

Tresoreria - Servei de Recaptació

Exp.: 900774/2025

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA I INFORME DE NECESSITATS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ DE LA RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE TITULARITAT DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

Aquesta Memòria justificativa i informe de necessitats s'emet de conformitat amb el que estableixen els articles 28, 63.3.a) i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

OBJECTE DEL CONTRACTE

Objecte: Prestació del servei de col·laboració en la gestió de la recaptació dels ingressos de dret públic de titularitat de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i dels seus Organismes Autònoms.

Tipus: Serveis

Subtipus: Serveis bancaris

CPV: 66110000-4 Serveis bancaris

Òrgan de contractació: Vicepresidència Executiva

Es tracta d'un contracte subvencionat o amb finançament afectat? No

Codi de projecte: No es requereix.

JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

El contracte s'executarà en compliment de les competències establertes als preceptes legals que es detallen a continuació:

La Llei 31/2010, de 23 d'agost, de creació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) estableix en el seu article 40 que per a prestar els serveis de la seva competència es podrà finançar mitjançant els recursos enumerats en el mateix, entre els quals figuren el recàrrec sobre l'impost de béns immobles, les taxes i els preus públics, les multes i sancions.

Com a entitat local, l'AMB té atribuïdes competències segons l'establert a l'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les bases del règim local per a la gestió, recaptació i inspecció dels tributs propis.



La recaptació dels tributs locals s'ha de realitzar, segons la remissió expressa dels articles 12 i 15 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals de 5 de març de 2004, amb aconuïment a les previsions de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i del Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.

La gestió de la recaptació prevista en aquest contracte també es regeix per la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostaria i en general, per la normativa vigent que resulti aplicable en matèria de gestió recaptadora.

El servei actual de col·laboració en la recaptació es va adjudicar per Decret de Vicepresidència Executiva de data 15 de juliol de 2021 i el contracte es va formalitzar el 9 d'agost de 2021, la vigència del qual era de dos anys. En dita adjudicació es preveia la possibilitat d'una pròrroga per dos anys més que va ser aprovada per Decret de Vicepresidència Executiva de data 7 de juliol de 2023 i es va formalitzar en data 18 de juliol de 2023. Per tant la prestació actual del servei finalitza el 8 d'agost de 2025.

El contracte s'executarà en compliment de les competències esmentades i la contractació del servei de col·laboració en la gestió de la recaptació es fa necessària atès que l'AMB no disposa dels mitjans propis necessaris ni del personal intern suficient per atendre aquesta necessitat.

Per prestar el servei objecte del contracte, les entitats que poden optar són:

- a) els bancs
- b) les caixes d'estalvi
- c) les cooperatives de crèdit

que d'acord amb l'article 9 del Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació podran actuar com a entitats col·laboradores en la gestió de la recaptació i en el servei de caixa. És per aquest motiu que El CPV corresponent a aquest contracte es el 66110000-4 serveis bancaris, ja que les funcions previstes exclusivament es podran prestar per les entitats de crèdit.

JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

És necessari externalitzar el contracte en no disposar dels mitjans propis per a la correcta prestació. L'externalització és la forma de prestació més eficaç i eficient de prestació pels següents motius:

- Els rebuts domiciliats es regeixen per ordres de domiciliació o mandat SEPA mitjançant la qual el deutor (obligat al pagament), autoritza al creditor (l'AMB i els seus OOAA) a realitzar el cobrament i a la seva entitat bancària a realitzar un càrrec en el seu compte.
- Respecte els rebuts no domiciliats, l'AMB expedeix documents de cobrament amb codi de barres d'acord amb el Quadern 60 de l'Associació Espanyola de Banca i necessita facilitar al contribuent el compliment de les seves obligacions, posant a la seva disposició mitjans per a realitzar-ne el pagament.
- Les entitats de crèdit disposen de suficients i variats canals de cobrament i mitjans tecnològics perquè la gestió sigui àgil i segura.

