

EXPEDIENT: D154-2025/133

CONTRACTE: DESMUNTATGE DE LA MUSEOGRAFIA DE L'EXPOSICIÓ
"ZURBARÁN (SOBRE)NATURAL" I PRODUCCIÓ, SUBMINISTRAMENT I
MUNTATGE DE LA MUSEOGRAFIA DE LES EXPOSICIONS "TINTA CONTRA
HITLER. ELS DIBUIXOS DE MARIO ARMENGOL" I "COL·LECCIÓ DE DIBUIXOS
DEL GABINET", AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOCIAL I
AMBIENTAL

DOCUMENT: MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1. Objecte del contracte, necessitat i finalitat de la contractació

1.1 Objecte

El contracte té per objecte els serveis de desmuntatge de la museografia de l'exposició "Zurbarán (sobre)natural", que finalitza el 29 de juny, i de producció, subministrament i muntatge de la museografia de les exposicions "Tinta contra Hitler. Els dibuixos de Mario Armengol" i "Col·lecció de dibuixos del Gabinet", que es celebraran al Museu Nacional d'Art de Catalunya (d'ara endavant Museu) del 7 d'octubre de 2025 a l'11 de gener de 2026.

Lloc: Sala d'exposicions temporals T1, del Museu, Palau Nacional, Parc de Montjuïc, 08038 Barcelona

L'exposició "Tinta contra Hitler. Els dibuixos de Mario Armengol" vol donar a conèixer al públic català les il·lustracions polítiques (*cartoons*) que l'artista català Mariano Armengol i Torrella (1909-1995), conegut posteriorment com a Mario Armengol, va realitzar durant la Segona Guerra Mundial per encàrrec del Ministeri d'Informació de la Gran Bretanya. La mostra inclourà

al voltant de 160 dibuixos d'aquest autor, a més de publicacions i altres documents, que es mostraran en vitrines.

Com a complement d'aquesta exposició, s'ha organitzat de forma paral·lela la mostra "Col·lecció de dibuixos del Gabinet" amb l'objectiu de realitzar una aproximació a la crònica gràfica i a les repercussions artístiques dels diferents conflictes bèl·lics que es troben representats en les obres que pertanyen a la col·lecció del Gabinet de Dibuixos i Gravats. L'exposició està formada per una setantena de dibuixos pertanyents a la col·lecció del Museu, i per algunes publicacions, que s'exposaran en vitrines.

L'execució d'aquest projecte inclou tots els elements i serveis descrits en el plec de prescripcions tècniques, i els seus annexos.

Dins l'objecte del contracte s'incorporen condicions de contractació pública sostenible amb l'objectiu d'aconseguir una major qualitat, d'acord amb l'article 145.2 i 3 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), i arran de la política de Responsabilitat Social implantada al Museu Nacional, que incideix en els diversos àmbits de la seva actuació, entre els quals, el de la contractació administrativa.

El Museu disposa de la certificació IQNet RS10 des de l'any 2013 i que ha anat renovant-se fins a data d'avui.

Els vectors sobre els quals es fonamenta són la Gestió Responsable, els Diàlegs amb els Grups d'Interès, la Política Econòmica i la bona Gestió Mediambiental, com a aspectes més rellevants per a la institució i els seus grups d'interès.

El Museu parteix de la seva vocació principal de servei públic, i en aquesta direcció treballa per disposar d'un model d'organització que garanteixi un futur socialment sostenible, rendible i amb oportunitats.

En aquesta línia, el Museu es planteja la relació amb la societat i, en particular, amb els seus usuaris, els proveïdors, els patrocinadors i altres museus i institucions culturals, donant estricte compliment a les lleis i, quan sigui possible, treballant en la possibilitat d'anar un pas més enllà, degut al seu compromís amb el desenvolupament de l'entorn i la responsabilitat amb el medi ambient.

La Política de Responsabilitat Social del Museu i el Codi ètic són els documents de referència del projecte de Responsabilitat Social, on s'estableixen els principis bàsics de gestió responsable, sostenible i transparent. Els documents esmentats es troben a l'abast de tothom en la pàgina web del Museu:

<https://www.museunacional.cat/ca/responsabilitat-social-i-ambiental>

El sistema de Responsabilitat Social disposa d'un procediment específic relatiu a Contractació i Compres (P-CON-01), l'objecte i abast del qual es pot resumir de la forma següent:

Gestionar, planificar i negociar les contractacions i compres que es realitzen amb l'objectiu de que siguin rentables, que incorporin criteris de responsabilitat social i ambiental i que garanteixin la màxima qualitat possible per a la cadena d'aprovisionament.

