

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT, TRAMIT ORDINARI AMB VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL DE LOGOPÈDIA PELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS DE LLINARS DEL VALLÈS

1. Objecte del contracte.

L'objecte de la present contractació és per dur a terme el servei municipal de logopèdia a Llinars del Vallès.

Des del Servei Municipal de logopèdia es valoren les dificultats que els alumnes d'infantil i de primària presenten en aspectes de parla i/o llenguatge per determinar si cal fer o no un treball específic de reeducació. Les demandes provenen sempre de l'equip pedagògic dels centres escolars.

A les escoles públiques, quan l'equip de logopèdia i els serveis socials bàsics ho valorin, s'iniciarà el tractament.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 el contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis.

El Codi CPV que correspon és: 80410000-1 Serveis educatius diversos

2. Durada del contracte.

El contracte tindrà una durada inicial de dos anys, de l'1 de setembre de 2025 al 31 d'agost de 2027 i es podrà prorrogar anualment, fins a dos anys més, d'acord amb el que s'indica al plec de clàusules administratives particulars.

El contracte es podrà prorrogar anualment fins a dos anys més. Aquestes prorrogues seran d'acceptació obligatòria per part de l'empresa adjudicatària. La decisió municipal de prorrogar el contracte haurà de ser notificada a l'adjudicatari amb una antelació mínima de dos mesos a l'acabament del contracte o la primera prorroga previ acord de l'òrgan competent.

L'Ajuntament també podrà optar per prorrogar el contracte fins a l'inici de l'execució d'un nou contracte per un període màxim de 9 mesos, amb els requisits fixats a l'article 29.4 de la LCSP.

3. Descripció del servei a prestar.

El servei municipal de logopèdia, com a mínim, ha de dur a terme les següents tasques:

- Fer tractament i seguiment dels alumnes de les escoles públiques d'infantil i de primària que presenten retard en l'aprenentatge de parla i llenguatge. En l'escola concertada es fan valoracions dels alumnes, a demanda de l'equip docent del centre
- Assessorar i preparar material específic per a l'equip docent sobre aspectes a tenir en compte a l'hora de treballar aspectes del llenguatge.



- Assessorar als pares i mares amb pautes d'actuació que ajudin a un millor desenvolupament del llenguatge dels seus/seves fills/es.
- Coordinació amb serveis socials, mestres i d'altres professionals que treballin amb el menor en relació al seu problema de llenguatge.
- Elaboració d'informes.
- Assessorament a pares/mares i equip docent de la llar d'infants municipal.
- Elaboració d'una memòria anual coincidint amb el curs escolar.
- Fer exploracions als/les alumnes de totes les escoles que presenten un retard en l'aprenentatge de parla i llenguatge a demana de l'equip docent del centre.
- Fer exploracions als alumnes, de Llinars del Vallès, que assisteixen a l'escola Ginebró i tractament, només, als que son derivats des del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Els/les alumnes seran atesos en dues sessions de mitja hora a la setmana, en la mateixa escola i dins de l'horari escolar. El treball amb l'alumne és individual o bé de dos alumnes que presentin el mateix tipus de dificultat.

Quan l'/el alumne no assisteixi a un centre a Llinars del Vallès, aquest serà atès en una dependència municipal.

El tractament dels menors serà del 15 de setembre a l'últim dia del curs escolar, al mes de juny.

Del dia 01 de setembre al 14 i de finals de curs fins al 31 de juliol, no es farà tractament directe amb l'alumne i es dedicarà a fer valoracions dels alumnes, informes, la memòria del curs i la preparació de l'inici del curs.

També es farà una reunió de coordinació amb Serveis Socials Bàsics per valorar el curs anterior i planificar el nou.

Els casos de tractament vénen determinats des de Serveis Socials, prèvia valoració de la situació econòmica, familiar i social.