RESERVA SOCIAL I INNOVACIÓ

En el contracte hi ha reserva social? No

El contracte és d'innovació? No

DIVISIÓ EN LOTS

S'ha analitzat la possibilitat de dividir el contracte en lots i s'ha arribat a la conclusió que no seria convenient ja que dificultaria la correcta execució i control tant des del punt de vista tècnic com econòmic.

La prestació del servei de col·laboració en la gestió de la recaptació dels ingressos de dret públic comporta la gestió recaptadora dels rebuts domiciliats i no domiciliats. Donada l'aprovació de padrons únics tributaris sense distinció de la forma de pagament de les obligacions tributàries, és convenient que es gestioni conjuntament per la mateixa entitat tant la recaptació dels rebuts domiciliats com no domiciliats. La possibilitat d'accedir a la seu electrònica de l'AMB i els seus OOAA oferint l'opció de pagament amb targeta bancària o Bizum i el pagament amb targeta bancària per mitjà dels terminals TPV físics a les oficines de l'AMB i dels seus OOAA, representa disposar de canals addicionals de pagament pels rebuts no domiciliats. L'experiència acumulada ens ha fet concloure que és factible un servei únic i integral amb tots els canals possibles per fer els pagaments.

Addicionalment, el fet que les entitats de crèdit derivin totes les operacions de cobrament en finestra als seus caixers, ha propiciat i fet incrementar els pagaments mitjançant domiciliació, targeta bancària o Bizum, i que es pugui pagar amb qualsevol targeta bancària des de qualsevol caixer en una entitat.

D'altra banda, els recursos tecnològics de gestió tributària pel que fa al software disponible actual de l'AMB i els seus OOAA i el nombre de padrons i la varietat de figures d'ingressos de dret públic que es gestionen, suposen un nombre elevat de fixers a generar, rebre i carregar en les aplicacions de gestió tributària, fent de difícil gestió per al servei de Tresoreria la participació de més d'una entitat en la prestació del servei, atesos els recursos humans dels que es disposa.

Per últim, des del punt de vista econòmic i de rendibilitat, el fet que el servei de prestació sigui integral i compregui totes les vessants del mateix, pot fer més atractiva per a les entitats de crèdit la participació en el concurs de licitació que es proposa, fent d'una banda augmentar la competència i d'altra banda evitar que la separació en lots deixés desert un dels mitjans de pagament per la poca rendibilitat que els hi pogués suposar, atès també la durada del contracte.

DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'un any a comptar des del dia 9 d'agost de 2025 (l'actual contracte finalitza el 8 d'agost de 2025) o des del dia següent a la seva signatura en cas de ser una data posterior. Dita durada afectaria als exercicis pressupostaris de 2025 i 2026.



També de conformitat amb el que estableix l'art 29 de la LCSP, es preveu que el contracte serà prorrogable de forma expressa per un any més, sense que la durada de la seva vigència inclosa la pròrroga pugui excedir de dos anys. La pròrroga es creu necessària atès que els procediments de contractació són llargs i les condicions dels mercats no varien tant que s'hagi de plantejar canvis substancials en la contractació.

Alhora la pròrroga anual ofereix la flexibilitat de finalitzar la relació contractual si les condicions de gestió de la recaptació dels ingressos de dret públic de l'AMB experimenten canvis substancials, com per exemple la possibilitat que la gestió actual del tribut metropolità en rebut separat de l'IBI es modifiqui i es faci la gestió conjunta o s'efectuï la recaptació per un altre ens diferent de l'AMB.

CONSIDERACIONS ECONÒMIQUES

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de **496.000,00 euros, IVA no inclòs**.

El mètode de càlcul del valor estimat s'ha determinat amb preus tipus de licitació que es considera es corresponen amb els preus actuals de mercat i poden fer front als costos derivats de les normatives laborals vigents i la resta d'estructura de costos, sense incloure l'IVA.