Aquest mandat resulta aplicable a totes les activitats de compra i contractació de productes i serveis que porta a terme el Museu.

El responsable del contracte serà l'encarregat de vetllar i evidenciar el compliment de la política de Responsabilitat Social del Museu Nacional i del seu Codi ètic.

CPV*: 92521100-0

**Reglamento (CE) nº 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) nº 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV), y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos de los contratos públicos, en lo referente a la revisión del CPV.*

1.2. Justificació de la necessitat

El Museu Nacional és una institució cultural de referència dedicada a la conservació, investigació i difusió del patrimoni artístic. Dins la seva missió, organitza exposicions temporals, les quals fan necessària la contractació d'una empresa de producció museogràfica amb la capacitat professional i tècnica, suficient per assumir convenientment totes les tasques que comporta el projecte.

En aquest sentit, cal desmuntar l'exposició que actualment ocupa la sala Temporals 1, per tal que es puguin acollir les següents exposicions, anteriorment esmentades, per a les quals també cal contractar el seu muntatge i desmuntatge.

1.3. Justificació de la idoneïtat

Aquesta contractació es considera idònia per tal de cobrir la necessitat que actualment té el Museu, d'acord amb l'exposat en l'apartat 1.1 d'aquesta memòria.

1.4. Justificació de la insuficiència de mitjans personals

Els treballs objecte d'aquest contracte s'han de dur a terme per personal especialitzat i amb experiència demostrada en muntatges semblants, seguint els estàndards i les condicions de qualitat, seguretat i control establerts pel Museu.

El Museu Nacional no compta amb els mitjans personals especialitzats i suficients per a la realització de les tasques objecte del contracte, motiu pel qual és necessària la contractació d'una empresa especialitzada en la producció i muntatge d'elements i suports museogràfics, i que compti amb el personal amb la formació i experiència adequada.

Així mateix, tampoc es compta amb els mitjans materials necessaris per poder donar compliment a l'objecte del contracte.

2. Divisió en lots

En aquest contracte no es preveu la divisió en lots segons s'estableix al punt 3 de l'article 99 de la LCSP. La natura de l'objecte del contracte justifica que no es divideixi en lots. Les diferents prestacions que comprenen l'objecte d'aquesta licitació requereixen que les mateixes siguin coordinades per una mateixa empresa, atès que realitzar-les de manera independent per diferents contractistes resultaria en una dificultat tècnica innecessària e impròpia de la natura de dites prestacions, que posaria en risc l'execució i resultat del contracte, les obres d'art, i a més, encariria notablement el seu preu.

3. Dades econòmiques i termini d'execució

El pressupost base de licitació (d'ara endavant, PBL) és de 156.373,14 € (cent cinquanta-sis mil tres-cents setanta-tres euros amb catorze cèntims), IVA inclòs.

D'acord amb l'article 100.1 de la LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte els preus existents en el mercat per a aquests tipus de serveis, basant-nos en l'experiència en el sector, i en els

càlculs presentats en el projecte de disseny expositiu per a aquesta intervenció, dut a terme pel dissenyador Oriol Blanc.

Dins els càlculs duts a terme, s'hi consideren inclosos els costos salarials i laborals dels recursos humans que s'hagin de destinar a l'execució de l'objecte del contracte, així com la resta de costos directes, com els materials, despeses de lliurament, eines, petits materials bàsics propis de l'activitat, etc.

A banda, inclouen els costos indirectes derivats de la contractació, com les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Així mateix, per a aquest càlcul, s'ha tingut en compte l'actual situació econòmica, així com les possibles incidències que la situació social i bèl·lica puguin tenir respecte a l'augment del preu dels materials, el notable increment del preu del petroli, i altres que es puguin derivar.

