitzador els hi faci el traspàs d'informació i comprovar el calibrat de càmeres, essent un mínim d'1 hora abans de l'inici de l'espectacle. L'hora d'inici de les funcions poden variar.

5.3 SERVEI DE GRAVACIÓ I EDICIÓ DE CONTINGUTS PROMOCIONALS

L'adjudicatari ajustarà els horaris del personal del servei d'acord als horaris de l'activitat audiovisual. Seran doncs horaris totalment flexibles.

El servei no presenta un horari base d'assistència donat que està directament vinculat als horaris de l'activitat del teatre. L'adjudicatari haurà d'incorporar el personal de torn necessari per a garantir les hores i jornades de descans necessàries.

Per garantir la totalitat de les tasques a realitzar l'horari del servei es planificarà conjuntament entre l'adjudicatari i el responsable del Liceu,

En tots els casos anteriors, quan qualsevol de les parts ho consideri necessari podrà realitzar-se el desplaçament horari per necessitats justificades i poder adaptar el servei a la disponibilitat del Liceu o en el seu cas per atendre un enregistrament planificat, en coordinació a la planificació de les activitats del teatre i sempre prèvia autorització del mateix.

5.4 SERVEI D'ASSISTÈNCIA A ACTES EXTERNS (ESPECTACLES DE TERCERS)

Donat el caràcter de definició dels serveis segons entitats externes a l'organització del Gran Teatre del Liceu, es valorarà les necessitats de personal i el seu horari segons del tipus d'acte que es tracti.

Es vetllarà per a disposar de la informació rellevant de la contractació el més aviat possible, així com per a la disposició de temps necessari per muntatge tècnic, proves, assistència i desmuntatge en cada cas.

Clàusula 6.- Facturació

Per respondre de forma flexible a les necessitats de manteniment i conducció de les instal·lacions, que depenen principalment de l'ús que d'elles es faci, una part de les activitats no s'inclouen en l'import base del servei i seran realitzades previ pressupost i acceptació per part del Liceu.

Aquestes són:

La realització d'enregistraments per a funcions (40 – 50 per temporada)

El subministrament de qualsevol tipus de material fungible i/o recanvi, prèvia sol·licitud.

La cobertura i suport dels actes que organitza el Servei d'Espais del Teatre, generalment prestat a tercers, que impliquin la necessitat de comptar amb el personal tècnic d'Audiovisuals.

L'adjudicatari ha de garantir la plena disponibilitat dels seus recursos per atendre aquest servei un cop aprovat el pressupost corresponent.

6.1 SERVEI D'EXPLOTACIÓ I ASSISTÈNCIA DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPS DE PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL I GESTIÓ DE CONTINGUTS DE PLATAFORMES DIGITALS

La facturació es realitzarà mensualment per l'import base d'aquest servei que resulti de l'adjudicació del contracte.

En el cas que per qualsevol circumstància el còmput total dels serveis realment efectuats, fora inferior o superior als previstos el Gran Teatre del Liceu aplicarà la corresponent minoració o escreix.

6.2 SERVEI D'ENREGISTRAMENT DELS ESPECTACLES DEL LICEU

La facturació es realitzarà mensualment en base a les peticions que el Liceu efectuï respecte a les necessitats sorgides de la temporada artística i altres projectes que puguin donar-se al llarg de la temporada.

L'adjudicatari aportarà un preu unitari en base als requeriments mínims demanats, prèviament en aquesta mateixa licitació, pel Liceu, per a poder portar a terme aquest servei per a 40-50 realitzacions aprox.

En el cas que per qualsevol circumstància el còmput total dels serveis realment efectuats, fora inferior o superior als previstos el Liceu aplicarà la corresponent minoració o escreix.

6.3 SERVEI DE GRAVACIÓ I EDICIÓ DE CONTINGUTS PROMOCIONALS

La facturació es realitzarà mensualment en base a les hores realitzades mensualment i al preu/hora d'aquest servei que resulti de l'adjudicació del contracte.

En el cas que per qualsevol circumstància el còmput total dels serveis realment efectuats, fora inferior o superior als previstos el Gran Teatre del Liceu aplicarà la corresponent minoració o escreix.

Per respondre de forma flexible a les necessitats de d'enregistraments i edició, una part de les activitats no s'inclouen en l'import base del servei i seran realitzades previ pressupost i acceptació per part del Liceu. Com per exemple, el subministrament de qualsevol tipus de material fungible i/o recanvi, prèvia sol·licitud. L'adjudicatari ha de garantir la plena disponibilitat dels seus recursos per atendre aquest servei un cop aprovat el pressupost corresponent.