No és possible fer el desglossament de costos en els termes que preveu l'article 100 i 101 de la LCSP, atès que es tracta de serveis bancaris que es gestionen mitjançant processos informàtics.

Càlcul del valor estimat del contracte

Per calcular el valor estimat del contracte es pren en consideració tota la seva possible durada (1 +1 anys), no es preveuen eventuais modificacions i sense incloure l'IVA:

Cost:	248.000,00€
Possibles modificacions:	0,00€
Possibles pròrrogues:	248.000,00€
Valor estimat:	496.000,00€

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (PBL) per a la durada inicial de 1 any ascendeix a **248.000,00 euros més 48.300,00 euros d'IVA (21%), amb un total de 296.300,00 euros**. El pressupost base de licitació s'ha formulat en termes de preus unitaris i un percentatge de l'import recaptat, en funció del mitjà de pagament utilitzat pels contribuents. S'ha calculat en funció de les unitats previstes pels propers exercicis i no suposa una obligació de despesa per part de l'AMB, s'entén



com a despesa màxima a realitzar, atès que aquest import es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, en virtut de la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP.

L'estructura de costos estimats és la següent:

Mitjans de pagament	Per quantitat d'operacions estimades per any	Recaptació estimada en un any	Preu unitari per a cada operació de l'oferta	Cost IVA exclòs	IVA (21%)	Cost IVA inclòs
Domiciliació bancària	400.000	-----	0,25€	100.000,00€	21.000,00€	121.000,00€
Caixers automàtics, banca electrònica i altres...	200.000	-----	0,65€	130.000,00€	27.300,00€	157.300,00€
Pagament amb targeta / Bizum a la seu electrònica de l'AMB i els seus OOA i amb TPV físics	-----	4.000.000,00€	0,45%	18.000,00€	Exempt	18.000,00€
Pressupost base de licitació				248.000,00€	48.300,00€	296.300,00€

Els cobraments per targeta bancària estan exempts d'IVA, segons estableix l'article 20.Ú.18è. h) de la Llei 37/1992, de 28 desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Finançament del contracte. Proposta d'autorització de despesa

Despesa pressupostària

La despesa que correspon al pressupost màxim del contracte (sense les possibles modificacions ni pròrrogues), amb inclusió del 21% d'IVA, se satisfarà de la forma següent:

Exercici	Orgànica	Funcional	Econòmica	%IVA	Import
2025	T1030	93210	22708	21%	77.729,50€
2026	T1030	93210	22708	21%	218.570,50€
TOTAL					296.300,00€

Forma de pagament

El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant presentació de factures prèviament conformades pel responsable del treball i pel Tresorer, en les quals el contractista haurà d'incloure les dades o requisits continguts a l'article 6 del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Les factures seran mensuals, en funció dels preus unitaris i caldrà especificar el nombre d'operacions gestionades o l'import recaptat segons el mitjà de pagament utilitzat pels contribuents. Les factures s'elaboraran en els termes previstos al plec de clàusules tècniques.

En cap cas es podran minorar els ingressos efectuats pels contribuents amb cap tipus de descomptes ni comissions. Les factures es presentaran de forma electrònica.

QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es tracta d'un contracte administratiu de serveis, de conformitat amb el que estableix l'article 17 de la LCSP.

JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT

El contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

D'acord amb l'article 131 de la LCSP l'adjudicació es realitzarà ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sota el principi de millor relació qualitat/preu y utilitzant el procediment obert o restringit. D'acord amb l'article 160.4 de la LCSP, el procediment restringit és especialment adequat quan es tracta de serveis intel·lectuals d'especial complexitat. En el present cas no ens trobem dins tal supòsit i és per això que d'acord amb l'import del contracte es procedeix a la contractació per procediment obert.