D'acord amb el disseny proposat, els costos directes i indirectes estimats d'aquest contracte serien els següents:

Resum pressupost per capítols		Import total
Capítol 1. Desmuntatge exposició anterior		16.500,00 €
Capítol 2. Producció i muntatge de la museografia		50.900,00 €
Capítol 3. Producció i instal·lació de la gràfica		19.100,00 €
Capítol 4. Muntatge de les obres		11.600,00 €
Capítol 5. Desmuntatge de les obres		4.200,00 €
Capítol 6. Desmuntatge de la museografia		6.300,00 €
SUBTOTAL (IVA no inclòs)		108.600,00 €
13%	Despeses generals d'estructura	14.118,00 €
6%	Benefici industrial	6.516,00 €

Total pressupost base (IVA no inclòs)	129.234,00 €
21% IVA	27.139,14 €
Total pressupost base (IVA inclòs)	156.373,14 €

Les pluriennalitats incloses en el preu base de licitació es detallen a continuació:

Any	Pressupost net	% IVA	Import total
2025	116.739,00 €	21	141.254,19 €
2026	12.495,00 €	21	15.118,95 €

El valor estimat del contracte (d'ara endavant VEC) és de 155.080,80€ (cent cinquanta-cinc mil vuitanta euros amb vuitanta cèntims), més IVA. Aquest valor, expressat sense IVA, inclou el pressupost base de licitació, sense IVA, i un 20% en concepte de les possibles modificacions previstes*.

** El 20% de les modificacions previstes es calcula sobre el PBL sense IVA.*

Atesa la naturalesa dels serveis a prestar, és possible que durant l'execució del mateix puguin sorgir canvis per causes no previsibles en el moment de l'elaboració del plec de prescripcions tècniques de la contractació. En conseqüència, s'ha previst als plecs la possible modificació del mateix fins a un màxim d'un 20% de l'import d'adjudicació. Aquestes modificacions es formalitzaran d'acord amb el previst a la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, i només es podran dur a terme per les causes expressament previstes en el plec de clàusules administratives de la contractació.

Determinació del preu: a tant alçat.

4. Termini d'execució i possibles pròrroques

El termini d'execució del contracte és des del dia següent a la seva signatura, prevista per al 15 de juliol de 2025, i fins al 19 de gener de 2026, ambdós inclosos.

No es preveuen pròrroques.

5. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació

Procediment: Obert

Tramitació: Ordinària

Tipus de contracte: Subministraments

Tramitació harmonitzada: D'acord amb valor estimat del contracte, NO és objecte de tramitació harmonitzada.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

6. Solvència econòmica i financera, tècnica o professional i classificació empresarial

Els criteris de solvència tècnica i econòmica exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat tenint en compte, d'acord amb allò que disposa la LCSP, l'objecte del contracte i el valor econòmic del mateix, i amb l'objectiu de garantir els mínims de qualitat tècnica necessària per a la correcta execució del contracte.

Concretament, s'han previst que les empreses acreditin:

Solvència econòmica i financera: L'article 87 de la LCSP regula la solvència econòmica i financera, enumerant en el seu apartat 1 els mitjans d'acreditació de la mateixa, a elecció de l'òrgan de contractació.

S'ha seleccionat com a mitjà d'acreditació allò previst a l'apartat a) de l'esmentat article 87.1 de la LCSP: Les empreses licitadores hauran de demostrar la seva solvència econòmica acreditant el seu volum anual de negocis, referit al millor exercici dins els 3 últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les seves activitats i de presentació d'ofertes, per import igual o superior al valor estimat del contracte (155.080,80€).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Aquest criteri de solvència econòmica i financera s'ha triat atès que s'ha observat que és una fórmula adequada per tal d'acreditar una garantia mínima de solvència de l'empresa, i es considera raonable i suficient, no veient necessari en funció de les característiques del present contracte incrementar en més d'una vegada el valor estimat del contracte el mínim exigible.

Solvència tècnica o professional: L'article 89 de la LCSP regula la solvència tècnica o professional en els contractes de subministrament, establint en el seu apartat 1 els mitjans pels quals s'haurà d'acreditar la mateixa, a elecció de l'òrgan de contractació.

1. Per tal de garantir l'experiència general de l'empresa en l'execució de contractes similars, s'ha seleccionat la regla general, prevista a l'apartat a) de l'esmentat article 89.1 de la LCSP: Les empreses licitadores hauran de declarar una relació dels principals subministraments efectuats d'igual o

similar naturalesa* que els que constitueixen l'objecte del contracte, en els tres últims anys, que inclogui import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Aquests s'acreditaran, quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents existents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació. L'import anual acumulat en l'any de major execució, ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte ($129.234,00 \text{ €} \times 0,70 = 90.463,80 \text{ €}$, IVA exclòs).

