



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT EDUCATIU ESPECIALITZAT DE LOGOPÈDIA MUNICIPAL DE MAÇANET DE LA SELVA

1. Objecte del contracte

L'objecte de contracte de serveis és la prestació del servei de suport especialitzat de Logopèdia per al tractament en la reeducació dels trastorns del llenguatge i la comunicació dels infants en edat escolar de Maçanet de la Selva, concretament dels nivells educatius de segon cicle d'infantil i primària.

L'Ajuntament de Maçanet de la Selva dota l'entorn local de recursos educatius d'acord amb el reconeixement que li atorga la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació, on en el seu article 156 estableix que els ens locals tenen la condició d'Administració educativa en l'exercici de les competències pròpies i delegades. Un text regulador el qual en el seu mateix article 40 de *Plans i programes socioeducatius* especifica que "les administracions educatives han d'impulsar acords de col·laboració per a potenciar conjuntament accions educatives en l'entorn. Aquestes actuacions han de tenir com a prioritat potenciar la convivència i la participació ciutadana i l'ús del català."

D'acord amb aquest context de corresponsabilitat educativa per garantir la igualtat d'oportunitats educatives que estableix la Llei orgànica 2/2006 del 3 de maig d'Educació, la Llei 12/2009 del 10 de juliol d'Educació, així com el Decret 150/2017 de 17 d'octubre de l'atenció educativa de l'alumnat en el marc del sistema educatiu inclusiu, l'Ajuntament de Maçanet presta el suport educatiu de Logopèdia municipal per a la reeducació de trastorns del llenguatge i de la comunicació amb una finalitat preventiva i complementària als serveis propis del Departament d'Educació i Formació Professional. L'objectiu del recurs és garantir una resposta àmplia a les necessitats que es puguin detectar en el l'expressió oral i/o en la construcció del llenguatge dels infants en edat escolar de Maçanet de la Selva.

Es tracta d'un servei que ha d'actuar de manera complementària i d'acord amb les derivacions que determinin els equips directius dels diferents centres o en els docents en el quals aquests deleguin la coordinació de l'aprofitament d'aquest servei, així com d'acord amb la seva capacitat màxima d'atenció d'acord amb el preu/hora assignat. En qualsevol cas l'atenció comptarà amb la corresponent autorització dels pare/mare/tutor/a responsable del nen o nena.

La prestació del servei es durà a terme de forma individual o grupal segons el tractament a realitzar i el criteri dels especialistes. No en va, s'intentaran prioritzar les atencions grupals d'un nombre de fins a tres infants els quals presentin una mateixa dificultat en la parla o un mateix trastorn del llenguatge amb la voluntat de promoure la implicació de l'alumnat, el treball en equip i la implicació de les famílies i els docents en la prestació dels servei i la consecució dels seus objectius.

Aquest servei de suport educatiu de tractament especialitzat de logopèdia atendrà l'alumnat que no pugui ser atès pels serveis propis del Departament d'Educació o



Ajuntament de Maçanet de la Selva

pels especialistes de reforç assignats de manera ordinària o extraordinària al centre educatiu.

La importància de la prestació d'aquest servei descansa en la voluntat de consolidar els fonaments del llenguatge en les primeres etapes escolars. Concretament el llenguatge oral és la base per a l'expressió personal i la comunicació social i el fonament per a l'estructuració de l'escriptura i la comprensió lectora. L'atenció del servei de logopèdia ha de permetre garantir una bona i millor adquisició dels aprenentatges al llarg de la vida dels nens i nenes beneficiaris del tractament. D'aquí que, principalment, durant les etapes educatives d'infantil i de primària inicial, sigui necessari que s'incideixi de manera planificada i organitzada en la correcció de les dificultats en la construcció correcta dels sons, l'estructuració del llenguatge i s'atengui de manera preventiva en els possibles trastorns o mals hàbits atès la seva incidència directa en l'adquisició de les competències educatives i personals bàsiques.

Pel que fa a les característiques del servei, aquest ve determinat per les següent especificitats:

Temporalitat d'execució	Hores màximes d'atenció per curs escolar	Sistema de prioritització de les atencions
Per curs escolar	250 h	- Derivacions per parts dels docents especialistes en llenguatge d'acord amb l'assignació de funcions de l'equip directiu. - Garantir la no duplictat d'atencions per part de diferents recursos amb una mateixa objecte i finalitat per a una mateixa atenció. - Segons els criteris de necessitat d'intervenció es prioritzaran els casos. - Autorització de l'atenció per part pare/mare/tutor/a del nen/a el qual accepta de forma expressa l'atenció especialitzada.