6. 4 SERVEI D'ASSISTÈNCIA A ACTES EXTERNS (ESPECTACLES DE TERCERS)

La cobertura i suport dels actes que organitza el Servei d'Espais del Teatre, generalment prestat a tercers, que impliquin la necessitat de comptar amb personal i materials tècnics d'Audiovisuals es pressupostaran apart sota demanda de pressupost.

La facturació es realitzarà mensualment en base a les peticions que el Liceu efectuï.

Clàusula 7.- Altres

7.1 Vestuari per l'equip tècnic

El personal tècnic del servei haurà d'adequar el seu vestuari d'acord a la línia establerta pel Liceu, ser diferent al vestuari del personal tècnic del teatre, (necessàriament un color fosc) i haurà d'especificar la identitat de l'empresa. Principalment durant l'assistència tècnica els dies de funció.

7.2 Mitjans de comunicació

L'adjudicatari ha de dotar d'ordinador de treball i telèfon mòbil a tot el seu personal per a garantir la permanent comunicació entre el coordinador del servei i el Teatre, mitjançant canal com el telèfon mòbil, el correu electrònic i d'altres (whatsapp, SMS, etc).

S'utilitzarà un gestor de tasques compartides per realitzar el traspàs de la informació dels diferents esdeveniments, tasques de manteniments i entregues audiovisuals a realitzar durant la temporada. Aquest gestor serà participatiu i dividit per tècnica i producció audiovisual.

7.3 Altres materials

Per a portar a terme les tasques de manteniment tècnic, cal incorporar el següent material auxiliar:

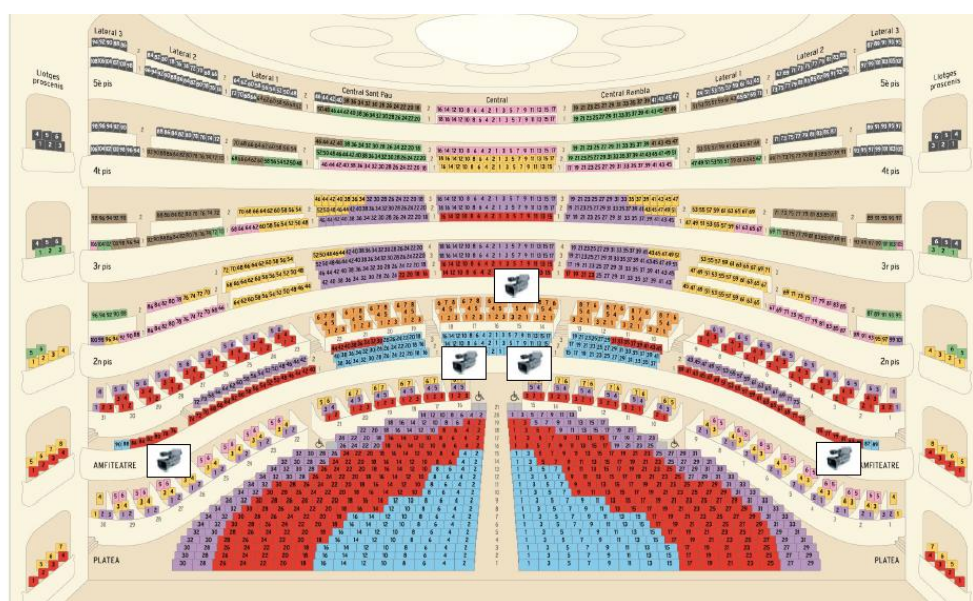
- Escala de tisora d'alumini (amb antiguitat de menys de 5 anys)
- Equip individual de treballs en alçades homologat. Equipament mínim: arnès, anticaiguda, línia de vida, casc i guants
- Petita caixa d'eines amb:
 - o Joc de tornavís (estrella i plans, petits i grans)
 - o Joc de tornavís de precisió
 - o Joc de claus allen
 - o Alicates de tall
 - o Alicates universals

ANNEX 1. INVENTARI EQUIPAMENT AUDIOVISUAL DEL GTL

SISTEMA DE CÀMARES ROBOTITZADES A SALA:

- 1 càmera robotitzada model Panasonic AW-HE130 HD 1920X1080
- 1 Cap calent SCORPIO (2 Axis)
- 1 Posicionador, joystick, màster control, capçal SCORPIO

- Posicions habituals "fixes" de les càmeres.