SOLVÈNCIA DELS LICITADORS / CLASSIFICACIÓ

Per mantenir unes mínimes garanties que permetin una correcta prestació del servei, s'estableixen els següents requisits de solvència econòmica i tècnica, que s'hauran d'acreditar tal com segueix:

Acreditació de solvència econòmica i financera

Per prestar el servei objecte del contracte, les entitats que poden optar són:

- a) els bancs
- b) les caixes d'estalvi
- c) les cooperatives de crèdit

que d'acord amb l'article 9 del Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació podran actuar com a entitats col·laboradores en la gestió de la recaptació i en el servei de caixa.



Hauran de ser entitats autoritzades pel Banc d'Espanya o per l'autoritat de la Comunitat Autònoma que correspongui i han d'estar inscrites en el registre oficial d'entitats de crèdit del Banc d'Espanya als apartats de bancs, caixes d'estalvis o cooperatives de crèdit.

Aquesta informació es validarà d'ofici mitjançant accés informàtic al mateix registre d'entitats del Banc d'Espanya.

D'acord amb els articles 86 i 87 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris per acreditar la solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negocis, en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dels tres últims disponibles ha de tenir un import igual o superior a 744.000,00€.

L'acreditació es farà mitjançant certificat o declaració responsable.

Acreditació de la solvència tècnica o professional

D'acord amb els articles 88 a 91 i ss de la LCSP, s'estableixen els següents criteris per acreditar la solvència tècnica o professional:

L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució dels últims 3 anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte ha de ser:

- un mínim de 100.000 operacions de domiciliacions bancàries per a una única entitat en algun dels tres exercicis esmentats.
- un volum de cobraments amb targetes bancàries o Bizum per banca electrònica per a una única entitat (empresa privada o administració pública) igual o superior a 4 milions d'euros anuals en un dels tres exercicis esmentats.

Per acreditar els serveis realitzats s'haurà de presentar una relació de les principals operacions realitzades en la que s'inclougui l'objecte, import, dates i destinatari (públic o privat) d'aquests serveis signada per un representant legal de l'entitat de crèdit.

Adscripció de mitjans personals i/o materials

i) Webservice que permeti gestionar els serveis amb els requisits mínims de seguretat establerts en el plec de prescripcions tècniques.

ii) disposar com a mínim de 50 caixers automàtics en l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, que disposin de lectura de codi de barres per a documents de cobrament de l'AMB.

El millor classificat haurà d'acreditar aquest extrem mitjançant declaració responsable signada per un representant legal de l'entitat amb un llistat del nombre de caixers disponibles i els municipis on estan ubicats.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, l'adjudicació dels contractes s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els criteris de valoració han d'estar vinculats a l'objecte del contracte, garantir que les ofertes siguin avaluades adequadament i no restringir la competència.

Criteris valorables mitjançant xifres o percentatges

Els criteris valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a 100 punts.

En l'oferta econòmica s'indicarà el cost del servei en forma d'un únic preu unitari (IVA exclòs), essent l'import del preu unitari màxim de licitació de 0,25 EUR per als cobraments mitjançant domiciliació bancària i de 0,65 EUR (IVA exclòs) per al cobraments de rebuts no domiciliats mitjançant caixers automàtics, banca electrònica i altres mitjans de pagament.

El preu unitari màxim de licitació per les operacions mitjançant targeta bancària o Bizum a la seu electrònica de l'AMB i dels seus OOAA i als TPV físics serà del 0,45% de l'import recaptat per aquest mitjà de pagament. Aquest preu està exempt d'IVA, segons estableix l'article 20.Ú.18è. h) de la Llei 37/1992, de 28 desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

En l'oferta del nombre de caixers automàtics disponibles s'indicarà la quantitat total de caixers (obligatoris + addicionals).

La valoració de les ofertes es realitzarà segons els següents criteris objectius automàtics per aplicació de formules :

Criteri 1: Proposta econòmica per al preu de les operacions relatives a les domiciliacions bancàries:fins a 30 punts.

Criteri 2: Proposta econòmica per al preu de les operacions de rebuts no domiciliats recaptats mitjançant caixers automàtics, banca electrònica i altres mitjans de pagament:fins a 20 punts.