2. Lloc on es desenvolupa l'activitat

El servei de suport especialitzat de logopèdia per tractar la reeducació dels trastorns del llenguatge i la comunicació de l'alumnat escolaritzat als centres educatius de Maçanet de la Selva es desenvoluparà durant els mesos lectius del curs escolar en els espais concedits per part de les direccions dels centres educatius de la població en l'horari lectiu aprovat d'acord amb els diferents documents que regeixen la seva activitat docent: el Pla Educatiu de Centre (PEC) i la Programació General Anual (PGA).

Només en situacions d'excepcionalitat o d'interès social, i d'acord amb les disposicions normatives que regulin l'àmbit del servei en cada moment, l'Ajuntament de Maçanet de la Selva podrà sol·licitar impartir l'activitat fora dels centres educatius o recuperar l'activitat fora dels mesos del curs escolar segons convingui.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

3. Vigència

El contracte tindrà una vigència d'un curs escolar, a comptar des de la formalització del contracte i serà prorrogable anualment tres anys més, sense que la durada total del contracte pugui ser superior a 4 anys.

Les pròrrogues seran obligatòries per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínims de dos mesos a la finalització de la durada d'aquest.

4. Característiques del servei

4.1 Objectius del servei

El servei municipal de suport especialitzat de logopèdia de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva té com a objectiu principal augmentar les oportunitats educatives dels nens i nenes del municipi mitjançant la intervenció a través de recursos que permetin garantir l'adquisició de les competències bàsiques de caràcter personal, acadèmic i/o social.

Són objectius respecte els usuaris:

- . Avaluar, diagnosticar i tractar les dificultats o trastorns de la comunicació i de les funcions associades que es puguin presentar en l'alumnat derivat: expressió oral, llenguatge, lecto-escriptura (dislèxia, disgrafia, discalculia, etc.)

Són objectiu respecte a les famílies:

- . Assessorar els pares i mares en aquells casos que ho sol·licitin, o es cregui convenient fer-ho, per tal que el nen o nena reforci l'atenció rebuda.
- . Atendre les famílies en relació a la prestació del servei.

Són objectius respecte als centres educatius:

- . Participar a les reunions de coordinació periòdiques.
- . El o la professional assignada al servei desenvoluparà la seva tasca de logopèdia d'acord amb les elements de la parla, estructura del llenguatge o dificultats comunicatives determinades per l'equip directiu o el o la docent que hagi estat designada com a interlocutor/a del recurs. En cap cas es farà una atenció més enllà de la prescrita atenent a la naturalesa del servei el qual es circumscriurà en tot moment en el marc dels recursos i àmbits d'actuació dels serveis educatius a l'abast i a disposició dels centres escolars.
- . Elaborar els informes sol·licitats d'acord amb l'evolució dels nens i nenes atesos.
- . Fer un seguiment continu amb els professionals designats com a referents del servei.

Són objectius respecte a l'entorn local:

- . Integrar el servei de caràcter municipal dins els serveis complementaris i de reforç dels centres educatius de la localitat promovent un treball col·laboratiu entre els diferents agents educatius del territori.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

. Dur a terme les coordinacions necessàries amb els professionals de l'entorn dels serveis educatius del Departament d'Educació i Formació Professional segons convingui.

4.2 Condicions generals

El servei municipal de suport especialitzat de Logopèdia per tractar la reeducació dels trastorns del llenguatge i la comunicació de l'alumnat escolaritzat als centres educatius de Maçanet de la Selva disposarà, d'acord amb el pressupost consignat i el preu/hora de l'adjudicatari resultant, un total màxim d'hores de dedicació de fins a 250 h per curs escolar.

L'organització del servei vindrà determinada per:

- les derivacions efectuades per cada centre educatiu d'acord amb la valoració dels mestres especialistes en llenguatge
- la manca d'assignació de recursos similars per part del Departament d'Educació

L'atenció que es prestarà des del personal especialitzat assignat al servei vindrà determinat per les valoracions que resultaran de la primera exploració on es determinaran les dificultats o les problemàtiques detectades en l'expressió oral o la construcció del llenguatge de l'infant.

Les sessions d'atenció constaran d'exercicis específics per a la reeducació logopèdica. L'evolució del tractament es recollirà en qualsevol cas en els respectius informes d'avaluació del nen/a atès.

En cas que la demanda d'atencions superi l'oferta d'hores de suport disponibles es confeccionarà la corresponent llista d'espera per tal d'organitzar les altes i baixes del servei.