**En aquest sentit es consideraran d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, aquells serveis per a exposicions d'art de característiques similars.*

D'acord amb l'article 89.1 h) de la LCSP, en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a g) anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de subministraments.

2. D'acord amb el que disposa l'article 89.2 de la LCSP, els contractes de subministrament que requereixin obres de col·locació o instal·lació, la prestació de serveis o l'execució d'obres, la capacitat dels operadors econòmics per prestar aquests serveis o executar aquesta instal·lació o obres es pot avaluar tenint en compte especialment els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

En aquest sentit, i per tal de garantir l'experiència dels equips concrets proposats pels licitadors, les empreses hauran de declarar* que disposaran a partir de l'adjudicació del contracte i abans de la seva formalització, de l'equip de treball adscrit al contracte, que haurà de comptar necessàriament amb una experiència mínima de 3 anys en treballs similars** als que conformen l'objecte del contracte. A més els operaris que realitzin feines en alçada, també hauran de disposar de la certificació de la formació corresponent per a realitzar-los.

** La declaració de la disposició del mitjans exigits per al compliment de la solvència tècnica i professional s'entendrà feta amb la presentació de la declaració responsable que consta com a ANNEX 1 al plec de clàusules administratives. L'empresa que resulti proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar, abans de l'adjudicació, el compliment de la solvència tècnica i professional esmentada.*

***En aquest sentit es consideraran d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, aquells serveis per a exposicions d'art de característiques similars.*

Atesa la especialització tècnica del contracte, i essent determinant la concreció de mitjans personals, aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

L'equip de treball no podrà ser modificat en el transcurs de l'execució del contracte sense el consentiment del responsable del mateix. En cas de modificació de l'equip de treball, el personal substitutori haurà de complir, com a mínim, amb les condicions mínimes requerides als plecs, així com, si s'escau, amb allò declarat en l'oferta.

Aquests criteris de solvència tècnica o professional s'han triat atès que s'ha considerat que són fórmules adequades per tal de garantir l'experiència

mínima exigible al licitador i a l'equip adscrit al contracte, ateses les característiques i singularitats de la contractació. Aquesta solvència exigida es considera raonable i suficient, no considerant necessari en funció de les característiques del present contracte incrementar el número d'anys establerts a la LCSP.

Classificació empresarial: No procedeix.

7. Criteris d'adjudicació

La puntuació màxima a atorgar és de 100 punts, distribuïts entre criteris avaluables mitjançant judici de valor i criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques.

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (fins a 49 punts)

1. Calendaris en forma de cronograma (fins a 10 punts):

- Insuficient (0 punts): el contingut i plantejament del calendari no és adequat i mostra diverses carències.
- Acceptable (5 punts): el calendari contempla totes les tasques definides al plec tècnic, està detallat i permet la correcta realització del servei.
- Notable (10 punts): el calendari contempla totes les tasques definides al plec tècnic, és detallat i permet la correcta realització del servei . A més, aporta propostes per optimitzar els temps de realització.

Es presentarà el cronograma en un full DIN A3* (a una cara). Caldrà seguir les següents instruccions:

El cronograma ha d'incloure tots els elements descrits al punt 5 del Plec de Prescripcions Tècniques, a més dels processos no específicament descrits que siguin d'aplicació al PROJECTE.

El cronograma ha de tenir un format de fàcil lectura, amb els diferents processos indicats en colors diferents; s'assenyalaran els dies de calendari individualment (dies del mes i dies de la setmana) i es marcaran els caps de setmana i dies festius a Barcelona. S'indicaran els serveis/treballs previstos per cada dia, així com el càlcul de dies totals de cada procés.

A efectes de planificació, realització de la feina i facturació, i per tal de poder acomplir el calendari, el termini d'execució proposat s'entendrà per dies hàbils. S'haurà d'expressar explícitament si es preveu treballar en caps de setmana, no suposant aquest fet un cost extra pel Museu (s'entendrà inclòs en el preu ofert). L'horari de feina habitual serà de les 8.00h a les 19.00h, i podrà ser ampliable si així ho requereixen les necessitats del muntatge, sense increment de cost per part de l'empresa adjudicatària.