Criteri 3: Proposta econòmica per al preu de les operacions relatives a pagaments amb targeta bancària o Bizum mitjançant la seu electrònica de l'AMB i dels seus OOAA i el pagament amb targeta bancària per mitjà dels TPV físics a les oficines de l'AMB i dels seus OOAA:fins a 10 punts.

Criteri 4: Nombre de caixers automàtics, addicionals als 50 mínims requerits en l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, que disposin de lectura de codi de barres per a documents de cobrament de l'AMB:fins a 40 punts.

La finalitat que es vol aconseguir amb els criteris 1, 2 i 3, basats en el preu, és obtenir millors condicions econòmiques i així contribuir a l'eficiència dels fons públics. Les fórmules que es descriuran a continuació, garanteixen un repartiment equitatiu de les puntuacions entre tots els licitadors.

La finalitat que es vol aconseguir amb el criteri 4 relatiu al nombre de caixers, és oferir cobertura territorial i tenir el màxim de caixers automàtics a disposició dels contribuents per facilitar el pagament de les seves obligacions.

En la valoració del **Criteri 1** s'aplicaran les fórmules següents, essent el màxim de punts a obtenir de 30:

Càlcul de la baixa (B1)

Es calcularà la baixa expressada en punts percentuals respecte del preu unitari màxim de licitació (IVA exclòs) segons la següent formula

$$B1 = \frac{-(\text{Oferta econòmica} - 0,25)}{0,25} * 100$$

Puntuació de la baixa (P1)

Es puntuarà cada baixa, (B1) expressada en punts percentuals respecte del preu unitari màxim de licitació (IVA exclòs) en funció de la següent formula, on "P1" es la puntuació obtinguda i "B1m" la baixa màxima de totes les pliques presentades.

$$P1 = \frac{B1 * 30}{B1m}$$

La puntuació màxima serà de 30 punts que s'assignarà a la baixa màxima i la puntuació mínima serà de 0 punts i s'assignarà al preu ofert coincident amb el preu màxim de licitació.

En la valoració del **Criteri 2** s'aplicaran les fórmules següents, essent el màxim de punts a obtenir de 20:

Càlcul de la baixa (B2)

Es calcularà la baixa expressada en punts percentuals respecte del preu unitari màxim de licitació (IVA exclòs) segons la següent formula

$$B2 = \frac{-(\text{Oferta econòmica} - 0,65)}{0,65} * 100$$

Puntuació de la baixa (P2)

Es puntuarà cada baixa, (B2) expressada en punts percentuals respecte del preu unitari màxim de licitació (IVA exclòs) en funció de la següent formula, on "P2" es la puntuació obtinguda i "Bm" la baixa màxima de totes les pliques presentades.

$$P2 = \frac{B2 * 20}{B2m}$$

La puntuació màxima serà de 20 punts que s'assignarà a la baixa màxima i la puntuació mínima serà de 0 punts i s'assignarà al preu ofert coincident amb el preu màxim de licitació.



En la valoració del **Criteri 3** s'aplicaran les fórmules següents, essent el màxim de punts a obtenir de 10:

Càlcul de la baixa (B3)

Es calcularà la baixa expressada en punts percentuals respecte del preu unitari màxim de licitació (IVA exclòs) segons la següent fórmula

$$B3 = \frac{-(\text{Oferta econòmica} - 0,45\%)}{0,45\%} * 100$$

Puntuació de la baixa (P3)

Es puntuarà cada baixa, (B3) expressada en punts percentuals respecte del preu unitari màxim de licitació (IVA exclòs) en funció de la següent fórmula, on "P3" es la puntuació obtinguda i "B3m" la baixa màxima de totes les pliques presentades.

$$P3 = \frac{B3 * 10}{B3m}$$

La puntuació màxima serà de 10 punts que s'assignarà a la baixa màxima i la puntuació mínima serà de 0 punts i s'assignarà al preu ofert coincident amb el preu màxim de licitació.