En el cas de nens i nenes derivats que el o la professional denoti manca d'aprofitament o de resultats en relació a l'atenció i/o tractament de reeducació es forçarà l'alta de manera justificada fent la corresponent derivació i informe al respecte.

Aquest servei dependrà de l'Àrea d'Ensenyament de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva i actuarà de manera complementària i en coordinació amb els recursos del Departament d'Educació que es considerin.

4.3 Calendari, horari i temps de dedicació

El servei de suport educatiu especialitzat de Logopèdia municipal es prestarà els mesos lectius de cada curs escolar i d'acord amb el calendari aprovat pel Departament d'Educació de la Generalitat en concepte de dies hàbils o festius, així com també pels dies de lliure disposició consensuats pel Consell Escolar municipal de Maçanet de la Selva.

Només en situacions d'excepcionalitat o d'interès social i d'acord amb les disposicions normatives que regulin l'àmbit del servei en cada moment,



Ajuntament de Maçanet de la Selva

l'Ajuntament de Maçanet de la Selva podrà sol·licitar impartir l'activitat de manera no presencial o recuperar l'activitat fora de l'esmentat període.

Els dies i les hores s'acordaran amb la persona referent assignada per les direccions dels centres educatius i d'acord amb els documents que regeixen el seu funcionament: el Pla educatiu de centre (PEC) i la Programació General Anual (PGA).

Els criteris per programar la dedicació horària del servei per curs escolar respecte a cadascun dels centres educatius seran els següents:

Criteri 1	No disposar de recursos propis de caràcter similar.
Criteri 2	Priorització de les edats dels nivells educatius d'infantil superior i inicial de primària.
Criteri 3	Quantitat d'alumnes amb necessitat de diagnòstic i tractament logopèdic.
Criteri 4	Altes i baixes del servei respecte als anteriors cursos escolars.

5. Assegurances

L'empresa adjudicatària del servei assumirà tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada del servei especialitzat en totes i cadascuna de les fases de la prestació, concertat les pòlisses que s'especificaran en el PCAP.

6. Característiques de prestació i condicions de l'activitat

6.1 Criteris d'execució del servei

La prestació del servei es durà a terme de forma individual o grupal segons la derivació realitzada per la persona referent assignada pel centre. No en va, s'intentaran prioritzar les atencions grupals d'un nombre de fins a tres infants els quals presentin una mateixa dificultat en la parla o un mateix trastorn del llenguatge amb la voluntat de promoure la implicació de l'alumnat, el treball en equip i la implicació de les famílies i els docents en la prestació dels servei i la consecució dels seus objectius.

L'accés al servei es podrà veure limitat d'acord amb els recursos assignats a aquest. En qualsevol cas les atencions estaran subjectes a les avaluacions i prescripcions dels docents especialistes en el llenguatge de cada centre educatiu i les corresponents comissions de derivació amb el o l'especialista adjudicatària del servei.

Al llarg de cada curs escolar, el servei de Logopèdia municipal realitzarà trobades de coordinació amb el personal docent de referència assignat per cada centre educatiu i els professionals dels serveis educatius que es consideri (EAP) a fi i efecte de traslladar la informació relativa al tractament i la reeducació dels nens i nenes beneficiaris/àries.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

A mode de compromís, abans de l'inici del servei el centre educatiu s'encarregarà d'informar de la prestació del servei municipal de logopèdia a les famílies, així com dels dies i horaris d'atenció.

Les famílies seran informades respecte a l'atenció logopèdica que rebrà el seu fill o filla i rebran assessorament en forma de pautes, exercicis i recomanacions amb l'objectiu de millorar-ne el resultat i promoure el treball comunitari entre agents educatius.

Cada curs escolar, l'adjudicatari/ària del servei, un cop acabat el procés d'exploració diagnòstica i reeducació, elaborarà un informe que es lliurarà al centre educatiu amb còpia a la família, segons es consideri.

6.2 Funcions de l'empresa contractada

D'acord amb l'objecte del servei, l'empresa adjudicatària encarregada de la prestació del servei haurà de garantir l'adscripció d'un mínim d'un perfil professional amb les característiques recollides en el següent quadre detall:

Requisits	Especialitat	Dedicació
Titulació superior	Grau de logopèdia o equivalent	Jornada parcial preferentment de matins a distribuir cada curs escolar d'acord amb el calendari pactat a l'inici del servei mitjançant la primera convocatòria de les comissions escolars creades en cada centre educatiu d'infantil i primària del municipi per a la coordinació, control i avaluació del servei essent el topall màxim a nivell municipal el total estipulat de 250 h per curs escolar.

La selecció dels o les professionals haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva el qual haurà de ser informat dels requisits exigits en el procediment de selecció i/o contractació.