El cronograma presentat per les empreses serà vinculant en quant a les dates i terminis màxims de realització; tanmateix, el calendari exacte de desenvolupament de les feines es fixarà amb l'empresa adjudicatària immediatament després de la signatura del contracte, amb la planificació real dels treballs en acord amb els industrials i el personal tècnic del Museu.

Es valorarà positivament el compromís de finalitzar el muntatge dels elements de museografia el més abans possible respecte a la data d'arribada de les obres.

**Cal no confondre pàgina amb full. La pàgina és cadascuna de les 2 planes d'un full.*

Es considera que aquest criteri està relacionat amb l'objecte del contracte, atès que uns calendaris coherents, assumibles i correctament programats

permetran una execució del contracte de més qualitat. En tractar-se d'un contracte en el que el compliment del termini d'execució és indispensable, i en el que s'han de coordinar diversos treballs alhora, una correcta organització i planificació de les feines permetrà una execució del contracte més segura i amb menys possibilitats de contratemps.

2. Proposta tècnica relativa a la producció, subministrament i processos tècnics de muntatge de la museografia (fins a 20 punts):

- Insuficient (0 punts): el contingut i plantejament de la proposta no és adequada i mostra diverses carències que demostrin desconeixement o manca d'experiència en les tasques que es plantegen.
- Acceptable (10 punts): la proposta contempla totes les tasques definides al plec tècnic, està detallada i permet la correcta realització del servei.
- Notable (20 punts): la proposta contempla totes les tasques definides al plec tècnic, el plantejament és pertinent i el contingut està detallat de forma adequada, clara, precisa i organitzada, i permet la correcta realització del servei.

S'han de presentar en màxim 6 pàgines DIN A4* en lletra Arial 10 o similar, i s'han de tenir en compte les següents instruccions:

S'ha de descriure el procediment de producció, subministrament i muntatge de tots els elements, seguint l'ordre del PROJECTE. S'han d'especificar les feines a taller i a sala.

S'han de detallar i aportar les dades tècniques dels materials proposats i dels sistemes i tècniques constructives proposades per al PROJECTE. No es

valoraran descripcions genèriques. S'han de descriure els processos de producció a taller i muntatge a sala de tots els elements.

Es valoraran les ofertes per la seva adequació, coherència i viabilitat d'acord amb el projecte. També es valoraran les aportacions tècniques per a la realització dels treballs que incrementin la facilitat de muntatge^{**}, eficiència en els treballs i que considerin criteris de sostenibilitat ambiental que afectin als sistemes constructius del muntatge. Caldrà especificar quines mesures es prenen al respecte i verificar-ho amb les certificacions corresponents. En aquest apartat s'inclouran també les fitxes tècniques del material utilitzat, que no computaran en el càlcul total de pàgines.

Es valorarà la descripció de les mesures de protecció de la sala més enllà de les ja previstes al plec de prescripcions tècniques, necessàries per evitar qualsevol dany o deteriorament a la sala o passos a on es realitzin els treballs, especialment en referència a les obres exposades, i pel que fa a paviments, fusteria, parets i pintura.

**Cal no confondre pàgina amb full. La pàgina és cadascuna de les 2 planes d'un full.*

***Es valoraran, sempre que no siguin propostes que ja s'hagin valorat en algun altre criteri.*

La qualitat dels processos de producció són peça clau en l'execució d'aquest contracte atès repercuteix directament en una major qualitat dels resultats. Per aquesta raó, es considera necessària la seva valoració, en estar directament relacionat amb una millor execució de l'objecte del contracte.

3. Quantitat i capacitat del personal* (fins a 12 punts):

- Insuficient (0 punts): els mitjans humans oferts no són suficients, o adequats, i no es valora la seva qualitat, atès que es limiten a

complir amb els mínims requerits com a solvència tècnica i professional al plec de clàusules administratives de la contractació.

- Acceptable (6 punts): els mitjans humans oferts són suficients, adequats i van més enllà de la qualitat requerida com a mínim de solvència tècnica i professional al plec de clàusules administratives de la contractació. A més, la figura del supervisor tècnic pel muntatge de la museografia compta amb una experiència acreditada d'entre 3 i 5 anys en el sector.
- Notable (12 punts): els mitjans humans oferts són suficients, adequats i van més enllà de la qualitat requerida com a mínim de solvència tècnica i professional. A més, la figura del supervisor tècnic pel muntatge de la museografia compta amb una experiència acreditada de més de 5 anys en el sector.