En la valoració del **Criteri 4** el màxim de punts a obtenir és de 40. Per puntuar aquest criteri caldrà presentar una declaració responsable signada per un representant legal de l'entitat amb el llistat del nombre de caixers disponibles i els municipis on estan ubicats. En cas de no presentar la declaració la puntuació serà zero.

Es valorarà de la forma següent:

Si el nombre de caixers automàtics es de 50, la puntuació P4 serà zero.

El nombre màxim de caixers automàtics es puntuarà amb 40 punts.

La puntuació d'un nombre de caixers entre els 50 mínims exigits i el nombre màxim ofert es puntuarà de forma proporcional en referència a aquest màxim.

P1, P2, P3 i P4 són les puntuacions obtingudes als respectius criteris. La puntuació total obtinguda serà la suma de les quatre: $PT = P1 + P2 + P3 + P4$

OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP, en els plecs per a aquesta licitació no s'han de contemplar paràmetres que determinin ofertes anormalment baixes.



ALTRES CONSIDERACIONS DEL CONTRACTE

Unitat de seguiment del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el servei de Recaptació del departament de Tresoreria de l'AMB.

Responsable del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte, al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi és la Cap del Servei de Recaptació del departament de Tresoreria de l'AMB.

Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució del contracte:

- L'entitat ha de disposar de mesures que fomentin la igualtat en les oportunitats i condicions laborals entre homes i dones així com mesures de flexibilitat i conciliació de la vida personal i professional.

En cas d'incompliment d'aquesta condició especial d'execució i d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP s'estableix una penalitat del 2% del preu del contracte, IVA exclòs.

Obligacions essencials del contracte

Les obligacions essencials del contracte són les següents:

- Adscripció de mitjans personals i/o materials.
- L'entitat haurà de respectar el compliment del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i qualsevol normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Subcontractació

En el plec de clàusules administratives s'estableixen els termes relatius a la possibilitat de subcontractar una part del contracte.



Tractament de dades personals

El contracte comporta la cessió de dades personals al contractista. Durant l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de tractar dades personals en nom de l'Àrea Metropolitana de Barcelona o de tercers en el seu nom. La descripció del tractament de dades personals es correspon a:

- Finalitat: La finalitat es la gestió de la recaptació dels ingressos metropolitans mitjançant els canals de cobrament que ofereixen les entitats de crèdit.

- Tipologia de dades:

- i) en cas de que el rebut hagi estat domiciliat, les dades que es cedeixen són de caràcter personal de l'obligat al pagament: nom, cognoms, DNI, adreça, valor cadastral, quota a pagar i número de compte bancari.

- ii) en cas de rebuts no domiciliats l'AMB no proporciona cap dada, la transmissió d'informació és mitjançant referències i identificadors numèrics que introdueix l'obligat al pagament.

En el cas que la recaptació sigui mitjançant la domiciliació s'inclouen totes les dades personals en el fitxer enviat a l'entitat de crèdit. En la resta de casos amb la transmissió de fitxers de comunicació de cobraments que fa l'entitat de crèdit no figura cap dada personal, excepte el número de compte si han domiciliat el pagament per l'any següent.

Com s'ha expressat a les condicions especials d'execució, l'adjudicatari haurà de complir amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i qualsevol normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Revisió de preus

En aquest contracte no hi ha revisió de preus ja que no es justifica pel tipus de servei a realitzar i atès que solament té una durada màxima de dos anys incloent la pròrroga.

Termini de garantia

D'acord amb l'article 210 de la LCSP i atès que la correcta execució del servei contractat serà comprovable en el termini d'execució previst per a aquest contracte, no s'estableix termini de garantia.

Cessió del contracte

El Plec de clàusules administratives particulars no haurà de preveure la cessió del contracte.

Obligació de subrogació

El Plec de clàusules administratives particulars no haurà de preveure la subrogació obligatòria del contracte.

