



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès

Aurora Corral García -
DNI 46768893A (TCAT)

Firmado digitalmente por Aurora Corral García -
DNI 46768893A (TCAT)
Motivo: DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer
constar que aquest plec es va aprovar per acord
de la Junta de Govern Local de data 26/5/2025.
Fecha: 2025.05.27 11:03:04 +02'00'

Signat electrònicament per: Emilio Verdejo
Grasa Técnica Informática Data:
22/11/2024 09:04:44 CET

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del
Vallès Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR SERVEI DE MANTENIMENT DE LA SOLUCIÓ PR3 (CONFECCIÓ I GESTIÓ DEL PRESSUPOST) DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès.

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquest plec de condicions es la definició dels requeriments per a la prestació de serveis destinats al servei manteniment de la solució PR3 de confecció i gestió del pressupost de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Per al correcte funcionament intern d'aquest àmbit informàtic i oferir el millor servei al serveis interns i d'informació a la ciutadania, es requereix disposar d'un servei continuat d'alta qualitat.

El programa consta d'un executable desenvolupat en Visual Basic 6.0. Aquest executable és la Interfície gràfica d'accés a una base de dades, en aquest cas desenvolupada en Microsoft Acces '97 i actualitzada a Microsoft Acces 2000. L'executable és únic i es troba instal·lat en una carpeta comuna dins d'un dels servidors corporatius. Els usuaris accedeixen a l'executable directament mitjançant accés directe. L'accés a les dades es fa de forma directa mitjançant un controlador ODBC instal·lat a cada usuari.

La solució PR3 permet:

- Confecció del pressupost de l'Ajuntament de forma descentralitzada per part de les diverses unitats i serveis
- Gestió i seguiment del pressupost de forma descentralitzada per part de les diverses unitats i serveis
- Confecció automàtica de llistats, memòries i resums

L'accés es realitza mitjançant la introducció d'un codi d'usuari. Aquest codi identifica l'usuari i li permet treballar amb el conjunt de partides pressupostàries que té assignades.

L'entorn de treballa està basat en la interfície gràfica de Windows:

1. Filtres d'entrada: Aquí es poden indicar diversos criteris de selecció de la informació (per Exercici, Orgànic, Funcional i Econòmic)
2. Zona d'informació per partides: en aquesta zona es visualitza la informació corresponent a les diverses partides pressupostàries.
3. Zona d'informació per detall de partida: en la qual s'accedeix a la informació de detall d'una determinada partida



4. Quadre de botons: a través dels quals es poden activar totes les accions i funcions del programa

2.- GENERALITATS

No s'admetrà la presentació de variants o alternatives i no es valoraran aquelles ofertes que no presentin solucionada la problemàtica que es demana. Les característiques tècniques i funcionals que es descriuran en aquest plec tècnic tenen el caràcter de mínims.

3. CONDICIONS BÀSIQUES DELS SERVEIS

La solució ha de contemplar una gestió còmoda i autònoma per tal de millorar el servei ofert i l'automatització de l'ús, per evitar la intervenció del personal de l'ajuntament i de l'empresa de manteniment, al màxim possible.

En general, s'ha proveir d'un sistema que promogui un ús racional i controlat d'aquest sistema. La política a seguir per l'empresa adjudicatària per al suport dels seus productes ha de ser disposar d'un servei hotline amb consultors especialistes en els diferents productes per donar un suport especialitzat, de manera que es mantindrà en tot cas l'assistència telefònica com a canal principal de comunicació i assistència al client.

Els objectius principals són la automatització i correcte gestió del servei ofert, a partir de l'aplicació de directrius que racionalitzin el seu ús entre els usuaris. Estarà inclòs dins d'aquest manteniment les actualitzacions periòdiques, millores i/o actualitzacions de les anteriors versions. També s'inclou suport telefònic i remot. La connexió via telemàtica, per a la resolució de problemes en línia per a la resolució de problemes i dubtes i per ampliar les consultes realitzades, es faran accedint directament al sistema amb la corresponent autorització del client.

Aquest suport telefònic per la resolució de problemes i dubtes es donarà com a màxim en les 48 hores a comptar des de la trucada que fa el tècnic de l'Ajuntament al telèfon de suport. A l'oferta econòmica s'haurà especificar el nivell de servei indicant quin serà el temps de resposta en hores per tal de donar suport a l'Ajuntament.

- Actualització de versions i millores del producte, com a conseqüència de la incorporació de noves funcionalitats, o millores del rendiment de l'aplicació. L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA enviarà sense càrrec per a l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès les noves versions del producte en les que s'incorporin millores o processos destinats a facilitar la gestió. Aquestes millores podran haver estat demanades per la mateixa entitat o bé per altres entitats amb contracte de manteniment.



- Lliurament de les successives actualitzacions o noves versions de la documentació d'usuari conforme es vagin elaborant.

- Adaptacions per canvis en la normativa. Cada vegada que es publiquin noves disposicions legals d'obligat compliment, l'empresa adjudicatària desenvoluparà les adaptacions pertinents en el Producte i posarà a disposició de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès les versions adaptades.

- Incorporació de les dades econòmiques de l'any anterior a l'any vigent i la codificació de les modificacions o incorporacions dde les partides pressupostaries de l'any.

- Instal·lacions del programari necessari a les màquines del client per el correcte funcionament de l'aplicació.

L'equip de desenvolupament i manteniment del producte, estarà connectat permanentment a aquest sistema rebent i gestionant les incidències que li arriben, filtrades, comprovades i si és el cas documentades pel personal de suport encarregat de rebre i atendre en primera instància les trucades.

- Manteniment correctiu. Es corregiran les incidències o errors en el producte que impedeixin o afectin a l'ús normal de l'aplicatiu. La prioritat serà establerta en funció de la importància o gravetat de la incidència.

- Revisió i correcció de possibles inconsistències en les dades provocades per un incorrecte funcionament de qualsevol dels mòduls del producte, o si escau derivades de la migració de dades.

- Millores demanades per l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès, no incloses en el plec de condicions o en el contracte de subministrament, quan es tracti de funcionalitats no disponibles en la versió del producte en el moment de la seva instal·lació i posada en funcionament. Es desenvoluparan i s'implementaran en versions posteriors per a la seva utilització per l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès i també per la resta de clients. Aquestes millores es consideren realitzables sempre que no suposin modificacions complexes en el model de dades ni es tracti de grans desenvolupaments.

El desenvolupament d'aquestes millores es prioritzarà al costat de les demanades per altres entitats, i s'aniran incorporant al Producte al llarg del temps en funció de la importància o interès de les mateixes a criteri de l'empresa adjudicatària. Aquestes millores es desenvoluparan sense càrrec addicional per l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En cas de ser necessari es realitzarà formació al personal implicat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



3.1. Període de prestació del Servei a Contractar

El període de cobertura del servei es de 2 anys més 2 anys més prorrogables, sempre i quan es compleixin els nivells de servei pactats en el contracte.

3.2 Lloc d'execució.

Cerdanyola del Vallès, tot i que la realització de les funcions objecte del present plec no comporta la presència física del personal assignat, perquè es tracta d'un servei d'assistència telemàtica i telefònica, i de formació on-line.

Cerdanyola del Vallès, en data de signatura del document electrònic