Es valorarà la suficiència i adequació dels mitjans oferts. Així mateix, es tindrà en compte l'experiència del supervisor tècnic pel muntatge de la museografia, i del personal assignat als treballs a realitzar, sempre que sobrepassi els mínims obligatoris requerits al plec de clàusules administratives com a solvència tècnica o professional. La proposta detallarà només el personal que es destinarà efectivament al projecte objecte de licitació, no el personal de plantilla de l'empresa que no s'adscriui al contracte.

Cal adjuntar el *currículum vitae* de la figura del supervisor tècnic pel muntatge de la museografia que s'adscriurà al contracte.

**La qualitat només es valora per sobre dels mínims establerts com a solvència tècnica i professional.*

Es considera que una major experiència del personal assignat al contracte (per sobre de la solvència tècnica i professional requerida com a obligatòria

al plec de clàusules administratives), té una incidència significativa i directa en una major qualitat en l'execució del mateix, i per tant estaria vinculada a l'objecte del contracte. Es dona molt valor a la figura del supervisor tècnic, atès que les seves tasques requereixen una experiència i especialització superior. La seva més gran experiència repercutirà directament en la qualitat del resultat del contracte, i en la seva execució.

4. Mitjans materials i tècnics (fins a 7 punts):

- Insuficient (0 punts): els mitjans materials i tècnics oferts no són suficients, adequats o de la qualitat requerida.
- Acceptable (3 punts): els mitjans materials i tècnics oferts són suficients, adequats i de la qualitat requerida.
- Notable (7 punts): els mitjans materials i tècnics oferts són suficients, adequats i de la qualitat requerida. A més, aporten propostes de millora de tècniques i materials, aplicables al projecte i que es valoren positivament pels tècnics de conservació preventiva i infraestructures del Museu.

Es valorarà d'acord amb l'adequació dels mitjans oferts i la seva quantitat al servei objecte de la licitació. No es valoraran els mitjans que no es estiguin directament associats als serveis objecte de la licitació.

Cal assenyalar quins mitjans són propis de l'empresa i quins de lloguer. En el cas d'eines i maquinària especial, s'entendrà que l'oferta inclou la utilització il·limitada de les eines i materials especials proposats durant tot el període de muntatge, sempre que sigui necessari. En cas que alguna eina o maquinària sigui d'ús limitat a uns dies determinats, aquest detall es farà constar a l'oferta.

Es considera important que els materials i eines utilitzades en l'execució de les diferents tasques que conformen l'objecte del contracte siguin de qualitat, atès que poden resultar en uns millors acabats, així com una millor optimització del temps i recursos, i una major durabilitat de les tasques realitzades. A més, també es valora que aquestes siguin sostenibles o puguin suposar una major sostenibilitat en l'execució del contracte, la qual cosa forma part del seu objecte.

Criteris avaluable mitjançant formules matemàtiques (fins a 51 punts):

1. Oferta econòmica (fins a 49 punts): s'haurà de formular necessàriament conforme al model que s'adjunta en annex al plec de clàusules administratives i com a plantilla a l'eina de Sobre Digital.

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula de proporcionalitat:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P: punts

IL: Import de Licitació

O_m: oferta Millor

O_v: oferta a valorar

Valor de Ponderació (VP) = 1,49

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Per a la valoració de les propostes econòmiques es tindran en compte els preus oferts, IVA exclòs.

Aquesta fórmula s'aplica, d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

2. Pla de gestió de residus (2 punts): Les empreses licitadores que presentin un pla de gestió dels residus generats durant l'execució del contracte, rebran 2 punts.

Aquest pla ha de descriure els procediments que es duran a terme per tal de minimitzar els residus generats durant l'execució del contracte, amb mesures encaminades a la minimització dels mateixos, a través de la prevenció i reutilització, així com la valorització d'aquells potencialment reciclables.

Les empreses que presentin un pla que es limiti a plasmar les mesures que ja es recullen al plec de prescripcions tècniques, rebran 0 punts.

En aquest apartat es valora la presentació d'un pla de gestió dels residus, sense tenir en compte la sostenibilitat dels materials i eines emprats, que ja es puntua en un altre criteri de valoració.