4. Obligacions del contractista.

El contractista ha de portar a terme la prestació objecte d'aquest contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- a) Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del present contracte.
- b) Conservar i mantenir les instal·lacions del servei en perfecte estat de funcionament, conservació, manteniment i higiene.
- c) Comunicar a l'Ajuntament quina és la persona que realitzarà la coordinació de la gestió del servei.
- d) Mantenir informat al responsable designat per l'Ajuntament sobre qualsevol incidència que impedeixi la correcta gestió del servei.
- e) Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en aquest plec i en el PCAP.
- f) Facilitar a l'Ajuntament la informació que es sol·liciti en relació aquesta contractació.
- g) Assumir la resta d'obligacions que es derivin de disposicions legals vigents aplicables.
- h) Complir la legislació vigent en les relacions contractuals entre l'adjudicatari i el personal al seu servei adscrit a l'execució del contracte, si és el cas.
- i) Complir la normativa vigent sobre protecció de dades personals i confidencialitat de la informació.
- j) Les baixes, permisos i absències del personal adscrit al servei, per qualsevol motiu o



circumstància, hauran de cobrir-se amb personal suplent i titulació pertinent segons la legislació aplicable, a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessària per la seva correcta prestació. En cas de malaltia, el termini màxim per efectuar la substitució serà de 48 hores. Les hores no prestades per malaltia o absència, no es facturaran. En cas de substitució, l'adjudicatari facilitarà al professional substituït les dades relatives al servei i tota la informació necessària per tal de garantir el seguiment del pla d'atenció social, individual, familiar o convivencial establert.

- k) L'adjudicatari haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com per assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries, quan aquests siguin inevitables.
- l) Prestar el servei d'acord amb les normes de funcionament que consten en el present plec i en el PCAP i resta de normativa aplicable.
- m) Admetre qualsevol usuari que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per a la utilització del servei.
- n) Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'ajuntament de Llinars del Vallès sobre el funcionament del servei.
- o) Complir la normativa vigent relativa a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
- p) Respondre dels danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei.
- q) Complir les disposicions en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'adjudicatari. Qualsevol infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i de convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatari.
- r) Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.
- s) Sufragar les despeses següents:
 - a. Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
 - b. L'adquisició de material fungible.
 - c. La formalització d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin causar a conseqüència de l'estat i l'ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i de desenvolupament de l'activitat. El capital mínim assegurat per l'assegurança de responsabilitat civil ha de ser de 150.000 euros per víctima i de 1.200.000 euros per sinistre.
- t) No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments municipals i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatari sense que ho autoritzi prèviament l'Ajuntament i de forma expressa l'ajuntament.
- u) En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi l'adjudicatari haurà de fer constar la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge corporativa municipal.
- v) Tota la informació escrita dirigida al públic i relacionada amb el servei haurà d'estar redactada com a mínim en català.
- w) L'ajuntament es reserva el dret a exigir i revisar, en qualsevol moment de vigència del contracte, la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà semestralment a l'ajuntament els documents de TC1 i TC2, si s'escau.
- x) Qualsevol altra que per la normativa aplicable sigui inherent.



5. Pressupost de licitació del contracte.

El pressupost d'execució del contracte és de 35.640,00 euros anuals per un total de 1320 hores anuals a raó de 27€/hora.

Per tant, el pressupost de licitació del contracte per la durada inicial del contracte fixada en dos anys està fixat en 71.280 euros (exempt d'IVA).

El servei és exempt d'IVA.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), és de 142.560 euros (exempt d'IVA), que inclou la durada inicial del contracte prevista en dos anys més l'import de les possibles prorrogues del mateix.

6. Criteris de valoració de les ofertes.

Els que es determinen a la clàusula corresponent del plec de clàusules administratives particulars.

7. Control i seguiment del servei.

L'Ajuntament de Llinars del Vallès, mitjançant el responsable del contracte que s'indica al plec de clàusules administratives particulars, vetllarà pel correcte funcionament del servei i exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'ajuntament sobre la prestació del servei atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària presentarà una memòria anual del servei al final de cada curs escolar i a la finalització del servei, la qual haurà de contemplar els aspectes relacionats amb la prestació educativa següents:

- a) Avaluació del servei i de la programació anual.
- b) Indicadors de gestió d'acord amb els programes i serveis executats.
- c) Proposta i objectius a incloure en l'oferta de serveis del curs següent.

Llinars del Vallès, data al marge

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Cap de l'Àrea d'Acció Social