Tanmateix l'empresa adjudicatària haurà de fer-se responsable de totes aquelles feines de gestió administrativa derivades de l'atenció i tractament logopèdic prestat d'acord amb les garanties de qualitat exigides al servei, l'aprofitament del recurs, així com l'avaluació dels resultats obtinguts. Tot plegat es recollirà en una memòria final per curs escolar que caldrà presentar per registre d'entrada a l'Ajuntament a mode de justificació i seguiment de l'execució del contracte.

7. Personal

No existirà cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament de Maçanet de la Selva i el personal adscrit al tercer que obtingui l'adjudicació del contracte, així com tampoc cap obligació respecte aquest.

El o la contractista, en la seva condició d'adjudicatari/ària del servei, serà l'únic responsable davant del personal contractat així com del compliment de la



Ajuntament de Maçanet de la Selva

legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i la prevenció de riscos laborals oportunes al sector.

El servei de suport educatiu especialitzat de Logopèdia municipal de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva haurà de ser prestat per un/a logopeda titulat/da i les seves funcions seran:

. la detecció, avaluació i tractament dels trastorns en la comunicació i de les funcions associades als infants de Maçanet de la Selva escolaritzats als centres educatius del municipi i d'acord amb les necessitats detectades, així com de manera complementària de reforç als recursos de suport assignats per part del Departament d'Educació i Formació Professional.

Les tasques mínimes que realitzarà el o la professional titulada seran, entre d'altres:

- Atendre als nens i nenes escolaritzats als centres educatius de Maçanet de la Selva, preferentment del cicle d'infantil i inicial de primària, als quals se'ls hi hagi detectat dificultats en la comunicació o les funcions associades a l'expressió oral i escrita per tal de realitzar-los una avaluació, diagnosi i tractament d'acord amb les derivacions del referent assignat per l'equip directiu de cada centre.
- Dur a terme l'exploració, el diagnòstic i la reeducació d'acord amb el trastorn o mancança detectada.
- Elaborar els informes d'avaluació dels nens i nenes atesos on constarà la seva evolució i propostes de millora pels centres educatius i les famílies si així es considera.
- Fer la coordinació periòdica del servei segons pertorqui.

No existirà cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament de Maçanet de la Selva i el personal adscrit al tercer que obtingui l'adjudicació del contracte, així com tampoc cap obligació respecte aquest.

El o la contractista, en la seva condició d'adjudicatari/ària del servei, serà l'únic responsable davant del personal contractat així com del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i la prevenció de riscos laborals oportunes al sector.

8. Obligacions de tercer adjudicatari del servei

Són obligacions del tercer adjudicatari del servei les següents:

- Prestar el servei amb puntualitat i la continuïtat que es fixen en aquest document. S'informarà a l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva de qualsevol anomalia que es produeixi o es detecti durant al prestació del servei.
- Que el servei es presti per part de personal qualificat amb titulació en l'especialitat de Logopèdia.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Assumir les despeses de personal, incloses les carregues socials. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laboral, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats/des i usuaris/àries.
- A l'inici de cada curs escolar, el tercer adjudicatari del servei assignarà el personal qualificat per prestar el servei comunicant-ho a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva als efectes oportuns. Qualsevol modificació o substitució del personal s'haurà de comunicar prèviament, així com justificar la seva afiliació, alta a la Seguretat Social i acreditació professional.
- El personal assignat als serveis, d'acord amb el que estableix la Llei 6/2015 de 18 de juliol de Modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, haurà d'acreditar que la persona que atengui els nens i nens derivats i que implica un contacte habitual amb menors no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i integritat sexual. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar abans del començament de la prestació i d'acord amb la Llei orgànica 1/1996 del 15 de gener de Protecció jurídica al menor.
- El tercer adjudicatari del servei haurà de disposar dels mitjans tècnics, humans i materials necessaris per a la prestació del servei. Les despeses que es derivin del material fungible pel funcionament del servei anirà a càrrec d'aquest.
- Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.
- Prestar el servei d'acord amb la descripció recollida en els presents Plecs Tècnics.
- Comunicar per escrit al o la responsable municipal assignat qualsevol incidència que pugui entorpir el funcionament del servei en un termini màxim de 24 hores.
- Lliurar els calendaris de distribució de les hores per curs escolar i centre educatiu, així com la relació de les atencions mensuals previstes acreditant les hores i les tasques realitzades.
- Implementar tota la normativa i les mesures del sector d'acord amb el context social i/o sanitari.
- Fer el retorn de l'execució del servei en forma de memòria recull per a l'Ajuntament, com a titular del servei, per cada curs escolar.
- Respectar i complir la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantir-ne els drets en totes les seves expressions.

9. Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva:

- Assignar els respectius interlocutors per garantir l'execució eficient del servei.
- Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en aquests Plecs Tècnics.
- Informar de les queixes o les propostes de millora dels usuaris i usuàries finals del servei amb l'objectiu de garantir una prestació de qualitat i eficient.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Subministrar tota la informació i la documentació necessària sobre les accions per tal que es pugui iniciar i desenvolupar el servei de manera satisfactòria per a tots els agents educatius implicats.

*** L'Ajuntament de Maçanet de la Selva, com a òrgan competent i responsable final d'aquest servei incorporarà tota la legislació i resolucions dictades de nova creació que puguin afectar al correcte desenvolupament de la present prestació, alhora que n'exigirà el compliment al tercer que en resulti adjudicatari.*

10. Protecció de dades

Les parts, com a Responsables de Tractament, compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). En aquesta línia, les dades personals tractades en aquesta licitació, així com de la resta de persones que intervinguin en la relació jurídica es tractaran amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions contingudes per dur a terme la licitació, sent la base legítima del tractament l'aplicació de mesures precontractuals de conformitat amb l'article 6.1.b) del RGPD.

Les dades seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat per la qual van ser recaptats, i en tot cas per a determinar les possibles responsabilitats que poguessin derivar-se d'aquesta finalitat, tenint en compte els períodes establerts en la normativa corresponent. Així mateix no se cediran a tercers excepte en els casos en què existeixi una obligació legal i no es realitzen transferències internacionals de dades.

Les parts es comprometen a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries i adequades al risc, per a donar compliment al RGPD i a la LOPDGDD, amb la finalitat de garantir la seguretat i evitar l'alteració, perduda, tractament o accés no autoritzat als tractaments de dades.

Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió de dades, així com sol·licitar la portabilitat de les dades, que es limiti el tractament o a oposar-se a aquest, mitjançant escrit a cadascuna de les parts a través d'aquesta adreça en l'encapçalament de l'acord, així com tindran dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control competent.

L'empresa adjudicatària es compromet en tot moment a complir amb les disposicions del Reglament 2016/679, del 27 d'abril de 2016, sobre la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei orgànica 3/2018, del 5 de, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD) i la normativa estatal de protecció de dades vigent. En aquest sentit, en el moment



Ajuntament de Maçanet de la Selva

de la contractació es gestionar la signatura del corresponent contracte en la matèria.

11. Supervisió del treballs

L'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Maçanet, o aquella persona que designi la corporació, supervisarà, controlarà i exercirà les tasques de control necessàries per poder garantir una adequada prestació del servei, quan es cregui convenient.

La persona designada podrà realitzar un seguiment periòdic, així com mantenir les reunions pertinents per a la seva supervisió.

Seràn potestats municipals, entre d'altres, controlar de forma permanent la prestació i qualitat del treball desenvolupat pel tercer adjudicatari i per tant es podran inspeccionar i dictar les resolucions o protocols de funcionament que convinguin per tal de garantir el compliment del contracte i consegüentment la qualitat del servei.

Per tal de fer el seguiment del compliment de les hores dedicació i avaluar la correcta prestació del servei, el tercer que en resulti adjudicatari haurà de fer arribar al l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva els següents documents:

Període	Documentació de seguiment de la prestació del servei
Inici del curs escolar (primer trimestre)	Calendari amb la distribució de les hores per centre educatiu i tipologia d'intervenció: - avaluació, exploració, reeducació dels nens o nenes - suport equip docent (comissions informes avaluació)
Fi del curs escolar (tercer trimestre)	Memòria de les intervencions dutes a terme des del servei: - nens i nenes atesos per centre educatiu - tipologies de tractament i reeducació - altes i baixes de les atencions

Tota l'activitat de difusió, representació, visualització, així com qualsevol acció comunicativa relacionada amb el servei educatiu de la logopèdia municipal de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, haurà de fer-se de forma coordinada amb la persona responsable del contracte o bé prèvia supervisió per part d'aquesta. Així mateix, en les relacions amb entitats, institucions, organisme o persones públiques o privades es visualitzarà la imatge corporativa de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva evidenciant la seva titularitat. L'incompliment d'aquest punt podrà comportarà les penalitzacions que es considerin oportunes.

El servei s'haurà de prestar d'acord amb tots els elements recollits en el present Plec Tècnic i el corresponent Ples Clàusules Administratives Particulars i garantit la seva qualitat i eficiència d'acord amb els objectius i la metodologia descrita.