El pla de residus no podrà excedir les 2 pàgines* DIN A4 en lletra Arial 10 (o similar), inclosos els annexos. En el càlcul de les pàgines no es tindrà en compte la portada i l'índex. Si una empresa excedeix el nombre de pàgines*, el contingut de la pàgina 3 i següents, no es tindrà en compte a l'hora de valorar la proposta.

**Cal no confondre pàgina amb full. La pàgina és cadascuna de les 2 planes d'un full.*

L'objecte del present contracte inclou criteris de responsabilitat social i ambiental. En aquest sentit, es considera important fomentar la inclusió de mesures que suposin per una part, la minimització de residus que es

generin arran del mateix, i per l'altra, la seva correcta gestió i tractament per als que inevitablement es generin.

8. Condicions especial d'execució

L'empresa adjudicatària haurà d'adequar la seva activitat al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual i que es considera obligació essencial del contracte. L'incompliment de qualsevol de les obligacions que es desprenen, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Així mateix, haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Les empreses licitadores queden obligades a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i/o als que s'hagin compromès en la seva oferta. Atesa la especialització tècnica del contracte, i essent determinant la concreció de mitjans personals, aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la

LCSP. El personal esmentat no podrà ser modificat en el transcurs de l'execució del contracte sense el consentiment del responsable del mateix. En cas de modificació de l'equip de treball, el personal substitutori haurà de complir, com a mínim, amb les condicions de titulacions i experiència mínima requerida als plecs, així com, si s'escau, amb aquella experiència declarada en l'oferta.

L'adjudicatari s'obliga a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball, i al compliment del conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable. Aquesta és una obligació essencial del contracte, i el seu incompliment serà causa de resolució del mateix, d'acord amb l'article 211, apartat 1, lletra i) de la LCSP, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Així mateix, i dins de les condicions d'especial execució que contempla l'article 202.2 de la LCSP, l'empresa adjudicatària quedarà compromesa a garantir durant l'execució del contracte, la seguretat i la protecció de la salut dels treballadors en el lloc de treball, al compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, així com a adoptar mesures per prevenir al sinistralitat laboral.

Compromís de confidencialitat: L'empresa adjudicatària garantirà l'absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no divulgar, ni fer altre ús que el relacional amb l'objecte del contracte. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part de l'entitat, d'acord amb l'establert al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre per efectuar les accions legals que correspongui en defensa dels seus interessos.

Protecció de dades: L'empresa contractista s'obligarà a oferir les garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò referent al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a complir les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal que resultin d'aplicació.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al Museu responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Condicions especials de caràcter social:

L'adjudicatari quedarà obligat al compliment de la Política de Responsabilitat Social del Museu i el seu Codi ètic.

<https://www.museunacional.cat/ca/responsabilitat-social-i-ambiental>

Es considera condició especial d'execució el compliment, durant l'execució del contracte, de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, i en matèria fiscal i mediambiental.

Així mateix, l'adjudicatari quedarà obligat a la presentació de la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials que es

requereixi a través de la plataforma de coordinació amb la que el Museu treballa, tant pel que fa a la documentació referent a l'empresa com a la dels treballadors que s'adscriuin al contracte. En el cas de no presentació d'aquesta documentació, no s'autoritzarà l'entrada al Museu del personal adscrit al mateix que vingui a desenvolupar les tasques objecte del contracte, poden donar lloc aquesta situació a la resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal als plecs de la contractació.

9. Forma de pagament

Pagaments fraccionats: L'empresa adjudicatària presentarà una factura electrònica en acabar el desmuntatge de l'exposició Zurbarán, una altra al finalitzar el muntatge de les dues noves exposicions (aproximadament a l'octubre-novembre), i un altra després del desmuntatge de les mateixes, en acabar-lo(aproximadament al gener).

El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària, prèvia certificació de la correcta execució de les tasques objecte del contracte per part de la persona responsable del contracte, d'acord amb l'establert als plecs de la contractació. Els codis de facturació es comunicaran a l'adjudicatari en el text del contracte.

Dades fiscals del Museu:

Museu Nacional d'Art de Catalunya

Palau Nacional, Parc de Montjuïc

08038 Barcelona

CIF: Q5856250E

10. Responsable del contracte

Es proposa com a responsable del present contracte, a la Cap de l'Àrea de Registre i Exposicions Temporals del Museu.

Barcelona, a data de la signatura.

Susana López González
Cap de l'Àrea de Registre i
Exposicions Temporals
Museu Nacional