CONTROL DE REALITZACIÓ:

MESCLADOR DE VIDEO: KAYAK DD2 - 1 M/E

- 24 input
- 12 output: 10 auxiliars + PVW + PGM

3 x PLASMES 50" FULL HD 450 HZ

1 x BLACKMAGIC MULTIVIEW 16

2 x BLACKMAGIC MULTIVIEW 4

1 x BLACKMAGIC MATRIX SMART VIDEOHUB 12G 40 x 40

1 x BLACKMAGIC SMARTSCOPE DUO 4K

PATX PANEL DE VIDEO (BNC, ÀUDIO, XARXA, FIBRA ÒPTICA I TRIAX) DE SALA A PUNTS ESTRATÈGICS DEL TEATRE

1 ESCOLTA d'àudio IMG MMX-602/SW amb altaveus stereo

1 AMPLIFICADOR de cascs IMG-PPA-100/SW

CONTROL TÈCNIC

1 Generador de sync digital en components TEKTRONIX SPG8000

6 Convertidor analògic digital GRASS VALLEY 8900 SERIES, COFRES CONVERSORS SENYAL

2 Font d'alimentació de splitter BSS MSR-602 II

1 Mesclador digital de vídeo KAYAK HD, ELECTRONICA MIXER

1 Player RESOLUIME ARENA, CANAL INTERN

1 BLACKMAGIC HYPERDECK STUDIO PRO

3 COFRE BLACKMAGIC OPENGear

4 BLACKMAGIC OPENGear CONVERTER ANALOG TO SDI

3 BLACKMAGIC OPENGear CONVERTER SDI TO ANALOG

16 BLACKMAGIC OPENGear CONVERTER UP DOWN CROSS

2 BLACKMAGIC OPENGear CONVERTER AUDIO TO SDI

1 BLACKMAGIC OPENGear CONVERTER SDI TO AUDIO

EQUIPS DE GRAVACIÓ I DIFUSIÓ

1 Gravador ATOMOS SAMURAI

1 Magnetoscopi Betacam digital SONY DVW-A500P

2 Magnetoscopi digital PHILIPS DCR-950

1 Magnetoscopi S-VHS SONY SVO-5800P

1 DVD GRABADOR JVC SR-HD 1250 Blu-ray

EQUIPS DE PRESA DE VÍDEOS + ÀUDIO

2 Equips de càmera SONY a7sIII

2 Òptiques SONY 24-700mm

1 Òptica SIGMA 50mm

2 tripode Manfrotto MVK502AQ

1 tripode Manfrotto HD501

1 Gimbal Zhiyun Weebill S

1 Kit de focos 2 unitats LED Nanguang CN-600SA + Panells amb aletes + peus d'estudi

2 Nanguang bateries V-Mount per CN600/1200

1 GRABADOR PORTÀTIL TASCAM DR-05

1 GRABADOR PORTÀTIL ZOOM H4N PRO

2 MICRÒFON INHALÀMBRIC DE PETACA SENNHEISER EW100

EQUIPS D'EDICIÓ

1 Macbook Pro 16" 2019. 2,6 GHz Intel Core i7 6 nuclis. 16 GB. Radeon Pro 5300M 4GB.

1 iMac Retina 5K 27" 2019. 3GHz Intel Core i5. 16GB. Radeon Pro 570X 4GB.

1 Monitor EIZO CG-247X

1 WACOM Intuos 4 L

EQUIPS FOYER

3 PROJECTOR SONY VPL-FH300L

1 Servidor Video amb programari RESOLUIME ARENA

6 Plasmes

EQUIPS SALA TENOR VIÑAS

4 Conversors de Video HD/SD Datavideo DAC-70 3G/HD/SD-SDI VGA HDMI a 3G/HD/SD-SDI VGA HDMI

3 SDI Audio De-embedder (per vinculació amb Audio)

Desembedder HD-SDI Analog/AES Blackmagic Mini Converter SDI to Audio

1 Matriu HDMI 4x4. STARTECH Conmutador Matrix HDMI de 4 Ports - 4x4 amb àudio i RS232 - Switch Selector

3 Splitter HDMI 1x4 STARTECH Divisor HDMI de 4 Ports de Vídeo 4K

1 Mesclador de Vídeo Blackmagic ATEM Television Studio

-
- 1 Monitor Blackmagic SmartView HD
 - 2 Projectors EPSON (Principal i Auxiliar)
 - 1 Camara robotitzada PANASONIC HE40S

EQUIPS SOBRETÍTOLS

- 2 VICOM Surttitle Pro
- 1 Processador de vídeo RGBLink Venus 7
- 1 Pantalla LED 4x1,5 m per la sobbetitolació a Sala
- 1 Processador escalado NOVASTAR V4S

PANTALLES DE PLASMA

Pantalles de plasma model Grunding de 65", 55" i 42" distribuïdes a diferents punts de Sala principal
Sistema Digital Signage KALLIOPE

CBF

Clara Bernardo Faura
26/05/25